ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ <<ԱՐՏԵՆԻԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ>> ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌևՏՐԱՅԻՆ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

2024-2029 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

ՏՆՕՐԵՆԻ ՊԱՇՏՈՆԻ ԹԱՓՈՒՐ ՏԵՂԻ ՀԱՎԱԿՆՈՐԴ՝ ՍՎԵՏԼԱՆԱ ՎՐԵԺԻ ՀԱԿՈԲՅԱՆ

ԱՐՏԵՆԻ 2024

08.11.2024

Բովանդակությունը

1. Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քանակական և որակական արդյունքները-7

ա/ Իրավիճակի վերլուծություն --------------------------------------------------------------------------------------------7

բ/ Կրթության որակը դպրոցում------------------------------------------------------------------------------------------19

գ/ Սովորողների թիվը վերջին չորս ուսումնական տարիների ընթացքում-----------------------------------------21

դ/ Դպրոցի ներքին արդյունավետության ցուցանիշներ---------------------------------------------------------------22

ե/ Սովորողների առաջադիմությունը հաստատությունու / ըստ 2023-2024 ուսումնական տարվա ներքին գնահատման հաշվետվության/--------------------------------------------------------------------------------------------------32

զ/Դպրոցում օգտագործվող ՏՀՏ և այլ նորարարական տեխնոլոգիաներ**--------------------------------------------35**

է/ Դպրոցում ՏՀՏ տեխնոլոգիաների կիրառման ուժեղ և թույլ կողմերը--------------------------------------------36

ը/Դպրոցի զարգացմանը ՏՀՏ տեխնոլոգիաների օգտագործումը խթանելու միջոցառումների արդյունավետու թյան գնահատում------------------------------------------------------------------------------------------------------------------38

թ/Ներառական կրթության և հավասարության ապահովում---------------------------------------------------------39

ժ/ Հաստատությունում ներառական,բազմակարծիք,մասնակցային միջավայրի գնահատման չափանիշները / ըստ 2023-2024 ուսումնական տարվա ներքին գնահատման արդյունքների/----------------------------------------------------43

ի/ ի/Տվյալներ հաստատությունում ներառական կրթության իրականացման և հավասարության ապահովման խնդիրների վերաբերյալ /համաձայն հաստատության 2022-2023 ուսումնական տարվա ներքին գնահատման հաշվետվության/-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------47

լ/Ներառական կրթության և հավասարության ապահովմանը նպատակաուղղված գործողությունների արդյունավետության գնահատում--------------------------------------------------------------------------------------------------51

խ/ Գնահատման համակարգ -----------------------------------------------------------------------------------------------52

ծ/ Հաստատությունում սովորողների առաջադիմության և կյանքի որակի ուժեղ և թույլ կողմերը----------------56

կ/ Սովորողների առաջադիմության և կյանքի որակի բարելավմանն ուղղված միջոցառումներ-------------------60

հ/ Երկարաժամկետ ծրագրի գնահատման սանդղակ ------------------------------------------------------------------67

ձ/Սովորողների առաջադիմության և կյանքի որակի բարելավմանն ուղղված միջոցառումների արդյունա վետության գնահատման ձևաչափ--------------------------------------------------------------------------------------------------72

2. Հաստատության մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական զարգացման կարիքները-----------------73

ա/ Իրավիճակի վերլուծություն-------------------------------------------------------------------------------------------73-

բ/ Ուսուցիչների մասնագիտական որակները--------------------------------------------------------------------------75

գ/ Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը կամ դրույքաչափը-------------------------------85

դ/ Ուսուցիչների տարիքային բաշխվածությունը վերջին երեք տարիներին ունի հետևյալ պատկերը----------86

ե/ Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների զարգացում—----89

զ/Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների բարձրացմանը նպատակաուղղված գոր ծողությունների կատարման գնահատում---------------------------------------------------------------------------------------110

է/Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների զարգացմանը միտված գործողությունների քայլաշար-----------------------------------------------------------------------------------------112

3. . Համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ համագործակցության ուժեղ և թույլ կողմերը----------------------------------------------------------------------------------117

ա/Համագործակցությունը տնօրենի և կառավարման մարմինների միջև----------------------------------------117

բ/ Հիմնադիրը------------------------------------------------------------------------------------------------------------117

գ/ Համագործակցությունը տարածքային կառավարման լիազորված մարմնի հետ---------------------------118

դ/ Համագործակցությունը կառավարման խորհրդի հետ-----------------------------------------------------------120

ե/ Հաստատության համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ------------124

4. Խորհրդակցական մարմինների գործունեությունը, ուժեղ և թույլ կողմերը --------------------------------131

ա/Մանկավարժական խորհուրդ--------------------------------------------------------------------------------------131

բ/ Առարկայական մեթոդական միավորումներ--------------------------------------------------------------------135

գ/ Ծնողական խորհուրդ-----------------------------------------------------------------------------------------------138

դ/ Աշակերտական խորհուրդ------------------------------------------------------------------------------------------141

ե/ Խորհուրդների աշխատանքը բարելավելուն ուղղված քայլաշար----------------------------------------------148

5.Հաստատության շենքային պայմանների նպատակային գործածությունը, ուժեղ կողմերը և թերությունները--150

ա/Դպրոցի նախորդ տարիների գործունեության վերլուծություն-------------------------------------------------150

բ/ Իրավիճակի վերլուծություն-----------------------------------------------------------------------------------------152

գ/ Ուսումնական միջավայրի ֆիզիկական հարմարեցումներ-----------------------------------------------------155

դ/Դպրոցի շենքային պայմանների վերլուծություն------------------------------------------------------------------157

ե/Կարիքների գնահատումը կատարելու համար անհրաժետ քայլաշար-----------------------------------------161

զ/ Շենքային պայմանների և նյութատեխնիկական բազայի նպատակային գործածությանը միտված քայլաշար-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------163

6. Դպրոցի զարգացման ծրագրի նպատակը, խնդիրները, վերջնարդյունքները, ռիսկերը,միջոցները---------------167-

7. Ներդպրոցական վերահսկողություն----------------------------------------------------------------------------------------172

8.Ակնկալվող արդյունքներ------------------------------------------------------------------------------------------------------181



«Ձևավորել ազգային և համամարդկային արժեքների վրա հիմնված, Հայաստանի Հանրապետության զարգացմանը միտված, արդյունավետ և միջազգայնորեն մրցունակ կրթական համակարգ, որը յուրաքանչյուրին կյանքի բոլոր փուլերում հնարավորություն է տալիս ստանալու իր կարիքներին և ընդունակություններին համապատասխան որակյալ կրթություն, ապահովում է շրջանավարտների մրցունակ մասնագիտական պատրաստվածությունը և ակտիվ քաղաքացիական դիրքորոշումը»:

Մինչև 2030թ. կրթության զարգացման պետական ծրագիր

1.Հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քանակական և որակական արդյունքները

ա/ Իրավիճակի վերլուծություն

Դպրոցը հիմնադրվել է 1954 թվականին: 1972 թվականին, երբ դպրոցը վերակազմավորվեց երկու դպրոցի՝ նրանից անջատվեց Արտենիի միջնակարգ դպրոցը և տեղափոխվեց առանձին շենք, իսկ տեղում մնաց Արտենիի ութամյա դպրոցը:

1990 թվականին դպրոցը վերակազմավորվել է ՀՀ Արագածոտնի մարզի Արտենիի թիվ 2 միջնակարգ դպրոցի: 2003 թվականի հունվարի 21-ին վերակազմավորվել է ՀՀ Արագածոտնի մարզի Արտենիի թիվ 2 միջնակարգ դպրոցի,սակայն լիազոր մարմինը ներքին որոշմամբ դպրոցը վերակազմավորվել է Արտենիի թիվ 2 հիմնական դպրոցի: 2009 թվականին պետռեգիստրը ևս դպրոցը վերակազմավորել է <<Արտենիի հիմնական դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի:

Դպրոցի յոթ շրջանավարտներ պաշտպանել են գիտական թեզեր: Երկու շրջանավարտ ստացել է պատմական գիտությունների թեկնածուի,մեկը՝ տնտեսական գիտությունների,երկուսը՝՝ կենսաբանական գիտությունների,մեկը՝ մաթեմատիկական գիտությունների թեկնածուի և մեկը՝ քիմիական գիտությունների թեկնածուի գիտական կոչումներ:

Դպրոցի գործունեության առարկան կրթության իրականացումն է՝ ըստ կրթական կարիքների, հանրակրթական հիմնական և լրացուցիչ ծրագրեր իրականացնելու միջոցով: Դա հնարավորություն է տալիս սովորողներին ապահովել գիտելիքներով, կարողություններով և հմտություններով,մարդկային բարձր որակներով և արժեքային համակարգով: Դպրոցը գործում է ժողովրդավարական, ազատ և թափանցիկ, ազգային և համամարդկային արժեքների սկզբունքներով:

Դպրոցն ապահովում է յուրաքանչյուր սովորողի կրթության իրավունքը: Ուսուցման ձևերն ու մեթոդները ընտրվում են հանրակրթության պետական չափորոշչին համապատասխան, քննարկվում են մեթոդական միավորումներում և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:

Դպրոցում.

* Ամեն տարի մինչև սեպտեմբերի 1-ը կատարվել է դասարանների կոմպլեկտավորում: Վերջին 15 տարիների ընթացքում Արտենիի հիմնական դպրոցում ամեն տարի կոմպլեկտավորվել է 9 դասարան:
* Դպրոցն իր գործունեությունն իրականացնում է կանոնակարգող իրավական ակտերի հիման վրա:Դրանք են.

1. <<Կրթության մասին>> ՀՀ օրենքը

2. <<Հանրակրթության մասին>> ՀՀ օրենքը

3. <<Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին>> ՀՀ օրենքը

4. ՀՀ աշխատանքային օրենսգիրքը

5. Դպրոցի կանոնադրությունը

6. Ներքին իրավական ակտեր

7. Նորմատիվ փաստաթղթեր

8.Այլ օրինակելի իրավական ակտեր:

* Սահմանված կարգով վարվել են բոլոր իրավանորմային փաստաթղթերը: Փաստաթղթերն ունեն և՛ թղթային, և՛ էլեկտրոնային ձևաչափեր:
* Վարվել են ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից հաստատված փաստաթղթերը.

1.Էլեկտրոնային դասամատյաններ

2.Աշխատողի անձնական էլեկտրոնային գործ

3.Սովորողի անձնական էլեկտրոնային գործ

4.Հիմնական կրթության վկայականների բաշխման մատյան

5. Ավարտական, պետական ավարտական, փոխադրական, էքստեռն քննությունների և գիտելիքների ստուգման արձանագրություններ

7. Էլեկտրոնային հաստիքացուցակ

8. Տարիֆիկացիոն մատյան, ոչ պետական ուսումնական հաստատությունների դեպքում` հիմնադրի որոշմամբ

9. Ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհրդի նիստի արձանագրություն.

10. Ուսուցիչների բաց թողած և փոխարինված դասաժամերի հաշվառման մատյան

11. Ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլաններ՝ էլեկտրոնային տարբերակով

12. Դասալսումների արդյունքների արձանագրություն

13. Ուսումնական հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան, տնօրենի տեղակալների, առարկայական մեթոդական միավորումների ղեկավարների, դասղեկների աշխատանքային պլաններ՝նաև էլեկտրոնային տարբերակով:

* Ուսումնական պլանը,ամեն տարի, կազմվում է օրինակելի ուսումնական պլանի հիման վրա և հաստատվում է դպրոցի տնօրենի կողմից:
* Դպրոցական և անհատական բաղադրիչները համապատասխանում են օրինակելի ուսպլանով սահմանվածին:
* Ուսումնական պլանով նախատեսված ժամաքանակները պահպանված են:
* Սովորողների առաջադիմության գնահատումն իրականացվում է ըստ սահմանված կարգի:
* Ստուգվել են թեմատիկ և օրվա պլանները,կատարվել են դասալսումներ,մեթոդական օգնություն է ցուցաբերվել սկսնակ ուսուցիչներին:
* Կազմակերպվել են առարկայական շաբաթներ,միամսյակներ,բաց դասեր, միջոցառումներ՝ նշանավոր տարելիցների վերաբերյալ:
* Կազմակերպվել և իրականացվել է սանիտարահիգիենիկ ռեժիմ, սահմանվել է վերահսկողություն՝ ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ:
* Իրականացվել է վերահսկողություն սովորողների վարքի և առաջադիմության վրա:
* Հաստատությունը սովորողների մեջ նպաստում է հայրենասիրության դաստիարակմանը,արժեքային համակարգի ձևավորմանը,բարեվարքության հաստատմանը:
* Պաշտպանել է սովորողների իրավունքները:
* Սովորողներ կրթության կազմակերպման հարցում համագործակցել է ծնողների հետ
* Դասարանում սովորողների խտությունը համապատասխանում է լիցենզիայով սահմանվածին:
* Ուսուցչի թափուր տեղ առաջանալու դեպքում ուսուցչական համակազմը համալրվել է ըստ կարգի:
* Մեթոդական ղեկավարում է իրականաացվել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վրա:
* Հսկողություն է իրականացվել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարման որակի վրա:
* Կանոնակարգվել է աշակերտների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը:
* Կազմվել է դասացուցակը՝ պահպանելով դասացուցակին ներկայացվող սանիտարական նորմերը:
* Կազմվել են ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարման մասին կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ:
* Ուսումնասիրվել և տարածվել է մանկավարժական առաջավոր փորձը:
* Կազմակերպվել և իրականացվել են արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումներ, կազմակերպվել է աշակերտների հանգիստը և ժամանցը:
* Ապահովվել է ծնողների և հաստատության կապը:
* Աջակցվել է աշակերտական խորհրդի ինքնավարութանը և ներդպրոցական կարգապահությանը:
* Կազմակերպվել են միջոցառումներ,որոնք ուղղված են եղել ազգային մշակույթի տարածմանը, կազմակերպվել են էքսկուրսիաներ դեպի մշակութային օջախներ,թանգարաններ,պատկերասրահներ:
* Աջակցություն է ցուցաբերվել գյուղում բնակվող եզդի երեխաների ազգային մշակույթի և լեզվի ուսումնասիրությանը և զարգացմանը:
* Կազմակերպվել է ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների կրթության իրավունքը,աջակցություն է ցուցաբերվել դրա իրականացմանը:
* Հոգեբանի,հատուկ մանկավարժի,սոցմանկավարժի, ուուցչի օգնականի կողմից ցուցաբերվել է մասնագիտական աջակցություն կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողներին:
* Պահպանվել են աշխատանքի պաշտպանության նորմերը և կանոնները:
* Հաստատությունը նպաստել է մանկավարժների մասնագիտական շարունակաբար զարգացմանը:
* Պահպանվել են հակահրդեհային անվտանգության , սովորողների կյանքի և առողջության պահպանման նորմերը:
* Հաստատությունն ապահովել է ԿՊԿԼՄ և տարածքային կառավարման լիազորված մարմնի օրենսդրությանը չհակասող որոշումները:
* Մեթոդական մասնախմբերում կատարվել է դասաբաշխում, որը ներկայացվել է մանկավարժական խորհրդի հաստատմանը:
* Ստուգվել են ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները,դրանց մեջ ՀՊՉ համապատասխանությունը և դրանք

տեղադրվել են matyan.emis.am կայքում:Տնօրենությունը մշտապես հսկել է էլեկտրոնային մատյանի գրանցումները:

* Դասղեկների հետ ճշտվել են սոցիալապես անապահով սովորողների ցուցակը և օրենքին համապատասխան՝ այդ երեխաները ապահովվել են անվճար դասագրքերով:
* Սահմանվել է վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ:
* Ծնողը դարձել է ուսման գործընթացի մասնակից:
* Ստեղծվել են վահանակներ՝ նվիրված ազգային,մշակութային գործիչների կյանքին ու գործին, նշանավոր

իրադարձություններին:

* Կազմակերպվել են այցելություններ պատկերասրահներ, մատենադարան, թանգարաններ, թատրոններ և այլ

մշակութային օջախներ:

* Կատարվել են դասալսումներ և քննարկումներ մասնախմբերում:
* Սկսնակ ուսուցիչների համար կազմակերպվել է մեթոդամանկավարժական օգնություն:
* Կազմակերպվել են առարկայական շաբաթներ,միամսյակներ, բաց դասեր:
* Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծվել են ծնողխորհուրդներ, հաճախ հրավիրվել են ծնողական ժողովներ:
* Կազմակերպվել են միջոցառումներ՝ նշանավոր տարելիցների վերաբերյալ:
* Սահմանված կարգով վարվել են բոլոր իրավանորմային փաստաթղթերը:
* Քննարկվել են զարգացման ծրագրի տվյալ տարվա ուղղությունները:
* Ուսումնական հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան, տնօրենի տեղակալների, առարկայական մեթոդական միավորումների ղեկավարների, դասղեկների աշխատանքային պլաններ՝ նաև էլեկտրոնային տարբերակով:
* Սահմանված կարգով ձևավորվել են խմբակներ,երկարօրյա խմբեր,իրականացվում են նախագծային աշխատանքներ:
* Դպրոցում կրթության ներառականությունն ապահովելու նպատակով կատարվել են կրթական միջավայրի և ուսումնական գործընթացի հարմարեցումներ:
* Դպրոցի ուսուցիչների և մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմի կողմից իրականացվել է դպրոցական մակարդակի գնահատում, բացահայտվել են երեխայի կարիքները,իսկ տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի կողմից կատարվել է տարծքային մակարդակի գնահատում և որոշվել է երեխայի մոտ որևէ ֆունկցիայի խանգարման աստիճանը և կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքը:
* ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներին տրամադրվել է մանկավարժահոգեբանական աջակցություն և կազմվել է անհատական ուսուցման պլան:
* Դպրոցի առաջին հարկում ստեղծված է ներառականությունն ապահովող ֆիզիկական միջավար, սակայն սանհանգույցների դռները նեղ են և անվասայլակով ներս մտնելու հնարավորություն չկա:Աստիճանները ևս համալրված չեն թեքահարթակներով երկրորդ հարկ բարձրանալուն:
* Տարրական դասարանների սովորողների համար կազմակերպվում է առողջ սննդի ծրագիր, սակայն դպրոցը չունի բուֆետ:
* Քաղաքացիական պաշտպանության պլանի համաձայն իրականացվում են աղետների ռիսկերի նվազեցմանն ուղղված միջոցառումներ: Առողջ ապրելակերպի ամենօրյա գործունեությունը սովորություն դարձնելու նպատակով իրականացվում են նպատակային ծրագրեր: Ճաշարանում գործում է ատամնակայան, որտեղ տարրական դասարանների սովորողները պահում են իրենց ատամի մածուկները և խոզանակները և սնվելուց հետո մաքրում են ատամները:
* Դպրոցի շենքային պայմանները սահմանափակ են և շատ ուսումնական ծրագրեր հնարավոր չի լինում իրականացնել ենթակառուցվածքների բացակայության պատճառով:
* Դպրոցում առկա է տարհանման պլան:Բոլոր սենյակներում,միջանցքներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ գունային սլաքներով:Տարհանման ելքերը ազատ են և իրերով ծանրաբեռբված չեն:
* Սովորողները և աշխատակազմը տիրապետում են տարհանման կանոններին:
* Դպրոցում կազմակերպվել են ալկոհոլի, թմրանյութերի, հոգեմետ նյութերի,ծխախոտի օգտագործման վտանգների մասին զրույցներ և քննարկումներ:
* Դպրոցում ալկոհոլի, թմրանյութերի, հոգեմետ նյութերի,ծխախոտի օգտագործման դեպքեր չեն գրանցվել:
* Հատատությունում մարմնական վնասվածքներ հասցնելու դեպքեր չեն գրանցվել:
* Դպրոցում բուլինգի դեպքեր չեն գրանցվել:
* <<Առողջ ապրելակերպ>> առարկայի դասաժամերին զրույց է կազմակերպվել ՄԻԱՎ- ՁԻԱՀ-ի կանխարգելման և սեռական ճանապարհով փոխանցվող հիվանդությունների մասին /8-րդ և 9-րդ դասարաններ/:
* Դպրոցն ապահովված է լոկալ, գազով ջեռուցման համակարգով և ձմռանն իրականացվում է շուրջօրյա ջեռուցում, ապահովված է շուրջօրյա ջրամատակարարմամբ:
* Երկու հարկերում գործում են վերանորոգված սահանգույցներ՝ տղաների և աղջիկների համար,որտեղ միշտ առկա են հիգիենիկ պարագաներ:
* Առաջին հարկի սահանգույցը հարմարեցված է հենաշարժողական համակարգի խնդիրներ ունեցող անձանց տեղաշարժին, իսկ երկրորդ հարկը՝ ոչ:
* Դպրոցում գործում է վերանորոգված ճաշարան, որտեղ առողջ սնունդ է տրամադրվում տարրական դպրոցի սովորողներին:
* Ճաշարանում կա ատամնակայան, 4 լվացարան,որտեղ երեխաները սովորում և մաքրում են ատամները:
* Ճաշարանն ապահովված է տաք և սառը ջրով,հիգիենիկ պարագաներով:







****

բ/ Կրթության որակը դպրոցում

Հաստատության կրթության որակը գնահատելու համար կարևոր է գործունեության արդյունավետության գնահատումը: Այդ գնահատումը կատարվում է երկու ցուցանիշով՝

1 կրթության որակ կամ արտաքին արդյունավետություն

2. մարդկային, նյութական ու ֆինանսական ռեսուրսների օգտագործման արդյունավետություն կամ ներքին արդյունավետություն :

Կրթության բարձր որակ ապահովելու համար անհրաժեշտ է ունենալ այնպիսի կրթական համակարգ, որն ապահովում է սովորողներին արժեքային համակարգով ու որակներով, անհրաժեշտ գիտելիքներով և հմտություններով,որոնք համապատասխանում են պետական պահանջներին : Այն ընձեռում է ամբողջ կյանքի ընթացում սովորելու հնարավորություն: Այստեղից կարող ենք եզրակացնել, որ կրթության որակն ապահովելու համար ուսումնական գործընթացը պետք է կազմակերպվի սահմանված նպատակներին համապատասխան :

Ուսումնական հաստատության կրթության բովանդակությունը սահմանվում է հանրակրթության պետական չափորոշիչով, առարկայական ծրագրերով և ուսումնական պլաններով: Դասագրքերը և ուսումնամեթոդական նյութերը սովորողի մոտ ձևավորում են հիմնարար գիտելիքներ՝ զարգացնելով կենսական հմտություններ և արժեքներ:

Կրթության որակն իր մեջ ներառում է.

1.Առողջ և կրթվելու պատրաստ սովորողներ

2.Բարեկարգ և անվտանգ, կրթական ռեսուրսներով հարուստ, աշակերտների առողջության պահպանմանն ուղղված կրթական միջավայր

3.ՀՊՉ-ով սահմանված կրթության բովանդակություն

4.Աշակերտակենտրոն ուսուցման մեթոդներին տիրապետող մանկավարժներ

5.Արդար և արժանահավատ գնահատման համակարգ

6.Սովորողների արժեքային համակարգը, աշխարհայացքը, գիտելիքներն ու հմտությունները ներառող ուսման վերջնարդյունքներ:

Վերջնարդյունքների ցուցանիշները երևում են՝

1. Սովորողների առաջադիմությամբ և ստացած գնահատականներով:
2. Բացակայությունների ընդհանուր թվով
3. Դասարանից դասարան փոխադրվածների,նույն դասարանում մնացածների, կրթությունն անավարտ թողածների թվով
4. Կրկնուսույցների մոտ պարապելու հանգամանքով
5. Առարկայական օլիմպիադաներին և տարբեր բնույթի մրցույթներին մասնակցելու հանգամանքով
6. Ուսուցիչների մասնագիտական որակներով
7. Ուսումնական գործընթացի կազմակերպմամբ
8. Դպրոցի ներքին արդյունավետության գնահատմամբ, որը կարելի է կատարել ինչպես մեկ ուսումնական տարվա, այնպես էլ մի քանի տարվա կտրվածքով՝ համեմատություն կատարելու համար:

2024 թվականի սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ դպրոց է հաճախել 105 աշակերտ՝ 59 տղա և 46 աղջիկ: Տարրական դպրոցում սովորում է 52 աշակերտ, իսկ հիմնական դպրոցում՝ 53 աշակերտ: Դպրոցում կոմպլեկտավորվել է 9 դասարան: Վերջին տասնհինգ տարիների ընթացքում այդ թիվն անփոփոխ է:

գ/ Սովորողների թիվը վերջին չորս ուսումնական տարիների ընթացքում.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Սովորողների թիվը | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024 թվականի սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ | Միտումները |
| 1-ին | 16 | 16 | 12 | 15 | 12 | Նվազում,աճ,նվազում |
| 2-րդ | 7 | 14 | 16 | 12 | 14 | Աճ, նվազում.աճ |
| 3-րդ | 14 | 8 | 13 | 16 | 12 | Նվազում,աճ,նվազում |
| 4-րդ | 13 | 13 | 6 | 14 | 14 | Նվազում,աճ |
| 5-րդ | 10 | 13 | 12 | 7 | 16 | Աճ,նվազում,աճ |
| 6-րդ | 7 | 10 | 12 | 13 | 7 | Աճ,նվազում |
| 7-րդ | 7 | 7 | 8 | 12 | 11 | Աճ,նվազում |
| 8-րդ | 12 | 7 | 7 | 8 | 12 | Նվազում,աճ |
| 9-րդ | 11 | 12 | 7 | 7 | 7 | Նվազում |
| Ընդամենը | 99 | 100 | 93 | 104 | 105 | Աճ,նվազում,աճ |

Սովորողների թվի փոփոխության վրա մեծ ազդեցություն ունեն արտագաղթը և ներքին միգրացիաները : Գյուղից մեծ արտագաղթ է եղել դեպի Ռուսաստանի Դաշնություն և Եվրոպայի երկրներ: Այժմ այդ երևույթը զգալիորեն նվազել է, բայց ներքին միգրացիաները շարունակվում են՝ հիմնականում դեպի Երևան,Գյումրի և Արմավիր:

Վերջին երեք տարիների ընթացքում ծնելիության ցուցանիշը մեծացել է, որի շնորհիվ ավելացել է աշակերտների թիվը,սակայն այժմ կրկին նկատվում է բնական աճի նվազման միտում::

դ/ Դպրոցի ներքին արդյունավետության ցուցանիշներ

Դիտարկենք աշակերտների առաջադիմությունը վերջին երեք ուսումնական տարիների ընթացքում.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ցուցիչներ | 2021-2022 | | 2022-2023 | | 2023-2024 | | Միտումները | |
| 2-4-րդ | 5-9-րդ | 2-4-րդ | 5-9-րդ | 2-4-րդ | 5-9-րդ |  |  |
| Գերազանցիկներ | 14  14% | 5  5% | 14  13,5% | 5  4,8% | 17  16,5% | 1  0,9% | Տարրական դասարաններում՝ նվազում,աճ | Միջին դասարաններում՝ նվազում |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ցուցիչներ | 2021-2022 | | 2022-2023 | | 2023-2024 | | Միտումները | |
| 2-4-րդ | 5-9-րդ | 2-4-րդ | 5-9-րդ | 2-4-րդ | 5-9-րդ |  |  |
| Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներ | 7  7% | 32  32% | 7  6,7% | 32  31% | 6  5,8% | 21  20,3% | Տարրական դասարաններում՝ նվազում | Միջին դասարաններում՝ նվազում |

Աղյուսակից երևում է, որ գերազանցիկների թիվը հատկապես բարձր է տարրական դպրոցում: Հիմնական դպրոցում այդ թիվը կտրուկ նվազում է: Կապված ուսումնական ծրագրերի ծանրաբեռնվածության մեծացման հետ սովորողների մոտ մոտիվացիան խիստ նվազում է: Ծնողները զբաղվածության կամ երեխային աջակցել չկարողանալու պատճառով չեն հետաքրքրվում վերջինիս կրթության հարցերով:

Հակառակ պատկերն է ցածր առաջադիմության դեպքում:Տարրական դասարաններում ցածր առաջադիմությամբ աշակերտների թիվը կազմում է 5,8%,իսկ միջին դասարաններում՝ 20,3%:

Հաստատության սովորողների առաջադիմության ցուցանիշների մեջ ամենամեծ բաժինն ունեն 6-7 գնահատական ունեցողները Առաջադիմության միջին մակարդակ ունի 60 աշակերտ, որը կազմում է սովորողների ընդհանուր թվի 58,2%:

Աշակերտների շրջանում կատարված հարցումներից պարզ լդարձավ, որ հիմնական դպրոցում ծնողները ևս քիչ ուշադրություն են հատկացնում իրենց երեխաների դասապատրաստման վերահսկողությանը:

Ծնողների շրջանում կատարված հարցումները ցույց տվեցին, որ շատ ծնողների համար միջին դասարանների ծրագրային նյութը բարդ է ,որի պատճառով իրենց մոտ նույնպես կորում է երեխայի դասապատրաստումը վերահսկելու մոտիվացիան: Բացի այդ, միջին դասարաններում սովորողների մոտ նոր հետաքրքրություններ են ձևավորվում, որի պատճառով մարում է հետաքրքրությունը դասապատրաստման նկատմամբ: Ծնողներն առաջարկեցին միջին դասարաններում իրենց երեխաներին ընդգրկել երկարօրյա խմբերում:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Երկտարեցիներ | 2021-2022 | | 2022-2023 | | 2023-2024 | |
| 2-4-րդ | 5-9-րդ | 2-4-րդ | 5-9-րդ | 2-4-րդ | 5-9-րդ |
|  | 1  1% | 0 | 1  0,9% | 0 | 0 | 0 |

2021-2022 և 2022-2023 ուսումնական տարիներին եղել է 1 երկտարեցի՝ ծնողի դիմումի և դասվարի ներկայացման հիմքով: 2023-2024 ուսումնական տարում երկտարեցիներ չեն եղել : Չկան նաև կրկնուսույցների մոտ պարապող սովորողներ: Նոր չափորոշիչների ներդրման արդյունքում ցածր առաջադիմություն ցուցաբերող սովորողների հետ կազմակերպվում են երկարօրյա պարապմունքներ,որոնք շատ արդյունավետ են և օգնում են ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողներին նյութը ընկալելու հարցում

Բացակայությունների հարցը մշտապես գտնվում է դպրոցի ուշադրության կենտրոնում: Դասղեկները մշտական կապի մեջ են ծնողների հետ և դպրոցի կողմից խիստ հսկողություն կա բացակայությունների նկատմամբ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Բացակայություններ | 2021-2022 | | 2022-2023 | | 2023-2024 | | Միտումները | |
| 2-4-րդ | 5-9-րդ | 2-4-րդ | 5-9-րդ | 2-4-րդ | 5-9-րդ |  |  |
|  | 389 | 1153 | 325 | 996 | 144 | 410 |  | Նվազում |

Առարկայական օլիմպիադաների մարզային և հանրապետական փուլերին սովորողների մասնակցության մոտիվացիան թույլ է և մասնակցությունը բացակայում է:

2024 թվականի մայիսին ՌԴ Գրոզնի քաղաքում կայացած մենթալ թվաբանության միջազգային օլիմպիադային մասնակցելէ երկու աշակերտ, որոնցից մեկը նվաճել է չեմպիոնի,իսկ մյուսը՝ առաջին մրցանակը:

**Ուսումնական հաստատության ներքին արդյունավետության հիմնական ցուցանիշները՝ նախորդ 4 ուսումնական տարիների համար**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ցուցանիշներ | 2020-2021 ուստարի | 2021-2022 ուստարի | 2022-2023 ուստարի | 2023-2024  ուստարի | Փոփոխությունների  դինամիկան (աճ  կամ նվազում) |
| Սովորող/ուսուցիչ հարաբերությունը | 3,9 | 4.04 | 3,5 | 4.1 | Աճ,նվազում,աճ |
| Սովորող/ սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը | 12.3 | 12,6 | 11.6 | 12.8 | Աճ,նվազում,աճ |
| Դասարանների միջին խտությունը | 11 | 11,2 | 10,3 | 11.4 | Աճ,նվազում,աճ |
| Մեկ սովորողի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը  (հաշվարկ. հաստատության տարեկան բյուջեով հաստատված ամբողջ գումարի հարաբերությունը հաստատության սովորողների ընդհանուր թվին) | 584158 | 560663 | 442105 | 594145 | Նվազում,աճ |
| Սպասարկող անձնակազմի միջին աշխատավարձը | 72292 | 72292 | 77801 | 96564 | Աճ |
| Ուսուցչների միջին աշխատավարձը | 84591 | 85830 | 86804 | 112585 | Աճ |
| Վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը | 177760 | 203078 | 152308 | 220643 | Նվազում,աճ |

Բնագիտամաթեմատիկական առարաների գծով տղաների և աղջիկների միջին առաջադիմությունը, ըստ հաստատության2022-2023 և 2023-2024 ուսումնական տարվա ներքին գնահատման հաշվետվության, ներկայանում է հետևյալ կերպ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Առարկա | 2022-2023 | | 2023-2024 | | Միտումները |
|  | Տղաներ | Աղջիկներ | Տղաներ | Աղջիկներ |  |
| Ֆիզիկա | 6 | 7.2 | 6 | 7.1 | Նվազում |
| Քիմիա | 6.7 | 7.5 | 6.8 | 7.6 | Աճ |
| Մաթեմատիկա | 7 | 7.4 | 7 | 7.7 | Աճ |
| Կենսաբանություն | 6.1 | 7 | 6 | 7,1 | Նվազում,աճ |
| Աշխարհագրություն | 7 | 6.8 | 7 | 7 | Աճ |

Աղջիկներն ունեն մոտ 1 միավորով ավելի բարձր առաջադիմություն, քան տղաները: Պատճառը աղջիկների ավելի բարձր պարտաճանաչության մակարդակն է և տղաների ցածր մոտիվացիան:

4-րդ և 9-րդ դասարաններում հիմնական առարկաներից ստացած տարեվերջյան և ավարտական քննությունների գնահատականների աղյուսակ/ վերցված է դպրոցի 2023-2024 ուսումնական տարվա ներքին գնահատման հաշվետվությունից/.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Հիմնական առարկաներ | Սովորողների թիվը | | Տարեկան գնահատականների միջինը | | 4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման և 9-րդ դասարանում ավարտական քննությունների միավորների միջինը | | Տարեկան միջին գնահատականների և ավարտական քննությունների միավորների միջին ի համեմատությունը | |
| 4-րդ դաս | 9-րդ դաս | 4-րդ դաս | 9-րդ դաս | 4-րդ դաս | 9-րդ դաս | 4-րդ դաս | 9-րդ դաս |
| Հայոց լեզու/ | 15 | 7 | 9 | 6 | 8 | 16 | Նվազում | Աճ |
| Մաթեմատիկա | 15 | 7 | 9 | 7 | 7.6 | 16 | Նվազում | Աճ |
| Հայոց պատմ |  | 7 |  | 7 |  | 14.5 |  | Աճ |
| ֆիզիկա |  | 7 |  | 7 |  |  |  |  |
| Աշխարհագ. |  | 7 |  | 7 |  | 15.8 |  | Աճ |
| Ռ. լեզու | 6 | 7 | 9 | 8 |  | 13.5 |  | Նվազում |
| Անգլերեն | 6 | 7 | 9 | 8 |  | 20 |  | Աճ |
| Ֆիզկուլտուրա | 6 | 7 | 9 | 9 |  | 9 |  | Անփոփոխ |
| Կենսաբանություն |  | 7 |  | 7 |  | 15 |  | Աճ |
| Քիմիա |  | 7 |  | 7 |  |  |  |  |
| Գրականություն |  | 7 |  | 7 |  | 15.5 |  | Աճ |
| ՆԶՊ |  | 7 |  | 7 |  |  |  |  |
| Հասարակագիտ |  | 7 |  | 8 |  |  |  |  |
| Համ պատմ |  | 7 |  | 7 |  |  |  |  |
| Ինֆորմատիկա |  | 7 |  | 8 |  |  |  |  |

Դիտարկենք աղյուսակն ըստ կրթական աստիճանների:

4-րդ դասարանում բոլոր 15 աշակերտները բոլոր առարկաներից ստացել են տարեկան « 9 »գնահատական: «Մայրենի» և «Մաթեմատիկա» առարկաների գիտելիքների ստուգման արդյունքները ևս նույնն են: Դա ուրախացնող հանգամանք է և հուսանք, որ միջին դասարաններում այդ արդյունքները կպահպանվեն:

9-րդ դասարանում տարեկան և քննական գնահատականները համեմատելիս տեսնում ենք, որ սովորողները , ընդհանուր առմամբ, պահպանել են տարեկան գնահատականները՝ հավաքելով փոքր ինչ ավելի բարձր միավորներ:Միայն ռուսաց լեզվից ստացած քննական գնահատականներն են ավելի բարձր, քան տարեկան գնահատականները: Հարցումը ցույց տվեց, որ ռուսաց լեզվի քննությանը մասնակցել է մեկ աշակերտ, որը լավ է պատրաստվել քննությանը:

Աղյուսակը ցույց է տալիս, որ 9-րդ դասարանում տարեկան գնահատականները տատանվում են 7-ի և 8-ի միջև: Հայոց լեզվի միջին տարեկան գնահատականը «6» է:

Նախորդ՝ 2022-2023 ուումնական տարվա արդյունքների հետ համեմատած հայոց և ռուսաց լեզուների տարեկան միջին գնահատականները նվազել են 0.1 %-ով:Աշխարհագրության միջին տարեկան գնահատականները մնացել են անփոփոխ,մյուս դիտարկված առարկաների միջին գնահատականները բարձրացել են:

Դպրոցն ավարտել է 7 աշակերտ, որից երկուսն ընդունվել են քոլեջներ , իսկ հինգը՝ ուսումը շարունակում է միջնակարգ դպրոցում:

Դասարանից դասարան վաղաժամկետ փոխադրված սովորողներ չկան:

Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և նախագծերի իրականացման կարգի համաձայն, 2023-2024 ուսումնական տարվա ընթացքում 7-րդ դասարանի աշակերտներն իրականացրել են նախագծային աշխատանքներ՝

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Առարկա | Նախագծային աշխատանքի թեման | Մասնակիցների թիվը | Վերջնարդյունք |
| Անգլերն-ռուսերեն | Հայկական տոները այլոց մշակույթում և այլոց տոները հայկական մշակույթում | 12 | Ներկայացրեցին սահիկ |
| Հայ գրականություն | Հայոց մեծերը | 5 | Ստեղծեցին սեղանի և պատի օրացույցեր,որտեղ յուրաքանչյուր ամիս ներկայացված է հայ գրականության մեծերի ծննդյան տարեթվերը: |
| Հայոց պատմություն | Համայնքիս հերոսները | 12 | Հրատարակեցին փոքրիկ բրոշյուրներ՝ նվիրված Հայաստանի սահմաններին և Արցախում զոհված արտենցիներին, միջոցառման միջոցով ներկայացրեցին իրենց աշխատանքները և բրոշյուրները նվիրեցին հերոսների ընտանիքներին: |
| Երկրաչափություն | Երկրաչափությունը մեղվաբուծությունում | 12 | Այցելեցին գյուղի մեղվաբույծներից մեկին,ծանոթացան փեթակներին,նրանց կառուցվածքին,կատարվող աշխատանքներին:  Կառուցեցին փեթակներ, ներկայացրեցին մեղուների կատարած աշխատանքը,ինչպիսի երկրաչափական պատկերներ կան փեթակում և մեղրի շրջանակներում: |

Նախագծերի ղեկավարները կազմել են նախագծերի մատյաններ,որոնք հաստատվել են տնօրենի հրամանով:Մատյաններում գրանցվել են սովորողների հաճախումները և օրվա իրականացված աշխատանքը:Նախագծերի իրականացման աշխատանքը վերահսկել է ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը: Երկու նախագծային աշխատանք դեռ շարունակվում է:

Ավարտված նախագծային աշխատանքների ղեկավարները ներկայացրել են հաշվետվություն՝ սովորողների ձեռք բերած կարողությունների և վերջնարդյունքների մասին:

Ավարտված աշխատանքները ներկայացվել են հանձնաժողովին և գնահատվել:Հայ մեծերին նվիրված պատի օրացույցը տեղադրվել է դպրոցի առաջին հարկում:

2023-2024 ուսումնական տարում դպրոցի 5-րդ և 7-րդ դասարաններում,ըստ կարգի, ձևավորվել են հետևյալ խմբակները՝

1.«Առողջ ապրելակերպ»,որը ձևավորվել է համաձայն կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի որոշման:

2.«Հմուտ ձեռքեր» /աղջիկներ/

3.«Արհեստագործ տղաներ» /տղաներ/ :Վերջին երկու խմբակները կազմավորվել են ծնողների առաջարկությամբ՝ մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ,նախարարության կողմից հաստատված ծրագրով :Կազմավորման և աշխատանքների ընթացքը վերահսկում է ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալը:

2024-2025 ուսումնական տարում դպրոցում ձևավորվել են հետևյալ խմբակները՝

|  |  |
| --- | --- |
| Դասարան | Առարկա |
| 5-րդ | Առողջ ապրելակերպ |
| 7-րդ | Առողջ ապրելակերպ |
| 8-րդ | Մասնագիտական կողմնորոշում |
| 5-8-րդ | Դեպի օլիմպ |
| 5-8-րդ | Գրականությունը և կինոն |
| 3-րդ | Ընթերցանություն |
| 2-րդ | Հեքիաթների զարմանահրաշ աշխարհում |
| 7-9-րդ | Ազգային տոներ և ծեսեր |
| 5-6-րդ | Հմուտ ձեռքեր |
| 5-7-րդ | Արհեստագործ տղաներ |
| 2-9-րդ | Եզդիերեն |

.

3. Ուսումնառության ցածր արդյունքներ ցուցաբերած աշակերտներին կրթական աջակցություն տրամադրելու նպատակով դպրոցում իրականացվում է երկարօրյա ուսուցում 2-րդ,3-րդ,5-րդ,6-րդ,7-րդ,8-րդ դասարաններում դասարաններում՝ սովորողների ուսումնառության արդյունքները բարելավելու համար:Ուսումնառության ցածր արդյունքներ գրանցած սովորողների հետ 2023-2024 ուսումնական տարում երկարօրյա պարապմունքներն սկսվել են առաջին կիսամյակում՝ հոկտեմբերի 1-ից, իսկ երկրորդ կիսամյակում՝ փետրվարի 1-ից: Սովորողի երկարօրյա պարապմունքները դադարեցվել են դրական արդյունքներ գրանցվելուց հետո: Երկարօրյա պարապմունքները վարել են տվյալ առարկայի ուսուցիչները:

Նախագծային աշխատանքների, խմբակների և երկարօրյա խմբերի ձևավորումը նպաստել է սովորողների մտածողության զարգացմանը, ինքնաճանաչողությանը,ինքնադրսևորմանը և համագործակցության հմտությունների ձեռքբերմանը:

ե/ Սովորողների առաջադիմությունը հաստատությունում

/ ըստ 2023-2024 ուսումնական տարվա ներքին գնահատման հաշվետվության/

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Գերազանց առաջադիմությամբ սովորողների թիվը և տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների | 18 աշակերտ-17,4%,  որից 17աշակերտ՝ տարրական դպրոցից-16,3%  1 –ը՝ հիմնական դպրոցից -0,9% |
| 2.Ցածր առաջադիմությամբ սովորողների թիվը և տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների | Տարրական դպրոց՝ 6 աշակերտ՝ 5,8%  Հիմնական դպրոց՝ 21աշակերտ՝ 20,3% |
| 3.Ավարտման գործակիցը՝ ըստ կրթական աստիճանների | Տարրական՝ 100 %  Հիմնական՝ 100 % |
| 4.Երկտարեցիների թիվը և տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների | 0 0 |
| 5. Կրկնուսույցների մոտ պարապող սովորողների թիվը և տոկոսը` ըստ կրթական աստիճանների | 0 0 |
| 6.Ավարտական քննություններից անբավարար ստացած շրջանավարտների թիվը և տոկոսը՝ շրջանավարտների ընդհանուր թվի նկատմամբ | 0 |
| 7. Հիմնական դպրոցն ավարտած սովորողներից նախնական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական հաստատություններ ընդունվածների թիվը և տոկոսը | 2 աշակերտ՝ 7-ից 28,5% |
| 8. Հիմնական դպրոցը ավարտած սովորողների թիվը և տոկոսը, ովքեր ուսումը շարունակում են ավագ դպրոցներում կամ ավագ դասարաններում | 5 աշակերտ՝ 7-ից 71,4% |
| 9. Սովորողների բացակայությունների ընդհանուր թիվը ժամերով՝ ըստ կրթական աստիճանների, | Տարրական դպրոց՝ 144 ժամ  Հիմնական դպրոց՝ 410 ժամ |
| 10. Դասարանից դասարան վաղաժամկետ փոխադրված սովորողների թիվը և տոկոսը | 0 |
| 11. Ուսումնական տարվա ընթացքում տվյալ ուսումնական հաստատությունից այլ հաստատություն տեղափոխված սովորողների թիվը և տոկոսը, այդ թվում՝ այլ հաստատություններ, այլ բնակավայր կամ այլ երկիր ընտանիքի տեղափոխման պատճառով | 4  3.8% |
| 12. Ուսումնական տարվա ընթացքում ուսումն ընդհատած (անավարտ թողած) սովորողների ընդհանուր թիվը, այդ թվում՝ հիվանդության, անկարողության, ընտանիքի սոցիալական վիճակի, սովորել չցանականալու և այլ պատճառներով | 0 |
| 13. Ուսումնական տարվա ընթացքում այլ ուսումնական հաստատությունից տվյալ հաստատություն տեղափոխված սովորողների թիվը և տոկոսը | 3 2.8 % |
| 14.Մարզային, հանրապետական, միջազգային առարկայական օլիմպիադաների ու *մարզական,* մշակույթի ոլորտում ստեղծագործական և կատարողական մրցույթների մասնակիցների թիվը և տոկոսը՝ հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի համեմատ, | 2 1,9% |
| 15.Միջազգային օլիմպիադաներում մրցանակներ ստացած սովորողների թիվը և տոկոսը | 2 1,9% |

զ/**Դպրոցում օգտագործվող ՏՀՏ և այլ նորարարական տեխնոլոգիաներ**

Ժամանակակից աշխարհում տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառումը դարձել է չափազանց կարևոր: Դրանք մեծ հնարավորություններ են բացում կրթությունն ավելի հետաքրքիր ու բովանդակալից դարձնելու, աշակերտի հետաքրքրությունը բորբոքելու,ստեղծագործական մտածողությունը զարգացնելու գործում: Համակարգչի,էլեկտրոնային գրատախտակի, պլանշետի, սմարթֆոնի օգտագործումը հեշտացնում է թեմայի ուսուցումը,այդ թեմայի վերաբերյալ համացանցից նյութեր գտնելու մեծ հնարավորություններ է տալիս,աշակերտների հետաքրքրությունն է խթանում և օգնում է ավելի հեշտացնել նյութի ուսուցումը: Այն հնարավորություն է տալիս աշակերտին որոնել բազմատեսակ ինֆորմացիա թեմայի վերաբերյալ, զարգացնում է սովորողի ինքնուրույն մտածողությունը, վերլուծելու կարողությունները, օգնում է աշակերտների կողմից թեմայի ավելի համակողմանի և խորը տիրապետմանը: ՏՀՏ հնարավորություն են ստեղծում օգտվել մի շարք հարթակներից և դասը դարձնել ավելի արդյունավետ:Այդ հարթակներն են Kahoot,Padlet,Quizizz,Playpozit,Learning Apps,Google forms,Socrative և այլն:

Դպրոցը պայմանագիր է կնքել <<Արփինետ>> ընկերության հետ և ձեռք է բերել Wi-Fi համացանցային կապ:

Դպրոցում գործում է «Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիա,որտեղ զարգանում են սովորողների համակարգչային գիտելիքները և հմտությունները:

2020-2022 թվականներին <<Հայաստանի մանուկներ>> հիմնադրամի օժանդակությամբ դպրոցում գործել է ինժեներաճարտարագիտական խմբակ՝ 3-5-րդ դասարանների աշակերտների համար։ Այստեղ երեխաները սովորում էին ծրագրեր կազմել, հաշվարկներ կատարել, կոնստրուկցիաներ ստեղծել։ Բոլորը մեծ խանդավառությամբ էին մասնակցում խմբակի աշխատանքներին։

Սակայն դպրոցը հագեցած չէ համակարգիչներով և այլ ՏՀՏ սարքերով։ Դպրոցն ունի 3 գործող համակարգիչ, 1 նոթբուք, 1 էլեկտրոնային գրատախտակ, 3 պրոյեկտոր, 2 բազմաֆունկցիոնալ տպիչ սարք։ Համակարգիչների պակասը շատ է խոչնդոտում ՏՀՏ տեխնոլոգիոների կիրառմանը։ Դպրոցի ինտերնետային կապը ևս թույլ է։ Հաճախ հաղորդիչ կայանում խափանումներ են առաջանում և դպրոցը համացանցից օգտվելու հնարավորությունից զրկվում է:

Դպրոցի համար ՏՀՏ հագեցվածության խնդիրն առաջնահերթ է և անհրաժեշտ է գտնել ռեսուրսներ՝ այդ խնդրին արագ լուծում տալու համար:

է/ Դպրոցում ՏՀՏ տեխնոլոգիաների կիրառման ուժեղ և թույլ կողմերը

|  |  |
| --- | --- |
| Ուժեղ կողմեր | 1. Տնօրենի և ուսումնական գծով փոխտնօրենի կողմից անցկացվում է մշտադիտարկում՝ էլեկտրոնային մատյաններում ուսուցիչների կողմից գրանցումները ժամանակին և ճիշտ կատարելու նկատմամբ: 2. Ուսուցիչները վարում են էլեկտրոնային դասամատյաններ: 3. Դասապրոցեսում օգտագործում են տեսանյութեր և սահիկներ: 4. Անհրաժեշտության դեպքում վարում են տեսադասեր: 5. Դպրոցում կան ՏՀՏ վերապատրաստում անցած 4 ուսուցիչներ,ովքեր կարող են մանկավարժական համակազմը վերապատրաստել:Դա լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ չի պահանջի: 6. Բոլոր ուսուցիչները տիրապետում են ՏՀՏ գործիքների և հարթակների օգտագործմանը սմարթֆոնով: 7. Դպրոցը ձեռք է բերել էլեկտրոնային գրատախտակ: 8. Կան աշակերտներ,ովքեր բավականին վարժ են տիրապետում ՏՀՏ գործիքներին: 9. Նորարարություն է դպրոցում գործող <<Արմաթ>> ինժեներական լաբորատորիան,ուր հաճախում են 6-9-րդ դասարանների սովորողները։ Լաբորատորիան համայնքային է և այստեղ հաճախում են նաև Արտենիի միջնակարգ դպրոցի սովորողները։ 10. «Արմաթ» լաբորատորիայի աշխատանքներին մասնակցող աշակերտները և ինժեներաճարտարագիտական խմբակին հաճախած աշակերտները վարժ կերպով կարողանում են օգտվել համակարգչից,նյութեր որոնել և սովորեցնել իրենց ընկերներին: 11. Ինժեներաճարտարագիտական խմբակի մասնակիցները սովորել են կազմել համակարգչային ծրագրեր,ստեղծել նախագծեր և կոնստրուկցիաներ: 12. Ուսուցիչներն օգտվում են կրթական կայքերից,վերցնում անհրաժեշտ նյութերը,տեղադրում թեմատիկ պլանները,լրացնում էլեկտրոնային մատյանը: 13. Աշխատավարձերի վճարումը կատարվում է էլեկտրոնային եղանակով: 14. Հաշվապահական հաշվառման գործընթացը կատարվում է էլեկտրոնային եղանակով: 15. Գնումների գործընթացը իրականացվում է էլեկտրոնային եղանակով: 16. Հասարակագիտության ուսուցչուհին մասնակցում է «Աշխարհացույց» կրթական հարթակի վերապատրաստումներին և դասապրոցեսում օգտագործում է էլեկտրոնային նյութերը: |
| Թույլ կողմեր | 1. Համակարգիչների փոքր քանակը դժվարություններ է ստեղծում և՛ աշխատանքում,և՛ վերապատրաստման հարցում: 2. Համակարգչային կաբինետում մեկ համակարգիչ է տեղադրված և ուսուցիչները հաճախ հնարավորություն չեն ունենում համակարգչային կաբինետի համակարգիչն օգտագործել դասի ընթացքում, քանի որ այդ պահին մեկ ուրիշ առարկայի ուսուցիչ է այն օգտագործում: 3. էլեկտրոնային գրատախտակը ընդամենը մեկ հատ է և չի կարող ամբողջությամբ բավարարել դպրոցի կարիքները: 4. Կրթական էլեկտրոնային հարթակները քիչ են օգտագործվում ուսուցիչների կողմից: |

**ը/Դպրոցի զարգացմանը ՏՀՏ տեխնոլոգիաների օգտագործումը խթանելու միջոցառումների արդյունավետության գնահատում**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Չափանիշը | Գնահատականը | | |
| Դպրոցի զարգացմանը ՏՀՏ տեխնոլոգիաների օգտագործումը խթանելու միջոցառումների արդյունավետություն / ըստ կետերի դիտարկել գործողությունների արդյունավետությունը/ | Բավարար | Լավ | Գերազանց |
| 1.ՏՀՏ վերապատրաստումների մասնակցություն | 4 |  |  |
| 2.Աշակերտների վերապատրաստումների մասնակցություն | - |  |  |
| 3.ՏՀՏ գործիքների տիրապետում | 18 |  |  |
| 4.Այդ գործիքների կիրառում դասապրոցեսում | Քիչ է կիրառվում: |  |  |
| 5.Նոր համակարգիչների և նոթբուքերի ձեռքբերում | 2 համակարգչի ձեռքբերման կարիք կա: |  |  |
| 6.Նոր էլեկտրոնային գրատախտակի ձեռքբերում | 2 նոր էլեկտրոնային գրատախտակի ձեռքբերման կարիք կա: |  |  |

Աղյուսակի դիտարկումը ցույց է տալիս, որ ոչ մի չափանիշ չի համապատասխանում <<Գերազանց >> մակարդակին և այս ոլորտում մեծ աշխատանքի տեղ կա: Նախ անհրաժեշտ է և՛ ուսուցիչների,և՛ աշակերտների համար կազմակերպել լրացուցիչ ՏՀՏ վերապատրաստումներ: Անհրաժեշտ է նաև ձեռք բերել նոր համակարգիչներ և ինտերակտիվ գրատախտակներ:

թ/  **Ներառական կրթության և հավասարության ապահովում**

Ուսումնական հաստատությունում կրթության հիմքում ընկած են ներառականությունն ու հավասարությունը: Ստեղծված են այնպիսի պայմաններ, որ յուրաքանչյուր երեխա, անկախ իր կրթական կարիքներից, ստանա հավասարարժեք կրթություն: Սրանք մարդու իրավունքների հիմնարար սկզբունքներն են, որոնք դրված են դպրոցի կառավարման և աշխատանքի հիմքում: Բոլոր երեխաներն ունեն պարտադիր և անվճար կրթության իրավունք: Կրթությունը պետք է մատչելի լինի և նպատակաուղղվի անձի լիարժեք զարգացմանը, հանդուրժողականության և բարեկամական հարաբերությունների հաստատմանը, անհատականության դաստիարակմանը, փոխադարձ հարգանքի մթնոլորտի ձևավորմանը՝ անկախ սեռից, կրոնական դավանանքից, ռասայական պատկանելությունից, համոզմունքներից, սոցիալական ծագումից:

Ներառական կրթությունը նպաստում է սոցիալական հավասարության ապահովմանը՝ կրթությունը դարձնելով ժամանակի մարտահրավերներին համահունչ: Այն ենթադրում է այնպիսի կրթական միջավայրի ստեղծում, որտեղ տարբեր կրթական կարիքներ ունեցող երեխաներ կունենան կրթություն ստանալու հավասար իրավունքներ:

Ներառական կրթությունը ենթադրում է այնպիսի կրթություն,որն ուղղված է սովորողների բոլոր տեսակի կարիքներին՝

1.հաշմանդամ երեխաներ՝ 0

2.բռնադատված երեխաներ՝ 0

3.երեխաներ, ովքեր աշխատում են՝ 0

4.բռնի տեղահանված կամ փախստական երեխաներ՝ 0

5.ներգաղթածներ՝ 0

6.ծայրահեղ չքավոր երեխաներ՝ 0

7.ազգային փոքրամասնություններ՝ 11

8.լեզվական փոքրամասնություններ՝ 0

9.հակամարտությունների գոտում բնակվող երեխաներ՝ 0

Այս խնդիրներն ունեցող երեխաների մոտ ուսման ավարտից հետո ձևավորված կլինեն այնպիսի արժեհամակարգ և հմտություններ,որը նրանց հնարավորություն կտա իրենց դրսևորել և ինքնաիրացվել:

Դպրոցը 2017 թվականից սկսել է իրականացնել ներառական կրթություն: Վկայագրվել է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող 15 աշակերտ: Ձևավորվել է բազմամասնագիտական թիմ՝ կազմված հոգեբանից, հատուկ մանկավարժից, սոցիալական մանկավարժից, ուսուցչի օգնականից:

Այժմ դպրոցում սովորում է ԿԱՊԿ ունեցող մեկ աշակերտ, որը կազմում է աշակերտների ընդհանուր թվի 1.9 % : Մյուս ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտներն ավարտել են դպրոցը:

Դպրոցում.

* Ստեղծված են հավասար պայմաններ բոլոր երեխաների համար՝ անկախ իրենց կրթական կարիքից: Հաստատության զարգացման ծրագրում ներառական կրթության ապահովումը նշված է որպես նպատակ:
* Դպրոցում պահպանվաում է հավասարության սկզբունքը տարբեր սեռերի,ազգերի,սոցիալական խմբերի երեխաների միջև:
* Բոլոր սովորողների համար,անկախ կարիքներից,ապահովված է հավասար մասնակցության հնարավորություն կրթական գործընթացին և ցանկալի առաջադիմության հասնելու հնարավորություն:
* Զարգացման ծրագրում պլանավորված են այն միջոցառումները, որոնք կնպաստեն ներառական կրթության ապահովմանը: Ներառական կրթության գործընթացը համակարգում է տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալը:
* Դպրոցի զարգացման ծրագրում ընդգրկված են ներառական կրթության զարգացման , երեխաների իրավունքների հավասարությանը և հանդուրժողականությանը նվիրված միջոցառումներ, ուսուցիչների վերապատրաստումներ՝ այդ գործիքակազմին լիարժեք տիրապետելու համար:
* Բոլոր ուսուցիչները վերջին 5 տարում անցել են ներառական կրթության բաղադրիչով վերապատրաստում:
* Դպրոցի մուտքի մոտ և առաջին հարկում ապահովված է հենաշարժողական համակարգի խնդիրներ ունեցող անձանց համար մատչելիություն, սակայն դեպի երկրորդ հարկ գնացող աստիճանները հարմարեցված չեն նման խնդիրներ ունեցող անձանց տեղաշարժին:
* Դպրոցում հաղթահարված է վերաբերմունքն ու կարծրատիպերը ներառականության նկատմամբ:
* Աշակերտական խորհրդում ԿԱՊԿ ունեցող սովորող ընդգրկված չէ,որովհետև այդ աշակերտները սովորում են տարրական դասարաններում:
* Աշակերտական խորհրդում ազգային փոքրամասնությունների սովորողներ ընդգրկված չեն, որովհետև 7 աշակերտից մեկն ունի առողջական խնդիրներ և չի կարող ակտիվ մասնակցություն ունենալ,մյուսները սովորում են ցածր դասարաններում:
* Բոլոր ուսուցիչներն ունեն դրական վերաբերմունք ներառական կրթության նկատմամբ:
* 2023 թվականի սեպտեմբերի 1-ից բազմամասնագիտական թիմը կրճատվել է, պահպանվել են հոգեբանի,սոցմանկավարժի և ուսուցչի օգնականի հաստիքները:
* Դպրոցը համագործակցում է Աշտարակի տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի հետ, որի աշխատակիցներն, ըստ սովորողների կարիքի, այցելում են դպրոց և աշխատում ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների հետ:
* Բոլոր երեխաների համար, անկախ նրանց սոցիալական պայմաններից և ԿԱՊԿ –ից , ստեղծվել են հավասար պայմաններ՝ դպրոց ընդունվելու և այնտեղ սովորելու համար:
* Անկախ կարիքներից,սոցիալական ապահովությունից և կարիքներից՝ դպրոցն ապահովում է ուսումնառության գործընթացին հավասար մասնակցություն, ցանկալի արդյունքների և առաջադիմության հասնելու մակարդակ:
* Բոլոր աշակերտների համար ապահովված է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասնակցությունը՝ անկախ նրանց սոցիալական վիճակից և կարիքներից:
* Դպրոցում ստեղծված է հանդուրժողականության և բարյացակամության մթնոլորտ, սովորողները հավասար կերպով են հարաբերվում ազգային փոքրամասնության պատկանող , ԿԱՊԿ ունեցող և մյուս երեխաների հետ:
* Ուսուցիչները և ծնողները խտրական վերաբերմունք չեն դրսևորում ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների և ազգային փոքրամասնության պատկանող երեխաների նկատմամբ:
* Հաստատությունը կարևորում է իր սաների և անձնակազմի առողջությունը: Այստեղ գործում է խիստ հսկողություն սանիտարահիգիենիկ նորմերի և ներքին կարգապահական կանոնների պահպանման նկատմամբ:
* Աջակցող թիմը,ըստ անհրաժեշտության,խորհրդակցություններ է կազմակերպում ուսուցիչների և ծնողների համար:
* Աջակցող թիմի պարապմունքների համար կազմվել է ժամանակացույց, ըստ որի կազմակերպվում են պարապմունքները:
* Սոցիալապես անապահով ընտանիքների և ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներն ապահովված են դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:
* Իրականացվել են ներառական կրթության ապահովմանն ուղղված սեմինարներ ՝ ԱՈՒՊ-ի լրացման և վարման վերաբերյալ:
* ԿԱՊԿ ունեցող սովորողները մասնակցում են դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին և սպորտլանդիային՝ իրենց կարողություններին համապատասխան:
* Հաստատությունում սեռերի միջև հավասարություն է գործում:
* Ազգային փոքրամասնությունների և սոցիալապես անապահով ընտանիքների սովորողների նկատմամբ խտրական վերաբերմունք չի գործում:
* Ազգային փոքրամասնություններին պատկանող սովորողների թիվը 7 է:Նրանք ակտիվորեն մասնակցում են բոլոր միջոցառումներին,էքսկուրսիաներին,այցելություններին թատրոններ,պատկերասրահներ,թանգարաններ:
* Սեռերի հավասարության գործակիցը 1.19 է:
* Տարրական դասարանների սովորողների համար կազմակերպվել է զրույց՝ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների նկատմամբ հավասարարժեք վերաբերմունք ցուցաբերելու վերաբերյալ:
* Կազմակերպվել է քննարկում բուլլինգի մասին՝ տարրական դպրոցի սովորողների համար:

***ժ/Հաստատությունում ներառական,բազմակարծիք,մասնակցային միջավայրի գնահատման չափանիշները / ըստ 2023-2024 ուսումնական տարվա ներքին գնահատման արդյունքների/***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Չափանիշ | Այո | | | | | Ոչ |
| Հաստատությունն ունի ռեսուրս-սենյակ՝ ԿԱՊԿՈւ սովորողների համար աջակցություն կազմակերպելու նպատակով |  | | | | | Ոչ |
| Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրում ամրագրված է ներառական կրթության զարգացումը՝ որպես նպատակ | Այո | | | | |  |
| Հաստատության զարգացման ծրագրում համապատասխան միջոցառումներ են պլանավորված՝ ուղղված ներառական կրթության ապահովմաննը և ուսուցիչների վերապատրաստումներին | Այո | | | | |  |
| Ուսումնական հաստատությունում կա տնօրենի ներառական կրթության գործընթացի համակարգման լիազորություններ ունեցող տեղակալ | Այո | | | |  | |
| Ուսումնական հաստատությունն իրականացնում է ուսումնական ծրագրեր՝ նվիրված երեխաների հանդուրժողականությանը և հավասար իրավունքներին: | Այո | | | |  | |
| Վերջին 5 տարում տնօրենությունը մասնակցել է ներառական հաստատությունների կառավարման թեմայով վերապրաստման | Այո | | | |  | |
| Ուսումնական հաստատությունն ունի ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստված ուսուցիչներ: Վերջին 5 տարում ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստում անցած ուսուցիչների թիվը: | Այո  18ուսուցիչ | | |  | | |
| Ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (դասասենյակներ, դահլիճներ, գրադարաններ և այլն) տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձնաց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն |  | | | Ոչ, դեպի երկրորդ հարկ գնացող աստիճանների վրա և դեպի նիստերի դահլիճ գնացող աստիճանների վրա չկան հարմարեցումներ: | | |
| Հաստատությունն ունի ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների հոգեբանամանկավարժական աջակցության թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցիալական աշխատող, հոգեբան, ուսուցչի օգնական և այլն) | Այո | | |  | | |
| ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներն ապահովված են դասագրքերով, գրենական պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով, | Այո | | |  | | |
| Ուսումնական հաստատության դասասենյակների դասավորվածությունն այնպիսին է, որ ԿԱՊԿ ունեցող սովորողները մեկուսացված չեն | Առաջին հարկում՝ այո: | |  | | | |
| Ուսումնական հաստատությունն ունի ռեսուրս-սենյակ՝ ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների համար |  | | Ոչ | | | |
| Ուսումնական հաստատությունում հաղթահարված են ներառականությունը խաթարող ֆիզիկական խոչընդոտները (թեքահարթակ, հենակ և այլն) | Առաջին հարկում և մուտքի մոտ հաղթահարված է: | |  | | | |
| ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներ թիվը | 1աշ. ՝ 0.98% | |  | | | |
| Ուսումնական հաստատությունում հաղթահարված են ներառականությունը խաթարող սոցիալական խոչընդոտները (վերաբերմունք, կարծրատիպ) | Այո | |  | | | |
| Անհատական ուսումնական պլանները մշակվում են համաձայն հանրակրթության պետական չափորոշիչի և առարկայական ծրագրերի` հաշվի առնելով սովորողների կարիքները, ընդունակությունները, հնարավորությունները, ձեռքբերումները, առաջընթացը | Այո | |  | | | |
| Ուսուցիչները ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր երեխաների նկատմամբ, անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և նրանց առանձնահատուկ կարիքներից | Այո | |  | | | |
| Ուսուցիչները կարողանում են հայտնաբերել կարծրատիպեր ամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ դասարանում, դպրոցում, ուսումնական նյութերում և նույնիսկ սեփական վարքագծում | Այո | |  | | | |
| ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների նկատմամբ հանդուրժողականության ձևավորմանն ուղղված սովորողների նախաձեռնությունները | Աշակերտական խորհուրդը քննարկում է կազմակերպել բուլլինգի թեմայով |  | | | | |
| ԱՈւՊ-ները մշակվում են համաձայն ՀՊՉ –ի և առարկայական ծրագրերի | Այո |  | | | | |
| Մանկավարժներն ունեն դրական դիրքորոշում ներառական կրթության նկատմամբ | Այո /26/ |  | | | | |
| Մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սովորողների նկատմամբ՝ անկախ նրանց կրթական կարիքներից | Այո /26/ |  | | | | |

Հաստատությունում ներառական,բազմակարծիք,մասնակցային միջավայրի գնահատման չափանիշները դիտարկելիս երևում է,որ ներառականությունը խաթարող ֆիզիկական խոչընդոտները (թեքահարթակ, հենակ և այլն) հաղթահարված են, իսկ դեպի երկրորդ հարկ գնացող աստիճանահարթակի վրա հարմարեցումներ չկան:Այս հարցը հարկավոր է քննարկել լիազոր մարմնի քաղաքաշինության վարչության հետ և գտնել լուծումներ:

Հաստատությունը չունի ռեսուրս–սենյակ,որը դժվարացնում է աջակցության աշխատանքների կազմակերպումը: Մանկավարժահոգեբանական աջակցությունը կազմակերպվում է այն սենյակներում,որոնք այդ պահին ազատ են: Սա ստեղծում է դժվարություններ՝ անհրաժեշտ մեթոդական գրականությունը,զարգացնող խաղերը մշտապես տեղափոխելու կարիք է լինում: Խնդիրը լուծելու համար կարելի է լիազոր մարմնի հետ խորհրդակցել և դասասենյակներից մեկը միջնորմով առանձնացնել,քանի որ դասասենյակներում մեկ աշակերտի հաշվով անհրաժեշտ տարածությունը կրկնակի ավել է պահանջվող նորմերից:

***ի/ Տվյալներ հաստատությունում ներառական կրթության իրականացման և հավասարության ապահովման խնդիրների վերաբերյալ /համաձայն հաստատության 2022-2023 ուսումնական տարվա ներքին գնահատման հաշվետվության/***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ցուցանիշ** | **2021-2022 ուստարի** | **2022-2023 ուստարի** | **2023-2024 ուստարի** | **Միտումները** |
| Հաստատության ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների թիվը և տոկոսը | 4աշ․ 4% | 2 աշ․ 2,1% | 1 աշ․  0,9% | Նվազում |
| Հաստատությունից հեռացած (ուսումն անավարտ թողած) ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների թիվը և տոկոսը *(ուսումն անավարտ թողած ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների տոկոսը հաշվարկել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ընդհանուր թվի նկատմամբ)* | *0* | *0* | *1*  *0,9*% | *Աճ* |
| ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների բացակայությունների տարեկան միջին թիվը՝ ժամ/սովորող | 0 | *0* | 0 | Անփոփոխ |
| Արտադասարանական աշխատանքների խմբակներում ներառվող և աշխատանքներին մասնակցող ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների թիվը | 1 | *1* | *2* | *Աճ* |
| Ուսումնականան հաստատության աշակերտական խորհրդում ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների թիվը | 0 | *0* | *0* | *Անփոփոխ* |
| ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների նկատմամբ հանդուրժողականության ձևավորմանն ուղղված սովորողների նախաձեռնությունների թիվը տվյալ ուստարում | 3 | *2* | *2* | *Նվազում* |
| Սեռերի հավասարության գործակիցը  *(հաշվարկ. հաստատությունում սովորող աղջիկների ընդհանուր թվի հարաբերությունը տղաների ընդհանուր թվին)* | 0,76 | *0,75* | *0,77* | *Աճ* |
| Աշակերտական խորհրդում սեռերի հավասարության գործակիցը  *(հաշվարկ.աշակերտական խորհրդում ընդգրկված աղջիկների թվի հարաբերությունը տղաների թվին)* | *2* | *2* | *3* | *Աճ* |
| Գերազանց տարեկան առաջադիմություն ունեցող տղաների թվի հարաբերությունը գերազանց տարեկան առաջադիմություն ունեցող աղջիկների թվին | *1,25* | *2,25* | *0,8* | *Աճ,նվազում* |
| Տղաների տարեկան միջին բացակայությունների թվի հարաբերությունը աղջիկների տարեկան միջին բացակայությունների թվին (ժամերով) | *1,3* | *1,8* | *1,6* | *Աճ* |
| Հաստատությունում սովորող ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը և տոկոսը  *(ազգային փոքրամասնությունների տոկոսը հաշվարկել հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի նկատմամբ)* | *10աշակերտ 10%* | *10աշակերտ 10,7%* | *6աշակերտ 5,7%* | Նվազում |
| Աշակերտական խորհրդի անդամ ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը | *2* | *2* | *2* | *Անփոփոխ* |
| Հաստատությունում սովորող ազգային փոքրամասնությունների երեխաների միջին տարեկան առաջադիմությունը | *7* | *5* | *6* | *Նվազում,աճ* |
| Անվճար սնունդ ստացող սովորողների թիվը և տոկոսը  *(անվճար սնունդ ստացող սովորողների տոկոսը հաշվարկել հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի նկատմամբ)* | *49 52.6%* | *51*  *52%* | *57*  *54,8%* | *Աճ* |
| Սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սովորողների համար հաստատության իրականացրած սոցիալական աջակցության ծրագրերի թիվը տվյալ ուստարում | *26700դր* | *27000դր* | *263800դր* | Նվազում |

Եթե դիտարկենք,թե որ չափանիշն ունի նվազման միտում,ապա կտեսնենք,որ.

1.Նվազել է ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների թիվը և սովորողների կողմից ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների նկատմամբ հանդուրժողականության ձևավորմանն ուղղված միջոցառումների թիվը,որը սովորողները բացատրում են այն հանգամանքով,որ այդ հանդուրժողականությունն արդեն ձևավորվել է:

2.Աճել է տղաների միջին բացակայությունների թվի հարաբերությունը աղջիկների բացակայությունների թվի վրա:

3.Նվազել է ազգային փոքրամասնությունների սովորողների թիվը՝ դպրոցն ավարտելու և այլ ուսումնական հաստատություններ տեղափոխվելու պատճառով:Սակայն 2024 թվականի փետրվարին դպրոց է ընդունվել 3 եզդի աշակերտ:

|  |  |
| --- | --- |
| Ուժեղ կողմեր | 1. Հաստատության գործունեության հիմքում դրված է ներառականությունը: 2. Ներառական կրթություն իրականացնելու համար հաստատության բոլոր ուսուցիչներն անցել են վերապատրաստումներ: 3. Հաստատության փոխտնօրեններից մեկն ունի ներառական կրթության իրականացման համակարգման գործառույթ: 4. Դպրոցում պարբերաբար իրականացվում են երեխայի իրավունքներին նվիրված միջոցառումներ: 5. Դպրոցի աստիճանահարթակի մի հատվածում կառուցվել է թեքահարթակ և ապահովվել է ֆիզիկական մատչելիություն հենաշարժողական համակարգի խնդիրներ ունեցող անձանց համար: 6. Սանհանգույցներից մեկում տեղադրված է բռնակ՝ ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների համար: 7. Դպրոցն ունի հոգեբան և ուսուցչի օգնական: 8. Դպրոցը համագործակցում է Աշտարակի ՏՄԱԿ-ի հետ: 9. Դպրոցում առկա են ուսումնամեթոդական նյութեր՝ ներառական կրթության իրականացման համար: 10. Հաստատությունում հաղթահարված են ներառականությունը խաթարող կարծրատիպերը: 11. Հաստատությունում սովորում է 10 եզդի աշակերտ,որոնք ունեն հավասար իրավունքներ բոլոր աշակերտների նման: 12. ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներն ապահովված են դասագրքերով և գրենական պիտույքներով: 13. Դպրոցում կան բավարար չափով ուսումնամեթոդական նյութեր՝ ներառական կրթության աջակցումն ապահովելու համար: 14. Ուսուցիչները կարողանում են ուսումնական ծրագրերը հարմարեցնել ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների կարիքներին: 15. Ուսուցիչներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սովորողների նկատմամբ՝ անկախ նրանց կրթական կարիքներից: 16. ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներն ընդգրկվում են արտադասարանական միջոցառումներում: |
| Թույլ կողմեր | 1. Ազատ սենյակ չլինելու պատճառով դպրոցը չունի ռեսուրս –սենյակ,որի պատճառով պարապմունքներն անցկացվում են տարբեր սենյակներում: 2. Խելացի հարմարեցումներն ամբողջությամբ իրականացնելու համար ֆինանսական միջոցների պակաս: 3. Դեպի երկրորդ հարկ և նիստերի դահլիճ գնացող աստիճանների վրա չկա թեքահարթակ: 4. Դռները հարմարեցված չեն անվասայլակներով մուտք գործելու համար: |

լ/Ներառական կրթության և հավասարության ապահովմանը նպատակաուղղված գործողությունների արդյունավետության գնահատում

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Չափանիշը | Գնահատականը | | |
| Ներառական կրթության և հավասարության ապահովմանը նպատակաուղղված գործողությունների արդյունավետություն / ըստ կետերի դիտարկել գործողությունների արդյունավետությունը/ | Բավարար | Լավ | Գերազանց |
| 1.ԱՈՒՊ-ների ժամանակին և ճիշտ կազմում |  | + |  |
| 2.Բոլոր ուսուցիչների ընդգրկվածություն |  | + |  |
| 3.Ֆիզիկական միջավայրի շարունակական հարմարեցում շարժողական խնդիրներ ունեցող անձանց կարիքներին |  | + |  |
| 4.Միջոցառումներում ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ընդգրկվածություն |  |  | + |
| 5.Ազգային փոքրամասնությունների ընդգրկվածություն միջոցառումներում |  |  | + |
| 6.Ծնողների ակտիվության բարձրացում ներառականության ապահովման հարցերում | + |  |  |
| 7.Այլ |  |  |  |

Աղյուսակից երևում է,որ դպրոցում ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈւՊ –ները կազմվում են ժամանակին և ճիշտ: Այդ աշխատանքներում ընդգրկված են բոլոր ուսուցիչները:Ֆիզիկական միջավայրը շարունակաբար հարմարեցվում է հենաշարժողական համակարգի խնդիրներ ունեցող սովորողների կարիքներին:ԿԱՊԿ ունեցող սովորողները և ազգային փոքրամասնությունների սովորողները ընդգրկված են արտադասարանական միջոցառումներում: Սակայն ներառականության ապահովման հարցերում ծնողների մասնակցությունը փոքր է և բարելավման կարիք ունի : Բոլոր Միջոցառումներում ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների և ազգային փոքրամասնություններին պատկանող աշակերտների մասնակցությունը միշտ ապահովվում է:

խ/ Գնահատման համակարգ

Ուսումնառության արդյունքները գնահատելու համար անհրաժեշտ է որոշել, թե որքան են զարգացել սովորողների կարողունակությունները՝ ըստ առարկայական չափորոշիչներով և ծրագրերով սահմանված վերջնարդյունքների և արժեքների ձևավորման աստիճանի: Գնահատման ճիշտ համակարգ կիրառելու դեպքում այն կարող է խթանել սովորողների ուսումնառության գործունեությունը և զարգացումը, վերահսկել այդ գործունեությունը և բարելավել այն:

Գնահատման գործընթացը պետք է լինի՝

1.Հուսալի

Գնահատումը հուսալի է, եթե նույն անձին կամ խմբին նույն թեստով տարբեր ժամանակներում ստուգելու դեպքում ստացվում է նույն արդյունքը:

2.Հավաստի

Գնահատումը հավաստի է,եթե համապատասխանում է հստակ մշակված չափանիներին և ցույց է տալիս իրական գիտելիքներն ու կարողությունները:

3.Օբյեկտիվ

Գնահատման այս ձևը չափում է աշակերտի կարողությունների բոլոր մակարդակները:Այս ստուգման միջոցի կիրառման դեպքումդեպքում հարցերն ունեն 1 ճիշտ պատասխան:

4.Մատչելի

Գնահատումը մատչելի է,եթե առաջադրանքները համապատասխանում են այդ տարիքի զարգացման առանձնահատկություններին:

5.Արդար և թափանցիկ

Գնահատումն արդար է,եթե անկողմնակալ է և որևէ խմբի կամ անհատի արտոնություններ չի տալիս, և թափանցիկ է, եթե սովորողը տեղեկացված է և մասնակցում է գնահատման գործընթացին,ինչպես նաև համարում է, որ գործընթացը տեղին է:

Գնահատման երեք տեսակ է կիրառվում, որոնք կրկնվում են հետևյալ հաջորդականությամբ.

1/ հայտորոշիչ

Սովորողների առկա գիտելիքները բացահայտելու համար ուսուցիչը որոշում է , թե որ փուլում իրականացնի հայտորոշումը: Եթե հայտորոշվում է որևէ ենթաթեմա, ապա դրա համար կարելի է տրամադրել դասաժամից քիչ ժամանակ, իսկ թեմայի հայտորոշման դեպքում՝ ավելի շատ ժամանակ:

Հայտորոշիչ գնահատման դեպքում կարելի է կիրառել կարճ թեստ, մտքերի տարափ, քարտեզագրում, ԳՈւՍ, փոխգործուն նշաններ, փոքր շարադրանք և այլն: Այս դեպքում միավոր չի կիրառվում,այլ կիրառվում են նախօրոք կազմված նիշեր,որոնք չեն նույնացվում 10-միավորային սանդղակի հետ:Սակայն հայտորոշիչ թեստը չի կարող կիրառվել թեմայի ամփոփման նպատակով:Հայտորոշումը կարելի կատարել թեստի, բանավոր հարցման,գրավոր աշխատանքի,գործնական աշխատանքի և այլ միջոցներով:

Հայտորոշում կատարելուց առաջ հարկավոր է՝

1. հստակեցնել նպատակը
2. պարզել այն ուսումնական փուլը,որն սկսելուց առաջ հարկավոր է ստուգել սովորողների գիտելիքների մակարդակը
3. ընտրել հայտորոշման ձևը
4. կազմել թեստի նախագիծը՝ ըստ հատկորոշիչների

2/ձևավորող

Ուսումնառության գործընթացը բարելավելու համար անհրաժեշտ է բացահայտել յուրաքանչյուր սովորողի հաջողությունները և թերացումները,ձեռքբերումները և դժվարությունները:Ձևավորող գնահատման շնորհիվ կարելի է համեմատել սովորողի ձեռքբերումները՝ նախկինի հետ համեմատած:Գնահատման այս ձևը կիրառվում է բոլոր դասարաններում և ստեղծում է ներառական միջավայր, հետադարձ կապ և ինքնագնահատման,փոխադարձ գնահատման հնարավորություն:Հաշվի առնելով ձևավորող գնահատման արդյունքները,կարելի է կատարել ուսումնական գործընթացի ճշտում կամ շտկում:

Ձևավորող գնահատումը կարելի է իրականացնել թեստի, բանավոր հարցման,գրավոր աշխատանքի,գործնական աշխատանքի,տնային աշխատանքի,թղթապանակի,նախագծային աշխատանքի և այլ ձևերով:Յուրաքանչյուր ձևի համար պետք է սահմանվեն գնահատման չափանիշներ:Միավոր չի կիրառվում,սակայն կատարվում են վերլուծություններ,համեմատություններ:

Հետադարձ կապի միջոցով պարզ է դառնում,թե ինչը պետք է շտկվի և փոխվի, սովորողը կարողանում է գնահատել իր ձեռքբերումները, կատարել ինքնագնահատում:Փոխադարձ գնահատումը ևս օգնում է սովորողին օբյեկտիվորեն գնահատել իր աշխատանքի ուժեղ և թույլ կողմերը:Այս գործընթացի շնորհիվ զարգանում է սովորողների տրամաբանությունը:

Արտաքին հետադարձ կապի շնորհիվ ուսուցիչն ու սովորողը փոխադարձաբար անդրադառնում են ձեռքբերումներին,իսկ ներքին հետադարձ կապի շնորհիվ զարգացնում է ինքնավերլուծությունը:

3/ամփոփիչ

Ուսումնական առարկաների չափորոշիչներով և ծրագրերով սահմանված ձեռքբերումների գնահատումն իրականացվում է թեմայի,կիսամյակի և ուսումնական տարվա կամ կրթության աստիճանի ավարտին՝ ամփոփիչ գնահատման միջոցով:Ամփոփիչ գնահատում կարելի է իրականացնել նաև դասի ավարտին և արդյունքն ամրագրել գնահատականներով կամ բառային բնութագրումով:Սակայն դա չի նշանակում,որ բոլոր դասերից հետո հարկավոր է իրականացնել ամփոփիչ գնահատում:

1-4-րդ դասարաններում և 5-րդ դասարանի առաջին կիսամյակում սովորողների ամփոփիչ գնահատումը կիրականացվի բնութագրման միջոցով: 5-րդ դասարանի երկրորդ կիսամյակից սկսած մինչև դպրոցն ավարտելը ամփոփիչ գնահատումը իրականացվում է միավորային գնահատումով,սակայն բառային բնութագրումով ամփոփիչ գնահատումը ևս չի բացառվում:Հանրակրթական հիմնական ծրագրերի աստիճանի ավարտին,կրթության կառավարման լիազորված մարմնի կողմից սահմանված կարգով , իրականացվում է պետական ամփոփիչ ատեստավորում:

Միավորային գնահատում

Սովորողների ուսումնառության արդյունքների քանակական արդյունքներն արտահայտվում են գնահատականների միջոցով, որի համար կիրառվում է 10-միավորային սանդղակ:Եթե սովորողը բացակայել է,ապա դասամատյանում գրանցվում է «բ» նիշը,իսկ միավորային գնահատման ձևերը չկատարելու դեպքում՝« - » նիշը:

Թեմատիկ ամփոփիչ աշխատանքից բացակայելու դեպքում սովորողը կարող է այն հանձնել մինչև տվյալ կիսամյակի ամփոփումը:

ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների միավորային գնահատումը ևս իրականացվում է 10-միավորային համակարգով՝ ապահովելով ԱՈւՊ-ով սահմանված մատչելի ձևաչափերը:

Գնահատման այս տեսակների շղթան կարելի է կիրառել ինչպես մեկ դասաժամի ընթացքում,այնպես էլ դասից մինչև կիսամյակ կամ տարի:

ծ/ Հաստատությունում սովորողների առաջադիմության և կյանքի որակի ուժեղ և թույլ կողմերը

|  |  |
| --- | --- |
| Ուժեղ կողմեր | 1. Ներդպրոցական վերահսկողության շնորհիվ ներքին կարգապահական կանոնները պահպանվում են բոլորի կողմից: 2. Գործում է կառավարման ժողովրդավարական համակարգ: 3. ՀՊՉ համապատասխան կազմվել են ուսուցիչների թեմատիկ պլանները: 4. Պլանների կատարումը վերահսկվում է տնօրենության կողմից: 5. Կա ՀՊՉ վերապատրաստումներ անցած մանկավարժական համակազմ: 6. ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալը և ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալը մասնակցել են <<Ձևափոխվող կրթություն >> կրթական հիմնադրամի կողմից իրականացված վերապատրաստումներին 7. Ուսուցիչները լրացնում են էլեկտրոնային մատյանները: 8. Կատարվում են դասալսումներ,քննարկումներ և վերլուծություններ: 9. Յուրաքանչյուր ամիս տեղի է ունենում ԿԶՆԱԿ-ի և վարչական աշխատողների առցանց հանդիպում,որի ժամանակ պարզաբանումներ են արվում: 10. Տրվում են հայտորոշիչ առաջադրանքներ: 11. Կազմակերպվում են երկարօրյա պարապմունքներ ցածր առաջադիմություն ցուցաբերող սովորողների համար: 12. Ձևավորվել են խմբակներ: 13. Ուսուցիչները պարբերաբար անցնում են հերթական վերապատրաստումներ: 14. Նորագույն տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում դարձել է օրվա հրամայական: 15. Հաստատության գործունեությունը կանոնակարգող բոլոր իրավական ակտերը դպրոցում գործածվում են: 16. Տարրական դպրոցում սովորելու մեծ մոտիվացիա և բարձր առաջադիմություն: 17. Քննական և տարեկան գնահատականները մոտ են իրար և մեծ տարբերություններ չկան:   18.Դպրոցում չեն եղել երկտարեցիներ:  19.Դասացուցակը կազմվել է սանիտարական նորմերին համապատասխան:  20.Տարրական դասարաններում աշակերտները տաք սնունդ են ստանում:  21.Դպրոցում գործում են արտադասարանական խմբակներ,որոնց պարապմունքներին սովորողները հաճույքով են մասնակցում:  22.Առկա է բացօթյա խաղահրապարակ և մարզահրապարակ:  23.Առողջ ապրելակերպին նվիրված միջոցառումների իրականացում  24.Դպրոցում գործում է սանիտարահիգիենիկ ռեժիմ:  25.Իրականացվում է մեթոդական ղեկավարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարման նկատմամբ:  26.Դասացուցակը և ուսումնական ծանրաբեռբվածությունը կազմվում են հիգիենիկ նորմերին համապատասխան:  27.Կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասին ներկայացվում են կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ:  28.Դպրոցում ուսումնասիրվում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և քննարկվում մեթոդական միավորումներում և մանկավարժական խորհրդում :  29.Կազմված է արտադպրոցական և արտադասարանական միջոցառումների ծրագիր և միջոցառումները կազմակերպվում են ըստ ժամանակացույցի:  30.Միջոցառումների մեծ մասը նվիրված են ազգային մշակույթի պահպանմանը և տարածմանը:  31.Հաստատությունը նպաստում է ազգային փոքրամասնությունների լեզվի և մշակույթի զարգացմանը:  32.Հաստատությունում պահպանվում է ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների կրթության իրավունքը:  33.ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներն ստանում են մանկավարժահոգեբանական աջակցություն:  34.Դպրոցը նպաստում է մանկավարժների մասնագիտական զարգացմանը և աշխատանքի պաշտպանությանը:  35.Դպրոցում պահպանվում են կյանքի և առողջության պահպանման նորմերը:  36.Վարչական կազմը խրախուսում և աջակցում է ուսուցիչների և աշակերտների, ինչպես նաև տարբեր դասարանների աշակերտների համագործակցությունը:  37.Տարրական դասարաններում բարձր է առաջադիմությունը:  38.Աշակերտներն ակտիվորեն են մասնակցում նախագծային աշխատանքներին:  39.Աշակերտների մոտ մեծ հետաքրքրություն կա սպորտլանդիայի և շախմատի մրցույթների նկատմամբ:  40.Սովորողների հոգևոր և ֆիզիկական առողջության պահպանմանն ուղղված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ծրագիր է գործում:  41. Դպրոցում հսկողություն է սահմանված անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ:  42. Կազմակերպվել են այցելություններ դեպի մշակութային կենտրոններ ,թատրոններ, պատկերասրահներ,թանգարաններ:  43. Կատարվել են դասալսումներ և ստուգվել է դասապրոցեսում ՀՊՉ բաղադրիչի կիրառումը:  44. Վարվում են ԿԳՄՍ նախարարության կողմից հաստատված փաստաթղթերը.  45.Ուսուցիչները գործնականում կիրառում են հայտորոշիչ,ձևավորող և ամփոփիչ գնահատում:  46.Ուսուցիչները ինքնագնահատումն ու փոխադարձ գնահատումը հաճախ են կիրառում դասապրոցեսում: |
| Թույլ կողմեր | 1. Հայոց և ռուսաց լեզուների տարեկան միջին գնահատականները նվազել են 0.1%-ով: 2. Հիմնական դպրոցում ցածր է սովորողների առաջադիմությունը և սովորելու մոտիվացիան: 3. Որոշ ծնողներ միջին դասարաններում հետաքրքրված չեն իրենց երեխաների առաջադիմությամբ: 4. Դպրոցում բժշկական սպասարկման համակարգը թույլ է՝ բուժսենյակ չլինելու պատճառով: 5. Ֆիզկուլտուրայի դասաժամերն անցկացվում են նիստերի դահլիճում: 6. Փոքր է հետաքրքրությունը օլիմպիադաներին մասնակցության նկատմամբ: 7. Դպրոցում բուֆետի բացակայության պատճառով միջին դասարանների աշակերտները չեն կարողանում սնվել: 8. Դպրոցում աշակերտական հերթապահությունը վատ է իրականացվում: 9. Կան չվերապատրաստված ուսուցիչներ,ում վերապատրաստումը պետք է կազմակերպվի այս փուլի ժամանակ: 10. Երբեմն դժվար է լինում միանալ ԿԶՆԱԿ-ի կողմից կազմակերպվող օնլայն հանդիպմանը կամ կապի պատճառով հանդիպումն ընդհատվում է: 11. Թեպետ հսկողությունը սահմանված է,սակայն անհարգելի բացակայություններ լինում են: 12. Որոշ դեպքերում թեմատիկ պլանավորումն ուշանում է և ժամանակին չի տեղադրվում 13. Այցելությունների թիվը մշակութային օջախներ քիչ է:Դա երբեմն կապված է ֆինանսական դժվարությունների,տրանսպորտի առկայության և այլ դժվարությունների հետ: 14. ՀՊՉ բաղադրիչի ներդրումն ունի դժվարություններ,ոչ բոլորի մոտ է այդ գործընթացը սահուն ստացվում: 15. Ուսումնական հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանում, տնօրենի տեղակալների, առարկայական մեթոդական միավորումների ղեկավարների, դասղեկների աշխատանքային պլաններում երբեմն նկատվում են կրկնություններ: |

կ/ Սովորողների առաջադիմության և կյանքի որակի բարելավմանն ուղղված միջոցառումներ

|  |  |
| --- | --- |
| Երկարաժամկետ նպատակներ | Զարգացման ծրագրի վերջնարդյունքում ունենալ՝  1.Հանրակրթական հիմնական ծրագրի շրջանավարտի ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքներին համարժեք կրթության ապահովում  2 Սովորողներ.ովքեր առողջ են և պատրաստ են կրթվելու  3. Աշակերտների առողջության պահպանմանն ուղղված կրթական միջավայր, որը բարեկարգ է և անվտանգ, հարուստ է կրթական ռեսուրսներով  4. Կրթության բովանդակության համապատասխանություն ՀՊՉ-ով սահմանված նորմերին  5 Մանկավարժների կողմից աշակերտակենտրոն ուսուցման մեթոդների տիրապետում  6. Արդար է և արժանահավատ գնահատման համակարգի կիրառում  7. Ուսման վերջնարդյունքները ներառեն սովորողների արժեքային համակարգը,աշխարհայացքը, գիտելիքներն ու հմտությունները |
| Խնդիրներ | 1.Հաստատությունում ապահովել ՀՊՉ – ով սահմանված նորմերի կատարումը  2.Պահպանել սանիտարահիգիենիկ նորմերը և սննդի անվտանգությունը  3.Ուսումնական միջավայրը ամբողջությամբ բարեկարգել,հարստացնել նյութատեխնիկական բազան, դպրոցը համալրել կրթական ռեսուրսներով  4.Ապահովել բոլոր մանկավարժների կողմից աշակերտակենտրոն ուսուցման մեթոդների կիրառումը  5.Դպրոցում ապահովել գնահատման արդար և արժանահավատ համակարգ  6.Ուժեղացնել ներդպրոցական վերահսկողությունը |
| Միջնաժամկետ նպատակներ | Առաջիկա 1-2 տարիների համար մշակել երկարաժամկետ նպատակների աստիճանական իրականացման քայլաշար,կազմել ժամանակացույց, նշել պատասխանատուներին, գնահատել ռիսկերը,կազմել գործողությունների պլան: |
| Խնդիրներ | 1. Կատարել առկա իրավիճակի գնահատում և որոշել կարիքները:  2. Յուրաքանչյուր կիսամյակի և ուսումնական տարվա վերջում ստուգել վերջնարդյունքները, կատարել գնահատում, պարզել առկա խնդիրները և որոշել դրանց լուծման քայլերը  3. Ուժեղացնել ներդպրոցական վերահսկողությունը,սահմանել շաբաթական դասալսումների չափը,կատարել վերլուծություններ,քննարկումներ,խորհրդատվություն:  4. Գնահատել ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման կարիքները և կազմակերպել սեմինարներ կամ վերապատրաստում  5. Շարունակել ուսումնական միջավայրի բարեկարգումը և նյութատեխնիկական բազայի հարստացումը  6. Ըստ ժամանակացույցի կազմակերպել ուսուցիչների ամենամյա վերապատրաստում ներ , խրախուսել կամավոր ատեստավորումը: |
| Կարճաժամկետ նպատակներ | 1. Առողջ ապրելակերպը դարձնել սովորողների ամենօրյա կենսակերպ: 2. Պահպանել ՀՊՉ-ով սահմանված կրթության բովանդակությունը: 3. Շարունակել բարեկարգել կրթական միջավայրը և հարստացնել կրթական ռեսուրսները: |
| Խնդիրները | 1.Մասնախմբերում քննարկել և վերլուծել ՀՀ օրենսդրության և ենթաօրենսդրական ակտերի պահանջները՝ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացման պահանջների վերաբերյալ, կրթության գործընթացի բոլոր մասնակիցների պարտականությունները և պաշտոնների նկարագիրը:  2. Կատարել քննարկումներ և վերլուծություններ մասնախմբերում,լսել առաջարկներ, կատարել աշխատանքի բաժանում:  3.Մշտապես վերահսկողության տակ պահել աշխատանքների կատարումը:  4.Մշակել սովորողների ուսման մոտիվացիան խրախուսելու ձևեր,մրցանակներ:  5.Մեթոդական միավորումներում քննարկել արդար և արժանահավատ գնահատման համակարգ ունենալու միջոցները |
| Գործողություններ | 1.Մշակել միասնական աշխատանքային պլան՝ նոր չափորոշիչները ներդնելու և ուսման արդյունավետությունը բարձրացնելու համար:  2.Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար սահմանել առարկայական ձեռքբերումների նվազագույն սահման, հաջորդ տարվա սկզբում կատարել հայտորոշիչ գնահատում, ֆիքսել առկա մակարդակը և մշակել գործողությունների պլան՝ այդ ուսումնական տարվա համար: Տարեվերջին կատարել ամփոփիչ գնահատում և ֆիքսել արդյունքները:  3.Կրթական միջավայրի բարելավման շարունակականությունն ապահովելու համար լիազոր մարմնի քաղաքաշինության վարչության հետ քննարկել գործողությունների քայլաշար,կազմել ժամանակացույց և աշխատանքներն իրականացնել ըստ հաստատված ժամանակացույցի:  4.Կատարել ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման կարիքների գնահատում,ըստ կարիքների կազմել ժամանակացույց,մշակել աշխատանքային պլան և առաջնորդվել կազմած պլանով:  5.Մեթոդական միավորումներում քննարկել և մշակել գնահատման համակարգի արդյունավետությունը բարձրացնելուն ուղղված քայլաշար, վերահսկել գնահատման երեք տեսակների լիարժեք կիրառումը:  6.Ստացված վերջնարդյունքները համեմատել ՀՊՉ-ով սահմանված վերջնարդյունքների հետ,կատարել վերլուծություն և կատարել զարգացման ծրագրի իրականացման արդյունավետության գնահատում:  7.Մեթոդական միավորումներում,մանկավարժական,ծնողական և աշակերտական խորհուրդներում քննարկել ուսման արդյունավետության բարձրացման խնդիրները,մշակել առաջարկները,գտնել միասնական մոտեցում:  8.Հիմնական դպրոցում տաք սննդի հարցը քննարկել ծնողական խորհրդում,հրավիրել ծնողների ընդհանուր ժողով և փորձել գտնել ելք:  9.Աշակերտների անձնական հիգիենայի հարցերը «Առողջ ապրելակերպ» առարկայի դասավանդման ժամանակ դարձնել ամենօրյա քննարկման առարկա:  10.Ծնողների հետ տանել համակարգված աշխատանք՝ ընտանիքում ևս առողջ ապրելակերպի կենսակերպ վարելու համար:  11.Հետևել հաստատության աշխատակիցների սոցփաթեթի վարմանը,գումարի փոխանցմանը,հաշվետվությունների կազմմանը:  12.Հետևել,որպեսզի սովորողները ամենամյա պարտադիր բուժզննում անցնեն տարածքային առողջապահական կազմակերպությունում:  13.Հետևել հաստատությունում բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտի պահպանմանը  14.Պարբերաբար զրույցներ անցկացնել ծխախոտի, թմրանյութերի, ալկոհոլի, վտանգավոր խաղերի մասին:  15.Դասղեկի ժամերի ընթացքում պարբերաբար զրույցներ վարել անվտանգ երթևեկության կանոնների մասին:  16.Ապահովել առողջ և անվտանգ սնունդ,մաքուր խոհանոց,վերապատրաստված խոհարարներ:  17.Սովորողների մեջ ստեղծագործական ունակությունների,նախաձեռնության և ինքնուրույնության զարգացում:  18.Կազմակերպել շաբաթօրյակներ, սանիտարական օրեր:  1.Նպատակների իրականացման համար սահմանել ամենամյա և կիսամյակային աշխատանքների գրաֆիկ:  2.Ներդպրոցական վերահսկողություն սահմանել,կազմել մասնախմբերում իրավիճակի գնահատման պլան,որի արդյունքում կկազմվի տեղեկանք: Այն կներառի վերահսկողության հիմքը /դպրոցի աշխատանքային պլանը,հրամանը և այլն/, տեղեկատվության ստացման աղբյուրները /հարցաթերթիկ,փաստաթղթեր և այլն/, դասալսումները, մեթոդական միավորումներում քննարկումների արդյունքները,առաջարկությունները:  Վերահսկողությունն իրականացնել մի քանի տեսակներով՝  1. նախնական, որը նպատակաուղղված կլինի ուսուցչի աշխատանքների արդյունավետության բարձրացմանը և ենթադրվող սխալների բացառմանը  2. անհատական մասնագիտական,որի շնորհիվ հնարավոր է վերահսկել մեկ կամ մի քանի ուսուցիչների աշխատանքային գործունեությունը որևէ կոնկրետ հարցում / թեմատիկ կամ օրվա դասի պլան, էլեկտրոնային դասամատյան, աշակերտների տետրեր, ժողովների արձանագրություններ /  3. ընդհանրական վերահսկողություն,որն իրականացվում է ամեն տարի 2-3 անգամ:Այն վերահսկում է ուսումնադաստիարակչական, մեթոդական, արտադասարանական դաստիարակչական , մեթոդական միավորումների աշխատանքները և այլն  4. դասարանական-ֆրոնտալ վերահսկողություն, որի միջոցով կարելի է պարզել տվյալ դասարանում պարապող տարբեր ուսուցիչների ազդեցությունը այդ դասարանի աշակերտների վրա /ուսումնասիրել աշակերտների ընդգրկվածությունը դասապրոցեսում տարբեր դասաժամերին,ուսուցիչների և աակերտների համագործակցությունը, դասարանի հոգեբանական մթնոլորտը/  5.Դպրոցում ունենալ աղետների և ռիսկերի նվազեցման և քաղաքացիական պաշտպանության պլան: Ամեն տարի անցկացնել փորձնական տագնապի,տարհանման միջոցառումներ:  6.Մշտապես ուշադրության կենտրոնում պահել ֆիզիկական և հոգեբանական բռնության կիրառման, բուլլինգի երևույթների հայտնաբերման և կանխարգելման դեպքերը:Անցկացնել քննարկումներ սովորողների, ծնողների հետ:Այդ քննարկումներին մասնակից դարձնել ոստիկանության աշխատակիցներին |
| Ժամկետներ | 1.Երկարաժամկետ նպատակների համար ժամկետը սահմանել մինչև 2029 թվականը:  2.Միջնաժամկետ նպատակների համար իրականացման ժամկետները սահմանել 2-3 տարվա կտրվածքով:  3.Կարճաժամկետ նպատակների համար առավելագույն ժամկետ սահմանել մեկ տարին, իսկ ավելի կարճ ժամանակահատված ընդգրկող ծրագրերի իրականացման համար ժամկետ սահմանել մինչև տվյալ ծրագրի ավարտը /օրինակ՝ օլիմպիադայի անցկացումը,որևէ մրցույթի անցկացումը և այլն/ : |
| Անհրաժեշտ միջոցներ | 1.Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարելագործման համար լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ չեն պահանջվում:  2.Ուսումնական միջավայրի բարելավման և կրթական նոր ռեսուրսների ձեռքբերման համար անհրաժեշտ են բյուջետային միջոցներ կամ դրամաշնորհներ , նվիրատվություն ներ և այլ լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ: |
| Արդյունքների չափման մեխանիզմները | 1.Արդյունքները չափելու համար անհրաժեշտ է կազմել գնահատման աղյուսակ,որտեղ ֆիքսված կլինեն առկա իրավիճակը՝ ծրագիրն սկսելու պահին և իրավիճակը՝ ծրագրի ավարտին:  2.Վերահսկողությունը կիրականացվի կազմակերպական եղանակով.  ա/Ուսումնական տարվա սկզբում կիրականացվի մուտքային կամ ելային վերահսկողություն:  բ/Նախնական վերահսկողություն,որը կիրականացվի գրավոր ստուգողական աշխատանքներից կամ քննություններից առաջ:  գ/Ընթացիկ,որը կիրականացվի թեմաների ուսումնասիրությունից հետո:  դ/Միջանկյալ,որը կիրականացվի փոխադրական դասարաններում ուսումնական տարվա վերջին:  ե/Ամփոփիչ,որը կիրականացվի քննությունների,իսկ փոխադրական դասարաններում՝ տարեկան գրավոր աշխատանքների տեսքով: |
| Ռիսկերը | 1.Կարող են լինել անպատասխանատու վերաբերմունք ցուցաբերող ուսուցիչներ կամ այլ մանկավարժական աշխատողներ:  2.Ֆորսմաժորային իրավիճակներ,բնական աղետներ |
| Ռիսկերի կանխման գործողությունները | 1.Տարվա սկզբում ծանուցում տրամադրել բոլոր ուսուցիչներին, մանկավարժական աշխատողներին,թե իրենց պաշտոնեական պարտականությունները չկատարելու դեպքում աշխատանքային օրենսգրքով ինչպիսի տույժեր են սահմանվում:  2.ՔՊ և ԱՌՆ պլաններով նախատեսված միջոցառումների իրականացում  3.Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ,ներքին գնահատման հավետվություն,ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվություն: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| հ/ Երկարաժամկետ ծրագրի գնահատման սանդղակ | | | | | |
| Չափանիշը | Առկա իրավիճակը ծրագիրն սկսելու պահին | Առկա իրավիճակը ծրագիրն ավարտելու պահին | Գնահատականը | | |
| Սովորողների առաջադիմության  և կյանքի որակի բարելավմանն  ուղղված միջոցառումների արդյու  նավետություն / ըստ կետերի  դիտարկել գործողությունների  արդյունավետությունը/ |  |  | Բավարար | Լավ | Գերազանց |
| 1. Ունենալ առողջ և կրթվելու ձգտող սովորողներ |  |  |  |  |  |
| 2. Կրթական միջավայր,որը բարեկարգ է և անվտանգ, հարուստ է կրթական ռեսուրսներով, ուղղված է աշակերտների առողջության պահպանմանը |  |  |  |  |  |
| 3. Կրթության բովանդակությունը համապատասխանում է ՀՊՉ-ով սահմանված նորմերին |  |  |  |  |  |
| 4. Մանկավարժները տիրապետում են աշակերտակենտրոն ուսուցման մեթոդներին |  |  |  |  |  |
| 5. Դպրոցում գործում է արդար և արժանահավատ գնահատման համակարգ |  |  |  |  |  |
| 6. Ուսման վերջնարդյունքները կներառեն սովորողների արժեքային համակարգը , աշխարհայացքը, գիտելիքներն ու հմտությունները |  |  |  |  |  |

Վերահսկողությունն իրականացնում են տնօրենը,ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալը. ՄԿԱ – ն,մեթոդական միավորումները:

Անհրաժեշտ է կարճաժամկետ նպատակներին հասնելու յուրաքանչյուր գործողության համար մշակել գնահատման ձևաչափ:

ա/ Միջոցառումների գնահատում

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Միջոցառումը | Մասնակից աշակերտներ | Մասնակից աշխատողներ | Միջոցառման դաստիարակչական նշանակությունը սովորողի հոգեբանամշակութային արժեքային համակարգը զարգացնելու հարցում | Միջոցառման կատարողական մակարդակը | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |

Աշխատանքները վերահսկում են ՄԿԱ գծով փոխտնօրենը և ԴԱԿ-ը:

բ/ Սննդի կազմակերպում հիմնական դպրոցի սովորողների համար

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Սովորողների թիվն ըստ դասարանների | Ծնողական ներդումների չափը | Գնահատում | | |
| Բավարար | Լավ | Գերազանց |
| 5-րդ դասարան՝ |  |  |  |  |
| 6-րդ դասարան՝ |  |  |  |  |
| 7-րդ դասարան՝ |  |  |  |  |
| 8-րդ դասարան՝ |  |  |  |  |
| 9-րդ դասարան՝ |  |  |  |  |

Աշխատանքները վերահսկում են կառավարման խորհուրդը,վարչատնտեսական համակարգողը, հաշվապահը, ՄԿԱ գծով փոխտնօրենը, և ԴԱԿ-ը:

գ/Առարկայական տարեվերջյան գնահատականներ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Տարեկան միջին առաջադիմությունն ըստ դասարանների | Առաջադիմությունը տարեսկզբին/հայտորոշիչ գնահատում/ | Գնահատականները տարեվերջին | Աճ | Նվազում |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Աշխատանքները վերահսկում են տնօրենը,ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալը,մեթոդական միավորումների նախագահները:

դ/Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտերի գործածության բարելավմանն ուղղված միջոցառումների գնահատման քայլաշար.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Գնահատականը | | |  |
| հ/հ | Փաստաթղթի  անվանումը | Առկայությունը և համապատասխանությունը օրինակելի ձևաչափին | Բավարար | Լավ | Գերազանց | Կարիքը |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |

Սովորողների առաջադիմության աճի գնահատման քայլաշար

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | 2023-2024 | | 2024-2025 | | 2025-2026 | | 2026-2027 | | | 2027-2028 | | | 2028-2029 | | Աճ | | Նվազում | |
|  | | | |
| Գերազանցիկներ | | | | 18 | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |  |
| Աղջիկ | Տղա | | | 11 | 7 |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Ցածր առաջադիմություն | | | | 10 | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |  |  |
| Աղջիկ | Տղա | | | 3 | 7 |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Երկտարեցիներ | | | | 0 | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  |  |
| Աղջիկ | | | Տղա | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| Մշակութային միջոցառումների մասնակիցներ | | | | 103 | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  |  |  |  |
| Աղջիկ | | Տղա | | 43 | 56 |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |

Աշխատանքները վերահսկում են մանկավարժական խորհուրդը, տնօրենը, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալը, ՄԿԱ գծով տեղակալը:

ձ/Սովորողների առաջադիմության և կյանքի որակի բարելավմանն ուղղված միջոցառումների արդյունավետության գնահատման ձևաչափ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Չափանիշը | Գնահատականը | | |
| Սովորողների առաջադիմության և կյանքի որակի բարելավմանն ուղղված միջոցառումների արդյունավետություն / ըստ կետերի դիտարկել գործողությունների արդյունավետությունը/ | Բավարար | Լավ | Գերազանց |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

Աշխատանքները վերահսկում են մանկավարժական խորհուրդը, տնօրենը, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալը, ՄԿԱ գծով տեղակալը, մեթոդական միավորումներ:

2. Հաստատության մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական զարգացման կարիքները

Իրավիճակի վերլուծություն

2024-2025 ուսումնական տարի

Բնութագրեր

|  |  |
| --- | --- |
| Վարչական աշխատող | 3 |
| Մանկավարժների թիվը | 27 |
| Որից ուսուցիչներ | 21 |
| ԴԱԿ | 1 |
| Զինղեկ և ՔՊ շտաբի պետ | 1 |
| Գրադարանավար | 1 |
| Հոգեբան | 1 |
| Սոցմանկավարժ | 1 |
| Ուսուցչի օգնական | 1 |
| Ըստ մասնագիտության դասավանդող ուսուցիչների թիվը | 19 |
| Այլ որակավորում ունեցող ուսուցիչ | Մեկ ուսուցիչ ունի ֆիզիկոսի որակավորում,սակայն 26 տարի աշխատում է որպես մաթեմատիկայի ուսուցիչ:  Մեկ ուսուցիչ ունի հայոց լեզվի և գրականության ուսուցչի որակավորում,սակայն 30 տարի աշխատում է որպես դասվար: |
| Նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում վերջին 3 տարում վերապատրաստում անցած ուսուցիչների թիվը և տոկոսը | 17 |
| Բարձրագույն կրթությամբ ուսուցիչներ | 19 ուսուցիչ՝ 90,4 % |
| Միջին մասնագիտական կրթությամբ ուսուցիչներ | 2 ուսուցիչ՝ 9,6% |
| Կամավոր ատեստավորման շեմը հաղթահարած միջնակարգ մասնագիտական կրթությամբ ուսուցիչ | 2 ուսուցիչ 9,6% |
| Դասավանդման աշակերտակենտրոն, մասնակցային,ինտերակտիվ մեթոդներին տիրապետող և դրանք կիրառող ուսուցիչների թիվը | 21 |
| Սովորողներին համակարգիչների կիրառմամբ տնային աշխատանքներ կիրառող ուսուցիչների թիվը | 16 |
| Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը | 0 |
| Գիտական կոչում ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը | 0 |
| Ուսումնաօժանդակ անձնակազմ | 8 |
| Սեզոնային աշխատողներ | 2 |
| Խոհարարներ | 2 |
| Աշակերտների թիվը սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ | 105 |
| Ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերակցություն | 0,2 |
| Աշակերտ-ուսուցիչ հարաբերակցություն | 5 |
| Դասարանների միջին խտություն | 11,6 |
| Կառավարման խորհուրդ | 16 |
| Ծնողական խորհուրդ | 9 |
| Աշակերտական խորհուրդ | 8 |
| Աշխատանքային ռեժիմը | հնգօրյա |
| Հերթայնությունը | միահերթ |
| Լիազոր մարմնի կողմից պարգևատրում ստացած ուսուցիչների թիվը | 1 ուսուցիչ՝ մարզի լավագույն ուսուցիչ |
| Ուսուցիչների միջին տարիքը | 41 |
| Ուսումնական գործընթացում ՏՀՏ կիրառող ուսուցիչներ | Բոլորը կիրառում են,սակայն կիրառման հաճախականությունը ցածր է: |
| Ցուցադրական բաց դասերի թիվը | 8 /2023-2024 ուսումնական տարի/ |
| Հաստատությունից դուրս անցկացվող գործնական պարապմունքների թիվը | 4 |
| Փոխադարձ դասալսումների թիվը | 158 |

բ/ Ուսուցիչների մասնագիտական որակները

Կրթության որակի ապահովման հարցում մեծ դեր ունեն մանկավարժների մասնագիտական որակները,կրթական մեթոդներին տիրապետելը,դրանք գործնականում կիրառելը:

Ծնողների և աշակերտների հետ հանդիպման ժամանակ բոլորը նշեցին, որ բարձր են գնահատում դպրոցի առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտը, մանկավարժական համակազմի բարձր պատրաստվածությունը, վերջին տարիներին ամենամյա կտրվածքով իրականացվող բարեփոխումները:

Ուսուցիչները՝

* Ուսուցիչները սովորողների ուսուցումն ու դաստիարակությունը իրականացրել են ՀՊՉ և առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան:
* Ապահովել են կրթական ծրագրերի կատարումը, ՀՊՉ-ով սահմանված նվազագույն գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների պահանջների յուրացումը և կիրառել են ժամանակակից մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ:
* Կազմել և վարել են ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ԱՈւՊ-ը,ապահովել են այդ սովորողների ՀՊՉ ծրագրերի բովանդակությանը ներկայացվող նվազագույն պահանջները,կատարել են դիտարկում,մասնակցել ԿԱՊԿ գնահատմանը:
* Սովորողների մեջ ձևավորել են արժեքային համակարգ, հայրենասիրություն, բարեվարքություն, ինքնուրայնություն,ստեղծագործական ունակություններ:
* Սովորողների մեջ ձևավորել են ինքնակառավարման տարրեր, հարգել են սովորողների իրավունքները:
* Կատարելագործել են իրենց մասնագիտական գիտելիքներն ու հմտությունները:
* Համագործակցել են գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման նպատակով, ծնողների հետ՝ կրթության կազմակերպման և դաստիարակության հարցերում:
* Ուսուցչի օգնականի հետ ընտրել են ուսուցման արդյունավետ մեթոդներ,մշակել են ուսումնական նյութեր:
* Մասնակցել են առարկայական մեթոդական միավորումների աշխատանքներին:
* Պահպանել են ներքին կարգապահական կանոնները և բարեվարքության նորմերը:
* Դպրոցի վարչական անձնակազմը տիրապետում է ՏՀՏ գործիքակազնին և այն կիրառում է իր ամենօրյա աշխատանքում՝
* Տարեսզբում դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պանը,տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալի,ՄԿԱ գծով տեղակալի,ԴԱԿ, գրադարանավարի,հոգեբանի,ուսուցչի օգնականի աշխատանքային պլանները և հաշվետվությունները ներմուծվում են պաշարների շտեմարան
* matyan.emis.am համակարգում վերաահսկում են դասամատյանների գրանցումները, աշակերտների առաջադիմությունը
* Տնօրենի կողմից իրականացվում է ՝

1. Ղեկավարում է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները
2. Ապահովում է կրթական ծրագրերի իրականացումը՝ ուսումնական պլանին համապատասխան
3. Իրականացնում է հաստատության ընթացիկ կառավարումը
4. Պատասխանատվություն է կրում կրթության որակի և բովանդակության պահպանման համար
5. Պատասխանատու է ներքին կարգապահական կանոնների մշակման և ներդրման համար
6. Պատասխանատու է երեխաների կյանքի և առողջության պահպանման համար
7. Պահպանում է սովորողների և աշխատողների իրավունքներն ու ազատությունները
8. Համակարգում և հսկում է մանկավարժների, ստորաբաժանումների և այլ աշխատողների աշխատանքը
9. Ապահովում է կառավարման մարմինների՝ օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարականների կատարումը
10. Ըստ սահմանված կարգի իրականացնում է կադրերի ընտրությունը
11. Ըստ կանոնադրության և ներքին կարգապահական կանոնների կնքում է աշխատանքային պայմանագրեր և սահմանում աշխատողների աշխատանքային պարտականությունները,պայմաններ է ստեղծում աշխատողների մասնագիտական որակները բարձրացնելու ուղղությամբ
12. Խրախուսում է մանկավարժների նախաձեռնությունները
13. Համագործակցում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի,կրթության կառավարման տարածքային և տեղական մարմինների հետ
14. Կոլեկտիվում ապահովում է բարոյահոգեբանական բարենպաստ մթնոլորտ
15. Ըստ սահմանված կարգի ձևավորում է աշակերտական համակազմը, նպաստում նրանց իրավունքների և շահերի պաշտպանությանը
16. Ապահովում է ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների կրթության իրավունքը
17. Իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված տնօրենի պաշտոնեական այլ պարտականություններ

* ՏՀՏ տեխնոլոգիաները դարձել են ուսուցիչների ամենօրյա գործունեության մաս:Նրանք՝

1.Իրենց էլեկտրոնային մատյաններում վարում են իրենց էջը:

2.Դասապրոցեսում օգտագործում են տեսանյութեր,սահիկներ, իրենք են կազմում այդ սահիկները:

3.Կիրառում են գիտելիքների ստուգման էլեկտրոնային գործիքներ:

4.Կազմակերպում են ծնողական ժողովներ :

5.ՀՊՉ ներդրմամբ դասարաններում իրականացնում են նախագծային աշխատանքներ:

6.Կազմակերպում են երկարօրյա խմբեր՝ ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների գիտելիքների բացը լրացնելու համար:

7.Ըստ սահմանված կարգի կազմակերպում են խմբակներ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| հ/հ | Առարկան և հաստիքները | | Հաստիքների քանակը | Կրթությունը | Որակավորումը | Պարապած  ժամերի  քանակը | | Կամավոր ատեստավորում | Պարտադիր ատեստավորում | ՀՊՉ վերապատրաստում | Առարկայի դասավանդման տարիների թիվը |  |  |  |  |  |
| 1. | Տնօրեն | | 1  1դրույք | Բարձրագույն | Հ. լեզվի և գրակ.  ուսուցիչ | 0 | |  | + | + | 40 |  |  |  |  |
| 2. | Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ | | 1  0,75 | Բարձրագույն | Կենսաբանության ուսուցիչ | 0  0.75 դրույք | |  | - | + | 45 |  |  |  |  |
| 3. | ՄԿԱ | | 1  0,75 | Բարձրագույն | Աշխարհագրության ուսուցիչ | 0.75 դրույք | |  | + | + | 44 |  |  |  |  |
| 4. | ԴԱԿ | 1  0,5 | | Բարձրագույն | Կենսաբանության ուսուցիչ | 0 |  | | + |  | 11 |  |  |  |  |
| 5. | ԴԱԿ | 1  0,25 | | Բարձրագույն | Մաթեմատիկայի ուսուցիչ | 11 |  | | + |  | 27 |
| 6. | Հայոց լեզու  Գրականություն  Մայրենի | | 1. | Բարձրագույն | Հ. լեզվի և գրակ.  ուսուցիչ | 19 | |  | + | + | 32 |  |  |  |  |
| 1. | Բարձրագույն | Հ. լեզվի և գրակ.  ուսուցիչ | 16 | |  | + | + | 31 |  |  |  |  |  |
| 7. | Ռուսաց լեզու | | 1 | Բարձրագույն | Ռ. Լեզվի և գրականության ուսուցիչ | 20 | |  | + | + | 7 |  |  |  |  |
| 8. | Անգլերեն | | 1 | Բարձրագույն | Անգլերենի ուսուցիչ | 17 | |  | + | + | 12 |  |  |  |  |
| 9. | Հայոց պատմություն  Համաշխարհային պատմություն  Հասարակագիտություն | | 1 | Բարձրագույն | Պատմության և իրավունքի ուսուցիչ | 20 | |  | + | + | 8 |  |  |  |  |
| 10.  11.  12.  13. | Դասվար | | 1 | Բարձրագույն | Տարրական կրթության մեթոդիկա | 20 | |  | + | - | 21 |  |  |  |  |
| Դասվար | | 1 | Բարձրագույն | Հայոց լեզվի և գրականության ուսուցիչ | 18 | |  | + | + | 31 |  |  |  |  |
| Դասվար | | 1 | Բարձրագույն | Տարրական կրթության մեթոդիկա | 17 | |  | + | + | 18 |  |  |  |  |  |
| Դասվար | | 1 | Բարձրագույն | Տարրական կրթության մեթոդիկա | 23 | |  | + | + | 30 |  |  |  |  |
| 14. | Մաթեմատիկա  Հանրահաշիվ  Երկրաչափություն | | 1 | Բարձրագույն | Մաթեմատիկայի ուսուցիչ | 19 | |  | + | + | 36 |  |  |  |  |
| 15 | Հանրահաշիվ  Երկրաչափություն | | 1 | Բարձրագույն | Ֆիզիկոս | 11 | |  | + | + | 27 |  |  |  |  |
| 16. | Ֆիզիկա  Ինֆորմատիկա | | 1 | Բարձրագույն | Ֆիզիկայի և ինֆորմատիկայի ուսուցիչ | 11 | |  | + | + | 34 |  |  |  |  |
| 17. | Քիմիա  Կենսաբանություն  Բնություն | | 1 | Բարձրագույն | Քիմիայի ուսուցիչ կենսաբանության ուսուցիչ | 6  6  4 | |  | - | + | 3 |  |  |  |  |
| 18. | Ֆիզկուլտուրա | | 1 | Բարձրագույն | Ֆիզկոիլտուրայի և սպորտի մանկավարժ | 20 | |  | + | + | 12 |  |  |  |  |
| 19. | ՆԶՊ  ՔՊ շտաբի պետ | | 1  0.5 դրույք | մ/մ, լեյտենանտ | Ենթասպա | 2 | | + | - | - | 32 |  |  |  |  |  |
| 20. | Շախմատ | | 1 | Բարձրագույն | Արդյունաբերության պլանավորում | 4 | |  | + | + | 13 |  |  |  |  |
| 21. | Տեխնոլոգիա | | 1 | Բարձրագույն | Տեխնոլոգիայի ուսուցիչ | 2 | |  | - | + | 3 |  |  |  |  |
| 22. | Տեխնոլոգիա  Կերպարվեստ | | 1 | մ/մ | Աշխատանքի և գծագրության դասատու | 1  3 | | + | + | - | 40 |  |  |  |  |
| 23. | Ուսուցչի օգնական | | 1  1 դրույք | Բարձրագույն | Հայոց լեզվի և գրականության ուսուցիչ |  | |  |  |  | 14 |  |  |  |  |
| 24. | Սոցմանկավարժ | | 1  0.5 դրույք | Բարձրագույն | Սոցիալական մանկավարժ |  | |  |  |  | 7 |  |  |  |  |
| 25. | Հոգեբան | | 1  0.75 դրույք | Բարձրագույն | Հատուկ հոգեբան |  | |  |  |  | 4 |  |  |  |  |
| 26. | Գրադարանավար | | 1  1 դրույք | Բարձրագույն | Գրադարանավար |  | |  |  |  | 22 |  |  |  |  |

* 21 ուսուցիչներից 19-ն ունի բարձրագույն կրթություն / 90,5% /:
* Միջին մասնագիտական կրթություն ունեցող 2 ուսուցիչներ անցել են կամավոր ատեստավորում և հաղթահարել են անցողիկ շեմը:/9,5%/
* Դպրոցի 21 ուսուցիչներից 19-ը պարապում են ըստ մասնագիտության: / 90,5% /
* Մաթեմատիկայի ուսուցիչներից մեկը մասնագիտությամբ ֆիզիկոս է ,սակայն 27 տարի մաթեմատիկա է դասավանդում դպրոցում:
* Դասվարներից մեկն ունի հայոց լեզվի և գրականության ուսուցչի որակավորում,սակայն 30 տարի աշխատում է որպես դասվար:
* Մաթեմատիկայի երկրորդ ուսուցիչը ևս ունի բարձրագույն կրթություն՝ մաթեմատիկայի ուսուցչի որակավորմամբ:
* <<Ինֆորմատիկա>> և <<Ֆիզիկա>> առարկաները դասավանդող ուսուցիչն ունի <<Ֆիզիկայի և ինֆորմատիկայի ուսուցչի>> որակավորում:
* Մանկավարժների միջին տարիքը՝ 41:
* Պարտադիր ատեստավորում է անցել 16 ուսուցիչ: 2024 թվականին պարտադիր ատեստավորում կանցնի ևս 4ուսուցիչ:
* Դպրոցում տարակարգ կամ գիտական կոչում ունեցող ուսուցիչ չի դասավանդում:
* Մեկ ուսուցիչ պարգևատրվել է լիազոր մարմնի կողմից և ճանաչվել մարզի լավագույն ուսուցիչ:
* Բոլոր ուսուցիչները տիրապետում են դասավանդման աշակերտակենտրոն մեթոդներին, սակայն ՏՀՏ գործիքակազմը ոչ բոլորն են լիարժեք կիրառում: Քիչ են անցկացվում գործնական պարապմունքներ հաստատությունից դուրս: Քիչ է նաև փոխադարձ դասալսումների թիվը:
* Ուսուցչի թափուր տեղերը համալրվում են մրցութային կարգով, բաց և թափանցիկ կերպով:
* Դպրոցական և անհատական բաղադրիչների բաշխումը մեթոդական միավորումներում քննարկելուց հետո ներկայացվում է մանկավարժական խորհրդին:
* Բոլոր ուսուցիչները մասնակցել են մասնագիտական որակավորման զարգացմանը ուղղված վերապատրաստումների:
* ՀՀ ԿԳՄՍ <<Կրթական ծրագրերի կենտրոնի ՏՀՏ ներդրման>> երեսունժամյա դասընթացին մասնակցել են 1 վարչական աշխատող և երեք ուսուցիչ:
* Բոլոր ուսուցիչները և վարչական աշխատողները մասնակցել են <<ԿԱՊԿ ունեցող սովորողի ուսումնառությունն ապահովող միջոցառումների>> սեմինարին:
* Հոգեբանը մասնակցել է <<Լսողության ծանր և խորը խանգարումներ ունեցող սովորողների կրթական գործընթացների կազմակերպման առանձնահատկությունները>> թեմայով դասընթացին /12 ժամ/:
* Անգլերենի ուսուցչուհին 2 անգամ մասնակցել է Բրիտանական խորհրդի կողմից կազմակերպված վերապատրաստման դասընթացներին:
* Պատմության և հասարակագիտության ուսուցչուհին մասնակցում է «Աշխարհացույց» հարթակի վերապատրաստումներին:
* Ըստ անցկացված հարցումների ուսուցիչների մի քանիսը նշում են,որ ՏՀՏ գործիքակազմին լավ չեն տիրապետում և վերապատրաստման կարիք ունեն:

գ/ Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը կամ դրույքաչափը

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ցուցանիշը | 2021-2022 ուստարի | 2022-2023 ուստարի | 2023-2024 ուստարի | 2024-2025 ուստարի | Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում) |
| Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը | 27 | 26 | 25 | 24 | Անփոփոխ, նվազում |
| Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը կամ դրույքաչափը | 12,18 ժամ | 12,18 ժամ | 13,15 ժամ | 13,15ժամ | Աճ |

/

Մանկավարժների ընդհանուր թիվը պակասել է, ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը՝ ավելացել:

դ/ Ուսուցիչների տարիքային բաշխվածությունը վերջին երեք տարիներին ունի հետևյալ պատկերը.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ուսուցիչների թիվը | 2020-2021 ուստարի | 2021-2022 ուստարի | 2022-2023  ուստարի | 2023-2024  ուստարի | Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում) |
| Մինչև 30 տարեկան | 3 | 4 | 4 | 3 | Աճ,նվազում |
| 31-ից 40 տարեկան | 7 | 6 | 6 | 4 | Նվազում |
| 41ից -50 տարեկան | 6 | 6 | 6 | 6 | Անփոփոխ |
| 51-ից -55 տարեկան | 2 | 2 | 2 | 2 | Անփոփոխ |
| 56 տարեկան և ավելի | 1 | 1 | 1 | 4 | Աճ |

|  |  |
| --- | --- |
| Ուժեղ կողմեր | 1. Հաստատությունում աշխատում են բազմավաստակ,իրենց մասնագիտությանը լավ տիրապետող ուսուցիչներ: 2. Տարրական դասարաններում դասվանդող 3 դասվարներն ունեն բարձրագույն մասնագիտական կրթություն, իսկ մեկն ունի բարձրագույն մանկավարժական կրթություն և դասվարի աշխատանքի 25-ամյա փորձ:: 3. Հումանիտար առարկաներ դասավանդող բոլոր ուսուցիչներն ունեն բարձրագույն մասնագիտական կրթություն: 4. Բնագիտական առարկաներ դասավանդող բոլոր ուսուցիչներն ունեն բարձրագույն մասնագիտական կրթություն: 5. Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչն ունի բարձրագույն մասնագիտական կրթություն: 6. Տեխնոլոգիայի ուսուցիչներից մեկն ունի բարձրագույն մասնագիտական կրթություն,իսկ երկրորդը՝ միջին մասնագիտական կրթություն,սակայն հաղթահարել է կամավոր ատեստավորման նվազագույն շեմը: 7. ՆԶՊ ուսուցիչն ունի լեյտենանտի կոչում և հաղթահարել է կամավոր ատեստավորման նվազագույն շեմը: 8. Դպրոցում թափուր աշխատատեղ չկա: 9. Ուսուցչի թափուր աշխատատեղերը համալրվում են ըստ կարգի՝ թափանցիկ և արդարացի կերպով: 10. Դասաբաշխումն իրականացվում է մեթոդական մասնախմբերում ՝թափանցիկ կերպով,որից հետո քննարկվում և հաստատվում է մանկավարժական խորհրդի նիստում: 11. Կորոնավիրուսի համավարակի ժամանակ ուսուցիչները պարապմունքները կազմակերպում էին հեռավար եղանակով և բարելավեցին ՏՀՏ բնագավառի իրենց գիտելիքները: 12. Ուսուցիչները պարբերաբար վերապատրաստվում են տարբեր կազմակերպություններում,բարձրացնում իրենց որակավորումը: 13. Յուրաքանչյուր վերապատրաստումից հետո ուսուցիչները ձեռք են բերել նոր գիտելիքներ և կարողություններ ու հմտություններ, որը նպաստել է դասն ավելի արդյունավետ ու կազմակերպելուն: 14. Մեթոդական միավորումներում հաճախ քննարկվել են դասի կազմակերպման մասին տարբեր մոտեցումները,կիսվել են իրեց փորձով: 15. Դասալսումներից հետո կազմակերպվել են քննարկումներ,եղել են առաջարկներ: 16. Ուսուցիչները պրպտել և գտել են լրացուցիչ գրականություն, էլեկտրոնային նյութեր,որն օգտագործել են դասապրոցեսում: 17. Մեթոդական օգնություն է ցուցաբերվել սկսնակ ուսուցիչների համար: 18. Տնօրենության և մեթոդական մասնախմբերի կողմից իրականացվել են դասալսումներ և քննարկվել են մեթոդական միավորումներում ու մանկավարժական խորհրդի նիստերում: 19. Ամեն տարի տնօրենությունը կազզմակերպում է ուսուցիչների մասնագիտական կարիքի գնահատում և վերապատրաստում, հետևում է վերապատրաստման և ատեստավորման գործընթացին և ապահովում հետադարձ կապ: 20. ՀՀ ԿԳՄՍ Կրթական ծրագրերի կենտրոնի կազմակերպած 30-ժամյա վերապատրաստմանը մասնակցել է 3 ուսուցիչ և 1 վարչական աշխատող: 21. Անգլերենի ուսուցչուհին մասնակցել է Բրիտանական խորհրդի կողմից կազմակերպված վերապատրաստմանը: 22. Ձևափոխվող կրթություն կրթական հիմնադրամի կողմից կազմակերպված վերապատրաստմանը մասնակցել են տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը և ՄԿԱ գծով տեղակալը: 23. ԿԱՊԿ ունեցող սովորողի ուսումնառությունն ապահովող միջոցառումների սեմինարին մասնակցել են բոլոր մանկավարժները և վարչական աշխատողները: 24. Ուսուցչի օգնականը մասնակցել է Աշտարակի ՏՄԱԿ-ի կազմակերպած վերապատրաստմանը: 25. ԵՄԿ կազմակերպած Լսողության ծանր և խորը խանգարումներ ունեցող սովորողների կրթական գործընթացների կազմակերպման առանձնահատկությունները 12-ժամյա դասընթացին մասնակցել է հոգեբանը: 26. ՄԿԱ –ն մասնակցել է ԴՇՀ հիմնադրամի կազմակերպած վերապատրաստմանը՝ ներքին գնահատման հաշվետվության իրականացման մասին: 27. Շարունակական վերապատրաստումները համալրել են ուսուցիչների գիտելիքների բազան: 28. Աշխատանքի ընթացքում պրպտել և ինքնուրույն ուղիներ են գտել սովորողներին մոտիվացնելու ուղղությամբ: 29. Դպրոցում կա փոխօգնության մշակույթ: |
| Թույլ կողմեր | 1. Ուսուցիչների աշխատանքը քիչ է խրախուսվել:Այն հիմնականում կրել է բանավոր խրախուսանքի բնույթ 2. Վերապատրաստման գնալու գործընթացը միշտ նախաձեռնել է տնօրենությունը: Այդ հարցում ուսուցիչները նախաձեռնող չեն եղել: 3. Վերապատրաստումներին որոշ ուսուցիչներ վերաբերվել են թերահավատորեն: 4. Քիչ են եղել զեկուցումները: 5. Երբեմն որևէ մեթոդի կամ հնարի մասին կարծիքները բախվել են և եղել են հակասական: 6. Ավելի տարեց ուսուցիչների մոտ համակարգչային գրագիտությունը ավելի թույլ է: 7. Երիտասարդ ուսուցիչների մոտ դասալսման մոտիվացիան փոքր է: 8. Ուսուցիչները քիչ են արժանացել խրախուսանքի:Լավ աշխատանքը գնահատվել է որպես ամենօրյա պարտականություն: 9. Ինքնակրթության պլաններ և գնահատման ռուբրիկներ չեն կազմվում 10. Երիտասարդ ուսուցիչները երբեմն ունենում են դասարանի կառավարման դժվարություններ: |
| Ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման  հնարավորությունները | 1.Դպրոցում ստեղծել ներդպրոցական խորհրդատվական արագ արձագանքման համակարգ և յուրաքանչյուր խնդրահարույց թեմայով կատարել քննարկում, գտնել լուծումներ:  2.Ուսուցչի աշխատանքը դարձնել հետաքրքիր  3.Մոտիվացնել դեպի մասնագիտական աճը և առաջխաղացման հնարավորությունները  4.Բարձրացնել պատասխանատվությունը կատարած աշխատանքի նկատմամբ  5.Շահագրգռել դեպի հեղինակության աճը  6.Խրախուսել յուրաքանչյուր հաջողությունը  7.Կազմակերպել հաջողությունների հասած ուսուցիչների մեծարում  8.Խրախուսել՝ դիմել տարակարգի և կամավոր ատեստավորման համար |

**ե/Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների զարգացում**

ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 2022 թվականի օգոստոսի 5-ի թիվ 30-Ն հրամանի համաձայն սահմանվել են հանրակրթական ուսումնական հաստատության ուսուցչի մասնագիտական չափանիշները: Այդ չափանիշները կազմված են միմյանցից բխող 4 բաղադրիչներից.

