

**ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ « ԴԱՇՏԱԴԵՄԻ Գ․ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի**

**ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

**2025-2030**

**ՏՆՕՐԵՆԻ ՊԱՇՏՈՆԻ ԹԱՓՈՒՐ ՏԵՂԻ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀԱՎԱԿՆՈՐԴ՝ ՆՈՒՆԵ ԱՍԱՏՐՅԱՆ**

**ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ**

1. րդ դարում համաշխարհային տնտեսությունը և գիտությունը շատ ավելի արագ են զարգանում քան երբևէ։ Ներկայիս համաշխարհային զարգացումները իրենց անմիջական ներգործությունն են ունենում կրթական գործընթացի անմիջական մասնակիցների վրա՝ պայմանավորելով տարատեսակ խնդիրների առաջադրման և լուծման անհրաժեշտություն։

Այսօր առավել ևս կարևորվում է կրթության դերը, ծագում է կրթության շարունակականության ապահովման համար համապատասխան հիմքերի և միջավայրի ստեղծման անհրաժեշտություն, որպեսզի մարդիկ կրթվելու հնարավորություն ունենան։

Կրթության բնագավառում պետական քաղաքականության հենքը ազգային դպրոցն և որի գլխավոր նպատակը զարգացած, պետականամետ, հայրենասիրության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձի ձևավորումն է։

Հանրակրթական դպրոցը միշտ եղել է որակյալ կրթություն ապահովողը ողջ կրթական համակարգում։

Հասարակության զարգացման այս փուլում անհրաժեշտ է ստեղծել այնպիսի կրթական միջավայր, որտեղ սովորողների մոտ ձևավորվում է արդի պահանջներին համապատասխան գիտելիքներ, կարողություններ և հմտություններ։ Կարևոր է այն ամենը, ինչը դպրոցական միջավայրը դարձնում է անվտանգ, գրավիչ և ցանկալի, իսկ այդ հարցում մեզանից յուրաքանչյուրն իր անելիքն ունի։

**ԴՊՐՈՑԻ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ**

Դաշտադեմի Գ․Բաղդասարյանի անվան միջնակարգ դպրոցի առաքելությունը արդի պահանջներին համապատասխան կրթական միջավայր ստեղծելն է, սովորողների մեջ ձևավորելով գիտելիքներ, հմտություններ և արժեքներ, որոնք անհրաժեշտ են պատասխանատու քաղաքացիներ դառնալու համար։ Իսկ որակյալ կրթություն ունենալու համար անհրաժեշտ է՝

* ՈՒսումնական գործընթացի ապահովում, որը խթանում է աշակերտների հետաքրքրությունը, նրանց ստեղծագործական միտքը և քննադատական մտածողությունը։
* Յուրաքանչյուր երեխայի կարիքներին համապատասխան անհրաժեշտ ուշադրության ապահովում։ Յուրաքանչյուր երեխա ունակ է սովորելու, սակայն յուրաքանչյուրն ունի իր զարգացման հետագիծը։
* Օժտված երեխաների խորացված ուսուցման կազմակերպման համար բարենպաստ պայմանների ստեղծում։
* Ապահովել հավասար պայմաններ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների համար կրթություն ստանալու նրանց իրավունքները։
* Ապահովել ուսումնական գործընթացում տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաների ներդրումը։
* Հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջներին համապատասխան կրթության որակի ապահովում։

Դպրոցի առաքելության հիմնական նպատակը միշտ մնում է նույնը՝ աշակերտների լիարժեք զարգացումը և նրանց հասարակության լիիրավ անդամներ դառնալուն նախապատրաստելը։

Մեր դպրոցի տեսլականն ու առաքելությունն արտացոլում են մեր հավատարմությունը շարունակական մասնագիտական զարգացմանը, կարողությունների ընդլայնմանը,հավասարությանը և հաշվետու լինելու միջոցով պատասխանատվության բարձրացմանը:

Դաշտադեմի միջնակարգ դպրոցի զարգացման ծրագրի տեսլականը միտված է նրան, որ դպրոցը դառնա համայնքի հետ ակտիվ համագործակցող, սոցիալ-մշակութային կենտրոն։

Զարգացման ծրագիրը մշակելիս հիմք է հանդիսացել դպրոցի կարևորագույն, առաջնային խնդիրները, մանկավարժական համակազմի, ծնողների և սովորողների առաջարկությունները, ուսումնասիրվել են վերջին մի քանի տարիների դպրոցի ներքին գնահատման ցուցանիշները, որպեսզի կարողանանք սահմանել հստակ նպատակներ և դրանցից բխող խնդիրների լուծման ժամկետները լինեն իրատեսական, իսկ արդյունքները տեսանելի և չափելի։

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը նախատեսում և սահմանում է 2025–2030թթ դպրոցի զարգացման հիմնական ուղղությունները՝ ներկայիս պետական, կրթական քաղաքականության պահանջներին համապատասխան, հաշվի առնելով դպրոցի ինքնազարգացման ներուժը և Դաշտադեմ բնակավայրի առանձնահատկություն-ները։

**ԴՊՐՈՑԻ ՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆԸ**

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Դաշտադեմի Գ․Բաղդասարյանի անվան միջնակարգ դպրոց» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը այսուհետ դպրոց շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող, իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող, հանրակրթական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն է։

Դպրոցի հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետությունն է՝ ի դեմս Հայաստանի Հանրապետության կառավարության, այսուհետ՝ հիմնադիր ։

Դպրոցը կառուցվել է 1974թվականին համայնքի տարածքում։ Դպրոցը տիպային շենք է , նախագծային հզորությունը՝ 240 տեղ։

1994թվականին անվանակոչվել է Արցախյան ազատամարտում զոհված համագյուղացի՝ ազատամարտիկ Գագիկ Բաղդասարի Բաղդասարյանի անունով։

Հաստատության անվանումը — ՀՀ Արագածոտնի մարզի «Դաշտադեմի Գ․Բաղդասարյանի անվան միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ

Հաստատության հասցեն — ՀՀ Արագածոտնի մարզ, համայնք Թալին, գյուղ Դաշտադեմ, 1–ին փողոց, 4–րդ նրբանցք, 2 դպրոց

Հաստատության էլեկտրոնային փոստի հասցեն՝–– dashtadem-aragatcotn@ schools.am

Դպրոցական կայքի հասցեն՝–– dashtadem.schoolsite.am

Դպրոցի ֆեյսբուքյան էջի հասցեն՝— Դաշտադեմի միջնակարգ դպրոց

Դպրոցի ենթակայությունը՝–– մարզային

Դպրոցի աշխատանքային շաբաթը՝— հնգօրյա

Դպրոցի աշխատանքային ռեժիմը՝ — միահերթ

Դպրոցի դասարանների թիվը՝– 12 դասարան

« Դաշտադեմի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ–ը 2003թ․ հունվարի 18–ին գրանցվել է ՀՀ իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրում՝ ( վկայական գրանցման համարը՝ 94․210 ․00347 վկայականի համար 03Ա 057846, ծածկագիր )

2014թ․ մարտի 24–ին «Դաշտադեմի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ–ին տրվել է հանրակրթական ծրագրով, առկա ուսուցմամբ համակազմի սահմանային համապատասխան տեղերով կրթական գործունեության լիցենզիաներ։

1․ Տարրական հանրակրթական ( լիցենզիա N-1127) 60 սահմանային տեղ

2․ Հիմնական հանրակրթական (լիցենզիա N-1038 ) 75 սահմանային տեղ

3․ Միջնակարգ հանրակրթական ( լիցենզիա N- 0845 ) 45 սահմանային տեղ

Դպրոցը տիպային շենք է, նախագծային հզորությունը նախատեսված է 240 աշակերտի համար։

Մարզի ամենամոտ բնաակավայրը՝ Թալին քաղաքն է, որը գտնվում է Դաշտադեմի միջնակարգ դպրոցից 5կմ հեռավորության վրա։

Ուսումնական հաստատությունը իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և դպրոցի կանոնադրությամբ հաստատված 09․11․2017թվականին։

Դպրոցն ունի ՀՀ զինանշանի պատկերով հայերեն անվամբ կլոր կնիք և ձևաթղթեր։ Դպրոցն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ։

Դպրոցում առկա է պարտադիր գործունեության համար երաշխավորված փաստաթղթերը և դրանք վարվում են կարգերի պահանջներին համապատասխան։

Դպրոցում 2014թվականից գործում է ՄԱԿ–ի կողմից կազմակերպած «Կայուն դպրոցական սնունդ » ծրագիրը։ 2018 թվականի սեպտեմբերից «Դպրոցական տաք սնունդը » տրվում է բյուջեի միջոցներով:

|  |  |
| --- | --- |
| Հաստիքի անվանումը | Հաստիքային միավորների քանակը(դրույքը) |
| ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ | |
| Տնօրեն | 1 |
| ՈՒՍՈՒՄՆԱՕԺԱՆԴԱԿ ԵՎ ՍՊԱՍԱՐԿՈՂ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ | |
| Զինղեկ | 1 |
| Քաղպաշտպանություն | 0,3 |
| Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ | 0.5 |
| Հավաքարար | 2 |
| Հնոցապահ | Ժամ․ 0.5 |
| Խոհարար | Ժամ․ 0.5 |
| Պահակ | 2 |
| Հաշվապահ | 0.75 |

**ՈԻՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇՉԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ և ՈՐԱԿԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅԱՄԲ**

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման հիմնական նպատակը` կրթության որակի բարձրացումն է: Դպրոցի առջև դրված խնդիրն է բարելավել սովորողների գիտելիքների կայուն որակական աճ:

Ուսումնական հաստատությունում կրթական գործընթացը կազմակերպվում է համաձայն հանրակրթության պետական չափորոշչի, ուսումնական հաստատության տարեկան և ներդպրոցական վերահսկողության պլանների:

Հանրակրթության պետական չափորոշիչը ելնում է կարողունակությունների վրա հիմնված մոտեցումից և սահմանում է շրջանավարտներին ներկայացվող որակական պահանջները ըստ կրթական աստիճանների

(կարողունակությունների) կոմպետենցիաների և ըստ կրթական աստիճանների ուսումնառության՝ ակնկալվող վերջնարդյունքները, հանրակրթական հիմնական ծրագրերի բովանդակության պարտադիր նվազագույնը, ուսումնական պլանի և առարկայացանկերի ձևավորման հիմնական սկզբունքները, սովորողների գնահատման ձևերը, սանդղակը, հաշվառման կարգը:

Չափորոշիչը նպատակաուղղված է հավասարապես հասանելի ներառական և որակյալ կրթության քաղաքականության ապահովմանը։

Կարողունակությունները սովորողի կողմից ուսումնառության և դաստիարակության գործընթացում ձեռք բերված գիտելիքների, արժեքների, հմտությունների և դիրքորոշումների հիման վրա ըստ իրավիճակի արդյունավետ ու պատշաճ արձագանքելու ձևերն են։ Կարողունակությունները ձևավորվում են սովորողի ուսումնառության ընթացքում ուսուցման կազմակերպման տարբեր ձևերի, սովորողի կողմից ուսումնական առարկաների ծրագրերի բովանդակության յուրացման, ինչպես նաև ուսուցման գործընթացում դաստիարակության միջոցով և բխում են հանրակրթության հիմնական նպատակներԻց։

Հանրակրթության պետական չափորոշչի ներդրումը դպրոցում միտված է մեծացնել ուսումնական գործընթացի արդյունավետությունը, ուսուցումը դարձնել աշակերտակենտրոն, համագործակցային, նպատակ ունենալով յուրաքանչյուր աշակերտի տալ իր կարողություններին համապատասխան կրթություն։

Սովորողների կրթության որակի բարձրացման, նրանց առաջընթացի համար պետք է իրականացնել շարունակական մշտադիտարկումներ, որպեսզի հնարավոր լինի վեր հանել կրթական բացթողումները, ձեռք բերել տեղեկատվություն, որը հնարավորություն կտա ուսուցիչներին և տնօրենին աշակերտների կրթության պահանջներին և կարիքներին համապատասխան քայլեր ձեռնարկել և լրացնել բացթողումները։

2023-2024 ուս. տարում հանրակրթության նոր չափորոշիչը ներդրվել և կիրառվել է 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում: 2023-2024ուսումնական տարվա դասալսումների վելուծությունից պարզ դարձավ,որ ուսուցիչները իրենց դասի վերջնարդյունքները նշում էին շատ մեծ ծավալով և արդյունքում նախ չէին կարողանում հասնել դրան մեկ դասաժամի ընթացքում և ոչ բոլոր աշակերտներն էին ներգրավվոում դասապրոցեսին։ Սակայն մեթոդմիավորումներում ուսուցիչների հետ քննարկումների արդյունքում կարողացանք այն արդյունքը գրանցել , որ բոլոր աշակերտները ընդգրկվեն դասապրոցեսում։ Եվ որ ուսուցիչը կարողանա կոնկրետ դասի համար մշակել չափորոշչային պահանջներին համապատասխան քայլեր և գործողություններ։ Ձևակերպի դասի կոնկրետ, հասանելի, չափելի և իրատեսական նպատակներ, որոնք իրենց թելերով կտանեն դեպի չափորոշչային հեռահար նպատակի իրականացում։

2024-2025 ուս.տարում դպրոցում սովորում են 50 աշակերտներ, որից 24-ը տղա 26-ը՝ աղջիկ, ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտ չունենք:

2024-2025 ուս. տարում կրթության բարձր որակի ապահովման համար տարվում են հետևյալ աշխատանքները․

1․ Կազմված են բոլոր առարկաների թեմատիկ պլանները՝ հանրակրթության պետական չափորոշիչներին և ծրագրերին համապատասխան ։

2․ Ստեղծված է առողջ և բարենպաստ բարոյա հոգեբանական մթնոլորտ սովորողների համար ։

3․ Դասապրոցեսում ներդրվում են նորագույն տեխնոլոգիաներ, էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներ՝ ուսուցման արդյունավետ մեթոդներ ։

4․ Մեթոդմիավորումները վերահսկում են թեմատիկ պլանների կատարումը, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տրման ժամկետները, բովանդակությունը:

Նոր չափորոշիչներով սահմանված գնահատման չափանիշները ավելի ճիշտ են որոշում աշակերտի կրթական կարիքները, հայտորոշիչ գնահատման միջոցով բացահայտվում են թեմայի անհասկանալի մասերը, իսկ ձևավորող գնահատման միջոցով ուղղվում են սխալները, բնութագրող և միավորային գնահատման միջոցով՝ ամփոփում կատարած աշխատանքը։

Սովորողների ուսումնական և կրթական զարգացման, սովորողների ինքնավերլուծական կարողությունները խթանելու համար կարևոր են ուսումնական նախագծային աշխատանքների իրականացումը։ Պետք է շարունակաբար ավելի շատ ոսւմնական նախագծեր իրականացվեն, որոնք մեծ նշանակություն կունենան սովորողների ինքնազարգացման, նրանց նախաձեռնողականության, ինքնու-րույնության զարգացման համար։

2024–2025ուս․ տարում իրականացվել են հետևյալ նախագծային աշխատանքները

– 7–րդ դասարանում «աշխարհագրություն» առարկայից իրականացվել է «Մոլորակն ունի իմ կարիքը» թեմայով, որին մասնակցել են 6 սովորողներ։

–– 8–րդ դասարանում ՆԶՊ–ից իրականացվել է նախագծային աշխատանք

«Մասսայական ոչնչացման զենքերը» թեմայով, որին մասնակցել է դասարանի միակ սովորողը ։

–– 10–րդ դասարանում «հասարակագիտություն» առարկայից «Անձնական ֆինանսների կառավարումը» թեմայով, որին մասնակցել են 4 սովորողներ։

Վերլուծությունները ցույց տվեցին, որ նկատվում են աշակերտների նախագծային աշխատանքների մասնակցության ցածր մոտիվացիա, թեպետ ուսուցիչների ջանքերով բոլորն էլ ընդգրկվում են և մանակցում նախագծային աշխատանքին։

Վերլուծությունից պարզ դարձավ, որ դա պայմանավորված է նաև ուսուցիչների նախագծային աշխատանքների պլանները կազմելու դժվարություններով և այս ուսումնական տարում առաջին անգամ իրականացվեցին նախագծային աշխտանքներ։ Աշակերտների մոտ անցկացված հարցումներից պարզ դարձավ, որ միայն 60%-ն է այն իրականացրել մեծ հետաքրքրությամբ, իսկ 40%-ը մասնակցել են ուսուցչի ցանկությամբ և գնահատական ունենալու համար։

**Դասարանների թիվը` ընթացիկ և նախորդ 3 ուստարիների համար**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դասարանների թիվը** | **2021-2022 ուստարի** | **2022-2023 ուստարի** | **2023-2024 ուստարի** | **2024–2025**  **ուս․տարի** | **Փոփոխությունների դինամիկան** |
| 1 –ին դասարան | 1 | 1 | 1 | 1 | հաստատուն |
| 2-րդ դասարան | 1 | 1 | 1 | 1 | հաստատուն |
| 3-րդ դասարան | 1 | 1 | 1 | 1 | հաստատուն |
| 4-րդ դասարան | 1 | 1 | 1 | 1 | հաստատուն |
| 5-րդ դասարան | 1 | 1 | 1 | 1 | հաստատուն |
| 6-րդ դասարան | 1 | 1 | 1 | 1 | հաստատուն |
| 7-րդ դասարան | 1 | 1 | 1 | 1 | հաստատուն |
| 8-րդ դասարան | 1 | 1 | 1 | 1 | հաստատուն |
| 9-րդ դասարան | 1 | 1 | 1 | 1 | հաստատուն |
| 10 –րդ դասարան | 1 | 1 | 1 | 1 | հաստատուն |
| 11–րդ դասարան | 1 | 1 | 1 | 1 | հաստատուն |
| 12–րդ դասարան | 1 | 1 | 1 | 1 | հաստատուն |
| Ընդամենը | 12 | 12 | 12 | 12 | հաստատուն |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դասարանների թիվը** | **2021-2022 ուստարի** | **2022-2023 ուստարի** | **2023-2024 ուստարի** | **2024-2025ուս․տարի** | **Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)** |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 –ին դասարան | 6 | 4 | 6 | 2 | նվազում |
| 2-րդ դասարան | 3 | 6 | 4 | 6 | աճ |
| 3-րդ դասարան | 6 | 3 | 6 | 4 | նվազում |
| 4-րդ դասարան | 7 | 6 | 3 | 6 | /աճ |
| 5-րդ դասարան | 1 | 7 | 6 | 3 | նվազում |
| 6-րդ դասարան | 6 | 1 | 7 | 5 | նվազում |
| 7-րդ դասարան | 4 | 6 | 1 | 6 | աճ |
| 8-րդ դասարան | 6 | 4 | 6 | 1 | նվազում |
| 9-րդ դասարան | 5 | 6 | 4 | 5 | աճ |
| 10 –րդ դասարան | 3 | 3 | 5 | 4 | աճ |
| 11–րդ դասարան | 6 | 3 | 3 | 5 | աճ |
| 12–րդ դասարան | 3 | 6 | 3 | 3 | նվազում |
| Ընդամենը | 56 | 55 | 54 | 50 | նվազում |

**Վերլուծություն․ Դպրոցում արձանագրվել է աշակերտների ընդհանուր թվաքանակի նվազում՝ընտանիքների տեղափոխության պատճառով։ Սովորողների թվի նվազումը պայմանավորված է նաև համայնբքում երեխաների ցածր ծնելիությամբ։**

**Ընդհանուր տվյալներ սովորողների վերաբերյալ` ընթացիկ և նախորդ 3 ուս.տարիների համար**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ցուցանիշը** | **2021-2022**  **ուստարի** | **2022-2023**  **ուստարի** | **2023-2024**  **ուստարի** | **20242025ուստարի** | **Փոփոխությունների դինամիկան (աճկամ նվազում)** |
| Սովորողների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին` տվյալ ուստարվա հոկտեմբերի 5-ի դրությամբ | 56 | 55 | 54 | 50 | նվազում |
| Սովորողների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին` տվյալ ուստարվա մայիսի 25-ի դրությամբ | 56 | 55 | 54 | 50 | նվազում |
| Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սովորողների թիվը | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Ուսումնական տարվա ընթացքում հեռացած սովորողների թիվը | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

Դպրոցում նոր չափորոշչի ներդրումից հետո երկարօրյա ուսուցում չի կազմակերպվել, քանի որ ցածր արդյունքներ գրանցած աշակերտներ չունենք և դրա անհրաժեշտությունը չի եղել։

2024–2025 ուսումնական տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպվել են ըստ աշխատանքային պլանի և դպոցում տեղի ունեցող միջոցառումների ժամանակացույցի, որը ուսումնական տարվա սկզբում հաստատվում է տնօրենի կողմից։

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Սովորողների կողմից կազմակերպած միջոցառումները և միջոցառումներին մասնակցություն ունեցած սովորողների տոկոսը** | | | |
| **Միջոցառումը** | **Ամսաթիվ** | **Մասնակից սովորողների թիվը և տոկոսը** | **Համադպրոցական**  **կամ դասարանային** |
| Սեպտեմբերի 1-ին կազմակերպվել է «Գիտելիքի օրվան» նվիրված միջոցառում | Յուրաքաչյուր ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 1-ին | 50  100% | համադպրոցական |
| Սեպտեմբերի 21-ին Անկախության տոնին նվիրված միջոցառում | Յուրաքանչյուր տարի | 15 | 10-12-րդ դասարան |
| Էքսկուրսիաների կազմակերպում՝ պատմամշակութային վայրեր։ | Յուրաքանչյուր տարի | 40  80% |  |
| Սեպտեմբերի 27-ին մոմավառություն 44-օրյա պատերազմի մասնակից դպրոցի նախկին շրջանավարտների հիշատակին | 27 սեպտեմբեր | 50  100% | համադպրոցական |
| Ուսուցչի օր | 05 հոկտեմբեր | 17  34% | 9-12 |
| Նոր տարի | 27 դեկտեմբեր | 25  50% | 1-5դաս․․ |
| Գրաճանաչության տոն/հայոց լեզու/ | 19 փետրվար | 18  36% | 1-4-րդ դաս |
| Մարտի 8 | 9 մարտ | 50  100% | համադպրոցական |
| Սուրբ Զատիկ | 21ապրիլ | 18  36% | 1-6-րդ դաս․ |
| Ապրիլյան պատերազմին նվիրված միջոցառում՝ «Ապրելու ապրիլ» | 5 ապրիլ | 16  32% | 8-11րդ դաս․ |
| «Վերջին Զանգ» միջոցառում | 23 մայիս | 3  6% | 12-րդ դաս․ |

ՈՒսումնական գործընթացում թերությունները և խնդիրները վեր են հանվում հիմնականում դասալսումների արդյունքում։ Դասալսումները իրականացվում են ըստ նպատակի՝ ավարտական դասարաններում՝ քննությունների նախապատրասվածության գնահատում, սկսնակ ուսուցիչների մոտ՝ մեթոդական աջակցության նպատակով։ Դասալսումները լինում են շաբաթական 8-10 դասաժամ (տնօրեն 3–4 դասաժամ, առարկայական մասնախմբի ղեկավար 3–4 դասաժամ, ուսուցիչներ 2–3 դասաժամ): Բոլոր դասալսումները քննարկվել են ուսուցիչների հետ մեթոդմիավորումների նիստերի ժամանակ։ Շարունակական կանոնավոր դասալսումները կարելի է համարել դասավանդման արդյունավետության բարձրացման կարևորագոււյն միջոց։ 2024-2025 ուս․տարվա ընթացքում կանոնավոր իրականացվել են դասալսումներ, որոնցից 70-ը տնօրենի կողմից, 120-ը մեթոդմիավորումների նախագահների կողմից։ Կազմակերպվել է նաև 30 փոխադարձ դասալսումներ սկսնակ ուսուցիչների մոտ։ Վերլուծությունը ցույց տվեց, որ դպրոցի ուսումնադաստիարկչական գործընթացի կազմակերպման համար որպեսզի ունենանք լավագույն արդյունքներ անհրաժեշտ է իրականացնել և շատ կարևոր է ներդպրոցական վերահսկողությունը։ Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանից ելնելով, նրան զուգահեռ կազմվում է տարեկան ներդպրոցական վերահսկողության պլանը, որն էլ կազմվում է դպրոցի զարգացման ծրագրից ելնելով։ Վերահսկման գործառույթը նպաստում է ուսումնա-դաստիարակչական գործընթացի զարգացմանը։

**Տվյալներ սովորողների ուսումնառության արդյունքների վերաբերյալ տվյալ 2021-2022 ուստարում**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հիմնական առարկաներ** | **Սովորողների թիվը** | | | **Տարեկան միջին գնահատականները՝ ըստ հիմնական առարկաների** | | | **4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման և 9-րդ, 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների միջին միավորները** | | |
| **4-րդ. դաս.** | **9-րդ.**  **դաս.** | **12-րդ.**  **դաս.** | **4-րդ. դաս.** | **9-րդ.**  **դաս.** | **12-րդ.**  **դաս.** | **4-րդ.**  **դաս.** | **9-րդ.**  **դաս.** | **12-րդ.**  **դաս.** |
| Հայոց լեզու |  | 5 | 3 |  | 7 | 7 |  | 13 | 16 |
| Մաթեմատիկա | 7 | 5 | 3 | 8 |  |  | 8 | 10 | 14 |
| Մայրենի | 7 |  |  | 8 |  |  | 8 |  |  |
| Ռուսաց լեզու | 7 | 5 | 3 | 7 | 7 | 7 |  |  |  |
| Անգլերեն | 7 | 5 | 3 | 7 | 7 | 7 |  | 12 |  |
| Երաժշտություն | 7 |  |  | 8 |  |  |  |  |  |
| Կերպարվեստ | 7 |  |  | 8 |  |  |  |  |  |
| Ես և շրջակա | 7 |  |  | 8 |  |  |  |  |  |
| Տեխնոլոգիա | 7 |  |  | 8 |  |  |  |  |  |
| ֆիզկուլտուրա | 7 | 5 | 3 | 9 | 9 | 9 |  | 9 |  |
| Շախմատ | 7 |  |  | 7 |  |  |  |  |  |
| Գրականություն |  |  |  |  | 8 |  |  | 18 |  |
| Հայ․գրակ |  |  | 3 |  |  | 7 |  |  |  |
| Հ․աշխարհ |  | 5 |  |  | 7 |  |  | 15 |  |
| Աշխարհ |  |  | 3 |  |  | 6 |  |  |  |
| Հ․ պատմություն |  | 5 | 3 |  | 7 | 6 |  | 16 | 15 |
| Համ․ պատմություն |  |  |  |  | 6 | 7 |  |  |  |
| ՀԵՊ |  | 5 | 3 |  | 7 |  |  |  |  |
| Հասարակ |  | 5 | 3 |  | 7 | 7 |  |  |  |
| Հանրահաշիվ |  | 5 | 3 |  | 6 | 7 |  |  |  |
| Երկրաչափություն |  | 5 | 3 |  | 6 | 7 |  |  |  |
| Ինֆորմատիկա |  | 5 | 3 |  | 7 | 8 |  |  |  |
| Ֆիզիկա |  | 5 | 3 |  | 6 | 6 |  |  |  |
| Քիմիա |  | 5 | 3 |  | 6 | 6 |  |  |  |
| Կենսաբանություն |  | 5 | 3 |  | 7 | 7 |  |  |  |
| ՆԶՊ |  | 5 | 3 |  | 7 | 8 |  |  |  |

**Տվյալներ սովորողների ուսումնառության արդյունքների վերաբերյալ տվյալ 2022-2023 ուստարում**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հիմնական առարկաներ** | **Սովորողների թիվը** | | | **Տարեկան միջին գնահատականները՝ ըստ հիմնական առարկաների** | | | **4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման և 9-րդ, 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների միջին միավորները** | | |
| **4-րդ. դաս.** | **9-րդ.**  **դաս.** | **12-րդ.**  **դաս.** | **4-րդ. դաս.** | **9-րդ.**  **դաս.** | **12-րդ.**  **դաս.** | **4-րդ.**  **դաս.** | **9-րդ.**  **դաս.** | **12-րդ.**  **դաս.** |
| Հայոց լեզու |  | 6 | 6 |  | 7 | 7 |  | 15 | 14 |
| Մաթեմատիկա | 6 | 6 | 6 | 8 |  |  | 8 | 10 | 12 |
| Մայրենի | 6 |  |  | 8 |  |  | 8 |  |  |
| Ռուսաց լեզու | 6 | 6 | 6 | 7 | 6 | 7 |  | 14 |  |
| Անգլերեն | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 |  | 15 |  |
| Երաժշտություն | 6 |  |  | 7 |  |  |  |  |  |
| Կերպարվեստ | 6 |  |  | 8 |  |  |  |  |  |
| Ես և շրջակա | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Տեխնոլոգիա | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ֆիզկուլտուրա | 6 | 6 | 6 | 9 | 8 | 8 |  | 9 | 9 |
| Շախմատ | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Հայ․գրակ |  |  | 6 |  |  | 7 |  |  |  |
| Հ․աշխարհ |  | 6 |  |  | 7 |  |  | 14 |  |
| Հ. պատմութjուն |  | 6 | 6 |  | 6 | 6 |  | 16 | 14 |
| ՀԵՊ |  | 6 | 6 |  | 7 | 7 |  | 11 |  |
| Հասարակ |  | 6 | 6 |  | 7 | 7 |  |  |  |
| Հանրահաշիվ |  | 6 | 6 |  | 6 | 7 |  |  |  |
| Երկրաչափություն |  | 6 | 6 |  | 6 | 6 |  |  |  |
| Ինֆորմատիկա |  | 6 | 6 |  | 7 | 7 |  |  |  |
| Ֆիզիկա |  | 6 | 6 |  | 6 | 6 |  |  |  |
| Քիմիա |  | 6 | 6 |  | 6 | 6 |  |  |  |
| Կենսաբանություն |  | 6 | 6 |  | 6 | 7 |  | 14 |  |

**Տվյալներ սովորողների ուսումնառության արդյունքների վերաբերյալ տվյալ 2023-2024 ուստարում**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հիմնական առարկաներ** | **Սովորողների թիվը** | | | **Տարեկան միջին գնահատականները՝ ըստ հիմնական առարկաների** | | | **4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման և 9-րդ, 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների միջին միավորները** | | |
| **4-րդ. դաս.** | **9-րդ.**  **դաս.** | **12-րդ.**  **դաս.** | **4-րդ. դաս.** | **9-րդ.**  **դաս.** | **12-րդ.**  **դաս.** | **4-րդ.**  **դաս.** | **9-րդ.**  **դաս.** | **12-րդ.**  **դաս.** |
| Հայոց լեզու | 3 | 4 | 3 |  | 7 | 7 |  | 15 | 16 |
| Մաթեմատիկա | 3 |  |  | 8 |  |  | 8 | 12 | 14 |
| Մայրենի |  |  |  | 8 |  |  | 8 |  |  |
| Ռուսաց լեզու | 3 | 4 | 3 | 7 | 6 | 7 |  | 14 |  |
| Անգլերեն | 3 | 4 | 3 | 7 | 7 | 7 |  | 15 |  |
| Երաժշտություն | 3 |  |  | 8 |  |  |  |  |  |
| Կերպարվեստ | 3 |  |  | 7 |  |  |  |  |  |
| Ես և շրջակա | 3 |  |  | 7 |  |  |  |  |  |
| Տեխնոլոգիա | 3 |  |  | 7 |  |  |  |  |  |
| ֆիզկուլտուրա | 3 | 4 | 3 | 9 | 9 | 9 |  | 9 | 9 |
| Շախմատ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Հայ․գրակ |  |  | 3 |  |  | 7 |  |  |  |
| Հ․աշխարհ |  | 4 |  |  | 7 |  |  | 14 |  |
| Հայոց պատմություն |  | 4 | 3 |  | 7 | 7 |  | 15 | 14 |
| ՀԵՊ |  | 4 |  |  | 6 |  |  |  |  |
| Հասարակ |  | 4 | 3 |  |  | 7 |  |  |  |
| Հանրահաշիվ |  | 4 | 3 |  | 7 | 7 |  |  |  |
| Երկրաչափություն |  | 4 | 3 |  | 6 | 7 |  |  |  |
| Ինֆորմատիկա |  | 4 | 3 |  | 7 | 7 |  |  |  |
| Ֆիզիկա |  | 4 | 3 |  | 7 | 6 |  |  |  |
| Քիմիա |  | 4 | 3 |  | 6 | 7 |  |  |  |
| Կենսաբանություն |  | 4 | 3 |  | 7 | 7 |  | 14 |  |

Աղյուսակների վերլուծությունից տեսնում ենք, որ 4-րդ դասարանում տարեկան միջին գնահատականների և գիտելիքների ստուգման գնահատականների մեջ նկատելի տարբերություն չկա։ Որակական տեսանկյունից պարզ է, որ նրանք յուրացրել են տարրական դպրոցի գիտելիքները և միջին դպրոցում նրանք դժվարություններ չեն ունենալու։

Ներկայացված տվայլների վերլուծությունից երևում է 2022-2023ոստարում արձանագրվել է տարեկան միջին գնահատականների նվազում հիմնականում բնագիտական առարկաների (ֆիզիկա, քիմիա), սակայն հաջորդ՝ 2023-2024 ուստարում միջին գնահատականները փոխվել են։ Քննական առարկաների գծով 9-րդ և 12-րդ դասարաններում միջին միավորների աճ։

2024-2025 ուստարվա 12-րդ դասարանում սովորող երկու աշակերտ մասնակցել են միասնական քննությունների առաջին փուլին և ստանալով բարձր միավորներ մասնակցելու են իրենց նախընտրած բուհերի ընդունելության մրցույթին

**Տվյալներ սովորողների առաջադիմության վերաբերյալ տվյալ և նախորդ 2 ուստարիների համար՝ ըստ կրթական աստիճանների**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ցուցանիշ** | | **2021-2022 ուսատրի** | | | **2022-2023 ուստարի** | | | **2023-2024 ուստարի** | | |
| **1-ից 4-րդ դաս.** | **5-ից 9-րդ**  **դաս.** | **10-ից 12-րդ**  **դաս.** | **1-ից 4-րդ դաս.** | **5-ից 9-րդ**  **դաս.** | **10-ից 12-րդ**  **դաս.** | **1-ից 4-րդ դաս.** | **5-ից 9-րդ**  **դաս.** | **10-ից 12-րդ**  **դաս.** |
| Գերազանց առաջադիմությամբ սովորողների թիվը և տոկոսը | 13  59% | | 6  27% | 1  8% | 9  47% | 4  17% | 2  17% | 10  53% | 6  25% | 1  4% |
| Լավ առաջադիմությամբ սովորողների թիվը և տոկոսը` | 9  41% | | 16  73% | 11  92% | 10  53% | 20  83% | 10  83% | 9  47% | 18  75% | 10  96% |
| Ավարտման գործակից | 100% | | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Երկտարեցիներ չկան | | | | | | | | | | |
| Կրկնուսույցների մոտ պարապող սովորողների թիվը և տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Միասնական քննություններին մասնակիցների թիվը և տոկոսը շրջանավարտների ընդհանուր թվի նկատմամբ | | \_\_\_ | \_\_\_\_ | 1  33․3% | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | 3  50% | - | - | 2  66․6% |
| Ավարտական և միասնական քննություններին անբավարար ստացած շրջանավարտների թիվը և տոկոսը շրջանավարտների ընդհանուր թվի նկատմամբ | | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | —— | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | - | - | - |
| Հիմնական դպրոցն ավարտած սովորողներից նախնական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական հաստատություններ ընդունվածների թիվը և տոկոսը | | \_\_\_\_ | 1  25% | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | - | - | - | - | - |
| Հիմնական դպրոցն ավարտած սովորողների թիվը և տոկոսը, որոնք ուսումը շարունակում են ավագ դպրոցներում կամ ավագ դասարաններում | | \_\_\_\_ | - | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | - | \_\_\_\_ | - | 1  16.6% | - |
| Նախնական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական հաստատություններ ընդունված 12-րդ դասարանի շրջանավարտների թիվը և տոկոսը | | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_ | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | - | - | - | - |
| ԲՈՒՀ-եր ընդունված շրջանավարտների թիվը և տոկոսը շրջանավարտների ընդհանուր թվի նկատմամբ | | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | 1  33.3% | \_\_\_\_ | \_\_\_\_ | 3  50% | - | - | 2  66.6% |
| Սովորողների բացակայությունների թիվը ժամերով՝ ըստ կրթական աստիճանների | | 120 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Դասարանից դասարան վաղաժամկետ փոխադրված սովորողների թիվը և տոկոսը՝ըստ կրթական ատիճանների | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Տվյալ հաստատությունից այլ հաստատություն տեղափոխված սովորողների ընդհանուր թիվը և տոկոսը ըստ կրթական աստիճանների, այդ թվում՝ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -հանրապետության այլ հաստատություններ տեղափոխվածների թիվը | |  |  |  |  |  |  |  | 1  14.2% |  |
| -արտերկրների ուսումնական հաստատությունների տեղափոխվածների թիվը | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Հաստատությունից հեռացած և ուսումն ընդհատած/անավարտ թողած սովորող /սովորել չցանականալու պատճառով/ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Սովորողների առաջադիմությունը վերջին երեք տարիների տվյալներով աճ չի գրանցել: Նվազել է գերազանց առաջադիմություն ունեցող սովորողների թիվը։

**Տվյալներ առարկայական օլիմպիադաներին և սպորտային, երաժշտական, գեղարվեստի, մշակութային մրցույթներին սովորողների մասնակցության վերաբերյալ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ցուցանիշ** | **2021-2022**  **ուստարի** | **2022-2023**  **Ուստարի** | **2023-2024**  **ուստարի** |
| Մարզային առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը և տոկոսը | 7  12,5% | 9  16.3% | 11  20% |
| Մարզային օլիմպիադաների մրցանակներ ստացած սովորողների թիվը | 1 | 1 | 1 |

**Վերլուծություն․Առարկայական օլիմպիադաների ինչպես նաև մարզական մրցույթների մասնակցության աստիճանը բարելավման միտում ունի: Սովորողների գրեթե 30%-ը մասնակցում են օլիմպիադաների դպրոցական փուլին:**

**Օլիմպիադաների մասնակցությունը վերլուծելիս պարզ է դառնում, որ մասնակցությունը գնալով ավելանում է և պետք է աշխատանքներ տանենք առարկայական օլիմպիադաներին ավելի մեծ աշակերտների մասնակցության համար:**

2022-2023 ուստարում 8-րդ դասարանի աշակերտուհի Սեդա Նորոյանը հաղթահարել է ՀԵՊ առարկայի մարզային օլիմպիադայի փուլը և հանրապետական փուլում պարգևատրվել է գովասանագրով:

2024 թվականի մայիսի 5-ին «ՀՀ Վարչապետի գավաթ» դպրոցականների թիմային խճուղավազքի մարզային փուլում մեր դպրոցի թիմը գրավել է 3-րդ տեղը և պարգևատրվել է գովասանագրով։

ՀՀ Կրթության, մշակույթի և սպորտի նախարարության կողմից 2024-2025 ուսումնական տարին հայտարարվել է մշակութային կրթության տարի, որի ընթացքում նախագծային ուսուցման շրջանակներում իրականացվել են մի շարք միջոցառումներ.

1. ՀՀ-ում բնակվող ազգային փոքրամասնությունների մշակույթին և լեզվին նվիրված
2. Դաշտադեմի մշակութային կոթողները
3. Անաղարտ պահենք մայրենին
4. Հայկական նվագարաններ
5. Մեծ հայը՝ Շառլ Ազնավուր
6. Գործն է անմահ՝ համագյուղացի գրող Վռամ Հովսեփյանի 100-ամյակին նվիրված

Դպրոցում գործում են «Մասնագիտական կողմնորոշում» և «Առողջ ապրելակերպ» պարտադիր խմբակները:

«Մասնգիտական կողմնորոշում» խմբակի ներդրումից հետո աշակերտները մեծ սիրով ու ոգևորվածությամբ են մասնակցել դասընթացներին։ Խմբակի ժամերին աշակերտները ծանոթանում են տարբեր մասնագիտությունների հետ, գնահատում են իրենց կարողությունները և ընտրում իրենց ապագա մասնագիտությունը։ Խմբակի շրջանակներում սովորողները հանդիպումներ են ունեցել տարբեր մասնագիտությունների տեր մարդկանց հետ, այցելել են Թալինում գտնվող Արագածոտնի Տարածաշրջանային Պետական Քոլեջ։

Կարևոր է «Առողջ ապրելակերպ» դասընթացի ներդնումը հանրակրթական դպրոցում,սովորողները մեծ մասը սիրով մասնակցում են դասընթացին: ՈՒսումնառության արդյունքում սովորողների մեջ ձևավորվում են համապատասխան վերաբերմունք, առողջությունը որպես կարևորագույն արժեք ընկալելու պատրաստակամություն և այն գնահատելու ունակություն, առողջ, ապահով և անվտանգ վարքագիծ՝առողջ կենսակերպ, ապրելաձև:

Հարկավոր է հետագայում օժանդակել «Առողջ ապրելակերպ» դասընթացի թեմաների շրջանակներում սովորողների հետ տարվող արտադասարանական աշխատանքների պլանավորմանը և կազմակերպմանը, առանձին միջդասարանային, համադպրոցական միջոցառումների (գիտելիքների ստուգատես, մրցույթներ) ծրագրմանը և անցկացմանը: Սովորողներին, նրանց ծնողներին և համայնքի ներկայացուցիչներին ներգրավել առողջ ապրելակերպի քարոզչության և ապահովման խնդիրների լուծմանը: Դպրոցում գործում են նաև «Համարձակ զինվորներ», «Հեքիաթն է կանչում» և «Փոքրիկ երաժիշտներ» խմբակները: Երեխաները մեծ սիրով և ոգևորությամբ մասնակցում են խմբակներին: Շատ կարևոր է, որ դպրոցում գործեն խմբակներ և պետք է այդ ուղղությամբ աշխատանքներ տանենք: Նոր խմբակների կազմակերպումը սովորողների մոտ կձևավորի սովորել սովորելու, մշակութային ինքնաճանաչման, ճանաչելու իր հայրենիքը և հոգատար վերաբերմունք ցուցաբերելու իր բնակավայրի և համայնքի պատմամշակութային ժառանգության կոթողների հանդեպ: Անհրաժեշտ է իրականացնել կրթության բարձր որակի ապահովումը՝հանրա-կրթության պետական չափորոշչի, առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջներին համապատասխան: Ուսման ու կրթության հանդեպ մեծ սեր ունեցող ուսուցիչները ուղիներ են գտնում ոգեշնչելու և ուղղորդելու աշակերտներին դեպի գիտությունը։ Տեխնոլոգիաների և նորարարությունների կիրառումը դպրոցում կարելի է ասել բավարար է, սակայն հաշվի առնելով օրեցօր արագ զարգացող մեր իրականությունը, մեր առաջնային և կարևորագույն նպատկներից է ապահովել ՏՀՏ-ի կիրառումը դասապրոցեսոմ և դասն ավելի արդյունավետ, հագեցած և հետաքրքիր դարձնել:

Դասապրոցեսի արդյունավետությունը բարձրացնելու համար կարևոր է դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի հարստացումը՝ լաբորատոր ժամանակակից գույք, ՏՀՏ նորագույն սարքավորումներ:

Նախատեսում ենք առաջիկա տարիներին ավելի հարստացնել դպրոցի նյութատեխնիկական բազան։ Հասնել նրան, որ յուրաքանչյուր դասարանում լինեն համակարգիչներ։

Ուսումնական գործընթացի հետ համատեղ շատ կարևոր է պատշաճ կերպով իրականացնել դաստիարակչական աշխատանքներ։

Դաստիարակչական աաշխատանքների կազմակերպումը կարևոր նշանակություն ունի աշակերտների համակողմանի զարգացման, աշակերտների մոտ ազգային արժեքների, մշակույթի նկատմամբ հարգանքի ձևավորման համար։

Ելնելով ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմկերպման նոր ՀՊՉ-ի պահանջների համապատասխանության քանակական և որակական արդյունքների վերլուծությունից ունենք հիմնախնդիր, այն է՝ չափորոշչահեն կրթական ծրագրեր իրականացնելիս ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետութ-յան ցածր մակարդակ, որը պահանջում է լուծում։

Ներկայացնենք ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման ուժեղ կողմերը դպրոցում, ինչպես նաև բացահայտենք թույլ կողմերը։

|  |  |
| --- | --- |
| **ՈՒժեղ կողմեր** | **Թույլ կողմեր** |
| 1Դպրոցում ուսումնական պրոցեսը իրականացվում է ԿԳՄՍՆ-ի կողմից հաստատված ուսումնական ծրագրերով և դասագրքերով  2․ՈՒսուցիչները ըստ դասաբաշխման՝ յուրաքանչյուրն իր դասավանդած դասարանում իրականացնում է իր առարկայի ծրագիրը՝ նոր ՀՊՉ-ով սահմանված պահանջներին համապատասխան  3․Ինտերնետ կապի առկայություն  4․Առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի առկայություն ,լավ փոխհարաբերություններ  5․Ուսուցիչների կողմից պատասխանատվության և պարտաճանաչության բարձր զգացում  6․ Ներդպրոցական վերահսկողության կանոնավոր և շարունակական իրականացում  7․Դպրոցում գործող ուսումնական խմբակների արդյունավետ աշխատանք  8․Օլիմպիադաների, տարբեր մրցույթների աշակերտների բավարար մասնակցություն  9․Էքսկուրսիաների կազմակերպում,այցեր թանգարաններ  10․Աշակերտները 2024-2025ուս․տարվա ընթացքում մասնակցել են տարբեր նախագծային աշխատանքների՝ նոր ՀՊՉ-ի ներդրմամբ պայմանավորված | 1․Լաբորատորիաների բացակայությունը իր բացասական ազդեցությունն է ունենում բնագիտական առարկաների ուսուցման կազմակերպմանը  2․Ժամանակակից ՏՀՏ գործիքների ՝ նորագույն համակարգիչների պակասություն  3․Էլեկտրոնային գրատախտակի բացակայություն  4․ Ոչ բավարար ուսումնադիդակտիկ նյութերի առկայություն  5․ Հանրապետական փուլի առարկայական օլիմպիադաներին մասնակցության ցածր արդյունք |

**Նպատակ — Ապահովել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման արդյունավետության բարձրացումը հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջներին համապատասխան**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Խնդիր** | **Գործողություններ** | **Ժամկետ** | **Անհրաժեշտ միջոցներ** | **Արդյունքների չափման մեխանիզմներ** | **Ռիսկեր** | **Ռիսկերի կանխման գործողություններ** |
| 1 | Ուսուցման արդյունավետ մեթոդների և նորագույն տեխնոլոգիանների ներդնում | Նոր ուսումնական տեխնոլոգիաների և արդի մեթոդների կիրառումը դասապրոցեսում | 2025-2030թթ յուրաքնչյուր կիսամյակում | Տեխնոլոգիական սարքավորումներ, ուսումնամեթոդական գրականություն | Սովորողների առաջադիմության գնահատում,ուսուցիչների կողմից նոր տեխնոլոգիաան մեթոդների կիրառում | Տեխնիկական անրաժեշտ սարքավորումների պակաս | Նոր տեխնիկական սարքավորումների համալրում, ,ուսուցիչների վերապատրաստում, շարունակական մասնագիտական կատարելագործում |
| Թվային ուսուցման հարթակների ներգրավումը ուսումնական պրոցեսում | 2025-2030թթ  շարունակական | Համակարգչային ծրագրեր ,վերապատրաստված մասնագետներ | Սովորողների կողմից թվային հարթակների օգտագործման ակտի-վություն և հետաքրքրու թյուն | Տեխնոլոգիական ռեսուրսների քիչ քանակություն | Նոր տեխնոոգիական սարքավորումների ձեռք բերում  Շարունակական թարմացում |
| Կազմակերպել ինտերակտիվ՝փոխներգործուն, ուսուցման մեթոդներով դասեր, ավելացնել գործնական պարապմունքների թիվը | Յուրաքանչյուր շաբաթ | Ինտերակտիվ սարքավորումներ, մեթոդական ուղեցույցներ | Ինտերակտիվ դասերի նկատմաամբ սովորողների հետաքրքրություն,ակտիվ մասնակցություն,ՏՀՏ գործիքների միջոցով  անցկացվող դասեր ըստ առարկաների | Սարքավորումների պակաս ,անսարքություն | Նոր սարքավորումների գնում, միշտ սարքին վիճակում պահել |
| Ուսումնական նախագծերի իրականացում։  Ապահավվել բոլոր սովորողների մասնակցությունը նախագծային աշխատանքներին ։ | Աշխատանքի համար Յուրաքանչյուր ուստարի  կիսամյակային | Նախագծային պլաններ ,թեմային վերաբերվող գրականություն և ՏՀՏ գործիքակազմ ։ | Նախագծային աշխատանքի արդյունքի չափման Ռուբրիկ սանդղակ  Քանակ  Ինքնագնահատում  Հետադարձ կապ | Սովորողների անհավասարաչափ ներգրավվածություն ։  Ոչ բոլոր սովորողների կողմից ակտիվ մասնակցություն և աշխատանք  Տեխիկական խնդիրներ։  Ժամկետների չպահպանում  Տեղեկատվության անբավարարություն | Ուսուցչի պարբերական ստուգումներ  Միջանկյալ հաշվետվություն  Աղբյուրների բազմազանություն  Ռիսկերի քարտեզագրում  Փոքրիկ խրախուսումներ։ |
| 2 | Ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունների բարձրացում | Կազմակերպել ամենամյա վերապատրաստման ծրագրեր, դասընթացներ՝հեռավար և առկա ձևաչափով | 2025-2030թթ  Յուրաքանչյու ր ուսումնական տարի | Համագործակցություն մենթոր դպրոցների լավագույն մասնագետների հետ | Ուսուցիչների գիտելիքների թեստավորում վերապատրաստման ավարտին | Մոտիվացիայի պակաս․  Ծանրաբեռնվածություն և ժամանակի պակաս ․ | Ստեղծել վստահության մթնոլորտ խրախուսելու բոլոր ուսուցիչների մասնակցությունը |
| Մենթոր դպրոցների հետ համագործակցություն և փորձի փոխանակում | Եռամսյակային կտրվածքով | Մասնագիտական գրականության, ուղղեցույցներ մեթոդական ձեռնարկներ | Դասերի դիտում և հետադարձ կապ։ | Ուսուցիչնեչի ներգրավվածության պակաս | Կարճաժամկետ վերապատրաստում |
| 3 | Ուսումնական միջավայրի բարելավում ՝ աշակերտների ակտիվ ներգրավմամբ | Ստեղծել ուսումնական արդյունավետ և արդի տեխնոլոգիաներով հագեցած միջավայր , ինտերակտիվ մեթոդներով և գործնականպարապմունքներով | 2025-2030  ուստարի | Միջավայրի բարելավման համար ֆինանսական օժանդաություն | Աշակերտների մասնակցության թվի մասին ինֆորմացիա | Ֆինանսական ռեսուրսների պակաս | Փնտրել այլընտրանքային ֆինանսական աղբյուրներ |
| Ստեղծել ստեղծագործ միջավայր աշակերտներին խթանելու որպեսզի իրականացնեն նախագծային աշխատանքներ | 2025-2027 ուստարի | Ուսումնական և մեթոդական նյութեր աշակերտական գործունեության համար | Հետադարձ կապ աշակերտների հետ ստեղծված միջավայրի մասին | Ֆինանսական ռեսուրսների պակաս | Փնտրել այլընտրանքային ֆինանսական աղբյուրներ |

**Մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական զարգացման կարիքների վերլուծությունը՝ ինքնակրթության և մասնագիտական զարգացման արդյունավետության ցուցանիշների վերլուծությամբ**

Կրթության բնագավառի փոփոխությունները՝ կրթական գործընթացների հետևողական կառավարման և ուսումնական հաստատությունների առջև ծառացած խնդիրների արդյունավետ իրականացումը, հանրակրթության պետական չափորոշչի ներդնումը դպրոցում ենթադրում են մանկավարժներին ներկայացվող նոր պահանջներ,որոնց բավարարման գործում կարևորվում են մանկավարժական կադրերի մասնագիտական զարգացման գործընթացի կազմակերպման, իրականացման, արդյունքների գնահատման հարցերը։

Դաշտադեմի միջնակարգ դպրոցում 2024-2025 ուսումնական տարում աշխատող մանկավարժների թիվը 21 է՝ տնօրեն, զինղեկ, 18 ուսուցի ներ, գրադարանավար, էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ: Մանկավարժական համակազմը՝ բոլորն էլ ունեն բարձրագույն կրթություն և դասավանդում են ըստ իրենց մասնագիտության: Դպրոցը ներկա դրությամբ չունի ուսուցչի թափուր հաստիքներ;

2023-2024 ուս․տարում մանկավարժական համակազմը համալրվել է բարձրագույն մասնագիտական որակավորում ունեցող ուսուցիչներով։ Նախորդ տարիների ընթացքում դպրոցում աշխատող միջին մասնագիտական կրթություն ունեցող 2 ուսուցիչներից ոչ մեկը չցանկացավ կամավոր ատեստավորման դիմել, հետևաբար, լուծվել է նրանց աշխտանքային պայմանագրերը;

Աշակերտ թվով պայմանավորված տարիներ շարունակ դպրոցը չունի տնօրենի տեղակալներ: Դպրոցը չունի նաև հոգեբան, ուսուցչի օգնական, լաբորանտ, սոց մանկավարժ:

2023-2024 ուս, տարվա տվյալներով երեք ուսուցիչ մասնակցել է կամավոր ատեստավորմանը և գրանցել գոհացուցիչ արդյունքներ՝

1. Սարգսյան Տիգրան - ինֆորմատիկայի ուսուցիչ 98%

2. Ավետիսյան Մարգարիտ – ռուսաց լեզվի ուսուցիչ 69%

3. Բաղդասարյան Սոնա - տարրական դասարանների ուսուցիչ 69%

Մեկ ուսուցիչ ստացել է որակավորման 4-րդ աստիճանի տարակարգ:

Մանկավարժների կողմից ցածր է կամավոր ատեստավորմանը մասնակցության ցանկության մակարդակը, որը հիմնականում պայմանավորված է բարձր տարիքային շեմով, իսկ երիտասարդ ուսուցիչները շարունակում են նախապատրաստվել մասակցելու կամավոր ատեստավորմանը, որը մեր դպրոցում լավ ավանդույթ է դառնում: Կամավոր ատեստավորված ուսուցիչների տոկոսը 15 % է։ Սա վկայում է որ ուսուցիչների մոտ աստիճանաբար մեծանում է ինքնավստահությունը, ինքնակատարելագործման ձգտումը։ Վերլուծությունները ցույց տվեցին, որ շատ կարևոր է, որ ատեստավորման հայտ ներկայացրած ուսուցիչները համագործակցեն միմյանց և տնօրենի հետ։ Այսպիսի համագործակցությունը նույնպես խթան է հանդիսանում ուսուցիչներին մոտիվացնելու համար։ Պասիվություն է դրսևորվում ուսուցիչների կողմից տարակարգ ստանալու և «Ամսվա և Տարվա լավագույն ուսուցիչ» մրցույթներին մասնակցելու հարցում։

Մանկավարժները, կարգին համապատասխան, շարունակաբար մասնակցում են պարտադիր վերապատրաստումներին: 2023-2024 ուս. տարում դպրոցի տնօրենը և 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում դասավանդող բոլոր ուսուցիչները մասնակցել են հանրակրթության պետական չափորոշչով սահմանված պահանջների իրականացման նպատակով ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կողմից կազմակերպված վերապատրաստումներին: Հասարակագիտության ուսուցիչը մասնակցել է Կոնրադ Ադենհաուերի և ԿԳՄՍ-ի կողմից իրականացրած հասարակագիտություն առարկայի վերապատրաստման դասընթացներին: ՈՒսուցիչների մեծ մասը մասնակցել են Ֆինանսական կրթությունը դպրոցում թեմայով վերապատրաստմանը: Տնօրենը և 2 մեթոդմիավորումների նտախագահները վերապատրասվել են ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կողմից կազմակերպված ԹԻՉ դասալսման գործիքի վերապատրաստման դասընթացներին: 4 ուսուցիչ մասնակցել են ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կողմից կազմակերպվող «Մեդիագրագիտությունը դպրոցում» դասընթացին: 2 ուսուցիչ մասնակցել են Գենդերային հավասարություն դասընթացին: Յուրաքանչյուր տարի մանկավարժների 20%-ը (4 ուսուցիչ) պարտադիր ատեստավորվում են: 2024 թվականին պարտադիր ատեստավորվել են 4 ուսուցիչներ , իսկ 2025 թվականին պարտադիր ատեստավորվելու են 2 ուսուցիչներ, նրանց համար իրականացվել է մասնագիտական զարգացման կարիքի գնահատում:

Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական զարգացման գործընթացն ուղղորդելու, կազմակերպելու և իրականացնելու համար շատ կարևոր է ճիշտ գնահատել համակազմի մասնագիտական կարիքները: Կարիքի գնահատումով պայմանավորված՝ մասնագիտական զարգացման գործընթացը հաջող իրականացնելու պայմաններից է աշխատանքային այնպիսի միջավայրի ձևավորումը, որում խրախուսվում է աշխատակիցների ակտիվ մասնակցությունը, համագործակցությունը, մասնագիտական աճ ունենալու նախաձեռնությունն ու ձգտումը: Մեր ուսուցիչները միշտ պատրաստակամորեն են մասնակցում վերապատրաստումներին: Մեր ուսուցիչները պետք է վերապատրաստվեն 2-րդ մակարդակում: Յուրաքանչյուր ուսուցիչ, անկախ դասավանդման առարկայից, իր գործունեությամբ պետք է հետևողականորեն նպաստի իր առջև դրված նպատակների իրականցմանը:

2024-2025 ուստարվա մանկավարժական համակազմը ներկայացվում է ստորև

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Հ/Հ | Ազգանուն,անուն | Դասավանդվող առարկան | Զբաղեցրած պաշտոն | Ծննդյան թիվ | Տարիք | Մանկավարժական ստաժ |
| 1 | Ասատրյան Նունե | Հասարակագիտություն | Տնօրեն | 1968թ. | 57 | 35 |
| 2 | Մարտիրոսյան Գայանե | Հայոց լեզու և գրականություն | ՈՒսուցիչ, դասղեկ | 1960 թ. | 65 | 45 |
| 3 | Հովսեփյան Արեգնազ | Հայոց լեզու և գրականություն | ՈՒսուցիչ, դասղեկ | 1963թ. | 62 | 32 |
| 4 | Հովսեփյան Գայանե | Անգլերեն | Ուսուցիչ | 1957թ. | 68 | 46 |
| 5 | Ավետիսյան Մարգարիտ | Ռ․լեզու | ՈՒսուցիչ, դասղեկ | 1987թ. | 38 | 15 |
| 6 | Հովհաննիսյան Հասմիկ | Մաթեմատիկա | Ուսուցիչ, դասղեկ | 1960թ. | 65 | 44 |
| 7 | Հակոբյան Տաթևիկ | Մաթեմատիկա | Ուսուցիչ | 1986թ. | 39 | 12 |
| 8 | Սարգսյան Տիգրան | ԹԳՀԳ | Ուսուցիչ | 1963թ. | 62 | 39 |
| 9 | Գևորգյան Հռիփսիմե | Ֆիզիկա | Ուսուցիչ, էլեկտրոնայի կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ | 1971 թ. | 54 | 32 |
| 10 | Հովսեփյան Հրանուշ | Կենսաբանություն | Ուսուցիչ, դասղեկ | 1971 թ. | 54 | 33 |
| 11 | Գրիգորյան Անահիտ | Քիմիա | Ուսուցիչ, դասղեկ | 1982 թ. | 43 | 15 |
| 12 | Հակոբյան Ռիմա | Աշխարհագրություն | Ուսուցիչ, դասղեկ | 1955 թ. | 70 | 45 |
| 13 | Բաղդասարյան Սոնա | Դասվար | Ուսուցիչ, դասղեկ | 1975թ. | 50 | 32 |
| 14 | Հովսեփյան Լուսինե | Դասվար | Ուսուցիչ, դասղեկ | 1973թ. | 52 | 30 |
| 15 | Գրիգորյան Մարինե | Երաժշտություն | Ուսուցիչ, դասղեկ | 1964 թ. | 61 | 42 |
| 16 | Թորոսյան Անժելա | Դասվար | Ուսուցիչ, դասղեկ | 1986 թ. | 39 | 2 |
| 17 | Հակոբյան Լենա | Շախմատ | Ուսուցիչ, | 1985 թ. | 40 | 2 |
| 18 | Տոնոյան Գնել | ՆԶՊ | ՈԻսուցիչ, զինղեկ | 1983 թ. | 42 | 2 |
| 19 | Մարգարյան Արման | Ֆիզկուլտուրա | Ուսուցիչ | 1999 թ. | 26 | 2 |
| 20 | Սարգսյան Սևակ | Պատմություն | Ուսուցիչ, դասղեկ | 1993 թ. | 32 | 1 |
| 21 | Սարգսյան Ռիմա |  | Գրադարանավար | 1986թ. | 39 | 15 |

Ինչպես երևում է աղյուսակից, դպրոցում աշխատում են ինչպես սկսնակ, այնպես էլ երկար տարիների աշխատանքային փորձ ունեցող ուսուցիչներ ։ Եվ շատ կարևոր է սկսնակ ուսուցիչների համագործակցությունը բազմամյա փորձ ունեցող մանկավարժների հետ։

**Ընդհանուր տվյալներ ուսուցիչների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 3 ուստարիների համար**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ցուցանիշը** | **2022-2023**  **ուստարի** | **2023-2024**  **ուստարի** | **2024-2025**  **ուստարի** |
| Ուսուցիչների ընդհանուր թիվը | 19 | 20 | 20 |
| Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը կամ դրույքաչափը | 16,6 | 16,5 | 16.5 |

**Տվյալներ ուսուցիչների տարիքային բաշխվածության վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ուսուցիչների թիվը** | **2022-2023 ուստարի** | **2023-2024ուստարի** | **2024-2025ուստարի** |
| Մինչև 30 տարեկան | 0 | 1 | 1 |
| 31-ից 40 տարեկան | 2 | 2 | 6 |
| 41ից -50 տարեկան | 2 | 1 | 1 |
| 51-ից -55 տարեկան | 3 | 3 | 3 |
| 56 տարեկան և ավելի | 14 | 14 | 10 |

**Վերլուծություն․Դրույքաչափի սահմանը և ցածր աշխատավարձը նպաստում է տղամարդ ուսուցիչների և երիտասարդների**

**ուսուցիչ աշխատելու ցանկության բացակայությանը։**

**Տվյալներ հաստատության ղեկավար և վարչական կազմի վերաբերյալ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Անունը, ազգանունը, հայրանունը** | **Պաշտոնը** | **Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատվածը** | **Տվյալ հաստատությունում աշխատելու ժամանակահատվածը** |
| Նունե Ասատրյան Արսենի | Տնօրեն | 5 | 35 |
| Գնել Տոնոյան Գրիգորի | Զինղեկ | 2 | 2 |
| Արշակ Մուրադյան Սարգսի | Հաշվապահ | 2 | 2 |

Մանկավարժական համակազմի միջին տարիքը կազմում է 50,5տարեկան, միջին ստաժը 24,8 տարի, շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը 16․5ժամ։ Աշակերտ թվով պայմանավորված տարիներ շարունակ դպրոցը չունի տնօրենի տեղակալներ: Դպրոցը չունի հոգեբան, ուսուցչի օգնական, լաբորանտ, սոց մանկավարժ, չունի նաև տնտեսվար, վերանորոգող բանվոր:

Տնօրենը իրականացնում է իր գործունեության կարևորագույն գործառույթները՝ուսումնադաստիարակչական և ուսումնամեթոդական։ Նա կազմակերպում, իրականացնում, վերահսկում և այլ միջոցառումներ է իրականցնում ուսումնադաստիարակչական գործընթացին վերաբերող: Կարևորում է նաև մանկավարժական կոլեկտիվի ուսումնամեթոդական աշխատանքի կազմակերպումը, իրագործումը և վերահսկումը :

Զինղեկն ունի բարձրագույն ոչ մանկավարժական կրթություն, սպայական կոչում: ՈՒնի մասնագիտական բարձր պատրաստվածություն, պատշաճ կատարում է իր գործառույթները, համագործակցում է ՊՆ աշխատակիցների հետ:

Դպրոցի գրադարանավարը ունի միջին մասնագիտական համապատախան որակավորում: Մասնակցել է գրադարանավարների վերապատրաստման դասընթացի: Կազմակերպում է միջոցառումներ, տարրական դասարաններում ընթերցանության մրցույթներ, ա

ջակցում է աշակերտներին դասապատրաստման հարցերում: Գրադարանա-վարությունը համակարգչային ծրագրով չի իրականացվում:

Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետը ունի համապատասխան որակավորում և վկայական, և իր պաշտոնի նկարագրին

համապատասխան իրականացնում է իր գործառույթները՝ աջակցում այն ուսուցիչներին, ովքեր դժվարանում են օգտվել ՏՀՏ սարքավորումներից։

Դպրոցի մանկավարժների մի մասը մոտ 50% -ը տիրապետում են ՏՀՏ գործիքներին։ Թեպետ վերջին տարիներին բոլոր ուսուցիչներն էլ վերապատրաստվել են և դպրոցում և այլ կազմակերպություններում և ուսուցիչների 80% -ը (ստացել ենք հարցման արդյունքում) ունեն բավարար համակարգչային գիտելիքներ և կարողանում են այն կիրառել ուսումնական պրոցեսում։ ՏՀՏ գործիքների կիրառման ժամանակ մեծ դժվարություններ են ունենում ավագ սերնդի ուսուցիչները։Վերլուծության արդյունքում պարզվեց որ ուսուցիչների միայն 50% -ն են կարողանում լիարժեք օգտագործել ՏՀՏ գործիքները ,իսկ տեխնիկական միջոցները բավարարում են և որ բոլոր ուսուցիչները կարող են օգտվել։ Իսկ գործիքներին լիարժեք չտիրապետելը և չօգտագործելը կարևոր հիմնախնդիր է և այդ ուղղությամբ պետք է աշխատանքներ տանել։

Ինչ վերաբերում է ՀՊՉ-ի ներդրման աշխատանքների չափորոշչային պահանջների կատարմանը, այստեղ նույնպես վերլուծությունները ցույց տվեցին, որ ՀՊՉ-ով դասավանդվող դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների աշխատանքում կան դժվարություններ և թերություններ հիմնականում դասի պլանի, չափորոշչից բխող հստակ նպատակադրման բացակայությունն է։ Թեպետ այդ դասարաններում դասավանդող բոլոր ուսուցիչները վերապատրաստվել են ԿԶՆԱԿ հինադրամի կողմից։ Կարևոր է որ հանրակրթության չափորոշիչը արդյունավետ կիրառելու և կրթության որակը բարձրացնելու համար անհրաժեշտ է, որ մանկավարժները մասնագիտական զարգացման նպատակով մասնակցեն տարբեր դասընթացների, վերապատրաստումների։

Մեր դպրոցում միշտ գնահատվում և արժևորվում են ուսուցիչների կատարած աշխատանքները, նրանց ձեռքբերումները ։

Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ավարտին համադպրոցական միջոցառումների, լավագույն բաց դասերի կազմակերպման, նախագծային աշխատանքիների իրականացման համար տնօրինության կողմից մի շարք ուսուցիչներ խրախուսվում են պատվոգրերով և հուշանվերներով։

|  |  |
| --- | --- |
| ՈՒժեղ կողմեր | Թույլ կողմեր |
| 1․ Ուսուցիչների 90%-ը պարտադիր ատեստավորվել են և համապատասխանում են զբաղեցրած պաշտոնին  2․Կամավոր ատեստավորված 3 ուսուցիչ  3․ Տարակարգ ունեցող ուսուցիչ  4․Ուսուցիչները դասի պլանում կարևորում են չափորոշչային պահանջների կատարումը  5․Վերապատրաստումների , կրթական վեբինարների,սեմինարների մասնակցութաւն բարձր ցուցանիշ  6․Պահպանում են մանկավարժական էթիկայի կանոնները  7․ ՈՒսուցիչները գիտեն և հարգում են սովորողների իրավունքները  8․ՏՀՏ -ների և տեղեկատվական այլ տեխնոլոգիաներ օգտագործող ուսուցիչներ(80% ) | 1․ ՏՀՏ գործիքներից օգտվել և կիրառել կարողանում են ոչ բոլոր ուսուցիչները, անհրաժեշտություն կա վերապատրաստման  2․ՈՒսուցիչները դեռևս դժվարանում են հետազոտական և նախագծային աժխատանքների բովանդակության պլանը կազմելու և իրականացնելու հարցում  3․ՀՊՉ-ի ներդրման և կիրարկման համար որոշակի դժվարություններ և թերություններ  4․Խուսափում են տարակարգ ստանալու համար դիմել  5․Երիտասարդ ուսուցիչների պակաս |

Հաստատության գործունեության այս ոլորտի համար համապատասխան վերլուծության հիման վրա սահմանենք համապատասխան նպատակներ և խնդիրներ։

**Նպատակ- Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակավորման բարձրացում**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Խնդիր | Գործողություններ | Ժամկետ | Անհրաժեշտ միջոցներ | Արդյունքների չափման մեխանիզմներ | Ռիսկեր | Ռիսկերի կանխման գործողություններ |
| 1 | Ուսուցիչների շարունակական մասնագիտական զարգացման ապահովում | Կազմակերպել պարբերական վերապատրաստումներ՝ ըստ առարկայական և մեթոդական պահանջի | 2025–2030 ուս տարիներ | Վերապատրաստող կազմակերպությունների, փորձառու մասնագետների ներգրավում։ | Վերապատրաստման ավարտին անցկացվող թեստեր, վկայագրերի տրամադրում։ | Ուսուցիչների մասնակցության պասիվություն վերապատրաստումներին՝ ծանրաբեռնվածության պատճառով։ | Վերապատրաստումները կազմակերպել կարճաժամկետ հաշվի առնելով ուսուցիչների ծանրաբեռնվածությունը |
| Կազմակերպել աջակցություն սկսնակ ուսուցիչներին ՝դասի պլանավորման,գնահատման նոր ձևերի , ՀՊՉ-ի պահանջներին համապատասխան | 2025-2030ուս․տարիներին, ամիսը մեկ անգամ | Մ/մ-ների նիստերի արձանագրություններ,դասի պլաններ,ուսումնական տեխնիկական միջոցներ | ՀՊՉ-ի պահանջներին համապատասխան վերջնարդյունքներ ապահովող ցկցնակ ուսուցիչներ | ՀՊՉ—ի պահանջների դժվար ընկալելը | Դասալսումների միջոցով վեր հանել խնդիրները,քննարկել ,կազմակերպելփոխադարձ դասալսումներ փորձառու ուսուցիչների մոտ |
| 2 | Նորարարական մեթոդների ներդնում դասավանդման գործընթացում | Կազմակերպել պարբերաբար գործող սեմինարներ ,որտեղ փորձառու ուսուցիչները կներկայացնեն իրենց փորձը | 2025-2030ուս․տարիներին ըստ անհրաժեշտության | ՏՀՏ գործիքներ՝համակարգիչներ | Դասերի դիտարկումներ ՝գնահատելով նոր մեթոդների ներդրումը | Նոր մեթոդների կիրրառելուց խուսափում և դժվար ընկալում | Մենթոր դպրոցի կողմից օգնություն նոր մեթոդների կիրառման ընթացքում |
| Տնօրինության կողմից կազմակերպել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մեթոդ միավորումնրի նիստերում | 2025-2030 ուս տարի Շաբաթական մեկ անգամ | Թվային ուսուցման գործիքներ՝համակարգիչներ,պլանշետնեեր ,դասալսումների արձանագրություններ | Աշակերտներիի մասնակցության ,առաջադիմությանև հետադարձ կապի վերլուծություն | Ուսուցիչների կողմից  դասալսման ընկալումը որպես վերահսկողություն այլ ոչ թե զարգացում նոր մեթոդների ներդրմամբ | Դասալսումների ժամանակ ստեղծել այնպիսի մթնոլորտ շեշտադրելով զարգացումը , ոչ թե վերահսկողությունը |
| 3 | Ուսուցիչների ինքնագնահատման և ինքնավերլուծությանը միտված մեխանիզմի ստեղծում | Մշակել և կիրառել ուսուցիչների ինքնագնահատման գործիքներ՝հարցաթերթիկներ, ձևաթղթեր | 2025-2030ուս․տարի | Ժամանակացույցի գրաֆիկի կազմուում ՝վերապատրաստումների համար,մենթորների աջակցություն | Ուսուցիչների ինքնագնահատման արդյունքների համադրումը դպրոցի առաջընթացի հետ | Ինքնագնահատման ձևական անցկացում առանց լուրջ քննարկման | Վերանայել ինքնագնահատման մեթոդները և դարձնել ավելի իմաստավորված և ավելի կիրառելի |
| Ինքնագնահատման արդյունքների վերլուծություն և վերապատրաստման կարիքների բացահայտում | 2025-2023ուս տարիներ ամեն կիսամյամ | մ/մ -ան նիստերում կազմակերպել վերլուծական հանդիպումներ,կազմել ինքնագնահատման հարցաթերթիկներ | Ինքնագնահատման արդյունքների համեմատական վերլուծություն տարվա կտրվածքով | Ուսուցիչների կողմից ինքնագնահատման գործընթացի ձևական ընկալում | Ստեղծել վստահության մթնոլորտ՝ կարևորելով ինքնագնահատման նպատակը․ընտրել պարզ ու մատչելի մեթոդաբանություն ժամանակատար չլինելու համար |

**Համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, շահառու կազմակերպությունների հետ համագործակցության ուժեղ և թույլ կողմերը**

Դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներն ավելի արդյունավետ կազմակերպելու և իրականացնելու համար կարևոր է դպրոցի համագործակցությունը համայնքի, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ։

Դպրոցը գտնվում է Արագածոտնի մարզի Թալին խոշորացված համայնքի Դաշտադեմ բնակավայրում։ Դպրոցը համագործակցում է և գյուղի վարչական ղեկավարի և Թալինի համայնքապետարանի հետ ։ Դպրոց են հաճախում Դաշտադեմ գյուղում բնակվող երեխաները։ Համայնքի հետ համագործակցության արդյունքում կրթությունից դուրս մնացած երեխաներ չկան գյուղում։Յուրաքանչյուր ուսումնական տարի համայնքապետարանը որոշակի գումարով աջակցում է սոցիալապես անապահով և բազմազավակ ընտանիքների երեխաների դասագրքերի վարձավճարների փոխհառտուցման համար։

Դպրոցը մասնակցում է նաև համայնքի կողմից կազմակերպված շաբաթօրյակներին, սպորտային միջոցառումներին։ Դրանք կազմակերպվում են հենց դպրոցի աշակերտների ջանքերով ։

Լինելով փոքր համայնք, դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին համայնքի ակտիվ երիտասարդությունը իր մասնակցությունն է ունենում։ Համայնքի հետ նշում ենք նաև պետական և ազգային տոներ։

Դաշտադեմը պատմական գյուղ է, այստեղ է գտնվում Կամսարական իշխանների բերդ ամրոցը և որպես պատմամշակույթային կառույց նրա տարածքում տարին մի քանի անգամ մաքրման աշխատանքներ են կատարվում համայնքի երիտասարդների և աշակերտների ջանքերով ։ Երեխաները գիտեն համայնքային խնդիրների մասին ։ Ուսումնական նախագծերի շրջանակներում, որոնք վերաբերվում են համայնքի խնդիրներին ,անցկացվում են սոցիալական հարցումներ համայնքի բնակիչների շրջանում,հետագայում խնդիրը լուծելու նպատակով։

Դպրոցը որպես համայնքային կենտրոն զարգացնելու հեռանկարները

Անհրաժեշտ է հրաժարվել դպրոցը միայն գիտելիքների աղբյուր դիտարկելու մտքից ։Անհրաժեշտ է ներգրավել նրան հասարակական խնդիրների լուծմանը,դարձնել մշակութային ռեսուրսների կենտրոն ։ Այս տիպի դպրոցի հիմքում դրվում է դպրոց-ընտանիք- համայնք ,ընտանիք-դպրոց-համայնք կապերի ամրապնդումը և այդ բոլոր օղակների առավել արդյունավետ համագործակցության կազմակերպումը։ Համայնքի մասնակցությունը համարվում է դպրոցի աշխատանքի բարելավման կարևոր միջոց ։Կարևոր է բարձրացնել դպրոցի դերն ու հեղինակությունը համայնքում։ Այնպես անել ,որ համայնքը միջտ ձգտի առավել մասնակցության։Երեխայի կրթության հարցում ուսուցիչները ծնողներին պետք է վերաբերվեն որպես իրենց գործընկերների և համագործակիցների։

Դպրոցը ունի ծնողական խորհուրդ,որի աշխատանքները ակտիվ չեն։Վերջին տարիներին ծնողական խորհրդի հետ հանդիպումները քիչ են։Թույլ է ծնողական համայնքի հետ կապը։ Անհրաժեշտ է ծնողական համայնքի հետ ավելի սերտ համագործակցել։Անհրաժեշտ է ամրապնդել դպրոց ընտանիք կապը և ամրապնդելով այդ կապը մեկ ընդեհանուր նպատակի համար, սովորողների դպրոցական և ընտանեկան դաստիարակության համար։

Դպրոցը ունի գրադարան ,որն ունի հարուստ գրականություն որից օգտվում են միայն դպրոցի աշակերտները և ուսուցիչները։ 2024թվականին համայնքի բնակիչներից մեկը իր անձնական գրադարանը(300 կտոր գիրք ),նվիրեց դպրոցին։ Բարձրացնելով դպրոցի դերը համայնքում կարելի է այն վերածել ռեսուրս-գրադարանի ,որտեղից կարող են օգտվել նաև համայնքի բնակիչները։

Դպրոցի մարզադահլիճից օգտվում են նաև համայնքի երիտասարդները, երբ դպրոցում ավարտվում է ուսումնական պրոցեսը ։ Երեկոները խաղում են վոլեյբոլ։ մարզադահլիճը մարզական գույքով լիարժեք հագեցած չէ,բայց դա չի խանգարում մեր երեխաների մասնակցությանը ամեն տարի կազմակերպվող համայնքային սպորտլանդիաներին ,գրանցել հաջողություններ։

Դպրոցը չունի միջոցառումերի դահլիճ ,որը պատճառ է հանդիսանում համայնքի բնակչության համար միջոցառումների կազմակերպման համար, իսկ դպրոցի միջոցառումները ,որոնք կազմակերպում ենք միջանցքներում կամ դրսում մասնակցում են ծնողների մի մասը ։Իսկ եթե կառուցենք նոր միջոցառումների դահլիճ,որը կնպաստի համայնքում մշակութային կյանքը ակտիվանալուն և համայնքի համար մշակութային միջոցառումներ կազմակերպելուն։ Համայնքի հետ համագործակցության թույլ կողմերից է այն, որ համայնքի հետ համագործակցությունը լիարժեք չէ։Համագործակցելով համայնքի հետ պետք է կազմել և հաստատել տարեկան միջոցառումների պլան և վերահսկել դրանց կատարումը։Միայն այսպիսի համագործակցությունը դեռևս բավարար չէ որպեսզի դպրոցը դառնա համայնքայի զարգացման կենտրոն։ Անհրաժեշտ է ամրապնդել համագործակցությունը և միահամուռ ջանքերով լուծել համայնքի խնդիրները։

Դպրոցի գործունեության ավելի լիարժեք և արդյունավետ ընթացքի համար դպրոցը համագործակցում է մի շարք կառույցների հետ։ Դպրոցը սերտ համագործակցում է Արագածոտնի մարզպետարանի աշխատակազմի Կրթության մշակույթի և սպորտի վարչության, ԿԳՄՍՆ-ի, ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի, ԳԹԿ-ի, ԿՏԱԿ-ի, ՏՄԱԿ-ի, մենթոր դպրոցների,վերապատրաստող կազմակերպությունների ,ՀՀՊՆ-ի,ԱԻՆ-ի իրավապահ մարմինների և այլ կառույցների հետ։

Դպրոցը որպես շահառու կազմակերպություն համագործակցում է «Հայաստանի մանուկներ հիմնադրամի »(COAF)-ի հետ։

Համագործակցում է ՄԱԿ-ի հայաստանյահ գրասենյակի հետ, ՄԱԿ-ի <<Պարենի համաշխարհային ծրագրով դպրոցում իրականցվում էր «Տաք սնունդ» ծրագիրը ։ ՄԱԿ—ի կողմից վերանորոգվել է խոհանոցը,տրվել են խոհանոցային պարագաներ՝սալօջախ, սառնարան, դարակաշար, ջրատաքացուցիչ, սեղան, կշեռք և այլ պարագաներ։

Դպրոցը համագործակցում է «Վորլդ Վիժն» հասարակական կազմակերպության հետ։ Դպրոցում գործում են երկու խմբակներ՝ 1-ից-5-րդ դասարանների համար «Արտթերապիա» և 6-ից-10-րդ դասարանների համար «Կյանքի հմտություններ»։ Սովորողները մեծ սիրով մասնակցում են խմբակների պարապունքներին։

Դպրոցի տարածքը 1,6 հեկտար կանաչապատ տարածք է։ 2024թվականին համայնքում անցկացվել է ոռոգման ջրի փակ համակարգ ,որը հնարավորություն կտա այգի հիմնել, այդ նպատակով հարկավոր է համագործակցել նոր կազմակերպությունների, անհատ բարերարների հետ։ Քանի որ համայնքը փոքր է, ուստի արդի մարտահրավերներից ելնելով դպրոցը փորձում է համագործակցությունը դարձնել էլ ավելի ամուր։

Վերլուծությունից եզրակացնում ենք, որ համագործակցության թույլ կողմերից է այն, որ և սովորողները և ուսուցիչները հետաքրքրություն չեն ցուցաբերում շահառու կազմակերպությունների կողմից իրականացվող տարբեր միջոցառումների, քննարկումների մասնակցելու համար, իսկ համագործակցության համար պետք է ստեղծել այնպիսի պայմաններ, որպեսզի կարողանանք ճիշտ կազմակերպել մեր աշխատանքները ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների, դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի հարստացման և այլ աշխատանքների համար, որոնք ի նպաստ դպրոցի ուսումնական գործունեության բարելավման ու զարգացման համար է։

|  |  |
| --- | --- |
| **ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ** | **ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ** |
| 1․Համայնքային միջոցառումներին ակտիվ մասնակցություն  2․Դպրոցը սերտ համագործակցում է Տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ  3․ Համայնքի ուշադրությունը բնակավայրի միակ հանրակրթական հաստատությանը  4․Ծնողական համայնքի ակտիվ ներգրավվածությունը դպրոցի կողմից իրականացվող միջոցառումներին  5․Դպրոցը ակտիվ մասնակցում է կազմակերպվող մշակույթային, սպորտային միջոցառումներին  6․Դպրոցը տրամադրում է մարզադահլիճը համայնքի երիտասարդների կողմից իրականացվող սպորտային միջոցառումների համար  7․ ԿԳՄՍՆ դպրոց սերտ համագործակցություն աշակերտներին  տրվող աբոնեմենտներ անվճար հաճախելու թատրոններ, թանգարաններ  8․Համագործակցություն ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի հետ ուսուցիչների վերապատրաստումների հարցերում  9․Համագործակցություն ԳԹԿ -ի հետ քննությունների կազմակերպման, թեստերի կազմման գործում,  10․ Համագործակցություն ՏՄԱԿ-ի ԿՏԱԿ-ի,ՀՀ ՊՆ-ի , ԱԻՆ-ի և այլ կազմակերպությունների հետ | 1.Դպրոցը համայնքային զարգացման կենտրոն դարձնելու ուղղությամբ ոչ բավարար աշխատանքներ  2․Ծնողների և համայնքի կողմից դպրոցին անհրաժեշտ աջակցության ցածր մակարդակ  3․ Ծնողների ներգրավվածությունը արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումներին բավարար չէ  4․ Թույլ է համագործակցությունը  տարածաշրջանի դպրոցների հետ  5․Դպրոցը չի հանդիսանում ռեսուրս կենտրոն |

Հաստատության գործունեության այս ոլորտի համար կատարված վերլուծության հիման վրա սահմանենք նպատակներ և խնդիրներ

**Նպատակ-Դպրոցի, համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների,ծնողական համայնքի և շահառու կազմակերպությունների հետ համագործակցության ամրապնդում**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Խնդիրներ | Գործողություններ | Ժամկետ | Անհրաժեշտ միջոցներ | Արդյունքների չափման մեխանիզմներ | Ռիսկեր | Ռիսկերի կանխման գործողությու ններ |
| 1 | Դպրոցում իրականացվող ծրագրերին,միջոցառումներին համայնքի ներկայացուցիչների մասնակցության պակաս | Կազմել համայնքի հետ հաճախակի, պարբերական հանդիպումներ,քննարկումներ,միջոցառումներ | 2025-2030ուս․տարիներ 2ամիսը 1անգամ | Հանդիպումների համար դահլիճ ,տեխնիկական միջոցներ | Համայնքի ներկայացուցիչների մասնակցություն դպրոցական կյանքին  կազմակերպված միջոցառումների մեծ թիվ | Համայնքի կողմից պասիվություն,զբաղվածություն | Կազմել հանդիպումների ժամանակացույց ,տեղեկացնել համայնքին հանդիպումների մասին |
| 2 | Շահառու կազմակերպությունների քիչ տեղեկացվածություն դպրոցի կարիքների մասին | Պաշտոնական գրություններ,նամակներ դպրոցի կարիքների մասին տեղեկացնել կամակերպություններին | 2025-2030ուս․տարի ըստ անհրաժեշտության | Ուսուցիչների ներգրավվածություն ,էլեկտրոնային,տեղեկատվական նյութեր | Ուսուցիչների ներգրավվածություն ,էլեկտրոնային,տեղեկատվական նյութեր | Տեղեկատվության անտեսում | Սկզբում փոքր չափի իրագործվող նախաձեռնության ներկայացում |
| 3 | Ապահովել պայմաններ ծնողների հետ համագործակցության ամրապնդման համար ի նպաստ աշակերտների կրթական և բարոյական զարգացման | Կազմակերպել պարբերական հանդիպումներ ՝ծնողական ժողովներ ,իրականացնել սեմինարներև բաց դասեր ծնողների համար ՝ կրթական նորարարությունների , դաստիարակության մեթոդների շուրջ։Տրամադրել խորհրդատվություն | 2025-2030ուս․տարիներին 2 ամիսը մեկ անգամ | Ծնողների հետ կապի ապահովում՝ հեռախոս,էլ․փոստ, դպրոցի կայք էջի միջոցով ինֆորմացիա հաղորդել,առ ցանց հարթակներ | Ծնող-դպրոց հանդիպումների մասնակիցների աճ,ծնողների մասնակցությամբ կազմակերպած միջոցառումների քանակ,ծնողներից ստացված առաջարկությունների քանակ | Ծնողների պասիվություն, անտարբերություն | Խրախուսել ծնողների ակտիվ մասնակցությունը շնորհակալագրերով |
| Ներգրավել ծնողներին դպրոցում միջոցառումների, դասընթացների կազմակերպման մեջ՝ ստեղծելով համագործակցային մթնոլորտ։Կազմակերպել հայրենաճանաչողակա, ուսուցողական էքսկուրսիաներ,ներգրավելով ծնողներին | 2025-2030ուս․տարիներ կիսամյակը մեկ անգամ | Դասղեկի պլան,տրանսպորտային միջոցներ,ֆինանսական աջակցություն ծնողների կողմից | Ծնողների ներգրավվածության խթանում,ծնող-դպրոց համագործակցության արդյունքում առաջադիմության բարձրացում, վարքային դրական․ փոփոխություններ,դպրոց-ընտանիք համագործակցության ամրապնդում | Ծնողների մոտ մոտիվացիայի պակաս,անտարբերություն | Դիմել համայնքապետարանին տրանսպորտ սրամադրելու նպատակով,ծնողների ֆինանսական ծախսերը կրճատելու համար |
| 4 | Դպրոցամերձ տարածքում (1.3հա)հիմնել պտղատու այգի | ՈՒսումնասիրել և կազմել դպրոցական այգի հիմնելու ծրագիր | 2026թ․ մարտ | Մասնագետի՝գյուղատնտեսի հետ հանդիպում խորհրդատվության նպատակով,ինչ ծառատեսակներ տնկել | Կատարված ուսումնասիրություններով հաջողված ծրագրի կազմում մասնագետի խորհրդով | Մասնակցության պասիվություն | Կազմակերպել բացատրական աշխատանք և համախմբել մարդկանց |
| Հրավիրել համայնքին և շահառու կազմակերպություններին ծրագիրը ներկայացնելու և աշխատանքները կազմակերպելու համար | 2026թ․ մարտ | Համայնքին հավաքելու համար դահլիճ և մասնագետի կողմից կազմված ծրագիր | Քննարկումների կազմակերպում և համաձայնության ձեռք բերում հետագա աշխտանքների համար | Ուսումնասիրվող տարածքը քարքարոտ է,սակավա-հող | Անհրաժեշտ է հեռացնել քարերը,կատարել հողի հիմնաշրջում,հեռացնել խորքային քարերը,կատարել հիմնական պարարտացում |
| Ըստ կազմած ծրագրի կազմ ակերպել աշխատանքները դպրոցի,համայնքի և շահառու կազմակերպությունների միջև | 2026թ ապրիլ | Կազմել աշխատանքների բաժանման ցուցակ | Կատարվել էաշխատանքի բաժանում, կազմվել է ցուցակ անհրաժեշտ գործիքների ձեռք բերելու համար | Շահառու կազմակերպությունների ներգրավվածության և հետաքրքրության պակաս | Ծնողական խորհրդի օգնություն, ՏԻՄ-ի օգնություն |
| Համայնքի և շահառու կազմակերպությունների կողմից տնկիների ձեռք բերում և դպրոցին տրամադրում | 2026թ ապրիլ | Գյուղ մեքենաներ և գործիքներ, տնկիներ | Տնկարանից լավագույն տնկիների տրամադրում | Անորակ և հիվանդ տնկիների տրամադրում | Դիմել ՏԻՄ մարմիններին առողջ տնկիներ ձեռք բերելու համար |

**Հաստատության խորհրդակցական մարմինների գործունեության ուժեղ և թույլ կողմերը**

Դպրոցում կրթական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվել են հետևյալ խորհրդակցական մարմինները․

․Կոլեգիալ կառավարման մարմին ՝ միացյալ խորհուրդը

․ Մանկավարժական խորհուրդ

․ Ծնողական խորհուրդ

․ Աշակերտական խորհուրդ

․ Առարկայական մեթոդական միավորումներ

Բոլոր խորհրդակցական մարմինները ունեն իրենց կանոնադրությունը, որը կազմում է դպրոցը՝ հիմք ընդունելով օրինակելի կանոնադրությունը։

**Կառավարման խորհուրդ**

Մինչև 2024թվականի սեպտեմբերի 20-ը գործել է 20 21թվանի մայիսի 24-ին ձևավորված և հաստատված 3 դպրոցների՝ Դաշտադեմի միջնակարգ դպրոցի, Դդմասարի հիմնական դպրոցի և Լուսակնի միջնակարգ դպրոցի միացյալ խորհուրդը։

Դաշտադեմի միջնակարգ դպրոցի խորհուրդը առանձին չէ, այն ձևավորվել է որպես 6 ուսումնական հաստատությունների միացյալ խորհուրդ, որը բաղկացած է 15 անդամից։Խորհրդի կազմը ձևավորվեյ է 2024թվականի սեպտեմբերի 20-ին։Խորհրդի նիստերը գումարվում են կանոնադրությամբ սահմանված ժամկետում և ըստ խորհրդի կողմից նշված ժամանակացույցին համապատասխան։Խորհրդի աշխատանքները բարեխղճորեն կազմակերպում է սահմանված ժամկետներում և օրակարգին համապատասխան։

Կանոնադրությամբ հաստատված կառավարման խորհրդի գործունեության վերլուծությունից պարզվեց, որ խորհուրդը գործել է իր գործառույթների շրջանակներում։ Խորհուրդը քննարկել և հաստատել է դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները, ուսուցչի թափուր տեղի մրցույթի կարգը։ Քնարկվել են զարգացման ծրագրի կատարման տարեկան հաշվետվությունը, ֆինանսատնտեսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության հաշ-վետվությունները, հաստիքային և տարիֆիկացիոն ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը, հաջորդ տարվա ֆինանսավորման հայտը և ներկայացնել լիազոր մարմին։ Խորհրդի անդամները մասնակցել են ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կողմից կազմակերպած վերապատրաստումներին։

Անհրաժեշտ է, որ կառավարման խորհրդի և տնօրենի միջև լինի համագոր-ծակցություն։ Խորհրդի նիստերը միշտ անցակցվել են առողջ քննարկումների մթնոլորտում։ Միացյալ խորհուրդը դպրոցների տնօրենների ներկայացմամբ քննարկման և հավանության է արժանացել հաստատության աշխատողների խրախուսման առաջարկը։ Արձանագրվել են բոլոր նիստերը՝հերթական թե արտահերթ։ Սահմանված ժամկետներում հաստատել է իր աշխատակարգը և ընտրել խորհրդի նախագահ։

Տվյալներ կառավարման խորհրդի վերաբերյալ

Միացյալ կառավարման խորհուրդ 15անդամ, խորհրդի նախագահ Կնյազյան Աննա Ալբերտի

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Լիազորված մարմնի կողմից | |  |
| N | Դպրոցը | Մանկավարժական խորհրդի ներկայացուցիչ | Ծնողական խորհրդի ներկայացուցիչ | Մարզպետի աշխատակազմի ներկայացուցիչ | Համայնքի ներկայացուցիչ | ՀՀ ԿԳՄՍՆ ներկայացուցիչ |
| 1 | Թալինի հ1 հ/դ | Համբարձումյան Սուսաննա Իզմիրի | Ֆահրադյան Ռուզաննա Սամվելի | Վարդազարյան Սոֆիա Տիգրանի | Հարությունյան Արթուր Ժոզեֆի | Կնյազյան Աննա Ալբերտի |
| 2 | Թալինի հ2 հ/դ | Արշակյան Ռուդիկ Լուկաշի | Խաչատրյան Արտակ Ռուբիկի |  |  |  |
| 3 | Ներքին Սասնաշենի մ/դ | Վարդանյան Անի Սամվելի | Գալեյան Հովհաննես Հակոբի |  |  |  |
| 4 | Վերին Բազմաբերդի հ/դ | Զաքարյան Մերի Լևոնի | Աբրահամյան Ակսել Համեստի |  |  |  |
| 5 | Վերին Սասնաշենի հ/դ | Գրիգորյան Գայանե Գրիշի | Տոնայան Արայիկ Ալբերտի |  |  |  |
| 6 | Դաշտադեմի մ/դ | Բաղդասարյան Սոնա Գասպարի | Նորոյան Մկրտիչ Գուրգենի |  |  |  |

**Մանկավարժական խորհուրդ**

**ՀՀ** «Հանրակրթությանմասին» օրենքի համաձայն ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհուրդը համարվում է խորհրդակցական մարմին։

Դաշտադեմի միջնակարգ դպրոցի մանկավարժական խորհուրդը կազմված է 21 անդամից։

Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա առաջին մանկավարժական խորհրդի նիստի ժամանակ սահմանված կարգ համաձայն ներկայացվում է մանկավարժական խորհրդի կազմը մեկ տարի ժամկետով, տնօրենի հրամանով։ Դպրոցի բոլոր մանկավարժները, գրադարանավարը, ծնողական խորհրդի նախագահը մանկավարժական խորհրդի անդամներ են ։

Վերջին 5 տարիների ընթացքում մանկավարժական խորհրդի բոլոր անդամները ակտիվ կերպով մասնակցել են բոլոր նիստերին։ Մանկավարժական խորհուրդը իր լիազորությունների շրջանակներում լսում և քննարկում է հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացին առընչվող բոլոր հարցերն ու խնդիրները, կայացնում համապատասխան որոշումներ, որոնց կատարումը պարտադիր է բոլոր ուսուցիչների և սովորողների համար։ Մանկավարժական խորհրդի որոշումների կատարման համար տնօրենը կրում է պատասխանատվություն ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով։ Եվ տնօրենը պարբերաբար զեկուցում է այդ որոշումների կատարման մասին մանկավարժական խորհրդին։ Մանկավարժական խորհուրդը իր կազմից սահմանված կարգով առաջադրում է հաստատության կոլեգիալ- կառավարման մարմնի՝ խորհրդի անդամության թեկնածուներ։ Մանկավարժական խորհրդի քննարկման հիմնական հարցերն են եղել հանրակրթության պետական չափորոշչի ներդրմամբ ուսումնական գործընթացի կազմակերպումը, մեթոդական միավորումների աշխատանքի արդյունավետության բարձրացումը, դասալսումների արդյունքների, աշակերտների առաջադիմության, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան և ներդպրոցական վերահսկողության պլանների, ուսումնական առարկաների ծրագրերի, թեմատիկ պլանների վերաբերյալ, և այլ հարցեր։ Իրականացվում է նաև տնօրենի կողմից ներկայցված բյուջեի քննարկում։

Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է կայացրել․

1․Դպրոցի աշխատանքային ռեժիմի և աշխատանքային շաբաթվա տևողության վերաբերյալ  
2․Գերազանց առաջադիմությամբ սովորողներին գովասանագրերովպարգևատ-րելու

3․Դպոցի ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխումը առարկաներին

4․Դպրոցի շրջանավարտներին պետական նմուշի ավարտական փաստաթուղթ տալու

Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ այլ հարցեր։

**Ծնողական խորհուրդ**

Դաշտադեմի միջնակարգ դպրոցի ծնողական խորհուրդը ձևավորվել է հաստատության կանոնադրությամբ հաստատված կարգով։ Կազմված է 12 անդամներից։ Դպրոցի կանոնադրության համաձայն դպրոցի ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է դասարանների ծնողական խորհուրդների նախագահներից։ Ծնողական խորհրդի նախագահը մանկավարժական խորհրդի անդամ է։ Դպրոցի ծնողական խորհուրդը իր կազմից ընտրել է կառավարման խորհրդի 1 անդամ։

Կրթական գործընթացում շատ կարևոր է ծնողական համայնքի ներգրավ-վածությունը երեխայի կրթության կազմակերպման գործում։ Անհրաժեշտ է, որ ծնողները մասնակցեն դպրոցի գործունեությանը, մասնակցել ոչ միայն իր երեխայի, այնպես էլ բոլոր երեխաների համար կարևոր հարցերի և խնդիրների բարձրաձայնմանը, որը շատ կարևոր է թե դպրոցի, թե սովորողի և թե ծնողի համար։ Այս կարևոր օղակի համագործակցության արդյունքում կբացառվի և բռնությունը և օտարումը դպրոցից։ Ծնողների հիմնական մասը ակտիվ է, համագործակցում են դպրոցի հետ և մյուս ծնողների հետ։

Տարրական դասարանների ծնողները աջակցում են դպրոցում տրվող «Տաք սնունդ» ծրագրին՝ իրենց բանջարանոցներում աճեցված բանջարեղեններով, տարբեր հատապտուղներով և մրգերով։ Այս առումով համագործակցությունը սերտ է և կառուցողական։

Վերլուծությունը ցույց է տալիս, որ ծնողական խորհուրդը աշխատում է, սակայն սա բավարար չէ դպրոցի հետ համագործակցության համար։ Համագործակցությունը ավելի ամրապնդելու, զարգացնելու համար կարելի է իրականացնել մի շարք ծրագրեր ծնողներին ավելի մտերմացնելու, ոգևորելու, նրանց վերաբերմունքը դեպի դպրոցը փոխելու, կապը էլ ավելի ամրապնդելու համար։

1․Կազմակերպել քննարկումներ երեխաների միջև կոնֆլիկտները վերացնելու, բռնությունները կանխելու, ագրեսիան արգելելու և չեզոքացնելու ուղղությամբ։

2․Կազմակերպել ընտանեկան սպորտային միջոցառումներ, որն ավելի կմտերմացնի ծնողներին և դպրոցին։

3․Կազմակերպել «Ծնողները՝ կրթության համահեղինակներ» ծրագիր, ծնողներին ներգրավել ուսումնական նախագծերի, արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպման մեջ։

4․Կազմակերպել «Ծնողի օր դպրոցում»։ Ծնողները հրավիրվում են դպրոց, որպես դիտորդ մասնակցելու դասերին, մասնակցելու միջոցառումներին։

**Տեղեկություններ ծնողական խորհրդի գործունեության մասին**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ցուցանիշ** | **2022-2023 ուստարի** | **2023-2024 ուստարի** | **2024-2025 ուստարի** |
| Սովորողների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից տնօրինությանը ներկայացրած առաջարկությունների թիվը և ընդունված առաջարկների տոկոսը ներկայացվածի նկատամամբ. | 2/100% | 2/100% | 4/100% |
| Ծնողական խորհրդի կողմից տվյալ ուստարում կազմակերպված միջոցառումների՝ հանդեսների, հավաքների, երեկույթների, էքսկուրսիաների, ճանաչողական այցերի, ժողովների.և այլնի թիվը | 4 | 8 | 6 |
| Ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը՝ դրանց թիվը ուստարվա ընթացքում | 4 | 5 | 4 |
| Սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներում ներառված ծնողների տոկոսը. | 10% | 15% | 40% |
| Ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են <http://www.emis.am>, [http://ktak.am](http://ktak.am/), [http://www.armedu.am](http://www.armedu.am/), <http://forum.armedu.am/>, [http://lib.armedu.am](http://lib.armedu.am/), և այլ կրթական կայքերից, ինչպես նաև հաստատության կայքից | 40% | 50% | 70% |
| **Սովորողների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից տնօրինությանը ներկայացրած առաջարկությունները** | | | |
| **Առաջարկությունը** | **Ամսաթիվ** | **Մասնակից ծնողների թիվը** | |
| Բաց դասերի կազմակերպում ծնողների մասնակցությամբ | Տարվա ընթացքում | ԾԽ - կազմը | |
| **Ծնողական խորհրդի կողմից տվյալ ուստարում կազմակերպված միջոցառումները՝ հանդեսները, հավաքները, երեկույթները, էքսկուրսիաները, ճանաչողական այցերը և այլն (վերջին 3 տարում)** | | | |
| **Միջոցառումը** | **Ամսաթիվ** | **Մասնակից ծնողների թիվը և սովորողների տոկոսը** | **Ծնողական ներդրումների չափը** |
| « Զատկի տոն» | Զատկի օրը | ԾԽ - կազմը | Քաղցրավենիք, չիր ու չամիչ |
| Նոր տարի | 27/12 | 50% |  |
| Վերջին զանգ | 23/05 | 90% |  |
| Դասարանական էքսկուրսիաներ | Տարվա ընթացքում | Յուրքանչյուր դասարանի ծնող․ | Փոխադրամիջոցների ապահովում |
| **Ծնողական խորհրդի հանդիպումների ընթացքում քննարկված հարցերը 2024-2025, ուստարում** | | | |
| **Նկարագրել քննարկված հարցերը** | | | **Ամսաթիվ** |
| Տնօրենի հաղորդումը դպրոցի գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին։ | | | 4 սեպտեմբերի  7 սեպտեմբեր |
| Հաստատության ԾԽ-ի նախագահի ընտրություն և ԴԽ անդամների ընտրություններ։ | | |
| Ծնողների շրջանում մանկավարժական տեղեկատվական խորհրդատվությունների, սեմինարների կազմակերպման մասին։ | | |
| Ծնողների իրավունքների, պարտականությունների և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պատասխանատվության մասին։ | | |
| 2024-2025 ուստարվա համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան ծրագրի վերաբերյալ կարծիք տալու վերաբերյալ։ | | | 15 սեպտեմբեր |
| Ապահովել սովորողների կանոնավոր հաճախումները դպրոց | | |
| Սոցիալապես անապահով երեխաներին անվճար դասագրքերի տրամադրում | | |
| Ուսումնական հաստատության դժվար դաստիարակվող սովորողների դաստիարակչական աշխատանքներում աջակցություն կազմակերպելու մասին։ | | | Հոկտեմբեր- նոյեմբեր |
| Հաստատության և ծնողների միջև կապերի ամրապնդման, երեխաների դաստիարակության հարցերում մանկավարժների և ծնողների կողմից միասնական պահանջների ձևավորման մասին։ | | |
| Ծնողներին իրենց իրավունքների, պարտականությունների իրազեկման, ինչպես նաև ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պատասխանատվություն կրելու մասին։ | | | 10 դեկտեմբեր  25 մայիս |
| Դպրոցական արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպման մասին։ | | |
| **Թվարկել կայքերը, որոնցից օգտվում են ծնողները, օրինակ՝ <http://www.emis.am>, [http://ktak.am](http://ktak.am/), [http://www.armedu.am](http://www.armedu.am/), <http://forum.armedu.am/>, [http://lib.armedu.am](http://lib.armedu.am/), , հաստատության կայք և այլն, մեկնաբանել դրանց անհրաժեշտությունը և օգտակարությունը** | | | |
| **Կայքը**  **Ամսաթիվ** | | **Օգտվող ծնողների թիվը** | **Մեկնաբա նություն** |
| 1.<http://wwwemis.am> | | 20 | Ծնողների մեծ մասը չունեն համակարգիչ |
| 2.[http://lib.armedu.am](http://lib.armedu.am/) | | 15 |

**Աշակերտական խորհուրդ**

Ուսումնական հաստատության աշակերտական ինքնավարության բարձրագույն մարմինը հանրակրթական դպրոցի 6-12-րդ դասարանների աշակերտների ընդհանուր ժողովն է, որը հրավիրվում է նոր ուսումնական տարվա սկզբին՝ սեպտեմբեր ամսվա առաջին շաբաթվա ընթացքում դպրոցի տնօրենի կողմից։ Աշակերտական ընդհանուր ժողովը ձևավորում է խորհրդակցական մարմին՝ աշակերտական խորհուրդ։ Աշակերտական խորհուրդը՝ ժողովրդավարության և ինքնավարության սկզբունքներին համապատասխան, աշակերտներին վերաբերող հարցերի մասին ազատորեն կարծիք է ներկայացնում դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմիններին։ Աշակերտական խորհրդի ներկայացուցիչը, խորհրդակցական ձայնի իրավունքով մասնակցում է խորհրդի և մանկավարժական խորհրդի այն նիստերին ( կամ հարցերի քննարկմանը ), որտեղ քննարկվում են աշակերտներին անմիջականորեն վերաբերող հարցեր։

Աշակերտական խորհուրդը կազմված է 13 աշակերտներից, որոնցից 7-ը տղա, 6-ը աղջիկ։ Աշակերտական խորհուրդը մասնակցում է դպրոցում իրականացվող միջոցառումներին և գրեթե բոլոր միջոցառումների նախաձեռնողն ու կազմակերպողը հենց աշակերտական խորհուրդն է։ Խորհրդակցական մարմիններից ավելի ակտիվ է աշակերտական խորհուրդը։ Աշակերտական խորհուրդը իրականացնում է դպրոցի կանոնադրությամբ իրեն վերապահված գործառույթները։ Աշակերտական խորհրդի նախաձեռնությամբ սովորողները կազմում են պատի թերթեր տարբեր թեմաներով և փակցնում են միջանցքներում։

Աշակերտական խորհուրդը հանդես է եկել առաջակությամբ տնօրինությանը, դասերի ավարտից հետո ամառային արձակուրդներին կազմակերպել սովորողներին Հայաստանի տեսարժան վայրեր այցելելու, հանգստի և ժամանցի կազմակերպման վերաբերյալ ։

Վերլուծությունը ցույց է տալիս, որ աշակերտական խորհրդի գործունեությունը ավելի արդյունավետ կազմակերպելու համար անհրաժեշտ է ստեղծել աշակերտական հանձնախմբեր, յուրաքանչյուրն առանձին ուղղվածության։ Նրանք կաջակցեն դպրոցի, մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների կողմից աշակերտներին վերաբերող հարցերում, սոցիալապես անապահով ընտանիքնրի և ծնողազուրկ երեխաներին օգնություն կազմակերպելու աշխատանքներին, իրազեկեն և պաշտպանեն երեխաների իրավունքները դպրոցում, աշխատանքներ տանեն կարգապահության և հաճախումների ուղղությամբ։ Հաճախակի կազմակերպել խորհրդատվական սեմինարներ, քննարկումներ, կլոր սեղաններ։

**Տվյալներ հաստատության աշակերտական խորհրդի գործունեության վերաբերյալ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Չափանիշ/ցուցանիշ | | | | |
| Աշակերտական խորհրդի կողմից նախաձեռնած քայլերն՝ ուղղված ուսման մեջ կամ այլ հարցերում խնդիրներ ունեցող սովորողներին աջակցելուն. | | | | |
| Նկարագրել աշակերտական խորհրդի կողմից նախաձեռնած քայլերը (վերջին 3 տարում) | Ամսաթիվ | | Աջակցություն ստացած սովորողների թիվը և տոկոսը | |
| Աշխատանք ուսման մեջ ետ մնացող աշակերտների հետ | Տարվա ընթացքում | | 3 /6% | |
| Զրույցներ կարգապահական խախտումներ անելու ուղղությամբ | Տարվա ընթացքում | |  | |
| Իրականացվեց հետազոտություն սոցհարցումների միջոցով   1. Դպրոցում բռնությո՞ւն է գործադրվում Ձեր երեխայի նկատմամբ։ 2. Համադասարանցիները բռնությո՞ւն են գործադրում Ձեր երեխայի նկատմամբ։ 3. Համայնքում գիտե՞ք ընտանիքներ, որտեղ բռնություն է գործադրվում։ | Տարվա ընթացքում | | 35 | |
| «Ամենախելացին» | 15 հոկտեմբեր | | 20 | |
| Աշակերտական խորհրդի կողմից նախաձեռնած միջոցառումները, ներառյալ՝ կազմակերպված շաբաթօրյակները, հաստատության և դպրոցամերձ տարածքի մաքրման աշխատանքները և դրանց հաճախականությունը և մասնակից սովորողների տոկոսը | | | | |
| Միջոցառումը (վերջին 3 տարում) | | Ամսաթիվ | | Մասնակից սովորողների թիվը և տոկոսը |
| 1 շաբաթօրյակներ | | Տարվա մեջ 2 անգամ | | Բոլոր աշակերտերը 100% |
| 2. հաստատության և դպրոցամերձ տարածքի մաքրման աշխատանքներ | | Տարվա մեջ 2 անգամ | | Բոլոր աշակերտները 100% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Աջակցություն ազգային տոների կազմակերպմանը | Տարվա ընթացքում | ԾԽ - կազմը |

**Առարկայական մեթոդական միավորումներ**

Դպրոցում գործում են հետևյալ մեթոդական միավորումները ․

1․Հումանիտար և լեզուների մ/մ

2․ Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մ/մ

3․ Տարրական դասարանների մ/մ

Մեթոդական միավորումները իրենց գործունեությունը իրականացնում են հաստատության կանոնադրության համաձայն։Դպրոցում մեթոդ միավորումները ձևավորվում են կրթության գործունեությունը արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով։ Ուսումնական տարվա ընթացքում ըստ տարեկան աշխատանքային պլանի յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ գումարվում են մեթոդմիավորումների նիստեր։ Բոլոր մանկավարժները մասնակցում են նիստերին, որոնք արձանագրվում են արձանագրությունների մատյանում, իսկ մեթոդմիավորումների աշխատանքները համակարգում է տնօրենը։

Հանրակրթության պետական չափորոշչի ներդրմամբ պայմանավորված կարևոր է ուսուցիչների մասնագիտական կարողությունների զարգացումը և նորարարական, ժամանակակից մեթոդների կիրառումը։ ՈՒսուցիչը պատասխանատու է ձևավորելու և զարգացնելու այն կարողություններն ու հմտությունները, որոնք ամրագրված են Չափորոշչում։

Դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարման և ուսուցիչների զարգացման կարիքի վերաբերյալ գնահատման ուսումնասիրությունը ցույց տվեց, որ մեթոդ միավորումները արդյունավետ չեն աշխատում,քանի որ ուսուցիչների մի մասը չի կարողանումմ դասապրոցեսին օգտագործել ՏՀՏ գործիքներ, օգտվել ուսուցման նորարարական մեթոդներից, գնահատման գործիքներից։ Մեթոդ միավորումների աշխատանքի բարելավման արդյունքում հնարավոր է կազմակերպել և ապահովել ուսուցիչների մասնագիտական և մեթոդական կարողությունների զարգացումը,որն էլ իր ազդեցությունը կունենա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների գործընթացի, կրթության որակի բարձրացման վրա։Այդ նպատակով պետք է կազմակերպել մեթոդմիավորումների աշխատանքների նոր ձևեր՝աջակացել դժվարություններ ունեցող , սկսնակ ուսուցիչներին։ Կազմակերպել քննարկումներ ուսուցիչների չափորոշչային գրագիտության մակարդակը բարձրացնելու համար, ընդունել որ Չափորոշիչն է այն աշխատանքային գործիքը, որն օգնում է իրականացնել նպատակային ուսումնառություն։ Հրավիրել լավագույն մասնագետների փորձի փոխանակման նպատակով և արդյունքում կարելի է հասնել նրան, որ մեր ուսուցիչները կարողանան ավելի բարելավել իրենց մասնագիտական կարողությունները և բարձրացնեն դասավանդման որակը։Ցանկալի արդյունքի հասնելու նպատակով կարելի է նաև ձևավորել միջդպրոցական մեթոդ միավորումներ։

|  |  |
| --- | --- |
| **ՈՒժեղ կողմեր** | **Թույլ կողմեր** |
| 1․Դպրոցում գործում են կանոնադրության համաձայն ձևավորված խորհուրդները՝ կառավարման, մանկավարժական, ծնողական, աշակերտական ,որոնք կանոնավոր գումարում են նիստեր և իրականցնում են իրենց գործունեությունը  2․Կառավարման խորհուրդը հավանություն է տալիս դպրոցի բոլոր առաջարկներին  3․Կառավարման խորհուրդ -դպրոց կապը ամուր է  4․Կառավարման խորհուրդը ապահովում է բաց, թափանցիկ և մասնակցային կառավարում  5․ Միացյալ կառավարման խորհրդի կազմի մեջ մտնող մյուս դպրոցների հետ սերտ համագործակցություն  6․ Մանկավարժական խորհուրդը իր գործունեությունը իրականացնում է իր լիազորությունների սահմաններում  7․Ծնողների կողմից աջակցություն 1-4-րդ դասարանների աշակերտներին տրվող «Տաք սնունդ» ծրագրին  8․Ծնողական խորհրդի մասնակցությունը դպրոցի կողմից իրականացված միջոցառումներին  9․Ծնողների նախաձեռնությամբ էքսկուրսիաների կազմակերպում  10․Ապահովում են սովորողների հաճախումը դպրոց  11․Դպրոց- ընտանիք փոխ համագործակցությունն ամրապնդող միջոցառումներ  12․Դպրոցում ակտիվ գործունեություն է իրականցնում աշակերտական խորհուրդը  13․ Աշակերտների մի մասը պասիվ է,չի մասնակցում աշակերտական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումներին  14․Մեթոդ միավորումների կողմից ՀՊՉ-ի ներդրմանը վերաբերող դասալսումների քննարկումներ  15․Ուսուցիչների մասնագիտական կարիքներին համապատասխան իեքնակրթության կազմակերպում | 1**․**Խորհրդակցական մարմինների միջև համագործակցությունը բավարար չէ  2․Կառավարման խորհրդի անդամների մի մասը պասիվ է, չեն մասնակցում նիստերին  3․Դպրոում գործող 3 մեթոդ միավորումների միջև համագործակցությունը բավարար չէ  4Փոխադաձ դասալսումները փորձի փոխանակման նպատակով քիչ են  5․Ծնողների մի մասը անտարբեր են իրենց երեխաների ուսումնական խնդիրներին |

Հաստատության գործունեության այս ոլորտի համար համապատասխան վերլուծության հիման վրա սահմանենք նպատակ և համապատասխան խնդիրներ

**Նպատակ — Խորհրդակցական մարմինների համագոծակցության և գործունեության արդյունավետության բարձրացում**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Խնդիրներ | Գործողություններ | Ժամկետ | Անհրաժեշտ միջոցներ | Արդյունքների չափման մեխանիզմներ | Ռիսկեր | Ռիսկերի կանխման գործողությու ններ |
| 1 | Խորհրդակցական մարմինների միմյանց լրացնող համագործակցության ապահովում | Խորհրդակցական մարմինների  գործառույթների և իրավասությունների վերանայում | 2025-2030ուս․ տարիներ  գործառույթների վերանայումը 1 ամիս | Ներքին կարգավորող փաստաթղթերի մշակում | Ընդունված որոշումների և դրանց իրականացման թվաքանակը | Խորհրդակցական մարմինների միջև գործառույթների բախում | Գործառույթների հստակ սահմանում և իրավական ամրագրում |
| Համատեղ հանդիպումների և նիստերի գումարում,կլոր սեղանների կազմակերպում | Յուրաքանչյուր ուս․տարի տարեկան պլանով | Ժամանակացույց նիստերի գումարման համար | Համատեղ հրավիրված նիստերի քանակ և հաճախականություն | Տեխնիկական կամ կազմակերպչական խոչընդոտներ | Որոշումների կայացման պարզ ընթացակարգեր |
| Համատեղ որոշումների ընդունում ,արձանագրում և հետևողական կատարում | Որոշումների շարունակական վերահսկում | Նիստերի գումարում  մեթոդական նյութեր, ծրագրեր | Խորհրդակցական մարմինների անդամների ակտիվ մասնակցություն | Ընդունված որոշումների չիրականացում,վերահսկողության բացակայություն | Պլանավորված նիստերի անցկացում |
| 2․ | Քիչ նախաձեռնություն խորհրդակցական մարմինների անդամների կողմից | Խթանել անդամների կողմից առաջարկությունների ներկայացում | 2025-2030ուս տարիներին | Ներկայացված առաջարկությունների գրանցման համակարգ | Խորհրդակցական մարմինների անդամների ներկայացրած առաջարկների քանակ և դրանց իրականացում | Կատարված առաջարկների չեղարկում համակարգում չունենալու պատճառով | Առաջարկների գրանցման համակարգի ստեղծում |
| 3 | Խորհրդակցական մարմինների անդամների քիչ տեղեկացվածություն խորհրդակցական մարմնի գործունեությունից | Հաճախակի կազմակերպել տեղեկատվական ,խորհրդատվական հանդիպումներ ոլորտի գիտակների հետ | 2025-2030 ուս տարիներին առաջինը սեպտեմբերին, հետո 2 ամիսը մեկ անգամ | Տեղեկատվական նյութեր,տեխնիկական միջոցներ տարածման համար,օրենսդրական պաշարի ստեղծում և պարբերական թարմացում | Տեղեկացվածության մակարդակի բարձրացում՝հարցումների արդյունքներով,հանդիպումների կազմակերպմամբ | Հետաքրքրության պակաս հաղորդակցման միջոցների նկատմամ | Տեղեկատվական նյութերի պատրաստում ավելի հասկանալի տարբերակներով ՝տեսանյութի ձևով |
| Տարեկան հաշվետվությունների հրապարակումը հասանելի ձևով բոլոր անդամների համար | 2025-2030 ուստարիներին դեկտեմբեր-առաջին կիսամյակ, հունիս։ ՈՒստարվա հաշվետվություն | Տեխնիկական միջոցներ ինտերնետ կապ հաշվետվությունները հրապարակելու համար | Հաշվետվությունների մասին տեղեկատվությունը ստանալ,ծանոթանալ և գնահատել | Տեխնիկական միջոցների անսարքություն, ինտերնետ կապի խափանում | Հաճախակի հիշեցումներ և ամփոփումներ հայտարարությունների տեսքով |

**Հաստատությունում բազմակարծիք ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի առկայություն**

Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործունեության ընթացքում առողջ բարոյա-հոգեբանական մթնոլորտ, ժողովրդավարական արդյունավետ կառավարման ու դպրոցական կյանքի բնականոն ընթացքի համար կարևոր է բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրը։

Դպրոցում պետք է ձևավորված լինեն միջանձնային այնպիսի հարաբերություններ, որոնք համապատասխանում են երեխաների իրավունքներին և ժողովրդավարական ոճով ղեկավարվող դպրոցի գաղափարներին։

Դպրոցում պետք է ձևավորվի այնպիսի միջավայր, որտեղ և աշակերտները, և ուսուցիչները անկաշկանդ մասնակցություն ունենան կրթական գործընթացին, կարողանան ազատ որոշումներ կայացնել։

Դպրոցի մասնակցային արժեքային միջավայրը ձևավորվում է այն ժամանակ,երբ ուսումնական հաստատության կրթական գործընթացի մեջ ընդգրկված ուսուցիչների, ծնողների և աշակերտների միջև ձևավորվում է համագործակցություն, դպրոցում տիրում է բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ, ազատ խոսք և ազատ որոշումներ կայացնելու անհրաժեշտություն։ Դպրոցին վերաբերող բոլոր հարցերի ու խնդիրների արդյունավետ լուծումները դպրոցի խորհրդակցական մարմինների մասնակցությամբ են քննարկվում, որտեղ առաջարկվում են ճիշտ լուծումներ։ Եթե դպրոցում կա համագործակցություն, կա թիմային աշխատանք, ուրեմն դպրոցում կա բազմակարծիք միջավայր։ Կրթության մեջ ներառումը ենթադրում է բոլոր աշակերտների կրթական կարիքների հավասար գնահատում, դպրոցական ուսումնական և մշակութային, համայնքային միջոցառումներին աշակերտների ներգրավվածության աստիճանի բարձրացում, աշակերտների միջև առկա տարբերությունները ոչ թե որպես դժվար հաղթահարվող բարդության, այլ որպես կրթական գործընթացին նպաստող հանգամանքի ընդունում, աշակերտների համար դպրոցական պայմանների բարելավում, կրթությունը՝ որպես հասարակության մեջ մարդու լիարժեք ներառման և ինքնադրսևորման կարևորագույն բաղադրամասի ճանաչում։

Դաշտադեմի միջնակարգ դպրոցում կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողներ չունենք ։Նախորդ ուսումնական տարիներին էլ չենք ունեցել ։

Անհրաժեշտ է յուրաքանչյուր սովորողի համար ապահովենք հավասար որակյալ կրթություն, ապա դրա համար անհրաժեշտ է և դա պետք է լինի և դա պետք է իրականացնել ներառական կրթական միջավայրում, իսկ ներառական կրթական միջավայր ստեղծելու համար պետք է,որ յուրաքանչյուր երեխայի համար ուսումնական հաստատությունը լինի հասանելի և մատչելի։ Յուրաքանչյուր երեխայի համար պետք է կրթական և ուսուցման գործընթացին մասնակցելու հավասար հնարավորություն։ Դպրոցի ներառական կրթական միջավայրը պետք է խթան հանդիսանա ծնողների համար, որ իրենք էլ ներգրավվեն իրենց երեխաների ուսուցման և կրթության կազմակերպման աշխատանքներին։

Դպրոցում միշտ կարևորել ենք սովորողների անվտանգային, սոցիալական և առողջության պաշտպանությունը։ Սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ցուցաբերվում են ըստ անհրաժեշտության և կարիքի, աջակցություններ և դպրոցի և ծնողական խորհրդի կողմից։Աշակերտների համար կանոնավոր կերպով կազմակերպում ենք իրազեկող և կանխարգելիչ միջոցառումներ վատ և վնասակար սովորույթներից զերծ պահելու համար։ Դպրոցի աշակերտների թվաքանակը փոքր է, և փոքր գյուղական համայնք ենք , վերահսկելի են վատ երևույթներն ու սովորույթները,դրանց դրսևորման ձևերը։ Դպրոցում տարիներ շարունակ ոչ մի վատ դեպք չի գրանցվել։

Այս ուղղությամբ կատարվել են աշխատանքներ, կազմակերպվել միջոցառումներ, որն ավելի մանրամասն ներկայացնենք ստորև․

**Տվյալներ հաստատության սովորողների ֆիզիկական, հոգևոր և սոցիալական առողջությանն ուղղված աշխատանքների վերաբերյալ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Հաստատությունում գրանցված ալկոհոլի, ծխախոտի, թմրամիջոցների և հոգեմետ նյութերի օգտագործման դեպքերը տվյալ ուստարում | | | |
| Դեպքը | Ամսաթիվը | Դասարանը, սովորղը/ները/ | Ձեռնարկված միջոցառումները |
| Հաստատությունում ալկոհոլի, ծխախոտի, թմրամիջոցների և հոգեմետ նյութերի օգտագործման դեպքեր չեն գրանցվել: | 15․10․2024 | 10,11,12 | Զրույց համայնքային ոստիկանի հետ |
| « Թմրամոլությունը չարիք է» թեմայով զրույց-զեկուցում | 20.01.2025 | 10,11,12 | Մասնագետ՝բժշկի հրավիում |
| «Ծխախոտի վնասակարությունը առողջության համար» թեմայով դասղեկական ժամերի անցկացում | Ուստարվա ընթացքում | 10,11,12-րդ դասարաններ | զրույց |
| Ալկոհոլի, ծխախոտի, թմրամիջոցների և հոգեմետ նյութերի օգտագործման կանխարգելման ուղղությամբ ինչ ուսումնական և այլ ծրագրեր ու միջոցառումներ են իրականացվում | | | |
| Ծրագիրը կամ միջոցառումը, թեման | | Ամսաթիվը | Դասարանը |
| 1. .«Առողջության օր» հանդիպում բժշկի հետ | | 20.01.2025թ | 9,10,11,12 |
| 2. .«Ծխախոտի դեմ պայքար» հակածխախոտային ծրագիր | | 20.01.2025թ | 9,10,11,12 |
| 3. .«Ինչպե՞ս հրաժարվել ծխելուց» հակածխախոտային ծրագիր | | 20.01.2025թ | 10,11,12 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Հաստատությունում գրանցված մարմնական վնասվածքներ հասցնելու դեպքերը, դրանց բացահայտմանն ու հետագա դեպքերի կանխմանն ուղղված քայլերը | | | |
| Դեպքը, իրականացված միջոցառումներ | Ամսաթիվը | Դասարանը | Բացահայտմանն ու կանխմանն ուղղված քայլերը |
| Հաստատությունում մարմնական վնասվածքներ հասցնելու դեպքեր չեն գրանցվել: |  |  |  |
| «Ընդդեմ բռնության» թեմայով զրույց- զեկուցում | 22.02.2025թ | 10-11-րդ  դասարաններ |  |
| «Անչափահասը և հանցագործությունը» թեմայով զրույց-զեկուցում | 27.03.2025թ | 9-10-րդ  դասարաններ |  |
| «Ո՛չ բռնությանը» թեմայով դասղեկական ժամերի անցկացում | Ուստարվա ընթացքում | 8-12-րդ  դասարաններ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Հաստատությունում սովորողների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, զեկուցման, դրանց կանխարգելման և հանրային քննարկման մեխանիզմները | | | |
| Հասատության կողմից ընտանիքում երեխայի խնամքի ու դաստիարակության, ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխային զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ ծնողների իրազեկմանն ուղղված միջոցառումներ և մեխանիզմներ | | | |
| Միջոցառում | Ամսաթիվ | Մասնակիցները, դրանց թիվը | Առաջադրված մեխանիզմ |
| 1. Ծնողական ժողովների անցկացում «Ծնող-ուսուցիչ- աշակերտ» թեմայով | Ուստարվա ընթացքում | 35 | Զրույց, քննարկում, հարցում |
| 2. Ծնողխորհրդի հանդիպում-զրույցներ | Ուստարվա ընթացքում | 42 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ՄԻԱՎ/ՁԻԱՀ-ի կանխարգելման նպատակով` ՄԻԱՎ/ՁԻԱՀ-ի փոխանցման ուղիների և կանխարգելման մասին սովորողների գիտելիքների մակարդակը բարձրացնելու համար հատուկ դասընթացներիև միջոցառւոմնեի անցկացումը | | | |
| Դասընթացի անվանումը /միջոցառման թեման, օգտագործված ուսումնամեթոդական նյութերը | Ամսաթիվ | Դասարանը/ները/ | Մասնակից ների թիվը |
| 1.«Դեկտեմբերի 1-ը ՄԻԱՎ/ՁԻԱՀ-ի դեմ պայքարի համաշխարհային օր» | 29.11.2024թ | 11-րդ | 15 |
| 2. «Դեկտեմբերի 1-ը ՄԻԱՎ/ՁԻԱՀ-ի դեմ պայքարի համաշխարհային օր» դասղեկի ժամ | 29.11.2024թ | 12-րդ | 13 |
| 3. «Դեկտեմբերի 1-ը ՄԻԱՎ/ՁԻԱՀ-ի դեմ պայքարի համաշխարհային օր» դասղեկի ժամ | 29.11.2024թ | 10-րդ | 14 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Հաստատության կողմից ստեղծված ուսումնամեթոդական նյութերը և իրականացված ուսումնական դասընթացներն ուղղված ըննդեմ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման | | | | |
| Դասընթացի անվանումը, օգտագործված ուսումնամեթոդական նյութերը | Ամսաթիվ | | Դասարանը/ները | Մասնակիցների թիվը |
| 1«Երիտասարդները՝ թրաֆիքինգի գլխավոր թիրախ․իրազեկում և պաշտպանություն» սեմինար | 25.01.2025թ | | 9,10,11,12 | 17 |
| 2. «Մարդկանց շահագործման թրաֆիքինգի պատճառները,հետևանքները և կանխարգելումը» | 02.04.2025թ | | 10 | 7 |
| 3.«Մարդկանց շահագործման կանխարգելումը» դասղեկական ժամ | | 02.04.2025թ | 11 | 8 |
| 6. «Ոչ բռնությանը, իմ ձայնը կարևոր է» դասղեկական ժամ | | 06.04.2024թ | 9 | 10 |

Դպրոցում մեծ ուշադրություն է դարձվում նաև արտակարգ իրավիճակներին սովորողներին և աշխատակազմին նախապատրաստելու, արագ արձագանքելու միջոցառումներին, որոնց շրջանակներում ձեռնարկվել են հետևյալ քայլերը՝

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ամսաթիվը | Դասարանը | Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը | Մասնակից սովորողների և աշխատակիցների թիվը |
| 01.03.2024թ | 1-12-րդ դասարաններ | «Դպրոցի անձնակազմի տարհանման կազմակերպում և իրականացում» | 50 /21 |
| 05.05.2024թ | 1-12-րդ դասարաններ | «Երկրաշարժի դեպքում տարհանման և փրկարարական միջոցառումների իրականացում» | 50/21 |
| 07․12.2023 | 1-12–րդ դասարաններ | Աշակերտների գործողությունները հնարավոր տեխնիկական վթարների ժամանակ | Զինղեկ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ դասղեկներ, |
| 05.02.2024 | 1-12–րդ դասարաններ | Ինչպես դիմակայել աղետներին | ՆԶՊ–ի ուսուցիչ,, դասղեկներ |

|  |  |
| --- | --- |
| **ՈՒժեղ կողմեր** | **Թույլ կողմեր** |
| 1․Բոլոր սովորողների հավասար կրթությոն ստանալու իրավունք  2․Սովորողների ազատ արտահայտման ապահովում  3․Դպրոցում սովորողների բռնության և հալածանքի կանխարգելում և բացառում,լինի ֆիզիկական,թե հոգեբանական  4 Դպրոց-աշակերտ-ծնող փոխհամագործակցության սերտացման միտում  5․ Խորհրդակցական մարմինների ազատ արտահայտվելու իրավունք  6․Դպրոցումուսումնադաստիարակչական հարցերում ապահովված է երեխայակենտրոն մոտեցում  7․Սովորողների մոտ ձևավորված է բազմակարծություն և հանդուրժողականություն  8․Դպրոցում չկան ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներ  9․Դպրոցն ապահովված է անհրաժեշտ անվտանգային և սանիտարահիգենիկ պայմաններով | 1․ Ոչ բոլոր սովորողներն ու ծնողներն են տիրապետում իրենց իրավունքներին  2․Առարկայական դասասենյակների բացակայություն  3․Լաբորատորիաների բացակայություն  4․Դպրոցը չունի ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների համար անհրաժեշտ պայմաններ(թեքահարթակ, ռեսուրս-սենյակ ) |

**Նպատակ - Դպրոցում բազմակարծիք , ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի ապահովում**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Խնդիրներ** | **Գործողություններ** | **Ժամկետ** | **Անհրաժեշտ միջոցներ** | **Արդյունքների չափման մեխանիզմներ** | **Ռիսկեր** | **Ռիսկերի կանխման գործողություններ** |
| 1 | Սովորողների անգործություն պասիվություն դպրոցական կյանքում | Դպրոցական խորհրդում ավելիմեծ թվով սովորողներ ընդգրկելուցիչներին | 2025-2030ուս․տարիներյուրաքանչյուր ուս․տարվա սեպտեմբեր ին | Կազմակերպել դասընթացներ,հավաքներ,,քննարկումներ | Սովորողների կողմից ակտիվության դրսևորում,նախաձեռնողականության աճ | Սովորողների պասիվություն | Հետաքրքիր ծրագրերի մշակում |
| Ինքնակառավարման օրերի անցկացում՝սովորողներին հնարավորություն տալու փոխարինել ուսուցիչներին | 2025-2030ուստարիներ յուրաքանչյուր ուստարի նոյեմբեր | Հատուկ ձևաթղթեր ,մասնակցության հայտեր,տեխնիկական միջոցներ՝համակարգիչ ,պրոյեկտոր անհրաժեշտության դեպքում | Սովորողների կողմից իրականացվածնախաձեռնությունների ,որոշումների կիրառություն գործնականում | Սովորողների կողմից անբավարար նախապատրաստությունն,պատասխանատվության պակաս | Ուսուցիչների և ծնողների կողմից աջակցությւն սովորողներին |
| 2 | Բազմակարծության ընկալման պակաս սովորողների մոտ | Սեմինարներ և դասընթացներբազմակարծության վերաբերյալ | 2025-2030ուս․տարիուս․ տարվա ընթացքում | Մասնագետների ներգրավում սեմինարների ացկացմանհամար | Դասընթացների մասնակցության ցուցանիշներ և թեմայի հարցերի արդյունքների վերլուծություն | տվության պակաս  Անհետաքրքրություն թեմայի նկատմամբ | Թեմաների հետաքրքիր, արդիական ներկայացնելը |
| Մշակութային բազմազանության օրեր / հանդուրժողականության շաբաթ միջոցառումների՝ երաժշտություն,կինոդիտում ,խմբային քննարկումներ | 2025-2030ուս․ տարիներին 2026թ փետրվար-մայիս | Տեխնիկական միջոցներ ՝ֆիլմ դիտելու , երաժշտություն լսելու հ ամար | Մասնակցության թիվ ,որքան սովորողներ են մասնակցում միջոցառումներին | Մի քանի սովորողի գերակշիռ կարծիք ,որը ճնշում էմյուսներին | Խմբային աշխատանք՝ կարծիքների փոխանակումը խրախուսելու համար |
| 3 | Կարծիքի արտահայտման պասիվություն | Բանավեճերի կազմակերպում ,խաղաղ երկխոսության ուսուցում,վիկտորինաների կազմակերպում | 2025-2027ուս․տարիներ յուրաքանչյուր կիսամյակ | Մասնագետների ներգրավում՝թե ինչպես կոնֆլիկտտները կառավարել | Որքան սովորող է մասնակցում քննարկմանը,ինքնուրույն արտահայտում են իրենց կարծիքները | Սովորողների պասիվություն | Այնպիսի թեմատիկ ձևաչափեր ընտրել ,որ չխանգարի ուսումնական գործընթացին |
| Թեմատիկ քննարկումներ դասղեկի ժամերին՝տարբեր սոցիալական,մշակութային ,դասարանական հարցերի շուրջ | 2025-2026ուս տարի | Այնպիսի  թեմաների շուրջ զրույցներ վարել կարծիքներ արտահայտելու խթանման նպատակով | Աղյուսակների կազմում դիտարկման նպատակով քննարկումների մասնակցության ակտիվության համար | Խմբի ներսում գերակշռող սովորողների կողմից մյուսների ճնշում | Կարևորել ուսուցչի ներկայությունը քննարկումների ժամանակ հսկողության համար |

