



## ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶՊԵՏ ՈՐՈՇՈՒՄ

2015թ. մայիսի 15

N 53 - Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶՈՒՄ ԱՐՏԱԸՆԴԵՐԱՅԻՆ ՃԱՆԱՊԱՐՀՈՎ ՓՈԽԱՆՑՎՈՂ ՎԻՐՈՒՍԱՅԻՆ ՀԵՊԱՏԻՏՆԵՐԻ ԿԱՆԽԱՐԳԵԼՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ԵՎ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի 1997 թվականի մայիսի 6-ի ՆՀ-728 հրամանագրի 1.6 և 1.17 կետերով և հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2011 թվականի դեկտեմբերի 29-ի N 1913-Ն որոշմամբ հաստատված N 2 հավելվածի 11-րդ կետի 1-ին ենթակետը՝ **որոշում եմ.**

1. Հաստատել՝

- 1) Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզում արտաընդերային ճանապարհով փոխանցվող վիրուսային հեպատիտների կանխարգելումն ապահովող մասնագիտական հանձնաժողովի կազմը՝ համաձայն N 1 հավելվածի,
- 2) արտաընդերային ճանապարհով փոխանցվող վիրուսային հեպատիտների կանխարգելումն ապահովող մասնագիտական հանձնաժողովի գործունեության աշխատակարգը՝ համաձայն N 2 հավելվածի:



Ս. ՍԱՀԱԿՅԱՆ

ԿԱԶՄ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶՈՒՄ ԱՐՏԱԸՆԴԵՐԱՅԻՆ  
ՃԱՆԱՊԱՐՀՈՎ ՓՈԽԱՆՑՎՈՂ ՎԻՐՈՒՄԱՅԻՆ ՀԵՊԱՏԻՏՆԵՐԻ ԿԱՆԽԱՐԳԵԼՈՒՄՆ  
ԱՊԱՀՈՎՈՂ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ

- Մ. Աբգարյան - Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզպետի տեղակալ  
(հանձնաժողովի նախագահ)
- Ս. Թադևոսյան - Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզպետարանի  
աշխատակազմի առողջապահության և սոցիալական ապահովության վարչության  
առողջապահության բաժնի պետ (հանձնաժողովի քարտուղար)
- Ա. Հովհաննիսյան - Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Աշտարակի  
բժշկական կենտրոն» ՓԲԸ տնօրեն
- Հ. Շմավոնյան - Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Ապարանի  
բժշկական կենտրոն» ՓԲԸ տնօրեն
- Ա. Խաչատրյան - Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Թալինի բժշկական  
կենտրոն» ՓԲԸ տնօրեն
- Ա. Ղուկասյան - Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Ծաղկահովիտի  
բժշկական կենտրոն» ՓԲԸ տնօրեն

ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Հ. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶՈՒՄ ԱՐՏԱԸՆԴԵՐԱՅԻՆ  
ՃԱՆԱՊԱՐԶՈՎ ՓՈԽԱՆՑՎՈՂ ՎԻՐՈՒՄՍՅԻՆ ՀԵՊԱՏԻՏՆԵՐԻ ԿԱՆԽԱՐԳԵԼՈՒՄՆ  
ԱՊԱՀՈՎՈՂ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն աշխատակարգով սահմանվում են վիրուսային, մասնավորապես՝ արտաբնորոշային ճանապարհով փոխանցվող հեպատիտների կանխարգելումն ապահովող մասնագիտական հանձնաժողովի (այսուհետև՝ հանձնաժողով) նիստերի վարման և որոշումների ընդունման կարգն ու պայմանները:

II. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

2. Հանձնաժողովի նպատակը Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզում վիրուսային, մասնավորապես՝ արտաբնորոշային ճանապարհով փոխանցվող հեպատիտների (այսուհետև՝ վիրուսային հեպատիտների) կանխարգելման գործընթացի ապահովմանն ուղղված հարցերի քննարկումն է, ինչպես նաև վիրուսային հեպատիտների կանխարգելման գործընթացում բոլոր շահագրգիռ մարմինների համագործակցության, ներգրավվածության և արձագանքման գործընթացի համակարգումը, գերակա խնդիրների վերհանումը, գործընթացի հսկողությունը և համակարգումը:
3. Հանձնաժողովը, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով՝
  - 1) վիրուսային հեպատիտների համաճարակային իրավիճակի լարվածության, բռնկումների ժամանակ համակարգում է արձագանքման միջոցառումները՝ շահագրգիռ մարմինների գործողությունների իրականացման միջոցով,
  - 2) օժանդակում է Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզում գործող պետական կառավարման և այլ մարմինների կողմից վիրուսային հեպատիտների կանխարգելման աշխատանքներին,
  - 3) կազմակերպում է վիրուսային հեպատիտների կանխարգելման գերակա հարցերին վերաբերող խորհրդատվություններ, հանդիպումներ, քննարկումներ,
  - 4) կազմակերպում է վիրուսային հեպատիտների վերաբերյալ կանխարգելման միջոցառումների վերանայման և լրամշակման աշխատանքները,
  - 5) քննարկում է վիրուսային հեպատիտների կանխարգելման ոլորտին առնչվող կառույցների կողմից ներկայացվող խնդիրները՝ Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության նախարարության քննարկմանը համապատասխան առաջարկություն ներկայացնելու նպատակով:

III. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

4. Հանձնաժողովն իր գործունեությունն իրականացնում է նիստերի միջոցով: Հանձնաժողովի նիստերը հրավիրվում են առնվազն եռամսյակը մեկ անգամ:
5. Հանձնաժողովի նիստն իրավագոր է, եթե նիստին մասնակցում է հանձնաժողովի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Նիստը սկսվում է օրակարգի հաստատմամբ: Հանձնաժողովը կարող է բաղկացած լինել առնվազն 5 և առավելագույնը՝ 15 անդամից:

6. Հանձնաժողովի նիստերը, ինչպես նաև հանձնաժողովի նախագահի կամ հանձնաժողովի անդամի պահանջի դեպքում նրա առարկությունը կամ վերապահումն արձանագրվում են: Հանձնաժողովի նիստերի արդյունքում կազմված արձանագրությունները ստորագրվում են հանձնաժողովի նախագահի և քարտուղարի կողմից:

7. Հանձնաժողովի նիստերում, բացի հանձնաժողովի անդամներից, իրավունք ունեն ներկա գտնվելու հանձնաժողովի նախագահի կողմից հրավիրված անձինք՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:

#### IV. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿՈՂՄԻՑ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳ

8. Հանձնաժողովի որոշումներն ընդունվում են բաց քվեարկությամբ՝ նիստին ներկա հանձնաժողովի անդամների ձայների կեսից ավելի ձայներով:

9. Հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամ քվեարկությունների ժամանակ ունի մեկ ձայնի իրավունք:

10. Ձայների հավասարության դեպքում հանձնաժողովի նախագահի ձայնը վճռորոշ է:

#### V. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՆԱԽԱԳԱՀԸ

11. Հանձնաժողովի նախագահը՝

- 1) հրավիրում և վարում է հանձնաժողովի նիստերը,
- 2) ապահովում է հանձնաժողովի բնականոն գործունեությունը.
- 3) հանձնաժողովին է ներկայացնում հանձնաժողովի նիստի օրակարգի նախագիծը,
- 4) համակարգում է հանձնաժողովի աշխատանքը:

12. Հանձնաժողովի նախագահի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է հանձնաժողովի անդամներից որևէ մեկը՝ հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարությամբ:

#### VI. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐԸ

13. Հանձնաժողովի անդամները՝

1) իրավունք ունեն՝

ա. հարցեր ներկայացնել հանձնաժողովի քննարկմանը,  
բ. առաջարկություններ ներկայացնել հանձնաժողովի գործունեության, ինչպես նաև նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցերի վերաբերյալ,

գ. ծանոթանալ հանձնաժողովի նիստերի արձանագրություններին և անհրաժեշտության դեպքում ներկայացնել դիտողություններ և առաջարկություններ,

2) մասնակցում են հանձնաժողովի աշխատանքներին,

3) իրենց իրավասության շրջանակներում կատարում են հանձնաժողովի որոշումները և հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարականները,

4) հանձնաժողովի նիստին հանձնաժողովի անդամի բացակայության դեպքում վերջինս 5 օրյա ժամկետում ծանոթանում է նիստի արձանագրությանը:

#### VII. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐԸ

14. Հանձնաժողովի քարտուղարը՝

- 1) արձանագրում է հանձնաժողովի նիստերը,
- 2) ապահովում է հանձնաժողովի նիստերի կազմակերպումը,
- 3) ապահովում է հանձնաժողովի քննարկմանը ներկայացվող փաստաթղթերի և նյութերի պատրաստումը,

4) ապահովում է հանձնաժողովի նիստերի արձանագրության կազմումը, շրջանառում է այն և համակարգում է հանձնաժողովի անդամների դիտողությունների և առաջարկությունների քննարկման և արձանագրությունների լրամշակման գործընթացը,

5) ապահովում է հանձնաժողովի գործունեության մասին տեղեկատվության տարածումը:

15. Հանձնաժողովի քարտուղարի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է հանձնաժողովի անդամներից որևէ մեկը՝ հանձնաժողովի նախագահի հանձնարարությամբ:

#### VIII. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ

16. Հանձնաժողովի գործունեությունը դադարում է Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզպետի որոշմամբ: