|  |
| --- |
| ՄԵԼԱՆԹՈՆ ԱՐՍԼԱՆՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԱԼԻՆԻ ԹԻՎ 1 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ ՊՈԱԿ |
| **ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ (2024-2029)** |
| C:\Users\Gagik\Desktop\admin-ajax.jpg |

|  |
| --- |
|  |

**Տնօրենի հավակնորդ՝ ԳԱՐԻԿ ԲԱԲԿԵՆԻ ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ**

***ԹԱԼԻՆ***

**ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

1. Ներածություն \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2
2. Զարգացման ծրագրի կառուցվածքը\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3
3. Դպրոցի առաքելությունը\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6
4. 2018-2023 թթ-ի ընթացքում կատարված աշխատանքները \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_10
5. Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12
6. Հաստատության գործունեությունը \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_13
7. Իրավիճակի վերլուծությունը, ուժեղ եվ թույլ տեղերը \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_21
8. Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_32
9. Հաստատության համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_39
10. Հաստատության ուսումնական միջավայրը\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_42
11. Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացումն ապահովող միջոցառումներ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_45
12. Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորություններ\_\_\_\_\_\_\_\_\_52
13. Հաստատության տրամադրած կրթության որակ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_54
14. Հաստատության կողմից օգտագործվող տեխնոլոգիաները և կիրառվող նորարարությունները\_\_\_\_65
15. Նպատակների և խնդիրների սահմանումը, սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունների և միջոցառումների ժամանակացույցը,

արդյունքների չափման մեխանիզմներ, ռիսկերը, ռիսկերի կանխման գործողություններ, գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, վերահսկողներ/կատարողներ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 75

1. Զարգացման ծրագրի գնահատման չափանիշները և վերահսկողությունը\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_86
2. Արդյունքների գնահատման չափանիշներ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_88
3. Ռիսկերի կանխման գործողություններ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_97
4. Եզրափակում\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_99

**ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ**

**<<**Մելանթոն Արսլանյանի անվան Թալինի թիվ 1 հիմնական դպրոց >> պետական ոչ առևտրային կազմակերպության (այսուհետ՝ դպրոց) զարգացման 2024-2029թթ. զարգացման ծրագրի մշակման համար հիմք են հանդիսացել <<Հանրակրթության մասին>> ՀՀ օրենքը, Հայաստանի Հանրապետության 2014-2025թթ. ռազմավարական ծրագիրը , <<ՀՀ կրթության մինչև 2030 թվականը զարգացման պետական ծրագրի >> նախագիծը, Թալինի թիվ 1 հիմնական դպրոցի նախորդ տարիների գործունեությունը, մանկավարժական կոլեկտիվի ձեռքբերումները, համայնքի առանձնահատկությունները:

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը այն հիմնարար փաստաթուղթն է, որի վրա խարսխվում է դպրոցի առաջիկա հինգ տարիների կրթական և դաստիարակչական գործունեությունը: Ձևակերպում է այն ռազմավարությունը, ներառյալ այն նպատակներն ու խնդիրները, որոնք նախանշում են զարգացման հիմնական ուղիները և դրանց իրականացման հետ կապված բոլոր նախադրյալները:

2024-2029 թվականների զարգացման ծրագիրը մշակվել է համապարփակ վերլուծության արդյունքում, ինչպես նաև կրթության ոլորտում իրականացվող արմատական փոփոխությունների հիմնական ուղենիշների հիման վրա:

Ծրագրի հիմնախնդիրը դպրոցի զարգացման նոր ուղիներ փնտրելն է, որոնք նպատակաուղղված պետք է լինեն սովորողի մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական զարգացմանը, նրա անձի՝ որպես ապագա քաղաքացու ձևավորմանը, ինքնուրույն կյանքի և մասնագիտական կրթության նախապատրաստմանը: Ինչպես նաև նպաստեն սովորողների արժեհամակարգի ձևավորմանը՝ ունենալով ավանդույթներով հարուստ բազմամյա պատմություն, առաջացնելով հետաքրքրություն նորի և հարգանք անցյալի նվաճումների նկատմամբ:

**ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ**

**ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալինի Մելանթոն Արսլանյանի անվան թիվ 1 հիմնական դպրոց ՊՈԱԿ-ի 2024-2029թթ զարգացման ծրագիր**

**Դպրոցի զարգացման ծրագրի** Դպրոցի կանոնադրություն

**իրավական և մեթոդաբանական** <<Կրթության մասին>> ՀՀ օրենք

**հիմքերը**  <<Հանրակրթության մասին>> ՀՀ օրենք

**<<**Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին**>>** ՀՀ օրենք,

Հանրակրթության պետական չափորոշիչ

<<Պետական ոչ առևտրային կազմակերպության

մասին >> ՀՀ օրենք

Թալին խոշորացված համայնքի

առանձնահատկությունները

**Զարգացման ծրագրի նպատակը**

* Դպրոցական արժեհամակարգի ձևավորում
* Հասարակական պահանջմունքից բխող և ազգային պետականության պահանջներին համապատասխան հայ մարդու և քաղաքացու դաստիարակություն
* Բազմակարծիք ներառական, մասնակցային կրթության միջավայրի ապահովում
* Համայնքի կարիքներին համապատասխանող կրթության բովանդակության և համապատասխան միջավայրի ապահովում
* Մասնակցային մշակույթ և կոմպետենցիաների վրա հիմնված ուսուցում
* Մանկավարժների մասնագիտական կարողությունների կատարելագործում
* Բուլինգի կանխարգելում
* Հանրակրթության պետական չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթություն

**Զարգացման ծրագրի խնդիրները**

* Դպրոցում ստեղծել տեղեկատվական բազա՝ ի հայտ բերելու առաջիկա 5 տարիների զարգացման առաջնահերթություններն ու դրանցից բխող քայլերը
* Վերաձևակերպել և մշակել ներքին նորմատիվ ակտեր, որոնք բխում են առաջիկա 5 տարիների զարգացման առաջնահերթություններից և կրթության քաղաքականության ոլորտում տեղի ունեցող բարեփոխումներից
* Հարստացնել և համալրել նյութատեխնիկական և ուսումնանյութական բազան
* Արդիականացված կրթական միջավայրի ապահովում, որը համապատասխանում է համայնքի և արդի կրթական պահանջներին
* Նպաստել նորարարական կրթական մեթոդների ներդրմանը
* Կազմել նախանշված ռազմավարական ուղղություններով ծրագրերի և գործողությունների կանոնակարգում

**Զարգացման ծրագրի ակնկալվող արդյունքները**

* Կարողունակ քաղաքացիների ձևավորում
* Որակյալ կրթության մատչելիություն
* Կապահովեն կրթական տարբեր աստիճաններում սովորողների կողմից չափորոշչային պահանջների յուրացումը
* Համայնքի կարիքներին և արդի կրթության պահանջներին համապատասխան կապահովեն կրթական արդիականացված միջավայր
* Գործող օրենսդրության հիման վրա կիրացվի երեխայի՝ սահմանադրությամբ ամրագրված կրթության իրավունքը
* Կօգնեն ստեղծել ինտեգրված սոցիալական միջավայր և ունենալ իր ներուժին և նախասիրություններին համապատասխան մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող քաղաքացիներ
* Մանկավարժների մասնագիտական հմտությունների զարգացում
* Կրթության որակի բարձրացում
* Ուսումնական հաստատության պետական-հասարակական կառավարման մակարդակի բարձրացում

**Առկա ռեսուրսները**

* Շենքային պայմաններ և նյութատեխնիկական բազա
* Համապատասխան մասնագիտական որակավորում ունեցող մանկավարժներ
* Նորարարություններին ընդառաջ գնացող աշակերտական համակազմ
* Համապատասխան ՏՀՏ գործիքների առկայություն
* Ֆինանսական ռեսուրսներ

**Զարգացման ծրագրի վերջնական նպատակն է**

Ձևավորել ազգային և համամարդկային արժեքների վրա հիմնված ՀՀ զարգացմաը միտված արդյունավետ և միջազգայնորեն մրցունակ կրթական համակարգ, որը յուրաքանչյուրին կյանքի բոլոր փուլերում, հնարավորություն է տալիս ստանալ իր կարիքներին և ընդունակություններին համապատասխան որակյալ կրթություն:

Այս նպատակի իրականացման համար սահմանվել են հետևյալ ուղղությունները.

ա) համընդհանուր ներառական սովորողակենտրոն կրթական միջավայրի ստեղծում, որը յուրաքանչյուր սովորողի համար կյանքի բոլոր փուլերում հասանելի կդարձնի իր զարգացման և անձնային առանձնահատկություններից բխող որակյալ և արդյունավետ կրթական ծառայությունները

բ) կրթության արդյունավետության բարձրացում, ինչը կապահովի ռեսուրսի առավելագույն օպտիմալ և արդյունահենք տեղաբաշխում, համակարգի գործընթացային, ծախսային և կառավարման արդյունավետության բարձրացում

գ) կրթական ծառայությունների և արտադրանքի միջազգայնացում և արտահանում, որը խարսխված է լինելու միջազգային կրթական տիրույթում և համակարգերում հայկական կրթական համակարգի ինտեգրմանը:

**ԴՊՐՈՑԻ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ**

Դպրոցը պետության հիմքն է: Դպրոցի առաքելությունը կոմպետենտ (կարողունակ) քաղաքացու ձևավորումն է. զինված գիտելիքներով, զարգացած կարողունակություններով, մասնագիտորեն կողմնորոշված, մրցունակ նպատակասլաց և հայրենասեր:

Պետության և ազգի անվտանգության ապահովման և հզորացման գործում գերակա խնդիր է դառնում պետական մտածելակերպ ունեցող և ապագայի մարտահրավերներին դիմակայելու պատրաստ մարդու ձևավորումը:

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի հիմքում պետք է դրվի ազգային և արժանապատվություն ունեցող հայ մարդու դաստիարակությունը, ով ճանաչում, ընդունում և հարգանքով է վերաբերվում իր և ուրիշ ժողովուրդների ստեղծած հոգևոր և մշակութային արժեքներին: Հաստատության լիարժեք գործունեության համար պետք է նպաստել սովորողի մոտ մարդասիրական, ազգային, համամարդկային արժեքների ձևավորմանը: Սերմանել հայրենասիրություն, պատասխանատվություն, ուսուցողական միջավայրը դարձնել հետաքրքիր, գեղագիտական:

Ժամանակակից դպրոցից պահանջվում է.

1. Ձևավորել սովորողի շարունակական կրթությունն ապահովող անձնային որակներ:
2. Սովորողներին տալ հիմնարար գիտելիքներ:
3. Առաջնահերթությունը տալ ուսուցման պրակտիկ ուղղվածությանը, որ սովորողը կարողանա ձեռք բերած գիտելիքներն ու կարողությունները գործնականում կիրառել:
4. Երաշխավորել սովորողների ազատությունը՝ որպես կրթության արդյունավետության բարձրացման միջոցի: Սովորողին ընձեռել ինքնուրույն ուսումնական գործունեություն ծավալելու հնարավորություն:
5. Ստեղծել պայմաններ ուսումնահետազոտական գործունեության համար:
6. Նպաստել սովորողների հաղորդակցական կարողությունների ձևավորմանը: Այս որակն իր մեջ ներառում է լեզուների, մարդկանց հետ շփման տարբեր եղանակների իմացություն, խմբային աշխատանքի, կոլեկտիվում տարբեր դերեր կատարելու կարողություններ:
7. Սովորեցնել սիրել սեփական համայնքը, հոգ տանել սեփական միջավայրի մասին, առաջնային տեղում դնել հայրենիքը, համայնքը:
8. Սերմանել հայրենասիրություն, ազգային մտածողություն և ազգային գաղափարախոսություն:
9. Դպրոց՝ յուրաքանչյուր երեխայի համար, որտեղ կարող են սովորել բոլորը՝ այդ թվում ԿԱՊԿՈՒ երեխաները, սոցիալապես անապահով ընտանիքի երեխաները, կյանքի դժվարին պայմաններում հայտնված երեխաները:
10. Սովորողների ստեղծագործական և ստեղծարար մտքի զարգացում՝ կրթության մեթոդների անհատականացման և արդիականացման միջոցով:
11. Դպրոցում ստեղծել մանկավարժների ստեղծագործական գործունեության համար պայմաններ, համագործակցության և փոխվստահության մթնոլորտ:
12. Ստեղծել այնպիսի գործողությունների համակարգ, որոնք կհամապատասխանեն համայնքի կարիքներին, արդի կրթության պահանջներին, կնպաստեն սովորողների մոտ բնապահպանական մտածողության ձևավորմանը:

**Ի՞նչ ռեսուրսներ են առկա առաքելության իրագործման համար**

Նորագույն տեխնոլոգիաների կիրառում որոկյալ կրթություն ստանալու համար

* Սովորողի կրթական կարիքի բավարարում
* Սովորողի կրթական կարիքի գնահատում
* Համայնքի հետ ակտիվ համագործակցություն
* Կրթություն բոլորի համար, որտեղ կարող են սովորել սովորական և ԿԱՊԿՈՒ երեխաները
* Համագործակցային աշխատանքային մթնոլորտ՝ դպրոց-ծնողական համայնք սերտ համագործակցությամբ
* Սովորողների ֆիզիկական և մտավոր զարգացման բավարար պայմաններ
* Սովորողների արժեհամակարգի ձևավորում:

**ա) Մարդկային ռեսուրսներ**

|  |
| --- |
| * Առկա մասնագետների մասնագիտական համապատասխանություն * Մանկավարժական համակազմի փորձառու կադրեր * Հմուտ վարչական կազմ * Հմուտ և հոգատար ուսումնաօժանդակ կազմ * Նորարարություններով զարգացած աշակերտներ * Իրենց գործին լավ տիրապետող բազմամասնագիտական թիմ * Ծնողական համայնքի ակտիվ ներգրավվածություն |

**բ) Աշակերտական համակազմ**

|  |
| --- |
| **2022-2023 ուսումնական տարում դպրոցը համալրվել է 16 դասարանով:**   * Տարեսկզբին—355 * Տարեվերջին---353 * I-IV դասարաններում (7 դասարան)--147 * V-IX դասարաններում (9 դասարան)—206   **2023-2024 ուսումնական տարում դպրոցը նույնպես համալրվել է 16 դասարանով**  **Տարեսկիզբ-361 սովորող**   * I-IV դասարաններում (7 դասարան)—152 * V-IX դասարաններում (9 դասարան)—209   **II կիսամյակ- 362 սովորող, համալրվել է 17 դասարանով**   * I-IV դասարաններում ( 8 դասարան)—156 * V-IX դասարաններում (9 դասարան)—206   **Տարեվերջին** ---361 սովորող  **2024-2025 ուսումնական տարում դպրոցը նույնպես համալրվել է 17 դասարանով**  **Տարեսկիզբ- 352 սովորող**   * I-IV դասարաններում ( 8 դասարան)—162 * V-IX դասարաններում (9 դասարան)—190   **Դպրոցում սովորում են նաև 7 ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներ.**   * Թեթև -- 3 * Միջին -- 3 * Ծանր – 1 |

**գ)Նյութատեխնիկական բազա և ենթակառուցվածքներ**

|  |
| --- |
| Ժամանակակից -- համակարգչային տեխնիկա  Ժամանակակից պահանջներին համապատասխան -- լաբորատոր սարքավորումներ  Առարկայական կաբինետներ, լաբորատորիաներ, արհեստանոցներ  Սպորտային դահլիճ, հանդիսությունների դահլիճ  Բուժկետ և ճաշարան |

**դ) Ֆինանսական ռեսուրսներ**

|  |
| --- |
| * Դպրոցի ջերմոցի եկամուտներ * Ֆոտովոլտային կայանի խնայողություններ * Պետական բյուջե |

**Առաքելությունն իրատեսական դարձնելու գրավականներն են՝**

* Փորձառու մանկավարժական համակազմը
* Համագործակցային աշխատանքը
* Համընդհանուր ներառական կրթության իրականացումը
* Կրթության որակի բարելավմանը միտված միջոցառումներ, սեմինարներ, վերապատրաստումներ
* Կրթության կազմակերպման միջավայրի շարունակական բարելավումը
* Դպրոցի ակտիվ ներգրավվածությունը սոցիալ-մշակութային միջոցառումներում
* Արտադասարանական միջոցառումներում սովորողների ներգրավվածությունը (ճանաչողական այցեր, հանդիպումներ, բանավեճեր, քննարկումներ և այլն)
* Խրախուսման միջոցները
* Սովորողների մասնակցությունը օլիմպիադաներին:

Ուստի դպրոցի առաքելությունը պետք է բավարարի սովորողի կրթական կարիքները՝ սահմանելով կրթության որակի բարձրացման և ազգային դպրոցի գլխավոր նպատակի իրագործման ուղիները:

**2018-2023 ԹԹ. ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎԱԾ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ոլորտը** | **Իրականացված աշխատանքը** |
| **Դպրոցի շենքային պայմաններ** | Կառուցվել է ճաշարան իր խոհանոցով և պահեստներով (**II մասնաշենք**):  **I մասնաշենք**  Փոխվել է դպրոցի ամբողջ հատակը(միջանցքները սալիկապատվել, իսկ բոլոր դասարանները լամինատապատվել են) 2019թ:  Տեղադրվել է արևային ֆոտովոլտային կայան 30.15ԿՎտ:  Երկու անգամ կոսմետիկ վերանորոգվել է ամբողջ մասնաշենքը:  Կառուցվել է թեքահարթակ:  ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների համար հարմարեցված սանհանգույց:  Փոխվել է ամբողջ ջրագիծը:  Կառուցվել է ջերմոց (300քմ): |
| **Նյութատեխնիկական բազա** | Ավելացվել է 5 նոր համակարգիչ, 4 պլանշետ, 1 հեռախոս, 2 բազմաֆունկցիոնալ տպիչ, առանձնասենյակի գույք( սեղան դիմադիրով, 7աթոռ, 2 փոքր սեղան, խոհանոցային գույք)  Կրակմարիչներ 10 հատ, սպորտային գույք՝ մարմնամարզական ներքնակ 6 հատ, պտտաձող 1 հատ, մարմնամարզական պարան 1 հատ, բարձրացատկի կանգնակներ և ձող 1 հատ, մարմնամարզական պատ 2 հատ, մարմնամարզական կամրջակ 1 հատ:  Խոհանոցային գույք |
| **Մանկավարժական համակազմի ձեռքբերումներ** | Երեք կամավոր ատեստավորում անցած ուսուցիչներ(72%, 73% և 95%), մեկ I տարակարգ ունեցող ուսուցիչ, երեք մենթոր ուսուցիչ և բոլոր ուսուցիչները մասնակցում են հերթական վերապատրաստումներին:  Բոլոր ուսուցիչներն ունեն բարձրագույն կրթություն և համապատասխան որակավորում: |
| **Ժողովրդական սկզբունքների կարևորում** | Դպրոցում ակտիվորեն գործում են աշակերտական և ծնողական խորհուրդները,  որոնք սերտորեն համագործակցում են տնօրենության և մանկավարժական համակազմի հետ:  Աշակերտական խորհուրդն անցկացնում է միջոցառումներ, աշակերտական խորհրդի նախագահը խորհրդակցական ձայնի իրավունքով մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի նիստերին: |

**Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական**

**ակտեր**

Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգվում է հետևյալ իրավական ակտերով՝

<<Կրթության մասին>>, <<Հանրակրթության մասին>>, <<Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին>>, <<ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքով>>, ՀՀ օրենքներով, հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով, նորմատիվ փաստաթղթերով և օրինակելի իրավական ակտերի տեղայնացված տարբերակներով: Դպրոցում ներքին գործածության համար նախատեսված նոր ակտեր են մշակվում (օրինակ՝ ներքին կարգապահական կանոններ և այլն): Փաստաթղթերի թղթային ձևաչափից դպրոցը աստիճանաբար անցում է կատարում էլեկտրոնայինի: ԿՏԱԿ-ի շնորհիվ հաստատությունում ապահովվում է ՏՀՏ ներդրումը, հանրակրթական դպրոցների միջև համընդհանուր համակարգչային ցանցը՝ նպաստելով ուսուցիչների համակարգչային գրագիտության բարձրացմանը: Դպրոցում վարվում են նաև դպրոցի կանոնադրությանը համապատասխան մշակված ձևաթղթեր՝ ներքին դպրոցական վերահսկողություն անցկացնելու, հետևողականորեն վերլուծություններ կատարելու համար: Դպրոցին վերաբերվող բոլոր իրավանորմատիվային փաստաթղթերի վարումը իրականացվում է սահմանված կարգով:

#### ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

* **Ուսումնական հաստատության նկարագիրը**

**Հաստատության անվանում**՝ Մելանթոն Արսլանյանի անվան Թալինի թիվ 1 հիմնական դպրոց ՊՈԱԿ

**Հասցե**՝ դպրոցը գտնվում է ՀՀ Արագածոտնի մարզի, քաղաք Թալինի Մ. Հարությունյանի փողոց, շենք 16 հասցեում:

**Շենքը՝** երեք մասնաշենք( I մասնաշենք 2050.9քմ, II մասնաշենք 829.86քմ, III մասնաշենք 228.11քմ), կաթսայատուն 34.06քմ:

**Ընդհանուր տարածքը՝**  1.28 հա:

**Կառուցման տարեթիվը՝** 1964թ, նախագծային հզորությունը՝ 700 աշակերտ:

**Վերակառուցման տարեթիվը՝** 2003թ:

**Պետական ռեգիստրում գրանցման համար՝** 94.210.00338, գր. ամսաթիվ՝ 2003.01.17

**ՀՎՀՀ՝** 05009997

**ԼԻՑԵՆԶԻԱ**

ՏԱՐՐԱԿԱՆ-Ա N 0883, ՀԻՄՆԱԿԱՆ-Ա N 0876

**Սահմանային թիվ**

**Տարրական հանրակրթական** – 280, **հիմնական հանրակրթական** – 350

Ըստ կրթական մակարդակների դպրոցն իրականացնում է 1-ին(1-4-րդ դասարաններ) և 2-րդ(5-9-րդ դասարաններ) աստիճանի հանրակրթական ծրագրեր:

**Դպրոցում աշխատողների թիվը**՝64 ( որից 31-ը ուսուցիչ):

**Դասարանների քանակը**  17, **Աշխ. շաբաթը –** հնգօրյա:

**Սովորողների թիվը**՝ 352 (որից 162-ը տարրական, 190-ը՝ հիմնական) այդ թվում 7 ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներ:

Դպրոցում գործում են խորհրդակցական և կառավարման մարմիններ, որոնք գործում են իրենց իրավասության սահմաններում:

2017թ-ից դպրոցն իրականացնում է նաև ներառական կրթություն:

**Դպրոցն ունի նաև-** Ջերմատուն՝(ջերմոց) 300քմ: Մրգատու այգի՝ 6000քմ:

**Արևային ֆոտովոլտային կայան՝** 30.15 կվտ:

**Էլէկտրոնային փոստի հասցե՝** talin1@schools.am

**Դպրոցական կայքի հասցե՝**  <https://talin1-aragatsotn.schoolsite.am/>

**Հեռախոս՝** 024922406, 094961694

Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սովորողի կրթության կազմակերպումն է հանրակրթական հիմնական և լրացուցիչ ծրագրեր իրականացնելու միջոցով: Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, անձի ազատ զարգացման, ազգային և համամարդկային արժեքների զարգացման սկզբունքի վրա:

Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր երեխայի, այդ թվում և կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և հանրակրթության պետական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

**ա) Ինչ կրթական կարիքներ է բավարարելու դպրոցի առաքելությունը**

Դպրոցն ուղղված է սովորողների ընդհանուր և հատուկ կրթական կարիքների բավարարմանը, ինչն իրականացվում է հետևյալ ուղղություններով՝

**Կառավարման գործընթաց.**

* Ժամանակի պահանջներին համապատասխան որակ ապահովող մասնագետներով համալրում
* Դպրոցի ուժեղ և թույլ կողմերը վեր հանել, գնահատել ռիսկերը
* Կրթության գործընթացի կազմակերպման բարեփոխում
* Աշխատակազմի արդյունավետության կառավարում, աշխատակազմի գնահատում, աշխատակիցների անընդհատ ուսուցում
* Ուսման արդյունավետությունը բարձրացնելու համար համագործակցել տարբեր շրջանակների հետ
* Ունենալ փորձառու վարչական և մանկավարժական համակազմ, մասնակցային և համագործակցային աշխատանք կատարել
* Դպրոցը լավագույնս ներկայացնելու համար՝ խրախուսման միջոցներ
* Դպրոցում ըստ անհրաժեշտության իրականացնել ներդպրոցական վերահսկողություն
* Դպրոցում կատարելագործել իրենց գործին նվիրված հայրենասեր մասնագետների թիմ
* Կատարել իրավիճակի վերլուծություն

**Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում**

* Ապահովել արդյունավետ և ժամանակակից պահանջներին համապատասխան կրթության բարձր որակ
* Համընդհանուր ներառական կրթության իրականացում
* Ուսուցիչների դասավանդման մեթոդների ստեղծագործական մակարդակի բարձրացում
* Ձևավորել ուսուցման բարձր արժեհամակարգ
* Ակտիվ ներգրավվածություն սոցիալ-մշակութային միջոցառումներում
* Հանրակրթության պետական չափորոշչին համապատասխան սովորողի ուսուցումն ու դաստիարակությունը կազմակերպելու նպատակով արտադասարանական աշխատանքների (ուս. նախագծեր, խմբակներ) կազմակերպում
* Ռազմահայրենասիրական և ֆիզիկական դաստիարակության ուղղությամբ տարվող աշխատանքների ապահովում
* Նպաստել՝ սովորողի անհատական կրթական կարիքների բավարարմանը, ուսուցման ծրագրային բովանդակության բարեփոխմանը, ուսումնառության արդյունքների ցուցանիշների բարձրացմանը
* Արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումներում սովորողների ներգրավվածությունը:

**Վարչատնտեսական գործունեություն**

* Բավարար ռեսուրսների ձեռքբերում
* Կրթության կազմակերպման միջավայրի բարելավում
* Ֆինանսական ռեսուրսների նպատակային կառավարում
* Ֆիզիկական միջավայրի լիարժեք կիրառականությունն ապահովելու նպատակով ենթակառուցվածքների և ուսումնական նյութերի բարեկարգում և համալրում
* Հաստատության վարչատնտեսական աշխատանքների արդյունավետ կառավարում:

**Ուսուցման և ուսումնառության արդյունավետ կազմակերպման միջոցով ձևավորել**

* համակողմանիորեն զարգացած և կարողունակ
* մասնագիտորեն կողմնորոշված
* ազգային արժեքներ կրող
* հայրենասեր
* գլոբալիզացիայի մարտահրավերներին պատրաստ
* համաշխարհային աշխատաշուկայում կողմնորոշվող և մրցունակ
* մարդասիրության ոգով դաստիարակված, կոմպետենտ
* համաշխարհային մշակույթին ծանոթ, հայրենասեր

քաղաքացիներ:

Այսպիսով, դպրոցի առաքելությունը պետք է բավարարի սովորողի կրթական կարիքները՝ սահմանելով կրթության որակի բարձրացման և ազգային դպրոցի գլխավոր նպատակի իրագործման ուղիները:

**բ) Համապատասխանությունը պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին**

Ծրագիրը մշակելիս առաջնորդվել եմ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 22.09.2022թ N 35-Ն հրամանում կատարված 08.02.2024թ N 09-Ն հրամանի փոփոխությունների համապատասխան՝ պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման պահանջներով և ձևաչափով: Ծրագրի իրականացման համար մեծ ազդեցություն ունեն արտաքին և ներքին գործոնները: Արտաքին գործոնների թվին են պատկանում պետության կրթական քաղաքականության առանձնահատկությունները, սովորողների կրթական կարիքները, համայնքի առանձնահատկությունները և այլն: Ներքին գործոններից է մանկավարժական աշխատակազմի փորձը, դպրոցի առկա ռեսուրսները:

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալինի թիվ 1 հիմնական դպրոցում սովորողների կրթությունն ու դաստիարակությունը հիմնականում կազմակերպվում է պետության կրթական քաղաքականության միտումներին համապատասխան:

Դպրոցի գերնպատակն է՝ ապահովել սովորողների կրթական կարիքներին, հակումներին, ընդունակություններին, կարողունակություններին և նախասիրություններին համապատասխան կրթություն ստանալու հնարավորություն, ապահովել պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին համապատասխանող ուսումնառություն:

Թալինի թիվ 1 հիմնական դպրոցում նախատեսել եմ ստեղծել, իրականացնել և կատարելագործել ուսումնադաստիարակչական, վարչական, մեթոդական և նորարարական լավագույն մշակույթ՝ համագործակցելով

**Ծնողական համայնքի հետ**

* Հոգեբանների և մանկավարժների հաղորդմամբ կազմակերպել սեմինարներ՝ ծնող- դպրոց փոխհարաբերության նպատակային լինելու մասին
* Ծնողական ժողովների կազմակերպում ըստ կարգի
* Կազմակերպել սեմինարներ, մանկավարժների հաղորդմամբ ծնող-դպրոց կապը արդյունավետ լինելու մասին:

**Կառավարման և ղեկավարման մարմինների հետ**

* Ապահովել և համագործակցել աշակերտների և ուսուցիչների տեղեկացվածությունը <<ԿԶՆԱԿ>> հիմնադրամի կողմից կազմակերպվող վերապատրաստումներին և ծրագրերին
* Կիրառել Կառավարության և ԿԳՄՍ նախարարության կողմից տրվող գործող օրենքները, հրամաններն ու կարգերը
* Լիազոր մարմնի կողմից տրվող կարգադրությունների և հրահանգների կատարման գործում դրսևորել ակտիվություն՝ հետևելով պետական կրթական քաղաքականության միտումներին

**Համայնքի հասարակության ակտիվ խմբերի հետ**

* Հանդիպումներ և լսումներ կազմակերպել տեղական ինքնակառավարման և համայնքային կազմակերպությունների, երիտասարդ մասնագետների հետ
* Համայնքային և ժողովրդավարական առաջադեմ գաղափարներ ու մոտեցումներ ունեցող սովորողներ դաստիարակել, որոնք իրենց սովորածը կկիրառեն նաև համայնքային նախաձեռնություններում
* Անձնակազմի, մանկավարժների և աշակերտների շրջանում նպաստել համայնքային կառավարման, համայնքային ծրագրերի մշակման, իրագործման և վերահսկման գիտելիք և հմտություն ձեռք բերելուն:

**գ) Համապատասխանում է հաստատության ենթակառուցվածքներին, մարդկային ռեսուրսներին և հնարավորություններին**

Առկա հնարավորություններով, շենքային պայմաններով, ենթակառուցվածքներով (մարզադահլիճ, գրադարան, ճաշարան, հանդիսությունների դահլիճ, մարզադաշտ, բուժկետ, ջերմոց, արևային կայան), մարդկային ռեսուրսներ (որակյալ ուսուցչական կազմ, բազմամասնագիտական թիմ (սոց մանկավարժ, հոգեբան, լոգոպեդ), ուսուցչի օգնականներ և իրենց գործին հմուտ ուսումնաօժանդակ անձնակազմ), համապատասխանում է ՀՀ կրթական պահանջներին:

**Ենթակառուցվածքներ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ենթակառուցվածքների  անվանում | Հնարավորությունները | Փաստացի վիճակը |
| Էլեկտրամատակարարում | Շուրջօրյա | լավ |
| Ջրամատակարարում | Շուրջօրյա | լավ |
| Կոյուղացում | Կենտրոնացված | լավ |
| Գազամատակարարում | Ջեռուցման սեզոնին | լավ |
| Ջեռուցում | Առանձին կաթսայատուն | լավ |
| Սանհանգույցներ | 7 | Լավ |
|  | 2 | անբավարար |
| Ինտերնետային կապ | Լարային / օպտիկական/ Յու քոմ, կրիչ Յուքոմ, Team | բավարար |

**Ուսումնական նպատակով ֆիզիկական հարմարեցումներ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Անվանում | Քանակ | Փաստացի վիճակ |
| Գրադարան | 1 | լավ |
| Բուժկետ | 1 | լավ |
| Հանդիսությունների դահլիճ | 1 | լավ |
| Ճաշարան | 1 | լավ |
| Համակարգչային կաբինետ | 1 | բավարար |
|  | 1 | գերազանց |
| Մեծ մարզադահլիճ | 1 | լավ |
| Փոքր մարզադահլիճ | 1 | լավ |
| Առանձնասենյակ | 5 | լավ |
| Շախմատի սենյակ | 1 | լավ |
| Լաբորատորիա | 1 | բավարար |
| Դասասենյակ | 20 | լավ |
| Ուսուցչանոց | 1 | լավ |
| Հանդերձարան | 2 | լավ |
| Ջերմոց | 1 | լավ |
| Հանգստի սենյակ | 1 | լավ |
| ԿԱՊԿՈւ սովորող. սենյակ | 1 | լավ |
| Սպորտ հրապարակ | 1 | լավ |
| Ֆուտբոլի դաշտ | 1 | լավ |

**Մարդկային ռեսուրսներ**

|  |  |
| --- | --- |
| Անվանում | Քանակ |
| Տնօրեն | 1 |
| Ուս. գծով փոխտնօրեն | 1 |
| ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն | 1 |
| Սովորողների հետ դաստ. աշխ. համակարգող | 1 |
| ՈՒսուցիչներ | 31 |
| Ուսուցչի օգնական | 5 |
| Հոգեբան | 1 |
| Սոցմանկավարժ | 1 |
| Լոգոպեդ | 1 |
| Էլ. կառավար. և դասավ. ապահ. մասնագետ | 1 |
| Գրադարանավար | 1 |
| Վարչատնտեսական մասի համակարգող | 1 |
| Հաշվապահ | 1 |
| Անձնակազմի կառավարման մասնագետ | 1 |
| Ընթացիկ նորոգող և սպասարկող մասնագետ | 1 |
| Հավաքարար | 3 |
| Պահակ | 4 |
| Հնոցապան | 3 |
| Այգեպան(ջերմոցի) սեզոնային | 1 |
| Խոհարար | 4 |
| Աշխատողների ընդհանուր թիվը | 64 |
| Որից ուսումնաօժանդակ և սպասարկող | 17 |

|  |  |
| --- | --- |
| Կառավարման խորհուրդ (միասնական) | 15 |
| Մանկավարժական խորհրդի անդամներ | 45 |
| Աշակերտական խորհրդի անդամներ | 18 |
| Ծնողական խորհուրդ | 17 |
| Աշակերտների ընդհանուր թիվը | 352 |

****

****

**ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ,**

**ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ՏԵՂԵՐԸ**

ա) **Նկարագրված են հաստատության շենքային պայմանների առկա վիճակը**

Մելանթոն Արսլանյանի անվան Թալինի թիվ 1 հիմնական դպրոցի շենքը գտնվում է բարեկարգ վիճակում: Դպրոցն ունի երեք մասնաշենք՝ I մասնաշենք 2050,9քմ(երկհարկանի), II մասնաշենք 829,86 քմ(երկհարկանի), III մասնաշենք 228,11 քմ (մարզադահլիճ): Շահագործման է հանձնվել 1964թ-ին, նախագծային հզորությունը 700 աշակերտի համար է:

**I մասնաշենքը** հիմնանորոգվել է 2003թ-ին, իսկ 2019թ-ին վերանորոգվել ամբողջ մասնաշենքը(դասարանների և միջանցքների հատակը հիմնովին փոխվել և բոլոր աշակերտական նստարան-սեղանները թարմացվել են, ներկվել բոլոր պատերը): Դասերը իրականացվում են միայն I մասնաշենքում, որտեղ գործում է 20 դասասենյակ (որոնցից 9-ը առաջին հարկում, 11-ը երկրորդ), 5 առանձնասենյակ, 2 համակարգչային սենյակ(որոնցից մեկը առաջին հարկում է մյուսը՝ երկրորդ), շախմատի սենյակ, հանգստի սենյակ, բազմամասնագիտական թիմի սենյակ, բուժկետ, ուսուցչանոց, լաբարատորիա (ֆիզիկա), 2 փոքր պահեստային սենյակներ, զենքի պահեստ, 5 սանհանգույց (որոնցից 1-ը ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար):

Դպրոցի շենքը մասամբ հարմարեցված է ԿԱՊԿՈւ սովորողների անվտանգ տեղաշարժ և ուսուցում ապահովող պայմաններին (լայն դռներ, թեքահարթակ և այլն):

**Առաջին հարկ**- համակարգչային սենյակ 55քմ, մեկ դասասենյակ 70քմ, 4 դասասենյակ 46քմ, 4 դասասենյակ 36քմ, 2 առանձնասենյակ 17քմ, ուսուցչանոց 30քմ, բուժկետ 12քմ, հանգստի սենյակ 17քմ, մեկ պահեստային սենյակ 6քմ, երկու ուսուցչական սանհանգույց՝ յուրաքանչյուրը 4քմ, երկու աշակերտական սանհանգույց՝ յուրաքանչյուրը 17.8քմ և մեկ հարմարեցված սանհանգույց 4քմ:

**Երկրորդ հարկ** - համակարգչային սենյակ 51քմ, շախմատի սենյակ 70քմ, երեք առանձնասենյակ 12քմ, 10քմ և 17քմ, բազմամասնագիտական թիմի սենյակ 18քմ, լաբորատորիա 16քմ, զենքի պահեստ 6.6քմ, մեկ պահեստային սենյակ 8քմ, ութ դասասենյակ 51քմ, երեք դասասենյակ 36քմ:

Տանիքը նորմալ է, որտեղ տեղադրված է արևային ֆոտովոլտային կայան (30.15ԿՎտ), պատուհանները եվրոպական, միջանցքների հատակը սալիկապատ է, իսկ դասարանները լամինատապատ, ունի նաև 4 վթարային ելքեր ինչպես նաև թեքահարթակ:

**Դպրոցի շենքի կարիքներն են**՝ առարկայական լաբորատորիաները (ֆիզիկայի, քիմիայի և կենսաբանության, աշխարհագրության և ինֆորմատիկայի), որոնք այժմ կառուցման փուլում են և շուտով դպրոցը կունենա գերժամանակակից, գույքով հագեցած լաբորատորիաներ: Երկրորդ հարկում 2 սանհանգույցի, առաջին հարկում ռեսուրս սենյակի: Շենքային պայմանները ունեն հնարավորություն ստեղծելու այս ամենը, որի հիման վրա կարելի է դպրոցում իրականացնել լիարժեք հանրակրթության չափորոշչային պահանջներին համապատասխան ուսուցում: I մասնաշենքը վերանորոգման կարիք չունի:

Բոլոր դասասենյակները մեծ են և լուսավոր՝ սովորողների քանակի հետ կապված: Դպրոցում կա երկու դասարան 32 և 34 սովորողների թվով՝ որոնք տեղակայված են 70քմ մակերեսով դասասենյակներում, որը ամբողջովին բավարարում է պահանջվող չափերին: Դպրոցի դասասենյակները ամբողջովին բավարարում են նաև կիսվող դասարանների համար:

**II մասնաշենքում**  829.86քմ (երկհարկանի) գործում է գրադարան, ճաշարան և խոհանոց, հանդիսությունների դահլիճ, ունի նաև 2 սանհանգույց, որոնք գտնվում են ոչ բարվոք վիճակում, առկա է նաև 11 սենյակներ, որոնց մի մասը օգտագործվում է որպես պահեստային սենյակներ: Միջանցքների հատակը սալիկապատ է, իսկ սենյակներինը մանրահատակ է: Տանիքը նորմալ է, պատուհանները եվրոպական:

**Առաջին հարկ**- ճաշարան 62քմ, խոհանոց 30քմ, սննդի պահեստ 19քմ, երեք սենյակներ 31քմ, մեկ սենյակ 43 քմ և մեկ 18 քմ, երկու սանհանգույց՝ յուրաքանչյուրը 23քմ, բոլոր սենյակները պահեստային են:

**Երկրորդ հարկ** - գրադարան 65քմ, հանդիսությունների դահլիճ 113քմ, պահեստային սենյակներ՝ 19քմ, 30քմ, 27քմ, 36քմ, 33քմ և 28քմ:

**Մասնաշենքը ունի կարիք**՝ ավելացնել գրադարանը մեկ սենյակով, մեկ սենյակ նախատեսված է ընթերցասրահի համար, իսկ առաջին հարկում նախատեսել մեկ սենյակ՝ որպես արհեստանոց: Շենքը հիմնականում վերանորոգման կարիք չունի, միայն երկու սանհանգույցներն ունեն վերանորոգման կարիք: Ունի մեկ վթարային ելք:

**III մասնաշենքում /228,11քմ/** է գտնվում սպորտդահլիճը՝ 154քմ, 2 հանդերձարաններով յուրաքանչյուրը 18քմ, 2 սանհանգույցներով յուրաքանչյուրը 5քմ, փոքր խաղասենյակով 36քմ և մարզիչի սենյակով 9,9քմ: Տանիքը և հատակը հիմնանորոգված է, պատուհանները եվրոպական: Ունի նաև մեկ վթարային ելք: Մասնաշենքը ամեն ինչով շատ հարմարավետ է, ոչ մի փոփոխության կարիք չունի, վերանորոգման կարիք նույնպես չունի:

**II և III մասնաշենքերը** վերանորոգվել են 2009թ-ին:

**Ջեռուցումը** գազ/լոկալ, ջեռուցվում է միայն I և III մասնաշենքերը: Դպրոցի տարածքը պարսպապատ է, ջրամատակարարումը՝ շուրջօրյա:

**Կաթսայատուն** (34.06քմ) կառուցվել է 2009թ-ին:

Դպրոցի բակում կա **հուշարձան՝** նվիրված հայրենական մեծ պատերազմում զոհված ուսուցիչներին:

  

  

**Դպրոցի շենքային պայմաններ**

|  |  |
| --- | --- |
| ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ | ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ |
| * Հիմնանորոգված գլխավոր **մասնաշենք** **I** (2050.9քմ), եվրոպական պատուհաններ, սանհանգույցներ, միջանցքներ) * Հարմարեցված սանհանգույց * Թեքահարթակ * Ջեռուցման համակարգ/լոկալ/ * Խմելու ջուր շուրջօրյա * Արևային ֆոտովոլտային կայան * Ընդարձակ և լուսավոր դասասենյակներ * Ընդարձակ և կանաչապատ բակ * Վթարային ելքեր /դեպի դուրս բացվող/ * Գրադարան(II)65քմ, * Համակարգչային սենյակներ, ճաշարան(II)62քմ * Մարզադահլիճ(III) 154քմ հանդերձարաններով, վթարային ելքով, 2 սանհանգույցներով * Ֆուտբոլի դաշտ, խաղահրապարակ * Բուժկետ * Հանգստի սենյակ * Պարսպապատ է և անվտանգ է սովորողների ազատ տեղաշարժման համար * Կաթսայատան /34.06քմ/ առկայություն * Հանդիսությունների դահլիճ 113քմ * Լաբորատորիաների կառուցումը ընթացքի մեջ է | * Նկուղի, ապաստարանի բացակայություն * Ընթերցասրահի բացակայություն * Առարկայական դասասենյակների բացակայություն * Արհեստանոցի բացակայություն * Ճաշարանը **II մասնաշենքում** է (չի ջեռուցվում) * **II մասնաշենքի** անմխիթար սանհանգույցներ * Ոռոգման ցանցի բացակայություն * Դպրոցի **I մասնաշենքի** հետնամասում ոչ բարվոք վիճակ * Ռեսուրս- սենյակի բացակայություն (ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար) * Պահակակետի բացակայություն * Մեկուսարանի բացակայություն * Թեքահարթակի բացակայություն ներսում |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Շինությունների և հարմարությունների անվանումը** | **Քանակը** | **Մակերեսը**  **քմ** |  | **Շինությունների և հարմարությունների անվանումը** | **Քանակը** | **Մակերեսը քմ** |
| Շենքեր | 4 | 3142 |  | Ջեռուցման տեսակը | Գազ/լոկ.կաթսա | 2280 |
| Առանձնասենյակներ | 5 | 73 |  | Համակարգչային սենյակ | 2 | 106 |
| Դասարաններ | 20 | 914 |  | Ուսուցչանոց | 1 | 30 |
| Լաբորատորիա | 1 | 16 |  | Բազմամասն. Թիմի սենյակ | 1 | 18 |
| Մարզադահլիճ | 1 | 154 |  | Զենքի պահեստ | 1 | 6.6 |
| Գրադարան | 1 | 65 |  | Պահեստային սենյակներ | 2 | 14 |
| Բուժկետ | 1 | 12 |  | Մրգատու այգիներ | Խնձոր,  սալոր | 6000 |
| Ճաշարան | 1 | 62 |  | Դեկորատիվ, բուսական այգիներ | Եղևնիներ |  |
| Հանդերձարաններ | 2 | 18 |  | Շենքի ներսի մաքրվող մակերես | 3 | 3142 |
| Զուգարաններ | 9 | 190 |  | Սան հանգույց | 9 | 103 |
| Տեխ. նշանակության այլ սենյակներ | 2 | 110 |  | Ջերմոց | 1 | 300 |
| Մարզահրապարակ | 1 | 1640 |  | Շախմատի սենյակ | 1 | 70 |
| Համակարգիչներ | 28 |  |  | Փոքր մարզադահլիճ | 1 | 36 |
| Համակարգչային այլ տեխնիկա | 1 |  |  | Հանգստի սենյակ | 1 | 17 |
| Ջեռուցվող տարածքներ | 2 | 2280 |  |  |  |  |
| Հեռախոսներ | 1 |  |  |  |  |  |
| Հանդիսութ. դահլիճ | 1 | 113 |  |  |  |  |

**գ) Նյութատեխնիկական բազան և այլ ռեսուրսները՝ հաշվետու ժամանակաշրջանում**

Ժամանակակից կրթական պահանջներին համապատասխան կրթական միջավայրը պատկերացնել առանց անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազայի անհնար է: Ուսումնական հաստատության զարգացման մեջ առաջնահերթություններից է ուսումնանյութական բազայի համապատասխանեցումը ժամանակակից պահանջներին:

Հաստատությունում 2013թ-ին դպրոցի շրջանավարտ բարերարի կողմից ստեղծվել է նորաոճ համակարգչային սենյակ՝ իր ամբողջ գույքով՝ 15 Doual Core համակարգիչներով և էլեկտրոնային էկրանով(երկրորդ հարկ):

2024-2025թթ նախատեսվում է թարմացնել 2-րդ համակարգչային սենյակը (որտեղ կա 8 Pentium 4 հին համակարգիչներ) նոր ժամանակակից համակարգիչներով, էլեկտրոնային գրատախտակով և պրոյեկտրով(առաջին հարկ): Առկա է նաև 3 բազմաֆունկցիոնալ տպիչ և մեկ պրոյեկտոր: Հաստատությունում կա 28 համակարգիչ, որոնցից 15-ը 1-ին համակարգչային սենյակում է, 8-ը՝ 2-րդ, իսկ 5-ը առանձնասենյակներում: Ֆիզիկայի թերի համալրված լաբորատորիա(ինքնաշեն):

2024-2025թթ նախատեսվում է ֆիզիկայի լաբորատորիան համալրել գերժամանակակից գույքով և ստեղծել քիմիայի, կենսաբանության, աշխարհագրության և ինֆորմատիկայի ժամանակակից լաբորատորիաներ՝ համապատասխան գույքով, որոնց աշխատանքները ինչպես նշել էի նախապես ընթացքի մեջ են:

Ժամանակակից աշխարհում տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաների արագ զարգացման հետ կապված 2024-2025 թթ նախատեսվում է ստեղծել լաբորատորիաները և ապահովել համապատասխան տեխնիկայով՝ վիրտուալ փորձերի տեսական և ինտերակտիվ մասը զուգակցելու և արդյունավետ համակցված դասեր կազմակերպելու նպատակով:

Դպրոցում կա նաև ԿԱՊԿՈՒ սովորողների սենյակ, բայց դպրոցն ունի նաև ռեսուրս-սենյակի պահանջ: Գրադարանը հագեցած է 7500 (գեղարվեստական և մեթոդական) գրքերով և դասագրքերով ապահովված է:

Դպրոցում ամբողջ աշակերտական սեղան նստարանները թարմացված են: 2019թ-ին ԿԳՄՍ նախարարության կողմից դպրոցին տրվեց 6 անուն սպորտային գույք, սակայն դպրոցն ունի սպորտային գույքի պակաս: Դպրոցը Covid-19-ի ժամանակ Մարզպետարանից ստացել է 4 պլանշետ և 1 հեռախոս: Առկա է նաև խոհանոցային նոր գույք: 2021թ ՄԱԿ-ի Պարենի Համաշխարհային Ծրագրի շրջանակներում դպրոցի շենքի վրա տեղադրվել է 30.15 ԿՎտ հզորությամբ արևային ֆոտովոլտային կայան: Դպրոցը մեծ **կարիք** ունի լաբորատորիաների (ֆիզիկա, քիմիա կենսաբանության, աշխարհագրության և ինֆորմատիկայի) սարքավորումների և գերժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոգիաների, որոնք կապահովեն կրթության որակը՝ հանրակրթության պետական չափորոշչային պահանջներին համապատասխան: **Կարիք** ունի նաև ընթերցասրահի գույքի(սեղան նստարան) և արհեստանոցի գույքի(սեղաններ, սարքավորումներ):

**Դպրոցի նյութատեխնիկական բազա**

|  |  |
| --- | --- |
| ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ | ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ |
| * Էլեկտրոնային տեխնիկայի առկայություն (28 համակարգիչ, 4 պլանշետ, 3 բազմաֆունկցիոնալ տպիչ, 1 պրոյեկտոր, 1 էլէկտրոնային էկրան),1 հեռախոս * Ուսուցչական և աշակերտական գույք(սեղան-նստարան, աթոռ, գրատախտակ, պահարան) * Խոհանոցի համապատասխան գույք(սառնարան, ջեռոց, ջրատաքացուցիչ, էլ. Սալօջախ, խմորհարիչ և այլն ) * Ուսումնական զենքեր(ինքնաձիգ, ականանետ) * Դպրոցի կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է * Սպորտային գույք | * Էլեկտրոնային գրատախտակների բացակայություն (2 հատ) * Համակարգիչներ հին` Pentium 4 (8 հատ) * Դպրոցը հագեցած չէ ժամանակակից համակարգիչներով և տեխնիկայով * Պրոյեկտորների կարիք (2 հատ) * Ֆիզիկայի, քիմիայի և կենսաբանության, աշխարհագրության լաբորատորիաների սարքավորումների բացակայություն * Ճաշարանի նոր գույքի բացակայություն (սեղան նստարան) * Ընթերցասրահի գույքի բացակայություն(սեղան նստարան) * Ռազմագիտության ժամանակակից գույքի և հրաձգարանի գույքի բացակայություն   Օդամղիչ հրացանի բացակայություն   * Աշխարհագրության գույքի բացակայություն * Սպորտային գույքի պակաս * Արհեստանոցի գույքի բացակայություն: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Շահագործվող ՀՄ-ներ |  |
| Անվանում | Քանակ/առկա/ | Պահանջարկ |
| Աշակերտական սեղան | 240 | -- |
| Աշ. Նստարան, աթոռ | 200, 60 | 10 |
| Գրատախտակ | 46 | -- |
| Պահարան | 34 | 6 |
| Ուսուցչի սեղան | 23 | 5 |
| Ուսուցչի աթոռ | 23 | 5 |
| Դաշնամուր | 2 | -- |
| Ճաշարանի սեղաններ | 16 | 4 |
| Ճաշարանի նստարաններ | 40 | 5 |
|  | Առանձնասենյակների գույք |  |
| Աթոռ | 25 | 6 |
| Սեղան | 12 | 3 |
| Պահարան | 8 | 2 |
| Կախիչ | 5 | 2 |
| Կասսա | 1 | 2 |
|  | ՏՀՏ սարքավորումներ |  |
| Անվանում | Քանակ /առկա/ | Պահանջարկ |
| Համակարգիչ | 28 | 10 |
| Տպիչ(բազմաֆունկցիոնալ) | 3 | 1 |
| Պրոյեկտոր | 1 | 2 |
| Պլանշետ | 4 | -- |
| Էլեկտրոնային էկրան | 1 | 2 |
| Հեռախոս | 1 | -- |
| Էլ. Գրատախտակ | 0 | 2 |
| Նոթբուք | 0 | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Սպորտային գույք |  |
| Անվանում | Քանակ /առկա/ | Պահանջարկ |
| Մարմնամարզական ներքնակ | 16 | 4 |
| Պտտաձող | 2 | -- |
| Մարմնամարզական պարան/մագլցման համար/ | 1 | -- |
| Բարձրացատկի կանգնակներ և ձող | 1 | -- |
| Մարմնամարզական պատ | 2 | 2 |
| Մարմնամարզական կամրջակ | 2 | -- |
| Սեղանի թենիս | 1 | 1 |
| Սկավառակներ | 4 | -- |
| Նռնակներ | 2 | -- |
| Օղակներ | 10 | 10 |
| Պարան | 5 | 5 |
| Մարմնամարզական նստարաններ | 4 | 4 |
| Բասկետբոլի վավանակ և օղակներ | 2 | -- |
| Գնդակներ | 10 | 10 |
| Ուսումնական զենքեր | | |
| Ինքնաձիգ AK-74 | 1 | 1 |
| Ականանետ | 1 | -- |

**Շենքային պայմանների և նյութատեխնիկական բազայի վերահսկողությունը**

Վերահսկողության մեխանիզմներ՝ Մշտադիտարկում, շարունակական բարելավում

Վերահսկող՝ տնօրենություն, համակարգող

Հաշվետվության ձևեր՝ ներքին գնահատում, ՈՒԴԱ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Դպրոցի շենքի և տարածքի անվտանգ շահագործումը | Դպրոցի շենքային պայմանների  բարելավումը | Սովորողների անվտանգ, բարեկարգ միջավայրի ձևավորումը | Նյութատեխնիկական  Գույքի ձեռքբերումը |
| **5(գերազանց)** |  |  |  |  |
| **4( լավ)** |  |  |  |  |
| **3(բավարար)** |  |  |  |  |
| **2(վատ)** |  |  |  |  |
| **1(անբավարար)** |  |  |  |  |

**Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ**

Դպրոցի կառավարումն իրականացվում է ՝համաձայն կանոնադրության:

Հաստատության կառավարման և խորհրդակցության մարմիններում պարբերաբար քննարկվում են հանրակրթության ոլորտին վերաբերող օրենսդրական առաջարկներն ու նախագծերը. առաջարկության դեպքում ներկայացվում են առաջարկներ և դիտարկումներ դրանց վերաբերյալ ոլորտի կառավարման համապատասխան մարմիններին:

**Հաստատության կառավարման մարմիններն են՝**

* Հիմնադիրը
* Արագածոտնի մարզպետարանը /լիազորված մարմին/
* Կոլեգիալ կառավարման մարմինը՝ խորհուրդը(միասնական)
* Գործադիր մարմինը՝ դպրոցի տնօրենը

Դպրոցը սերտորեն համագործակցում է կառավարման մարմինների հետ: Խորհրդի գործունեությունը միտված է դպրոցի բնականոն զարգացմանը: Խորհուրդը աջակցում է դպրոցի առաջընթացին և բոլոր նախաձեռնություններին:

**Կառավարման Խորհուրդ**

**Խորհրդի** նիստերը գումարվում են յուրաքանչյուր եռամսյակը մեկ անգամ: **Խորհուրդը հաստատել է** – դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական կանոնները, ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ցուցակը, ուսուցչի թափուր տեղի մրցույթի անցկացման կարգը:

**Խորհուրդը հավանություն է տվել –** հաստիքացուցակին, տարիֆիկացիոն ցուցակին, նախահաշվին, հաջորդ տարվա բյուջեի նախագծին:

**Խորհուրդը իրականացնելու է նաև –** վերահսկողություն տնօրենի զարգացման ծրագրի կատարման նկատմամբ:

**Դպրոցի տնօրենը –** խորհրդի քննարկմանն է ներկայացրել ֆինանսատնտեսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության հաշվետվությունները, ներքին գնահատման արդյունքները, հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը և ֆինանսավորման հայտը: **Կազմել է** տարիֆիկացիան, հաստիքացուցակը, նախահաշիվը: **Աջակցել է** բոլոր խորհրդակցական մարմինների աշխատանքներին, մանկավարժական խորհրդի ներկայացմամբ **հաստատել է՝** ուսպլանը, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանը, փոխտնօրենների, մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների և մանկավարժների հաշվետվությունները: Տնօրենը խորհրդակցական ձայնի իրավունքով **մասնակցել է** խորհրդի նիստերին, մշակել և խորհրդի հավանությանն է ներկայացրել՝ դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները, ուսուցչի թափուր տեղի մրցույթի կարգը:

**Ապահովել է** դպրոցում առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտը, կրթական ծրագրերի իրականացումը, լիազորված մարմնի ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարականների կատարումը, բյուջետային հատկացումների և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից օրենքով սահմանված կարգով ստացված միջոցների արդյունավետ օգտագործումը, ուսումնանյութական բազայի հաշվառումը, պահպանումը, համալրումը: Սահմանված կարգով ձևավորել է սովորողների համակազմը, ապահովել նրանց սոցիալական պաշտպանվածությունը: Սերտորեն համագործակցում է կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ:

**Դպրոցի կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցությունը**

|  |  |
| --- | --- |
| ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ | ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ |
| * Տնօրենը մասնակցում է խորհրդի նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով * Կառավարման խորհուրդը մշտապես գործում է դպրոցի կանոնադրությամբ և սահմանված կարգով՝ իրեն վերապահված գործողություններին համապատասխան * Կառավարման խորհուրդը ապահովում է վերահսկողություն և պատասխանատվություն է կրում տնօրենին դպրոցի արդյունավետ կառավարման համար՝ ապահովելով քաղաքականության և կանոնակարգերի հավատարմությունը * Կառավարման խորհրդի և տնօրենի դրական համագործակցության մթնոլորտ * Կառավարման խորհուրդը աջակցում է բոլոր նախաձեռնություններին * Խորհրդի հավանությանն է ներկայացնում տարիֆիկացիան, ուսուցչի թափուր տեղի մրցույթի կարգը * Տնօրենը խորհրդի հաստատմանն է ներկայացնում ներքին կարգապահական կանոնները, դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, սովորողների և աշխատողների վարքագծի կանոնները * Խորհրդին է ներկայացնում դպրոցի զարգացման ծրագրի իրականացումն ապահովող գործողությունների ժամանակացույցը * Խորհրդի քննարկմանն է ներկայացրել ֆինանսատնտեսական և ուսումնադաստիարակչական գործունեության հաշվետվությունները, ներքին գնահատման արդյունքները | Խորհրդի կողմից նախաձեռնության պասիվություն  Համագործակցության, պակաս  Խորհրդի անդամների աշխատանքային զբաղվածության հետ կապված, նիստերից դուրս դպրոցական կյանքին թույլ մասնակցություն  Կառավարման խորհրդի անդամների միջև համագործակցության պակաս  Կառավարման խորհրդի նիստերին որոշ անդամների բացակայություններ |

**Հաստատության խորհրդակցական մարմիններն են**

* Մանկավարժական խորհուրդ
* Ծնողական խորհուրդ
* Աշակերտական խորհուրդ
* Առարկայական մեթոդմիավորումներ

Դպրոցի **մանկավարժական խորհուրդը** կազմված է 45 մանկավարժական աշխատողներից: Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երկու ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են նաև արտահերթ նիստեր:

**Մանկավարժական խորհուրդը քննարկել է՝**

ա) Հանրակրթության պետական չափորոշչին համապատասխան հանրակրթական հիմնական ծրագրերի իրագործման հարցերը

բ) ԿԱՊԿՈՒ սովորողների անհատական ուսուցման պլանը

գ) Սովորողների ուսումնառության որակի, բովանդակության, արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպումը

դ) Հաստատել դպրոցի աշխատանքային շաբաթվա տևողությունը և աշխատանքային ռեժիմը

ե) Ծնողների համաձայնության դեպքում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման համար մանկավարժահոգեբանական աջակցության տարածքային կենտրոն դիմելու հարցը:

Դպրոցի **ծնողական խորհուրդը** կազմված է 17 անձից:

Ծնողական խորհուրդը կազմավորվել է դասարանների ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Ծնողական խորհրդի նախագահը մանկավարժական խորհրդի անդամ է: Դպրոցի խորհրդի ձևավորման նոր կարգի պահանջներին համապատասխան ծնողական խորհուրդը իր կազմից առաջադրել է խորհրդի անդամության թեկնածու:

**Ծնողական խորհուրդը համագործակցում է** տնօրինության, մանկավարժական խորհրդի և աշակերտական խորհրդի հետ: Դպրոցում գործում են նաև դասարանների ծնողական խորհուրդները, որոնք կազմված են նախագահից և երկուսից չորս անդամից: Ծնողական խորհուրդը մշտապես աջակցում է սոցիալապես անապահով երեխաներին, արտադպրոցական աշխատանքներին, կազմակերպում էքսկուրսիաներ և այլն:

Դպրոցի **աշակերտական խորհուրդը** կազմված է 18 սովորողից: Աշակերտական խորհուրդը ժողովրդավարական սկզբունքներին համապատասխան գործում է շատ ակտիվ ինքնակառավարման լիազորություններով, մշտապես մասնակցում է դպրոցի կյանքին (հանրօգուտ աշխատանքներ, միջոցառումներ), խորհրդի նախագահը խորհրդակցական ձայնի իրավունքով մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի նիստերին, անում առաջարկներ:

Աշակերտական խորհուրդը կազմակերպում է մշակութային և մարզական միջոցառումներ, կազմակերպում է հանրօգուտ աշխատանքներ՝ ծառատունկ և շաբաթօրյակներ:

**Մեթոդմիավորումներ**

Դպրոցում գործում են 6 առարկայական մեթոդմիավորումներ:

* Տարրական
* Պատմաաշխարհագրական
* Հայոց լեզու և գրականության
* Օտար լեզուներ
* Բնագիտամաթեմատիկական
* Մարմնակրթություն և արվեստ

Մեթոդմիավորումը քննարկում է հանրակրթության պետական չափորոշչին համապատասխան ուսումնական և թեմատիկ պլանների նախագծերը, քննարկում է ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանները (ԱՈՒՊ): Նպաստում ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը, ուսուցիչներին խրախուսում և նախապատրաստում ատեստավորման: Մեթոդական միավորումը կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և ներկայացնում տնօրենին, կազմակերպում է սեմինարներ խորհրդատվություններ, մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի, դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման մասին առաջարկություններ:

Դպրոցում աշխատող բոլոր 31 ուսուցիչներն ընդգրկված են 6 առարկայական մեթոդական մասնախմբերում: ՈՒսուցիչների շաբաթական միջին ծանրաբեռնվածության գործակիցը 16,4 ժամ է: Մեկ ուսուցչին բաժին է ընկնում 11,35 աշակերտ: Դպրոցն անցած ուսումնական տարում ապահովել է 100% առաջադիմություն: Դպրոցն 2022-2023 ուստարում ունեցել է 65 գերազանցիկ: Սովորողների 70%-ը ընդգրկված են արտադպրոցական խմբակներում: 2023-2024 ուստարում դպրոցն ունեցել է 50 գերազանցիկ և ապահովել 100% առաջադիմություն:

|  |  |
| --- | --- |
| **ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ** | **ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ** |
| Դպրոցը սերտորեն համագործակցում է կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ:  ԿԽ, ՄԽ, ԾԽ, Մ/Մ և ԱԽ որոշումներ:  ՄԽ քննարկում է՝ հանրակրթական ուսումնական առարկաների չափորոշիչների և ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, ինչպես նաև նոր փորձարկվող դասագրքերը և ձեռնարկները:  Քննարկում է նաև ԿԱՊԿՈՒ սովորողների անհատական ուսուցման պլանը:  Քննարկում է ուսուցման բովանդակության, սովորողնորի ուսումնառության որակին առնչվող հարցեր:  Կառավարման խորհրդի անդամների վերապատրաստման ակտիվ մասնակցություն:  Պարտաճանաչ իր լիազորությունները կատարող կառավարման խորհուրդ:  Դպրոցն ունի 6 մեթոդմիավորումներ, որոնք ժամանակին գումարում են իրենց նիստերը և կազմակերպում են ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ:  Մ/Մ-ների համակարգված աշխատանք  Կառավարման խորհրդի կողմից պատշաճ վերահսկողություն:  Կառավարման մարմինների աշխատանքային կարգապահություն:  Դպրոցում ակտիվ գործում են նաև աշակերտական և ծնողական խորհուրդները՝ ժամանակին բարձրացնելով բոլոր հարցերը և խնդիրները:  Ծնողական խորհուրդը ծնողներին ներգրավում է սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներում:  Ծնողական խորհրդի աջակցությունը՝ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին:  Նիստերին պատշաճ մասնակցություն: | Դպրոցը չունի հոգաբարձուների խորհուրդ:  Ծնողխորհրդի թույլ համագործակցությունը տնօրենության հետ:  Ծնողխորհրդի պասիվությունը ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ինտեգրման գործընթացին:  Աշակերտների պասիվությունը հանրօգուտ աշխատանքներում:  Կառավարման խորհրդի նախաձեռնությունների պակաս:  Խորհրդակցական մարմինների անդամների՝ միմյանց միջև ակտիվ ու արդյունավետ համագործակցության պակաս:  Աշակերտական խորհրդի նախաձեռնությունների պակաս:  Երկարօրյա ուսուցում չի կազմակերպվում (ծնողական նախաձեռնության բացակայություն):  Խորհրդակցական մարմիններ- համայնք պասիվ համագործակցություն: |

Վերահսկողության մեխանիզմներ՝ Մշտադիտարկում, շարունակական բարելավում, հետադարձ կապ, վերանայում և հստակեցում

Վերահսկող՝ տնօրենություն

Հաշվետվության ձևեր՝ ներքին գնահատում, ՈՒԴԱ, նիստերի արձանագրություն

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Կառավարման ու խորհրդակցական մարմինների և տնօրենի համագործակցությունը | Կառավարման և խորհրդակցական  մարմինների գործունեությունը | Ծնողական և աշակերտական խորհուրդների ներգրավվածությունը | Ուսուցման արդյունավետության  բարձրացումը |
| **5(գերազանց)** |  |  |  |  |
| **4( լավ)** |  |  |  |  |
| **3(բավարար)** |  |  |  |  |
| **2(վատ)** |  |  |  |  |
| **1(անբավարար)** |  |  |  |  |

**Հաստատության համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ**

Մելանթոն Արսլանյանի անվան Թալինի թիվ 1 հիմնական դպրոցը գտնվում է Արագածոտնի մարզի ք. Թալինի Մ. Հարությունյանի 16 հասցեում: Համայնքի մոտ 50%-ը գործազուրկ են: Ուսումնական հաստատության զարգացման կարևորագույն ուղենիշերից մեկը համագործակցության առկայությունն է թե ուսումնական հաստատության ներսում, թե հաստատության և այլ կառույցների նիջև: Հաստատության կապը և համագործակցությունը համայնքի հետ արդյունավետ և բավարար է եղել: Համայնքի ժողովրդի հետ կապը (ծնողական խորհրդի) և Թալին խոշորացված համայնքի աջակցությունը դպրոցին մեծ է: Հաստատության տնօրենի կապը և համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ նույնպես բավարար է եղել: Դպրոցն իրականացնում է կրթության կառավարման մարմնի հրամաններն ու հրահանգները:

Դպրոցն ակտիվորեն համագործակցում և կատարում է ԿԳՄՍ նախարարության, Արագածոտնի մարզպետարանի, դպրոցի կառավարման խորհրդի, Թալին խոշորացված համայնքի կրթության բաժնի և համայնքի մշակույթի տան գրադարանի, ԳԹԿ-ի, ԿԶՆԱԿ-ի, Կրթության տեսչական մարմնի, ՏՄԱԿ-ի և ԿՏԱԿ-ի հանձնարարականները, համագործակցում է նաև ՔԴԿ-ի, Ոստիկանության, ԱԻՆ-ի և այլ շահառու կազմակերպությունների հետ: Մասնակցում նաև համայնքի բոլոր միջոցառումներին, համայնքի գրադարանում անցկացնում է տարբեր միջոցառումներ, համայնքային մարզադպրոցի հետ համատեղ անցկացնում մրցաշարեր: Թե համայնքային, և թե հանրապետական շաբաթօրյակներին ցուցաբերում ակտիվ մասնակցություն՝ ունենալով իր տարածքը(Կաթողիկե եկեղեցու շրջակայք, VII դար): Հաստատությունը յուրաքանչյուր տարի մասնակցում է համայնքում կատարվող ծառատունկին: Հաստատության և երաժշտական դպրոցի միջև կազմակերպվում են փոխադարձ միջոցառումներ դպրոցի սովորողների մասնակցությամբ: Այս ամենը ոգեշնչում է սովորողներին՝ ավելի շատ սիրելու իրենց համայնքը, հայրենիքը և պատմությունը: Այս ամենը սովորողների մեջ խթանում է մարդասիրություն, ժողովրդավարություն:

Համագործակցում է նաև <<Մխիթար Սեբաստացի>> կրթահամալիրի հետ:

Հանդիսանում է նաև ԿԶՆԱԿ-ի կենտրոն վերապատրաստող դպրոց:

Որքան էլ դպրոցը ունակ և պատրաստ լինի, այն չի կարող միայնակ լուծել իր առջև ծառացած խնդիրները:

|  |  |
| --- | --- |
| **ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ** | **ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ** |
| 1. Համագործակցություն տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ՝համայնքի կրթության բաժնի հետ, մասնակցություն համայնքային ծրագրերին, միջոցառումներին, սպորտային և մշակութային կյանքին:  **2.** Համագործակցություն սոցիալապես անապահով երեխաներին տարբեր ծրագրերում ներառելուն:  **3**.Համագործակցություն կրթության կառավարման մարմինների՝  ԿԳՄՍՆ և Լիազորված մարմնի հետ:  **4.** Կառավարման խորհրդի հետ:  **5.**Շահառու կազմակերպությունների՝ ԳԹԿ-ի, ԿԶՆԱԿ-ի, ՏՄԱԿ-ի, ՔԴԿ-ի, ԱԻՆ-ի, Ոստիկանության հետ:  **6.** Համագործակցում <<Մխիթար Սեբաստացի>> կրթահամալիրի հետ:  7. ԱԻՆ-ի և Ոստիկանության կողմից պարբերաբար այցելություններ, սեմինարներ և խորհրդատվություններ:  8. Դպրոցն ապահովում է լիազորված մարմնի՝ ՀՀ օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարականների կատարումը:  9. Ուսուցիչները մասնակցում են կրթուրյան կառավարման մարմինների կողմից կազմակերպված միջոցառումներին (խորհրդակցություններ, հանդիպումներ, սեմինարներ):  10. Ծնողների կողմից իրականացվում է աջակցություն՝ տարրական դասարաններում դպրոցական սննդի կազմակերպմանը:  11. Ծնողները աջակցում են դպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումների ժամանակ: | Համայնքի կողմից հաստատությանը՝ ներդրումների բացակայություն:  Լիազորված մարմնի կազմակերպած միջոցառումներում թույլ ընդգրկվածություն:  Ոստիկանության կողմից սեմինարների պակաս:  Համագործակցությունը համայնքի հետ բավարար չէ:  Կրթության ոլորտով հետաքրքրվողների համագործակցության և ներգրավվածության պասիվություն:  Որոշ ծնողների անտարբերություն, ինքնուրույն նախաձեռնությունների, առաջարկների բացակայություն:  Դպրոցի և շահագրգիռ կողմերի միջև հաղորդակցության սահմանափակության կամ բացակայության պատճառով խաթարվում է դպրոցի պնատակային գործունեությունը: |

Վերահսկողության մեխանիզմներ՝ Մշտադիտարկում, շարունակական բարելավում, վերանայում և հստակեցում

Վերահսկող՝ տնօրենություն

Հաշվետվության ձևեր՝ ներքին գնահատում, ՈՒԴԱ, ծնողական խորհրդի նիստերի արձանագրություններ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Դպրոցի մասնակցությունը մարզային և համայնքային միջոցառումներին | Մարզային և համայնքային ներկայացուցիչների մասնակցությունը դպրոցական միջոցառումներին | Ծնողական համայնքի ներգրավվածությունը ուսումնադաստիար.  գործընթացին | ՏԻՄ-ի և այլ գործընկերների հետ տնօրենի համագործակցությունը |
| **5(գերազանց)** |  |  |  |  |
| **4( լավ)** |  |  |  |  |
| **3(բավարար)** |  |  |  |  |
| **2(վատ)** |  |  |  |  |
| **1(անբավարար)** |  |  |  |  |

**Հաստատության ուսումնական միջավայրը**

Ուսումնական միջավայրը կրթության կարևորագույն բաղադրիչներից մեկն է: Այն նպաստում է կրթության որակի բարձրացմանը, սովորողների առողջության պահպանմանը և ֆիզիկական զարգացմանը: Դպրոցը ունի լուսավոր դասասենյակներ, թեքահարթակ, հարմարեցված սանհանգույցներ, գրադարան, ճաշարան, բուժկետ, մարզադահլիճ, մարզահրապարակ, հանդիսությունների դահլիճ: Դպրոցը ավելի հրապուրիչ դարձնելու համար շատ կարևոր է ունենալ հարմարավետ, մոտիվացնող ուսումնական միջավայր՝ թեքահարթակներ նաև ներսում, ռեսուրս սենյակ, սանհանգույց 2-րդ հարկում, ընթերցասրահ, գերժամանակակից գույք(հագեցած լաբորատորիաներ), արհեստանոց և ստեղծել առարկայական և մշակութային խմբակներ: Ուսումնական միջավայրը կազմակերպված հնարավորությունների և սոցիալական փոխազդեցության համակարգ է, որը սովորողին տրամադրում է ուսուցման և անձնային մասնագիտական զարգացման համար անհրաժեշտ ռեսուրսներ, սովորողին կրթում և դաստիարակչական ազդեցություն գործում նրա վրա: Այս զարգացման ծրագրում պլանավորված են քայլեր ամբողջացնելու նկարագրված ուսումնական միջավայրը: Երեխաները և ծնողները համոզված են, որ դպրոցում իրենք լավ պաշտպանված են, դպրոցում տիրում է առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ: Առողջ բարոյահոգեբանական միջավայր ստեղծելու համար շատ կարևոր է բացառել հալածանքի, օտարման և բռնության դեպքերը դպրոցում, որը վերջին շրջանում կրում է բուլինգ անվանումը: Բուլինգը անցանկալի, ագրեսիվ վարքագիծ է, որը դրսևորվում է հատկապես դպրոցական տարիքի երեխաների մոտ: Դպրոցում չկան սովորողի նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման, մարմնական վնասվածքներ հասցնելու դեպքեր: Դպրոցում բացառվում է որևէ բուլինգի դեպք: Հաստատությունում իրականացվում է բուլինգի կանխարգելման միջոցառումներ և պետք է ձևավորել բարձր արժեհամակարգ: Բուլինգի՝ մասնավորապես օտարման դրսևորումներ կարող են լինել նաև ուսուցիչների կողմից: Երբեմն ուսուցիչները դասերի ընթացքում անտեսում են որոշ սովորողների, որը կարող է պայմանավորված լինել ինչպես վատ սովորելու, այնպես էլ դասարանում ընտրյալ սովորողներ ունենալու հանգամանքի հետ: Այս ամենն իհարկե անթույլատրելի է և պետք է նման ուսուցիչների հետ անհատական աշխատանքներ տանել: Դպրոցում վերահսկվում են բացակայությունները՝ պահպանվում հակահամաճարակային կանոնները, անհրաժեշտության դեպքում դասարանն անցնում է հեռավար ուսուցման:

Դպրոցում պետք է ստեղծել հասանելի պայմաններ բոլոր սովորողների համար՝ անկախ ազգությունից, սոցիալական վիճակից և մտավոր կարողությունից՝ այդ թվում ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար:

Դպրոցում ստեղծված է այնպիսի ուսումնական միջավայր, որը տեխնիկապես հագեցած չէ, սակայն հնարավորություն չի ընձեռում նոր մեթոդներ կիրառելու համար:

|  |  |
| --- | --- |
| **ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ** | **ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ** |
| * Ներքին կարգապահական կանոնների կիրառում, վերահսկողություն: * Դպրոցում տիրող բարոյահոգեբանական մթնոլորտ: * Դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բարձր մակարդակ: * Բազմափորձ և հմուտ մանկավարժական համակազմ: * Հաստատությունում առկա են կրթական կարիքները բավարարող պայմաններ: * Գույքի դասավորությունը համապատասխանում է անվտանգության կանոններին: * Հակահրդեհային միջոցների առկայություն: * Դպրոցի գլխավոր(I) մասնաշենքում թեքահարթակի առկայություն: * Սանհանգույց ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար նախատեսված: * Դասագրքերի և համապատասխան գրականության ապահովվածություն: * Մարզադահլիճ * Ֆուտբոլի դաշտի առկայություն * Հանդիսությունների դահլիճ * Հարմարավետ, ասֆալտապատ բակ * Լուսավոր դասասենյակներ * Համակարգչային սենյակներ * Բուժկետ * Ջեռուցում, շուրջօրյա ջրամատակարարում * Ճաշարան * Ճաշարանում օգտագործվող թարմ բանջարեղեն (դպրոցի ջերմոցից) * Դասասենյակները և միջանցքները մաքուր են: * Սկսած 2017թ-ից դպրոցն իրականացնում է ներառական կրթություն: * Կանխվում են բուլինգի դեպքերը: * Արևային էներգիայի առկայություն * Շուտով դպրոցը կունենա բնագիտական գերժամանակակից լաբորատորիաներ, որոնց աշխատանքները ընթացքի մեջ են: | * Լաբորատորիա(ֆիզիկա) թերի համալրված(ինքնաշեն) * Առարկայական խմբակների և դասասենյակների բացակայություն * Արհեստանոցի բացակայություն * Միջդպրոցական միջոցառումների բացակայություն * Բնագիտական լաբորատորիաներ գրեթե չկան, միայն ֆիզիկայի լաբորատորիայի առկայություն՝ թերի համալրված/ ինքնաշեն սարքերով/ * Թաքստոցի բացակայություն * Քիմիա կենսաբանության լաբորատորիայի բացակայություն * Համալրված չէ էլեկտրոնային գրատախտակով և պրոյեկտորով * Ժամանակակից ՏՀՏ-ների բացակայություն * Համակարգչային սենյակների բոլոր համակարգիչների մաշվածություն: |

Վերահսկողության մեխանիզմներ՝ Մշտադիտարկում, շարունակական բարելավում, հետեդարձ կապ

Վերահսկող՝ տնօրենություն, դասղեկներ, ուսուցիչներ

Հաշվետվության ձևեր՝ ներքին գնահատում

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Առողջ բարոյահոգեբանական  մթնոլորտը | Ուսումնական միջավայրը ապահով է և անվտանգ | Հաստատության շենքի և տարածքի խնամվածությունը |
| **5(գերազանց)** |  |  |  |
| **4( լավ)** |  |  |  |
| **3(բավարար)** |  |  |  |
| **2(վատ)** |  |  |  |
| **1(անբավարար)** |  |  |  |

**Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացումն ապահովող միջոցառումներ**

Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացումն են ապահովում հաստատությունում և վերապատրաստող կազմակերպություններում պարբերաբար կազմակերպվող տարատեսակ վերապատրաստումները, դասընթացները, սեմինար-պարապմունքները, խորհրդատվություններն ու խորհրդակցությունները:

Թալինի թիվ 1 հիմնական դպրոցը հանդիսանում է ԿԶՆԱԿ-ի կենտրոն վերապատրաստող դպրոց, որտեղ անցած տարի Հանրակրթության պետական չափորոշչի վերապատրաստում է անցել դպրոցի ուսուցիչների 90%-ը, և տարածաշրջանի 253 ուսուցիչներ, 25 տնօրեններ և տնօրենների տեղակալներ: Դպրոցում յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին մանկավարժական օրինակելի աշխատանքի համար ուսուցիչները հաճախակի արժանանում են խրախուսանքի: Հաստատությունը համալրված է փորձառու և որակյալ կադրերով: Վերջին 5 տարիների ընթացքում մանկավարժական աշխատողների թափուր տեղերի համալրումն իրականացվել է սահմանված ընթացակարգերի համաձայն՝ ապահովվելով գործընթացների թափանցիկությունն ու արդարությունը: Համալրվել են մանկավարժական աշխատողների բոլոր թափուր տեղերը: Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացման համար մեծ դեր են խաղում փոխադարձ դասալսումները, բաց դասերը և միջոցառումները նաև ուսուցիչների նոր տեխնոլոգիաներին տիրապետելու դասընթացների կազմակերպումը:

Համակազմի շարունակական համալրում որոշակի փորձառություն ունեցող գրագետ, բանիմաց երիտասարդ կադրերով:

Հաստատության զարգացման ծրագրի գլխավոր նպատակը իրագործելու համար անհրաժեշտ է դպրոցում ձևավորել բանիմաց, ժամանակակից կրթական պահանջներին համընթաց քայլող պատրաստակամ մանկավարժների հզոր թիմ, որը կկարողանա իրականացնել դպրոցի որդեգրած քաղաքականությունը: Կրթական որակի բարձրացման և բարեփոխումների հաջողության ապահովման առանցքային դերը պատկանում է ուսուցչին:

Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սկզբին դպրոցում դասաբաշխումներն իրականացվում են կրթության որակի բարելավման և արդյունավետության բարձրացման սկզբունքներից ելնելով, դրանց կազմման սկզբունքները թափանցիկ են և ընկալելի բոլոր մանկավարժների համար:

2024-2025 ուստարվա ընթացքում նախատեսվում է 2-րդ, 3-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ և 8-րդ դասարաններում դասընթացները ամբողջությամբ կազմակերպել նոր ՀՊՉ-ին համապատասխան, որի համար տնօրենության կողմից նախատեսվում է իրականացնել համակողմանի օգնություն և խիստ վերահսկողություն:

Նախատեսվում է իրականացնել նոր ուսումնական տարում նախագծային այնպիսի աշխատանքներ, որոնց միջոցով վեր կհանվեն համայնքային տարբեր հիմնախնդիրներ և կիրականացվեն համայնքային կարիքների ուսումնասիրություն և վերլուծություն:

Դպրոցում դասավանդում է 31 բարձրագույն կրթությամբ, համապատասխան մասնագիտական որակավորմամբ փորձառու ուսուցիչներ, աշխատում են նաև 5 ուսուցչի օգնականներ:

Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացմանն ուղղված իրականացվում են մի շարք միջոցառումներ՝ դասալսումներ տնօրենության և մ/մ նախագահների կողմից, որից հետո վերլուծություն և եթե կարիք կա կազմակերպել վերապատրաստում: Տնօրինությունը և բոլոր ուսուցիչները մասնակցում են պարբերաբար դպրոցում իրականացվող ՏՀՏ-ների վերապատրաստմանը:

Յուրաքանչյուր կիսամյակում մեկ անգամ կազմակերպվում է որևէ առարկայի դրվածքը դպրոցում լսումներ, կազմակերպվում է նաև հմուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը դպրոցում խորհրդատվական սեմինարներ: Դպրոցի ամբողջ մանկավարժական համակազմը մասնակցում է ՏՄԱԿ-ի կողմից կազմակերպվող վերապատրաստումներին, նաև պետք է խթանել ուսուցիչներին մասնակցելու կամավոր ատեստավորմանը և տարակարգի ձեռքբերմանը:

* Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն -- **31**
* Կամավոր ատեստավորում անցած --- **3** (72%, 73%, 95%)
* Տարակարգ ունեցող --- **1**(I)
* Մենթոր ուսուցիչ --- **3**

**Ուսուցիչների թիվն ըստ տարիքի**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ուսուցիչներ | 2024-2025  ուստարի | % |
| Մինչև 30 տարեկան | 0 |  |
| 31-40 տարեկան | 5 | 16,1 |
| 41-50 տարեկան | 7 | 22,6 |
| 51-60 տարեկան | 12 | 38,7 |
| 61 և ավելի | 7 | 22.6 |
| Ընդամենը | 31 |  |

**Տվյալներ ուսուցիչների թվի և շաբաթական ծանրաբեռնվածության վերաբերյալ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ցուցանիշը | 2021-2022  ուստարի | 2022-2023  ուստարի | 2023-2024  ուստարի | 2024-2025  ուստարի | Փոփոխությունների դինամիկան |
| Ուսուցիչների թիվը | 32 | 32 | 32 | 31 | նվազում |
| Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը | 15.3 | 15.3 | 15.5 | 16.4 | աճ |

Դինամիկայում փոքր նվազումը կապված է ուսուցիչների քանակի ավելացման հետ։

**Տվյալներ ուսուցիչների վերաբերյալ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ցուցանիշը | 2021-2022  ուստարի | 2022-2023  ուստարի | 2023-2024  ուստարի | 2024-2025  ուստարի |
| Բարձրագույն մանկավարժական որակավորում ունեցող ուսուցիչների թիվը և %-ային հարաբերությունը մանկավարժների ընդհանուր թվի հետ | 32  100% | 32  100% | 32  100% | 31  100% |
| Ըստ մասնագիտությունների դասավանդող ուսուցիչների թիվը և %-ը | 32  100% | 32  100% | 32  100% | 31  100% |
| Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվը և %-ը | 1  3.1% | 1  3.1% | 1  3.1% | 1  3.2% |
| Որպես վերապատրաստող ուսուցիչների թիվը և %-ը | - | 3  9,3% | 3  9,3% | 3  9,3% |
| Ուսուցիչների միջին տարիքը | 53 | 54 | 54 | 54 |
| Ուսումնական գործընթացում ՏՀՏ կիրառող ուսուցիչների թիվը և %-ը | 24  75% | 28  80% | 28  81% | 28  83% |

|  |  |
| --- | --- |
| ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ | ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ |
| * Բարձրագույն կրթություն, անհրաժեշտ որակավորում ունեցող ուսուցիչներ: * Բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ: * Բոլոր ուսուցիչներն աշխատում են իրենց մասնագիտության համապատասխան: * Հեռավար կրթության իրականացում ՏՏ-ների միջոցով: * Մասնակցում են մանկավարժական խորհրդի նիստերին: * Տարակարգ ունեցող ուսուցիչ (1): * Կամավոր ատեստավորում անցած ուսուցիչներ (3): * Մենթոր ուսուցիչներ(3): * Իրենց գործին նվիրված մանկավարժներ: * Փոխադարձ դասալսումներ, փորձի փոխանակում: * Բոլոր առարկաներից կազմակերպվող բաց դասեր: * Ժամանակին կատարում են գրանցումներ էլեկտրոնային մատյաններում: * Մասնակցում են մեթոդմիավորման նիստերին: * Նպաստում են երեխայի կրթության իրավունքի իրացմանը՝ հաշվի առնելով յուրաքանչյուրի կրթական կարիքների առանձնահատկությունները: * Ընտրում և կիրառում են դասավանդման այնպիսի մեթոդներ և միջոցներ, որոնք ապահովում են ուսումնական գործընթացի բարձր որակ՝ իր ընտրությամբ օգտագործելով կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի երաշխավորած դասագրքեր և ուսուցողական նյութեր, ձեռնարկներ և սովորողների գիտելիքների, հմտությունների և կարողությունների գնահատման մեթոդներ: * Կանխարգելում են բուլինգի դեպքերը: * Ունեն կազմակերպական և նյութատեխնիկական պայմաններ մասնագիտական գործունեություն իրականացնելու համար: * Պաշտպանված են սովորողների, մանկավարժական և այլ աշխատողների այնպիսի գործողություններից, որոնք նսեմացնում են իրենց մասնագիտական վարկանիշն ու արժանապատվությունը: * ՀՊՉ-ին համապատասխան՝ մշակում և իրականացնում են դասապլաններ, օրվա և կիսամյակային թեմատիկ պլաններ: * Հաստատության մանկավարժները մասնակցում են ուսումնական հաստատության կառավարմանը՝ ՀՀ օրենսդրությամբ և ուսումնական հաստատության կանոնադրության սահմանված կարգով: * ՏՀՏ վերապատրաստումներ վարչական և մանկավարժական բոլոր աշխատողների համար * ՀՊՉ վերապատրաստված ուսուցիչներ: | * Կամավոր ատեստավորման դիմելու պասիվություն: * Երիտասարդ ուսուցիչներով քիչ համալրված: * Ուսուցիչների ժամանակակից տեխնոլոգիաների թույլ տիրապետելը: * Կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգի հետ աշխատանքի թերություններ: * Ուսուցիչների միմյանց հետ համագործակցության պակաս, որի արդյունքում ինտեգրված դասեր չկան: * Փորձի փոխանակման պակաս: * <<Տարվա լավագույն ուսուցիչ>> մրցույթի մասնակցության ցածր տոկոս: * Ավագ սերնդի ուսուցիչների մոտ առցանց կրթության գործիքների թույլ տիրապետում: * Նախագծային ուսուցման ոչ բավարար հմտություններ: * Դպրոցի մանկավարժները չեն դիմում արտահերթ ատեստավորվելու կամ որակավորման համապատասխան տարակարգ ստանալու համար: * Մինիմալ, վերարտադրական մանկավարժների ոչ արդյունավետ առկայություն, որոնք կարողանում են ուրիշներին պատմել միայն այն, ինչ գիտեն: |

Վերահսկողության մեխանիզմներ՝ Մշտադիտարկում,

Վերահսկող՝ տնօրենություն, մ/մ նախագահ

Հաշվետվության ձևեր՝ ներքին գնահատում, ՈՒԴԱ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ուսուցիչների մասնակ-ցությունը վերապատ-րաստումներին | ՈՒս. գործընթացի արդյունավետութ-յան բարձրացում | Ուսուցիչների մասնագիտա-կան գիտելիք-ների զարգացում | Ուսուցիչների համագործակցություն |
| **5(գերազանց)** |  |  |  |  |
| **4( լավ)** |  |  |  |  |
| **3(բավարար)** |  |  |  |  |
| **2(վատ)** |  |  |  |  |
| **1(անբավարար)** |  |  |  |  |

**Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության**

**հնարավորություններ**

Հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործունեության կենտրոնական դեմքն ուսուցիչն է: Մերօրյա ուսուցիչը իր գիտելիքները, վարպետությունը և կարողունակությունները հարստացնելու խնդիրներ ունի, որպեսզի կարողանա գործունեության ընթացքում հավասարապես շեշտադրել սովորողների գիտելիքը, հմտությունը, դիրքորոշումը և արժեքային համակարգը:

Հաստատությունում մեծ և անգնահատլի է աշխատակազմի դերը՝ փոփոխությունների իրականացման գործում: Աշխատակազմի կողմից աշխատանքների ճիշտ կազմակերպման արդյունքն է՝ փոփոխությունների գործընթացի ուղիղ ճանապարհը: Դպրոցում աշխատող ցանկացած աշխատողի հաջողությունը պայմանավորվում է նաև մյուսների աշխատանքով:

|  |  |
| --- | --- |
| ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ | ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ |
| * Մանկավարժական առողջ մթնոլորտ, թիմային գործունեություն: * Երեք մենթոր ուսուցիչներ: * Տարբեր վերապատրաստումների , ծրագրերի մասնակցության միջոցով մասնագիտական հմտությունների կատարելագործում: * Հաստատությունը գնահատում է անձնակազմի ջանքերն ու ձեռքբերումները՝ նպաստելով աշխատանքային դրական և մոտիվացնող միջավայրին: * Մանկավարժական բանիմաց համակազմ՝ պատրաստ նորարական մարտահրավերներին:   ՏՏ ոլորտը լավ տիրապետող երիտասարդ մանկավարժները սիրով աջակցում են տարիքով ուսուցիչներին ՏՀՏ-ների կիրառման ժամանակ, իսկ տարիքով ուսուցիչները իրենց փորձը և հմտությունները՝ փոխանցում երիտա-սարդներին:   * Մեթոդական միավորումների համակարգված աշխատանքը: * Մեկ նպատակի շուրջ համախմբված մանկավարժներ: * Ուսուցման ստեղծագործ աշխատանքի առկայություն: * Առաջավոր ուսուցիչները սիրով իրենց փորձը փոխանցում են սկսնակներին: * Նոր չափորոշիչների պահանջներին ուղղված կրթական միջոցառումների (սեմինարներ, վեբինարներ) մասնակցություն: * Կամավոր ատեստավորում անցած 3 (երեք) ուսուցիչ և 1 (մեկ) ուսուցիչ տարակարգ ունեցող | * Փոխոդարձ դասալսումների և քննարկումների պակաս: * ՏՀՏ թույլ տիրապետողների առկայություն (20%): * Ուսուցիչների մոտիվացիայի պակաս՝ համապետական մրցույթների մասնակցության բնագավառում: * Ինքնակրթությամբ չզբաղվող, չնախաձեռնող որոշ ուսուցիչների առկայություն: * Կամավոր ատեստավորման մասնակցության պակաս: * Նորարարություններից և ժամանակակից մեթոդներից խուսափող ուսուցիչներ: * Նախաձեռնությունների մեջ պասիվ մասնակից ուսուցիչներ: * Երիտասարդ ուսուցիչների ոչ ակտիվ պատասխանատվություն: |

Վերահսկողության մեխանիզմներ՝ Մշտադիտարկում

Վերահսկող՝ Տնօրենություն

Հաշվետվության ձևեր՝ Ներքին գնահատում

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Դպրոցում կիրառվում է խրախուսման միջոցներ | Անձնակազմի արժևորումն ու խրախուսումը ընկած է դպրոցի կառավարման հիմքում | Աշխատողների ինքնուրույն նախաձեռնությունների  խրախուսումը | Անձնակազմի ինքնակրթության նպաստավոր միջավայրի ձևավորում |
| **5(գերազանց)** |  |  |  |  |
| **4( լավ)** |  |  |  |  |
| **3(բավարար)** |  |  |  |  |
| **2(վատ)** |  |  |  |  |
| **1(անբավարար)** |  |  |  |  |

**ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԱԾ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿ**

**Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթություն**

Ուսման որակը, աշակերտների կարողունակությունները, գիտելիքների անհրաժեշտ ծավալը ապահովելու և արժեհամակարգը ձևավորելու համար դպրոցը լուրջ աշխատանք է տանում: Կրթության որակը սովորողի կրթական գործունեության և պատրաստվածության համալիր բնութագիրն է, որն արտահայտում է դրանց համապատասխանությունը հանրակրթության պետական չափորոշիչներին և անհատի կրթական կարիքներին: Կրթության որակը կախված է նրանից, թե որքանով է ուսուցիչը կարողանում բավարարել չափորոշչային պահանջները կրթական գործընթացում:

Նոր չափորոշչով կրթության կազմակերպման ռազմավարություն է հանդիսանում կարողունակությունների վրա հիմնված կրթությունը, որն իրենից ներկայացնում է գիտելիքների, հմտությունների դիրքորոշման և արժեքային համակարգ: Հանրակրթության պետական Նոր չափորոշչով անցում է կատարվում գիտելիքահեն կրթությունից կարողունակահեն կրթության:

Դրա վառ ապացույցն են առարկաների մեծ մասի տարեկան և քննական գնահատականները, տարբեր կրթական հաստատություններ ընդունվող սովորողների թիվը:

Դպրոցում 2023-2024 ուսումնական տարում սովորում են 361 աշակերտներ՝ 177 տղա և 184 աղջիկ:

**Սովորողների շարժը ընթացիկ և նախորդ տարիների համար**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Դաս.** | **2020-2021** | | **2021-2022** | | **2022-2023** | |
|  | **Դաս. քանակ** | **Սովոր. թիվ** | **Դաս. քանակ** | **Սովոր. թիվ** | **Դաս. քանակ** | **Սովոր. թիվ** |
| **1-ին** | 2 | 37 | 1 | 34 | 2 | 41 |
| **2-րդ** | 1 | 35 | 2 | 36 | 1 | 34 |
| **3-րդ** | 1 | 29 | 2 | 38 | 2 | 35 |
| **4-րդ** | 2 | 49 | 1 | 30 | 2 | 36 |
| **5-րդ** | 2 | 46 | 2 | 49 | 1 | 32 |
| **6-րդ** | 2 | 48 | 2 | 47 | 2 | 49 |
| **7-րդ** | 2 | 36 | 2 | 50 | 2 | 45 |
| **8-րդ** | 2 | 36 | 2 | 36 | 2 | 47 |
| **9-րդ** | 2 | 38 | 2 | 38 | 2 | 36 |
| **Ընդ.** | 16 | 354 | 16 | 358 | 16 | 355 |
|  |  | աճ |  | աճ |  | Նվազում |

**2023-2024 ուստարի**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **Ընդ.** |
| **2** | **2** | **1** | **2** | **2** | **1** | **2** | **2** | **2** | **16** |
| 40 | 44 | 34 | 34 | 36 | 32 | 50 | 43 | 48 | 361 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **աճ** |

**2024-2025 ուստարի**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **Ընդ.** |
| **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **1** | **2** | **2** | **17** |
| 37 | 44 | 42 | 39 | 35 | 36 | 28 | 49 | 42 | 352 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **նվազում** |

Սովորողների շարժի դինամիկան

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2018-2019**  **ուստարի** | **2019-2020**  **ուստարի** | **2020-2021**  **ուստարի** | **2021-2022**  **ուստարի** | **2022-2023**  **ուստարի** | **2023-2024**  **ուստարի** |
| **Գերազանցիկ** | 59 | 64 | 52 | 62 | 65 | 50 |
| **Առաջադիմություն** | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| **Որակ** | 27% | 25% | 26% | 29% | 31% | 30% |

**2020-2021 ուստարվա քննական և գիտելիքների ստուգման միջին գնահատականներ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9-րդ դասարան** |  | **4-րդ դասարան** |  |
| **Քննական առարկան** | **գնահատականը** | **Առարկան** | **գնահատականը** |
| **Հայոց լեզու և հայ գրակ** | **15** | **Մաթեմատիկա** | **8.5** |
| **Մաթեմատիկա** | **14** | **Մայրենի** | **8,1** |
| **Հայոց պատմություն** | **15** |  |  |
| **Գրականություն** | **16** |  |  |
| **Բնագիտություն** | **14** |  |  |

**2021-2022 ուստարվա քննական և գիտելիքների ստուգման միջին գնահատականներ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9-րդ դասարան** |  | **4-րդ դասարան** |  |
| **Քննական առարկան** | **գնահատականը** | **Առարկան** | **գնահատականը** |
| **Հայոց լեզու և հայ գրակ** | **15** | **Մաթեմատիկա** | **8.3** |
| **Մաթեմատիկա** | **15** | **Մայրենի** | **8,4** |
| **Հայոց պատմություն** | **15** |  |  |
| **Գրականություն** | **16** |  |  |
| **Բնագիտություն** | **15** |  |  |

**2022-2023 ուստարվա քննական և գիտելիքների ստուգման միջին գնահատականներ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9-րդ դասարան** |  | **4-րդ դասարան** |  |
| **Քննական առարկան** | **գնահատականը** | **Առարկան** | **գնահատականը** |
| **Հայոց լեզու և հայ գրակ** | **16** | **Մաթեմատիկա** | **8.6** |
| **Մաթեմատիկա** | **15** | **Մայրենի** | **8,5** |
| **Հայոց պատմություն** | **15** |  |  |
| **Գրականություն** | **15** |  |  |
| **Բնագիտություն** | **16** |  |  |

**2023-2024 ուստարվա քննական և գիտելիքների ստուգման միջին գնահատականներ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9-րդ դասարան** |  | **4-րդ դասարան** |  |
| **Քննական առարկան** | **գնահատականը** | **Առարկան** | **գնահատականը** |
| **Հայոց լեզու և հայ գրակ** | **15** | **Մաթեմատիկա** | **9** |
| **Մաթեմատիկա** | **15** | **Մայրենի** | **8,5** |
| **Հայոց պատմություն** | **14** |  |  |
| **Գրականություն** | **15** |  |  |
| **Բնագիտություն** | **14** |  |  |

**2020-2021 ուսումնական տարվա տարեկան միջին գնահատականներ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9-րդ դասարան** |  | **4-րդ դասարան** |  |
| **Առարկան** | **գնահատականը** | **Առարկան** | **գնահատականը** |
| **Հայոց լեզու և հայ գրակ** | **7** | **Մաթեմատիկա** | **8.2** |
| **Մաթեմատիկա** | **6** | **Մայրենի** | **8** |
| **Հայոց պատմություն** | **7.2** |  |  |
| **Գրականություն** | **7.2** |  |  |
| **Բնագիտություն** | **6.2** |  |  |

**2021-2022 ուսումնական տարվա տարեկան միջին գնահատականներ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9-րդ դասարան** |  | **4-րդ դասարան** |  |
| **Առարկան** | **գնահատականը** | **Առարկան** | **գնահատականը** |
| **Հայոց լեզու և հայ գրակ** | **7** | **Մաթեմատիկա** | **8.3** |
| **Մաթեմատիկա** | **6.1** | **Մայրենի** | **8** |
| **Հայոց պատմություն** | **7.2** |  |  |
| **Գրականություն** | **7.5** |  |  |
| **Բնագիտություն** | **6.5** |  |  |

**2022-2023 ուսումնական տարվա տարեկան միջին գնահատականներ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9-րդ դասարան** |  | **4-րդ դասարան** |  |
| **Առարկան** | **գնահատականը** | **Առարկան** | **գնահատականը** |
| **Հայոց լեզու և հայ գրակ** | **7.1** | **Մաթեմատիկա** | **8.4** |
| **Մաթեմատիկա** | **6.5** | **Մայրենի** | **8.2** |
| **Հայոց պատմություն** | **7.5** |  |  |
| **Գրականություն** | **7.5** |  |  |
| **Բնագիտություն** | **6.8** |  |  |

**2023-2024 ուսումնական տարվա տարեկան միջին գնահատականներ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9-րդ դասարան** |  | **4-րդ դասարան** |  |
| **Առարկան** | **գնահատականը** | **Առարկան** | **գնահատականը** |
| **Հայոց լեզու և հայ գրակ** | **7** | **Մաթեմատիկա** | **9** |
| **Մաթեմատիկա** | **7** | **Մայրենի** | **8.5** |
| **Հայոց պատմություն** | **7.5** |  |  |
| **Գրականություն** | **7** |  |  |
| **Բնագիտություն** | **7** |  |  |

**Վերջին 4 տարիների գիտելիքների ստուգման արդյունքներով 4-րդ դասարանի սովորողների առաջադիմության դինամիկան**

**Վերջին 4 տարիների քննական արդյունքներով 9-րդ դասարանի սովորողների**

**առաջադիմության դինամիկան**

Հաստատության կրթության որակի ցուցանիշներից կարելի է նշել առարկայական օլիմպիադաների տարածքային փուլին ակտիվ մասնակցությունը, որտեղ սովորողները արժանացել են տարբեր մրցանակների՝ անցնելով մարզային փուլ: Մարզային փուլում նույնպես գրավել են պատվավոր տեղեր՝ մաթեմատիկա և ՆԶՊ առարկաներից:

**Օլիմպիադաների մասնակցություն**

2020-2021 ուստարի- տարածքային փուլ 27, մարզային 1

2021-2022 ուստարի- տարածքային փուլ 30, մարզային 2

2022-2023 ուստարի- տարածքային փուլ 31 , մարզային 5

2023-2024 ուստարի- տարածքային փուլ 33, մարզային 1

Յուրաքանչյուր տարի դպրոցում ավելանում է մասնակիցների քանակը:

Դպրոցը ակտիվ մասնակցում է նաև սպորտային միջոցառումներին և մարզային փուլում ամեն տարի զբաղեցնում I կամ II պատվավոր տեղերը:

**Կրթության որակի ապահովման համար տարվում են հետևյալ աշխատանքները**

Դպրոցում առարկայական խմբակների բացակայությունը մեծ ազդեցություն է ունենում կրթության որակի վրա: 2023 - 2024 ուստարում հանրակրթության պետական չափորոշչային պահանջներին համապատասխան դպրոցում կբացվեն առարկայական խմբակներ, որը իր դրական մեծ ազդեցությունը կթողնի կրթության որակի վրա: Դպրոցը ունենալով մանկավարժական հզոր ներուժ ջանք չի խնայում որակի բարձրացման գործում՝ ներառյալ լրացուցիչ պարապմունքները:

* Հանրակրթության պետական չափորոշիչներին և ծրագրերին համապատասխան կազմված թեմատիկ պլաններ:
* Այդ պլանների վերահսկողություն մեթոդմիավորումների կողմից:
* Առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություններ:
* Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքների միջոցով մնացորդային գիտելիքների ստուգում:
* Սովորողների առաջադիմության մասին զեկուցվում է մեթոդմիավորման նիստերում:
* Ուսուցիչների մասնագիտական աճի ապահովում:
* Արդյունավետ մեթոդների և նորագույն տեխնոլոգիաների օգտագործումը դասապրոցեսի ընթացքում:

|  |  |
| --- | --- |
| ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ | ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ |
| * Գիտելիքների ստուգման, ավարտական քննությունների արդյունքները: * Դպրոցում պարբերաբար դասալսումները՝ տնօրենի և ուսումնական գծով տեղակալի կողմից, մ/մ նախագահների կողմից: * Դասալսումների արդյունավետություն և քննարկում: * Ներքին գնահատման արդյունքները (գրավոր աշխատանքների): * Նորագույն տեխնոլոգիաների կիրառումը: * Ակտիվ մասնակցությունը սպորտային միջոցառումներին: * Առարկայական օլիմպիադաներում ցույց տված արդյունքները: * 2017թ-ից սկսած դպրոցն իրականացնում է ներառական կրթություն: * Բոլոր սովորողները ապահովված են դասագրքերով: * ՀՊՉ վերապատրաստված ուսուցիչներ: * Հաստատության ուսումնական պլանը մշակված և գործածության մեջ է դրված չափորոշչային պահանջներին համապատասխան: * ՀՊՉ-ին համապատասխան ուսուցման կազմակերպում: * ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ները մշակվում են համաձայն հանրակրթության պետական չափորոշչի՝ հաշվի առնելով սովորողների կարիքները: * Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան թեմատիկ պլաններ և օրվա դասի պլանների առկայություն: * Հեռավար հարթակների բավարար տիրապետում և կիրառություն: * **Հանրակրթության նոր չափորոշիչները հաստատությունում** **իրականացվում են՝** * Մնացորդային գիտելիքի ստուգում * Հայտորոշիչ աշխատանքներ * Գրավորներ տնօրենության կողմից * Խմբակների ձևավորում * Մշտադիտարկումներ * Երկարօրյա խմբերի ձևավորում * Վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում * Առարկայական մրցույթներ, վիկտորինաներ, բանավեճեր, ինտելեկտուալ խաղեր * Քիմիա- կենսաբանության, ֆիզիկայի, ինֆորմատիկայի և աշխարհագրության լաբորատորիաների կառուցումը ընթացքի մեջ է: | * Օլիմպիադաների պասիվ մասնակցությունը և հաղթանակների ոչ բավարար մակարդակ: * Սովորողների գերժամանակակից տեխնոլոգիաներին թույլ տիրապետումը: * ԲՏՃՄ առարկաներով հետաքրքրվածության պակաս: * Որոշ ծնողների անտարբերությունը իրենց երեխաների կրթության նկատմամբ: * Երկարօրյա ուսուցման բացակայություն: * Նոր գնահատման համակարգի ոչ լիարժեք տիրապետում: * Նորարական մեթոդների բացակայություն: * Գերժամանակակից ՏՀՏ-ների բացակայություն: * Սովորողների միջև մրցակցության բացակայություն: |

Վերահսկողության մեխանիզմներ՝ Մշտադիտարկում, շարունակական բարելավում

Վերահսկող՝ տնօրենություն, ուսուցիչներ, դասղեկներ

Հաշվետվության ձևեր՝ ներքին գնահատում, ՈՒԴԱ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Նոր ՀՊՉ-ի գնահատման ձևերի կիրառումը | ՀՊՉ-ով սահմանված վերջնարդյունքների ապահովումը | Սովորողների առաջադիմության բարձրացումը | Վերապատրաստումների  մասնակցությունը |
| **5 (գերազանց)** |  |  |  |  |
| **4 (լավ)** |  |  |  |  |
| **3 (բավարար)** |  |  |  |  |
| **2 (վատ)** |  |  |  |  |
| **1 (անբավարար)** |  |  |  |  |

**Հաստատության կողմից օգտագործվող տեխնոլոգիաները և կիրառվող նորարարությունները**

Արդյունավետ ուսումնառության կազմակերպմանը նպաստում է տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառումը: Հիմա արդեն շատ է կարևորվում ժամանակակից ՏՀՏ-ների ներդրումը դասապրոցեսում: Դպրոցում գործում է երկու համակարգչային սենյակները, որոնցից մեկը ամբողջությամբ նորոգվել և համալրվել է համապատասխան գույքով դպրոցի շրջանավարտ բարերարի կողմից, բոլոր հարմարություններով՝ 15 համակարգիչ(Pentium Dual-Core) երկրորդ սերնդի, էլէկտրոնային էկրանով(119սմ), ականջակալներով, տեսախցիկներով և համապատասխան սեղան-նստարաններով: Երկրորդ սենյակում առկա են 8 (Pentium 4) համակարգիչ, մեկ պրոյեկտոր, և այն այժմ վերանորոգման փուլում է, որտեղ նախատեսված է ավելացնել 10 վերջին սերնդի համակարգիչներ և 2 նոթբուք, դպրոցում գործում է Ucom-ի կողմից տրամադրված ինտերնետ: Դպրոցի ուսուցիչների մեծամասնությունը կարողանում են շաբաթական 1-2 անգամ դասերը իրականացնել տեղեկատվական տեխնոլոգիաներով: Դպրոցի բոլոր մանկավարժական համակազմը բավարար չափով կարողանում են օգտվել Teams կրթական հարթակից՝ պարբերաբար մասնակցելով դասընթացների, վերապատրաստումների: Այժմ արդեն դպրոցի ամբողջ փաստաթղթաշրջանառությունը, ֆինանսատնտեսական գործունեությունը իրականացվում է տեղեկատվական տեխնոլոգիաների միջոցով:

Դպրոցը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքն արդյունավետ դարձնելու նպատակով մշտապես օգտվում է ներքոհիշյալ կայքերից:

**Կրթական տեխնոլոգիաների ազգային կենտրոն (ԿՏԱԿ)**

Կազմակերպության շնորհիվ հանրակրթական դպրոցներում ապահովվում է տեղեկատվական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաները, հանրակրթական դպրոցներում համընդանուր համակարգչային ցանցի ներդրումը, կրթական և հաղորդակցական տեխնոլոգիաների բնագավառի բոլոր ծրագրերի կոորդինացումը՝ Emis ծրագիրը, դպրոցների կառավարման տեղեկատվական համակարգը (դասամատյանները, սովորողները, անձնակազմը, սովորողների շարժը, խմբակները, գրքերը և այլն):

**Կրթության զարգացման և նորարարությունների ազգային կենտրոն (ԿԶՆԱԿ)**

Հիմնադրամի նպատակն է խթանել կրթության ոլորտի զարգացումը և արդիականացումը ի նպաստ սովորողների որակյալ կրթության ապահովմանը, մրցունակ անձի ձևավորմանը և կրթության մասնագիտական ներուժի զարգացմանը:

**<<Հայկական կրթական միջավայր>> պորտալ** [**http://www.armedu.am/**](http://www.armedu.am/)

Տրամադրվում է համակողմանի տեղեկատվություն ՀՀ կրթական համակարգի գործունեության և կրթության ոլորտում իրականացվող ծրագրերի մասին:

Տեղադրվում են միջազգային և տեղական կազմակերպությունների տրամադրած հայտարարությունների, դասընթացների, մրցույթների, թափուր աշխատատեղերի մասին:

**<<Պաշարների շտեմարան>> կայք** [**http://lib.armedu.am**](http://lib.armedu.am)

Կայքում տեղադրվում են ուսուցիչների, աշակերտների կրթական ուսումնամեթոդական էլէկտրոնային պաշարներ.

* Հանրակրթական դպրոցի գործող և փորձարկվող դասագրքերի ուսուցչի և այլ ուսումնական ձեռնարկների էլէկտրոնային տարբերակներ
* Ավարտական քննությունների փաստաթղթեր, առաջադրանքներ և պատասխաններ
* Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների փաստաթղթեր, ցուցակներ, առաջադրանքներ և պատասխաններ
* Համապատասխան մասնագետների մշակած մեթոդական նյութեր:

<<Պաշարների շտեմարան >> կայքը մեծ դեր է խաղում ամբողջ կրթական համակարգում՝ առաջավոր փորձի փոխանակման համար:

**<<Հեռավար ուսուցում>> համակարգ.** [**http://learning.armedu.am**](http://learning.armedu.am)

ՈՒսուցիչների և աշակերտների համար կրթական տարբեր թեմաներով հեռավար դասընթացներ կազմակերպելու հայալեզու հարթակ է : Հեռավար ուսուցում կազմակերպելու ժամանակ օգտվել Microsoft Teams առցանց հարթակից: Այս հարթակը մեծ դեր է խաղացել 2020 թ-ին Covid-ի ժամանակ:

**<<Ուսուցման ինտերակտիվ տեխնոլոգիաներ>> կայք.** [**http://esource.armedu.am**](http://esource.armedu.am)

Կայքում տեղադրված են հիմնական և ավագ դպրոցի բնագիտամաթեմատիկական առարկաների դպրոցական ծրագրին համապատասխանող ուսումնական նյութեր: Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների նշանակությունը չափազանց կարևոր է որպես ուսումնառության հիմնական միջոց: Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ու ինտերնետային միջավայրի օգտագործման շնորհիվ կիրառվող նորարարությունները պայման են ստեղծել 2020թ հաստատություններում ներդնելու էլեկտրոնային դասամատյանի և օրագրի տարբերակը՝ ապահովելով սահմանված կարգը:

|  |  |
| --- | --- |
| **ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ** | **ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ** |
| * Հաճախակի անցկացվող դասընթացներ՝ միտված ժամանակակից տեխնոլոգիաները դասապրոցեսում: * Դպրոցն ուսումնադաստիարակչական աշխատանքն արդյունավետ դարձնելու նպատակով մշտապես օգտվում է հետևյալ կայքերից՝ ԿՏԱԿ, ԿԶՆԱԿ, lib.armedu.am, emis.am, [www.armedu.am](http://www.armedu.am), learning.am և այլն: * Microsoft Teams միասնական կրթական հարթակ: * Նախագծային աշխատանքների կազմակերպում /ԿԶՆԱԿ/: * Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառումը և ներդրումը դպրոցում: * Էլեկտրոնային մատյաններում աշխատում են բոլոր մանկավարժները: * Էլեկտրոնային մատյանների գործարկում և վերահսկողություն (ԿՏԱԿ): * Էլեկտրոնային փաստաթղթերը լրացվում են սահմանված կարգերի համաձայն: * Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ներդրում դասապրոցեսում: * Սովորողների և մանկավարժների ժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոգիաներիը սովորելը և օգտագործելը: * Հեռավար կրթական հարթակի կիրառում: * Բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը , այդ թվում էլէկտրոնային պատշաճորեն լրացվում են: * Բոլոր աշխատակիցները տեղյակ են իրենց պաշտոնեական կանոնադրական պարտականություններին՝ ՏՀՏ միջոցներով էլեկտրոնային փաստաթղթերի վարման վերաբերյալ: * ZOOM միասնական կրթական հարթակի տիրապետում: * Ուսումնական հաստատությունը արդյունավետ օգտագործում է գոյություն ունեցող ՏՀՏ նորմատիվ փաստաթղթերը: * Լիազոր մարմնի կողմից ՏՀՏ միջոցներով կատարվում են հրահանգներ, հրամաններ, հայտարարություններ՝ ուղարկվում համապատասխան փաստաթղթեր: * ՈՒսուցչի թափուր տեղի հայտարարությունը կատարվում է ՏՀՏ-ով: | * Դպրոցը հանդիսանալով կենտրոն վերապատրաստող դպրոց՝ գերժամանակակից տեխնոլոգիաների բացակայություն: * Մեծահասակ ուսուցիչների տեխնիկային տիրապետելու և նպատակին կիրառելու ցանկության հմտությունների պակաս: * Դպրոցի ջերմոցում համացանցի բացակայություն (խելացի ջերմոց դարձնելու համար): * Դպրոցի բակում տեսախցիկի բացակայություն: * 20% ուսուցիչների ՏՀՏ-ներին թույլ տիրապետում: * EMIS.am հարթակում էլէկտրոնային մատյանների լրացումը կատարվում է որոշակի թերություններով: * Ոչ բոլոր դասերին է օգտագործվում ՏՀՏ և նորարարություններ, կամ օգտագործվում է, բայց ոչ տեղին: * ՏՀՏ վերապատրաստման դասընթացներին ուսուցիչների սակավ մասնակցություն: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
| Ուսուցիչների ՏՀՏ-ների և համացանցին տիրապետումը/աշխ. թիվը և %-ը/ | **18** | **21** | **22** | **22** | **24** |
|  | **60%** | **68%** | **70%** | **70%** | **80%** |

Վերահսկողության մեխանիզմներ՝ Մշտադիտարկում, շարունակական բարելավում, վերանայում և հստակեցում

Վերահսկող՝ տնօրենություն

Հաշվետվության ձևեր՝ ներքին գնահատում, ՈՒԴԱ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Դասապրոցեսում ՏՀՏ-ների կիրառումը | Ուսուցիչների կողմից կրթական ռեսուրսների կիրառումը | ՏՀՏ-ներից ուսուցիչների վերապատրաստումների, սեմինարների մասնակցությունը | Ուսուցման արդյունավետության բարձրացումը |
| **5(գերազանց)** |  |  |  |  |
| **4( լավ)** |  |  |  |  |
| **3(բավարար)** |  |  |  |  |
| **2(վատ)** |  |  |  |  |
| **1(անբավարար)** |  |  |  |  |

**Ներառական կրթությունը դպրոցում**

Ներառական կրթությունը ապահովում է յուրաքանչյուր սովորողի կրթության իրավունքի երաշխիք: Ներառական կրթության քաղաքականությունը նպատակաուղղված է յուրաքանչյուր երեխայի կրթության մատչելիության, հավասար մասնակցության հնարավորության և որակի ապահովմանը: Հանրակրթության համակարգում անցում է կատարվել համընդհանուր ներառական կրթության: Դպրոցում կազմակերպվում է համընդհանուր ներառական կրթություն, ապահովելով կրթության հավասար հասանելիություն, հարմարեցնելով ուսուցումը տարբեր կրթական կարիքներին համապատասխան՝ աջակցություն ցուցաբերելով ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներին: Ներառական կրթությունը՝ յուրաքանչյուր երեխայի համար, այդ թվում ԿԱՊԿ ունեցող, զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան, անհրաժեշտ պայմանների և հարմարեցված միջավայրի ապահովման միջոցով կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և հանրակրթության պետական չափորոշիչով սահմանված արդյունքի ապահովումն է: ԿԱՊԿ ունեցող անձը՝ ուսուցման հետ կապված դժվարություններ ունեցող, ինչպես նաև բացառիկ ընդունակություններ ունեցող անձն է, որին հանրակրթական հիմնական ծրագրերը յուրացնելու համար անհրաժեշտ են կրթության առանձնահատուկ պայմաններ:

Հաստատությունում 2017թ-ից իրականացվում է ներառական կրթություն: Դպրոցում ներառական կրթություն իրականացնելու համար վերապատրաստվել են բոլոր 31 ուսուցիչները և տնօրենությունը: Դպրոցում մեծ աշխատանք է կատարում նաև բազմամասնագիտական թիմը (հոգեբան, սոց. մանկավարժ, լոգոպեդ):

Դպրոցում սովորում են 7 ԿԱՊԿ ունեցող երեխաներ, որոնք ապահովված են դասագրքերով և հավասարապես մասնակցում են թե դպրոցի, և թե իրենց դասարանների բոլոր գործընթացներին: Նրանց համար դպրոցում ստեղծված է ուսումնական անվտանգ բարեկեցիկ միջավայր՝ բոլոր պահանջներին համապատասխան: Դպրոցը ունի նաև հարմարեցված սանհանգույց: Դպրոցը միայն **կարիք** ունի ռեսուրս սենյակի և իրենց համար նախատեսված նյութատեխնիկական պարագաների: Կազմակերպվում են նաև հանդիպումներ ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների ծնողների և ուսուցիչների համար՝ նրանց տեղեկատվական մակարդակը բարձրացնելու և կայուն համագործակցություն ապահովելու համար:

Դպրոցում սովորող ԿԱՊԿ ունեցող 7 սովորողների կարիքի աստիճանները՝

Թեթև-3, Միջին -3, Ծանր-1:

**Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր**

Բազմակարծությունը փոխհարաբերության մեջ հանդուրժողականության դրսևորումն է, ներառականությունը՝ ուսումնադաստիարակչական, կառավարչական գործընթացների մեջ ներգրավվածությունն է և արդյունքների հանրայնացումը: Ներառականությունը, բազմակարծությունը և մասնակցային գործելաոճը դրանք ժողովրդավարության գործիքներ են, ըստ որի մասնակցայինը հանրային քննարկման և որոշումների կայացման գործընթաց է, որը օգնում է ծնողներին, մանկավարժներին, սովորողներին համագործակցելու և որոշումներ կայացնելու: Հաստատությունում բազմակարծություն կիրառելու համար առաջին հերթին պետք է ձևավորել արժեքային համակարգ՝ ներգրավելով բոլորին այդ համակարգում:

Բազմակարծության կարևորագույն նպատակներից է յուրաքանչյուրի մասնակցությունը դպրոցի գործունեության ոլորտներում: Մասնակցային որոշումների կայացումը համագործակցային է, ուստի համապատասխան համակարգում յուրաքանչյուր ոք կարող է մասնակցել որոշմանը: Ներառական կրթության հիմքում մարդու կրթությունից օգտվելու իրավունքն է: Ներառականության շնորհիվ է, որ դպրոցում ստեղծվում է հանդուրժող և բոլորի համար հավասար, իրավունքները պաշտպանված միջավայր:

Դպրոցում բազմակարծությունը, ներառականությունը և մասնակցային արժեքային միջավայրը ձևավորվում են ժողովրդավարական սկզբունքների կիրառմամբ: Թալինի թիվ 1 հիմնական դպրոցում ստեղծված է բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային միջավայր:

|  |  |
| --- | --- |
| **ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ** | **ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ** |
| * Բոլոր կառավարման և խորհրդակցական մարմինների կողմից ընդունված որոշումների հիմքում ընկած է բազմակարծություն, որն ապահովվում է տարբեր դիտարկումների և քննարկումների արդյունքում: * Առկա է հասարակության լիիրավ անդամի գիտակցական բարձր մակարդակ: * Համագործակցություն ՏՄԱԿ-ի և ՀՄԿ-ի հետ * Բոլոր ուսուցիչները վերապատրաստված են ներառական կրթություն թեմայով: * Առկա են հասարակական գործունեության դրսևորումներ մասնակցայնությանը, ինտեգրմանը կրթական գործընթացում ապահովելու համար: * Դպրոցն ունի բազմամասնագիտական (սոցմանկավարժ, լոգոպեդ, հոգեբան ) թիմ: * Հետևողականություն կա սովորողների կողմից ուսումնական, սոցիալական, ֆիզիկական խնդիրներ ունեցող ընկերների նկատմամբ: * Բավարարվում է երեխաների կրթության իրավունքի իրացումը՝ հաշվի առնելով յուրաքանչյուրի կրթական կարիքների առանձնահատկությունները: * Ֆիզիկական միջավայրը անվտանգ է և ապահով: * Ձևավորված է բավարար պատշաճ վարվելակերպ և վարքագիծ վարչական, մանկավարժական, ծնողական, աշակերտական և սպասարկող համակազմում՝ անձնական և աշխատանքային փոխհարաբերություններում: * Յուրաքանչյուր սովորողի կրթության իրավունքի երաշխիք: * Ներառական կրթությունը՝ կրթություն է յուրաքանչյուրի համար: * Սովորողները մասնակցել են դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների մշակմանը: * Դպրոցն ընդունում է բոլոր շահագրգիռ կողմերի մասնակցությունը որոշումների կայացման գործընթացներին, դպրոցի կառավարմանը և կրթական գործունեությանը: * Հաստատությունում ներառական կրթությունը ավելի մատչելի և հասանելի է դարձնում կրթությունը բոլորի համար: | * Սեփական պարտականությունների քիչ ճանաչում: * Ռեսուրս-սենյակի բացակայություն: * Դպրոցում առկա են ուսումնական առարկաներից հետ մնացող աշակերտներ, որոնց համար անհրաժեշտ է ստեղծել ինտեգրման մշակույթ ծնողի, ուսուցչի և ընկերների կողմից: * Սովորողների կրթական, սոցիալական և առողջապահական շահերի և իրավունքների պաշտպանության վերաբերյալ սակավ միջոցառումներ: * ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար ոչ լիարժեք հարմարեցումներ: * Ուսումնական առարկաներից հետ մնացող աշակերտներ: |

Վերահսկողության մեխանիզմներ՝ Մշտադիտարկում

Վերահսկող՝ տնօրենություն

Հաշվետվության ձևեր՝ ներքին գնահատում, ՈՒԴԱ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Դպրոցում բացառված են հալածանքի, օտարման և բռնության դեպքերը | Բուլինգի կանխարգելման միջոցառումները դպրոցում | Դպրոցում ձևավորված է մասնակցային սովորողների ինքնաարտահայտման ևինքնադրսևորման նպաստավոր միջավայրը | Դպրոցում առկա է առողջ բարոյահոգեբանական միջավայր |
| **5(գերազանց)** |  |  |  |  |
| **4( լավ)** |  |  |  |  |
| **3(բավարար)** |  |  |  |  |
| **2(վատ)** |  |  |  |  |
| **1(անբավարար)** |  |  |  |  |

**Առկա հիմնախնդիրները**

* Արտադասարանական խմբակների բացակայություն:
* Առարկայական սենյակների բացակայություն:
* Ռեսուրս սենյակի բացակայություն:
* Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական կատարելագործման պասիվություն:
* Պասիվություն կամավոր ատեստավորման մասնակցելուն և տարակարգի աստիճանի ձեռքբերման գործում:
* Առարկայական օլիմպիադաներին մասնակցության պասիվություն:
* Լաբորատորիաների բացակայություն(նոր կառուցման փուլում են)
* Ճաշարանի նոր գույքի բացակայություն:
* Ճաշարանի ջեռուցման բացակայություն:
* Արհեստանոցի բացակայություն:
* Թաքստոցի բացակայություն:
* Ընթերցասրահի բացակայություն:
* Նոր սերնդի համակարգչային տեխնիկայի (նոթբուք) և էլեկտրոնային գրատախտակի բացակայություն:

Ոռոգման համակարգի բացակայություն:

Այս բոլոր հիմնախնդիրների լուծման համար ակնկալում եմ կառավարման մարմինների և համայնքի աջակցությունը:

* **ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄԸ**
* **ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑԸ**
* **ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՉԱՓՄԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ**
* **ՌԻՍԿԵՐԸ**
* **ՌԻՍԿԵՐԻ ԿԱՆԽՄԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**
* **ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ՊԱՐԱԳԱՆԵՐԸ**
* **ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՆԵՐ/ԿԱՏԱՐՈՂՆԵՐ**

*Հաստատության գործունեության գլխավոր նպատակն է պահպանել ձեռքբերումները՝ ապահովելով հաստատության ծրագրավորված զարգացումը:*

(Ձև 1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **No** | **ՆՊԱՏԱԿ** | **ԽՆԴԻՐ** | **ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ** | **ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄ-ՆԵՐԻ**  **ԺԱՄԱՆԱԿԱ-ՑՈՒՅՑԸ** | **ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ**  **ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ**  **ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽ**  **ՆԻԿԱԿԱՆ**  **ՊԱՐԱԳԱՆԵՐԸ** | **ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ**  **ՉԱՓՄԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ** | **ՌԻՍԿԵՐ** | **ՌԻՍԿԵՐԻ ԿԱՆԽՄԱՆ ԳՈՐԾՈՂՈՒ-ԹՅՈՒՆՆԵՐ** | **ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՆԵՐ/ԿԱՏԱՐՈՂՆԵՐ** |
|  |  | **II մասնաշենքում** ունենալ վերանորոգված,հարմարեցված ընթերցասրահ,սանհանգույց | Սենյակը վերանորոգել  և կահավորել ,  նորացնել սան հանգույցի բոլոր մաշված դետալները | 2024թ-2025թ | Շինանյութ, սանտեխնիկայի  դետալներ | Հարմարեցված,բարեկարգ, ներառական ապահովող ուսումնական միջավայր ,  բարեկարգ սանիտարահի-գիենիկ նորմերին համապատա-սխան սանհանգույց-ների առկայություն | Ֆինանսա-կան ոչ բավարար միջոցներ, արտակարգ իրավիճակ | Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարումև նպաստել այլ ծրագրերով արտաբյուջեի ձևավորմանը, դրամաշնորհ և այլն | Տնօրենություն  Համակարգող/  Հաշվապահ,  Գնումների համակարգող |
| 1 | Դպրոցի շենքային պայմանների բարելավում-բարեկարգում | Ունենալ 4(ֆիզիկա, քիմիա-կենսաբ., աշխարհագրություն, ինֆորմատիկա) առարկայական ժամանակակիցդասասենյակ-ներ, արհեստանոց | Վերանորոգել 4 սենյակներ,  կահավորել  հիմնանորոգել , կահավորել1 սենյակ  որպես արհեստանոց | 2024-2025թթ | Անհրաժեշտ շինանյութ, էլեկտրոնա-յին գրատախ-տակ,  ուսումնա-կան նյութեր,  դազգահներ, գործիքներ | Սովորողների տեսական գիտելիքների ամրապնդումը գործնական հմտություն-ներով համալրված միջոցների հաշվին | Ուսուցիչնե-րի նախաձեռ-նության և մոտիվա-ցիայի բացակայություն | Մոտիվացնել, խրախուսել ուսուցիչներին,  խթանել ծնող-ուսուցիչ-սովորող համագործակցությունը՝ համատեղ միջոցառումերի,հանդիպում-զրույցների միջոցով | Տնօրենություն  Համակարգող/  Հաշվապահ,  Գնումների համակարգող |
|  |  | Ունենալ ռոգման համակարգ, | Դպրոցի մրգատու այգում անցկացնել ոռոգման ցանց,  շենքի հետնամասը մաքրել թփուտներից, դեկորատիվ այլ ծառերից, տեղադրել նստարաններ | 2024-2025թթ | Նյութատեխ. Պարագա-ներ(կաթի-լային խողովակ-ներ և միացման դետալներ)  նստարան-ներ | Բացօթյա հանգստի վայր,  ժամանակա-կից ոռոգում | Ֆինանսա-կան միջոցների անբավարարություն | Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում  և նպաստել այլ ծրագրերով արտաբյուջեի ձևավորմանը | Տնօրենություն  Համակարգող/  Հաշվապահ,  Գնումների համակարգող |
| 2 | Ուսումնական միջավայր արդիականա-ցում | Ունենալ լուսավոր դասասենյակ-ներ, առարկա-յական սենյակ-ներ, լաբորատո-րիաներ, ար-հեստանոցներ | Միջավայրի պարբերաբար հարմարեցմանն ուղղված աշխատանքներ, գույքի ձեռք բերում, համալրում և այլն | 2024-2025թթ՝- 20 %  2025- 2026թթ՝- 20 %  2026-2027թթ՝ - 20 %  2027-2028թթ՝- 20 %  2028-2029թթ՝- 20 % | Համապա-տասխան գույք և շինանյութ | Ուսումնառութ-յան որակի բարձրացում՝ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան, առողջության պահպանում | Միայն ոչ բավարար ֆինանսա-կան միջոցներ | Ֆինանսների արդյունավետ կառավարում,  տանել հետևողական աշխատանք արտաբյուջետա-յին միջոցները ձևավորող ծրագրեր իրականացնելու համար | Տնօրենություն  Համակարգող/  Հաշվապահ,  Գնումների համակարգող |
|  | Ուսումնական միջավայրում անվտանգու-թյան սպառնալիք-ների կանխարգելում | Անվտանգ և ԱՌԿ պլանի համապատաս-խան ուսումնական միջավայրի ապահովման համար անհրաժեշտ գործողություն-ների պլանավորում, ՔՊ պլանի շրջանակներում կոլեկտիվի և աշակերտական համակազմի իրազեկում | Բարելավել ուսումնական միջավայրը, ավելացնել հակահրդեհային  միջոցները՝ 10 կրակմարիչ, 2 հակահրդեհային վահանակ, կազմակերպել պայմանական վարժանքներ , միջոցառումներ և այլ միջոցներ | 2024-2029թթ | ԱՌԿ, ՔՊ պլաններ, կրակմարիչ-ներ, հրշեջ-վահան  պաստառ-ներ, սխեմաներ | Անվտանգ, ապահով միջավայր, տեղեկացված, գրագետ աշակերտա-կան, ուսուց-չական և սպասարկող համակազմ | Ֆինանսական ոչ բավարար միջոցներ | Ֆինանսների արդյունավետ կառավարում, բարերարների և ծնողների ներգրավվա-ծություն | Տնօրենություն  Համակարգող/  Հաշվապահ,  Գնումների համակարգող |
| 3 | Հաստատութ-յան կրթության որակի համապատաս-խանեցումը պետական ռազմավարությանը.Տես ՀՊՉ | Բարձրացնել ուսուցիչների մասնագիտա-կան  որակը, | Ուսուցիչների ատեստավորման շարունակականու-թյան ապահովում,  կարիքի գնահատում, սեմինարների անցկացում,մասնա-գիտական  վերապատրաստում-ների խթանում, շահագրգռել ուսուցիչներին կամավոր ատեստավորման և տարակարգի մասնակցության | 2024-2029թթ | Համակարգ-չային սենյակ,  գրականութ-յուն,  գրենական նյութեր, արտագնա սեմինարնե-րի համար անհրաժեշտ տրանսպորտային և այլ միջոցներ | Բարձրակարգ և հմուտ, կարողունակ, կոմպետենտ ուսուցչական համակազմ | Տարբեր պատճառներով վերա-պատրաս-տումներին, սեմինար-ներին չմասնակ-ցելը, անհրաժեշտ միջոցների բացակայությունը | Մոտիվացնել ուսուցիչների մասնակցութ-յունը վերապատրաս-տումներին,  խրախուսել ուսուցիչներին | Տնօրենություն  ԿԶՆԱԿ,  Լիազոր մարմին/  Առարկայական մեթոդ միավորումներ |
|  |  | Նպաստել ուսուցիչների կամավոր ատեստավո-րում և տարակարգ ձեռք բերելուն | Ուսուցիչների մասնակցությունը ապահովել մասնագիտական հմտությունների զարգացմանն ուղղված միջոցառումների,  աջակցել ՏՀՏ գիտելիքների ձեռք բերմանը | 2024-2025թթ | Համակարգչային սենյակներ,  անհրաժեշտ գրականութ-յուն,  նյութեր | Սովորողների ուսումնա-ռության  բարձր որակ՝պայմանավոր-ված  կամավոր ատեստավոր-ված, տարա-կարգ ունեցող և բարձր աշխատավարձ ստացող ուսուցիչներ | Տարակարգ ձեռք բերելուց  խուսափելը,  կամավոր ատեստա-վորմանը չմասնակ-ցելը, մոտիվացիայի պակաս | Նպաստել, մոտիվացնել ուսուցիչների մասնակցութ-յունը վերապատրաս-տումներին, ատեստացիանե-րին և կամավոր ատեստավոր-ման մասնակցելուն,  խրախուսել ուսուցիչներին | Տնօրենություն  ԿԶՆԱԿ,  Լիազոր մարմին/  Առարկայական մեթոդ միավորումներ |
|  |  | Աջակցել սովորողներին  գերժամանակակից տեխնոլո-գիաներին տիրապետե-լուն | Դպրոցում կազմակերպել գերժամանակակից տեխնոլոգիաների դասընթացներ և կազմավորել տարբեր առարկաների խմբակներ | 2024-2025թթ | Համակարգ-չային սենյակ, համակար-գիչներ, առարկայա-կան սենյակներ | Բանիմաց,  գիտակ, կարողունակություններով օժտված, հմտություն, դիրքորոշում ունեցող, ժամանակի ոգով կրթված սովորողներ | Սովորող-ների պասիվութ-յուն, անտարբե-րություն, թույլ մասնակ-ցություն | Մոտիվացնող միջոցառումներ աշակերտների համար,  խրախուսել, պարգևատրել,  աջակցել | Տնօրենություն/  ԿԶՆԱԿ,  Լիազոր մարմին,  առարկայական մեթոդ միավորումներ,  ուսուցիչներ |
| 4 | Ապահովել համագործակ-ցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ | Ունենալ կայուն համագործակ-ցություն ի նպաստ ժողովրդավա-րության զարգացմանը, ապահովել մասնակցայնությունը, ինտեգրումը դպրոցի խնդիրների լուծմանն ուղղված գործողություն-ներում | Համագործակցութ-յունների շրջանակների ընդլայնում՝  պարբերաբար հանդիպումների, քննարկումների կազմակերպում, դպրոցում կազմակերպված միջոցառումների լուսաբանում և շահառուների մասնակցություն, ակտիվ մասնակցություն համայնքային միջոցառումներին՝ շաբաթօրյակներ, քաղաքի օր, և այլն | 2024-2029թթ | Համագոր-ծակցության տարբեր պարագա-ներ,  խմբակներ,  սպորտային խմբեր | Արժեհամա-կարգ ունեցող սովորողներ, դպրոց – համայնք ամուր և շահավետ կապ՝ ի նպաստ կրթության որակի բարձրացմանը | Համայնքի  պասիվութ-յունը, միջոցառումների սակավութ-յունը, արտակարգ իրավիճակ-ները | Իրազեկել համայնքին, ապահովել ակտիվ ներգրավվածու-թյունը, կարևորել դպրոց-համայնք կապը | Տնօրենություն/  Կառավարման խորհուրդ,  ծնողական խորհուրդ |
| 5 | Նորարարութ-յունները և տեխնոլոգիա-ների ներդրում աշակերտներիԹԳՀԳ հմտություն-ների զարգացում | Դասավանդման  արդիականա-ցում, հեռավար ուսուցման զարգացում | Հեռավար դասավանդման հմտությունների զարգացումն(MicrosoftTeams) ապահովող միջոցառումների անցկացում, վերապատրաստում-ներ ուղղված ՏՏ գիտելիքների կատարելագործ-մանը | 2024-2026թթ | Համակարգ-չային սենյակ և տեխնիկա,  Ուսումնաօ-ժանդակ նյութեր | Մասնագիտո-րեն հմուտ կարողունակություններն ապահովող ուսուցիչներ | ՈՒսուցիչների պասիվութ-յունը | Ուսուցիչներին  Խրախուսել, պարգևատրել,  աջակցել՝ ՄԽ նիստերում, ֆեյսբուքյան կայքէջում | Տնօրենություն/  ԿԶՆԱԿ  Լիազոր մարմին,  ԹԳՀԳ ուսուցիչներ |
|  |  | Գործիքակազ-մի և ռեսուրսների  արդիականա-ցում | Նոր սերնդի համակարգչային և  էլէկտրոնային տեխնիկայի ձեռքբերում, սովորողների ինքնաստեղ  ծագործ մոտեցումների կիրառումը | 2024-2026թթ | Տարբեր առարկայա-կան գրքեր,  Տեխնիկա-ների տեղադրման համար անհրաժեշտ գույք | ՈՒսումնա-ռության որակի բարձրացում, թվային և մեդիա կարողունակությամբ օժտված սովորողներ | Ոչ բավարար ֆինանսա-կան միջոցներ, աշակերտների ոչ բավարար հետաքրքր-վածությունը | Ֆինանսների արդյունավետ կառավարում,  մոտիվացնող միջոցառումներ աշակերտների համար, աշակերտների և ուսուցիչների կողմից իրականացվող դրամաշնորհնե-րի և այլ միջոցառումների միջոցով լրացուցիչ միջոցների ձեռք բերում | Տնօրենություն  Համակարգող/  Հաշվապահ,  Գնումների համակարգող |
| 6 | Որակյալ  Մանկավարժա-կան համա-կազմի առկայություն | Նպաստել ուսուցման որակի բարելավմանը | Համակազմի մասնագիտական որակների շարունակական բարելավում, կազմակերպել փորձի փոխանակման համար սեմինարներ՝ այլ դպրոցների ուսուցչական կոլետիվների մասնակցությամբ | 2024-2029թթ | Լաբորատո-րիաներ համապա-տասխան գույքով, համակար-գիչներ, գրակա-նություն, | Ուսուցման և ուսումնառութ-յան որակի բարելավում | Ուսուցիչնե-րի պասիվութ-յունը, ոչ բավարար հետաքրքր-վածություն,սեփական ուժերի նկատմամբ անվստահություն | Նպաստել ուսուցիչներին, համագործակցության, լավագույն փորձի փոխանակման, հաջողություն-ների հրապարակման: Մոտիվացնել ուսուցիչներին մասնակցել սեմինարներին,  խրախուսել: | Տնօրենություն/  Առարկայական մեթոդ միավորումներ |
|  |  | վերապատրաստումների, ատեստացիա-ների սեմինարների միջոցով բարձրացնել ուսուցչական համակազմի որակական ցուցանիշները | Մասնագիտական և դասավանդման որակների արդիականացում և բարելավում, համապատասխանեցում ժամանակակից պետական քաղաքականության պահանջներին | 2024-2026թթ | Հարմարա-վետ միջավայր, համակար-գիչներ, հմուտ-կարողու-նակ մանկավարժներ, | Ուսուցման և ուսումնառութ-յան որակի բարելավում, հմուտ մանկավարժա-կան համակազմ | Ոչ շահեկան պայմաններ ուսուցիչ-ների համար, առկա ձևաչափ, մոտիվացիայի պակաս և այլն | Մոտիվացնել ուսուցիչներին, խրախուսել, պարգևատրել,  աջակցել, փորձը հանրայնացնել ՄԽ նիստերում և դպրոցի կայքէջում | Տնօրենություն/  ԿԶՆԱԿ  Լիազոր մարմին |
|  |  | Նպաստել համընդհանուր ներառման համար ուսուցիչների հմտություն-ների զարգացմանը,  վերապատրաստումներ | Մանկավարժական համակազմի հմտությունների բարելավման համար կազմակերպել հանդիպումներ ՀՄԿ, ՏՄԱԿ և մենթոր դպրոցների հետ | 2024-2025թթ | Հարմարա-վետ միջավայր, ռեսուրս կաբինետ, դիդակտիկ պարագա-ներ և այլն | Համընդհանուր ներառակա-նության ապահովում,  Մասնակցային հավասար հնարավորութ-յունների ստեղծում թե ուսուցիչների և թե աշակերտների համար | Ուսուցիչնե-րի պասի-վությունը, սեմինարների առկա լինելը և ժամանակի սխալ պլանավո-րումը | Խթանել ուսուցիչների մասնակցութ-յունը հանդի-պումներին, միաժամանակ խրախուսելով հեռավար ձևաչափը:  Խրախուսել, պատվոգրերով պարգևատրել՝ լավագույն ակտիվ ուսուցիչ, լավագույն մ/մ նախագահ, լավագույն դասղեկ և այլն: | Տնօրենություն/  Առարկայական մեթոդ միավորումներ |
| 7 | Կառավարման և խորհրդակցա-կան մարմինների համագործակ-ցությունը ի նպաստ կրթության | Խորհրդակցա-կան մարմինների ընդլայնում, նրանց միջև համագործակ-ցությունը և դպրոց-համայնք կապի ապահովում | Ընդլայնել խորհրդակցական մարմինների շրջանակը, կազմակերպել հանդիպումներ և հերթական և ըստ անհրաժեշտության արտահերթ | 2024-2025թթ | Հանդիպումների համար անհրաժեշտ միջոցներ,  հեռավար միասնական հարթակ | Համագործակ-ցություն ի շահ դպրոցի կրթական միջավայրի ապահովմանը | Կառավար-ման և խորհրդակ-ցական մարմին-ների անտարբե-րությունը | Կառավարման և խորհրդակցա-կան մարմինների տեղեկացվածություն դպրոցի խնդիրներին:  Հեռավար հարթակից օգտվելու կարողություն-ների զարգացում | Տնօրենություն  Լիազոր մարմին/  Կառավարման խորհուրդ  Ծնողական խորհուրդ  Աշակերտական խորհուրդ  Մանկավարժա-կան խորհուրդ |
|  |  | Ստեղծել հոգեբարձու-ների խորհուրդ | Ընդլայնել խորհրդակցական մարմինների շրջանակը,  ապահովել դպրոց խորհրդակցական մարմինների կապը, պլանավորել միջոցառումներ, հանդիպումներ | 2024-2029թթ՝ պարբերաբար, ըստ ժամանակա-ցույցի | Հանդիպում-ների համար անհրաժեշտ միջոցներ | Համագործակ-ցություն ի շահ դպրոցի կրթական միջավայրի ապահովմանը, կրթության որակի բարձրացմանը | Կառավար-ման և խորհրդակ-ցական մարմին-ների ոչ բա-վարար հետա-քըրքրված-ությունը | Կառավարման և խորհրդակցա-կան մարմինների տեղեկացվածություն դպրոցի խնդիրներին,  հեռավար հարթակից օգտվելու կարողություն-ների զարգա-ցում, մշտական կապ՝միջոցա-ռումների հրավերքներով մասնակցայնու-թյան ապահովում: | Տնօրենություն/  Կառավարման խորհուրդ |
| 8 | Բազմակարծիք ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի ապահովում | Բուլինգի դեպ-քերի կանխար-գելում, սովորողների անձի բազմա-կողմանի և ներ-դաշնակ զար-գացման համար պայմանների ստեղծում | Կազմակերպել սեմինարներ, քննարկումներ բացառելու համար բռնության, հալածանքի, արհամարանքի դեպքերը  ստեղծել բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր | 2024-2029թթ | Դիդակտիկ պարագա-ներ,  պաստառ-ներ,  ինտերնետ կապ, հանդիպման համար անհրաժեշտ միջավայր | Ներառական, մասնակցային արժեհամա-կարգ ունեցող միջավայրի միջոցով կրթության կազմակերպում | Բուլինգի դեպքերը դպրոցում, սեփական իրավունքների և պարտականությունների մասին անտեղյակ-ությունը | Բուլինգի դեպքերի վաղ կանխարգելում,  հալածանքի բացառում,  վերապատրաս-տումներ, սեմինարներ, իրավունքների և պարտականութ-յունների մասին լրացուցիչ տեղեկացվածության կազմակերպում՝ պաշտոնային նկարագրի շրջանակներում: | Տնօրենություն/  Խորհրդակցա-կան մարմիններ,  ծնողական խորհուրդ,  ոստիկանության տարածքային բաժին |

**ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ և ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ**

Զարգացման ծրագրի գնահատումը ծրագրի գործողություններով պլանավորած և իրականացված արդյունքների համեմատական գործընթաց է: Որպես գնահատման գործիքներ պետք է ծառայեն յուրաքանչյուր գործողության առանձնահատկություններից բխող ցուցանիշները կամ արդյունքների չափման մեխանիզմները. տես Ձև 1, որոնց միջոցով պետք է չափվեն ակնկալիքների կատարողականները: Ցուցանիշներն անհրաժեշտ են ժամանակի ընթացքում դպրոցի գործունեության մեջ տեղի ունեցող փոփոխությունները, ուղղությունները բացահայտելու և գնահատելու համար: <<Հանրակրթության մասին>> օրենքով նախատեսված է դպրոցի գործունեության գնահատման մեխանիզմը: Ուսումնական հաստատությանը տրվում է ներքին և արտաքին գնահատական: Ներքին գնահատումը դպրոցի կողմից իր գործունեության վերլուծությունն է: Ներքին գնահատման մասնակիցներն են վարչական, մանկավարժական աշխատողները, սովորողներն ու ծնողները: Ներքին և արտաքին գնահատումն ուղղորդվում է սովորողին մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի բարձրացմանը: Դպրոցի զարգացման ծրագրի վերահսկողությունն իրականացնում է դպրոցի խորհուրդը: Վերահսկողության ամենաարդյունավետ միջոցը հնգամյա ծրագրի հիման վրա կազմված դպրոցի գործունեության տարեկան աշխատանքային պլանների կատարողականներն են: Զարգացման ծրագրի վերահսկողության արդյունավետ միջոցներն են՝

ա) Խորհրդի կողմից տարեկան առնվազն 2 անգամ տվյալ ուստարվա համար ժամանակացույցով նախատեսված միջոցառումների իրականացման քննարկում և գնահատում:

բ) Խորհրդի մասնակցությունը դպրոցի տնօրենության կողմից զարգացման ծրագրի արդյունքների գնահատմանը:

գ) Ծրագրի վերանայում յուրաքանչյուր տարվա ավարտին՝ ներքին գնահատման արդյունքներից ելնելով:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Միջոցառում*** | ***Ժամանակացույց*** |
| Զարգացման ծրագրի կատարողականի ներկայացում հաստատության խորհրդին | Տարեկան առնվազն երկու անգամ |
| Հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդին | Յուրաքանչյուր ուսումնական տարում մեկ անգամ |
| Հաշվետվության ներկայացում ծնողական ընդհանուր ժողովում | Յուրաքանչյուր ուսումնական տարում մեկ անգամ |

**Արդյունքների գնահատման չափանիշներ**

***1. Սահմանված են յուրաքանչյուր գործողության առանձնահատկությունից բխող գնահատման չափանիշները***

**Կներկայացնեմ քանակական և որակական գնահատման ընդհանուր չափանիշներ, որոնցով կարող ենք չափել առաջիկա հինգ տարիների ընթացքում մեր աշխատանքի ընդհանուր արդյունավետությունը:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Գործողություն** | **Գնահատման չափանիշ** |
| * Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության գնահատում: * Հանրակրթական ծրագրերի արդյունավետ կիրառման որակական և քանակական գնահատում: * Սովորողների առաջադիմության և կարգապահության բարելավման գնահատում: * ՈՒսուցչական անձնակազմի մասնագիտական զարգացման որակական գնահատում: * Գնահատել հավասարապես ներառական կրթության ապահովումը դպրոցում: * Դրական մթնոլորտի ապահովման գնահատում: * Դպրոցից դուրս այլ շահագրգիռ կողմերի ներգրավվածության ապահովում: * Շենքային պայմանների բարելավման գնահատում: * Տեխնիկական հագեցվածություն /տեխնոլոգիաների ինտեգրում/, քանակական և որակական գնահատում: * Ռեսուրսների քանակական և որակական գնահատում: | * Ուսումնառության բարձր որակ: * Կարողունակություններով օժտված սովորողներ: * Չափորոշչային պայմանները բավարարող ուսուցչական համակազմ: * Հավասար հնարավորությունների դպրոց: * Բարոյահոգեբանական առողջ-համագործակցող մթնոլորտ: * Նյութատեխնիկական բազայով հնարավորինս հագեցած կրթական միջավայր: |

***2.Սահմանված են կրթության որակի և առաջադիմության վրա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ազդեցության գնահատման չափանիշները***

**Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության ապահովման, հանրակրթական ծրագրերի արդյունավետ կիրառման, սովորողների առաջադիմության և կարգապահության բարելավման գնահատման չափանիշները:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Գործողություն** | **Գնահատման չափանիշ** |
| * Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան ուսումնական նպատակների սահմանում: * Գնահատել և վերհանել սովորողների կրթական կարիքները՝ կիրառել գնահատման տարբեր մեթոդներ, փոխադարձ գնահատման սանդղակներ, աղյուսակներ, ռուբրիկներ և այլն: * Պարբերաբար կազմակերպել դասալսումներ: * Գիտելիքների ստուգման միջոցով գնահատել սովորողների ջանքերը և խրախուսել: * Սահմանված նպատակների իրականացման ընթացիկ վերլուծություն և գնահատում: * Սովորողների գիտելիքների ստուգման արդյունքների քանակական և որակական ստուգումներ: * Դպրոցի ներսում տարբեր մրցույթների կազմակերպում և դրանց միջոցով ստուգում: * Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների փորձի փոխանակման վերլուծություն: * ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների համար անհատական ուսուցման կազմակերպում: | * Բարձրակարգ և հմուտ, կարողունակ, կոմպետենտ ուսուցչական համակազմ: * Սովորողների ուսումնառության   բարձր որակ՝ պայմանավորված  կամավոր ատեստավորված, տարակարգ ունեցող և բարձր աշխատավարձ ստացող ուսուցիչներ:   * Բանիմաց, գիտակ, կարողունակություններով օժտված, հմտություն, դիրքորոշում ունեցող, ժամանակի ոգով կրթված սովորողներ: * ՈՒսումնառության որակի բարձրացում, թվային և մեդիա կարողունակությամբ օժտված սովորողներ: |

***3.Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի գնահատման չափանիշները***

**Անհրաժեշտ է գնահատել դպրոցի և շահագրգիռ բոլոր կողմերի ջանքերը ուսումնառության ողջ ընթացքում հարգալից միջավայր ստեղծելու համար**

|  |  |
| --- | --- |
| **Գործողություն** | **Գնահատման չափանիշ** |
| * Հաստատությունում ժողովրդավարության սկզբունքով ստեղծված արժեքային միջավայրի ապահովում: * Բռնության դեպքերի քանակի և բնույթի վերլուծություն: * Գիտելիքի և արժեհամակարգի գնահատում և վերլուծություն: * Գնահատել սովորողների բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային որակների զարգացման և խթանման արդյունավետությունը ուսումնական գործընթացում: * Գնահատել մասնակցային սկզբունքի հիման վրա իրականացրած կառավարման արդյունքները: * Գնահատել, համեմատել և վերլուծել սովորողների մասնակցությունը ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումներին: * Յուրաքանչյուր ուսումնադաստիարակչական խնդրի, բռնության դեպքի նկատմամբ հետևողական աշխատանքների իրականացում: * Բոլորի համար հավասար իրավունքների ստեղծում: * Սովորողների առաջադիմության վերլուծություն: * Գնահատել դպրոցի կառավարման թափանցիկությունը ծնողների և այլ շահառու մարմինների համար տարբեր մեթոդների կիրառմամբ՝ էլեկտրոնային հարցաթերթիկներ, գնահատման սանդղակներ և այլն: * Հարցումներ սովորողների և ուսուցիչների շրջանում: | * Ներառական, մասնակցային արժեհամա-կարգ ունեցող միջավայրի միջոցով կրթության կազմակերպում: * Համընդհանուր ներառականության ապահովում: * Մասնակցային հավասար հնարավորութ-յունների ստեղծում թե ուսուցիչների, թե աշակերտների համար: |

***4.Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորման գնահատման չափանիշները***

|  |  |
| --- | --- |
| **Գործողություն** | **Գնահատման չափանիշ** |
| * Անձնակազմի կատարողականի գնահատում: * Գնահատել և վերլուծել աշխատակազմի արժևորման և խրախուսման միջոցառումների արդյունքները: * Իրականացնել անանուն հարցումներ և գնահատումներ աշխատակազմի արժևորման, կարիքների բացահայտման և իրականացրած գործունեության արդյունքների վերլուծության նպատակով: * Ուսուցիչների կատարած աշխատանքների արդյունավետության վերլուծություն: * Անհրաժեշտ կարիքների գնահատում: * Ինքնակրթության, վերապատրաստումների արդյունքում ստացած հմտությունների կիրառելիության արդյունավետության գնահատում: * Վերլուծել վերապատրաստումների մասնակցության արդյունքները, դրանց համապատասխանությունը կարիքներին, ուսումնական գործընթացի արդյունավետության վրա, առկա խնդիրների լուծման համար: * Գնահատել խրախուսման միջոցների արդյունավետությունը: | * Արժևորված, գնահատված ուսուցչական համակազմ: * Կարգապահ, պատասխանատու և արդյունավետ համակարգված աշխատանք: * Մշտական համագործակցություն ուսուցիչ -ծնող –աշակերտ: * Բոլոր օղակների համասեռ աշխատանք՝ ի նպաստ կրթության որակի բարձրացման: * Խրախուսման մշտական, կայուն համակարգ: |

***5.Դպրոց-համայնք կապերի, ծնողական համայնքի, գործընկերների հետ համագործակցության, արտադպրոցական և երկարօրյա ուսուցման գնահատման չափանիշները***

**Ծնողների ներգրավվածություն, համայնքային համագործակցություն, երկարօրյա ուսուցում, համընդհանուր ներառականություն**

|  |  |
| --- | --- |
| **Գործողություն** | **Գնահատման չափանիշ** |
| * Գնահատել ծնողների ներգրավվածությունը դպրոցական գործունեությանը, կամավորական աշխատանքներին, համագործակցության ուղիներին: * Վերլուծել և գնահատել դպրոց-համայնք համագործակցության արդյունքները: * Վերլուծել իրականացրած միջոցառումների արդյունավետությունը՝ դպրոցի մասնակցությունը համայնքի կյանքում և համայնքի մասնակցությունը դպրոցի գործունեության ընթացքում: * Գնահատել համագործակցությունների արդյունքները, դրանց ազդեցությունը դպրոցի և ուսումնադաստիարակչական գործընթացների վրա: * Գնահատել ծնողական համայնքի իրականացրած գործունեության արդյունավետությունը առկա խնդիրների լուծման ընթացքում: * Իրականացնել հետադարձ կապ համագործակցող կառույցների հետ: * Գնահատման չափանիշների սանդղակով պարբերաբար գնահատել արտադպրոցական և երկարօրյա ուսուցման իրականացումը: * Արտադասարանական, արտադպրոցական, երկարօրյա խմբերի ձևավորման աշխատանքներ: * Գնահատել դպրոցի կողմից ծնողներին առաջարկվող երկարօրյա ծրագրերի որակը և համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին: * Գնահատել արտադպրոցական և երկարօրյա ծրագրերի համապատասխանությունը դպրոցի նպատակներին և համայնքի բարեկեցության բարելավմանը: | * Արժեհամակարգ ունեցող սովորողներ,   դպրոց – համայնք, ամուր և շահավետ  կապ՝ ի նպաստ կրթության որակի  բարձրացման:  **Պետական քաղաքականության շարունակականության ապահովում**   1. Ապագայի կարողունակ քաղաքացիների դսաստիարակության և ուսումնառության կազմակերպման միջոցով: 2. Հետ մնացող սովորողների կրթության իրավունքի կազմակերպման միջոցով: 3. Սովորողների արտադպրոցական -արտաուսումնական զբաղվածության ապահովման միջոցով: |

***6.Հալածանքի, օտարման և բռնության կանխարգելման գնահատման չափանիշները***

|  |  |
| --- | --- |
| **Գործողություն** | **Գնահատման չափանիշ** |
| * Գնահատել դպրոցի բարոյահոգեբանական միջավայրը: * Գնահատել դպրոցում բռնությունների կանխարգելման ծրագրերի և նախաձեռնությունների արդյունավետությունը: * Վերհանել բացասական ազդեցություն ունեցող հանգամանքները: * Կանխարգելել ստեղծված անառողջ փոխհա-րաբերությունները, անկախ դրանցում մասնակցող անձանցից: * Անանուն հարցաթերթիկների, կլոր սեղանների, գնահատման սանդղակների միջոցով պարզել, հալածանքի, օտարման, բռնության դեպքերը, դրանցում մասնակցություն ունեցող անձանց և դրդապատճառները: * Գնահատել տեղի ունեցող միջադեպերին արձագանքելու արդյունավետությունը: * Գնահատել այն միջոցները, որոնք իրականացվում են գաղտնիությունը պահելու և գործընթացում ներգրավված անձանց անվտանգությունն ապահովելու համար: * Վերլուծել և գնահատել համագործակցության արդյունքները, կատարված միջոցառումների արդյունավետությունը, ծնող-դպրոց կապի արդյու-նավետությունը: * Դպրոցում ապահովել հոգեբանական անվտանգ միջավայր: * Գնահատել այն բոլոր միջոցառումները, որ տարվում են դպրոցում բուլինգի կանխարգելման համար: | * Առողջ բարոյահոգեբանական-համագործակցային մթնոլորտ: * Ներառական, մասնակցային միջավայր: * Բոլոր կարևոր որոշումներում մասնակցայնության ապահովում՝ ի նպաստ ժողովրդավարական կառավարման մոդելի: * Բռնության բացառում՝ կանխարգելման միջոցով: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Գնահատման չափանիշը** | **Գնահատականը** | | | |
| **Վատ** | **Բավարար** | **Լավ** | **Գերազանց** |
| **Կատարված չէ** | **V** |  |  |  |
| **Կատարված է մասամբ** |  | **V** |  |  |
| **Հիմնականում կատարված է** |  |  | **V** |  |
| **Ամբողջությամբ կատարված է** |  |  |  | **V** |

**Ռիսկերի կանխման գործողություններ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ռիսկեր** | **Կանխման գործողություններ** |
| Ֆինանսական ոչ բավարար միջոցներ | Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում |
| Ուսուցիչների նախաձեռնության և մոտիվացիայի բացակայություն | Խթանել ծնող-ուսուցիչ-աշակերտ համագործակցությունը |
| Լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ չձևավորվելը | Տանել հետևողական աշխատանք արտաբյուջետային միջոցները ձևավորող ծրագրեր իրականացնելու համար |
| Սովորողների պասիվություն, թույլ մասնակցություն | Սովորողներին արտադպրոցական պարապմունքների մեջ ընդգրկելը  Ուսուցչական համակազմի պրոֆեսիոնալ մոտեցումը |
| Համայնքի պասիվությունը | Իրազեկել համայնքին, ապահովել ակտիվ ներգրավվածությունը, կարևորել դպրոց-համայնք կապը |
| Ուսուցիչների պասիվությունը | Նպաստել, մոտիվացնել ուսուցիչների մասնակցությունը վերապատրաստումներին, ատեստացիաներին և կամավոր ատեստավորման մասնակցելուն  Մոտիվացնել, խրախուսել ուսուցիչներին |
| Ուսուցիչ աշակերտ պասիվություն, մոտիվացիայի պակաս | Մոտիվացնող միջոցառումներ աշակերտների համար /պարգևատրումներ, խրախուսումներ/ |
| Ոչ շահեկան պայմաններ ուսուցիչների համար | Մոտիվացնել, խրախուսել ուսուցիչներին |
| Կառավարման, խորհրդակցական մարմինների անտարբերությունը | Կառավարման խորհրդի և խորհրդակցական մարմինների տեղեկացվածությունը դպրոցի խնդիրներին  Հեռավար հարթակներից օգտվելու կարողությունների զարգացում |
| Աշակերտ թվի նախատեսվածից քիչ աճ | Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում  Համագործակցություն համայնքի նախադպրոցական հաստատությունների հետ, որպես ընդունելության խթանող միջոց |
| Բուլինգի դեպքերը դպրոցում | Բուլինգի դեպքերի վաղ կանխարգելում  Հալածանքի բացառում  Վերապատրաստումներ, սեմինարներ |
| Խորհրդի անդամների պասիվություն | Խորհրդի անդամների հետ անհատական աշխատանք |

**ԵԶՐԱՓԱԿՈՒՄ**

2024-2029 թվականների դպրոցի այս զարգացման ծրագիրը, կազմված է նոր կրթական քաղաքականության փոփոխություններին համապատասխան, վերջնարդյունքները չափելի, բոլոր դրույթները՝ իրագործելի:

Այս զարգացումները լինելու են շարունակությունը̫՝ 2018-2023 թվականներին կատարած մեր աշխատանքների: Այս նոր փոփոխությունների համար կան արդեն իսկ ձևավորված ամուր հիմքեր:

Այս բոլոր դրույթները ուղղված են կրթության որակի բարելավմանը: Զարգացման ծրագիրը, նոր պահանջների և իրավիճակի հետ կապված, կարող է նաև վերամշակվել, ենթարկվել որոշ փոփոխությունների:

Զարգացման ծրագրի հաջող իրականացումը ենթադրում է դպրոցի վարկանիշի բարձրացում, ժամանակակից կրթության մատչելիության ապահովում և արդյունավետություն:

24.10.2024թ

 

 