ա/զարգացման ոլորտներ

բ/մասնագիտական գործունեության ձևեր

գ/կարողականության մակարդակներ

դ/մանկավարժի բնութագրեր

Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների զարգացման նպատակով, հաստատության ուսուցչի մասնագիտական չափանիշները հիմք ընդունել և կազմել աղյուսակ, որի համաձայն կարելի է որոշել

ուսուցիչների գնահատման չափանիշները:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Զարգացման ոլորտներ | Բավարար | Լավ | Գերազանց | |
| Դասավանդած առարկայի իմացություն |  |  | |  |
| Դասավանդման մեթոդամանկավարժական կարողություններ |  |  | |  |
| Սովորողին ցուցաբերվող աջակցություն |  |  | |  |
| Ինքնազարգացում և այլ մանկավարժներին մեթոդական օգնություն |  |  | |  |
| Մասնագիտական գործունեության ձևեր |  |  |  | |
| Առարկայական գիտելիքների զարգացում / առարկայական գիտելիքների զարգացման մասնագիտական գործունեություն/ |  |  |  | |
| Դասընթացների և դասերի պլանավորում՝ հաշվի առնելով սովորողների կարիքները/ դասընթացների և դասերի պլանավորման, դասի վարման, ՏՀՏ-ի ինտեգրման, 21-րդ դարի հմտությունների խթանման և ռեսուրսների կառավարման մասնագիտական գործունեության ձևեր/ |  |  |  | |
| Դասի վարում |  |  |  | |
| ՏՀՏ ինտեգրում |  |  |  | |
| 21-րդ դարի հմտությունների (քննադատական մտածողություն, ստեղծարարություն, համագործակցություն, հաղորդակցում, տեղեկատվական գրագիտություն, մեդիագրագիտություն, տեխնոլոգիական գրագիտություն, ճկունություն, առաջնորդում, նախաձեռնողականություն, արդյունավետություն, սոցիալական հմտություններ) խթանում |  |  |  | |
| Ռեսուրսների կառավարում. |  |  |  | |
| Սովորողների կարիքների ճանաչում կամ բացահայտում/ սովորողների կարիքների ճանաչման կամ բացահայտման, ուսումնառության գնահատման, ուսումնական գործընթացի ներառականության ու մասնակցայնության ապահովման՝ մասնագիտական գործունեության ձևեր/ |  |  |  | |
| Ուսումնառության գնահատում․ |  |  |  | |
| Ուսումնական գործընթացի ներառականությունն ու մասնակցայնությունն ապահովող կարողություններ. |  |  |  | |
| Մասնագիտական զարգացման համար պատասխանատվության ստանձնում/ մասնագիտական զարգացման համար պատասխանատվության ստանձնման, մասնագիտական բարեվարքության, ժողովրդավարական և քաղաքացիական կարողունակության, կրթության ոլորտի օրենսդրության և պրակտիկայի իմացության մասնագիտական գործունեության ձևեր/ |  |  |  | |
| Մասնագիտական բարեվարքություն, ժողովրդավարական և քաղաքացիական կարողունակություն/ |  |  |  | |
| Կրթության ոլորտի օրենսդրության և պրակտիկայի իմացություն․ |  |  |  | |
| Կարողականության մակարդակներ |  |  |  | |
| 1) առարկայական գիտելիքների զարգացում.  ա․ ուսուցիչը գիտի առարկայի չափորոշիչը և ծրագիրը.  բ․ուսուցիչը գիտի առարկայի՝ ծրագրով նախատեսված բովանդակությունը.  գ․ուսուցիչը կարողանում է առանձնացնել առարկայի՝ չափորոշչով և ծրագրով նախատեսված բովանդակության հիմնական բաղադրիչները.  դ․ ուսուցիչը կարողանում է գնահատել սովորողների համար առանձնացված բաղադրիչների անհրաժեշտության մակարդակը.  ե. ուսուցիչը կարողանում է մշակել սովորողի անհատական ուսուցման պլան (այսուհետ՝ ԱՈՒՊ), կատարել առարկայական ծրագրի պարզեցում և հարմարեցում` այն համապատասխանեցնելով կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ՝ ԿԱՊԿ) ունեցող սովորողների  կարողություններին և զարգացման առանձնահատկություններին: |  |  |  | |
| 2) Դասընթացների և դասերի պլանավորում.  ա․ ուսուցիչը կարողանում է մշակել իր դասավանդած առարկայի թեմատիկ պլանը՝ հստակ սահմանելով ուսումնական նյութի յուրացման, կարողությունների զարգացման և գնահատման համար անհրաժեշտ ժամաքանակը՝ հանրակրթության պետական չափորոշչի, առարկայի չափորոշչի, առարկայի ծրագրի պահանջներին, ուսումնական պլանով առարկային հատկացված ժամաքանակին և գնահատման մեթոդաբանությանը համապատասխան.  բ․ ուսուցիչը կարողանում է կազմել առանձին դասերի պլաններ՝ հստակ նշելով դասի նպատակը, վերջնարդյունքները, խնդիրները և մեթոդները, սովորողների մասնակցությունը ենթադրող գործողությունները, որոնք կնպաստեն սովորողների արդյունավետ ուսումնառությանն ու զարգացմանը, որում պլանավորված կլինեն յուրաքանչյուր սովորողի մասնակցությունը և ներգրավվածությունը.  գ. ուսուցիչը կարողանում է դասը պլանավորել ուսումնառության համընդհանուր ձևավորման սկզբունքներին համապատասխան: |  |  |  | |
| 3) Դասի վարում.  ա․ ուսուցիչը կարողանում է ուսումնական նյութը բացատրել հստակ, դասի ընթացքում ապահովել միջառարկայական, ներառարկայական կապերը և կապը առօրյա կյանքի հետ, խթանել սովորողների հետաքրքրությունը ուսումնասիրվող նյութի նկատմամբ, օգտագործել հարցեր, հուշումներ և այլ մոտեցումներ՝ սովորողների կողմից նյութի յուրացումը պարզելու համար.  բ․ ուսուցիչը, ելնելով դասի թեմայի առանձնահատկություններից, կարողանում է ընտրել և կիրառել դասավանդման արդյունավետ մեթոդներ, այդ թվում՝ օգտագործել ՏՀՏ գործիքներ՝ ըստ անհրաժեշտության.  գ․ ուսուցիչը կարողանում է կառավարել դասարանական  միջավայրը, բոլոր սովորողների համար ապահովել ուսումնառության հավասար հնարավորություն.  դ․ուսուցիչը կարողանում է մշտադիտարկել և ապահովել բոլոր սովորողների մասնակցությունը ինքնուրույն/խմբային աշխատանքի ընթացքում.  ե․ուսուցիչը կարողանում է դասավանդումը համապատասխանեցնել սովորողների մակարդակին.  զ․ ուսուցիչը կարողանում է կիրառել նոր նյութի մատուցման բազմազան մեթոդներ՝ հնարավորություն տալով սովորողներին կիրառելու բոլոր զգայարանները և ունեցած գիտելիքները․  է. ուսուցիչը կարողանում է դասին մասնակից դարձնել բոլոր սովորողներին և ապահովել հարմարեցված ուսումնական նյութեր՝ բոլոր սովորողների համար.  ը. ուսուցիչը կարողանում է կիրառել սովորողների ներգրավման տարբեր մեթոդներ և ձևեր: |  |  |  | |
| 4) Ռեսուրսների կառավարում.  ա․ ուսուցիչը կարողանում է օգտվել դպրոցի գրադարանում առկա կրթական ռեսուրսներից, համացանցում գտնել և նպատակային օգտագործել համացանցում առկա կրթական ռեսուրսները.  բ․ուսուցիչը, դասի նպատակից ելնելով, կարողանում է օգտագործել լաբորատոր սարքավորումները.  գ․ ուսուցիչը կարողանում է դասի ընթացքում օգտագործել սովորողների՝ տվյալ թեմային առնչվող տեղեկատվությունը՝ կառուցելով միջառարկայական կապերն ու սովորողներին աջակցելով ձևավորել թեմայի վերաբերյալ ամբողջական պատկերացում.  դ․ ուսուցիչը կարողանում է արդյունավետ օգտագործել դասին հատկացված ժամանակը՝ նախատեսված բոլոր բաղադրիչների ներկայացման և քննարկման համար.  ե. ուսուցիչը կարողանում է պատրաստել հարմարեցված ուսումնական նյութեր՝ հիմնվելով սովորողների կարիքների վրա․  զ. ուսուցիչը կարողանում է օգտվել ԿԱՊԿ-ի գնահատման եզրակացության և արձանագրության մեջ առկա տեղեկատվությունից և կիրառել այն երեխայի ԱՈՒՊ-ի մշակման գործընթացում: |  |  |  | |
| 5) ՏՀՏ ինտեգրում.  ա․ ուսուցիչը կարողանում է ընտրել ուսուցման այնպիսի ռազմավարություններ, որոնց համար նպատակահարմար է կիրառել ՏՀՏ.  բ․ ուսուցիչը կարողանում է իրականացնել հեռավար և հիբրիդ ուսուցում՝ ըստ անհրաժեշտության.  գ․ ուսուցիչը կարողանում է ՏՀՏ կիրառմամբ դասի բացատրությունը դարձնել ավելի մատչելի.  դ․ ուսուցիչը կարողանում է ՏՀՏ գործիքներով իրականացնել ձևավորող գնահատում.  ե.ուսուցիչը կարողանում է կիրառել ՏՀՏ միջոցները՝ ապահովելով սովորողների ուսումնառության համար բազմազան մեթոդներ ինչպես նոր նյութի մատուցման, այնպես էլ գիտելիքների ստուգման և սովորողների ներգրավման նպատակներով․  զ. ուսուցիչը կարողանում է ապահովել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների անհատական տեխնիկական միջոցների, այլընտրանքային հաղորդակցման միջոցների կիրառումը: |  |  |  | |
| 6) 21-րդ դարի հմտությունների խթանում.  ա․ ուսուցիչը կարողանում է տալ ընդարձակ պատասխան պահանջող հարցեր, որոնք ենթադրում են տրամաբանական հիմնավորում, բացատրություն կամ ընդհանրացում կամ ունեն ավելի քան մեկ ճիշտ պատասխան․  բ․ուսուցիչը կարողանում է տալ առաջադրանքներ, որոնք սովորողներից պահանջում են վերլուծել նյութը՝ ի հակադրություն տեղեկատվությունը պարզապես ստանալու կամ մեխանիկորեն հիշելու․  գ․ուսուցիչը կարողանում է տալ առաջադրանքներ, որոնք սովորողներին խրախուսում են հանդես բերել նախաձեռնողականություն, ձևավորել սեփական կարծիք, ձևակերպել նոր գաղափարներ․  դ․ուսուցիչը կարողանում է տալ առաջադրանքներ, որոնք պահանջում են սովորողների համատեղ աշխատանք՝ ձևավորելով համագործակցային միջավայր և զարգացնելով խմբում աշխատելու՝ սովորողների հմտությունները․  ե․ուսուցիչը կարողանում է դասի ընթացքում սովորողներին ընձեռել հնարավորություն՝ ներկայացնելու իրենց աշխատանքը՝ օգտագործելով նաև տեղեկատվական տեխնոլոգիաները և զարգացնելով հաղորդակցման և ներկայացման հմտությունները․  զ․ ուսուցիչը կարողանում է տալ առաջադրանքներ, որոնք սովորողներից պահանջում են փնտրել և գտնել անհրաժեշտ տեղեկատվությունը տարբեր աղբյուրներից, գնահատել տեղեկատվության աղբյուրի ստույգությունը․  է․ուսուցիչը կարողանում է ուսուցանել սովորողներին ընդարձակ պատասխան պահանջող հարցեր տալ։ |  |  |  | |
| 7) Սովորողների կարիքների բացահայտում.  ա․ ուսուցիչը կարողանում է բացահայտել յուրաքանչյուր սովորողի կրթական կարիքները՝ անհատական առանձնահատկությունները հաշվի առնելով․  բ․ ուսուցիչը կարողանում է հնարավորություն ընձեռել յուրաքանչյուր սովորողին՝ ընտրելու իր ուսումնառության ոճը․  գ․ուսուցիչը կարողանում է բացահայտել յուրաքանչյուր սովորողի ուժեղ կողմերն ու ուսումնառության դժվարությունները․  դ.ուսուցիչը կարողանում է դասարանում նկատել առաձնահատկություններ ունեցող երեխաներին, ճանաչում է ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների կարիքները: ԿԱՊԿ-ի գնահատման գործընթացում համագործակցում է Տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնների աշխատակիցների հետ՝ տրամադրելով անհրաժեշտ տեղեկատվություն: |  |  |  | |
| 8) Ուսումնառության գնահատում.  ա․ ուսուցիչը կարողանում է դիտարկել և գնահատել յուրաքանչյուր սովորողի արժեքային համակարգի և վարքագծի զարգացման ընթացքը․  բ․ուսուցիչը կարողանում է գնահատել սովորողների գիտելիքները և կարողությունները՝ գնահատման մեթոդաբանության պահանջներին համապատասխան․  գ․ուսուցիչը կարողանում է ընտրել և կիրառել ձևավորող գնահատման գործիքները՝ ըստ նպատակի.  դ․ուսուցիչը կարողանում է մշակել գնահատման ռուբրիկներ, թեստեր, ստուգաթերթեր և այլ գործիքներ.  ե․ուսուցիչը կարողանում է գնահատումն իրականացնել գնահատման սկզբունքներին (օբյեկտիվություն, հավաստիություն, հուսալիություն) համապատասխան.  զ. ուսուցիչը կարողանում է կիրառել գնահատման այլընտրանքային և ճկուն մեթոդներ՝ ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների գիտելիքների ստուգման և գնահատման նպատակով: |  |  |  | |
| 9) ՈՒսումնական գործընթացի ներառականությունն ու մասնակցայնությունն ապահովող կարողություններ.  ա․ ուսուցիչը կարողանում է ապահովել կրթության կազմակերպման հավասար մասնակցություն և մատչելիություն՝ յուրաքանչյուր սովորողի համար.  բ․ ուսուցիչը կարողանում է խրախուսել սովորողների ջանքերն ու ձեռքբերումները.  գ․ ուսուցիչը կարողանում է համատեղ ուսումնառության արդյունքների բարելավման ուղիներ մշակել՝ հիմնվելով սովորողների ուժեղ կողմերի վրա.  դ․ ուսուցիչը կարողանում է ապահովել յուրաքանչյուր սովորողի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացներին.  ե․ ուսուցիչը կարողանում է մշակել և կիրառել տարբերակված առաջադրանքներ՝ յուրաքանչյուր սովորողին կամ սովորողների խմբի կարիքին համապատասխան.  զ․ ուսուցիչը կարողանում է ոչ խտրական մոտեցում ցուցաբերել սովորողների հանդեպ և ապահովել սոցիալապես արդար միջավայր դասի ընթացքում: |  |  |  | |
| 10) Մասնագիտական զարգացման համար պատասխանատվության ստանձնում.  ա․ ուսուցիչը կարողանում է օբյեկտիվորեն գնահատել մասնագիտական զարգացման իր կարիքները.  բ․ ուսուցիչը կարողանում է ընտրել մասնագիտական զարգացում ապահովող առկա և հեռավար դասընթացներ.  գ․ուսուցիչը կարողանում է ընտրել ատեստավորման համար կազմակերպվող վերապատրաստումներ իրականացնող կազմակերպություն.  դ․ ուսուցիչը կարողանում է կիրառել վերապատրաստման ընթացքում ձեռք բերած գիտելիքները.  ե. ուսուցիչը կարողանում է ինքնավերլուծություն և ինքնանդրադարձ կատարել և իր թույլ կողմերի բացահայտման հիման վրա որոշել մասնագիտական զարգացման ուղղությունները: |  |  |  | |
| 11) Կրթության ոլորտի օրենսդրություն և պրակտիկայի իմացություն.  ա․ուսուցիչը կարողանում է օգտվել հանրակրթության ոլորտի օրենսդրությունից՝ իր աշխատանքն ու մասնագիտական գործունեությունը կազմակերպելու համար.  բ․ուսուցիչը կարողանում է իր աշխատանքը կազմակերպել գործող կարգերին համապատասխան.  գ․ուսուցիչը կարողանում է մասնակցել կրթության ոլորտի օրենսդրության վերաբերյալ քննարկումներին.  դ․ ուսուցիչը կարողանում է գործող կրթության ոլորտի օրենսդրության բարելավման նպատակով առարկություններ և առաջարկություններ ներկայացնել։ |  |  |  | |
| 12)մասնագիտական բարեվարքություն, ժողովրդավարական և քաղաքացիական կարողունակություն.  ա․ ուսուցիչը կարողանում է կազմակերպել իր աշխատանքը՝ մասնագիտական բարեվարքության կանոններին համապատասխան.  բ․ուսուցիչը վստահ է իր ուժերի նկատմամբ, ապրումակցում է գործընկերներին և սովորողներին.  գ․ուսուցիչն ունի վերլուծական և քննադատական մտածողություն.  դ․ուսուցիչը հանդուրժող է, կարողանում է կողմնորոշվել և որոշումներ կայացնել՝ ըստ իրավիճակի.  ե․ ուսուցիչը նպաստում է ժողովրդավարության և արդարության արժևորմանը.  զ․ ուսուցիչը քննարկվող թեմաների վերաբերյալ դրսևորում է քննադատական մոտեցում։ |  |  |  | |

Աղյուսակի համաձայն կարելի է կազմել յուրաքանչյուր մանկավարժի բնութագրումը

Յուրաքանչյուր զարգացման ոլորտի շրջանակներում յուրաքանչյուր մասնագիտական գործունեության ձևի մասով ուսուցիչը կարող է դրսևորել կարողունակության հետևյալ չորս մակարդակներից որևէ մեկը.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Տարրական մակարդակ, որի պարագայում ուսուցիչը գիտի և հիմնականում կարողանում է կիրառել վերոնշյալ կարողունակությունները. | Ավագ ուսուցիչ | Ավագ ուսուցիչ է համարվում դասավանդած առարկայի ոլորտում մասնագիտական բարձրագույն կրթությունը հավաստող փաստաթուղթ՝ դիպլոմ, կամ տվյալ առարկայի ոլորտում մասնագիտական բարձրագույն կրթության բացակայության դեպքում՝ բարձրագույն կրթության փաստաթուղթ՝ դիպլոմ, և դասավանդվող առարկայից վերջին հինգ տարվա ընթացքում կամավոր ատեստավորման արդյունքում առնվազն 60% արդյունքի հավաստում ունեցող անձը, որն ապահովում է սույն կարգի 4-րդ կետի 1-9-րդ ենթակետերով սահմանված պահանջների միջին հաշվարկով առնվազն 70%-ը: |
| Ձեռնահասության մակարդակ, որի պարագայում ուսուցիչը ոչ թե մեխանիկորեն է կիրառում գիտելիքն ու հմտությունները, այլ ստեղծագործաբար մոտենալով՝ կարողանում է լուծումներ գտնել, կիրառել նշված կարողունակությունները՝ գործելով ըստ իրավիճակի նպատակահարմարության. | Հմուտ ուսուցիչ․ | Հմուտ ուսուցիչ է համարվում դասավանդած առարկայի ոլորտում մասնագիտական բարձրագույն կրթությունը հավաստող փաստաթուղթ՝ դիպլոմ, կամ տվյալ առարկայի ոլորտում մասնագիտական բարձրագույն կրթության բացակայության դեպքում՝ բարձրագույն կրթության փաստաթուղթ՝ դիպլոմ, և դասավանդվող առարկայից վերջին հինգ տարվա ընթացքում կամավոր ատեստավորման արդյունքում առնվազն 60% արդյունքի հավաստում ունեցող անձը, որն ապահովում է սույն կարգի 4-րդ կետի 1-9-րդ ենթակետերով սահմանված պահանջների միջին հաշվարկով առնվազն 80%-ը: |
| Տիրապետման մակարդակ, որի պարագայում ուսուցիչը կարողանում է նաև աջակցել այլ ուսուցիչներին՝ իրենց կարողունակությունների բարելավման ուղղությամբ՝ հանդես գալով իբրև վերապատրաստող, մենթոր և այլն. | Վերապատրաստող ուսուցիչ․ | Վերապատրաստող ուսուցիչ է համարվում բարձրագույն կրթության փաստաթուղթ՝ դիպլոմ, և դասավանդվող առարկայից վերջին հինգ տարվա ընթացքում կամավոր ատեստավորման արդյունքում առնվազն 70% արդյունքի հավաստում ունեցող, ինչպես նաև «Դասավանդման մեթոդամանկավարժական (պրակտիկ) կարողություններ», «Սովորողին ցուցաբերվող աջակցություն» և «Ինքնազարգացում և այլ մանկավարժներին մեթոդական և մենթորական աջակցություն, զարգացում» ոլորտների պահանջների առնվազն 70%-ը բավարարող ուսուցիչը |
| Փորձագետի մակարդակ, որի պարագայում ուսուցիչը հանդես է գալիս մանկավարժական գործունեության նոր մոտեցումների մշակման և ներդրման առաջարկություններով, իրականացնում է հետազոտական ակտիվ աշխատանք ինչպես սեփական, այնպես էլ մանկավարժական գործունեության բարելավման ուղղությամբ։ | Հետազոտող ուսուցիչ։ | Հետազոտող ուսուցիչ է համարվում բարձրագույն կրթության փաստաթուղթ՝ դիպլոմ, և դասավանդվող առարկայից վերջին հինգ տարվա ընթացքում կամավոր ատեստավորման արդյունքում առնվազն 80% արդյունքի հավաստում ունեցող, ինչպես նաև «Դասավանդման մեթոդամանկավարժական (պրակտիկ) կարողություններ», «Սովորողին ցուցաբերվող աջակցություն» և «Ինքնազարգացում և այլ մանկավարժներին մեթոդական և մենթորական աջակցություն, զարգացում» ոլորտների պահանջների առնվազն 80%-ը բավարարող ուսուցիչը: |

զ/Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների բարձրացմանը նպատակաուղղված գործողությունների կատարման գնահատում

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Չափանիշը | Գնահատականը | | |
| Բավարար | Լավ | Գերազանց |
| Պաշտոնային պարտականությունների կատարում /պաշտոնի նկարագրի համաձայն/ |  |  |  |
| Տարեկան աշխատանքների պլանավորում և իրականացում |  |  |  |
| Դասի պլանավորում՝ ՀՊՉ բաղադրիչի կիրառմամբ |  |  |  |
| Դասարանի կառավարում |  |  |  |
| Մասնագիտական վարք |  |  |  |
| Միջառարկայական կապերի իրականացում |  |  |  |
| Գնահատման բոլոր տեսակների կիրառում |  |  |  |
| ՏՀՏ կիրառում ուսման գործընթացում |  |  |  |
| Նախագծային աշխատանքների վարում |  |  |  |
| Երկարօրյա պարապմունքների անցկացում |  |  |  |
| Տնային հանձնարարությունների ստուգում |  |  |  |
| Փոխադարձ դասալսումների իրականացում |  |  |  |
| Ինքնակրթությանն ուղղված գործողությունների պլանավորում |  |  |  |
| Մասնագիտական որակի բարձրացմանը նպատակաուղղված գործողություններ |  |  |  |
| Վերապատրաստումների մասնակցություն |  |  |  |
| Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ |  |  |  |
| Ինքնակրթությանը նպատակաուղղված գործողություններ |  |  |  |
| Բաց դասերի անցկացում |  |  |  |
| Առարկայական միջոցառումների անցկացում |  |  |  |
| Առաջավոր փորձի տարածում |  |  |  |
| Այլ |  |  |  |

Վերահսկողությունն իրականացնում են մանկավարժական խորհուրդը,տնօրենը,ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալը,մեթոդական միավորումները:

է/Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների զարգացմանը միտված գործողությունների քայլաշար

|  |  |
| --- | --- |
| Երկարաժամկետ նպատակներ | Մինչև զարգացման ծրագրի ավարտը՝   1. ուսուցիչների 50% ունենան առնվազն ավագ ուսուցչի որակավորում 2. ուսուցիչների 25% ունենան առնվազն հմուտ ուսուցչի որակավորում 3. ուսուցիչների 15% ունենան առնվազն վերապատրաստող ուսուցչի որակավորում 4. ուսուցիչների 10% ունենան առնվազն հետազոտող ուսուցչի որակավորում |
| Խնդիրները | 1.Կատարել կարիքի գնահատում, հստակեցնել նպատակները և սահմանել վերջնարդյունքները:  2.Պարզել առկա իրավիճակը  3. Պլանավորել հնգամյա աշխատանքների ընթացքը  4.Գնահատել սպասվող վերջնարդյունքները:  5.Ստեղծել խորհրդատվական մարմին |
| Միջնաժամկետ նպատակներ | Յուրաքանչյուր տարեսկզբում , հաշվի առնելով նախորդ տարվա վերջնարդյունքները, պլանավորել առաջիկա 1-2 տարիների աշխատանքների սպասվելիք վերջնարդյունքը: |
| Խնդիրներ | 1.Ըստ նախորդ տարվա աշխատանքների վերջնարդյունքների՝ պլանավորել աշխատանքը,կազմել ժամանակացույց:  2.Իրականացնել փաստաթղթերի ուսումնասիրություն:  3. Իրականացնել ներդպրոցական վերահսկողություն:  4.Մանկավարժների մասնագիտական զարգացման նպատակով կազմակերպել խորհրդատվություն,սեմինարներ, վերապատրաստումներ:  5.Սահմանված ժամկետի վերջում կատարել գնահատում:  6. Յուրաքանչյուր ձեռքբերման համար կատարել խրախուսում՝ պատվոգրի կամ պարգևատրման ձևով:  7.Դիտարկումների հիման վրա կատարել պարտականությունների վերաբաշխում:  8.Ստեղծել խորհրդատվական մարմին,որի մեջ ընդգրկել ոչ միայն հաստատության ուսուցիչներին,այլ նաև հարակից ուսումնական հաստատությունների փորձառու մասնագետների |
| Կարճաժամկետ նպատակներ | Ամեն ուսումնական տարվա սկզբում կազմել կարճաժամկետ լուծումներ պահանջող միջոցառումների ժամանակացույց, գործողությունների պլան և գործել՝ համաձայն այդ պլանի / օրինակ՝ բաց դասերի անցկացում,առարկայական միջոցառումների կազմակերպում և այլն: |
| Խնդիրները | 1.Աջակցել ուսուցիչների ինքնակրթության զարգացմանը:  2.Գնահատել սովորողների ձեռքբերումները և այդ գործում ուսուցչի դերը:  3.Այլ ուսումնական հաստատությունների առաջավոր փորձը տարածել դպրոցում:  4.Ուսուցիչների կողմից տարբեր կազմակերպությունների կազմակերպած վերապատրաստումների մասնակցություն՝ նվիրված կրթության ոլորտի տարբեր բաղադրիչներին:  5.Դիտարկել ուսուցիչների մասնագիտական վարքը, դասարանի կառավարումը,ծագած խնդիրների լուծման հարցում նրա հնարամտությունը: |
| Գործողություններ | 1.Դիտարկելով ոլորտի նպատակներն ու խնդիրները՝ մշակել քայլաշար և ժամանակացույց և առաջնորդվել այդ քայլաշարով:  2.Կատարել կարիքների գնահատում:  3.Իրականացնել փաստաթղթերի ուսումնասիրություն:  4.Կատարել դասալսումներ, վերլուծություններ, խորհրդատվություն, սեմինարներ, վերապատրաստումներ:  5.Ըստ վերջնարդյունքների կատարել խրախուսում: |
| Ժամկետներ | 1.Կարճաժամկետ նպատակների համար ժամկետն ընտրել կոնկրետ միջոցառման կազմակերպման համար անհրաժեշտ ժամանակը:Օրինակ՝ առարկայական միջոցառման համար այդ ժամկետը կարող է լինել 1-ից երեք ամիս:  2.Միջնաժամկետ նպատակների համար ժամկետը սահմանել 1-2 տարի՝ կախված իրականացման խելամիտ ժամկետներից:  3.Երկարաժամկետ նպատակների համար ժամկետը սահմանել 5 տարի: |
| Անհրաժեշտ միջոցներ | Կրթության ոլորտը կարգավորող օրենքներ, ԿԳՄՍՆ հրամաններ, կարգեր, մարդկային ռեսուրսներ,օժանդակ գրականություն:  Ֆինանսական ռեսուրսներն անհրաժեշտ են վերապատրաստումների համար: |
| Արդյունքների չափման մեխանիզմները | 1.Արդյունքները չափելու համար անհրաժեշտ է կիրառել վերահսկողության երեք բաղադրիչները՝ պլանավորում,իրականացում և զարգացում:  2.Նախօրոք կատարել փաստացի իրավիճակի գնահատում, նախատեսել, թե վերջնարդյունքում քանի՞ տոկոս աճը կարելի է համարել բավարար, լավ կամ գերազանց :  3. Վերջում կատարել վերջնարդյունքի գնահատում: |
| Ռիսկերը | 1.Ռիսկերը կարող են կապված լինել ուսուցիչների թերահավատության, սովորողների մոտիվացված չլինելու, ուսուցչի կառավարման հմտությունների, մասնագիտական վարքի, ընտանիքի և հասարակության ներգրավվածության և այլ պատճառների հետ:  2.Բացասական կարծրատիպեր  3.Հին կամ սխալ մեթոդներ և մոտեցումներ |
| Ռիսկերի կանխման գործողությունները | 1.Ուսուցիչը պետք է մշտապես ստանա տնօրենության,մեթոդական միավորումների,փորձառու ուսուցիչների աջակցությունը, դասալսումներ կատարի հմուտ ուսուցիչների մոտ,կազմի ինքնակրթության պլան, զարգացնի իր մասնագիտական որակները:  2.Ֆինանսական ռիսկեր չկան:  3.Սովորողներին պետք է մոտիվացնել,որ նրանք ակտիվորեն համագործակցեն տնօրինության, մանկավարժական համակազմի հետ:  4.Սովորողներին մասնակից դարձնել իրենց վերաբերվող հարցերի քննարկմանը, կարգապահական կանոնների մշակմանը:  5.Աջակցել սովորողների առաջարկած ծրագրերին,միասին մշակել լուծումներ:  6.Նպաստել ծնողների մասնակցությանը աշակերտներին վերաբերվող հարցերի լուծման գործում:  7.Գտնել մոտիվացիայի ճիշտ ձևը  8.Խրախուսման տարբեր ձևեր  9.Կադրերի համալրում մրցութային հիմունքներով  10.Համատեղ ծրագրերի մշակում  11. Նոր մեթոդների ներդրում |

3. Համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ համագործակցության ուժեղ և թույլ կողմերը․

ա/Համագործակցությունը տնօրենի և կառավարման մարմինների միջև

Դպրոցի կառավարումն իրականացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ և դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:

Դպրոցի կառավարման մարմիններն են՝

1.Հիմնադիրը

2.Տարածքային կառավարման մարմինը / լիազոր մարմինը/

3.Կոլեգիալ կառավարման մարմինը՝ խորհուրդը

5. Ըստ ՀՀ օրենսդրության դպրոցի ընթացիկ գործունեությունը ղեկավարում են գործադիր մարմնի ղեկավարը՝ տնօրենը և վարչատնտեսական համակարգողը: Համակարգողի պաշտոնը նոր է ներդրվում դպրոցի կառավարման գործունեության մեջ:

Դպրոցը սերտորեն համագործակցում է կառավարման բոլոր մարմինների հետ:

բ/ Հիմնադիրը

Հիմնադիրն ունի դպրոցի գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնականապես լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

|  |  |
| --- | --- |
| Հիմնադիրի լիազորություններ | 1Կարող է հիմնադրել,վերակազմակերպել կամ լուծարել դպրոցը կամ նրա մասնաճյուղը:  2.Նշանակել դպրոցի լուծարման հանձնաժողով և հաստատել լուծարման հաշվեկշիռը:  3.Սահմանել դպրոցի գործունեության առարկան և նպատակները,այդ թվում՝ նրա կողմից իրականացվող ձեռնարկատիրական գործունեության տեսակները:  4.Հաստատել դպրոցի՝ սեփականության իրավունքով հանձնվող և /կամ/ ամրացվող ՝ պետությանը պատկանող գույքի կազմը:  5.Սահմանել դպրոցի շահույթի օգտագործման կարգը  6.Իրականացնել օրենքով սահմանված այլ լիազորություններ: |
| Դպրոցը | 1.Դպրոցի սեփականությունը ձևավորվել է հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադիրի կողմից նրան սեփականության իրավունքով հանձնված և հետագայում ձեռք բերված գույքից:  2.Իրավունք ունի իրեն հանձնված գույքը լիազոված մարմնի համաձայնությամբ հանձնել վարձակալության՝ մեկ տարի ժամանակով և ստանալ եկամուտներ:  3.Դպրոցի ֆինանսավորումը իրականացնում է հիմնադիրը՝ պետական բյուջեից:  4.Դպրոցը կարող է ՀՀ կառավարության սահմանած մրցութային կարգով պետական բյուջեից ստանալ լրացուցիչ ֆինանսավորում:  5.Դպրոցը կարող է ֆինանսավորում ստանալ ՀՀ օրենսդրությամբ չագելված և կանոնադրությանը չհակասող գործունեությունից: |

գ/ Համագործակցությունը տարածքային կառավարման լիազորված մարմնի հետ

Դպրոցի ընդհանուր կառավարումն իրականացվում է տարածքային կառավարման լիազորված մարմնի կողմից: Նա իրականացնում է դպրոցի գործունեության վերահսկողությունը, ապահովում է նրա բնականոն գործունեությունը և պատասխանատվություն կրում դրանց չկատարարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

Տարածքային կառավարման լիազորված մարմինը, հանրակրթության պետական չափորոշչին համապատասխան, իրականացնում է վերահսկողություն դպրոցի կողմից կրթության մասին օրենսդրության և ԿԳՄՍ նախարարի ընդունած նորմատիվ ակտերի կատարման,ինչպես նաև կրթական ծրագրերի իրականացման վրա:

Լիազորված մարմինն է հաստատում դպրոցի կանոնադրությունը և այնտեղ կատարված փոփոխությունները, հաստատում է ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը, հաջորդ բյուջետային տարվա ֆինանսավորման հայտը, հաստիքները և տարիֆիկացիոն ցուցակները:

Նա է իրականացնում վերահսկողություն դպրոցին ամրացված պետական սեփականության նկատմամբ, համաձայնություն է տալիս գույքի օտարման և /կամ/ ձեռքբերման հետ կապված գործարքների կնքման համար:

|  |  |
| --- | --- |
| Ուժեղ կողմեր | 1.Հանրակրթության պետական չափորոշչին համապատասխան՝ կատարվել են կրթության մասին օրենսդրության և ԿԳՄՍ նախարարի ընդունած նորմատիվ ակտերը:  2.Հիմնադիրի սահմանած կարգով ընտրված տնօրենի հետ կնքվել է պայմանագիր և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում դադարեցվում է տնօրենի լիզորությունները:  3.Լիազորված մարմինը սահմանված կարգով հաստատել է դպրոցի կանոնադրությունը և դրանում կատարված փոփոխությունները:Դպրոցի տնօրենի ներկայացմամբ հաստատել է ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը,ֆինանսավորման մասին հայտը,հաստիքային և տարիֆիկացիոն ցուցակները:  4.Իրականացրել է վերահսկողություն դպրոցին ամրացված պետական սեփականության օգտագործման և պահպանության նկատմամբ :  5.Համաձայնություն է տվել գույքի օտարման և կամ ձեռքբերման հետ կապված խոշոր գործարքների կնքման համար:  6.Վերահսկել է դպրոցին ամրացված պետական սեփականության օգտագործումը և պահպանությունը: |
| Թույլ կողմեր | 1.Ֆինանսական միջոցների սահմանափակ լինելու պատճառով լիազորված մարմինը չի կարողանում ապահովել դպրոցի կրթական բոլոր կարիքների համար անհրաժեշտ ֆինանսական ներդրումները:  2.Երբեմն անհարկի վարչարարությունը: |

Հիմնադիրի և լիազորված մարմնի հետ համագործակցության ուժեղացմանը միտված գործունեության գնահատման քայլաշար.

Գնահատման քայլաշար

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Գնահատականը | | | |
| Օրենքով նախատեսված գործունեություն | Համապատասխանությունը հաստատության կանոնադրությանը | Բավարար | Լավ | Գերազանց | Կարիքը |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

դ/ Համագործակցությունը կառավարման խորհրդի հետ

Դպրոցի կառավարման խորհուրդը, ըստ կանոնադրության, կատարում է իր գործառույթները.

ա/ Իրականացնում է տնօրենի գործունեության նկատմամբ հսկողություն:

բ/ Ներքին կարգապահական կանոնները և դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքն է հաստատում:

գ/ Կառավարման խորհուրդն է քննարկում և հաստատում հաստիքացուցակը և տարիֆիկացիոն ցուցակը:

դ/ Նա կարող է սահմանել պակաս խտությամբ դասարան՝ հաստատության ֆինանսական միջոցների հաշվին:

ե/ Բյուջեի նախագիծը,ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը,ֆինանսավորման հայտը տնօրենն ամեն տարի ներկայացնում է կառավարման խորհրդին,իսկ խորհուրդը քննարկում և հավանություն է տալիս,որից հետո ներկայացնում լիազորված մարմին:

զ/ Քննարկում է մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների հաշվետվությունները,

ուսումնադաստիարակչական և ֆինանսատնտեսական գործունեության հաշվետվությունները;

է/ Քննարկում է արտաքին և ներքին գնահատման արձանագրությունները, հաստատում է աշխատակարգը:

ը/ Ներքին գնահատման հանձնաժողովի աշխատանքներին մասնակցելու համար յուրաքանչյուր տարվա ավարտին առաջադրում է անդամներ:

թ/ Դպրոցի զարգացման ծրագրի իրագործումն է վերահսկում , իսկ անհրաժեշտության դեպքում՝ աջակցում է

ծրագրի կատարմանը:

ժ/ Լսում է դպրոցի տարեկան աշխատանքների կատարման մասին կիսամյակային և տարեկան

հաշվետվությունները,տալիս եզրակացություն:

ի/ Յուրաքանչյուր տարի դեկտեմբեր ամսին խորհուրդը լսել, քննարկել և հաստատել է տնօրենի կողմից

ներկայացված հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը, լսել է բյուջեի ծախսերի վերաբերյալ

հաշվետվությունները, վերահսկել է բյուջեի կատարման ընթացքը: Հաշվետվությունները պարունակում են

տեղեկություններ դպրոցի բյուջեի մուտքերի,ելքերի,ծախսերի ուղղությունների և դրանց չափերի մասին:

լ/ 2020 թվականին խորհուրդը լիազոր մարմնին առաջարկություն է ներկայացրել տանիքի վերանորոգման և

դպրոցի պատուհանները փոխելու վերաբերյալ: 2022 թվականին հաստատել է տնօրենի առաջարկը՝

միջանցքների, իսկ 2024 թվականին՝ դպրոցի լաբորատորիաների վերանորոգման վերաբերյալ:

խ/ Ամեն տարի կազմակերպում է դպրոցի գործունեության,առկա խնիրների,դրանց լուծման ուղիների մասին

քննարկումներ՝ խորհրդակցական մարմինների հետ,կատարում առաջարկներ:

Կառավարման խորհրդի նիստերը գումարվում են յուրաքանչյուր եռամսյակի ընթացքում մեկ անգամ, իսկ անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր:

Արտենիի հիմնական դպրոցի կառավարման խորհուրդը 2023-2024 ուսումնական տարում ունեցել է 9 անդամ, իսկ 2024 թվականի սեպտեմբերից՝ 15 անդամ:

Դպրոցի և կառավարման խորհրդի համագործակցության ուժեղ և թույլ կողմերը

|  |  |
| --- | --- |
| Ուժեղ կողմեր | 1. Խորհրդի անդամների և դպրոցի միջև ձևավորվել է աշխատանքային ջերմ մթնոլորտ: 2. Խորհրդի անդամները քննարկումներին ակտիվորեն են մասնակցում և կողմ են արտահայտվում դպրոցի առաջարկներին: 3. Տնօրենը կազմել և հաստատման է ներկայացրել տարիֆիկացիոն ցուցակը, հաստիքացուցակը,նախահաշիվը,իսկ խորհուրդը քննարկել և հաստատել է այն: 4. Տնօրենը ներկայացրել է հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը և ֆինանսավորման հայտը, ֆինանսատնտեսական հաշվետվությունը, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվությունը,ներքին գնահատման հաշվետվությունը 5. Խորհուրդը սահմանված կարգով իրականացրել է վերահսկողություն տնօրենի գործունեության նկատմամբ: 6. Տնօրենի ներկայացմամբ հավանության է արժանացրել դպրոցական մակարդակում մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների,այդ թվում կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների կազմը: 7. Խորհրդի հավանությանն է ներկայացվել ուսուցչի թափուր տեղի մրցույթի կարգը,ներքին կարգապահական կանոնները: 8. Իրականացվել է բյուջետային միջոցների արդյունավետ օգտագործումը, ուսումնանյութական բազայի հաշվառումը,պահպանումը և համալրումը: 9. Կազմվել է ներպրոցական վերահսկողության պլան և իրականացվել է վերահսկողություն բոլոր աշխատանքների նկատմամբ: 10. Հաստատել է դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը,ներքին կարգապահական կանոնները: 11. Վերահսկել է զարգացման ծրագրի իրականացումը, հաստատել և վերահսկել է զարգացման ծրագրի ամենամյա ուղղությունները: |
| Թույլ կողմեր | 1. Խորհրդի անդամներն աշխատում են տարբեր ոլորտներում և երբեմն ոմանք չեն կարողանում մասնակցել նիստերին: 2. Սեփական նախաձեռնություններով և առաջարկներով հանդես չեն գալիս: 3. Կառավարման խորհրդի անդամները ամբողջությամբ չեն պատկերացնում դպրոցի հիմնախնդիրները: 4. Խորհրդի անդամները բավարարվել են լսելով և հավանություն տալով, սակայն առաջարկություններով հանդես չեն եկել: |

Կառավարման խորհրդի հետ համագործակցությունը ակտիվացնելուն միտված գնահատման քայլաշար

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Տնօրենի և խորհրդի համագործակցությանն ուղղված գործողություններն ըստ կանոնադրության | Բավարար | Լավ | Գերազանց | Կարիքները |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

ե/ Հաստատության համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ

Համայնքի,ընտանիքի և ծնողների մասնակցությունը դպրոցի գործունեությանը կարող է շատ մեծ դրական ազդեցություն ունենալ : Այդ մասնակցությունը հիմնականում կարող է արտահայտվել երեխայի նկատմամբ մեծ ուշադրության և խնամքի դրսևորմամբ: Ծնողը պետք է ապահովի երեխայի հաճախումները և դպրոցի հետ ապահովի մշտական կապ, մասնակցի ծնողական ժողովներին, տեղյակ լինի երեխայի հաջողություններին և անհաջողություններին , նրան աջակցի՝ այդ թվում նաև տնային աշխատանքների կատարմանը: Դպրոցում ամենօրյա ռեժիմով ստուգվում են բացակայությունները, դասղեկները կապ են պահպանում ծնողների հետ, ճշտում բացակայությունների պատճառը:

Ծնողների մեծ մասը տարրական դպրոցում հետևում է երեխայի ուսումնառությանը: Նրանք դասալսումներ են կատարում, ներկա են լինում բաց դասերին: Սակայն միջին դպրոցում ծնողների մոտիվացիան երեխաներին աջակցելու առումով թուլանում է և սահմանափակվում ծնողական ժողովների մասնակցությամբ, միջոցառումներին օժանդակելով, կամավորական աշխատանքների կատարումով:

Ծնողները մեծ դեր են ունեցել դպրոցի վերանորոգման աշխատանքների մասնակցության գործում:

* 2017 թվականին դպրոցի ճաշարանի վերանորոգման աշխատանքներին մեծ է եղել ծնողների մասնակցությունը:Այդ աշխատանքներին մասնակցել են նաև համայնքի ներկայացուցիչներ:
* Քառասունչորսօրյա պատերազմում և Ջերմուկի պաշտպանության ժամանակ զոհված երեք շրջանավարտների ընտանիքներն իրենց միջոցներով վերանորոգել են այն դասասենյակները, որտեղ սովորել են իրենց երեխաները:
* Դպրոցում կազմակերպվող բոլոր միջոցառումներին ծնողներն ակտիվ մասնակցություն են ունենում:
* Դպրոցն ակտիվորեն մասնակցում է գյուղի մշակույթի տան գրադարանի կազմակերպած միջոցառումներին:
* Համայնքապետարանի և համայնքի ներկայացուցիչները միշտ ներկա են համադպրոցական միջոցառումներին,որոնք նվիրված են եղել հայկական մշակույթի գործիչներին, նշանավոր տարելիցներին, ազգային տոներին կամ հիշատակի օրերին:
* Դպրոցի աշակերտներն ակտիվորեն մասնակցում են համայնքապետարանի նախաձեռնություններին, շաբաթօրյակներին, ծառատունկին, ծաղկանոցի խնամքի աշխատանքներին:
* Դպրոցի աշխատակազմի և աշակերտների ակտիվ մասնակցությամբ համայնքապետարանը շահեց ֆեյսբուքյան քվեարկությամբ տրամադրվող դրամական մրցանակը և կարողացավ մշակույթի տան այգում տեղադրել խաղասարքեր:
* Արտենիի գյուղապետարանը դպրոցին նվիրել է սեղան-նստարաններ, տարրական դասարանների դասասենյակներին նվիրել է պահարաններ:
* Հնոցի սարքերը փչանալու դեպքում գյուղապետարանն աջակցել է նոր սարքեր ձեռք բերելուն:
* Դպրոցի երկու հարկերում գյուղապետարանի միջոցներով ստեղծվել են սանհանգույցներ՝ տղաների և աղջիկների համար:
* Դպրոցի բակում տեղադրել է ցայտաղբյուր:
* Ավարտական դասարանների տարեվերջյան էքսկուրսիաների համար ամեն տարի գյուղապետարանը միջոցներ է հատկացրել, իսկ 2022 թվականին՝ տրանսպորտային միջոց է տրամադրել:
* Գյուղի մշակույթի տանը կազմակերպվում են կինոդիտումներ, գրողներին և մշակույթի գործիչներին նվիրված ցուցադրություններ, որի մշտական հյուրն է դպրոցը
* Մշակույթի տանը գործող կարպետագործության, խաչքարագործության, կերպարվեստի, ազգագրության, պարի խմբակներին դպրոցի սաներն ակտիվորեն է մասնակցում:
* Դպրոցում գործող <<Արմաթ>> ինժեներական լաբորատորիան համայնքային ծրագիր է իրականացնում: Այստեղ հաճախում են նաև Արտենիի միջնակարգ դպրոցի սաները:
* Դպրոցն ակտիվորեն է համագործակցում այլ շահառու կազմակերպությունների հետ:
* Երկրապահ կամավորականների միության անդամները և գյուղի ազատամարտիկները միշտ ներկա են դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին:
* Ամառային արձակուրդի ժամանակ դպրոցի աշակերտները հանգստանում են Երկրապահ կամավորականների կազմակերպած ամառային ճամբարում:
* Ոստիկանության Թալինի տարածքային բաժնի աշխատողները հաճախ են այցելում դպրոց: Նրանք սովորողների հետ զրույցներ և դասախոսություններ են կազմակերպում ճանապարհային երթևեկության, ոգելից խմիչքների և թմրանյութերի օգտագործման վտանգների, թրաֆիքինգի, համացանցում տարածված վտանգավոր խաղերի, բուլինգի և այլ կարևոր թեմաներով:
* Թալինի համայնքապետարանի կրթության վարչությունը հաճախ է կազմակերպում միջոցառումներ, որոնց դպրոցը և համայնքը ակտիվորեն մասնակցում են:
* Դպրոցը սերտորեն համագործակցում է ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի, ԿՏԱԿ-ի, ԳԹԿ-ի, Աշտարակի տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի, ԱԻՆ-ի և այլ շահառու կազմակերպությունների հետ:, կատարում լիազոր մարմնի օրենքին չհակասող հրամաններն ու կարգադրությունները:
* ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կազմած ուսումնական նյութերը մշտապես օգտագործվում են ուսուցիչների կողմից: Ամեն ամիս հիմնադրամը հեռավար սեմինարներ է կազմակերպում վարչական աշխատողների համար,որոնք շատ ուսուցողական են:
* Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի աշխատողները մշտական կապի մեջ են դպրոցի հետ:Լոգոպեդը և հատուկ մանկավարժը ամեն շաբաթ երկու անգամ պարապմունք են անցկացնում ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների հետ:
* ԱԻՆ-ի հետ կազմակերպվում են համատեղ միջոցառումներ՝ դասախոսություններ, զրույցներ, պայմանական տագնապի ազդարարման միջոցառումներ և այլն: Ամեն տարի , մարտի մեկին , դպրոցում անցկացվում է փորձնական տագնապի հայտարարում, որպեսզի անձնակազմը և սովորողները միշտ պատրաստ լինեն անսպասելի աղետներին և ռիսկերին:
* 2016 թվականից սկսած դպրոցն սկսեց համագործակցել <<Վորլդ Վիժն>> կազմակերպության և <<Հայաստանի մանուկներ>> հիմնադրամի հետ: Այս կազմակերպությունները դպրոցում բացեցին խմբակներ, որոնք մեծ հետաքրքրություն առաջացրեցին երեխաների մոտ: Նրանք սկսեցին սիրով հաճախել այդ խմբակներին՝ <<Խաղաղության ճանապարհ>> (<<Վորլդ Վիժն>>) , <<Մասնագիտական կողմնորոշում>>, <<Ազգագրության խմբակ>>, <<Թատերական խմբակ>> , <<Ճարտարագիտության խմբակ>>,<<Առողջ ապրելակերպ>>, <<Հետաքրքրաշարժ մաթեմատիկա>>(<<Հայաստանի մանուկներ>>հիմնադրամ):
* Անգլերեն լեզվի ուսուցումը դպրոցում ուժեղացնելու նպատակով դպրոցը համագործակցել է <<Խաղաղության կորպուս>> կազմակերպության հետ և տարբեր տարիների ընթացքում ունեցել է 4 կամավորներ, ովքեր ուսուցչի հետ համատեղ վարել են դասը, դասերից հետո կացմակերպել լրացուցիչ պարապմունքներ:
* Բացի այդ դպրոցում գործել են <<Հայաստանի մանուկներ>> հիմնադրամի և Բրիտանական խորհրդի անգլերենի խմբակը, <<Աքսես>> խմբակը: Խմբակներին մասնակցած երեխաները, խմբակի պարապմունքների ավարտի ժամանակ, վարժ անգլերենով ներկայացրեցին նախագծային աշխատանք՝ <<Վարդավառ>> ազգային տոնի մասին:

,

|  |  |
| --- | --- |
| Ուժեղ կողմեր | 1.Տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ համագործակցության շնորհիվ դպրոցի նյութատեխնիկական բազան հարստացել է:  2.Դպրոցը միշտ պատրաստակամ է եղել աջակցելու համայնքի կարիքներին:  3.Դպրոցի աշակերտները միշտ մասնակցել են համայնքային ծրագրերի կատարմանը, մասնակցել են շաբաթօրյակներին, այգու խնամքին, մաքրությանը |
| Թույլ կողմեր | 1.Համայնքի բյուջեն չի բավարարում դպրոցին մեծ աջակցություններ ցուցաբերելու համար:  2.Համագործակցություն կա, սակայն այդ համագործակցությունը համակարգված չէ:  3.Համատեղ գործողությունների պլան և ժամանակացույց կազմված չէ, պատասխանատուներ սահմանված չեն:  4.Համայնքի ավագանու անդամները չեն այցելում դպրոց,վարչական ղեկավարը,զբաղվածության պատճառով,չի կարողանում այցելել  5.Համայնքի ներկայացուցիչները միայն միջոցառումների ժամանակ են այցելում |

Տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ աշխատանքն ակտիվացնելուն միտված գնահատման քայլաշար

Գործողությունների քայլաշար

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Դպրոցի կարիքների գույքագրում | Համատեղ գործողությունների մշակում | Պատասխանատուներ | Ժամկետներ | Գնահատական | | |
| Բավարար | Լավ | Գերազանց |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Համայնքի կարիքների գույքագրում | Համատեղ գործողությունների մշակում | Պատասխանատուներ | Ժամկետներ | Գնահատական | | |
| Բավարար | Լավ | Գերազանց |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

Աշխատանքները վերահսկում են կառավարման խորհուրդը,տնօրենը,ՄԿԱ գծով տեղակալը:

Գնահատման ձևը՝ ներքին գնահատում

Արդյունքում կակտիվանա կառավարման խորհրդի և խորհրդակցական մարմինների աշխատանքը:

Գնահատման ձևաչափ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Դպրոցի ֆիզիկական վիճակի կամ նյութատեխնիկական բազայի բարելավմանը ուղղված  գործունեություն | Ներդրման ձևը և չափը | Արդյունքներ |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  | Համայնքի կարիքների համար  դպրոցի մասնակցության ձևը | Մասնակիցներ | Արդյունքներ |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Շահառու կազմակերպություն | Ծրագրի անվանում | Արդյունքներ |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Ակնկալվող արդյունք՝ շահառու կազմակերպությունների և համայնքային մարմինների հետաքրքրվածության մեծացում

Վերահսկողությունը իրականացնում է կառավարման խորհուրդը

4. Խորհրդակցական մարմինների գործունեությունը, ուժեղ և թույլ կողմերը

ա/ Մանկավարժական խորհուրդ

Դպրոցում կրթական գործընթացը արդյունավետ կերպով կազմակերպելու նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական խորհուրդ,առարկայական մեթոդական միավորումներ, ծնողական խորհուրդ, աշակերտական խորհուրդ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ խորհրդակցական մարմիններ:

Մանկավարժական խորհրդի անդամ են հանդիսանում դպրոցի բոլոր մանկավարժական աշխատողները: Մանկավարժական խորհուրդն ամեն տարի,տնօրենի հրամանով,ձևավորվել է մանկավարժական համակազմի խորհրդակցության օգոստոսյան առաջին նիստում: Առնվազն երկու ամիսը մեկ անգամ կայացել են խորհրդի նիստերը, իսկ անհրաժեշտության դեպքում կայացել են արտահերթ նիստեր: Եթե մանկավարժական խորհրդի նիստում քննարկվել են սովորողներին անմիջականորեն վերաբերվող հարցեր, ապա,խորհրդակցական ձայնի իրավունքով, նիստին մասնակցել են աշակերտական և ծնողական խորհուրդների անդամներ: Մանկավարժական խորհրդի երկու անդամներ ընտրվել են կառավարման խորհրդի կազմում:

Մանկավարժական խորհրդի նիստերը վարում է դպրոցի տնօրենը, որն ի պաշտոնե հանդիսանում է մանկավարժական խորհրդի նախագահը:

|  |  |
| --- | --- |
| Ուժեղ կողմերը | Կազմվել է մանկավարժական խորհրդի օրակարգը և ժամանակացույցը,ներկայացվել է մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը և հաստատմանը:Նիստերն անցկացվել են ըստ ժամանակացույցի, իսկ անհրաժետության դեպքում կազմակերպվել են արտահերթ նիստեր:  Մանկավարժական խորհրդի նիստերում քննարկվել են .  Մանկավարժական խորհրդի առաջին նիստում ամեն տարի հաստատվում է՝  1.Տարվա ուսումնական պլանը  2.Առարկայական մասնախմբերը և մասնախմբերի ղեկավարների կազմը  3.Դասացուցակը  4.Հերթապահության կարգը  5.Դասղեկի ժամերի կարգը  6.Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների,փոխտնօրենների, ԴԱԿ,մեթոդական միավորումների,դասղեկների տարեկան աշխատանքային պլանները,ուսուցիչների թեմատիկ պլանները  7.Հոգեբանի,սոցիալական մանկավարժի,ուսուցչի օգնականի տարեկան պլանները  8.Ներդպրոցական վերահսկողության տարեկան պլանը  9.Ներքին կարգապահական կանոնները:  10.Լսվել է ներքին գնահատման հաշվետվությունը և հավանության արժանացնելուց հետո ներկայացվել է դպրոցի կառավարման խորհրդի հաստատմանը:  11. Ուսումնական առարկաների դասաբաշխումն իրականացվել է մեթոդական միավորումներում,ապա ներկայացվել մանկավարժական խորհրդին:  12.Քննարկվել է ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով,իսկ այժմ նաև անհատական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման հարցը մեթոդական միավորումներում և այդ հարցը ներկայացվել է մանկավարժական խորհրդի հաստատմանը:  13.Հանրակրթական հիմնական ծրագրերի իրագործման հարցերը՝ հանրակրթության պետական չափորոշչին համապատասխան  14.Ծնողի դիմումի առկայության դեպքում տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոն դիմելու հարցը՝ սովորողների կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման համար  15.ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանները  16.Սովորողների ուսուցման որակի և ուսումնառության բովանդակությանը վերաբերվող հարցեր  17.Արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքների կազմակերպման հարցեր  18.Խմբակների,երկարօրյա խմբերի ձևավորման,նախագծային աշխատանքների իրականացման հետ կապված հարցեր  19.Դասաբաշխման,ուսումնական պլանի նախագծի հաստատման, դասղեկների նշանակման, փորձարկվող դասագրքերի վերաբերյալ կարծիքների և այլ հարցեր:  20.Սովորողների ուսման որակի,արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման, խմբակների ձևավորման, երկարօրյա խմբերի ձևավորման հարցեր:  Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունել.  1.Դպրոցի աշխատանքային շաբաթվա տևողության և ռեժիմի հաստատման մասին  2.Սովորողներին դասարանից դասարան փոխադրելու և ամառային առաջադրանքներ տալու մասին  3.Սովորողներին գիտելիքների ստուգման,քննություններին մասնակցելու,ինչպես նաև գովասանագրերով պարգևատրելու մասին  4.Բացակայությունների պատճառով նախատեսված քննական առարկաների որոշման և քննությունների անցկացման մասին  5.Շրջանավարտներին պետական նմուշի ավարտական փաստաթուղթ տալու,ինչպես նաև գովասանագրերով պարգևատրելու մասին  6.Դպրոցի ուսումնական պլանի, դպրոցական և անհատական բաղադրիչների բաշխման մասին և այլ հարցեր:  Խորհրդի նիստերն արձանագրել է քարտուղարը երեք օրվա ընթացքում, իսկ որոշումների կատարման արդյունքների մասին տնօրենը պարբերաբար զեկուցել է մանկավարժական խորհրդի նիստերին: |
| Թույլ կողմերը | 1.Մանկավարժական խորհրդում քիչ է քննարկվում ուսուցիչների ինքնակրթության հարցը:  2.Ուսուցիչները քիչ են ցուցաբերում նախաձեռնություն՝ նորարարական ծրագրերում ընդգրկվելու համար:Այդ հարցը մանկավարժական խորհրդի նիստերում ակտիվորեն չի քննարկվում:  3.Ուսուցիչները ակտիվորեն չեն մասնակցում կամավոր ատեստավորմանը կամ տարակարգի ձեռքբերմանը, իսկ մանկավարժական խորհրդի նիստերում այդ հարցը ակտուալ կերպով չի քննարկվում: |

բ/ Առարկայական մեթոդական միավորումներ

Առարկայական մեթոդական միավորումները դպրոցում ձևավորվել են հարակից կամ նույն առարկաների ուսուցչական համակազմից: Մեթոդական միավորումները ամեն տարի ձևավորվել են մանկավարժական խորհրդի օգոստոսյան առաջին նիստում: Մեթոդական միավորումների գործառույթները ներկայացված են դպրոցի կանոնադրության 93-րդ կետում:

Դպրոցում գործում է երեք մեթոդական միավորում.