**Հաստատության շենքային պայմանների և նյութական**

**ռեսուրսների նպատակային գործածությունը, ուժեղ և թույլ**

**կողմերը**

Ուսումնական հաստատության շենքը կառուցվել է 1974թվականին, հիմնանորոգվել է 2012 թվականին։ 2021թվականին դպրոցը գազաֆիկացվել և անցկացվել է ջեռուցման համակարգ, բոլոր դասարաններում, միջանցքներում, սպորտդահլիճում տեղադրված են ջեռուցման մարտկոցներ (1029քառ․մ) տարածք։ Ջեռուցման սեզոնին դպրոցի միջանցքներում և դասասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է սանիտարահիգենիկ նորմերին։ Ուսումնական հաստատությունը գտնվում է ճանապարհից հեռու և առանձնացված է փողոցից։ Արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայության մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ հաստատության շենքին։ Դպրոցի տարածքը 1,6 հա ցանկապատված տարածք է։ Դպրոցի շրջակայքը կանաչապատ է սակայն ծառերը ընդամենը մի քանի հատ։ Նպատակ ունենք մեր և շահառու կազմակերպությունների միջոցով այգի հիմնենք և տարեց տարի ավելացնենք ծառատեսակներըը։ Դպրոցի բակը բավարար չափով բարեկարգ չէ։ Դպրոցն ունի 1 կենտրոնական մուտք և 2 պահուստային ելքեր, մեկը՝ 2-րդ հարկի միջանցքից, իսկ մյուսը՝ 1-ին հարկի հետնամասից։ 1-ին հարկի միջանցքը վերանորոգվել է 2021թվականին հատակը սալիկապատվել է ոչ սայթաքուն սալիկներով և մեր միջոցառումները անում ենք հիմնականում միջանցքներում, քանի որ չունենք միջոցառումների դահլիճ։ Դպրոցը չունի ապաստարան, ժամանակավոր ապաստարան է դպրոցի հարևանությամբ գտնվող սեփական տան նկուղը։ Միջանցքներում տեղադրված են կրակմարիչներ՝թվով 8 հատ, որոնք յուրաքանչյուր տարի թարմացվում են։ Դասասենյակներում նստարանների թիվը և դրանց միջև հեռավորությունը համապատասխանում է ՀՀ առողջապահության նախարարության սահմանած նորմերին։

Տվյալներ յուրաքանչյուր դասասենյակում սեղան-նստարանների դասավորվա-ծության վերաբերյալ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Դասասենյակի համարը | Դասասենյակի մակերեսը (քմ) | Սեղան- նստարանների դասավորվածության ձևը | Սեղան- նստա-րանների թիվը | Սեղան- նստարանների շարքերի և միմյանց միջև հեռավորու  թյունները |
| Դասասենյակ N1 | 18քմ | 2շարք | 6/6 | 1մ |
| Դասասենյակ N2 | 18քմ | 2շարք | 4/4 | 1մ |
| Դասասենյակ N3 | 35քմ | 3շարք | 6/6 | 1մ |
| Դասասենյակ N4 | 35քմ | 3շարք | 8/8 | 1 մ |
| Դասասենյակ N5 | 35քմ | 3շարք | 8/8 | 1 մ |
| Դասասենյակ N6 | 35քմ | 3շարք | 8/8 | 1 մ |
| Դասասենյակ N7 | 35քմ | 3շարք | 8/8 | 1 մ |
| Դասասենյակ N8 | 35քմ | 3շարք | 9/9 | 1 մ |
| Դասասենյակ N9 | 35քմ | 3շարք | 8/8 | 1 մ |
| Դասասենյակ N10 | 18քմ | 2շարք | 6/6 | 1 մ |
| Դասասենյակ N11 | 35քմ | 3շարք | 9/9 | 1 մ |
| Դասասենյակ N12 | 15քմ | 2շարք | 6/6 | 1 մ |

Դպրոցում չկան ԿԱՊԿունեցող սովորողներ, սակայն դա չի նշանակում որ մենք չպետք է մտածենք անհրաժեշտ պայմաններ ստեղծել։ Դպրոցի մուտքը կահավորված չէ թեքահարթակով, չունենք հարմարեցված սանհանգույց։ Դպրոցը չունի նաև կահավորված ռեսուրս սենյակ, իսկ եթե հետագայում ունենանք նման սովորողներ, նշանակում է լուրջ ներդրումներ պետք է կատարել և ապահովել բոլոր պայմանները՝ ունենալ բազմամասնագիտական թիմ, որպեսզի կարողանանք կազմակերպել արդյունավետ ուսունառություն, անհնարինության դեպքում սերտ համագործակցություն հաստատել ՏՄԱԿ-ի հետ։

Դպրոցի առաջին հարկում կան 4 սանհանգույցներ, որոնցից 1-ը ուսուցչական, որոնք ապահովված են հոսող ջրով և հիգենայի պարագաներով։ Սանհանգույցները վերանորոգվել են 2021թվականին, գտնվում են բարվոք վիճակում, սակայն հարմարեցված չեն հաշմանդամություն ունեցող սովորողների համար։ Դպրոցն ունի շուրջօրյա հոսղ ջուր։ Դպրոցը չունի բուժկետ, առաջին օգնության դեպքում դիմում ենք մեր բնակավայրի բուժամբուլատորիայի բուժքրոջը։

Դպրոցն ունի սովորողների և անձնակազմի տարհանման պլան, որը փակցված է

երկու հարկերի միջանցքներում և դասասենյակներում։ Տարհանման ճանապարհները ազատ են ավելորդ ծանր իրերից։ Դպրոցն ունի աղետների ռիսկի պատրաստվածության քաղ պաշտպանության պլան։

Դպրոցը ունի համակարգչային դասասենյակ, ՆԶՊ դասասենյակ։

Դպրոցը ունի դպրոցական ինտերնետ կապ, որը հասանելի է միայն

համակարգչային սենյակում և տնօրենի աշխատասենյակում։

Դպրոցը չունի առարկայական լաբորատորիաներ և բնագիտական առարկաների դասաժամերին փորձերը ուսուցիչները կազմակերպում են էլեկտրոնային լաբորատորիաների միջոցով։

Դպրոցի նյութատեխնիկական բազան բավարար է, սակայն անհրաժեշտ է ձեռք բերել ժամանակակից համակարգիչներ, բազմաֆունկցիոնալ սարք, պրոեկտոր և այլ սարքավորումներ

Ստորև ներկայացված է ներկա պահին առկա գույքը

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Գույքի անվանումը | Քանակը /հատ/ |
| 1 | Սեղան -նստարան աշակերտականն | 25 |
| 2 | Սեղան աշակերտական | 1 |
| 3 | Աթոռ | 1 |
| 4 | Պատճենահանող սարք | 3 |
| 5 | Համակարգիչ | 5 |
| 6 | Գրատախտակ | 12 |
| 7 | Ուսուցչի սեղան | 1 |
| 8 | Համակարգչային սեղան | 6 |
| 9 | Աթոռ կիսափափուկ | 12 |
| 10 | Գրապահարան | 1 |
| 11 | Զգեստապահարան | 1 |
| 12 | Տարրական դասարանի շախմատի գույք | 6 |
| 13 | Բազմաֆունկցիոնալ տպիչ HP Lazer Jet | 1 |
| 14 | Հոսանքի անխափան սնուցմզն սարք USB | 1 |
| 15 | Բազմոց ,բազկաթոռ | 3 |
| 16 | Շերտավարագույր | 1 |
| 17 | Վայրկյանաչափ | 2 |
| 18 | Ուսուցչի աթոռ փափուկ | 22 |
| 19 | Ուսուցչի աթոռ փաjtja | 6 |
| 20 | Հրշեջ վահան | 1 |
| 21 | Կրակմարիչ | 8 |
| 22 | Մարմնամարզական գորգ | 4 |
| 23 | Կամրջակ | 1 |
| 24 | Շախմատի ժամացույց | 2 |
| 25 | Բասկետբոլի օղակ | 2 |
| 26 | Այծիկ փոքր | 1 |
| 27 | Շվեդական պատ | 1 |
| 28 | Վոլեյբոլի ցանց | 1 |
| 29 | Մագլցման պարան | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30․ | Ֆուտբոլի դարպասի ցանց | 1 |
| 31․ | Կախիչ | 5 |
| 32․ | Ուսուցչի սեղան | 4 |
| 33․ | Աշակերտական սեղան -աթոռ | 18 |
| 34․ | Աթոռ փափուկ | 22 |
| 35․ | Աթոռ գրասենյակային | 25 |
| 36․ | Գրասենյակային աթոռ | 1 |
| 37․ | Էլեկտրական վառարան | 1 |
| 38․ | Կախիչ հագուստի | 1 |
| 39․ | Սեղան ծալովի | 6 |
| 40․ | Գրասեղան երկգզրոցանի | 1 |
| 41․ | Գրապահարան | 1 |
| 42․ | Շերտավարագույր | 2 |
| 43․ | Հեծանիվ | 6 |
| 44․ | ԿշեռքACS-35 | 1 |
| 45. | Էլեկտրական սալիկ | 1 |
| 46. | ՋրատաքացուցիչW-80 | 1 |
| 47․ | Ջրատաքացուցիչ EWB-30 | 1 |
| 48․ | Սեղան աշխատանքային | 1 |
| 49․ | Լվացարան ամանների | 1 |
| 50․ | Պահարան ամանների | 1 |
| 51․ | Երաժշըժտական բուֆեր | 1 |
| 52․ | Նոութբուկ | 1 |
| 53․ | Պրոեկտր | 1 |

**Տվյալներ հաստատության գրադարանի և դրա գործունեության մասին**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ցուցանիշ** | **Տվյալներ** |
| Գրադարանի տարածքը քմ-ով | 20 |
| Ընթերցասրահի առկայությունը և տարածքը քմ-ով | 0 |
| Գրադարանում/ընթերցասրահում միաժամանակ նստելու հնարավորություն ունեցող անձնաց թիվը | 8 |
| Գրադարանի գրապահոցի տարածքը քմ-ով | 15 |
| Գրադարանում համակարգիչների թիվը | 0 |
| Գրադարանում ինտերնետին միացված համակարգչների թիվը | 0 |
| Գրադարանային ֆոնդում առկա գրքերի /բացառել ՀՀ ԿԳ նախարարության կողմից երաշխավորված հիմնական դասագրքերը/ ընդհանուր թիվը, այդ թվում՝ | 3200 |
| -գեղարվեստական գրքերի թիվը | 2800 |
| -տեղեկատվական գրքերի թիվը /բառարաններ, հանրագիտարաններ, ատլասներ և այլն/ | 400 |
| -ուսումնամեթոդական գրքերի թիվը | 150 |
| -ամսագերի թիվը | 250 |
| Վերջին անգամ գարդարանային ֆոնդը նոր գրականությամբ համալրվելու ամսաթիվը | 2021թ. |
| Ամենից հաճախ գրադարանից վերցվող գրքերը | ուսումնամեթոդական գրքեր,ծրագր.ընթերց. |
| Գրադարանից միջինում ամսեկան օգտվողների թիվը | 40 |
| Գրադարանում բաժանորդագրված ուսուցիչների և դպրոցի մյուս աշխատակիցների թիվը | 26 |
| Գրադարանում բաժանորդագրված սովորողների թիվը | 50 |
| **Պատասխանել այո կամ ոչ** | |
| Վերանորոգվա՞ծ է արդյոք գրադարանը | այո |
| Անց կացվու՞մ են արդյոք գրադարանում դասեր և պարապմունքներ | այո |
| Գրադարանավարն ունի՞ համապատասխան բարձրագույն կրթություն | մ/մ |
| Վերջին 3 տարվա ընթացքում գրադարանվարն անցե՞լ է վերապատրաստում գրադարանային աշխատանքի ուղղությամբ | այո |
| Գրադարանը հանդիսանու՞մ է հանրապետության, այլ երկրների կամ կազմակերպությունների գրադարանների բաժանորդ և օգտվում է արդյոք նրանց ռեսուսներից | ոչ |
| Գարդարանն ունի՞ էլեկտրոնային ռեսուսներ, որքան | ոչ |
| Սովորողները իրենց տնային հանձնարարությունները կատարելիս օգտվո՞ւմ են գրադարանային ռեսուսներից | այո |
| Գրադանավարը սովորողներին օգնու՞մ է հայթհայթել անհրաժեշտ նյութեր դասարանական և տնային հանձնարարությունների կատարման համար և ընթերցանության գրքերի ընտրության հարցում | այո |
| Սովորողները կարո՞ղ են ինքնուրույն ու ազատ մոտենալ գրադրանի գրադարակներին/պահարաններին, ընտրել իրենց անհրաժեշտ գրականությունը և վերցնել այն ընթերցասրահում աշխատելու ժամանակ | այո |
| Գրադարանն ունի՞ այն գրքերը, որոնք ամենից հաճախ են ցանկանում վերցել սովորողները | այո |
| Գրադրանն ունի՞ գրադարանավարության հատուկ համակարգչային ծրագիր | ոչ |
| Գրադանավարը կարողանո՞ւմ է օգտվել գրադարանավարության հատուկ համակարգչային ծրագրից | ոչ |

***Վերլուծություն․*** հաստատությունն ունի գործող, ոչ բավարար պայմաններով գրադարան, որը հագեցած է անհրաժեշտ ուսումնաօժանդակ և գեղարվեստական գրականությամբ, բայց չկան համապատասխան գույք և սարքավորումներ։ Չունենք ընթերցասրահ։

Ներկայացնենք հաստատության շենքային պայմանների և նյութական ռեսուրսների ուժեղ և թույլ կողմերը

|  |  |
| --- | --- |
| **Ուժեղ կողմեր** | **Թույլ կողմեր** |
| 1․Դպրոցի ողջ տարածքը ցանկապատված է և երեխաների անվտանգությունն ապահովված է  2․Դպրոցի տանիքը վերանորոգված է և գործում է ջրահեռացման համակարգը  3․ Հին պատուհանները փոխված են նոր եվրոպական պատուհաններով  4․Դպրոցը գազաֆիկացված է և ջեռուցումը իրականացվում է 3 հզոր  կաթսաներով  5**․** Դպրոցը ապահովված է  շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով  6․Դպրոցի 1-ին և 2-րդ հարկում առկա է 2 պահուստային ելքեր  7․Վերանորոգված խոհանոց ,,Տաք սնունդ,, տալու համար  8․Դպրոցի բոլոր դռները փոխված են  9․ Առկա է տարհանման պլան ,որը փակցված է դպրոցի 2 հարկերում  10․Խոհանոցը կահավորված է անհրաժեշտ գույքով( սալօջախ,սեղան, դարակաշար, սառնարան, ջրատաքացուցիչ,կշեռք )  11․Միջանցքների հատակների սալիկները սայթաքուն չեն | 1**․**Դպրոցը չունի ապաստարան  2**․**Առարկայական դասասենյակների բացակայություն  3․Լաբորատորիաների(բնագիտական առարկաների) բացակայություն  4․Դպրոցը չունի ԿԱՊԿունեցող սովորողների համար անհաժեշտ պայմաններ(թեքահարթակ, ռեսուրս-սենյակ )  5․Չունի հրաձգարան  6․Չունի բակային մարզահրապարակ  7․Սպորտային գույքը բավարար չէ  8․ Միջոցառումների դահլիճի բացակայություն  9․ՏՀՏ գործիքների համալրում |

**Նպատակ – Հաստատության շենքային պայմանների բարելավում և նյութատեխնիկական բազայի համալրում**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Խնդիրներ** | **Գործողություններ** | **Ժամկետ** | **Անհրաժեշտ միջոցներ** | **Արդյունքների չափման միջոցներ** | **Ռիսկեր** | **Ռիսկերի կանխման գործողություններ** |
| **1** | Շենքային պայմանները չեն համապատասխանում նոր կրթական միջավայրին | Մասնագետների կողմից կատարել շենքային պայմանների գնահատում | 2025-2026  ուստարիներ | Պետ․բյուջե, Շահառու կազմակերպություններ, դրամաշնորհներ, նվիրատվություններ։ | Արված նկարներ մինչև շինարարությունը և ավարտից հետո։ | Ֆինանսական միջոցների ուշացում կամ ֆինանսավոր,ան պակաս ։ | Փաստաթղթերի հստակեցում |
| Վերանորոգման աշխատանքների պլանավորում հստակ գրաֆիկով | 2025-2027 ուստարիներ | Շինարարական նյութերի և գործիքների համապատասխանությանությունը ըստ ստանդարտի | Աշակերտների և ուսուցիչնեչի գոհունակությունը կատարված աշխատանքներին | Որակի բացթողումներ կամ սխալ պլանավորում | Վերահսկողության մեխանիզմների ներդրում |
| **2** | Բնագիտական առարկանների (Քիմիա,կենսաբանություն ,աշխարհագրություն, ֆիզիկա) լաբորատոր և նյութատեխնիկական բազայի բացակայություն | Վերանորոգման աշխատանքների պլանավորում հստակ ժամանակացույցով | 2025-2026 ուստարիներ | Գնահատել և ձեռք բերել անհրաժեշտ գույք և տեխնիկա , լաբորատոր սարքավորումներ և կահույք | Նոր ձեռք բերված նյութատեխնիկական միջոցների թիվ և կիրառելիություն | Ուսումնական գործընթացի խաթարում | Շինաշխատանքների պլանավորում արձակուրդների ընթացքում |
| Նյութատեխնիկական բազայի ընտրություն ըստ կարիքի անհրաժեշտության | 2025-2026 ուստարիների ընթացքում | Ժամանակացույցի հստակ պլանավորում | Վերանորոգման ժամանակացույցի պահպանում | Անպիտան և արագ մաշվող նյութերի ձեռք բերում | Ձեռք բերված նյութերի որակի պահանջ |
| **3** | Տարածքային անհավասար զարգացում ՝ դպրոցում առկա դասասենյակների գործածության անհամաչափ բաշխում | Ըստ լաբորատոր նյութերի պահպանման սենյակի ճիշտ ընտրություն | 2025-2026 ուս տարի | Տարածքի ճարտարապետական նախագիծ | Միջավայրի ներառականություն | Պլանային աշխատանքների ձգձգում | Շինարաների հետ հաճախակի հանդիպում ։ |
| Տարածքի վերաբաշխում ըստ գործածության | 2025-2026 ուստարի | Տարացքի համար նախահաշվարկֆինանսավորում, ինժեներական խորհրդատվություն | Կատարել տարածքների վերաբաշխում ըստ գործածության և առաջնահերթության | Չհաշվարկված ծախսեր շինարարական գործընթացում տեխնիկական փոփոխությունների ժամանակ | Միջավայրի հասանելիության գնահատում ըստ լաբորատոր չափանիշների։ |
| **4** | ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների համար շենքային պայմանների տեխնիկական հարմարեցում | Տեղադրել թեքահարթակներ կամ տեղաշարժն ապահովող սարքեր, տեղեկատվական նշաններ | 2025-2027ուս տարիներին | **Հ**ամագործակցություն տիմ և ՀԿ կազմակերպույունների հետ | Մատչելիության ստուգում ստուգայցեր,տեխնիկական հաշվետվություններ | Ֆինանսավորման բացակայություն ,աշխատանքների ձգձգում,տեխնիկական անորակություն | Իրատեսական բյուջե,որակավորված շին կազմակերպության ընտրություն,վերահսկող խմբի ստեղծում |
| Հարմարեցնել սանհանգույցները հաշմանդամություն ունեցող սովորողների կարիքներին համապատասխան | 2025-2027ուս տարիներին | Ֆինանսական միջոցներ, տեխնիկական սարքավորումներ, բռնակներ, բարձրացված զուգարանակոնքեր, լվացարաններ, չսահող հատակ։ | Ստուգումներ ,թե արդյոք համապատասխանում էհաշմանդամների համար նախատեսված ստանդարտներին | Բավարար միջոցների բացակայություն,տեխնիկական խնդիրներ նախաագծմա ժամանակ | Ֆինանսավորման տարբեր աղբյուրներ՝պետ բյուջե,համայնքային ներդրում,դոնոր կազմակերպություններ |