**ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶ**

**ՄՈՒՂՆՈՒ Մ․ ԱՇՃՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ**

**2024 — 2029 ԹԹ**

**ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

**Տնօրենի պաշտոնի հավակնորդ ՝ Լալա Գաբրիելյան**

**ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

**ՏԻՏՂՈՍԱԹԵՐԹ**

**ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

[**ԴԶԾ – Ի ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՍԽԵՄԱ** 3](#_Toc167138207)

[**ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ** 4](#_Toc167138208)

[**ԴՊՐՈՑԻ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ** 7](#_Toc167138209)

[**ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԴՊՐՈՑԻ ՄԱՍԻՆ** 8](#_Toc167138210)

[**ԴՊՐՈՑԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԲԱՐԵԼԱՎՈՒՄ** 30](#_Toc167138211)

[**ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ** 35](#_Toc167138212)

[**ԴԶԾ – Ի ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՀԻՄՔԵՐԸ** 42](#_Toc167138213)

[**ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՅՈՒՐԱՔԱՆՉՅՈՒՐ ՈԼՈՐՏԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐՆ ՈՒ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ** 46](#_Toc167138214)

[**ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՉԱՓՄԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ ԵՎ ԳՈՐԾԻՔՆԵՐ** 60](#_Toc167138215)

[**ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓՆԻՇՆԵՐ** 63](#_Toc167138216)

[**ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ** 69](#_Toc167138217)

# **ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՍԽԵՄԱ**

|  |
| --- |
| **ԴՊՐՈՑԻ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ** |

|  |
| --- |
| **ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**  **ԴՊՐՈՑԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ** |

|  |
| --- |
| **ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ** |

|  |
| --- |
| **ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՀԻՄՔԵՐԸ** |

|  |
| --- |
| **ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ** |

|  |
| --- |
| **ԴԶԾ – Ի ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՌԻՍԿԵՐԸ** |

|  |
| --- |
| **ԾՐԱԳՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ, ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ** |

# **ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ**

Յուրաքանչյուր ոք ունի կրթության իրավունք

(ՀՀ Սահմանադրություն հոդված 39)

Արդի աշխարհի սրընթաց զարգացումը հանգեցրել է փոփոխության հասարակական կյանքի բոլոր ոլորտներում,այդ թվում նաև կրթության ոլորտում։

Կրթությունը անձի, հասարակության և պետության շահերից ելնող ուսուցման և դաստիարակության գործընթաց է, որը նպատակաուղղված է գիտելիքները պահպանելուն և սերունդներին փոխանցելուն։ (‹‹Կրթության մասին›› , ՀՀ օրենք հոդված 3.1)

Հաշվի առնելով Հայաստանի Հանրապետության արդի մարտահրավերները՝ դպրոցը պատասխանատվություն է ստանձնել կրթել ու դաստիարակել ժամանակակից մարդուն, որը զինված է հարուստ գիտելիքներով, դաստիարակվել ազգային արժեքներով, տիրապետում է նորագույն տեխնոլոգիաներին, ունի վերլուծական և քննադատական մտածելակերպ և օժտված է ստեղծագործական ունակություններով;

Ներկայումս ամենաբարդ և հրատապ խնդիրներից մեկն էլ հիմնարար գիտելիքներով զինված ազատ, ինքնուրույն հասարակության մեջ լիովին ներառված և ստեղծագործ անհատների ուսուցումն ու դաստիարակումն է։Այս հարցում շարունակում է իր կարևոր դերն ունենալ դպրոցը։ 21- րդ դարը ինֆորմացիայի, գիտության դար է, իսկ դա նշանակում է, որ կրթության համակարգը պետք է լուծի սկզբունքորեն նորարարական խնդիր՝ նախապատրաստել սերունդներին կյանքի նոր պայմաններին և գործունեությանը, ստեղծագործ և փոխվող աշխարհում։ Հետևաբար, հասարակության զարգացման այս փուլում անհրաժեշտություն է առաջանում դպրոցում ստեղծել այնպիսի կրթական տարածք, որտեղ սովորողների մոտ ձևավորվում են 21- րդ դարի պահանջներին համապատասխան որակներ, գիտելիքներ, կարողություններ և հմտություններ։ Դպրոցի զարգացման ծրագիրն այն հիմնարար փաստաթուղթն է, որի վրա խարսխվում է դպրոցի առաջիկա հինգ տարիների կրթական և դաստիարակչական գործունեությունը։

Սույն ծրագիրը ձևակերպում է առաջիկա հինգ տարիների ռազմավարությունը, ներառյալ այն նպատակներն ու խնդիրները, որոնք նախանշում են զարգացման հիմնական ուղիները, դրանց իրականացման հետ կապված հնարավոր ռիսկերը, ինչպես նաև այն ռեսուրսային հենքը, որով պայմանավորված է ծրագրի արդյունավետ իրականացումը։

Ծրագրի նպատակներն ու խնդիրները ձևակերպվել և հիմնավորվել են հանրակրթական պետական չափորոշչի ձևավորման հիմնական երկու բաղադրիչների վրա։

1. Ուսումնական բնագավառների և կրթության բովանդակության բաղադրիչները։
2. Շրջանավարտներին ներկայացվող որակական պահանջներն ու կարողությունները։

Փորձել եմ իմ կողմից ներկայացվող ծրագրի մեջ ներառել այն բոլոր հնարավորություններն ու իրականացվելիք ծրագրերը, որոնք բխում են դպրոցի առանձնահատկություններից, պահանջներից, ֆինանսական ռեսուրսներից և անհրաժեշտ են հանրակրթական ուսուցումն ավելի նպատակաուղղված դարձնելու համար։ Ծրագրում ներկայացված են դպրոցի բարեկարգման խնդիրներին, տեխնիկայի և տեխնոլոգիայի նորացմանը վերաբերող մի շարք հեռանկարային ծրագրեր, որոնք ավելի կադիականացնեն ու կնորացնեն դպրոցական առօրյան։ՀՀ- ում կրթության պետական քաղաքականությունը իրականացվում է մի շարք գործոնների հաշվառմամբ։

Ուստի, պետական քաղաքականությանը առնչվող ցանկացած հարց պետք է գտնվի պետության և հասարակության ուշադրության կենտրոնում։Ժողովրդավարական հասարակությունը, կրթական գործընթացը թափանցիկ է, պլանավորվող և վերահսկվող։ Քննադատական մտածողություն ունեցող սերունդ դաստիարակելու համար մեծ նշանակություն են ստացել բարեփոխումները, դրանց վերլուծությունն ու հաշվետվությունը։ Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա վերջում, դպրոցի տնօրենը նույնպես ներկայացնում է իր հաշվետվությունը։ Այստեղից էլ բխում է դպրոցի զարգացման ծրագրի լավ մշակվածությունը, իրատեսական մոտեցումները և արժեքների չափելիությունը։

# **ԴՊՐՈՑԻ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ**

Դպրոցի առաքելությունը, իր սովորողներին ազգային հենքի վրա որակյալ կրթություն տալն է ՝ ապահովելով համակողմանիորեն զարգացած, կոմպետենտ (կարողունակ), վերլուծող, հայրենասիրության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված քաղաքացիների ձևավորումը, ովքեր կարող են իրենց կրթությունը շարունակել բարձրագույն ուսումնական հասատություններում։

Կրթության գործընթացը համակարգված իրականացնելու համար, ելակետ ենք ընդունում զարգացման սույն ծրագիրը։

Կրթությունը նախապատրաստում է սովորողներին վարելու ինքնուրույն կյանք, ուստի պետք է հաշվի առնել սովորողների հակումները, ընդունակությունները, կարողություններն ու նախասիրությունները։ Մեր օրերում և հասարակական գիտակցության և պետական քաղաքականության մեջ կրթությունը ՝ հատկապես որակյալ կրթությունը, շարունակում են մնալ գերկայունությունների շարքում ՝ որպես ազգային արժեք և սոցիալտնտեսական առաջընթացի կարևոր գործոն։ Հիմք ընդունելով կրթական բարեփոխումները և կրթական համակարգի առջև ծառացած խնդիրները՝ պարբերաբար փոփոխվում են դպրոցական ծրագրերը, սակայն կրթական և դաստիարակչական գործընթացի կենտրոնը աշակերտն է, որի կրթության առանցքային խնդիրը հայրենասեր և զարգացած, նոր գիտելիքներով զինված անհատն է։ Հենց դրանով է կարևորվում ժամանակակից դպրոցի դերն ու առաքելությունը։

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը ենթադրում է նաև համակարգված փոփոխությունների իրականացում, որոնք սովորողի գիտակցության մեջ առաջացնելու են դրական փոփոխություններ և սովորելու ցանկություն։ Ստեղծագործող մարդու կրթությունը չի կարող սահամանափակվել այս կամ այն ծրագրով, ուստի կրթության նպատակներից մեկն էլ շարունակական կրթության նկատմամբ հետաքրքրություն առաջացնելն է։

‹‹Առաքելությունը դպրոցի ցանկալի ապագայի մտապատկերն է, այն է, ինչի իրականացմանը կոչված է տվյալ հաստատությունը։Այն ունի շարունակական բնույթ››:

# **ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԴՊՐՈՑԻ ՄԱՍԻՆ**

Մուղնու ՝ Մ․ Աշճյանի անվան հիմնական դպրոցը շահագործման է հանձնվել 1979 թ․, գործում է մինչև օրս։

Մինչև նշված շենքի շահագործումը՝ դպրոցը գործել է հարակից տարածքում գտնվող շինությունում և կոչվել է Մուղնու 8 – ամյա դպրոց։ 1991 թ․ դպրոցը դարձել է միջնակարգ ՝ Աշտարակ քաղաքի Մուղնու միջնակարգ դպրոց։ 2006 թ․ դպրոցը կոչվել է մեծ հոգևորական արքեպիսկոպոս Մեսրոպ Աշճյանի անվամբ։ 2009 թ․ դարձել է Մուղնու՝ Մ․ Աշճյանի անվան հիմնական դպրոց։

Հիմնանորոգվել է 2007-2008 թթ․։ 2009-2010 թվականին գազաֆիկացվել է։ Դպրոցն ունի 9 դասարան (1-9-րդ) , սովորողների թիվը՝ 121։

2023թ․ սեպտեմբերից բացվել է նախակրթարան՝ 4-6 տարեկան երեխաների համար։

2024թ․ ապրիլի 30-ին բացվել է հիմնանորոգված մարզադահլիճ։

‹‹Կայուն դպրոցական սննունդ›› ծրագրով դպրոցում գործում է խոհանոց-ճաշարան՝ 50 սովորողի համար։

**ԴՊՐՈՑԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ**

Կրթական գործընթացի արդյունքը, արդի գիտելիքներով զինված հայրենասեր անհատն է։

Կրթական գործընթացը հիմնականում կազմակերպում է ուսումնական հաստատության հնարավորությունների սահմաններում։

‹‹Մուղնու՝ Մ․ Աշճյանի անվան հիմնական դպրոց›› ՊՈԱԿ, Մուղնու 6-րդ փողոց։

Պետական ռեգիստրում գրանցման համարը ՝ 56․ 210․ 008 35

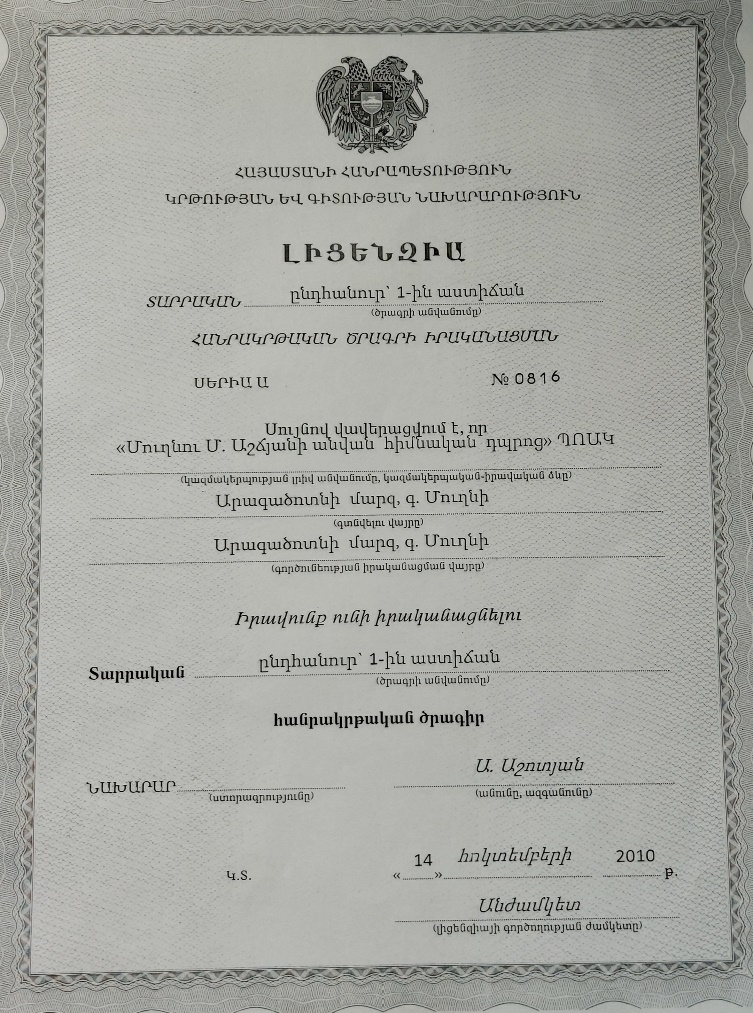
Պետական ռեգիստրում գրանցման ամսաթիվը ՝ 16․01․2003թ․

Աշխատանքային ռեժիմը ՝ 1 հերթ

Աշխատանքային շաբաթը ՝ 5 – օրյա

Նախագծային հզորությունը ՝ 320 աշակերտի համար

Դպրոց հաճախող աշակերտների թիվը ՝ 121

 **ԼԻՑԵՆԶԻԱ 1**



**ԼԻՑԵՆԶԻԱ 2**

Դպրոցի ամբողջ տարածքը ցանկապատված է, բակը բարեկարգված, կա եղևնիների պուրակ։ Ըստ անհրաժեշտության իրականացվել են վերանորոգման աշխատանքներ։Մասնակի վերանորոգման աշխատանքները կշարունակվեն ՝ ելնելով ֆինանսական հնարավորություններից։

Պետական կրթական քաղաքականությանը համապատասխան ՝ դպրոցում իրականացվող կրթական ծրագրերը և տարաբնույթ միջոցառումները, ինտեգրում են նաև ԿԱՊԿՈՒ սովորողներին։ Շաբաթօրյակներն ու ծառատունկները ոչ միայն աշխատանքային դաստիարակչական նպատակների համար են, այլ նաև բարեկարգման և կանաչապատման։

Դպրոց – համայնք կապի ամրապնդման համար կազմակերպվող աշխատանքները կատարվել են և կատարվելու են արվեստի խմբակների, համայնքային միջոցների ներգրավմամբ։

Մարզային և հանրապետական մրցույթներին և այլ միջոցառումներին մասնակցելու համար դպրոցում նախապես տարվելու են աշխատանքներ։

**ԴՊՐՈՑԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԵՎ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐ**

* Տնօրեն
* Խորհուրդ
* Տնօրենի տեղակալ
* Կառավարման խորհուրդ
* Ծնողական խորհուրդ
* Աշակերտական խորհուրդ
* Մեթոդմիավորումներ
* Ուսուցչի օգնական
* Հոգեբան
* Զինղեկ
* Հաշվապահ
* Հնոցապան

**ԴՊՐՈՑԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱՕԺԱՆԴԱԿ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԸ**

1. Գործավար
2. Տնտեսվար
3. Գրադարանավար
4. Լաբորանտ
5. Քաղ․պաշտպանության շտաբի պետ
6. Պահակ
7. Հավաքարար
8. Հնոցապան

**ԿՐԹԱԿԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԸ**

* Ռեսուրսների և ՏՀՏ միջոցների առկայություն
* Սովորողների մոտիվացիա
* Վերլուծական մտածողության ձևավորում և զարգացում
* Դպրոցի բյուջեի պլանավորում
* Բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտի ստեղծում
* Խոսքի ազատություն
* Վերահսկողություն կրթության և կարգապահության նկատմամբ

**ԴՊՐՈՑԻ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԸ**

Դպրոցին ֆինանսավորումը հատկացվում է ժամանակին և կայուն կերպով։

Սակայն այդ հատկացումը բավարար չէ, որովհետև ապրանքների և ծառայությունների գները բարձրացել են, իսկ ֆինանսավորման այլ աղբյուրներ գրեթե չկան։

**ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ**

1. Որակյալ կրթություն՝ ՀՊՉ-ին համապատասխան
2. Կրթության ներառականություն
3. Կրթական անվտանգ միջավայր
4. Հագեցվածություն ժամանակակից սարքավորումներով և գույքով
5. ՏՀՏ միջոցներ
6. Մարզագույքով ապահովված մարզադահլիճ
7. Սանիտարահիգենիկ լավ պայմաններ
8. Ընդունակությունների զարգացում
9. Ուսուցիչ – ծնող համագործակցություն
10. Մանկավարժական առողջ միջավայր

**ՄՈՒՂՆՈՒ Մ․ ԱՇՃՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԶՄԸ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| հհ | Անուն, ազգանուն | Կրթությունը | Ծննդյան  տարեթիվը |
| 1 | Ավետիսյան Գայանե | Բարձրագույն | 1958թ․ |
| 2 | Խոջոյան Դիանա | Բարձրագույն | 1979թ․ |
| 3 | Համբարձումյան Գրետա | Բարձրագույն | 1972թ․ |
| 4 | Պողոսյան Ջուլետտա | Բարձրագույն | 1954թ․ |
| 5 | Ադյան Գայանե | Բարձրագույն | 1971թ․ |
| 6 | Պապյան Քրիստինե | Բարձրագույն | 1992թ․ |
| 7 | Հասրաթյան Սոնա | Բարձրագույն | 1992թ․ |
| 8 | Գալստյան Մարինե | Բարձրագույն | 1980թ․ |
| 9 | Շուխյան Սոնա | Բարձրագույն | 1983թ․ |
| 10 | Հայրապետյան Ռուզաննա | Բարձրագույն | 1970թ․ |
| 11 | Հովակիմյան Վիկտորյա | Բարձրագույն | 1989թ․ |
| 12 | Գրիգորյան Նատաշա | Բարձրագույն | 1948թ․ |
| 13 | Առաքելյան Ամալյա | Բարձրագույն | 1956թ․ |
| 14 | Ղազարյան Արամայիս | Բարձրագույն | 1958թ․ |
| 15 | Ղազարյան Էսմերալդա | Բարձրագույն | 1966թ․ |
| 16 | Հուրիխանյան Հասմիկ | Բարձրագույն | 1960թ․ |
| 17 | Գրիգորյան Լևոն | Բարձրագույն | 1992թ․ |
| 18 | Ոփյան Հռիփսիմե | Բարձրագույն | 1990թ․ |
| 19 | Թաթուլյան Արմեն | Բարձրագույն | 1982թ․ |
| 20 | Քարտաշյան Անուշ | Բարձրագույն | 1947թ․ |
| 21 | Ղուկասյան Նունե | Բարձրագույն | 1969թ․ |
| 22 | Պետրոսյան Լիլյա | Բարձրագույն | 1982թ․ |
| 23 | Միսակյան Նելլի | Բարձրագույն | 1981թ․ |

**ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ՏԱՐԻՔԱՅԻՆ ԿԱԶՄԸ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ɲ | Ուսուցիչների թիվ | 2021-2022  ուստարի | 2022-2023  ուստարի | Փոփոխություն |
| 1 | Մինչև 30 տարեկան | 4 | 0 | Անփոփոխ |
| 2 | 31-40 տարեկան | 7 | 7 | Անփոփոխ |
| 3 | 41-50 տարեկան | 3 | 5 | Աճ |
| 4 | 51-55 տարեկան | 2 | 2 | Անփոփոխ |
| 5 | 56 տարեկան և բարձր | 3 | 8 | Աճ |

**ԴՊՐՈՑԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2023-2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆՈՐ ԿԱԶՄ**

1. Մակարյան Էսմերալդա (խորհրդի նախագահ)
2. Մարտիրոսյան Ք․ (մարզպետարան)
3. Ասատրյան Հ․ (մարզպետարան)
4. Ատոմյան Մ․ (մարզպետարան)
5. Սարդարյան Մ․ (համայնքապետարան)
6. Վահանյան Շ․ (համայնքապետարան)
7. Հայրապետյան Ռ․ (մանկավարժ)
8. Աբրահամյան Շ․ (ծնող)
9. Մնացականյան Ս․ (ծնող)

**ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄՈՒԹՅՈՒՆ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ուժեղ կողմերը | Թույլ կողմերը |
| 1. Սովորողների միջև փոխօգնության, փոխհամագործակցության առկայություն։ | 1. Աշակերտական խորհուրդը գործում է ոչ լիարժեք։ |
| 1. Արտադասարանական միջոցառումների ակտիվ մասնակցություն։ | 1. Ներառական կրթություն ստացող երեխաների միջոցառումներին քիչ մասնակցություն։ |
| 1. Մեկ նպատակի շուրջ համախմբում։ | 1. Հետաքրքրության պակաս առկարկայական օլիմպիադաների նկատմամբ։ |
| 1. Նախաձեռնող սովորողների առկայություն։ | 1. Դժվարանում են մասնագիտության ընտրության գործում։ |
| 1. Գործուն մասնակցություն շաբաթօրյակներին և ծառատունկներին։ | 1. Էքսկուրսիաների քիչ կազմակերպում։ |

**ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**

1. Բազմապիսի առցանց ռեսուրսների առկայություն։
2. Տեղական ժողովրդավարության դպրոցի հետ համագործակության նախադրյալներ։
3. Մասնագիտության ընտրության մոտիվացիայի առկայություն
4. ԷԿՈ ակումբի ստեղծում։
5. Դպրոցամերձ հողամասում փոքրիկ ջերմատան կառուցում։
6. Կարպետագործական խմբակի ստեղծում։

**ՌԻՍԿԵՐ**

1. Հետաքրքրության պակաս ընթերցանության նկատմամբ։
2. Ներգրավվածությունը արտադպրոցական միջոցառումներին։
3. Լիարժեք ներգրավված չեն համայնքային կյանքին։

**ՆՊԱՏԱԿ**

* Աշակերտների ուսումնական գործընթացներին և հասարակական կյանքին մասնակցության բարելավում։
* Աշակերտական ինքնավարության համակարգի կայացում։
* Խրախուսել օլիմիադաների մասնակից սովորողներին։

**ԽՆԴԻՐՆԵՐ**

* Բարձրացնել աշակերտական խորհրդի դերը։
* Աշակերտներին մասնակից դարձնել դպրոցի կառավարմանը։
* Խթանել երեխաների հետաքրքրասիրությունը դասապրոցեսի նկատմամբ։
* Խթանել հասարակական կյանքին ինտեգրվելու և հասարակական ակտիվություն դրսևորվելու հմտությունները։
* Խթանել նորարարություններն ու ստեղծագործ միտքը։
* Խթանել սովորողների մասնակցությունը արտադպրոցական կյանքին։
* Նախաձեռնել հայրենասիրական դաստիարակության կիրառական միջոցառումներ։
* Խրախուսել առողջ ապրելակերպը և անվտանգ միջավայրի ձևավորման կարևորությունը։
* Ձևավորել համարժեք էկոլոգիական պատկերացումներ ‹‹մարդ – հասարակություն – տեխնոլոգիաներ – բնություն›› համակարգում ՝ նպաստելով սոցիալ – էկոլոգիական հիմանխնդիրների լուծմանը։

**ՎԵՐՋՆԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ**

* Հասարակության ակտիվ (կոմպետենտ, վերլուծող, նախաձեռնող) քաղաքացիներ։
* Մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող աշակերտներ։
* Հասարակության համար պիտանի հայրենասիրական և մարդասիրական ոգով դաստիարակված անհատի ձևավորում։
* Մասնակցություն սպորտային և ստեղծագործական միջոցառումներին։
* Մասնագիտական կողմնորոշման ճիշտ ընտրություն։

**ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ԹԻՎԸ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 – 2022 ուստարի | 2022 – 2023 ուստարի | Փոփոխություն |
| Սովորողների թիվը ուստարվա սկզբում | 94 | 92 | Նվազում |
| Սովորողների թիվը տարեվերջում | 96 | 101 | Աճ |

**ԴՊՐՈՑ ԸՆԴՈՒՆՎԱԾ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ԹԻՎԸ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 – 2022 ուստարի | 2022 – 2023 ուստարի | Փոփոխություն |
| Ուստարվա սկզբում ընդունված աշակերտների թիվը | 13 | 15 | Աճ |
| Ուստարվա ընթացքում դպրոցից գնացած աշակերտների թիվը | 13 | 7 | Նվազում |

**ԴՊՐՈՑԻ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ**

1. Դասասենյակներ
2. Ուսուցչանոց
3. Տնօրենի աշխատասենյակ
4. Գրադարան
5. ՆԶՊ – ի կաբինետ
6. Ինֆորմատիկայի կաբինետ
7. ՄԿԱ – ի կաբինետ
8. Ֆիզկուլտդահլիճ
9. Դահլիճ
10. Նախակրթարան
11. Ճաշարան
12. Խոհանոց
13. Մարզահրապարակ
14. Կաթսայատուն

Շենքի զբաղեցրած տարածքը ≈ 1500 մ2

Դպրոցի զբաղեցրած ամբողջ տարածքը ≈ 2900 մ2

**ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ուժեղ | Թույլ |
| Ջեռուցման համակարգի առկայություն | Դասարան ռեսուրս – սենյակի բացակայություն |
| Համակարգչային սենյակ | Բուֆետի բացակայություն |
| Վերանորոգված ճաշարան | Լաբարատորիաների բացակայություն |
| Վերանորոգված մարզադահլիճ | ՏՀՏ գործիքների պակասություն |
| Կահավորված նախակրթարան | Էլեկտրոնային գրաատախտակի բացակայություն |
| Որոշ դասասենյակների կահույքի փոփոխություն |
| Համացանցի առկայություն |

# **ԴՊՐՈՑԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԲԱՐԵԼԱՎՈՒՄ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Կրության որակի բարելավում  Ախտորոշում, կարողությունների զարգացում | | |
| ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ | ԺԱՄԿԵՏՆԵՐ | ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ |
| Իրականացնել հարցում միջին և բարձր դասարանների աշակերտների շրջանում՝ մշակույթային, հոգևոր, կրթական։  Ինչպես նաև կոմպենտենցիաների զարգացմանն ուղղված կարիքների բացահայտման և մոտիվացիոն մեխանիզմների ներդրման նպատակով իրականացնել միջոցառումներ։ | 2024 – 2025 | Տնօրինություն |
| Ախտորոշել հատուկ կարիքներ ունեցող երեխաների կրթական կարիքները և մշակել համապատասխան գործողություններ | 2024 – 2025 | Հոգեբան, ուսուցչի օգնական |
| Կազմակերպել անձնակազմի ինտենսիվ վերապատրաստման դասընթացներ՝ կարողունակությունների վրա հիմնված կրթության բաղադրիչին անցնելու նպատակով։ | Շարունակական | ԿԳՄՍ  ԿԶՆԱԿ |
| Կազմակերպել վերապատրաստման դասընթացներ նախագծային ուսուցման, ուսումնահետազոտական աշխատանքների անցկացման վերաբերյալ։ | 2024 – 2025 | ԿԶՆԱԿ  ԿԳՄՍ |
| Կազմակերպել վերապատրաստման դասընթացներ ՏՀՏ գործիքների հետագա ընդլայնման համար։ | 2024 – 2025 |  |
| Կազմակերպել մեթոդական սեմինարներ, քննարկումներ, փորձի փոխանակման միջոցառումներ յուրաքանչյուր ՄՄ – ում ՝ այլ գործընկեր դպրոցների հետ սերտ համագործակցության։ | 2024 – 2025 | ՄՄ նախագահներ |
| Որակի կառավարման համակարգ/մշտադիտարկում | | |
| Որակական գնահատման չափանիշների ներդրում համաձայն չափորոշչային նոր պահանջներին։ | 2024 – 2025 | Տնօրեն, առարկայական  մ/մ |
| Սովորողների առաջադիմության ստուգման և կրթական կարիքների բավարարման նպատակով կիրառել ներքոհիշյալ ախտորոշիչ մեխանիզմները ՝   * Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքներ * Ինտենսիվ դասալսումներ * Առարկայական դրվածքի ուսումնասիրություն * Հայտորոշիչ թեստեր * Ուսուցչի ներքին գնահատում   Փորձի փոխանակում | 2024 – 2025 | Տնօրեն, առարկայական մ/մ |
| Ընդլայնել արդյունքների գնահատման վերլուծական բազայի բաղադրիչները ՝ ամփոփելով արդյունքները ներքին գնահատման հաշվետվության մեջ, որը պետք է հիմք դառնա հաջորդ տարվա ռազմավարական ուղղությունների հստակեցման և բացահայտված թերությունների վերացման համար։ | 2024 – 2025 | Տնօրեն  Աշխատանքային գծով փոխտնօրեն |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Տեխնոլոգիական միջավայրի բարելավում | | |
| Տեխնոլոգիական նորամուծությունների վերաբերյալ վերապատրաստման դասընթացներ կազմակերպել անձնակազմի համար։ | Պարբերաբար | Օպերատոր՝ Ինֆորմատիկայի ուսուցիչ |
| Դպրոցի պաշտոնական կայքէջը օգտագործել որպես ոլորտին նորարարությունների տարածման կարևորագույն աղբյուր և համայնքի հետ հետադարձ կապի և տեղեկատվության տարածման կարևորագույն աղբյուր։ | Պարբերաբար | Օպերատոր |
| Թվայնացնել գրադարանը ՝ դարձնելով այն ռեսուրսային կենտրոն։ | Պարբերաբար | Գրադարանավար |
| Ապահովել ԱԻ և ՔՊ ոլորտի իրավական դաշտի առկայությունը, մշակել տարեկան հիմնական միջոցառումների պլան և պարբերաբար անցկացնել համապատասխան միջոցառումներ։ | 2024 – 2029 | Դպրոցի ՔՊ  Շտաբի պետ |
| Փոխադարձ դասալսումների ակտիվացում։ | Մշտապես | Ուսում․ գծով տեղակալ |
| Կարողունակությունների ձևավորման առաջնայնությունը ՝ համապատասխան հանրակրթական պետական նոր չափորոշիչների։ | 2024 – 2029 | Տնօրինություն |
| Ավելի բովանդակալից դարձնել միջառարկայական համագործակցությունը։ | Մշտապես | ՄՄ |
| Մշտապես վերլուծել դպրոցի դաստիարակչական աշխատանքները՝ վեր հանելով խնդիրները և գտնել նրանց լուծումները։ | Մշտապես | Տնօրինություն  ՄԿԱ |

# **ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒ/Ն**

Մուղնու ՝ Մ․ Աշճյանի անվան հիմնական դպրոցի զարգացման ծրագրում իրատեսական նպատակներ և խնդիրներ սահմանելու համար, նախ անհրաժեշտ է վերլուծել առկա իրավիճակը, բացահայտել ուժեղ և թույլ կողմերը, վեր հանել առկա հիմնախնդիրները։

|  |  |
| --- | --- |
| Մանկավարժական համակազմ | |
| ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄ | **ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄ** |
| Ուսուցման նոր մեթոդների յուրացում | Տարակարգ ունեցող սակավաթիվ ուսուցիչներ |
| Մեթոդմիավորումների համակարգված աշխատանք | Կրթական նոր մեթոդների կիրառման հատվածայնություն |
| Աջակցություն սկսնակ ուսուցիչներին | Խրախուսման սահմանափակ համակարգ և միջոցներ |
| Տիրապետել կրթության առցանց գործիքներին | Դպրոցում աշխատելու ցածր մոտիվացիա |
| Մանկավարժական առողջ մթնոլորտ և փոխօգնության մշակույթ | Որոշ բնագավառներում ՏՀՏ կարողությունների բարելավման կարիք |
| Աշակերտակենտրոն ուսուցում | Արտադպրոցական միջոցառումների սակավություն |
| Ուսուցիչների և աշակերտների համախմբում ընդհանուր տեսլականի և այլ նպատակների շուրջը | Օղակների միջև թույլ կապ |
| Դասաժամերին ՏՀՏ գործիքների կիրառում | Ոչ լիարժեք հաշվետվողականություն |
| Դպրոց – համայնք ամուր կապ | Արտադասարանական միջոցառումների սակավություն |
| Ծնողական խորհրդի դերի կարևորում | Աշակերտական խորհրդի կաշկանդվածություն |
| Աշակերտական խորհրդի ակտիվություն | Աշակերտների թույլ ներգրավվածությունը գրադարանի աշխատանքներին |
| Համայնքային միջոցների գործուն մասնակցություն | Լաբարատորիաների բացակայություն |
| Կապը լիազոր մարմնի և ԿԳՄՍՆ – ի հետ | Հանդերձարանների բացակայություն |
| ԿԶՆԱԿ – ի և ԳԹԿ – ի նորարարությունների իմացություն և կիրառում | Խաղահրապարակ |
| ԴԱԿ – ի և աշակերտական խորհրդի համատեղ աշխատանք | Արհեստանոց |
| ՄԱԿ – ի և ծնողական խորհրդի ամուր կապ | Բուժկետ |
| Դասղեկների և մ/մ նախագահների համատեղ աշխատանք | Սանհանգույցների վերանորոգման կարիք |
| Մարզադահլիճի առակայություն | Սակավաթիվ համակարգիչներ |
| Դահլիճ միջոցառումների համար | Պրոեկտորների բացակայություն |
| Ճաշարան | Էլեկտրոնային գրատախտակի բացակայություն |
| Ընթերցասրահի առկայություն | Պահակակետերի վերանորոգման կարիք |
| Գրադարան |  |
| Գիտական գեղարվեստական և գրականություն (300 անուն գիրք) |
| Ջեռուցման լոկալ համակարգ |

**ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**

1. Ինքնազարգացման մեծ հնարավորություններ
2. Վերապատրաստման հնարավորություններ
3. Ծնող – ուսուցիչ առողջ գործակցության նախադրյալներ
4. Ոլորտի առաջատար մասնագետների փորձի յուրացում
5. Շենքային պայմաններ
6. Խրախուսել մասնակցելու կամավոր ատեստավորմանը
7. Նպաստել ուսուցիչների տարակարգ ստանալուն
8. Դպրոց – համայնք փոխհամագործակցության ընդլայնում

**ՌԻՍԿԵՐԸ**

1. Դպրոցի աշխատակազմի մասնագիտական պատրաստվածության մակարդակի խոչընդոտներ
2. Դպրոցի սահմանափակ ֆինանսական հնարավորություններ
3. Ծնողական համայնքի կողմից դպրոցի գործունեության մասնակցության պասիվություն
4. Դպրոցի կողմից կատարած աշխատանքների հաշվետվողականության մեխանիզմների անկատարություն
5. Մասնագիտական կողմնորոշման գործընթացի կազմակերպման թույլ կողմեր
6. Ծնողավարության ռազմավարության մշակում
7. Գործունեության թափանցիկության մշակում, կապված նոր ներդրումների իրականացման ժամանակ
8. Իրազեկման միջոցներ

**ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ ԵՎ ՈՐԱԿԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ ՉԱՓՈՐՈՇՉԱՅԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ**

**2024-2025 ՈՒՍՏԱՐԻ**

Որակյալ կրթությունը ենթադրում է գիտելիքների ձեռքբերում և ամրապնդում։

Այդ նպատակով ՝

1. Փորձառու ուսուցիչների կողմից սկսնակներին փորձի փոխանցում
2. Մեթոդ-միավորումների աշխատանքային պլանի կազմում և հաստատում
3. Ուսուցիչների թեմատիկ պլանավորումների ստուգում
4. Դասղեկների աշխատանքային պլանների ստուգում
5. Վերապատրաստվող ուսուցիչների վերապատրաստումների ցուցակագրում
6. Նախակրթարանի աշխատանքերի պլանավորում
7. Մանկավարժական առաջավոր փորձի ներդրում

Նոր չափորոշիչը կրթության կազմակերպմանն նոր ռազմավարություն է։ Այն գիտելիքների, հմտությունների արժեհամակարգի և դիքորոշման միասնական համակարգ է։ Կրթության որակը պայմանավորվում է մանկավարժների պատրաստվածության մակարդակով և չափորոշչային պահանջների բավարամամբ։ Այս ամենին նպատաստում են առարկայական ծրագրերը, խմբակները, նախագծային աշխատանքները։ Նոր չափորոշիչը ենթադրում է անցում գիտելիքահենից - կարողունակահեն կրթության։

|  |  |
| --- | --- |
| ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄ | ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄ |
| ՀՊՉ ներդրում | Տարակարգ ունեցող սակավաթիվ ուսուցիչներ |
| Թեմատիկ պլաններ՝ հիմնված չափորոշչի հիման վրա և համապատասխան ծրագրերի | Լաբարատորիաների բացակայություն |
| Ուսումնառության գնահատում | Էլեկտրոնային գրատախտակի բացակայություն |
| Առաջադիմության ստուգում | Համակարգիչների սակավաթիվություն |
| Ուսուցիչների մասնագիտական աջ | Մասնագիտական կողմնորոշում |
| Դասալսումներ | Սովորելու մոտիվացիայի պակաս |
| Օրվա դասի պլանների ստուգում | Գնահատման նոր համակարգի թերի յուրացում |
| Աջակցություն ԿԱՊԿՈՒ սովորողներին | Երկարօրյա խմբակների աշխատանքների թերացումներ |
| Նպատակների ու խնդիրների սահմանում | Պայքար գնահատականի և ոչ թե գիտելիքի համար |
| Ուսուցիչների վերապատրաստում |  |
| Ուսուցիչների կարիքների գնահատում |  |
| Էլեկտրոնային հարթակների կիրառում |  |
| Մասնակցություն օլիմպիադաներին |  |
| Միջդասարանակական առարկայական մրցույցներ |  |
| Մարզական մրցույթների կազմակերպում |  |
| Խրախուսում |  |

**ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԱՌԱՋԱԴԻՄՈՒԹՅՈՒՆԸ**

**2022-2023 ՈՒՍ ՏԱՐԻ**

Տարական դպրոց

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Դասարաններ | Աշակերտների թիվ | Լավ | Գերազանց |
| Ⅰ | 15 | 4 | 7 |
| Ⅱ | 15 | 5 | 6 |
| Ⅲ | 16 | 4 | 6 |
| IV | 11 | 4 | 5 |

Հիմնական դպրոց

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Դասարաններ | Աշակերտների թիվը | Լավ | Գերազանց |
| V | 11 | 3 | 2 |
| VI | 11 | 3 | 3 |
| VII | 12 | 4 | 1 |
| VIII | 14 | 2 | 2 |
| IX | 16 | 3 | 1 |

Առարկայական օլիմպիադաների մասնակցող աշակերտների թիվը մեծ չէ, պակասել է հետաքրքրությունը մրցույթային միջոցառումների նկատմամբ։ Ցավոք ավելի քիչ են հանրապետական և միջազգային առարկայական օլիմպիադաներում մասնակցողները։ Այստեղ շատ աշխատանքներ պետք է կատարվեն։ Պետք է մշակվի այնպիսի խրախուսման աշխատանքներ աշակերտական թվի մեծացման մասնակցությունը մարզային և հանրապետական օլիմիադաներին մասնակցելու համար։

**ԴՊՐՈՑԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆՆ ԸՍՏ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ**

**ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՂ և ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ**

Համագործակությունը ՏԻՄ-ի հետ շենքային պայմանները բարելավելու, միջոցառումներ նախաձեռնելու, զբոսարշավները հաճախակի դարձնելու համայնքի հետ կապն ամրապնդելու, կրթության որակը բարձրացնելու համար։ Դաստիարակչական նպատակներով կհրավիրվեն հաճախակի ժողովներ, կկազմակերպվեն հանդիպումներ, կանցկացվեն մասնագիտական կողմնորոշմանը վերաբերվող միջոցառումներ։ Ստեղծել հոգաբարձուների խորհուրդ՝ կազմված մանակավարժական, ծնողական և կառավարման խորհուրդների ներկայացուցիչներից (5 անդամ)։ Ծնողական և աշակերտական խորհուրդների միջոցով տեղեկություններ հավաքել աշակերտների սոցիալական պայմանանների մասին՝ վիճակը բարվոքելու նպատակով։ Թույլ սովորող աշակերտների, ինչպես նաև կրթության առանձնահատուկ պայմաններ ունեցող աշակերտների առաջադիմությանն առնչվող հարցերի քննարկում, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների ժողովներին։

Կիրառել խրախուսման միջոցներ՝ օգտագործելով դպրոցի և ՏԻՄ-ի հնարավորությունները։ Դպրոցում ստեղծվում է ազատ արտահայտվելու միջավայր։ Ինտեգրվում են բոլոր սովորողները, որոնք կարող են արտահայտել սեփական կարծիք, ունենալ սեփական տեսակետ և հարգել ուրիշների կարծիքները։ Կարծիքներ՝ հիմնված գիտելիքի, հմտության և դիրքորոշման վրա, ձևավորում են բազմակարծիք միջավայր։

Ներառական կրթություն ապահովելու նպատակով՝

1. Համագործակցել ՏՆԱԿ – ի հետ
2. Վերահսկել ԱՈՒՊ- ի իրականացումը
3. Ըստ անհրաժեշտության երկարօրյա խմբերի գործունեություն
4. Խմբակների և ուսումնական նախագծերի իրականացում

Արժեքային համակարգը խիստ անհրաժեշտ է աշակերտի և ընդհանրապես մարդու լիարժեք ձևավորման համար։ Այն ենթադրում է իմացական, մշակութային, հոգևոր, ազգային, բարոյական և գեղագիտական արժեքների ամբողջություն։ Արժեհամակարգի ձևավորվման և զարգմացման խնդիրները լուծվում են և´ ընտանիքում, և´ դպրոցում։ Դաստիարակչական գործընթացը անձի ձևավորման կարևոր գործոն է ՝ չնայած այն բանի, որ աշակերտի գործունեության հիմնական տեսակը կրթություն ստանալն է։ Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է ուսումնական գործընթացին առնչվող զանազան հարցեր; Հաստատում է իր ժողովների օրակարգերը և կայացնում է որոշումներ, իր մասնակցությունն է ունենում հոգաբարձուների խորհրդի կազմավորմանը, աշակերտների փոխադրման կամ նույն դասարանում մնալու հարցերը, ինչպես նաև դպրոցական բաղադրիչի բաշխմանը։

Ծնողական խորհուրդը ակտիվ մասնակցություն է ունենում դպրոցական կյանքի և համայնքի հետ կապված միջոցառումների կազմակերպման հետ։ Ծնողական խորհուրդը գործուն մասնակցություն է ունենում դպրոցի և համայնքի միջև կապի ամրապնդման համար։ Ներառական կրթություն ստանալը մարդու իրավունքն է, որը ենթադրում է առակցություն կրթություն ստանալու հարցում։

# **ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՀԻՄՔԵՐԸ**

1. ՀՀ Սահմանադրություն
2. ՀՀ ‹‹Աշխատանքային օրենսգիրք››
3. ‹‹Կրթության մասին›› օրենք
4. ‹‹Հանրակրթության մասին›› օրենք
5. ‹‹Պետական ոչ առևտրային կազմակերպության մասին›› օրենք
6. ‹‹Երեխայի իրավունքների մասին›› կոնվենցիա
7. ‹‹Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին›› օրենք
8. ‹‹Հանրակրթության պետական չափորոշչի›› ձևավորման և հաստատման կարգը
9. ՀՀ կառավարման որոշում ‹‹ՀՀ կառավարության 2010 թ․ ապրիլի 8 – ի N 439 – ն որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին››։
10. ‹‹Դպրոցի կանոնադրություն››
11. ‹‹Դպրոցի ներքին իրավական ակտեր››
12. Կրթության ոլորտը կարգավորող այլ օրենսդրային իրավական ակտեր
13. Առողջապահական նախարարի 28․03․2017 թ․ N 12 – ն հրաման
14. ՀՀ օրենքը ‹‹Լիցենզավորման մասին››
15. ‹‹Հավելված ՀՀ կառավարության 02․02․2023 թ․›› N 137 – ն որոշման օրինակելի կանոնադրությունը

Դպրոցի տնօրենը համագործակցում է ԿԳՄՍՆ – ի և լիազոր մարմնի հետ։ Կառավարման խորհուրդն ունի 9 անդամ և նիստ է գումարում եռամսյակը մեկ անգամ։ Նիստերը արձանագրվում են։ Խորհուրդը հաստատում է ներքին կարգապահական կանոնները, ուսուցչի թափուր տեղի մրցույթային կարգը, դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը։

Կառավարման խորհուրդը քննարկում է տարիֆիկացիան և հաստիքացուցակները և ներկայացնում լիազոր մարմին։

Հաշվետվություն է ներկայացնում դպրոցի ուսումնադաստիարակչական և ֆինանսատնտեսական գործունեության մասին։

Տարեկան երկու անգամ անդրադառնում է դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարման հաշվետվությանը։

Խորհուրդը կարող է լիազոր մարմնին առաջարկություններ անել դպրոցի գործունեությանն առնչվող հարցերի վերաբերյալ։

Կազմակերպել հանդիպումներ լիազոր մարմնի ներկայացուցիչների, ԿԶՆԱԿ – ի, ԿՏԱԿ – ի ներկայացուցիչների հետ։ Վերանայել աշակերտների մասնակցությունը խմբակներին, ուշադրություն դարձնել խմբակների աշխատանքներին։ Նախապատրաստել և անցկացնել մարզական մրցույթային միջոցառումներ։ Ռազմագիտության ուսուցչի գլխավորությամբ կազմակերպել անվտանգ կենսագործունեության մասին դասընթաց։

# **ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՅՈՒՐԱՔԱՆՉՅՈՒՐ ՈԼՈՐՏԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐՆ ՈՒ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆ | ԺԱՄԿԵՏՆԵՐ | ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ |
| Գործողության մեջ դնել ուսուցիչների ներքին գնահատման սանդղակը՝ միաժամանակ սահմանելով նյութական խրախուսման տեսակներ։ | 2024 – 2025 | Տնօրեն |
| Գործածության մեջ դնել ուսուցիչների պարտադիր և կամավոր ատեստատավորման կարգերը։ | 2024 – 2025 | Տնօրեն |
| Ներքին կարգապահական կանոններում ավելի հստակ ամրագրել ուսուցչի իրավունքների և պարտականությունների շրջանակը ՝ ամրապնդելու ուսուցչի դերն ու հեղինակությունը դպրոցում և համայնքում։ | Շարունակական | Տնօրեն, դպրոցական խորհուրդ |
| ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԶԱՐԳԱՑՈՒՄ | | |
| Կազմակերպել ուսուցիչների պարտադիր ատեստավորման գործընթացը։ | 2024 – 2025 | Տնօրեն |
| Խրախուսել ուսուցիչների մասնակցությունը կամավոր ատեստավորմանը։ | Շարունակական | Տնօրինություն |
| Կազմակերպել դասարանի կառավարման և երեխաների հետ հաղորդակցության վերաբերյալ ինտենսիվ դասընթացներ։ | Շարունակական | Տնօրինություն |
| Հզորացնել ՄՄ – ի կարողությունները՝ դիտարկելով դրանք կրթական նոր բովանդակության, նորարարական մտքի և նոր տեխնոլոգիաների տեղայնացման կարևորագույն օղակներ։ | Շարունակական | Տնօրինություն |
| Մեթոդմիավորման նախագահների վերապատրաստումներ | Շարունակական | Տնօրինություն |
| Աջակցել անփորձ ուսուցիչներին ճիշտ պլանավորելու և կազմակերպելու դասապրոցեսը։ | Շարունակական | Տնօրինություն |
| Մեծ տեղ հատկացնել ուսուցիչների մասնագիտական վարպետության բարձրացման ՝ օգտագործելով այնպիսի կիրառական ձևեր, ինչպիսիք են՝   * Ինտեգրված դասեր * Դաս – սեմինարներ * Դաս – երկխոսություններ * Դաս – հանդիպումներ * Ինտելեկտուալ խաղեր * Հրապարակային դասեր * Դաս – նախագիծ | Շարունակական | ՄՄ նախագահներ  Տնօրինություն |
| Խթանել ուսուցիչների ստեղծագործական նախագծային – հետազոտական հմտությունները։ | Շարունակական | Տնօրինություն |
| Խթանել համագործակցությունը տեղական կրթական կառույցների հետ։ | 2024 – 2029 | Տնօրինություն |
| Մասնակցել գիտամեթոդական գիտաժողովների, փորձի փոխանակման միջոցառումների։ | 2024 – 2029 | Տնօրինություն |
| Տարեկան ներքին գնահատման արդյունքների վրա ստեղծել նյութական խրախուսման մեխանիզմներ ՝ հիմնված ձեռք բերած ուսումնական հաջողությունների։ | Ամեն տարի | Տնօրինություն |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Լրամշակել ներքին կարգապահական կանոնները ՝ հստակեցնելով աշակերտների իրավունքների և պարտականությունների շրջանակը | 2024 – 2025 | Տնօրինություն |
| Քննարկումներ և սեմինարներ կազմակերպել սովորողի բարեվարքության և վարվելակերպի էթիկայի վերաբերյալ։ | 2024 – 2029 | ՄԿԱ  Դասղեկներ |
| Իրականացնել համայնքի, մշակութային սոցիալական մտավոր ներուժի գնահատում։ | 2024 – 2029 | ՄԿԱ |
| Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասին մշտադիտարկումներ, քննարկումներ։ | 2024 – 2029 | Տնօրինություն |
| ԻՆՔՆԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ | | |
| Մեր դպրոցի ավանդական միջոցառումների անցկացման օրեր ՝   * Իմ դպրոցի օրը * Ես կարող եմ ․․․ * Մոլորակն իմ տունն է ․․․ | Ամեն տարի | 8 – 9  Դասարանի աշակերտներ |
| Հերթապահության սահմանում  Բացակայությունների հաշվառում։ | Ամեն օր | ԱԽ – ի կարգապահական հանձնախումբ |
| ՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ | | |
| ‹‹Ես հայ եմ›› նախաձեռնության մեկնարկ ՝ նպատակաուղղված երեխաների հայրենասիրական դրսևորումների իրական և կիրառական մշակույթի (ծառատունկ, ծաղկատունկ, հանրային վայրերի մաքրություն, համայնքային իրադարձությունների մասնակցություն) ձևավորմանը։ | Մշտապես | ՄԿԱ |
| Համադպրոցական միջոցառումների կազմակերպում․   * Անկախության օր * Բանակի օր * Հաղթանակի օր * Սահմանադրության օր | Ամեն տարի | ՄԿԱ |
| Թեմայի շուրջ գաղափարների մրցույթներ, բանավեճեր, քննարկումներ ՝ խրախուսելով լավագույններին։ | 2024 – 2027 | ՄՄ  Դասղեկներ |
| ԷԿՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ | | |
| Համագործակցել ԷՅ ԹԻ ՓԻ բարեգործական հիմնադրամի հետ։ | 2024 – 2026 | Տնօրինություն |
| Ստեղծել էկոակումբ | 2024 – 2025 | ՄԿԱ |
| Դպրոցը դարձնել շրջակա միջավայրի հանդեպ պատասխանատու հաստատություն։ | 2024 – 2026 | Տնօրինություն  ՄԿԱ |
| Դպրոցամերձ կանաչապատ հողատարածքում բացօթյա դասապրոցեսի կազմակերպում։ | 2024 – 2026 | Մանկավարժական համակազմ |

|  |
| --- |
| ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ՀԱՐՑՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՈՒՄ ԴՈՒՐՍ ԲԵՐՎԱԾ ԱՌԱՋԱՐԿՆԵՐ |
| * Ճանաչողական զբոսարշավների կազմակերպում * Լրացուցիչ կրթական դասընթացների կազմակերպում * Մասնագիտական կողմնորոշման սեմինարների կազմակերպում * Դպրոց հրավիրել արվեստի, սպորտի ներկայացուցիչներ * Դասղեկների ավելի ինտենսիվ զրույցներ * Տղամարդ դասղեկի անհրաժեշտությունը միջին դպրոցում * Դպրոցամերձ տարածքում բնագիտական դասերը բովանդակային դարձնելու համար չափումների հարթակի ստեղծում/հոսքի արագություն,ջրի ծախս, քամու ուղություն, տեղումնաչափ և այլն |

Ոլորտի նպատակներին և խնդիրներին հասնելու համար անհրաժեշտ է լուծել համապատասխան խնդիրները՝ հիմնվելով իրավական ակտերի վրա և նկատի ունենալով ընթացիկ իրավիճակի վերլուծությունը։Դպրոցի տեսլականը պահանջում է նյութատեխնիկական բազայի առկայություն, բարձր որակավորմամբ մասնագետներ և ամուր կարգապահություն։

Աշակերտների աշխատանքային դաստիարակության խնդիրները լուծելու համար ներգրավվել ‹‹Տեխնոլոգիա›› առարկայի ուսուցչին, ինչպես նաև ուշադրություն դարձնել դպրոցամերձ տարածքի բարեկարգմանը, մաքրությանը և կանաչապատմանը։

Ֆիզիկական դաստիարակչական խնդիրները լուծելու համար ներգրավվել ֆիզկուլտուրայի ուսուցչին ՝ կազմակերպելով միջոցառումներ և ֆիզիկական դաստիարակությանը նպաստող հետաքրքիր միջոցառումներ։

Ռազմագիտության ուսուցչին ներգրավվել ռազմահայրենասիրական դաստիարակության խնդիրները լուծելու համար ( ‹‹ողջ մնալու արվեստ›› )։

Մշակութային դաստիարակության խնդիրները լուծելու համար ներգրավվել երգեցողության, պարի և կերպարվեստի ուսուցիչներին, որոնք դպրոցի առօրյան կհագեցնեն մշակույթային միջոցառումներով։

Ինֆորմատիկայի ուսուցչին ներգրավել ՏՀՏ միջոցների ներդրմանը, թվային գրագիտության և նորարական տոխնոլոգիաների տարածելուն։

**ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄԸ**

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը ուղղված է դպրոցի ՝ առաջիկա հինգ տարիների արդյունավետ և նպատակաուղղված գործունեությանը, կրթական որակի բարձրացմանը և կրթական ծրագրերի իրականացմանը։

**Կարճաժամկետ նպատակ**

1. Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական և անձնային կոմպետենտության բարձրացում, մրցունակ անձնակազմի ձևավորում։
2. Մանկավարժների մասնագիտական որակի մակարդակի բարձրացում։
3. Մեթոդական աշխատանքների հիմնական ուղղությունների և բովանդակության համակարգում։
4. Մանկավարժական մեթոդական աշխատանքների պահանջարկի բարձրացում։
5. Նպաստել կամավոր ատեստավորմանը մասնակցող ուսուցիչների շրջանակի ընդլայնմանը։

**Միջնաժամկետ նպատակ**

1. Մասնակցություն ԿԳՄՍՆ – ի կազմակերպած դասընթացներին։
2. Կազմակերպել աշակերտերի ստեղծագործական ունակությունները դրսևորող միջոցառումներ։
3. Կազմակերպել լեզուների և համակարգչային ծրագրերի ուսուցում։
4. Նախակրթարանի գործունեության ընդլայնում։
5. Գրադարանը հարստացնել նոր գրականությամբ։
6. Սովորողի դաստիարակում։
7. Աշխարհայացքի ընդլայնման և ինքնակրթությանը նպաստող միջոցառումների կազմակերպում։

**Երկարաժամկետ նպատակ**

1. Հերթական և պարտադիր ատեստավորում։
2. Ստեղծել ժողովրդական ստեղծագործության մեջ հմտանալու հնարավորություն։
3. Ապահովել հատուկ կրթական կարիք ունեցող աշակերտների համար անհրաժեշտ պայմաններ։
4. Էկո – ակումբների ստեղծում։
5. Համայնքի, կրթական կարիքներին համապատասխան միջավայրի ստեղծում։
6. Համաշխարհայնացման գործընթացներին տեղյակ, սակայն նաև Հայաստանյան մարտահրավերներին քաջատեղյակ։

**Կարճաժամկետ խնդիրներ**

1. Ուսուցիչների վերապատրաստումը ըստ ժամանակացույցի։
2. Ինքնազարգացմանը ուղղված միջոցառումներ։
3. Մանկավարժական փորձի փոխանակում։
4. Տեղեկացվածություն նոր մեթոդներին և դրանց կիրառումը։
5. Համայնքի կրթական կարիքների համապատասխանության կրթական միջավայրի ստեղծում։

**Միջնաժամկետ խնդիրներ**

1. Տեղեկացվածություն ԿԳՄՍՆ – ի ՝ ուսուցիչների համար նախատեսված դասընթացների մասին։
2. Հանդիպում ժողովրդական արվեստը ներկայացնող վարպետների հետ։
3. Ստեղծել պայմաններ լեզուների և համակարգչային ծրագրերի ուսուցման համար։
4. Նախակրթարանի գործունեության ընդլայնմանը ուղղված աշխատանքներ։
5. Կապը գրադարանների հետ։
6. Խթանել աշակերտների ինքնազարգացումն ու ինքնակրթությունը։
7. Խրախուսել ուսուցիչներին լավ աշխատանքի համար։

**Երկարաժամկետ խնդիրներ**

1. Հետևել պարտադիր ատեստատավորման ժամանակացույցին։
2. Հանդիպում ժողովրդական վարպետների հետ։
3. Ուսումնասիրել հատուկ կրթական կարիք ունեցող աշակերտների պահանջները։
4. Ուսումնասիրել շրջական միջավայրի էկոհամակարգը։
5. Ներքին կանոնակարգի մշակում։
6. Կրթական մեթոդների կիրառում։

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Նպատակ | Խնդիր | Միջոց | Գործողություն | Ժամանակացույց/կատարկող |
| ա)Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական և անձնային կոմպետենտության բարձրացում։ | ա)Վերապատրաստումը ըստ ժամանակացույցի ինքնազարգացմանը ուղղված միջոցառումներ։ | Օժանդակ գրականությունՄեթոդական ձեռնարկներ  ՏՀՏ գործիքներ։ | Զրույցներ  Քննարկումներ  Վերլուծություններ | 2024 – 2025  Ուստարի/ Տնօրեն,ուսմասվար |
| բ)Մանկավարժների մասնագիտական որակի մակարդակի բարձրացում։ | բ)Մանկավարժական փորձի փոխանակում։ |
| գ)Մեթոդական աշխատանքների հիմնական ուղղությունների և բովանդակության համակարգում։ | գ)Տեղեկացվածություն նոր մեթոդներին և դրանց կիրառումը։ | Գրավոր աշխատանքներ Առարկայական մրցույթներ | Կազմել հաշվետվություններ, ամփոփագրեր |
| դ)Մանկավարժական մեթոդական աշխատանքների պահանջարկի բարձրացում։  ե)Նպաստել կամավոր ատեստավորմանը։ | դ)Համայնքի կրթական կարիքների համապատասխանության կրթական միջավայրի ստեղծում։ | Համապատասխան ծրագրերի մշակում, թվայնացում։ | Միջդասարանական մրցույթներ Համակարգչային խաղեր |
| ՄԻՋՆԱԺԱՄԿԵՏ | | | | |
| ա)Մասնակցություն ԿԳՄՍՆ – ի կազմակերպած դասընթացներին։ | ա)Տեղեկացվածություն ԿԳՄՍՆ – ի ՝ ուսուցիչների համար նախատեսված դասընթացների մասին։ | Մեդիագրագիտություն Վերապատրաստումներ | Դասընթացների կազմակերպում | 2024 – 2026  Ուստարի/ Տնօրեն |
| բ)Կազմակերպել լեզուների և համակարգչային ծրագրերի ուսուցում։ | բ)Ստեղծել պայմաններ լեզուների և համակարգչային ծրագրերի ուսուցման համար։ | Ուսումնական ֆիլմեր  Թվային տեխնոլոգիաներ |
| գ)Նախակրթարանի գործունեության ընդլայնում։ | գ)Նախակրթարանի գործունեության ընդլայնում։ |  |  |
| դ)Գրադարանը հարստացնել նոր գրականությամբ։ | դ)Կապը գրադարանների հետ։ | Ընթերցանության խմբակ | Գրադարանների հետ սերտ համագործակցություն |
| ե)Սովորողի դաստիարակում։ | ե)Խթանել աշակերտների ինքնազարգացումն ու ինքնակրթությունը։  զ)Խրախուսել ուսուցիչներին։ | Մեթոդական ձեռնարկներ Դաս – միջոցառումներՔննարկումներ |  |
| ԵՐԿԱՐԱԺԱՄԿԵՏ | | | | |
| ա)Հերթական և պարտադիր ատեստավորում։  բ)Ստեղծել ժողովրդական ստեղծագործության մեջ հմտանալու հնարավորություն։ | ա)Հետևել պարտադիր ատեստատավորման ժամանակացույցին։ բ)Հանդիպում ժողովրդական վարպետների հետ։ | Հանդիպում անվանի մարդկանց հետ | Համայնքապետարան Մանկավարժ  Կոլեկտիվ | 2024 – 2029  Ուստարի / տնօրեն ուսմասվար |
| գ)Ապահովել հատուկ կրթական կարիք ունեցող աշակերտների համար անհրաժեշտ պայմաններ։ | գ) Ուսումնասիրել հատուկ կրթական կարիք ունեցող աշակերտների պահանջները։ |  |  |
| դ)Էկո – ակումբների ստեղծում։ | դ )Ուսումնասիրել շրջական միջավայրի էկոհամակարգը։ | Կլիմայի ուսումնասիրում | Ծառատունկ Կանաչապատման աշխատանքներ | ԲՏՃՄ ուսուցիչ |
| ե)Համայնքի, կրթական կարիքներին  համապատասխան միջավայրի ստեղծում։ | ե )Ներքին կանոնակարգի մշակում։  զ)Կրթական մեթոդների կիրառում։ | ՏՀՏ գործիքների կիրառում |  | Օպերատոր  ինֆորմատիկայի ուսուցիչ |

# **ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՉԱՓՄԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ ԵՎ ԳՈՐԾԻՔՆԵՐ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Դասասենյակների կահավորում, համալրում | | |
| Պատասխանատու | Ժամկետ | Անհրաժեշտ գույք  Տեխնիկական միջոցներ |
| Տնօրեն  Համակարգող  Ուսուցիչներ | 2024 թ․  սեպտեմբեր – դեկտեմբեր | Համակարգիչ, էլեկտրոնային գրատախտակ, մագնիսական շարժական գրատախտակ, փազլներ, քարտեզներ, գլոբուս, մեթոդական գրականություն, նոր հրատարակված գրականություն, առարկայական դիդակտիկ նյութեր և պարագաներ, սպորտային գույք |

Դասղեկական պլանների վրա հիմնված դաստիարակչական աշխատանքերի կատարում։

**Նպատակը** – 1․ Կրթական գործնթացի արդունավետության բարձրացում

2․ Միջոցառումների կազմակերպում

**Նպատակը** – 1․ Մշակութային զարգացում

2․ Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն

**Նպատակը** – 1․ Ռազմահայրենասիրության ընկալման բարձրացում

2․Առողջ ապրելակերպ և ֆիզիկական դաստիարակություն

**Նպատակը** – 1․ Առողջության ամրապնդում

2․ Շենքային պայմանների համապատասխանեցումը ԿԱՊԿՈՒ սովորողների

**Նպատակը** – 1․ Կարիքների հաղթահարում

Գնահատման գործիքներ են այն ցուցանիշները, որոնք բխում են տվյալ գործողության առանձնահատկություններից և որոնցով պետք է չափվեն կատարողականները։

Այդ ցուցանիշները վիճակագրական տվյալներն են և ներկայացնում են ընդհանուր իրավիճակը։ Ցուցանիշները կարևոր են այնքանով, որքանով անհրաժեշտ են իմանալ և գնահատել դպրոցի գործունեության փոփոխությունները։ Կատարվում են **ներքին** և **արտաքին** գնահատում։

**Ներքին** գնահատման դեպքում դպրոցն է վերլուծում իր աշխատանքները։ Մասնակցում են մանկավարժական և վարչական աշխատողները, ծնողները և աշակերտները։

**Նպատակը** – կրթական որակի բարձրացումն է

Վերահսկողությունը կատարվում է դպրոցի խորհուրդի կողմից։ Արդյունավետ միջոց է դպրոցին զարգմացման ծրագրի հիման վրա կազմված տարեկան աշխատանքների պլանների կատարողականների կազմելը։

**Արտաքին** – գնահատումը կատարում է կրթության լիազոր մարմինը

**ՌԻՍԿԵՐԸ**

Ռիսկերը խոչնդոտներ են ծրագրի իրականացման գործում, դրանք կարող են խանգառել նպատակների իրականացմանը։

Ռիսկերի թվում են իրավական կարգավումների բացակայությունը, ֆինանասավորման փոփոխությունը, պատերազմն ու տարերային աղետները ինչպես նաև սովորողների բացակայությունը, ուսման մոտիվացիայի պակասը, կրթական միջավայրի թերի լինելը, փաստաթղթաշրջանառության թերությունները, ֆինանասկան միջոցների սակավությունը, կրթական օղակների համագործակցության թերությունը և այլն։

Ռիսկերի չեզոքացման նպատակող կազմակերպել բացատրական աշխատանք սովորողների և ծնողների հետ, համատեղ աշխատանք ՏՄԱԿ – ի հետ, միջոցների ներգրավում, հետևողականություն, իրավական նորմերի իմացություն, մանկավարժների իրավունքների և պարտականությունների իմացություն։

# **ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓՆԻՇՆԵՐ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Կաբինետներ | Կահավորվածություն | | Անհրաժեշտ դիդակտիկ պարագաներ |
| Մասամբ | Հագեցված |
| Պատմության կաբինետ |  | |  |
| Քիմիայի կաբինետ |  | |  |
| Օտար լեզվի կաբինետ |  | |  |
| Ինֆորմատիկայի կաբինետ |  | |  |
| Ռազմագիտության կաբինետ |  | |  |
| Ռեսուրս – սենյակ |  | |  |
| Գրադարան |  | |  |
| Նախակրթարան |  | |  |

**ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Հաշվետվողականություն | | |
| ՉԱՓԱՆԻՇ | **ՄԻԱՎՈՐ** | **ՆՇՈՒՄՆԵՐ** |
| Թեմատիկ պլանի կատարողական, դասի պլանի առկայություն | 1 – 3 |  |
| Մատենավարություն, փաստաթղթային տնտեսություն | 1 – 3 |  |
| Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողական | 1 – 3 |  |
| Կրթության կառավարման, տեղեկատվական համակարգում աշխատանքի որակ | 1 – 3 |  |
| Հանձնարարականների կատարման պարտաճանաչություն | 1 – 3 |  |
| Դասերի որակ | | |
| Դասաժամի կազմակերպման համապատասխանությունը սահմանված չափանիշներին | 1 – 6 |  |
| Մրցումներ և օժտված երեխաների հետ աշխատանքի արդյունքներ / օլիմպիական նվաճումներ, միջդասարանական այլն/ | 1 – 6 |  |
| Լրացուցիչ աշխատանք ցածր առաջադիմությամբ սովորողների հետ | 1 – 6 |  |
| Սովորողների մոտիվացիայի բարձրացում | 1 – 6 |  |
| Դասի ընթացքում օգտագործվող դիդակտիկ նյութեր, ՏՀՏ միջոցներ, լրացուցիչ նյութեր | 1 – 6 |  |
| Դասարանի կառավարում | | |
| Դասարանի կառավարման որակ | 1 – 3 |  |
| Կրթական որակ | 1 – 3 |  |
| Դասարանի կարգապահություն | 1 – 3 |  |
| Ծնողական համայնքի հետ աշխատանքի որակ/հետադարձ կապ/ | 1 – 4 |  |
| Դասարանական և արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպում | 1 – 4 |  |
| Էկոլոգիական, ռազմահայրենասիրական, շրջակա միջավայրի մաքրության միջոցառումներ | 1 – 6 |  |
| Համադպրոցական միջոցառումների կազմակերպում  Դասրանի մասնակցությունը դպրոցի հասարակական կյանքին | 1 – 3 |  |
| Դասարանի կահավորում | 1 – 3 |  |
| Մասնագիտական աճ/վերապատրաստում – համագործակցություն/ | | |
| Մասնակցություն կամավոր ատեստավորմանը | 1 – 5 |  |
| Համատեղ ծրագրեր միջազգային և տեղական գործընկերների հետ, մասնակցություն կոնֆերանսների, գիտաժողովների | 1 – 4 |  |
| Փոխադարձ դասալսումներ | 1 – 3 |  |
| Տարակարգի առկայություն | 1 – 6 |  |
| Գիտական հոդվածներ | 1 – 5 |  |
| Նախագծային, հետազոտական աշխատանքների առկայություն | 1 – 4 |  |
| Փոխհարաբերություններ գործընկերների հետ | 1 – 3 |  |

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ**

1. Աշակերտների հաճախումները և մասնակցությունը դասերին։
2. Դասագրքերով ապահովվածությունը։
3. Մասնակցությունը արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումներին։
4. Ուսուցիչների մասնագիտական որակների կատարելագործումը։
5. Կիրառել խրախուսման համակարգ։
6. Խթանել ՝ կամավոր ատեստավորման պրոցեսին։
7. Մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաներին։
8. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորում։

**ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ**

1. Խմբակներ
2. Երկարօրյա մնացող աշակերտներ
3. Նախագծային աշխատանքի մասնակիցներ
4. Ներառական կրթության միջավայրի ստեղծում
5. ՏՀՏ միջոցների կիրառում
6. Մեդիագրագիտության մակարդակ
7. Կրթական նոր մեթոդներ և տեխնոլոգիաներ

# **ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ**

ԴԶԾ – ի գնահատման չափանիշները նախատեսում են գնահատում ՝ ըստ կրթական համակարգային ցուցանիշների և ըստ դպրոցի գործունեության բոլոր ոլորտների ՝ հնգամյա ծրագրին համապատասխան։

Առանձնացնում են կրթության համակարգային ցուցանիշների չորս հիմնական դասակարգում։

1. Ընդհանուր (ոչ ֆինանսական)
2. Ֆինանսական ցուցանիշներ
3. Պարզ և բարդ ցուցանիշներ
4. Ուղղակի և ոչ ուղղակի ցուցանիշներ

**Պարզ ցուցանիշերը** – արտահայտում են կրթական համակարգի մեկ բաղադրիչը ՝ տվյալ պահին կամ որոշակի ընտրված ժամանակահատվածում, արտահայտվում են թվերով կամ տոկոսներով։

**Բարդ ցուցանիշները** – արտահայտում են կրթական համակարգի մեկ բաղադրիչի փոխհարաբերությունը մեկ այլ բաղադրիչի նկատմամբ, դրանք հաշվարկվում են առնվազն երկու տիպի ցուցանիշների համադրումից։

**Ուղղակի ցուցանիշները** – վերաբերվում են այնպիսի գործոնների, որոնք ուղղակիորեն կապված են դպրոցի հետ։

**Ոչ ուղղակի** – ցուցանիշները վերաբերում են այնպիսի գործոնների, որոնք ուղղակիորեն կապված չեն դպրոցի հետ, բայց անուղղակիորեն ազդում են ուսումնական գործընթացի վրա։ Դրանք սոցիալական և տնտեսական գործոններն են, օրինակ ՝ ուսուցիչների և աշակերտների համար բժշկական ծառայությունների մատչելիությունը,ճանապարհների առկայությունը,փոխադրամիջոցների առկայությունը, հեռավորությունը տնից և այլն։

ԴԶԾ – ի իրականացման վերահսկողության միջոցը կլինի 5 – ամյա ծրագրի հիման վրա կազմված դպրոցի գործունեության տարեկան աշխատանքային պլանների կատարողականների վերլուծությունը ՝ ըստ վերոհիշյալ չափանիշների։

Այդ նպատակով լրացուցիչ կիրականացվեն հետևյալ միջոցառումները՝

1. Դպրոցի խորհրդի կողմից տարեկան առնվազն երկու անգամ դպրոցի տվյալ ուսումնական տարվա աշխատանքային ծրագրում ընդգրկված ԴԶԾ դրույթների ՝ կատարողականների, հաշվետվությունների քննարկում և համապատասխան գնահատականների ամրագրումը։
2. Դպրոցի խորհրդի կողմից տնօրենին խորհրդատվական և այլ աջակցության շարունակական տրամարդրումը։
3. Համայնքի և դպրոցի այլ շահառուների ՝ ԴԶԾ – ի իրականացման աշխատանքներին կամ այդ շրջանակում կազմակերպված միջոցառումներին շարունակական ներգրավումը։
4. Դպրոցի խորհրդի մասնակցությունը տնօրինության կողմից ԴԶԾ – ի արդյունքների գնահատմանը։
5. Կրթությունը ՝ մարդուն անհատ դարձնելու գործն է։ Սովորողը, ով պատասախանատու է հասարակության մեջ իր դերի, խոսքի համար, կարևորում է հասարակության հետ ու հասարակության մեջ ապրելը, մասնակից է հասարակական գործընթացին ու իրեն չի օտարում իր՝ քաղաքացի լինելու իրավունք – պարտականություններից։
6. Ուսուցիչները պետք է մշտապես տեղեկացված լինեն ԿԳՄՍՆ հրամաններին, հանրակրթությանը վերաբերող հրահանգներին, կրթության բնագավառը կանոնակարգող օրենքներին և ենթաօրենսդրական ակտերին։ Կարևորվում են նաև վերջին տարիներին իրենց ուրույն տեղն զբաղեցնող ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի որոշումները ՝ ուղղված կրթական որակի բարելավմանը։

**ԱՄՓՈՓԻՉ ԽՈՍՔ**

Ներկայացվող ԴԶԾ – ն կազմվել է իրատեսական մոտեցումներով, որոնք հնարավորություն են տալիս հասնելու ներքոհիշյալ վերջնարդյունքներին։

* Ազգային ոգով դաստիարակված, հասարակության համար պիտանի քաղաքացի։
* Անձի ձևավորման կրթական միջավայրի ստեղծում։
* Վերլուծական մտածողությամբ օժտված, մտավոր և ֆիզիկական զարգացման բարձր աստիճան ունեցող անձ։
* Մասնագիտական կողմնորոշմանը նպաստող ինքնուրույն մտածողությամբ օժտված անձի դաստիարակում։
* Հայրենասեր և բարձր արժեքներ գնահատող, հայրենիքի ապագայով մտահոգվող, հայրենիք շենացնող և կառուցողական մտածելակերպ ունեցող անձի դաստիարակում։

Շնորհակալություն

**05․09․2024թ․**