1.հումանիտար

2.բնագիտամաթեմատիկական

3.տարրական կրթության և ընդհանուր զարգացման առարկաների:

|  |  |
| --- | --- |
| Ուժեղ կողմեր | Առարկայական մեթոդական միավորումները, դպրոցի կանոնադրության 93-րդ կետի համաձայն, կատարում են իրենց գործառույթները:  1. Քննարկում են՝ արդյո՞ք առարկայական ծրագրերը և նախագծերը համապատասխանում են ՀՊՉ-ին  2.Եզրակացություններ են տալիս նոր քննարկվող ձեռնարկների մասին  3.Քննարկում է ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանը  4.Ուսումնասիրում են մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն տարածում  5.Նպաստում են ուսուցիչների մասնագիտական որակավորման բարելավմանը  6. Նախապատրաստում են սկսնակ ուսուցիչների ատեստավորման գործընթացի մասնակցությանը  7.Կազմակերպում են մասնագիտական խորհրդակցություններ  8.Կազմակերպում են սեմինարներ և մեթոդական զեկուցումներ  9. Դպրոցական և անհատական բաղադրիչի բաշխման վերաբերյալ առաջարկներ են ներկայացնում մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը  10. Դպրոցի տնօրենին դասաբաշխման մասին առաջարկներ են ներկայացնում  11.Կազմակերպում են օլիմպիադաների դպրոցական փուլը  12. Առարկայական մրցույթներ են կազմակերպում  13.Կատարում են դասալսումներ  14. Քննարկում են ՀՊՉ պահանջների կատարումը դասապրոցեսում |
| Թույլ կողմեր | 1.Մեթոդական միավորումների ղեկավարները ծանրաբեռնված են դասաժամերով և դասալսումների համար քիչ ժամանակ է մնում:  2.Դասաժամերի շատ լինելու պատճառով ազատ դասաժամերը,երբ հնարավոր է դասալսում կատարել,համընկնում են մեկ-երկու առարկայի հետ,իսկ առանձին առարկաների դասալսման համար հնարավորություն չկա:  3.Փաստաթղթաբանության վարումը շատ մեծ ժամանակ է պահանջում, որի պատճառով մյուս աշխատանքների համար քիչ ժամանակ է մնում: |

Մեթոդական միավորումների աշխատանքներն ակտիվացնելու և կատարված աշխատանքները գնահատելու համար անհրաժեշտ է մշակել ձևաչափ,որի միջոցով յուրաքանչյուր կիսամյակի և ուսումնական տարվա ավարտին կարելի է կատարել գնահատում:

Գնահատման ձևաչափ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ուսուցչի ԱԱՀ | Ինչ վերապատրաստում է անցել | Մասնակցել է կամավոր ատեստավոր մանը | Տիրապետում և  կիրառում է ՏՀՏ  գործիքներ | Դասալսումների թիվը | Բաց դասերի թիվը | Դրսում անցկացրած գործնական պարապմունքների թիվը | Ինտերակտիվ մեթոդների կիրառումը |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

գ/ Ծնողական խորհուրդ

Դպրոցի դասարանների ծնողական խորհուրդները ընտրվում են ուսումնական տարվա սկզբում՝ մեկ տարի ժամկետով:Դասարանական ծնողական խորհուրդները կազմված են նախագահից և 3-4 անդամից: Դասարանների ծնողական խորհուրդների նախագահներից կազմավորվում է դպրոցի ծնողական խորհուրդը: Խորհրդի նախագահն ընտրվում է խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ, փակ,գաղտնի քվեարկությամբ : : Դպրոցի ծնողական խորհուրդն ունի 9 անդամ: Ծնողական խորհրդի կազմից երկու ծնող ընտրվել են դպրոցի կառավարման խորհրդի կազմում: Ամեն տարի ,ուսումնական տարվա ավարտին, ծնողական խորհրդի անդամներից ,ընդգրկվել են ներքին գնահատման հանձնաժողովի կազմում և ակտիվորեն մասնակցել են հաշվետվությունների կազմմանը:

Ծնողական խորհրդի նախագահը մանկավարժական խորհրդի անդամ է:

Դպրոցի ծնողական խորհուրդը կանոնադրության 102-րդ հոդվածի համաձայն.

1. Իր կազմից առաջադրել է կառավարման խորհրդի անդամության թեկնածուներ

2.Դպրոցի մանկավարժական խորհրդին կամ տնօրենին առաջարկներ է ներկայացրել մանկավարժների խրախուսման, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բարելավման, իրենց պարտականություններում թերացող ուսուցիչներին պատասխանատվության ենթարկելու մասին

3. ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներին աջակցել է մանկավարժահոգեբանական աջակցություն ցուցաբերելու հարցում

4..Լսել է դպրոցի գործունեության մասին տնօրենի հաղորդումը

5. Սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանային աշխատանքներում ներգրավել է ծնողներին

6.Ապահովել է երեխաների իրավունքների պաշտպանությունը դպրոցում և այլն:

**Համագործակցությունը ծնողական համայնքի հետ**

Ծնողական համայնքի մասնակցությունը դպրոցի առօրյային ևս շատ կարևոր է Ծնողներից շատերը մշտական կամավորական հաղորդակցության մեջ են դպրոցի հետ: Սակայն կան ծնողներ, ովքեր դպրոց են այցելում միայն ծնողական ժողովների ժամանակ կամ նույնիսկ ժողովներին չեն մասնակցում : Դասղեկները և աջակցող թիմը մշտական կապի մեջ են բոլոր ծնողների հետ:

Որոշ ծնողներ միջոցառումների կազմակերպմանն օժանդակելու հարցում շատ մեծ նախաձեռնողականություն են ցուցաբերում:

Ծնողները երբեմն դասալսումների են մասնակցում, կիսվում իրենց մտահոգությունների մասին: Առանձին դեպքեր են եղել, երբ ծնողները մասնակցել են դպրոցի վերանորոգման աշխատանքներին: Ճաշարանի վերանորոգման աշխատանքներն ամբողջությամբ կատարեցին ծնողները , իսկ ուսուցիչներն ու բարձր դասարանների աշակերտները նրանց օգնեցին: Ամեն տարի ծնողները ներկում են դասասենյակների հատակը:

Դպրոցում պարբերաբար ծնողների համար կազմակերպվել են դասախոսություններ՝ նվիրված երեխաների տարիքային առանձնահատկություններին, նրանց իրավունքներին և պարտականություններին, հանդուրժողականության և համերաշխության մթնոլորտի ձևավորման աջակցմանը: Սեմինարներն ու դասախոսությունները վարել են դպրոցի մանկավարժահոգեբանական աջակցող թիմը, «Հայաստանի մանուկներ» հիմնադրամի սոցիալական մանկավարժը, հոգեբանը, հատուկ մանկավարժը:

|  |  |
| --- | --- |
| Ուժեղ կողմեր | 1. Ծնողների սերտ համագործակցությունը դպրոցի հետ: 2. Հաճախ ծնողները կամավորականության սկզբունքով են առաջարկում իրենց աջակցությունը դպրոցին: 3. Ծնողների մեծ մասը աջակցում է երեխային սովորելու գործընթացում: 4. Ծնողական ժողովներում ծնողները աջակցում են դպրոցի նախաձեռնություններին և որոշումներին 5. Ծնողական խորհրդի նախագահը նիստից առնվազն երեք օր առաջ ծնողներին տեղեկացնում է նիստի անցկացման օրվա,տեղի և ժամի մասին: 6. Դասարանական ծնողական խորհուրդների նիստերին մասնակցում են դասղեկները,իսկ դպրոցական ծնողական խորհրդի նիստերին մասնակցում է տնօրենը: 7. Ծնողներից շատերն օգտվում են http://ktak.am, http://www.armedu.am, http://lib.armedu.am կայքերից |
| Թույլ կողմ | 1. Կան ծնողներ,ովքեր անտարբեր են երեխայի կրթության և առաջադիմության նկատմամբ 2. Աշխատանքի բերումով կամ այլ պատճառներով ոչ բոլոր ծնողներն են կամավորականություն ցուցաբերում: 3. Կան ծնողներ,ովքեր չեն կարողանում օգնել երեխային սովորելու գործընթացում: 4. Ոչ բոլոր ծնողներն են կանոնավոր մասնակցում ծնողական ժողովներին: 5. Սոցիալապես անապահով ընտանիքների սովորողներին ծնողների կողմից ցուցաբերվող օգնության սակավություն: 6. Դպրոցի պաշտոնական կայքում բացակայում են հետադարձ կապի և խորհրդատվության հնարավորությունը: |

Գնահատում

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Միջոցառումների պլանավորում | Իրականացում | Թերությունների բացահայտում | Գնահատական | | | Կարիքներ |
| բավարար | լավ | գերազանց |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

դ/ Աշակերտական խորհուրդ

Դպրոցում ամեն ուսումնական տարվա սկզբում ձևավորվում է աշակերտական խորհուրդ: Նրա գործառույթը դպրոցի գործունեությանը նպաստելն է:Աշակերտական խորհուրդը ազատ արտահայտվում է սովորողներին վերաբերվող հարցերի մասին, այդ հարցերը և կարծիքները ներկայացնում է դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմիններին, վերահսկում է ներքին կարգապահական կանոններով հաստատված իրավունքների և պարտականությունների մասին դրույթը:

Դպրոցի աշակերտական խորհուրդն ունի 12 անդամ ; Դրանք 6-9-րդ դասարանների աշակերտներն են: Նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով մասնակցում են նաև 5-րդ դասարանի աշակերտները: Ամեն ուսումնական տարվա առաջին շաբաթվա ընթացքում 6-9-րդ դասարանների աշակերտական ժողովներում տեղի է ունենում դասարանական խորհրդի ընտրություն, որի հիման վրա ձևավորվում է դպրոցական խորհուրդը:

Աշակերտական խորհուրդն աշխատում է ժողովրդավարական սկզբունքներով և ակտիվ մասնակցություն ունի ներդպրոցական կյանքին: Նրանք հատկապես սիրում են միջոցառումներ կազմակերպել, մասնակցել շաբաթօրյակներին, դպրոցի տարածքի և շրջակայքի մաքրությանը և բարեկարգմանը, մասնակցել սպորտային մրցումներին:

Աշակերտական խորհուրդն ունի կանոնադրություն,մշակում է աշխատանքների տարեկան պլան և գործում է դրա համաձայն:

Աշակերտական համակազմ

Դպրոցում սովորում է 105 աշակերտ, որից՝ 46աղջիկ և 59 տղա: Վերջին 4 տարիների ընթացքում մեծացել է դպրոց դիմողների թիվը և հիմա տարրական դպրոցում սովորում է 52 աշակերտ, իսկ միջին դպրոցում՝ 53 :

Սեռերի հավասարության գործակիցը (աղջիկների ընդհանուր թվի հարաբերությունը տղաների ընդհանուր թվին) 0.77 է: Աշակերտական խորհրդում սեռերի հավասարության գործակիցը 3 է:

Ապահովված է հավասարությունը ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների, ազգային փոքրամասնությունների և մյուս աշակերտների միջև: Դպրոցում սովորում է 1 ԿԱՊԿ ունեցող և 11 եզդի աշակերտ:Նրանք լիարժեք կերպով ընդգրկված են կրթական գործընթացների մեջ: Տնօրենությունը խթանում է աշակերտների նախաձեռնողականությունը,ամեն կերպ նպաստում դրանց իրականացմանը:

Դպրոցը ամեն տարի մասնակցում է «Հայաստանի մանուկներ» հիմնադրամի կազմակերպած դրամաշնորհային ծրագրերին,որի շնորհիվ ՝

* 2022 թվականին գործել է «Առողջ ապրելակերպ» խմբակը՝ 1-ից 9-րդ դասարանների սովորողների համար: Ծրագրի շրջանակներում դպրոցը ձեռք բերեց մարզասարքեր և խաղասարքեր՝ բակում ստեղծելով մարզահրապարակ և խաղահրապարակ:
* 2023 թվական գործել է «Հետաքրքրաշարժ մաթեմատիկա» խմբակը՝ 3-5-րդ դասարանների սովորողների համար: Ծրագրի շրջանակներում դպրոցը ձեռք բերեց էլեկտրոնային գրատախտակ և պրոյեկտոր:
* 2024 թվականին դպրոցում կազմակերպվում է «Առողջ ատամներ » ծրագիրը,որի ընթացքում աշակերտները սովորում են բերանի խոռոչի հիգիենան:
* Տարրական դասարանների 53 աշակերտ տաք սնունդ է ստանում դպրոցում:
* Դպրոցի կողմից սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին տրամադրվում է 26380 դրամ դասագրքերի վարձավճար:
* ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների հետ աշխատում է բազմամասնագիտական թիմը:

Վերջին երեք տարում սովորողների առաջարկած կամ կազմակերպած միջոցառումները հիմնականում նվիրված են դպրոցի զոհված շրջանավարտներին: Աշակերտները սիրում են նաև գրողների ստեղծագործություններին նվիրված թեմատիկ միջոցառումները:

Երկու տարի առաջ աշակերտական խորհուրդը որոշեց այցելել գյուղում բնակվող միայնակ ծերերին և պարզել նրանց կարիքները: Աշակերտներին օգնում էր <<Հայաստանի մանուկներ>> հիմնադրամի սոցիալական մանկավարժը: Նրանք այցելեցին տարեցներին և որոշեցին օգնել նրանց տան բարեկարգման և մաքրության հաստատման հարցում: Տարեց արտենցիների և երեխաների միջև ջերմ հարաբերություններ հաստատվեցին:

Դպրոցի նախկին շրջանավարտները ևս պահպանում են կապը դպրոցի հետ: Հինգ տարի առաջ « Հայաստանի մանուկներ» հիմնադրամի միջոցներով դպրոցում ստեղծվեց ամառային ճամբար, որի խմբակները վարում էին դպրոցի նախկին շրջանավարտները: Մեկ ամիս շարունակ երեխաները մասնակցում էին կերպարվեստի, քանդակագործության, բատիկի,պապյե-մաշյե, ֆուրշեթի և սեղանի ձևավորման խմբակներին: Նրանց աշխատանքները այժմ էլ են ցուցադրվում դպրոցի միջանցքում: Այժմ էլ մեր շրջանավարտներից մեկը ազատ ժամանակ գալիս և աշակերտների համար գրաֆիկական դիզայնի պարապմունքներ է վարում: Մեկ ուրիշը, շաբաթ և կիրակի օրերին , անգլերենի անվճար պարապմունքներ է անցկացնում սովորողների հետ:

Դպրոցում սովորողների շրջանում բացասական երևույթները բացահայտելուն և կանխարգելելուն նվիրված միջոցառումներ

ա/Ալկոհոլի,ծխախոտի,հոգեմետ միջոցների և թմրանյութերի օգտագործման դեմ կազմակերպված միջոցառումներ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Միջոցառման անվանումը | Ամսաթիվ | Ձեռնակված միջոցառումներ | Դասարանը | Արդյունքը |
| Դասախոսություն՝ նվիրված ալկոհոլի,ծխախոտի,թմրանյութերի և հոգեմետ դեղերի օգտագործմանը | 17.01.2024 | Զրույց-դասախոսություն | 8-9-րդ | Աշակերտներն ակտիվորեն մասնակցել են քննարկմանը,արտահայտել են իրենց կարծիքը |
| Զրույց՝ ալկոհոլի,ծխախոտի,թմրանյութերի և հոգեմետ դեղերի օգտագործման մասին | 14.02.2024 | Զրույց-դասախոսություն | 6-7-րդ դասարաններ | Աշակերտներն ակտիվ էին, իրենք ևս նշում էին այդ միջոցների վատ ազդեցությունը մարդու օրգանիզմի վրա |

բ/Մարմնական վնասվածքներ հասցնելու դեպքերը, դրանց կանխարգելմանն ուղղված քայլերը

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Միջոցառման անվանումը | Ամսաթիվ | Ձեռնակված միջոցառումներ | Դասարանը | Արդյունքը |
| Դեպքեր չեն գրանցվել:  Դասղեկի ժամերին բոլոր դասղեկների տարեկան պլանով նախատեսված ժամանակացույցով իրականացվում են դասախոսություններ,քննարկումներ,զրույցներ՝ | Ըստ դասղեկական պլանի ժամանակացույցի | Զրույցներ,քննարկումներ | 1-ից 9-րդ դասարաններ | Աշակերտներն ավելի բաց են դառնում,հայտնում են իրենց կարծիքը,հարցեր են տալիս |

գ/Բռնության,ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման կանխարգելման դեմ ուղղված միջոցառումներ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Դասընթաց | Ամսաթիվ | Դասարան | Մասնակիցների թիվ |
| Հոգեբանի կողմից անցկացված զրույց | 11.04.2024թ | 7-9-րդ դասարաններ | 23 |
| Աշակերտական խորհրդի կողմից անցկացված զրույց | 20.02.2024թ | 5-6-րդ դասարաններ | 17 |

Գործողությունների վերահսկման պատասխանատուներն են ՄԿԱ գծով փոխտնօրենը և ԴԱԿ-ը:

դ/Վտանգների գնահատման,աղետներին դիմակայելու պատրաստվածությանն ուղղված միջոցառումներ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ամսաթիվը | Դասարանը | Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված ուսումնական նյութերը և պարագաները | Մասնակիցների թիվը/ հաստատության սովորողներ և աշխատողներ/ |
| 01.03.2024թ | 1-9 | Փորձնական տագնապի հայտարարում  Օգտագործվել են բուժանյութեր հակագազեր ,  պարան,տախտակներ, բինտ,բամբակ | 114 |
| 01.03.2023թ | 1-9 | 1.Փորձնական տագնապի հայտարարում՝ տարածքային ԱԻՆ-ի մասնակցությամբ  2.Բուժանյութերի, հակագազերի ,  պարանի,տախտակների, բինտի,բամբակի օգտագործում | 109 |
| 06.02.2024թ | 1-ից 4-րդ դասարաններ | Փորձնական տագնապ՝ երկրաշարժի դեպքում | 56 /տարրական դասարաններ/ |
| 14.02.2024թ | 5-ից 9-ր դասարաններ | Փորձնական տագնապ՝ երկրաշարժի դեպքում | 45 / միջին դասարաններ/ |

Գործողությունների վերահսկման պատասխանատուներն են ՄԿԱ գծով փոխտնօրենը, ԴԱԿ-ը, ՔՊ շտաբի պետը:

|  |  |
| --- | --- |
| Ուժեղ կողմեր | 1. Աշակերտական խորհուրդը գործում է ժողովրդավարական սկզբունքներվ: 2. Նրանց առաջարկությունները արտացոլում են սովորողների կարիքները: 3. Խորհրդում տիրում է համերաշխության և փոխադարձ օգնության մթնոլորտ: 4. Աշակերտներն ակտիվորեն մասնակցում են համայնքային միջոցառումներին, մշակույթի տանն անցկացվող քննարկումներին,ֆիլմերի դիտումներին: 5. Ակտիվորեն մասնակցում կամ իրենք են նախաձեռնում ներդպրոցական միջոցառումներ: 6. Դպրոցում չկան անառողջ հարաբերություններ սովորողների և ուսուցիչների միջև: 7. Դպրոցի շրջանավարտները սերտ կապեր են պահպանում դպրոցի հետ: 8. Հաճախ հանդես են գալիս առաջարկություններով և նախաձեռնություններով: |
| Թույլ կողմեր | 1. Քիչ են գրքեր կարդում: 2. Ակտիվորեն չեն մասնակցում օլիմպիադաներին: 3. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքներից ցածր արդյունքներ ցուցաբերողների մեծ թիվ: 4. Գյուղի տարեցներին օգնելու միջոցառումն այլևս չի գործում:Կարելի է խրախուսել սովորողներին՝ շարունակել այդ նախաձեռնությունը: 5. Ցածր է գրադարանից և տարբեր էլեկտրոնային ռեսուրսներից օգտվողների թիվը և տոկոսը 6. Կա բջջային հեռախոսներից կախվածություն |

Գնահատում

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Միջոցառումների պլանավորում | Իրականացում | Թերությունների բացահայտում | Գնահատական | | | Կարիքներ |
| բավ. | լավ | գերազ. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Պատասխանատուներ՝ ՄԿԱ, ԴԱԿ:

ե/ Խորհուրդների աշխատանքը բարելավելուն ուղղված քայլաշար

|  |  |
| --- | --- |
| Երկարաժամկետ նպատակներ | Հանրակրթության պետական չափորոշչով և առարկայական չափորոշչով պահանջվող կրթության որակի ապահովում |
| Խնդիրներ | 1.Աշակերտական և ծնողական խորհուրդներին մասնակից դարձնել դպրոցի կառավարմանը:Տարվա ընթացքում 2-3 անգամ դպրոցի կառավարումը վստահել ծնողական և աշակերտական խորհուրդներին:Դա նրանց մոտ կզարգացնի կառավարման հմտություններ և կմոտիվացնի նրանց հետագա մասնակցությունը:  2.Դասի ընթացքում մշտապես կիրառել աշակերտակենտրոն համագործակցային մեթոդներ:  3.Ընդլայնել տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառումը: |
| Միջնաժամկետ նպատակներ | 1.Նախագծային և հետազոտական աշխատանքների միջոցով աշակերտներին մոտիվացնել դեպի հետազոտական աշխատանքների իրականացումը:  2.Այդ աշխատանքների մեջ ծնողական խորհուրդների մասնակցության ընդլայնում:  3.Մանկավարժների ակտիվ աջակցություն սովորողների հետազոտական աշխատանքներին: |
| Խնդիրներ | Դպրոցում ստեղծել աշակերտական ակումբներ՝ «Մասնագիտական կողմնորոշում» , «Բանավեճի ակումբ», «Բնապահպանների ակումբ» և այլն: |
| Կարճաժամկետ նպատակներ | 1.Դպրոցում ստեղծել ներդպրոցական ռադիո և էլեկտրոնային լրատվական էջ,որտեղ սովորողները կկիսվեն իրենց մտահղացումներով,կգտնեն համախոհներ,կպատմեն իրենց աշխատանքների մասին:  2.Ամեն տարի սահմանել « Լավագույն ուսուցիչ» և «Լավագույն աշակերտ» մրցույթներ, հաղթողներին հանձնել խրախուսական մրցանակներ: |
| Խնդիրները | Ստեղծել ռադիոցանց և էլեկտրոնային լրատվական էջ: |
| Գործողություններ | 1.Ռադիոցանցի և էլեկտրոնային էջի համար անհրաժեշտ նյութերի և սարքերի ձեռքբերում:  2.Աշխատանքների համակարգում,ժամանակացույցի մշակում,պատասխանատուների սահմանում:  3.Աշխատանքների իրականացում: |
| Ժամկետներ | 1.Երկարաժամկետ նպատակների համար ժամկետ սահմանել մինչև ծրագրի ավարտը:  2.Միջնաժամկետ նպատակների համար ժամկետ սահմանել 2-3 տարին,որի ընթացքում աշակերտների մոտ կզարգանան ստեղծագործական ունակություններ և հմտություններ  3.Կարճաժամկետ նպատակների համար ժամկետ սահմանել նախագծային կամ հետազոտական աշխատանքի համար նախատեսված ժամանակը: |
| Անհրաժեշտ միջոցներ | Մալուխ,սարքեր, բարձրախոս, դինամիկներ: |
| Արդյունքների չափման մեխանիզմները | 1.Սովորողների մոտիվացիան ստեղծագործական աշխատանքների նկատմամբ:  2.Սովորողների կողմից ինքնուրույն մտահղացումների և նախագծերի առաջարկում  3.Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառում նախագծային աշխատանքների իրականացման ժամանակ:  4.Կատարել ուսուցչի առաջընթացի գնահատում: |
| Ռիսկերը | Խորհրդակցական մարմինների անդամների փոքր մոտիվացիա |
| Ռիսկերի կանխման գործողությունները | Խրախուսման արդյունավետ ձևերի ներդրում |

5.Հաստատության շենքային պայմանների նպատակային գործածությունը, ուժեղ կողմերը և թերությունները

Դպրոցի ֆիզիկական միջավայրը շատ կարևոր է կրթական միջավայրը հաճելի ու հարմարավետ դարձնելու, սովորողների կրթական հետաքրքրությունները մոտիվացնելու,ավելի ապահով և պաշտպանված զգալու, ֆիզիկական և մտավոր կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու գործում:

ա/Դպրոցի նախորդ տարիների գործունեության վերլուծություն

Արտենիի հիմնական դպրոցը շահագործման է հանձնվել 1954 թվականին: Թեև ֆիզիկական միջավայրը 2017 թվականից հետո աստիճանաբար բարեփոխվում է, սակայն դեռ ֆիզիկական միջավայրի բարելավման կարիք կա:Դա կարևոր է շենքի օգտագործումը հարմարավետ և անվտանգ դարձնելու համար:

Մինչև 2017 թվականը դպրոցը վերանորոգվել է մեկ անգամ՝ 1972 թվականին: Դպրոցում լավ ավանդույթ է ձևավորվել՝ խնամքով վերաբերմունք շենքի և գույքի նկատմամբ: Դրա շնորհիվ,չնայած տարիքին, շենքը լավ է պահպանվել, սակայն ուներ վերանորոգման անհրաժեշտություն: 2017 թվականից սկսած դպրոցում սկսվեց ֆիզիկական միջավայրի բարեկարգումը: Վերանորոգվեցին մուտքի աստիճանները և կառուցվեց թեքահարթակ, փոխվեցին երկու օժանդակ դռները, բետոնապատվեց օժանդակ դռներից մինչև աստիճանահարթակ ընկած տարածությունը:

* 2015 թվականից սկսած դպրոցն սկսեց համագործակցել <<Վորլդ Վիժն>> և <<Հայաստանի մանուկներ>> կազմակերպությունների հետ: Այդ համագործակցության շնորհիվ, <<Վորլդ Վիժն>> կազմակերպության օժանդակությամբ, դպրոցում բացվեց և կահավորվեց <<Արմաթ>> ինժեներական լաբորատորիան:
* Դպրոցում <<Հայաստանի մանուկներ>> բարեգործական հիմնադրամի միջոցներով ուսուցիչների, ծնողների և բարձր դասարանների աշակերտների ակտիվ մասնակցությամբ վերանորոգվեց 1 սենյակ՝ որպես ճաշարան: Գույքը հատկացրեցին <<Հայաստանի մանուկներ>> հիմնադրամը և Հայաստանում ՄԱԿ –ի գրասենյակը:
* ՄԱԿ-ի << Տաք սննդի ծրագրի>> միջոցներով վերանորոգվեց և կահավորվեց տնտեսական սենյակը և վերածվեց պահեստի: Վերանորոգվեց նաև վարչական սենյակը,որը շատ վատ վիճակում էր գտնվում:
* Դպրոցի կաթսայատունը,որն աշխատում էր հեղուկ վառելիքով, գազաֆիկացվեց և այժմ օպտիմալ ջերմությունն ամբողջ շենքում ապահովված է:
* <<Հայաստանի մանուկներ>> հիմնադրամի միջոցներով դպրոցում փոխվել է 18 պատուհան:
* Բակի մի հատվածում <<Հայաստանի մանուկներ>> հիմնադրամի <<Առողջ ապրելակերպ>> ծրագրի շրջանակներում տեղադրվեցին խաղասարքեր և մարզասարքեր, ստեղծվեց խաղահրապարակ: 1-ից 9-րդ դասարանների սովորողները մասնակցեցին <<Առողջ ապրելակերպ>> խմբակի պարապմունքներին և սովորեցին անձնական հիգիենայի ամենօրյա կիրառման անհրաժեշտությունը և գործողությունները,առաջին օգնության գործողություններ:
* 2020 թվականից լայնածավալ վերանորոգման աշխատանքներ իրականացվեցին ՀՀ կառավարության և ՀՀ Արագածոտնի մարզպետարանի ծրագրերի միջոցներով: Փոխվեցին տանիքը, բոլոր պատուհանները, առաջին հարկի սենյակների դռները, վերանորոգվեցին միջանցքները:
* Դպրոցը պարսպապատված է,ունի դարպասներ, առանձնացված է ճանապարհից և նրա տարածքը ապահով է օգտագործման համար:Հարևան հողատարածքներից անջատված է ցանկապատով: Դպրոցի հարևանությամբ գործող և մթնոլորտն աղտոտող արտադրական օբյեկտներ չկան:
* Արտակարգ իրավիճակների դեպքում շտապ օգնության,հրշեջ և այլ մեքենաներ կարող են անարգել մոտենալ դպրոցին:Պարսպից դեպի բակ կա դեկորատիվ այգի,որտեղ աշակերտները ծաղիկներ են ցանել,ծառեր տնկել և խնամում են այգին:
* Դպրոցի տարածքը մաքուր է,համայնքի հետ կնքվել է աղբահանության պայմանագիր և կանոնավոր կերպով կատարվում է աղբաթափություն:
* Դպրոցն ունի նաև դեռատիզացիայի պայմանագիր և պարբերաբար պայքար է տարվում կրծողների և միջատների դեմ:
* Դպրոցի հիմնական մուտքից բացի կան նաև 2 օժանդակ դռներ և արտակարգ իրավիճակներում կարելի է արագ կերպով կազմակերպել սովորողների և անձնակազմի ելքը դեպի անվտանգ տարածք:

բ/ Իրավիճակի վերլուծություն

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| հ/հ | Շենք-շինություն | Քանակ | Մակերես(մ²) |
| 1. | Դպրոցի շենք | 1 | 1268.88 |
| 2. | Վարչական սենյակ | 1 | 12.87 |
| 3. | Դասասենյակ | 9 | 363.35 |
| 4. | ՆԶՊ կաբինետ | 1 | 43.2 |
| 5. | Լաբորատորիա | 1 | 41.44 |
| 6. | Գրադարան | 1 | 43.68 |
| 7. | Համակարգչային սենյակ և <<Արմաթ>> լաբորատորիա | 1 | 52.64 |
| 8. | Ճաշարան | 1 | 43.2 |
| 9. | Պահեստ | 1 | 16.82 |
| 10. | Նիստերի դահլիճ | 1 | 89.04 |
| 11. | Սանհանգույցներ | 2 | 39.64 |
| 12. | Ուսուցչանոց | 0 | - |
| 13. | Արհեստանոց | 0 | - |
| 14. | Ռեսուրս-սենյակ | 0 | - |
| 15. | Բնագիտական առարկաների սենյակներ | 4 | 55,2  41,44  43,2  43,2  Վերանորոգվում են |
| 16. | Հոգեբանի սենյակ | 0 | - |
| 17. | Օժանդակ շինություն | 1 | 26 |
| 18. | Կաթսայատուն | 1 | 24 |
| 19. | Հողամաս/մարզահրապարակ |  | 0.83 հա |
| 20. | Պարիսպ |  | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ենթակառուցվածքներ | Հնարավորությունները/քանակը | Փաստացի վիճակը |
| Էներգամատակարարում | Կարելի է դպրոցը դարձնել եռաֆազ հոսանքի բաժանորդ և գազամատակարարման խափանման դեպքում դպրոցը ջեռուցել էլեկտրականությամբ: | Բավարար /պարբերաբար լինում են հովհարային անջատումներ առանց նախազգուշացման,որը վատ է անդրադառնում աշխատանքների կազմակերպման վրա: |
| Ջրամատակարարում | Շուրջօրյա | Շենքի նկուղում տեղադրված է ջրի բաք ,որի շնորհիվ ջրամատակարարումը դարձել է շուրջօրյա: |
| Գազամատակարարում | Ջեռուցման սեզոնի ընթացքում | Գազաֆիկացված է միայն կաթսայատունը,գազամատակարարումը ը սպասարկումը լավ վիճակում են: |
| Կաթսայատուն | Գտնվում է դպրոցի բակում | Գազաֆիկացված է: |
| Կոյուղի | Լոկալ | Լավ:Երբեմն խցանվում է խոհանոցի կոյուղագիծը: |
| Սանհանգույցներ | Գործում է 2 սանհանգույց՝ տղաների և աղջիկների համար: | Լավ:  Տղաների սանհանգույցը գտնվում է երկրորդ հարկում,իսկ աղջիկներինը՝ առաջին հարկում:  Բակում է գտնվում օժանդակ շինությունը, որը մինչև 2012 թվականը ծառայել է որպես զուգարան: Այժմ չի օգտագործվում: |
| Ջեռուցում | Լոկալ, գազով | Լավ |
| Ինտերնետային կապ | Կաբելային | Երբեմն հաղորդիչ կայանում վթարներ են լինում,որի պատճառով կապը ժամանակավորապես ընդհատվում է՝ խաթարելով աշխատանքների ընթացքը: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| գ/ Ուսումնական միջավայրի ֆիզիկական հարմարեցումներ | | |
| Սենյակներ | Քանակը | Առկա վիճակը |
| Դասասենյակներ | 9 | Դպրոցում կա Արցախյան պատերազմում և Ջերմուկի պաշտպանության ժամանակ զոհված նախկին աշակերտների անվամբ անվանակոչված երեք վերանորոգված դասասենյակ,իսկ 6 դասասենյակ վերանորոգման կարիք ունի: |
| Վարչական սենյակ | 1 | Վերանորոգված է,լավ վիճակում է: |
| Գրադարան | 1 | Ենթակա է վերանորոգման:Բավարար չափով համալրված է պահարաններով,սեղաններով,աթոռներով:Կա 1 համակարգիչ:  Ունի էլեկտրոնային գրատախտակի կարիք:Էլեկտրոնային գրականությունը ևս բացակայում է: |
| Համակարգչային սենյակ՝ <<Արմաթ>> լաբորատորիայի հետ համատեղ | 1 | Ենթակա է վերանորոգման:  Որպես համակարգչային սենյակ համակարգիչների քանակը քիչ է՝ ընդամենը 1 համակարգիչ կա և սենյակը նոր սերնդի համակարգիչներով և նոթբուքերով համալրման կարիք ունի : <<Արմաթ>> լաբորատորիայի համար տեղադրված է 6 մինի-համակարգիչ:Տեղադրված են պահարաններ,սեղաններ,աթոռներ:,2 գրատախտակ: |
| Ճաշարան | 1 | Լավ վիճակում է:Համալրված է խոհանոցի գույքով, ջրատաքացուցիչով,էլեկտրական սալօջախով,սառնարանով:Ատամնակայանի հատվածում տեղադրված է 4 լվացարան՝ պահարաններով և առանձին ջրատաքացուցիչով: |
| Նիստերի դահլիճ | 1 | Ենթակա է վերանորոգման:Տեղադրված են նստարաններ,որոնք ֆիզկուլտուրայի դասաժամերին բարձրացվում են բեմի վրա:  Դահլիճում կա սեղանի թենիսի և վոլեյբոլի լրակազմ: |
| Լաբորատորիա | 1 | Ենթակա է վերանորոգման:Լաբորատորիայում կա պահարան,սեղաններ,աթոռներ:Այստեղ են տեղադրված էլեկտրոնային գրատախտակը և պրոյեկտորներից մեկը: |
| ՆԶՊ սենյակ | 1 | Լավ վիճակում է:Անվանակոչված է 44-օրյա պատերազմի ժամանակ զոհված շրջանավարտի անվամբ:Տեղադրված է պահարան, սեղաններ,նստարաններ,հեռուստացույց,1 բազմաֆունկցիոնալ տպիչ սարք,որը գտնվում է անսարք վիճակում: |
| Պահեստ | 1 | Լավ վիճակում է,վերանորոգված է:Այստեղ տեղադրված են երկու դարակաշարեր՝ սննդի և հիգիենիկ միջոցների համար,երկու պահարան,սեղաններ,սառնարան: |
| Հակաճառագայթային թաքստոց՝ նկուղի հետ համատեղ | 1 | Ենթակա է վերանորոգման:Սա համայնքի տարածքում գտնվող միակ թաքստոցն է: |
| Արհեստանոց | 1 | Դպրոցի արհեստանոցը ուժեղ քամու պատճառով տարիներ առաջ հրդեհվել է և չի վերանորոգվել: Շենքը գտնվում է կիսաքանդ վիճակում և պետք է կա՛մ վերանորոգվի, կա՛մ նոր շենք կառուցվի: |
| Հակահրդեհային լրակազմ | 1 | Առկա է: |
| Հակահրդեհային բալոններ | 10 | Առկա է: |
| Պարիսպ |  | Առկա է: Մասնակի վերանորոգման կարիք ունի:Պարսպի միջոցով դպրոցի տարածքը անջատված է փողոցից;Հարևան հողատարածքներից անջատված է մետաղյա ցանցով; |
| Կաթսայատուն | 1 | Լավ վիճակում է: |
| Խաղահրապարակ և մարզահրապարակ |  | Առկա է: Վերանորոգման և գույքով համալրման կարիք ունի: |
| Վազքուղի |  | Առկա է:Վերանորոգման կարիք ունի: |
| Թեքահարթակ | 1 | Լավ վիճակում է: |
| Մարզադահլիճ | 0 | Առկա չէ: |
| Բուժքրոջ սենյակ | 0 | Առկա չէ: |
| ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների համար ռեսուրս- սենյակ | 0 | Առկա չէ: |
| Ուսուցչանոց | 0 | Առկա չէ: |
| Հոգեբանի սենյակ | 0 | Առկա չէ: |
| Տեխնոլոգիայի սենյակ | 0 | Առկա չէ: |
| Շախմատի սենյակ | 0 | Առկա չէ: |

**դ/Դպրոցի շենքային պայմանների վերլուծություն**

|  |  |
| --- | --- |
| Ուժեղ կողմեր | 1.Շենքը անցել է սեյսմիկ հետազոտություն և ենթակա է շահագործման:  2.Շենքը մասնակիորեն վերանորոգված է։ Փոխվել են տանիքը,մուտքի օժանդակ դռները,առաջին հարկի բոլոր դռները, շենքի բոլոր պատուհանները՝ բացի նկուղային հարկի պատուհաններից, վերանորոգվել են միջանցքները, սանհանգույցները, վարչական սենյակը , խոհանոցը, պահեստը։  3. Վերանորոգված է մուտքի առջևի աստիճանահարթակը և կառուցված է թեքահարթակ:  4. Հաստատությունը պահպանում է շենքի և տարածքի անվտանգ շահագործման նորմատիվները։  5. Հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ։  6. Արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայության մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ շենքին։  7. Առաջին հարկում կարելի է անվասայլակով անկաշկանդ տեղաշարժվել։  8. Տարածքը մաքուր է։ Լաբորատորիայում օգտագործված նյութերի թափոնները և աղբը կանոնավոր կերպով դուրս են բերվում տարածքից։  9. Հաստատությունը կնքել է դեռատիզացիայի պայմանագիր և պայքար է կազմակերպում կրծողների և միջատների դեմ։  10. Ապահովված է կապի ժամանակակից համակարգով:  11. Պահպանվում են սանիտարահիգիենիկ կանոնները։Աշխատողներն ըստ կարգի անցնում են բուժզննություն։  12. Դպրոցն իրականացնում է անձնակազմի առողջության պահպանմանը միտված միջոցառումներ:Խստորեն պահպանվում են սանիտարահիգիենիկ նորմերը, <<Հայաստանի մանուկներ>> հիմնադրամի միջոցներով 2022 -2023 ուսումնական տարում 1-ից 9-րդ դասարաններում գործել է << Առողջ ապրելակերպ>> խմբակ:  13. Առկա են օժանդակ դռներ։  14. Մշակված և առկա է տարհանման պլան:Այդ պլանները տեղադրված են բոլոր սենյակներում և միջանցքներում:  15. Տարհանման ուղիներն ազատ են և արգելափակված չեն:  16.Տնօրենի հրամանով ստեղծվել են արտակարգ իրավիճակների հանձնաժողով, փրկարարական, հակահրդեհային և այլ հանձնաժողովներ:  17. Աշխատակազմը և սովորողները տեղյակ են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին:  18. Փորձնական տագնապի հայտարարման միջոցառումների ժամանակ և աշխատակազմը, և սովորողները կարողանում են գործնականում կիրառել արտակարգ իրավիճակներւում գործելու իրենց գիտելիքները:  19. Կաթսայատունը գազաֆիկացված է և ձմռանը պահպանվում է օպտիմալ ջերմություն դպրոցի ամբողջ տարածքում:  20. Դպրոցում տեղադրված է ջրի բաք և առկա է շուրջօրյա ջրամատակարարում:  21. Դպրոցում գործում է կոյուղացման համակարգ:  22. Դասասենյակներում նստարանների թիվը և դրանց միջև հեռավորությունը համապատասխանում են առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերին:  23. Դպրոցում գործում է ճաշարան,որտեղ միաժամանակ կարող են սնվել 25 սովորող:Ճաշարանում կա 4 լվացարան,որոնք ունեն ջրատաքացուցիչ և սառը ու տաք ջրի առկայությունն ապահովված է:Լվացարանների մոտ միշտ առկա են թղթե սրբիչներ և հեղուկ օճառ:Ատամնակայանի դարակներում յուրաքանչյուր սովորող ունի իր ատամի մածուկը և խոզանակը:  24. Ճաշարանում փակցված են պաստառներ առողջ սննդակարգի վերաբերյալ։Առկա է սննդի պատրաստման տեխնոլոգիական քարտ։Պահպանվում են սննդի անվտանգության նորմերը և կանոնները։  25. Հաստատությունն ունի հակահրդեհային լրակազմ։ Վերանորոգման ժամանակ տանիքը պատվել է հրակայուն նյութերով։  26. Հաստատությունում ոչ կառուցվածքային վտանգներ չկան։  27. Անիվներով տեղաշարժման ենթակա իրեր չկան։  28. Բաց դարակներում ծանր իրեր չկան։ Հատակները սայթաքուն չեն,ուղեգորգեր չկան։  29. Պատուհանների վրա վանդակաճաղեր չկան։  30. Կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին։  31. Երկու հարկերում գործում են վերանորոգված սանհանգույցներ:Առաջին հարկի սանհանգույցում կա հարմարեցված բռնակ՝ ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների համար:Սանհանգույցներում միշտ առկա են հիգիենիկ միջոցներ/օճառ, թղթե սրբիչներ,զուգարանի թուղթ/:  32. Դասարաններում աշակերտների միջին խտությունը 11.4 է,իսկ դասասենյակների ընդհանուր մակերեսը՝ 423.24 : Յուրաքանչյուր աշակերտին բաժին է ընկնում 4.1 քառակուսի մետր տարածք,որն ըստ <<Հանրակրթական դպրոցների կառուցվածքի և պահպանման սանիտարական կանոններ>>-ի III մասի 9-րդ կետի պետք է կազմի 2 քառակուսի մետր:  33. Դպրոցի բակում կա միասնական խաղահրապարակ և մարզահրապարակ, վազքուղի: Կա նաև փոքր ֆուտբոլի դաշտի համար հատկացված տարածք::  34. Դպրոցի տարածքի ներսում կա դեկորատիվ այգի և ծաղկանոց,որը խնամում են աշակերտները: |
| Թույլ կողմեր | 1.Վեց դասասենյակ, գրադարանը, լաբորատորիան և համակարգչային կաբինետը վերանորոգված չեն:Նիստերի դահլիճը ևս վերանորոգման կարիք ունի:  2. Դեպի երկրորդ հարկ գնացող աստիճանները հարմարեցված չեն շարժողական բնույթի դժվարություններ ունեցող անձանց տեղաշարժին:  3. Նկուղային հարկը,որտեղ գտնվում է հակաճառագայթային թաքստոցը,ենթակա է վերանորոգման:  4. Դպրոցը չունի մարզադահլիճ, արհեստանոց,ուսուցչանոց,ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների համար ռեսուրս- սենյակ, հոգեբանի սենյակ, բուժքրոջ սենյակ:  5. Տղաների համար նախատեսված սանհանգույցը գտնվում է երկրորդ հարկում ,որտեղ սայլակով բարձրանալու հնարավորություն չկա։Սանհանգույցների դռները նեղ են սայլակով ներս մտնելու համար։  6. Փոխման ենթակա են երկրորդ հարկի 6 սենյակների դռները:  7. Ապահովված չէ ազդարարման ժամանակակից համակարգով:  8. Բոլոր դռները բացվում են դեպի ներս։  9. Ջուրը արտեզյան է և ցանկալի է ունենալ ավելի բարձրորակ ջուր:  10. << Ֆիզկուլտուրա>> առարկայի դասաժամերն ըստ նորմերի իրականացման համար մարզադահլիճ չկա:  11. Դպրոցը չունի բուֆետ և միջին դասարանների սովորողները չեն կարողանում ընդմիջումների ժամանակ սնվել:  12. Դպրոցում չկա բուժսենյակ: Առաջին օգնության նյութերը գտնվում են պահեստում: |

ե/Կարիքների գնահատումը կատարելու համար անհրաժետ քայլաշար:

Գնահատման քայլաշար

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Գնահատականը | | | |
| Գույքի անունը | Առկա վիճակը | Բավարար | Լավ | Գերազանց | Կարիքը |
| Սեղաններ |  |  |  |  |  |
| Աթոռներ |  |  |  |  |  |
| Գրատախտակներ |  |  |  |  |  |
| Լաբորատոր գույք |  |  |  |  |  |
| Համակարգիչներ |  |  |  |  |  |
| Էլեկտրոնային գրատախտակ |  |  |  |  |  |
| Տպիչ սարքեր |  |  |  |  |  |
| Կաթսայատան սարքավորումներ |  |  |  |  |  |
| Մարզական գույք |  |  |  |  |  |
| Այլ |  |  |  |  |  |

բ/ Գույքի ձեռքբերման աշխատանքների գնահատման քայլաշար

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Գույքի անվանումը | Առկայությունը | Վիճակը | | | Օգտագործումը | |
| Բավարար | Լավ | Գերազանց | Օգտագործվում է | Չի օգտագործվում |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |

Աշխատանքների ընթացքը վերահսկում է կառավարման խորհուրդը:

գ/ Աշխատանքների կատարման գնահատման քայլաշար

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Նախահաշվի հոդվածի անվանումը | Կարիքը | Նախատեսվող ֆինանսական միջոցների չափը |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Արդյունքում ֆինանսական միջոցները կծախսվեն ավելի նպատակային կերպով

**զ/ Շենքային պայմանների և նյութատեխնիկական բազայի նպատակային գործածությանը միտված քայլաշար**

|  |  |
| --- | --- |
| Երկարաժամկետ նպատակներ | Մինչև զարգացման ծրագրի իրականցման ավարտը դպրոցի շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան համապատասխանեցնել կրթության կազմակերպման ժամանակակից պահանջներին |
| Խնդիրներ | Կատարել կարիքների գույքագրում, մշակել քայլաշար, ժամանակացույց և տարածքային կառավարման լիազոր մարմնի հետ քննարկել լուծման ուղիները |
| Միջնաժամկետ նպատակներ | Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար մշակել զարգացման ծրագրի այն ուղղությունները,որոնց շնորհիվ կբարելավվի ֆիզիկական միջավայրը և նյութատեխնիկական բազան կհարստացվի անհրաժեշտ ուսումնական նյութերով |
| Խնդիրներ | 1.Մշակել գործողությունների հստակ, իրատեսական քայլաշար:  2.Քայլաշարը համաձայնեցնել տարածքային կառավարման մարմնի հետ:  3.Գտնել ֆինանսավորման լրացուցիչ միջոցներ:  4.Մասնակցել դրամաշնորհային մրցույթների: |
| Կարճաժամկետ նպատակներ | 1.Ռեսուրս – սենյակի և բուժկետի ստեղծում՝ միջնորմի տեղադրման միջոցով:  2.Միջանցքի մի հատվածում միջնորմով տարածք առանձնացնել և ստեղծել ուսուցչանոց:  3.Համակարգիչների ձեռքբերում |
| Խնդիրներ | Կատարել կարիքի գնահատում,բացահայտել կարիքները և լուծման ձևեր մշակել |
| Գործողություններ | Վարչատնտեսական համակարգողի հետ քննարկել և նախահաշվի համապատասխան հոդվածներում նախատեսել ակնկալվող ծախսերը: |
| Ժամկետներ | 1. Երկարաժամկետ ծրագրի իրագործման համար ժամկետ սահմանել մինչև զարգացման ծրագրի ավարտը: 2. Միջնաժամկետ ծրագրերի իրագործման համար ժամկետ սահմանել 1-2 տարի ժամկետով 3. Կարճաժամկետ ծրագրերի իրագործման համար ժամկետ սահմանել կոնկրետ տվյալ ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ ժամանակը |
| Անհրաժեշտ միջոցներ | 1.Ֆինանսական միջոցներ  2.Մարդկային ռեսուրսներ  3.Նյութական ռեսուրսներ |
| Արդյունքների չափման մեխանիզմներ | Արդյունքների գնահատումը կատարել 5.9, 5.10, 5.11 աղյուսակների միջոցով |
| Ռիսկեր | Ֆինանսական միջոցների պակաս  Փաստաթղթերի սխալ կամ ոչ լիարժեք կազմում  Կառավարման և ծնողական խորհրդի անդամների անտարբեր վերաբերմունք  Համայնքի և շահառու կազմակերպությունների անտարբերություն |
| Ռիսկերի կանխման գործողություններ | 1.Գտնել ֆինանսավորման նոր աղբյուրներ  2.Ֆինանսական միջոցների նպատակային օգտագործում  3.Դրամաշնորհների մրցույթների մասնակցություն  4.Օրենքով չարգելված գործունեության իրականացում  5.Ներդպրոցական վերահսկողության ուժեղացում |

Ակնկալվող արդյունքներ

Դպրոցում կստեղծվի բարեկարգ և հարմարավետ ֆիզիկական միջավայր,որը կրթական գործընթացը կդարձնի հետաքրքիր և հաճելի:Դպրոցը ապահովված կլինի խելացի հարմարեցումներով,որի շնորհիվ հենաշարժողական համակարգի խնդիրներ ունեցող անձինք կարող են անարգել օգտվել բոլոր հարմարություններից:

Վերանորոգման ընթացքում ստեղծված հանձնաժողովը և կառավարման խորհուրդը վերահսկում են աշխատանքների կատարման որակը:

Արդյունքում

1.Կհարստանա դպրոցի նյութատեխնիկական բազան:

2.Դպրոցի սենյակներն ու կաբինետները կհագենան ժամանակակից կրթական կարիքների պահանջները բավարարելուն նպաստող գույքով,սարքերով և սարքավորումներով:

3.Դպրոցը կունենա ուսումնական,ուսումնաօժանդակ գրականություն և էլեկտրոնային պաշարների շտեմարան,որից կօգտվեն ուսուցիչներն ու սովորողները:

4.Կհեշտանա էլեկտրոնային նյութերի օգտագործումը,տնային և գործնական աշխատանքների կատարումը,անհրաժեշտ նյութերի որոնումը:

5.Դասերը կդառնան հագեցած և հետաքրքիր

6.Սովորողների մոտ կմեծանա սովորելու մոտիվացիան

7.Միջոցառումները կանցկացվեն հարմարավետ և կահավորված դահլիճում:

Աշխատանքների որակի գնահատման քայլաշար

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Աշխատանքի անվանումը | Որակը | | | Հարմարեցումները | |
| Բավարար | Լավ | Գերազանց | Առկա են | Առկա չեն |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ  ՆՊԱՏԱԿԸ,ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ,ՎԵՐՋՆԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ,ՌԻՍԿԵՐԸ,ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ | |
| Ծրագրի նպատակը | 1.Առաջիկա հինգ տարիների համար դպրոցի զարգացման այնպիսի ուղղությունների որոշում , որոնք կնպաստեն հայրենասեր, պետականամետ, ստեղծագործող, արժանապատիվ, ժամանակի մարտահրավերներին դիմակայող սերնդի դաստիարակմանը:  2.Ստեղծել այնպիսի ներառական աշակերտակենտրոն կրթական միջավայր,որը հնարավորություն կտա կրթել և դաստիարակել ազգային և համամարդկային արժեքներ կրող սերունդ:  3. Համայնքի կարիքներին բավարարող կրթության բովանդակության ապահովում:  4. Կրթության իրականացման գործընթացում բոլոր շահառու կողմերի պատասխանատվության բարձրացում և փոխադարձ վստահության ձևավորում:  5. Դպրոցի ինքնավարության դերի բարձրացում և միևնույն ժամանակ հանրային հաշվետվողականության բարձրացում:  6. Կրթության հասանելիության ապահովում բնակչության բոլոր խավերի համար:  7. Դաստիարակությունը կազմակերպել այնպես,որ սովորողները համադրեն ազգային և համամարդկային արժեքները:  8. Շրջակա միջավայրի նկատմամբ հոգատար վերաբերմունքի դաստիարակում: |
| Խնդիրներ | 1.Կատարել վերլուծություն,որոշել առաջնահերթությունները և քայլերի հերթականությունը:  2.Ստեղծել ներքին նորմատիվ ակտերի,մեթոդական ցուցումների,գործիքների բազա,որը հնարավորություն կտա իրականացնել նախանշված նպատակները:  3.Կատարել ծրագրերի և գործողությունների կանոնակարգում:  4.Նախանշված նպատակներն իրականացնելու համար մշակել գործողությունների քայլաշար: |
| Գործողություններ | 1.Կատարված ներդրումներ /ֆինանսական,նյութական, մտավոր, կատարված աշխատանք/  2.Փաստացի միջանկյալ արդյունքը  3.Վերջնարդյունքի գնահատումը |
| Ժամկետներ | 2024-2029թթ |
| Վերջնարդյունքներ | 1.Կապահովվեն հանրակրթության պետական չափորոշչով սահմանված վերջնարդյունքները:---  2.Կներդրվեն նորարարական կրթական մոտեցումներն ու մեթոդները:  3.Կստեղծվի ժամանակակից կրթական միջավայր  4.Կիրականացվի յուրաքանչյուր երեխայի կրթության իրավունքը  5.Որակյալ կրթությունը կդառնա մատչելի  6.Կարժևորվի ազգային գիտակցությունը  7.Կիրականացվի կրթություն՝ ըստ երեխայի կարիքների  2.Կստեղծվի ինտեգրված միջավայր՝ յուրաքանչյուր երեխայի ըստ իր կարիքների կրթության ապահովման համար |
| Անհրաժեշտ միջոցներ | 1.Ֆինանսական միջոցներ  2.Մարդկային ռեսուրսներ  3.Նյութական ռեսուրսներ |
| Արդյունքների չափման մեխանիզմներ | Վերջնարդյունքը համեմատել ընտրված նպատակի հետ |
| Ռիսկեր | 1.Ֆինանսական միջոցների պակաս  2.Ուսուցիչների և աշխատակիցների թերահավատությունը կամ չմոտիվացված լինելը |
| Ռիսկերի կանխման գործողություններ | 1.Գտնել հովանավորներ  2.Գտնել ֆինանսական նոր աղբյուրներ  3.Իրականացնել օրենքով չարգելված գործունեություն  4.Խրախուսման տարբեր ձևերի կիրառում |

|  |
| --- |
|  |
|  |

Ծրագրի երկարաժամկետ նպատակի իրականացման ընթացքում, յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա վերջում, երեսուն աշխատանքային օրվա ընթացքում,հաստատությունը պետք է դպրոցի կառավարման խորհրդին ներկայացնի կատարված աշխատանքների մասին հաշվետվություն՝ տվյալ տարվա կատարած աշխատանքների և արդյունքների վերաբերյալ:

Նպատակներին ուղղված գործողությունները քննարկելիս կարող է անհրաժեշտություն առաջանալ զարգացման ծրագրում կատարել փոփոխություններ:

Ծրագրի արդյունքների միջանկյալ գնահատում կատարելու համար կարող են հիմք հանդիսանալ՝

* ներքին գնահատման հաշվետվությունը
* խորհրդակցական մարմիններում կազմակերպվող քննարկումները
* ներդպրոցական վերահսկողության իրականացման արդյունքների վերլուծությունը
* դասալսումների վերլուծությունը
* ծնողների,աշակերտների և մանկավարժների շրջանում կատարված հարցումները
* փաստաթղթերի վերլուծությունը
* վիճակագրական տվյալների վերլուծությունը
* այլ

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի եվ սպորտի նախարարի 2022 թվականի սեպտեմբերի 22-ի թիվ 35-ն հրամանում փոփոխություն կատարելու մասին 2024թվականի փետրվարի 8-ի թիվ 09-Ն հրամանի հավելվածի՝ հաստատության զարգացման ծրագրի կատարողականի ցուցանիշներն են

* Սովորողների ակադեմիական առաջընթացն ու կրթության որակի բարելավումը
* Աշխատակազմի կառավարման և մասնագիտական զարգացման համակարգի արդյունավետությունը
* Հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմինների ներգրավվածությունը և մասնակցայնությունը
* Դասավանդման համար անհրաժեշտ ռեսուրսների հասանելիությունը և կիրառությունը
* Մանկավարժական ինքնավարության և ակադեմիական ազատության ապահովումը
* Բոլոր շահառուների համար դրական և ապահով մթնոլորտի ապահովումը

Դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարման տարեկան ցուցանիշները

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| հ/հ | Նպատակներին ուղղված գործողությունները և դրանց հիմքերը | Չկատարված կամ թերի կատարված գործողությունները | Դրանց պատճառնները | Փոփոխությունների և լրացումների առաջարկություններ | Հաղորդակցության և համայնքի հետ հարաբերությունների կազմակերպման մեխանիզմները |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

Զարգացման ծրագրի վերահսկողությունն իրականացնում է դպրոցի կառավարման խորհուրդը:

7. Ներդպրոցական վերահսկողություն

Ներդպրոցական վերահսկողությունն ունի երեք կարևոր բաղադրիչ՝ պլանավորում, իրականացում և զարգացում: Ճիշտ պլանավորումից և աշխատանքների իրականացումից է կախված,թե կգրանցվի՞ զարգացում,կամ զարգացումը ի՞նչ չափեր կապահովի:

Պլանավորման փուլում նախ պետք է կատարել կարիքների գնահատում՝ իրականացնելով փաստաթղթերի ուսումնասիրություն, դասալսումներ, արտաքին գնահատում:

Իրականացման փուլում կատարվում է փաստաթղթերի ուսումնասիրություն, դասալսումներ,արտաքին գնահատում:

Զարգացման բաղադրիչի ապահովման համար անհրաժեշտ է կատարել խորհրդատվություն, անցկացնել սեմինարներ կամ վերապատրաստումներ:

Ներդպրոցական վերահսկողության ուժեղացմանն ուղղված գնահատման սանդղակ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| հ/հ | Գործունեություն,պլանավորում | Գնահատում | | | | Վերահսկողության չափանիշը |
| Բավարար | Լավ | Գերազանց | |  |
| 1. | Կատարել սովորողների ընդունելություն |  |  |  | | «Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն սովորողի ընդգրկման,հաստատությունից սովորողի տեղափոխման և ազատման,ինչպես նաև սահմանված ժամկետից ուշ հանրակրթության մեջ ընդգրկվող երեխաների կրթության կազմակերպման» կարգի պայմաններին համաձայն |
| 2. | Դասարանների կազմավորման նախագիծը ներկայացնել մանկխորհրդի հաստատմանը |  |  |  | | Համաձայն « Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման» կարգի |
| 3. | Կազմակերպել վերաքննություններ |  |  |  | | Համաձայն «Ուսումնական հաստատության սովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման,սովորողների փոխադրման,ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթության հաջորդ աստիճան փոխադրման» կարգի |
| 4. | Ապահովել հարակրթության պետական չափորոշչի դրույթները |  |  |  | | Հարակրթության պետական չափորոշչի դրույթներ |
| 5. | Ուսումնական պլանի դպրոցական և անհատական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունները ներկայացնել մանկավարժական խորհրդին |  |  | |  | Ուսումնական պլանի դպրոցական և անհատական բաղադրիչի տնօրինում |
| 6. | Առարկայական թեմատիկ պլանները ստուգել և հաստատել |  |  | |  | Չափորոշչային պահանջների իրականացում |
| 7. | Կատարել դասաբաշխում, կազմել դասացուցակ, կանոնակարգել սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը |  |  | |  | ՀՊՉ պահանջներին և սանիտարական կանոններին համապատասխան |
| 8. | Հաստատել առարկայական մասնախմբերի տարեկան աշխատանքային պլանները |  |  | |  | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպում |
| 9. | Հաստատել դասղեկների տարեկան աշխատանքային պլանները |  |  | |  | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպում |
| 10. | Հաստատում հոգեբանի և ուսուցչի օգնականի տարեկան պլանը |  |  | |  | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպում |
| 11. | Մշտադիտարկել դասղեկի ժամերը |  |  | |  | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպում |
| 12. | Տարածել դաստիարակչական աշխատանքների ուղղությամբ մանկավարժների լավագույն փորձը |  |  | |  | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպում |
| 13. | Հաստտաել տարեկան միջոցառումների պլանը |  |  | |  | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպում |
| 14. | Ապահովել սովորողների բարեվարքության կանոնները |  |  | |  | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպում |
| 15. | Ձևավորել երկարօրյա խմբեր,խմբակներ  Կազմել նախագծեր |  |  | |  | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպում |
| 16. | Վերահսկել երկարօրյա խմբերի,խմբակների աշխատանքները |  |  | |  | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպում |
| 17. | Ամրապնդել և իրագործել գնահատման նոր համակարգը |  |  | |  | Աշխատանքների կազմակերպում |
| 18. | Ներդպրոցական վերահսկողության իրականացնել սովորողների առաջադիմության նկատմամբ |  |  | |  | Սովորողների արժեքային համակարգի և գիտելիքների,կարողությունների ու հմտությունների դիտարկում |
| 19. | Միջոցառումներ կազմակերպել ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման և զարգացման ուղղությամբ |  |  | |  | Սովորողների արժեքային համակարգի դիտարկում |
| 20. | Իրականացնել ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքը |  |  | |  | Համընդհանուր հավասարության և ներառման արժեքային համակարգի մշտադիտարկում |
| 21. | Մշտադիտարկում իրականացնել ուսումնական պարապմունքների նկատմամբ |  |  | |  | Ուսումնական գործընթացի մշտական հսկողություն |
| 22. | Կազմակերպել ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների ուսումնառությունը և ԱՈւՊ –ի կազմումը |  |  | |  | Համաձայն անհատական ուսումնական պլանի |
| 23. | Աշակերտներին ապահովել դասագրքերով |  |  | |  | Համաձայն «ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստատությունները դասագրքերով ապահովելու և հանրակրթական առարկաների դասագրքերը հարտարակելու» կարգի |
| 24. | Վարել էլեկտրոնային դասամատյանները |  |  | |  | Էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վերահսկողություն |
| 25. | Էլեկտրոնային մատյաններում իրականացնել գնահատման և բացակայությունների գրանցումներ |  |  | |  | Պատշաճ գրանցման ապահովում |
| 26. | Դասալսումներ |  |  | |  | Նոր տեխնոլոգիաների և մեթոդների ներդրման վերահսկողություն |
| 27. | Օրվա դասի պլանի առկայություն |  |  | |  | Օրվա դասի պլանի առկայության և ճիշտ գրանցման վերահսկողություն |
| 28. | Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում |  |  | |  | Ուսումնադաստիրակչական ախատանքների կատարման անխափան ընթացքի ապահովում |
| 29. | Աջակցել ցածր առաջադիմությամբ և արտակարգ ունակություններ ունեցող սովորողների կրթության կարիքները |  |  | |  | Ցածր առաջադիմությամբ սովորողների ընդգրկում երկարօրյա խմբերում:  Արտակարգ ունակություններով օժտված սովորողներին ընդգրկել խմբակներում: |
| 30. | Կազմակերպել և անցկացնել առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը |  |  | |  | Օլիմպիադայի հաջորդ փուլ անցած մասնակիցների ցուցակի հաստատում: |
| 31. | Ամփոփել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կիսամյակային և տարեկան առաջադիմությունը |  |  | |  | Մանկավարժական խորհրդի նիստում |
| 32. | Երկրորդ կիսամյակի դասաբաշխում,ուսումնական պլանի հաստատում,դասացուցակի հաստատում |  |  | |  | Մանկավարժական խորհրդի նիստում |
| 33. | ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների աջակցություն և ԱՈւՊ –ների կազմում |  |  | |  | Ըստ անհատական ուսուցման պլանի |
| 34. | Կազմակերպել ծնողական ժողովներ՝ ըստ ժամանակացույցի |  |  | |  | Ծնողական խորհրդի տարեկան աշխատանքային պլան |
| 35. | 2024-2025 ուսոումնական տարվա շրջանավարտների ավարտական քննությունների նախապատրաստման աշխատանքներ |  |  | |  | Քննական առարկայական ցանկի և քննությունների անցկացման կարգի իրազեկում: |
| 36. | Իրականացնել ուսումնական նախագծեր |  |  | |  | Հանաձայն «Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր և այլընտրանքային ծրագեր իրականացնող ուսումնական հաստատություններում ուսումնական խմբակների ձևավորման ու գործունեության և ուսումնական նախագծերի իրականացման կարգի» |
| 37. | Մանկավարժական խորհրդի նիստում քննարկել սովորողներին կարգապահական տույժի կամ խրախուսանքի միջոց կիրառելու հարցը |  |  | |  | Ներքին կարգապահական կանոններ |
| 38. | Հաստատել քննությունների կազմակերպման աշխատակարգի և քննական հանձնաժողովների կազմը |  |  | |  | Համաձայն« Ուսումնական հաստատությանսովորողների կողմից կրթական ծրագրերի յուրացման,ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման ,աովորողների փոխադրման,ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած սովորողի՝ հաջորդ դասարան կամ հանրակրթությանհաջորդ աստիճան փոխադրման » կարգի |
| 39. | Մանկավարժական խորհրդի նիստին ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին ներկայացնել հաշվետվություններ |  |  | |  | Հիմնվել մեթոդական մասնախմբերի եզրակացությունների վրա |
| 40. | 2024-2025 ուսումնական տարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում |  |  | |  | Ներդպրոցական վերահսկողության արդյունքների ուսումնասիրություն,վերլուծություն և ամփոփում: |
| 41. | Ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում |  |  | |  | Արդյունքների մասին հավետվությունը ներկայացնել մանկավարժական խորհրդի նիստում |

Աշխատանքների կատարման արդյունավետության վերահսկողությունը իրականացնում են խորհրդակցական մարմինները, տնօրենը, ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալը, ՄԿԱ – ն:

Ակնկալվող արդյունքներ

Վերջին 30 տարիների ընթացքում աշխատելով այս դպրոցում՝ մեծ ցանկություն և նպատակներ ունեմ իրագործելու ներկայացրածս զարգացման ծրագրի բոլոր դրույթները՝ ի նպաստ դպրոցի և ապագա սերունդների: Ըստ այդմ՝ ծրագրի ավարտին.

1.Սովորողները ծրագրի ավարտին ապահովված կլինեն հարմարավետ ֆիզիկական միջավայրով, որը կլինի ներառական և հավասարապես հասանելի կլինի բոլորին:

2.Նյութատեխնիկական բազան համալրված կլինի ժամանակի պահանջներին համապատասխան սարքավորումներով և գույքով:

3.Կվարվի գրագետ ֆինանսատնտեսական և իրավական գործունեություն:

4.Դպրոցը կդառնա համայնքի կարիքները սպասարկող,շահառու կազմակերպությունների հետ

սերտորեն համագործակցող կրթօջախ:

5.Դպրոցի կառավարման մարմինները կաշխատեն ժողովրդավարական սկզբունքներով:

6.Դպրոցը հայրենիքին կտա ազատ մտածողությամբ,սոցիալապես շրջապատի հետ ներդաշնակ գործող, մշակութային գրագիտություն և ճաշակ ունեցող ինքնակազմակերպված անհատներ: