



ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ

«ՄՈՒՂՆՈՒ ՄԵՍՐՈՊ ԱԾՃՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

2023-2028 թթ.

Տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի հավակնորդ՝

Դիանա Ժիրայրի Խոջոյան

ԱՇՏԱՐԱԿ 2023

<i>ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ.....</i>	<i>3</i>
<i>ԶԱՐԳԱՅՄԱՆ ԾՐԱԳՐ.....</i>	<i>4</i>
<i>ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՅՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ.....</i>	<i>6</i>
1.1 ԿՐԹԱԿԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ.....	8
2. ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԻՏՈՒՄՆԵՐԻՆ. ՀԱՄԱՅՆՔԻ, ՇԱՀԱՌՈՒ ԽՄԲԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ ՈՒ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ.....	11
3. ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԻ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ, ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻՆ և ՆԵՐՈՒԺԻՆ.....	12
4. ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ. ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ.....	15
4.1 ԴՊՐՈՑԻ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՆ.....	16
4.2 ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԵՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ. 19	
4.3 ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐ 22	
4.4 ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄ 25	
4.5 ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄ..... 28	
4.6 ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ, ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ՇԱՀԱՌՈՒ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ 34	
4.7 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐ..... 37	
4.8 ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐ ԵՎ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ 39	
4.9 ԲԱԶՄԱԿԱՐԾԻՔ, ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ԵՎ ՄԱՄՆԱԿՑԱՅԻՆ ԱՐԺԵՔԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐ 41	
4.10 ՉԱՓՈՐՈՇՉԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ..... 45	
4.11 ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՐԺԵՎՈՐՄԱՆ, ԽՐԱԽՈՒՍՄԱՆ ԵՎ ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ 50	
4.12 ԴՊՐՈՑԻ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ..... 51	
5. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՅՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ.....	62
6. ԶԱՐԳԱՅՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ.....	64
ՎԵՐՋԱՐԱՆ.....	69
ՀԱՎԵԼ ՎԱԾ.....	70

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Կրթությունը կարևոր է ոչ միայն տնտեսական զարգացման, այլև սոցիալական կայունության համար: 1948 թվականի «Մարդու իրավունքների համընդհանուր հռչակագիրը» (հոդված 26) ճանաչում է կրթությունը այլ հիմնական կարիքների հետ մեկտեղ, ինչպիսիք են սնունդը, կացարանը և հագուստը, որպես կենսական նշանակություն մարդկային զարգացման համար: 21-րդ դարում ցանկացած երկրի զարգացումը որոշվում է նրա մարդկային կապիտալի մակարդակով և աճով: Կրթության մեջ ներդրումները մարդկային կապիտալի զարգացման հիմնական բաղադրիչներն են:

Այս ծրագիրը նպատակ ունի խթանելու նորարարություն և ստեղծագործականություն տարրական և հիմնական կրթության մեջ՝ խրախուսելու սովորողներին ուսումնառել ամեն օր և հետևողականորեն, ինչպես նաև տրամադրելու ուսուցիչներին ուղենիշ՝ զարգացման, ներառական կրթության կազմակերպման, ուսումնական պլանի և ուսումնական նյութերի մշակման, դպրոցի և կրթական համակարգի կատարելագործման համար:

Այս ծրագիրը լուծելու է հետևյալ խնդիրները՝ կրթության իրականացումը ազգային հենքի վրա՝ համամարդկային արժեքների ներդաշնակ գույքորդմամբ, նպաստել մարդու և քաղաքացու շահերին, պատրաստել մրցակցային կյանքին՝ բացահայտելով երեխայի հնարավորությունները, ծառայել անհատին ու ժողովրդին, իրականացնել ուսուցում ու դաստիարակություն միասնականության սկզբունքով՝ գերծ մնալով խտրականությունից և սահմանափակումներից:

«Մուղնու Մեսրոպ Աշնյանի անվան հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի այս ծրագիրը հաստատության ռազմավարական փաստաթուղթ է, որի հիման վրա պլանավորվելու է աշխատանքը հաստատությունում: Ծրագիրը կազմված է 5 տարվա համար և ընդգրկում է հետևյալ բաղադրիչները՝

1. հաստատության գործունեությունը,
2. իրավիճակի վերլուծությունը. ուժեղ և թույլ կողմերը,
3. նպատակների և խնդիրների սահմանումը,
4. սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունների և միջոցառումների ժամանակացույցը,
5. պատասխանատուներին,
6. արդյունքների գնահատման չափանիշները,
7. ռիսկերը,
8. գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները:

ՀՀ Արագածոտնի մարզի «Մուղնու Մեսրոպ Աշնյանի անվան հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի 2023-2028 թվականների զարգացման ծրագիրը կազմվել է ԿԳՄՍ նախարարի 2022թ. սեպտեմբերի 22-ի N 35-Ն հրամանով հաստատված «Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման պահանջներն ու ձևաչափը» փաստաթղթի, Հանրակրթության մասին օրենքի և Հանրակրթության պետական չափորոշչի պահանջներին, կրթական վերջնարդյունքներին և կարողունակություններին համապատասխան:

Վերլուծությունների համար հիմք են հանդիսացել դպրոցի գործունեության նախորդ ուսումնական տարիների ներքին գնահատման հաշվետվությունները, արտաքին և ներքին գործոնները՝ կրթական քաղաքականության միտումները, ժամանակակից կրթական պահանջները, համայնքի կարիքներն ու հնարավորությունները, ուսումնական հաստատության

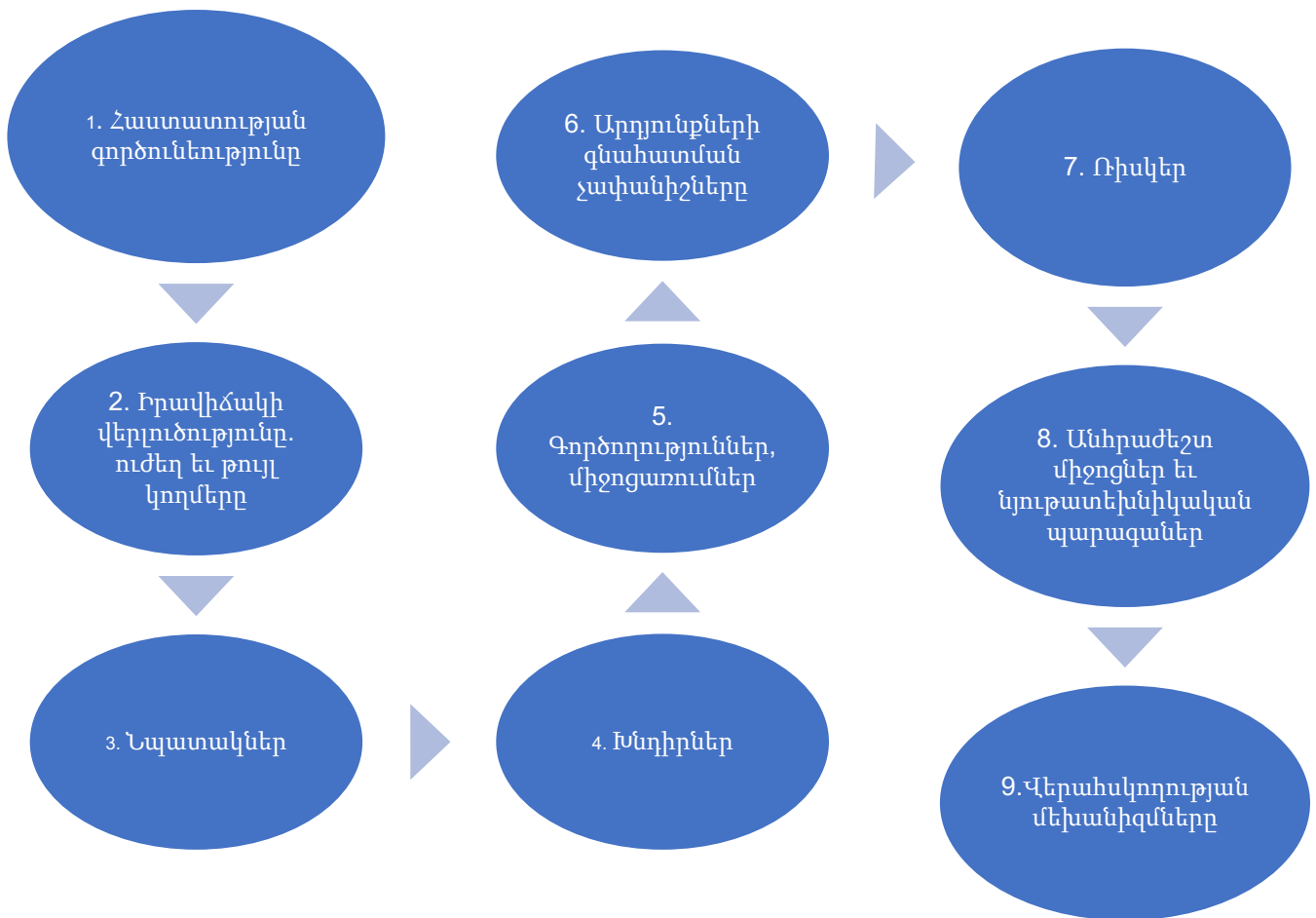
առանձնահատկությունները, շահառու խմբերը, հաստատության ենթակառուցվածքները, մարդկային ռեսուրսները և այլն:

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Փաստաթղթի անվանումը	ՀՀ Արագածոտնի մարզի Մուղնու Մեսրոպ Աշնյանի անվան հիմնական դպրոց-ի 2023-2028 թվականների զարգացման ծրագիրը
Իրավական հիմքերը	➤ «Կրթության մասին» ՀՀ օրենք ➤ «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենք ➤ «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքի՝ ➤ Հանրակրթության պետական չափորոշիչ «Լիցենզավորման մասին» ՀՀ օրենք ➤ «Ստանդարտացման մասին» ՀՀ օրենք ➤ «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենք ➤ Դպրոցի կանոնադրություն
Իրականացման ժամանակահատվածը	2023-2028 թթ.
Ծրագրի նպատակը	➤ Համայնքի կարիքներին համապատասխանող կրթության բովանդակության և համապատասխան միջավայրի ապահովում՝ հենվելով կրթական արդի տեխնոլոգիաների և ոլորտի զարգացման արդի միտումների վրա, որոնք համընկնում են ազգային նկարագրին և արժեհամակարգին: - Ազգային պետականության պահանջներին համապատասխան հայ մարդու և քաղաքացու դաստիարակություն: ➤ 21-րդ դարի պահանջներին համապատասխան կրթության ապահովում: ➤ Կրթությունից դուրս մնացած երեխաների ինտեգրումը դպրոց: ➤ Բազմակարծիք, ներառակ ան, մասնակցային կրթության միջավայրի ապահովում: ➤ Մանկավարժների ինքնազարգացման, մասնագիտական կարողությունների կատարելագործում: ➤ Բուլինգի կանխարգելում: ➤ Դպրոցական արժեհամակարգի ձևավորում: ➤ Մասնակցային մշակույթ և կոմպետենցիաների վրա հիմնված ուսուցում: ➤ Դպրոցի հեղինակության բարձրացում:
Ծրագրի խնդիրները	➤ Ստեղծել վերլուծության տարբեր գործիքների կիրառմամբ տեղեկատվական բազա՝ առաջիկա 5 տարիների

	զարգացման առաջնահերթությունները մատնանշելու և դրանցից բխող աշխատանքները կազմակերպելու համար: ➤ Մշակել կամ վերաձևակերպել ներքին նորմատիվ ակտեր՝ ապահովելու արդիականացված կրթական միջավայր, որը համապատասխանում է համայնքի և արդի կրթական պահանջներին: ➤ Նպաստել նորարարական կրթական մեթոդների ներդրմանը: ➤ Կատարելագործել դպրոց-ծնող-համայնք կապը: ➤ Համալրել, հարստացնել նյութատեխնիկական, ուսումնականության բազան: ➤ Յուրաքանչյուր աշխատակցի որակյալ, պատասխանատու և հոգատար աշխատանքի լավագույն արդյունքով ապահովել դպրոցի հեղինակությունը:
Ծրագրի ակնկալվող արդյունքները	➤ Ազգային հենքով որակյալ կրթության ապահովում: ➤ Կրթական տարբեր աստիճաններում սովորողների կողմից չափորոշչային պահանջների յուրացման ապահովում: ➤ Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդիականացում՝ պետական կրթական չափորոշչին և կրթակարգին համապատասխան: ➤ Կրթության որակի բարձրացում: ➤ Կրթության մատչելիություն: ➤ Յուրաքանչյուր սովորողի հնարավորությունների բացահայտման և զարգացման համակարգի ձևավորում: ➤ Կարողունակ քաղաքացիների ձևավորում: ➤ Մանկավարժների մասնագիտական հմտությունների զարգացում: ➤ Ուսումնական հաստատության պետական-հասարակական կառավարման մակարդակի բարձրացում:
Հնարավորություններ՝ առկա ռեսուրսները	➤ Ծենքային պայմաններ: Նյութատեխնիկական բավարար բազա: ➤ Ծրագրերի, թեմատիկ և օրվա դասի պլանների հետևողական կատարում: ➤ ՏՀՏ գործիքների ամկայություն: ➤ Նորարարություններին ընդառաջ գնացող մանկավարժական և աշակերտական համակազմ: ➤ Մասնագիտական կատարելագործմամբ, ինքնակրթությամբ զբաղվելու ցանկություն ունեցող ուսուցիչներ:
Ռիսկերը	➤ Մանկավարժների ինքնազարգացմանը խանգարող սոցիալական խոչընդոտներ: ➤ Ուսուցիչների որոշակի մասի մոտ ՏՀՏ ծրագրերի իմացության և օգտագործման միջին կարողություններ: ➤ Ծնողական համայնքի կողմից դպրոցական գործունեության մասնակցության պասիվությունը: ➤ Դպրոցի ֆինանսական սահմանափակ հնարավորությունները: ➤ Միջնարգային դպրոցների միջև կապի սակավությունը:

ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ



1. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ



Հաստատության անվանումը	«ՀՀ Արագածոտն մարզի Մուղնու Մեսրոպ Աշճյանի անվան հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ
Հաստատության հասցեն	ՀՀ Արագածոտնի մարզ, Աշտարակ համայնք, Մուղնի թաղամաս, 6-րդ փողոց, 140 շենք

Էլեկտրոնային փոստի հասցե	mughni@shools.am
Դպրոցական կայքի հասցեն	https://mughni-aragatsotn.schoolsite.am/
Ֆերուքյան սոցիալական կայքի հասցե	Մուղնու հիմնական դպրոց (Աշնյանի անվան հիմնական դպրոց)
Կազմակերպա-իրավական տեսակը	Պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն
Դպրոցի ենթակայությունը	Մարզային
Դպրոցի լիազոր մարմինը	Արագածոտնի մարզպետարան
Դպրոցի աշխատանքային շաբաթը	Հնգօրյա
Դպրոցի աշխատանքային ժամակարգը	Միաժամանակ
Մանկավարժական խորհուրդ	21 մանկավարժ, որոնցից 1 հոգեբան, 1 ուսուցչի օգնական
Ուսուցիչների դրույքաչափը	1-ին կարգ՝ 120200, 2-րդ կարգ՝ 120000, 3-րդ կարգ՝ 119800 դրամ
Դպրոցի դասարանների թիվը	9 դասարան
Դպրոցի սովորողների թիվը	126 աշակերտ, ընդ որում՝ տարրական հանրակրթական ծրագիր՝ 50 սովորող, հիմնական հանրակրթական ծրագիր՝ 76 սովորող
Դպրոցում սովորող ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների թիվը	2
Նախակրթարան հաճախող աշակերտների թիվը	14
Դպրոցի ընդհանուր տարածքը	2590 քմ

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Մուղնու Մեսրոպ Աշնյանի անվան հիմնական դպրոցը շահագործման է հանձնվել 1979 թվականին: Մինչ նշված շենքի շահագործումը, դպրոցը գործել է հարակից տարածքում գտնվող շինությունում և կոչվել է «Մուղնիի 8-ամյա դպրոց»: 1991թ. դպրոցը դարձել է միջնակարգ և կոչվել՝ «Աշտարակ քաղաքի Մուղնիի միջնակարգ դպրոց»: 2006թ.-ին դպրոցը կոչվել է մեծ հոգևորական արքեպիսկոպոս Մ. Աշնյանի անվամբ: 2009 թվականին դարձել է հիմնական՝ «Մուղնու Մ. Աշնյանի անվան հիմնական դպրոց»: Հիմնանորոգում է կատարվել 2007-2008 թթ-ին: 2009-2010 թթ-ին գազաֆիկացվել է, ջեռուցման համակարգը լոկալ է:

Կրթական բարեփոխումների «Կրթության որակ և համապատասխանություն» վարկային երկրորդ ծրագրի շրջանակներում դպրոցները վերակազմավորվեցին ըստ կրթական աստիճանների: Համաձայն ՀՀ ԿԳ նախարարի 07.07.2010 թ.-ի No794-Ա/Բ հրամանի՝ դպրոցին տրվեց տարրական և հիմնական կրթության ծրագրեր իրականացնելու լիցենզիա:

- Տարրական ընդհանուր /14.10.2010թ./ սովորողների քանակի 120 սահմանային տեղով Սերիա Ա №/0816
- Հիմնական ընդհանուր /14.10.2010թ./ սովորողների քանակի 200 սահմանային տեղով Սերիա Ա №/0806/
- Դպրոցի նախակրթարանը հիմնվել է 2023 թ.-ին «Կրթության բարելավման ծրագրի լրացուցիչ ֆինանսավորում» վարկային ծրագրի շրջանակներում



Դպրոցն ունի 9 դասարան՝ 1-9-րդ, սովորողները 126-ն են: Դպրոցի բոլոր մանկավարժներն ունեն բարձրագույն կրթություն, աշխատում են իրենց որակավորմանը համապատասխան. ոչ մի առարկա չի դասավանդվում այլ մասնագիտական որակավորում ունեցող ուսուցչի կողմից: Դպրոցում գործում է առարկայական 3 մեթոդիավորում՝ «Տարրական կրթություն», «Լեզուներ և հասարակական այլ առարկաներ», «Բնագիտամաթեմատիկական և հարակից այլ առարկաներ»: Արտադպրոցական գործունեություն դպրոցը չի ծավալում: Կառավարման խորհուրդը և ծնողխորհուրդը բաղկացած են 9-ական անդամներից, աշակերտական խորհուրդը՝ 14 անդամից: Կառավարման և խորհրդակցական մարմինները դպրոցի հիմնախնդիրները օրակարգային հարց դարձնելուց առաջ քննարկել և համագործակցել են տնօրենի հետ: Դպրոցի տարեկան բյուջեն 2022 թվականին կազմել է 41.870.700 ՀՀ դրամ, իսկ 2023 թվականին՝ 63.605.000 ՀՀ դրամ: Դպրոցն արտաբյուջետային ֆինանսական միջոցներ չունի: Ուսումնական նպատակով՝ նշված բյուջեից կատարվել է ուսուցիչների պարտադիր հերթական ատեստավորման փոխհատուցում, իսկ մինչ այդ՝ 2018-2022 թթ.-ների, հերթական ատեստավորման գործընթացը դադարեցված է եղել. 2022 թ.՝ 72000 դրամ, 2023 թ.՝ 192000 դրամ: Պարտադիր ատեստավորումը նպաստել է ՀՊՉ-ի նոր պահանջներով դասավանդման արդյունավետությանը:

Ամուր է կապը ծնողական համայնքի և կրթության կառավարման մարմինների հետ: ՏԻՄ-ը աջակցել է դպրոցին փոխադրամիջոցի հարցում, որը ներկայումս չի գործում: Դպրոցի նյութատեխնիկական բազան այս պահին հարուստ չէ: Համակարգչային դասասենյակը պատրաստ է շահագործման 10 համակարգչով: Դպրոցն ունի 1 պրոյեկտոր: Ներկայումս վերանորոգվում է դպրոցի մարզադահլիճի հատակը, հանդերձարանների և սանհանգույցների վերանորոգումն ավարտվել է:

3-րդ մասնաշենքի 1-ին հարկում Կրթական ծրագրերի կենտրոնը բացել է նախակրթարան՝ 1 խմբասենյակով, վերանորոգման աշխատանքներն ավարտվել են, և նախակրթարանի բացումը տեղի է ունեցել: Դպրոցում գործում է խոհանոց-ճաշարան՝ 50 սովորողի համար: Առարկայական կաթինետներ և գործող լաբորատորիաներ չկան:

1.1 ԿՐԹԱԿԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ըստ դպրոցի՝ մինչև 2028թ.-ի տեսլականի՝ տարրական և հիմնական կրթությունը պետք է հնարավորություն տա սովորողին ձեռք բերելու գրագիտություն, թվաբանության, ստեղծագործականության, հաղորդակցման հմտություններ: Սովորողը պետք է հաճույք ստանա սովորելուց, և դպրոցը պետք է զարգացնի ցանկություն կրթությունը շարունակական դարձնելու: Նաև պետք է զարգացնի կարողություն քննադատական մտածողության և տրամաբանական դատողությունների, գնահատելու և հարգելու արժանապատիվ աշխատանքի կարևորությունը, զարգացնի ցանկալի սոցիալական չափանիշներ, բարոյական և կրոնական արժեքներ, վերածի սովորողին ինքնուրույն, կարգապահ, ֆիզիկապես պատրաստված և առողջ մարդու, զարգացնի

գեղագիտական արժեքներ, սերմանի գնահատանք սեփական և այլոց մշակույթների, իրազեկի շրջակա միջավայրի մասին: Սովորողը պետք է տեղեկացված լինի այլ ազգերի և միջազգային հանրության մասին, տաժի հարգանք և սեր սեփական երկրի նկատմամբ, օժտվի ներդաշնակ համակեցության կարողությամբ, զարգացնի անհատական տաղանդները, ունենա սոցիալական պատասխանատվություն, կարողություն ճիշտ օգտագործելու հանգստի ժամանակը: Դպրոցը նաև պետք է զարգացնի տեխնոլոգիաների դերը ազգային զարգացման մեջ կարևորելու գիտակցություն:

Կառավարման նպատակն է բացահայտել սովորողների կրթական կարիքները, մշակել ու արդյունավետ կիրառել այդ կրթական կարիքները բավարարող ճանապարհային քարտեզը:

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները՝ սովորողների կրթական կարիքների բավարարման բուն գործընթացը, իրականացվում են ուսուցչամանկավարժական անձնակազմի կողմից՝ ընդգրկելով ինչպես բուն ուսումնական պրոցեսը, այնպես էլ հարակից սոցիալական և մարզամշակութային միջոցառումները, առանձին սեմինար-քննարկումներն ամենատարբեր հարցերի շուրջ:

Վարչատնտեսական գործունեությունն ուղղված է ուսումնական գործընթացի կազմակերպման համար նպաստավոր միջավայրի պահպանմանն ու զարգացմանը՝ ըստ դպրոցի իրական հնարավորությունների:

ա) Կառավարում

- ուշադրություն տեղեկատվական տեխնոլոգիաների զարգացմանը, որպեսզի բարձրացվի արդյունավետությունը տարբեր գործողությունների, ինչպիսիք են տվյալների բազայի կառավարումը, սովորողների, անձնակազմի և ֆինանսական տվյալների որոնումը, ներքին և արտաքին տվյալների վերլուծությունը, պլանների ձևավորումը, նորությունների հանրայնացումը, հետադարձ կապի և առաջարկությունների մասին տեղեկացվածությունը, դպրոց-գերատեսչություն, դպրոց-համայնք, դպրոց-բուհ, դպրոց-մշակութային հաստատություններ, դպրոց-դպրոց հաղորդակցությունը՝ օգուտ բերելու դպրոցներին, ծնողներին և աշակերտներին:
- դպրոցի զարգացում որպես սովորող կազմակերպություն՝ զարգացնելու ոգևորությունը թիմային ուսուցումը խթանելու, անձնակազմի միջև փորձի փոխանակումը թույլ տալու, համակարգված մտածողությունը ամրապնդելու, հայեցակարգային շրջանակներ ձևավորելու, տրամաբանական մտածողության, վերլուծական կարողությունների և ստեղծագործական կարողությունների զարգացման համար:
- կայուն առաջնորդություն, պատրաստ լինել փոփոխությունների ցանկացած ազդեցության, խթանել կազմակերպչական անձեռնմխելիությունը ցանկացած հանգամանքներում, արդյունավետություն, բարոյականություն, ինքնատիրապետում, մարդու կառավարման, աշխատանքի կառավարման պրակտիկա, բյուջեի ճիշտ բաշխում:
- բյուջեների պատշաճ օգտագործման ռազմավարության մշակում՝ առավելագույն օգուտների համար, և պլանի վերանայում՝ հիմնված արդյունքների վրա, առաջադրանքների հանձնարարում՝ հաշվի առնելով անձնակազմի կարողությունները, ռազմավարությունների և անձնակազմի գործողությունների վերահսկում և գնահատում, համեմատում կատարողականի և չափանիշների՝ որոշելու կատարողականի աստիճանը, տարեկան գործողությունների ծրագրի կազմում՝ ըստ դպրոցների զարգացման ծրագրի:
- ուշադրություն այն գործողությունների արդյունքներին, որոնք միտված են զարգացնելու սովորողների բնութագրերը, որպեսզի սերմանվի ցանկություն բարելավելու գիտելիքներն ու հմտությունները, և զարգացվի դրական վերաբերմունք դպրոցների նկատմամբ, մանկավարժական մեթոդների փոփոխություն՝ բարելավելու ուսման ձեռքբերումը:

- իրազեկվածության զգացում, պրակտիկայի կիրառում, դրա՝ պատշաճ մշակույթի փոխակերպում՝ նպաստելու սերնդեսերունդ ժառանգմանը, տրանսֆորմացիոն մշակույթների ձևավորում՝ նվազեցնելով մեխանիկական աշխատանքը՝ թույլ տալու ավելի շատ աշխատանքային ճկունություն, հարմարվողականություն փոփոխություններին և մարտահրավերներին:

բ) Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ

- զարգացնել և սերմանել տեսական՝ հանրակրթական պետական չափորոշի պահանջներին համապատասխան,
- ստեղծել շարունակական ուսուցման այնպիսի հնարավորություններ ամբողջ անձնակազմի համար, ինչպիսիք են սեմինարները, վերինարներն ու վերապատրաստումները
- խթանել թիմային ուսուցումը և համագործակցությունը դպրոցական ողջ անձնակազմի միջև
- ձևավորել հետազոտության և նորարարության մշակույթ՝ ուսուցման բարձր որակի և արդյունավետության ապահովման համար
- ներդնել գիտելիքների փոխանակման համակարգերի
- սովորել արտաքին միջավայրից՝ աշխատանքի կազմակերպումը համապատասխանեցնելով հանրակրթական պետական չափորոշիչներին
- բարձրացնել բոլոր սովորողների ուսումնառության արդյունքները՝ ստեղծելով համատեղ և ներառական կրթության տեսական յուրաքանչյուր սովորողի համար՝ անկախ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքներից, մշակութային բազմազանությունից
- ապահովել ուսումնառության արդյունքների լայն շրջանակ՝ ներառող ներկան ու ապագան
- ոգեշնչել և մոտիվացնել
- հրավիրել աշակերտներին, ծնողներին, համայնքին և այլ գործընկերներին՝ նպաստելու դպրոցի սոցիալ-մշակութային միջոցառումների իրագործմանը
- ապահովել ամբողջ անձնակազմի ակտիվ սոցիալականացումը
- ներգրավել նոր անձնակազմին և տրամադրել մենթորական աջակցություն
- անձնակազմի լիարժեք ներգրավում սեփական մասնագիտական նպատակների և առաջնահերթությունների բացահայտման գործընթացում՝ կազմակերպելով արտադասարանական աշխատանքներ, ինչպիսիք են ուսումնական նախագծերն ու խմբակները
- մասնագիտական ուսուցում՝ հիմնված գնահատանքի և հետադարձ կապի վրա
- ժամանակի և այլ ռեսուրսների տրամադրում մասնագիտական ուսուցումը աջակցելու համար

գ) Վարչատնտեսական գործունեություն

- հաստատության վարչատնտեսական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպում՝ դրա գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով
- անհրաժեշտ ռեսուրսների ձեռքբերում՝ ծրագրով սահմանված գործառնություններն իրականացնելու համար
- ֆինանսական ռեսուրսների արդյունավետ կառավարում՝ ըստ նպատակի
- որակյալ գույքի ապահովում և պարբերաբար արդիականացում, ենթակառուցվածքների համալրում, բարեկարգում՝ ուսումնական ֆիզիկական միջավայրի լիարժեք կիրառականությունն ապահովելու նպատակով

2. ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԻՏՈՒՄՆԵՐԻՆ. ՀԱՄԱՅՆՔԻ, ՇԱՀԱՌՈՒ ԽՄԲԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ ՈՒ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ

ՀՀ Արագածոտն մարզի Մուղնու Մ.Աշոցի անվան հիմնական դպրոցը գտնվում է Արագածոտն մարզի Աշտարակ համայնքում, ուր երեխաների կրթությունն ու դաստիարակությունը հիմնականում կազմակերպվում է պետության կրթական քաղաքականության միտումներին համապատասխան («Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենք, հոդված 4, հոդված 5):

Պարտադիր կրթության երկրորդ մակարդակ, որը ներառում է հանրակրթական հիմնական ծրագրերի առաջին և երկրորդ աստիճանները («Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենք, հոդված 3, մաս 1):

Հիմնական դպրոցի գործունեությունը իր սովորողներին ազգային հենքի վրա տարրական և հիմնական որակյալ կրթություն տալն է՝ ապահովելով ձևավորումը համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված քաղաքացիների, որոնք կարող են իրենց կրթությունը շարունակել բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում: Մեր օրերում և՛ հասարակական գիտակցության, և՛ պետական քաղաքականության մեջ կրթությունը, հատկապես՝ որակյալ կրթությունը և դաստիարակությունը, շարունակում են մնալ գերակայությունների շարքում՝ որպես ազգային արժեք և սոցիալ-տնտեսական առաջընթացի կարևոր գործոն:

Դպրոցում չեն իրականացվում կրոնական քարոզչություն և քաղաքական գործունեություն: Յուրաքանչյուր սովորողի համար կազմակերպվող կրթությունը հիմնականում նպատակաուղղված է նրա՝

- մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական զարգացմանը,
- մարդկային արժանապատվության պահպանմանը,
- իր ընդունակություններին, կարողություններին և առողջությանը համապատասխան ուսումնական միջավայրում նրա հասարակական հարմարեցմանը,
- ինքնասպասարկման ունակությունների ձեռքբերմանը և ինքնուրույն կյանքի նախապատրաստմանը,
- մասնագիտական կողմնորոշմանը և մասնագիտական աշխատանքային գործունեության նախապատրաստմանը,
- ընտանեկան կյանքին պատրաստվածության ապահովմանը,
- որպես ապագա քաղաքացու ձևավորմանը:

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Մուղնու Մ. Աշոցի անվան հիմնական դպրոցի գործունեության ընթացքում նախատեսում են ստեղծել, իրականացնել և կատարելագործել վարչական, ուսումնադաստիարակչական, մեթոդական՝ ավանդական և նորարարական լավագույն մշակույթ՝ համագործակցելով հետևյալ խմբերի հետ՝

ա) ծնողական համայնք

- ծնողական ժողովների, ծնողխորհուրդների կազմակերպում՝ ըստ կարգի,
- հանդիպումների, սեմինարների, խորհրդակցությունների կազմակերպում՝ դպրոցի գործունեության վիճակի, հեռանկարային ծրագրերի, ուսումնադաստիարակչական

աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման հարցերի, ծնողավարության հիմունքների քննարկման համար,

- կազմակերպել միջոցառումներ, սեմինարներ հոգեբանների, մանկավարժների հաղորդմամբ՝ ծնող-դպրոց փոխհարաբերության ակտիվ, օգտակար, նպատակային լինելու մասին:

բ) կառավարման և դեկավարման մարմիններ

- համագործակցել և ապահովել ուսուցիչների և աշակերտների տեղեկացվածությունը և մասնակցությունը «ԿԶՆԱԿ» հիմնադրամի (և ոչ միայն) կողմից կազմակերպվող վերապատրաստումներին, մրցույթներին, ծրագրերին,
- տեղեկացված լինել և կիրառել կառավարության, ԿԳՄՍ նախարարության կողմից տրվող գործող օրենքները, հրամանները, կարգերը,
- ակտիվություն դրսևորել լիազոր մարմնի հրահանգների, կարգադրությունների կատարման գործում՝ հետևելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներին:

գ) համայնքային հասարակության ակտիվ խմբեր

- դաստիարակել համայնքային և ժողովրդավարական առաջադեմ գաղափարներ ու մոտեցումներ ունեցող սովորողներ, որոնք իրենց սովորածը կկիրառեն ոչ միայն իրենց կյանքում, այլև համայնքին նպաստ բերող նախաձեռնություններում,
- կազմակերպել հանդիպումներ, լսումներ տեղական ինքնակառավարման աշխատակազմի, երիտասարդ մասնագետների, ակտիվ շրջանավարտների հետ,
- նպաստել անձնակազմի, մանկավարժների և աշակերտների շրջանում համայնքային կառավարման, խնդիրների վերհանման, համայնքային ծրագրերի մշակման, իրագործման և վերահսկման գիտելիք և հմտություն ձեռք բերելուն:

Մուղնու Մ. Աշոյանի անվան հիմնական դպրոցի գործունեության ձևավորման համար հաշվի են առնվել դպրոցի մանկավարժների, սովորողների և ծնողների առաջարկությունները, կարծիքները:

3. ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԻ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ, ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻՆ և ՆԵՐՈՒԺԻՆ

Ենթակառուցվածքներ			
Անվանում	Հնարավորությունները		Փաստացի վիճակը
Ջրամատակարարում	շուրջօրյա		լավ
Կոյուղացում	կենտրոնացված		բավարար
Էլեկտրամատակարարում	շուրջօրյա		բավարար
Ջեռուցում	կենտրոնացված		լավ
Սանհանգույցներ	8	1-ին հարկում՝ 4	բավարար
		2-րդ հարկում՝ 4	բավարար
Ինտերնետային կապ	բավարար՝ հարմոնիա		բավարար
Ուսումնական նպատակով ֆիզիկական հարմարեցումներ			
Անվանում	Քանակ/չափ	Փաստացի վիճակը	

Ճաշարան	1	լավ
Նախակրթարան	1	լավ
Գրադարան	1	բավարար
Համակարգչային սենյակ	1	բավարար
ՆԶՊ -ի կաբինետ	1	լավ
Մարզադահլիճ	1	լավ
Մարզահրապարակ	1	բավարար
Դասասենյակ	17,12-ը՝գործող/	բավարար
Ուսուցչանոց	1	բավարար
Առանձնասենյակ	4	բավարար
Հանդերձարան	1	բավարար
Ապաստարան	1	անբավարար
Նկուղ	1	անբավարար

Մարդկային ռեսուրսներ	
Անվանում	Քանակ
Տնօրեն	1
Տնօրենի տեղակալ	1
ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	1
ԴԱՀ	1
Ուսուցչի օգնական	1
Հոգեբան	1
Վարչատնտեսական համակարգող	1
Գլխավոր հաշվապահ	1
Զինղեկ	1
Գրադարանավար	1
Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	1
Անձնակազմի կառավարման մասնագետ	1
Ուսուցիչներ	21
Դպրոցի խորհրդի անդամներ	9
Մանկավարժական խորհրդի անդամներ	25
Աշակերտական խորհրդի անդամներ	14
Բարձրագույն կրթություն ունեցող ուսուցիչներ	21
Հիմնական ուսուցիչներ	21
Համատեղությամբ աշխատող ուսուցիչներ	2
Ուսումնաօժանդակ և սպասարկող անձնակազմ	9
Աշխատողների ընդհանուր թիվը	40
Աշակերտներ	126

Տվյալներ ուսումնական հաստատության ղեկավար և վարչական կազմի վերաբերյալ՝

Պաշտոնը	ԱԱՀ	Պաշտոնավարման	Հաստատությունում	Պետական պարգևներ, կոչումներ և այլն
---------	-----	---------------	------------------	------------------------------------

		Ժամանակ ահատված ը	աշխատելո ւ Ժամանակ ահատված ը	
Տնօրենի պարտականությունները կատարող	Գայանե Ավետիսյան	6 ամիս		
Տնօրենի տեղակալ ուսումնական աշխատանքի գծով	Գայանե Ավետիսյան	38 տարի	38 տարի	ՀՀ Արագածոտնի մարզպետի պատվոգիր ՀՀ ՊՆ
Տնօրենի տեղակալ մասնագիտացվա ծ կրթական աշակցություններ ի գծով	Արամայիս Ղազարյան	1 ամիս	30 տարի	
Հաշվապահ	Ծահանե Աբրահամյան		17 տարի	

Հաստիքի անվանումը	Հաստիքային միավորների քանակը (դրույքը)
Տնօրեն	1
Տեղակալ ուսումնական գծով	0.75
Վարչատնտեսական մասի համակարգող	1
Հաշվապահ	1
Տնտեսվար	1
Ընդամենը	4
Զինդեկ	1 (30% հավելում քաղաքաշտպանություն)
Գրադարանավար	1
Հոգեբան	0.75
Գլխավոր հաշվապահ	1
Ուսուցչի օգնական	1
Դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող	0.75
Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման մասնագետ	0.75
Անձնակազմի կառավարման մասնագետ	1
Ընդհանուր նորոգող և սպասարկման մասնագետներ (էլեկտրագետ, սանտեխնիկ, փականակազործ)	0.75
Հնոցապան	2
Պահակ	4
Հավաքարար	1.8

Բակի հավաքարար	1
Խոհարար	0.5
Մասնագետ՝ ջեռուցման համակարգի սպասարկման գծով	0.5
Ընդամենը	21.8

Հաստատության գրադարանը	
Ցուցանիշ	Տվյալներ
Գրադարանի տարածքը քմ-ով	54 քմ.
Գրադարանում համակարգիչների թիվը	1
Գրադարանում ինտերնետին միացված համակարգիչների թիվը	
Գրադարանում կամ ընթերցասրահում նստատեղերի թիվը	4
Գրադարանային ֆոնդում առկա գրքերի /բացառել ՀՀ ԿԳ նախարարության կողմից երաշխավորված հիմնական դասագրքերը/ ընդհանուր թիվը, այդ թվում՝	
-գեղարվեստական գրքերի թիվը	
-տեղեկատվական գրքերի թիվը /քառարաններ, հանրագիտարաններ, ատլասներ և այլն/	
-ուսումնամեթոդական գրքերի թիվը	
-ամսագրերի թիվը	
-այլ	
Վերջին անգամ գրադարանային ֆոնդը նոր գրականությամբ համալրվելու ամսաթիվը	
Ամենից հաճախ գրադարանից վերցվող գրքերը	
Գրադարանից միջինում ամսական օգտվողների թիվը	

Գրադարանը բավականաչափ հագեցած է գրականությամբ, սակայն չունի համակարգչային, թվայնացված ֆոնդ, ինչպես նաև ժամանակակից այլ տեխնիջոցներ:

4. ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ. ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

Հաստատության գործունեության վերլուծության համար հիմք են ծառայել նախորդ ուսումնական տարիների ներքին գնահատման արդյունքները, հարցումները, շենքային և ռեսուրսային պայմանների դիտարկումը, դպրոցի ինտերնետային կայքի ուսումնասիրությունը:

4.1 ԴՊՐՈՑԻ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՆ

Դպրոցի շենքը տիպային է, կազմված է 3 մասնաշենքից, երկհարկանի է, մուտքերի թիվը՝ 1 մուտք, 2 ելք: Դպրոցի շենքի շահագործումը մասամբ համապատասխանում է շահագործման անվտանգության նորմատիվներին: Դպրոցը հիմնադրվել է 1979 թվականին՝ 8-ամյա կրթություն իրականացնելու համար, սակայն իրականացնում է 9-ամյա կրթություն: Դպրոցի շենքը մասամբ վերանորոգված է, ունի հիմնանորոգման կարիք: Տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սովորողների ազատ տեղաշարժման համար: Իրականացվում է համընդհանուր, շուրջօրյա ջեռուցում (բնական գազ):

Դպրոցի շենքը մասամբ հարմարեցված է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ՝ ԿԱՊԿՈՒ) ունեցող սովորողների անվտանգ տեղաշարժ և ուսուցում ապահովող պայմաններին (թեք հարթակներ, լայն դռներ և այլն):

Ժամանակակից կրթական պահանջներին համապատասխան կրթական միջավայրը պատկերացնել առանց անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազայի անհնար է: Ուսումնական հաստատության զարգացման մեջ առաջնահերթություններից է ուսումնական կրթական բազայի համապատասխանեցումը ժամանակակից պահանջներին: Դպրոցը բավարար չափով ապահովված է անհրաժեշտ նյութատեխնիկական բազայով:

Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
• Շենքային պայմաններ • Դասարաններ՝ 1-9-րդ, կահավորում՝ բավարար • Տանիք, պատուհաններ, ասֆալտապատ բակ, ցանկապատ • Կոյուղի, ջրագիծ, սանհանգույցներ՝ 4 • Լոկալ ջեռուցման համակարգ • Ճաշարան 1 • Նախակրթարան 1 • Գրադարան 1 • Մարզադահլիճ 1 • Բացօթյա սպորտհրապարակ 1 • Ուսուցչանոց 1 • Համակարգչային դասասենյակ 1՝ համալրված 5 համակարգիչներով, պրոյեկտոր՝ 1, տպիչ՝ 2 • ՆՉՊ սենյակ 1 • Ապաստարան 1 • Նկուղ 1 • Միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն • Դպրոցի կահույքը հիմնականում համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է • Դպրոցում մշակված և առկա է սովորողների ու անձնակազմի տարիանման պլան	• Լաբորատորիաներ, լաբորատոր սարքավորումներ, նյութեր • Բուֆետ • Սենյակներ, արհեստանոցներ • Գույքով ապահովվածություն, դասարանների գույքի մաշվածություն • Հանդիսությունների դահլիճ • Դպրոցի մարզադաշտում անհրաժեշտ մարզական կահավորանքի և պարագաների բացակայություն • Ընթերցասրահի կահավորանքի բացակայություն • Դպրոցը հագեցած չէ ժամանակակից արդի ծրագրեր ունեցող տեխնիկայով և համակարգիչներով, էլեկտրոնային գրքերի ընթերցանության հնարավորության բացակայություն • Ինտերնետ կապի ամբողջական ապահովվածություն • Թեքահարթակների բացակայություն 2-րդ հարկում • Պատերի հենաձողերի բացակայություն ամբողջ տարածքում

• Դպրոցի նախասրահում, բոլոր հարկերում, դասասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցադրանքով • Դպրոցի տարածքը մաքուր է, իսկ օգտագործվող աղբը կանոնավոր հավաքվում է հատուկ աղբարկղներում և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից • Դպրոցն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից • Արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ հաստատության շենքին • Դպրոցը ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով • Դպրոցի շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր • Դպրոցի տարհանման ուղիները ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով • Դպրոցի կահույքը գերծ է ծաղկամաններից, նկարներից, դեկորատիվ իրերից • Դասասենյակներում նստարանների թիվը և դրանց միջև հեռավորությունը համապատասխանում է առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերին • Դպրոցում սովորողների թիվը համապատասխանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության հաստատած տարածքների հաշվարկման նվազագույն նորմատիվներին և հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին • Դասասենյակներում սեղան նստարանները դասավորված են շարքերով՝ ուսման պրոցեսում դեպի գրատախտակ սովորողների հարմարավետությունն ապահովվելու նպատակով	
---	--

Դպրոցի սովորողները «Ֆիզկուլտուրա» առարկայի ուսումնական դասընթացները անցկացնում են մարզադաշտում մինչև մարզադահլիճի վերանորոգումը	
---	--

Դպրոցի շենքը և հարմարությունները	
Տվյալ շենքում դպրոցի տեղակայման թիվը	1979
Հարկայնությունը	2
Ծենքի ընդհանուր մակերեսը	2590 քառ.մ
Մասնաշենքեր	3
1-ին հարկի մակերեսը	1295
2-րդ հարկի մակերեսը	1295
Դպրոցին կից տարածքի մակերեսը	1625 հեկտար
Հեռավորությունը ամենամոտ դպրոցից (մոտակա բանուկ ճանապարհով)	3 կմ

Տարածքների անվանումը		
Անվանումը		Ընդհանուր մակերեսը, քառ.մ
Ճաշարան		120 քմ.
Նախակրթարան		120 քմ
Գրադարան		54 քմ.
Համակարգչային սենյակ		25 քմ.
ՆՉՊ-ի կաբինետ		40 քմ.
Մարզադահլիճ		120 քմ.
Մարզահրապարակ		320 քմ.
Առանձնասենյակ / 4 /		90 քմ.
Ապաստարան		120 քմ.
Նկուղ		80 քմ.
Կիսանկուղ		40 քմ.
Սանհանգույց		140 քմ.
Ուսուցչանոց		15 քմ.
Դասասենյակներ		1270 քմ.
Շահագործվող ՀՄ-ներ		
Անվանում	Քանակ/չափ	Պահանջարկ
Աշակերտական սեղան	113	ձեռք բերել 10 հատ
Աշակերտական աթոռ	183	ձեռք բերել 12 հատ
Գրատախտակ	22	
Պահարան	27	

Ուսուցչի սեղան	14	
Ուսուցչի աթոռ	7	
ՏՀՏ սարքավորումներ		
Անվանում	Քանակ/չափ	Պահանջարկ
Համակարգիչ	10	3
Տախչ	2	1
Պրոյեկտոր	1	

Վերահսկողության մեխանիզմներ՝		Վերահսկող՝		Հաշվետվության ձևեր՝		
- Մշտադիտարկում - Վերանայում և հստակեցում - Շարունակական բարելավում		- Տնօրենություն - Համակարգող		- Ներքին գնահատում - ՈւԴԱ		
		5(գերազանց)	4(շատ լավ)	3(բավարար)	2(վատ)	1 (անբավարար)
		√	√	√	√	√
1	Հաստատության շենքի և տարածքի անվտանգ շահագործումը		√			
2	Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավումը			√		
3	Սովորողների անվտանգ, բարեկարգ միջավայրի ձևավորումը		√			
4	Նյութատեխնիկական գույքի ձեռքբերումը		√			

4.2 ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԵՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Ուսումնական հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմինը հաստատության խորհուրդն է, որի գործառույթներն ամրագրված են «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքում և ուսումնական հաստատության կանոնադրության մեջ:

Դպրոցում գործում է կանոնադրության համաձայն ձևավորված կոլեգիալ կառավարման խորհուրդ: Կառավարման խորհուրդը բաղկացած է 9 անդամից: Տնօրենը մասնակցում է խորհրդի նիստերին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:

Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
- Կառավարման խորհուրդը մշտապես գործում է դպրոցի կանոնադրությամբ և սահմանված կարգով՝ իրեն վերապահված գործառույթներին համապատասխան - Կառավարման խորհուրդը ապահովում է վերահսկողություն և պատասխանատվություն է կրում տնօրենին դպրոցի արդյունավետ	- Կառավարման խորհուրդը և տնօրենը ունեն տարբեր տեսական և ընդհանուր նպատակներ դպրոցի համար - Կառավարման խորհրդի և տնօրենի միջև անբավարար հաղորդակցությունը հանգեցնում է
կառավարման համար՝ ապահովելով քաղաքականության և կանոնակարգերի հավատարմությունը - Քննարկում է ուսումնադաստիարակչական գործունեության, այդ թվում՝ մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների իրականացման մասին հաշվետվությունները - Հրավիրվում են նիստեր, նիստերն արձանագրվում են - ԿԽ որոշումներ - Կառավարման խորհրդի և տնօրենի համագործակցության դրական մթնոլորտ - Հաստատում է կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական կանոնները, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները - Փինանսական առաջարկությունները ընդունվում են և աջակցվում - Աջակցում է բոլոր նախաձեռնություններին - Քննարկում է ներքին և արտաքին գնահատման արդյունքները - Տնօրենի ներկայացմամբ լսում և հավանություն է տալիս զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվությանը	որոշումների կայացման հետաձգմանը, գործողությունների ոչ ճիշտ դասակարգմանը - Կառավարման խորհրդի կողմից ինքնուրույն նախաձեռնությունների պակաս - Կառավարման խորհրդի նիստերին որոշ անդամների բացակայություններ - Խորհրդի որոշ անդամների կողմից պասիվ, ձեռնպահ վերաբերմունք - Կառավարման խորհրդի անդամների կողմից ներքին իրավական ակտերի իմացության ցածր մակարդակ - Կառավարման խորհրդի անդամների միջև համագործակցության պակաս

• Տնօրենի ներկայացմամբ հաստատում է կարգի համաձայն տնօրենի կողմից մշակված՝ ուսուցչի թափուր տեղի համար անցկացվելիք մրցույթի կարգը • Այլ կառուցվածքային և պարտադիր գործառնության երաշխավորված փաստաթղթերի օրինակելի վարում, հաստատության տնօրենը աջակցում է հաստատության կառավարման մարմնի աշխատանքներին	
--	--

Տվյալներ ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի կազմի վերաբերյալ՝

Անուն, ազգանուն	Աշխատանքի վայրը, գրադեցրած պաշտոնը	Կրթությունը	Հաստատության խորհրդի կազմում ընդգրկված լինելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
1.Քնարիկ Մարտիրոսյան	Մարգպետարան	բարձրագույն	2021թ.-ից	
2.Շանթ Վահանյան	Քաղաքապետարան	բարձրագույն	2021թ.-ից	
3.Մարինե Սարգսյան	Քաղաքապետարան	բարձրագույն	2021թ.-ից	
4.Մարինե Ատոմյան	Մարգպետարան	բարձրագույն	2021թ.-ից	
5.Հովհաննես Ասատրյան	Մարգպետարան	բարձրագույն	2021թ.-ից	
6.Էսմերալդա Ղազարյան	Դպրոց	բարձրագույն	2023թ.-ից	
7.Ռուզաննա Հայրապետյան	Դպրոց	բարձրագույն	2021թ.-ից	
8.Շահանե Աբրահամյան	Ծնող	մ/մ	2021թ.-ից	
9.Ռուզաննա Հովհաննիսյան	Ծնող	մ/մ	2021թ.-ից	

Խորհրդի աշխատանքը բավարար է, սակայն ցանկալի է ակտիվացնել նրա ներգրավվածությունը ուսումնական հաստատության աշխատանքների բարելավման ուղղությամբ:

Վերահսկողության մեխանիզմներ՝		Վերահսկող՝		Հաշվետվության ձևեր՝		
- Մշտադիտարկում - Հետադարձ կապ - Վերանայում և հստակեցում		- Տնօրենություն - Կառավարման խորհուրդ		- Ներքին գնահատում - ՈւԴԱ - Նիստերի արձանագրություններ		
		5(գերազանց)	4(շատ լավ)	3(բավարար)	2(վատ)	1 (անբավարար)
		√	√	√	√	√
1	Կառավարման խորհրդի և տնօրենի համագործակցությունը		√			
2	Կառավարման խորհրդի անդամների մասնակցությունը և ներգրավվածությունը			√		
3	Դպրոցի թափանցիկ և արդյունավետ կառավարումը		√			
4	Նիստերի կազմակերպումը, տնօրենի մասնակցությունը կառավարման խորհրդի նիստերին		√			

4.3 ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐ

Դպրոցում ձևավորվել և գործում են դպրոցի կառավարման խորհուրդը, մանկավարժական խորհուրդը, առարկայական մեթոդական միավորումները, ծնողական և աշակերտական խորհուրդները: Ծնողական և աշակերտական խորհուրդները արդյունավետ են գործում:

Խորհրդակցական մարմիններն ունեն կանոնադրություն, աշխատանքային պլաններ, գործում են օրենքով նախատեսված իրենց իրավասությունների սահմաններում:

Դպրոցը համագործակցում է և՛ կառավարման, և՛ խորհրդակցական մարմինների հետ:

Դպրոցի գործունեությունը լիարժեք և արդյունավետ կազմակերպելու համար շատ կարևոր է բոլոր մարմինների համագործակցված և բարեխիղճ աշխատանքը

Կառավարման խորհուրդը բաղկացած է 9 անդամներից: Օրենքով նախատեսված պարբերականությամբ հրավիրվում են նիստեր: Խորհուրդը գործում է կանոնադրական իր լիազորությունների շրջանակներում: Դպրոցի գործունեությունը թափանցիկ դարձնելու համար անհրաժեշտ է բարձրացնել կառավարման խորհրդի դերը:

Մանկավարժական խորհուրդը պատշաճորեն կատարում է կանոնադրությամբ իրեն վերապահված գործառնությունները, հիմնականում գումարվում է բոլոր անդամների մասնակցությամբ, անդրադառնում է ընթացիկ հարցերին և կոլեկտիվ պատասխանատվություն կրում ընդունված որոշումների համար: Մանկավարժական խորհրդի նիստերը արձանագրվում են արձանագրությունների մատյանում:

Մանկավարժական խորհրդի անդամների համար կկազմակերպվեն սեմինարներ, վերապատրաստումներ, կոնֆերանսներ ոչ միայն հանրակրթական դպրոցի հիմնարար փաստաթղթերին ծանոթացնելու նպատակով, այլև ինքնակրթվելու և ժամանակի պահանջներին համապատասխան կրթություն կազմակերպելու համար:

Աշակերտական խորհուրդ. դպրոցի սովորողների ինքնավարության և ինքնակառավարման լիազորություններով օժտված ներկայացուցչական մարմինն է, որը ստեղծվում է ժողովրդավարության և ինքնավարության սկզբունքներին համապատասխան: Աշակերտական խորհուրդում ընդգրկված են 14 սովորողներ:

Ծնողական խորհուրդ. սովորողների կրթության զարգացման գործում զգալի ներդրում ունեն ծնողները: Ամենօրյա աշխատանքի արդյունքում անհրաժեշտ է ձեռք բերել փոխադարձ վստահություն: Ծնողական խորհրդին ընդգրկել ուսման կարևորագույն գործառնություններում: Ծնողական խորհուրդը կազմված է 9 անդամից:

Առաջիկայում ակնկալվում է ծնողխորհրդի աշխատանքների ակտիվացում՝ մանկավարժական և աշակերտական խորհրդների հետ առավել սերտ համագործակցելու միջոցով:

Առարկայական մեթոդական միավորումներ. դպրոցում գործում են 3 առարկայական մեթոդական միավորումներ՝ «Տարրական կրթություն», «Բնագիտամաթեմատիկական և հարակից այլ առարկաներ», «Լեզուներ և հասարակական այլ առարկաներ»: Ուսումնական տարվա ընթացքում, ըստ տարեկան աշխատանքային ծրագրի, գումարվում են մեթոդմիավորումների նիստեր: Նիստերը արձանագրվում են արձանագրությունների մատյանում:

Կզարգացվի և կհարստացվի առարկայական մեթոդական միավորումների մեթոդական աշխատանքի կազմակերպման զինանոցը՝ գործող փորձի ուսումնասիրության միջոցով, առարկայական մեթոդական միավորումների համար նախատեսված վերապատրաստումների միջոցով:

Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
- ԿԽ և ՄԽ որոշումներ - ԾԽ և ԱԽ որոշումներ - Մ/Մ որոշումներ - Խորհուրդների արձանագրություններ - Մանկավարժական խորհուրդը քննարկում է՝ հանրակրթական ուսումնական առարկաների չափորոշիչների և ծրագրերի, ուսումնական	- Դասի վարմանը ծնողի ներգրավվածության պակասը - Համադպրոցական հայրենագիտական և ճանաչողական ուսումնական էքսկուրսիաների կազմակերպում

պլանների նախագծերը, ինչպես նաև նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները • Քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը • Քննարկում է ուսուցման բովանդակության, սովորողների ուսումնառության որակին առնչվող հարցեր • Կոլեգյալ կառավարման մարմնի բարելավող աշխատանք • Ձևավորված մեթոդական միավորումներ • Մեթոդական միավորումների համակարգված աշխատանք • Բավարար փաստաթղթաշրջանառություն • Ծնողական խորհուրդը լսում է տնօրենի հաղորդումը դպրոցի գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին, անում է առաջարկներ • Ծնողական խորհուրդը ծնողներին ներգրավում է սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներում • Ծնողական խորհրդի աջակցությունը՝ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին • Գումարվում են առարկայական ՄՄ կանոնավոր նիստեր	• Ծրջանավարտների և հոգաբարձուների խորհուրդներ • Խորհրդակցական մարմինների կողմից իրենց գործառնությունների հստակ իրականացման, կանոնակարգման, միմյանց միջև արդյունավետ համագործակցության պակաս • Խորհրդակցական մարմինների անդամների՝ միմյանց միջև ակտիվ ու արդյունավետ համագործակցության պակաս • Աշակերտական խորհուրդի իրազեկվածության և նախաձեռնությունների պակաս • Միջդպրոցական մեթոդմիավորումների համագործակցություն • Ծնողների ներգրավվածությունը մեծ չէ ուսումնական գործընթացին և ներդպրոցական վերահսկողությանը • Զիչ են համագործակցում հասարակական կազմակերպությունների հետ • Ծնողական խորհրդի կողմից նախաձեռնությունների պակաս • Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպական աշխատանքներին պասիվ համագործակցություն /ծնողական նախաձեռնության բացակայություն/ • Հավելյալ ֆինանսական միջոցների ուղղորդման բացակայություն համապատասխան օղակներում
• Ծնողական խորհրդի անդամների կանոնավոր հաճախում ժողովներին և մասնակցություն նիստերին • Ծնողները կազմակերպում են ուսումնական և ճանաչողական էքսկուրսիաներ • Հաստատության գործունեության թափանցիկություն • Աշակերտական խորհուրդը մասնակցում է դպրոցի կյանքին, դառնում միջոցառումների հեղինակ, մասնակցում է հասարակական և կամավորական աշխատանքների	Դպրոցի ծնողական և աշակերտական խորհուրդ-համայնք կապի պասիվություն

Վերահսկողության մեխանիզմներ՝ • Մշտադիտարկում • Հետադարձ կապ • Վերանայում և հստակեցում • Շարունակական բարելավում		Վերահսկող՝ • Տնօրենություն		Հաշվետվության ձևեր՝ • Ներքին գնահատում • ՈւՌԱ • Խորհուրդների նիստերի արձանագրություններ		
		5(գերազանց)	4(շատ լավ)	3(բավարար)	2(վատ)	1 (անբավարար)
		√	√	√	√	√
1	Տնօրենի և կառավարման ու խորհրդակցական մարմինների համագործակցությունը		√			
2	Կառավարման և խորհրդակցության մարմինների գործունեությունը		√			
3	Ուսուցման արդյունավետության բարձրացումը			√		
4	Ծնողական և աշակերտական խորհուրդների ներգրավվածությունը			√		
5	Համագործակցությունը ի շահ կրթական բարենպաստ միջավայրի ապահովմանը		√			

4.4 ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄ

Թեև երբեմն կարող է վախեցնել աշակերտներին, սակայն դպրոցի կազմակերպական աշխատանքներում ներգրավվածությունը կարևոր է կրթությունից առավելագույն օգուտ քաղելու համար: Մասնակցությունն ակտիվորեն ներգրավում է սովորողներին նաև ուսումնական առարկաների մեջ՝ խրախուսելով նրանց զարգացնելու գաղափարներն ու ձևավորելու սեփական դիրքորոշումն արտահայտելու վստահություն :

Դպրոցական աշխատանքներում ներգրավվածությունն օգնում է ուսանողներին ավելի լավ սովորել:

Դպրոցի աշակերտական համակազմի հետ աշխատելիս կարևորում են նրանց ըմբռնումը բարելավելու, քննադատական մտածողության հմտությունները զարգացնելու, վստահությունը բարձրագնելու, հաղորդակցման հմտությունները զարգացնելու, թիմային աշխատանքները խթանելու ներգրավվածությունը բարձրացնելու, հետադարձ կապն ապահովելու գործոնները:

Աշակերտական համակագմը ակտիվ մասնակցություն կունենա ԿԳՄՍ-ի, ԿԶՆԱԿ-ի, կրթական տարբեր հիմնադրամների կողմից կազմակերպվող միջոցառումներին, համաժողովներին, մրցույթներին, նախագծերին:

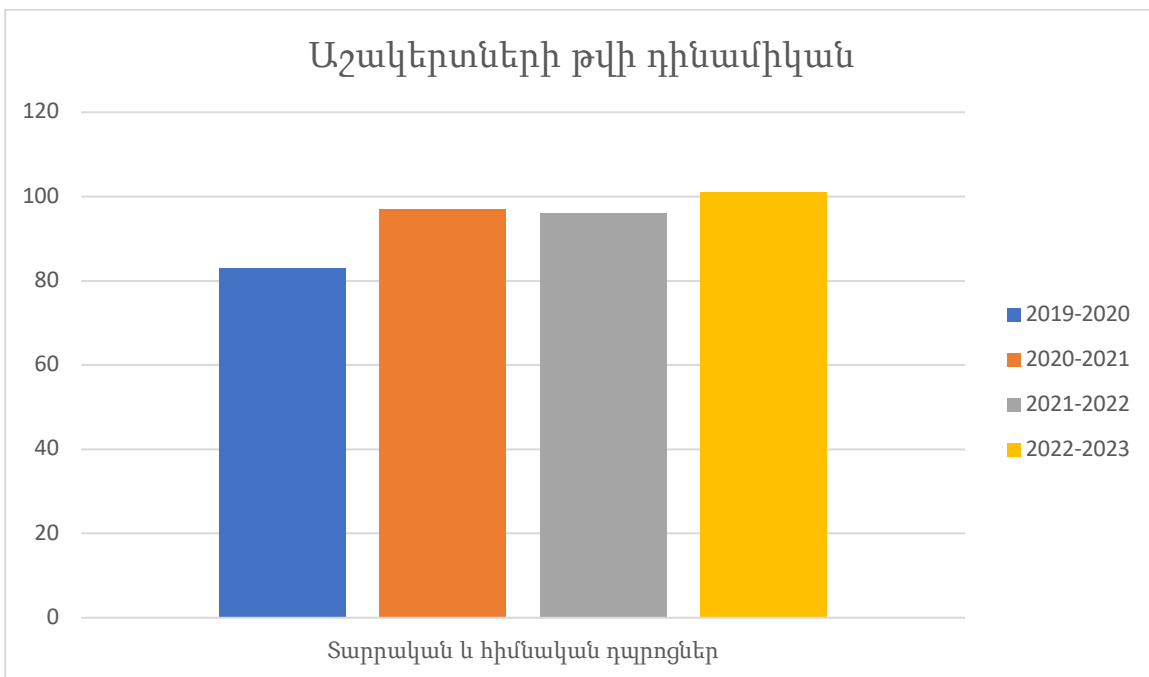
Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
- Սովորողները ստանում են հանրակրթության պետական կրթական չափորոշիչն համապատասխան կրթություն - Դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված կարգով մասնակցում են ուսումնական հաստատության կառավարմանը - Ազատ արտահայտում են սեփական կարծիքն ու համոզմունքները - Անվճար օգտվում են դպրոցի ուսումնականության բազայից - Հանախում և մասնակցում են ուսումնական պարապմունքներին - Պաշտպանված են ցանկացած ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշումներից, շահագործումից - Ակտիվ մասնակցությունը արտադասարանական միջոցառումներին - Մասնակցությունը «Կենցուղում» և «Մեղու» հանրապետական մրցույթներին, առարկայական օլիմպիադաներին, աշակերտական կոնֆերանսներին - Մասնակցություն »Մերունդն եմ համայնքիս տոհմի» ուսումնական նախագծին /7-րդ դաս.սովորողներ, ուս.նախ.դեկավար՝ Դիանա Խոջոյան/ - Մասնակցությունը ստեղծագործական և սպորտային մրցույթներին - Մարզական մրցումներում հաղթանակներ /կարատե, ծանրամարտ, վոլեյբոլ, ֆուտբոլ/ 120-200 ժամ չբացակայած աշակերտներ - Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաները ներառված են ուսումնադաստիարակչական գործընթացում և մշտական ու հատուկ ուշադրության կենտրոնում են մասնակավարժական համակագմի և ընկերների կողմից: - Սովորողները իրար հանդեպ ունեն հանդուրժող վերաբերմունք: - Հարգալից վերաբերմունք ուսուցիչների նկատմամբ: - Աշակերտները օգտվում են emis.am, dasaran.am, lib.armedu.am, quizizz կայքերից և դպրոցի ֆեյսբուքյան էջից	- Դասը վարում է աշակերտը - Բուհեր ընդունվելու ցածր ցուցանիշ - Մասնակցություն խմբակներում, նախագծային - աշխատանքներում - Մասնակցությունը միջազգային կամ տեղական - ծրագրերում - Մասնագիտական կողմնորոշում - Սովորողների որոշ մասի մոտ ուսման նկատմամբ - մոտիվացիայի պակաս - Նպատակասլացության բացակայություն - Մրցակցային մտածելակերպ - Ընթերցանության, ինքնակրթության նկատմամբ - նվազ հետաքրքրություն - Առարկայական օլիմպիադաների մասնակցողների - թվի նվազում - ասմունքի մրցույթներին պասիվ մասնակցություն

Դասարանների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ երկու ուսումնական տարիների համար՝

Դասարանների թիվը	2019-2020 ուստարի	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
------------------	-------------------	-------------------	-------------------	---

1-ին	1	1	1	անփոփոխ
2-րդ	1	1	1	անփոփոխ
3-րդ	1	1	1	անփոփոխ
4-րդ	1	1	1	անփոփոխ
5-րդ	1	1	1	անփոփոխ
6-րդ	1	1	1	անփոփոխ
7-րդ	1	1	1	անփոփոխ
8-րդ	1	1	1	անփոփոխ
9-րդ	1	1	1	անփոփոխ
Ընդամենը				

Ընդհանուր առմամբ փոփոխություն տեղի չի ունեցել:



Ընդհանուր տվյալներ սովորողների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ երկու ուսումնական տարիների համար՝

Ցուցանիշը	2019-2020 ուստարի	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սովորողների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝ տվյալ ուստարվա սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ	83	95	94	92	նվազում
Սովորողների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա մայիսի 25-ի դրությամբ	83	97	96	101	աճ

Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սովորողների թիվը	5	16	13	15	ան
Ուսումնական տարվա ընթացքում հեռացած սովորողների թիվը	5	9	13	7	նվազում

Թվաքանակի փոփոխման պատճառը հիմնականում տեղափոխված ընտանիքների թվի ավելացումն է համայնքում և արտագաղթը:

Վերահսկողության մեխանիզմներ`		Վերահսկող` • Տնօրենություն		Հաշվետվության • Ներքին գնահատում ձևեր`		
		5(գերազանց)	4(շատ լավ)	3(բավարար)	2(վատ)	1 (անբավարար)
		√	√	√	√	√
1	Մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող քաղաքացու ձևավորումը					
2	Ուսումնառության որակի բարձրացումը					
3	Մրցակցող, որոշում կայացնող, կարծիքն ազատ արտահայտող աշակերտները					
4	Աշակերտների ընդգրկվածությունը միջոցառումներին, մրցույթներին					

4.5 ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄ

Մանկավարժական համակազմի առաջնային ուշադրությունը պետք է կենտրոնացված լինի ծրագրերի պլանավորման, պատրաստման և դասավանդման վրա` սովորողներին կոնկրետ արդյունքների հասցնելու նպատակով: Դասարանին ուսուցիչը ներգրավում է քննադատական մտորումների և հարցումների մեջ` բարելավելու գիտելիքներն ու հմտությունները` դասապրոցներ արդյունավետ կազմակերպելու և ուսումնառությունը բարելավելու համար:

Ուսուցիչներից ակնկալվում է`

- ունենալ բովանդակային գիտելիքներ և մանկավարժական պրակտիկա՝ բավարարելու բոլոր սովորողների բազմազան կարիքները, ապահովելու սովորողի անվտանգ միջավայր՝ կրթության անվտանգ չափանիշներին համապատասխան,
- ստեղծել օրինակելի դասասենյակային պրակտիկա և ուսուցանել դպրոցի մյուս ուսուցիչներին՝ ներգրավվելու իրենց կարողությունները ընդլայնելու գործընթացում,
- տրամադրել փորձագիտական խորհրդատվություն բովանդակության, գործընթացների և ռազմավարությունների վերաբերյալ, որոնք կձևավորեն անհատական և դպրոցական մասնագիտական ուսուցումը,
- օգնել անձնակազմին օգտագործելու ուսանողների տվյալները՝ ուսուցման այն մոտեցումները կիրառելու համար, որոնք հնարավորություն կտան հասնելու ուսանողների ուսումնառության արդյունքների բարելավման հետ կապված նպատակներին:

Լրացուցիչ պարտականությունները կարող են ներառել, բայց չեն սահմանափակվում հետևյալով՝

- ղեկավարել և վերահսկել ուսուցիչների թիմը ուսուցման և ուսուցման ծրագրերի պլանավորման, իրականացման և վերանայման գործում՝ համաձայն դպրոցի զարգացման ծրագրի նպատակների և առաջնահերթությունների,
- ղեկավարել ուսումնական պլանային քաղաքականության և ծրագրերի մշակումը,
- համակարգել դպրոցներում ուսումնական ծրագրերի մշակումն ու իրականացումը,
- կառավարել մասնագիտացված գործառույթներ, ինչպիսիք են սպորտը, կարիերան, սովորողների բարեկեցությունը, էքսկուրսիաները կամ ճամբարները,
- աջակցել տնօրենին, օգնականին և առաջատար ուսուցիչներին հատուկ գործառույթների կատարման հարցում:

Մանկավարժական համակազմը համալրվելու է նոր գրագետ, որակյալ, բանիմաց կադրերով: Խրախուսվելու են մանկավարժության բնագավառում հաջողություններ գրանցած ուսուցիչները: Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների կատարելագործման համար կկազմակերպվեն սեմինարներ, վերապատրաստումներ, դասընթացներ, համաժողովներ, խորհրդատվություններ, խորհրդակցություններ: Բոլոր մանկավարժները պետք է տիրապետեն իրավական փաստաթղթերի բովանդակային պահանջներին, որը շատ կարևոր է յուրաքանչյուր մանկավարժի համար:

Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
• Դպրոցի մանկավարժները մասնակցում են ուսումնական հաստատության կառավարմանը՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով • Մասնակցում են ուսումնական հաստատության գործունեությանը վերաբերող հարցերի քննարկմանը և լուծմանը • Հանրակրթության պետական չափորոշիչն համապատասխան՝ մշակում և իրականացնում են դասապլաններ, թեմատիկ ծրագրեր	• Ուսուցչի թափուր պաշտոնի առկայություն • Վարպետության դասեր • Փորձի փոխանակման պակաս • «Տարվա լավագույն ուսուցիչ» մրցույթի մասնակցություն, տարակարգ ունեցող, կամավոր ատեստավորված ուսուցիչների ցածր տոկոս • Կրթական ֆորումներին և աշխատաժողովներին մասնակցության ցածր ակտիվություն • Ժամանակակից մեթոդների, ՏՀՏ միջոցների ոչ լիարժեք տիրապետում

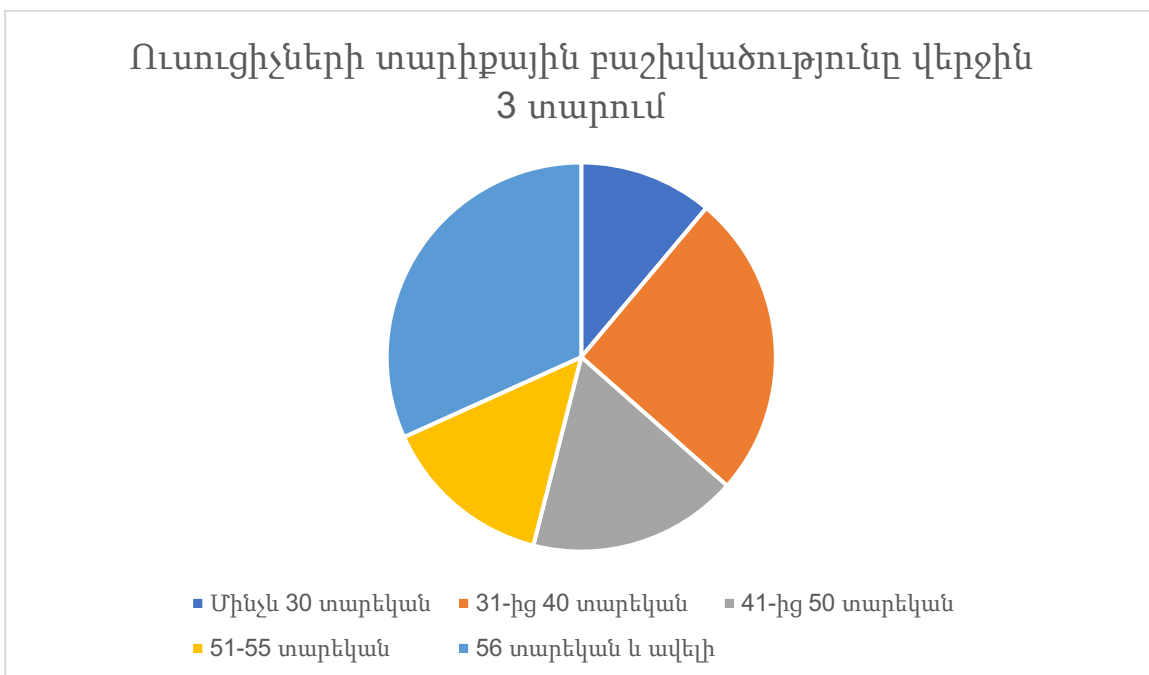
• Օգտվում են ուսումնական հաստատության գրադարանի, տեղեկատվական պահոցների ծառայություններից՝ ուսումնական հաստատության կանոնադրությանը համապատասխան • Նպաստում են երեխայի կրթության իրավունքի իրացմանը՝ հաշվի առնելով յուրաքանչյուրի կրթական կարիքների առանձնահատկությունները • Բարձրագույն կրթություն ունեցող, բազմափորձ և հմուտ մանկավարժներ • Պարտադիր ատեստավորված ուսուցիչներ • Կամավոր ատեստավորված 2 ուսուցիչ • Աշակերտակենտրոն մոտեցում • Մասնակցություն մասնագիտական որակավորումների համար կազմակերպվող սեմինարների, վեբինարների • Ինքնուրույն և իրենց միջոցներով մասնակցում են վերապատրաստումների • Պահպանում են ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները • Մասնակցում են հաստատության մեթոդավորումների (առարկայական մասնախմբերի) նիստերին և աշխատանքային պլանով նախատեսված աշխատանքներին	• Ուսուցիչների կողմից իրենց իրավունքների և պարտականությունների իմացության բավարար մակարդակ • Չեն բողոքարկում ուսումնական հաստատության ղեկավար մարմինների հրամանները, որոշումները և կարգադրությունները՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով • Չկան միջազգային ու հանրապետական պարբերականներում տպագրվող ուսուցիչներ • Ուսուցիչները չեն համագործակցում միմյանց հետ, որի արդյունքում էլ ինտեգրված դասեր չկան • Ավագ սերնդի ուսուցիչների մոտ առցանց կրթության գործիքների թերի տիրապետում (teams, zoom, class-room, khan academy, padlet, google disc) • Կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգի հետ աշխատանքի թերություններ • Այլ դպրոցների ուսուցիչների հետ համագործակցության բացակայություն
• Մասնակցում են մանկավարժական խորհրդի նիստերին • Կատարում են գրանցումներ էլեկտրոնային մատյանում • Կազմակերպում են օրինակելի և ուսանելի բաց դասեր, դաս- միջոցառումներ • Արդյունավետորեն կառավարում են դասարանի միջավայրը՝ ստեղծելով դրական, ներառական և կարգապահ մթնոլորտ • Հայտնաբերում և կանխարգելում են բուլինգի դեպքերը • Հեռավար կրթության իրականացում տեղեկատվական տեխնոլոգիաների միջոցով • Բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ • Բոլորն աշխատում են իրենց մասնագիտությամբ • Հերթական ատեստավորման ենթակա ուսուցիչները վերապատրաստման դասընթացին մասնակցում են	• Ուսուցիչների զգալի մասը չի կիրառում նոր տեխնոլոգիաներ • Աշխատանքում ուսուցիչների միջև մրցակցության բացակայություն

ուսումնական ֆինանսական միջոցների հաշվին	հաստատության
--	--------------

Տվյալներ ուսուցիչների տարիքային բաշխվածության վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ երկու ուսումնական տարիների համար՝

Ուսուցիչների թիվը	2019-2020 ուստարի	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	Փոփոխությունների դինամիկան (ան կամ նվազում)
Մինչև 30 տարեկան	3	4	0	նվազում
31-ից 40 տարեկան	2	7	7	ան
41-ից 50 տարեկան	3	3	5	ան
51-55 տարեկան	5	2	2	նվազում
56 տարեկան և ավելի	9	3	8	նվազում

Փոփոխությունը կախված է արդեն աշխատող ուսուցիչների տարիքների բնականոն աճից, նոր ընդունված աշխատակիցների տարիքից:



Ընդհանուր տվյալներ ուսուցիչների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ երկու ուսումնական տարիների համար՝

Ցուցանիշը	2019-2020 ուստարի	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	Փոփոխություն ների դինամիկան
-----------	----------------------	----------------------	----------------------	-----------------------------------

				(անկամ նվազում)
Ուսուցիչների ընդհանուր թիվը	22	22	22	անփոփոխ
Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը կամ դրույթաչափը	12	15.1	17	ան

Ուսուցիչների թվի անփոփոխությունը պայմանավորված է հիմնականում նոր ուսուցիչների սակավությամբ, իսկ ուսուցիչների ծանրաբեռնվածության աճը տրամաբանական է:

Տվյալներ ուսուցչական անձնակազմի և նրանց գործունեության վերաբերյալ՝

Ցուցանիշ	2019-2020 ուստարի	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի
Բարձրագույն մանկավարժական որակավորում ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. բարձրագույն մանկավարժական որակավորում ունեցող հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	22 100%	22 100%	22 100%
Ըստ մասնագիտության դասավանդող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. ըստ մասնագիտության դասավանդող հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	22 100%	22 100%	22 100%
Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. տարակարգ ունեցող հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)			
Գիտական կոչում ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. գիտական կոչում ունեցող հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)			
Նախարարության կողմից երաշխավորված կամ այլ կազմակերպություններում վերջին 3 տարում վերապատրաստում անցած ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. վերջին 3 տարում վերապատրաստում անցած հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	82%	95%	100%
Որպես ուսուցիչ վերապատրաստող(դասախոս) վերապատրաստված և վերապատրաստման դասընթացներ վարող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. վերապատրաստման դասընթաց վարող հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)			
Ուսուցիչների միջին տարիքը (հաշարկ. հաստատության բոլոր ուսուցիչների տարիքների գումարի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին)	47	47	47

Միջազգային ու հանրապետական պարբերականներում (ամսագրերում) հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև դասագրքեր, մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժական, հեղինակային և այլ աշխատություններ ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը. (տոկոսի հաշվարկ. հոդվածներ և վերը նշված մասնագիտական հրապարակումներն ունեցող հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)			
Դասավանդման աշակերտակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ մեթոդներին տիրապետող և դրանք կիրառող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. դասավանդման աշակերտակենտրոն, ինտերակտիվ մեթոդներին տիրապետող և կիրառող հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	8 36%	8 36%	8 36%
Ուսումնական գործընթացում տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ, այդ թվում՝ ինտերնետ, կիրառող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. ուսումնական գործընթացում տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ, այդ թվում ինտերնետ կիրառող ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	20 91%	20 91%	20 91%
Սովորողներին համակարգիչների կիրառմամբ տնային աշխատանքներ հանձնարարող ուսուցիչների թիվը	9 41%	9 41%	9 41%
Ուսուցիչների բացակայությունների ընդհանուր թիվը (հաշվարկ. ուստարվա ընթացքում հաստատության բոլոր ուսուցիչների բացակայած օրերի ընդհանուր թիվը)			
Ուստարվա ընթացքում հաստատությունում անցկացվող ցուցադրական բաց դասերի թիվը	13	22	31
Ուսումնական տարվա ընթացքում ուսուցիչների փոխադարձ դասալսումների թիվը	23	32	43
Ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվող գործնական պարապմունքների թիվը,	0	2	1
Նախարարության, ինչպես նաև նախարարության և Մայր Աթոռ Սուրբ Էջմիածնի հետ համատեղ անցկացվող մրցույթներին մասնակցած ուսուցիչների թիվը և տոկոսը: (տոկոսի հաշվարկ. մրցույթներին մասնակցած հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	0	0	0
Նախարարության, ինչպես նաև նախարարության և Մայր Աթոռ Սուրբ Էջմիածնի հետ համատեղ անցկացվող մրցույթներում մրցանակներ ստացած ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. Մրցանակներ ստացած հաստատության ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)			

Վերջին երեք տարվա կտրվածքով ուսուցիչներին և նրանց գործունեությանը վերաբերող ցուցանիշների վերլուծությունից պարզ է դառնում, որ դպրոցի ուսուցիչները բավականաչափ ան են գրանցել վերապատրաստումների շնորհիվ, առավել շատ են գործածում ՏՀՏ միջոցներ, չի նվազել ուսուցիչների միջին տարիքը, գրեթե բացակայում են միջազգային ու հանրապետական պարբերականներում տպագրվող ուսուցիչներ:

Վերահսկողության մեխանիզմներ՝		Վերահսկող՝		Հաշվետվության ձևեր՝		
- Մշտադիտարկում - Հետադարձ կապ - Հարցաթերթ, հաշվարկ - Վերանայում և հստակեցում		- Տնօրենություն - Մ/Մ նախագահ		- Ներքին գնահատում - ՈւԴԱ		
		5(գերազանց)	4(շատ լավ)	3(բավարար)	2(վատ)	1 (անբավարար)
		√	√	√	√	√
1	Ուսուցիչների մասնագիտական գիտելիքների զարգացումը		√			
2	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացումը		√			
3	Ուսուցիչների մասնակցությունը վերապատրաստումներին, սեմինարներին		√			
4	Ուսուցիչների համագործակցությունը		√			

4.6 ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ, ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ՇԱՀԱՌՈՒ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ

Ուսումնական հաստատությունը պետության և համայնքի մասն է: Ծիշտ հաղորդակցության առկայության պարագայում, ձևավորվում է համագործակցություն թե՛ ուսումնական հաստատության ներսում, թե՛ հաստատության և այլ կառույցների միջև, ինչը դպրոցի զարգացման կարևորագույն ուղենիշերից մեկն է:

Դպրոցը համագործակցում է Արագածոտնի մարզպետարանի, ԿԳՄՍ-ի, ԳԹԿ-ի, ԿՏԱԿ-ի, ՀՀ պաշտպանության նախարարության, Տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի, Առաջատար տեխնոլոգիաների ձեռնարկությունների միության, «Հայաստանի Պատանեկան նվաճումներ» ՀԿ-ի, «Մարզերի երեխաները մարզերում» ՀԿ-ի, Հայկական Կարմիր Խաչի ընկերության, ԱԻՆ-ի, Քրիստոնեական դաստիարակության կենտրոնի և այլ կառույցների հետ:

Դպրոցը կհամագործակցի նաև համայնքի հետ: Կամրապնդվեն աշակերտ-ծնող, աշակերտ-ուսուցիչ, աշակերտ-համայնք-դպրոց հարաբերությունները: Կկազմակերպվեն

հանդիպումներ համայնքի ղեկավարի, ավագանու, հասարակության տարբեր խավերի ներկայացուցիչների հետ: Դպրոցը կշարունակի և կընդլայնի իր համագործակցության շրջանակները, համագործակցելով տարբեր դպրոցների, կառույցների, կրթական հիմնադրամների և վերապատրաստող կազմակերպությունների հետ:

Դպրոցը համագործակցել է և կշարունակի համագործակցել մարզային գրադարանի հետ գեղարվեստական ստեղծագործությունների քննարկումների և ընթերցասիրությանը նպաստող այլ միջոցառումների կազմակերպման նպատակով:

Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
- Մասնակցություն համայնքային ծրագրերին - Համայնքային, համապետական շաբաթօրյակ, ծառատունկ - Դպրոցը մասնակցում է համայնքային միջոցառումներին՝ մշակութային, սպորտային, բարեգործական - Համայնքն ուշադրության կենտրոնում է պահում ինչպես կարիքավոր ընտանիքների երեխաներին, այնպես էլ մեծ ձեռքբերումներ ունեցող աշակերտներին: - Դեկտեմբերի 3-ին «Բարի կամք, բարի ելք» միջազգային օրվա կապակցությամբ՝ դպրոցը հանդես է գալիս տարաբնույթ միջոցառումներով՝ այդ թվում այցեր զորամաս, Ձինվորի տուն, Ինտերնատ ծերերի խնամքի կենտրոն, իսկ այս տարի նախատեսվում է այց արցախցիներին - Համատեղ միջոցառումների իրականացում և փորձի փոխանակում «Մխիթար Սեբաստացի» կրթահամալիրի ուսուցչամանկավարժական կազմի հետ. այցեր կրթահամալիր - Կրթության կառավարման մարմիններ, շահառու կազմակերպություններ - Դպրոցը համագործակցում է լիազոր մարմնի, ԿԳՄՍ-ի, ԿՏԱԿ-ի, ԳԹԿ-ի, ՀՀ պաշտպանության նախարարության, ԱԻՆ-ի, ՏՄԱԿ-ի, ԾԻԳ-ի, շահառու կազմակերպությունների հետ՝ -Պատանեկան նվաճումներ -Մարզերի երեխաները մարզերում ՀԿ -Զրիստոնեական դաստիարակության կենտրոն -«Մասնակցային դպրոց» կրթական հիմնադրամ -Կրթության զարգացման և կառավարման հիմնադրամ .Նոր ժամանակի կրթություն ՀԿ -Ինտերակտիվ կրթության զարգացում հիմնադրամ	- Համայնքում առկա մասնագետների կողմից սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանն ուղղված բաց դասերի, սեմինարների անցկացում - Համագործակցությունը համայնքի հետ բավարար չէ - Համայնքապետարանի աշխատողները հազվադեպ են հանդիպում ունենում սովորողների հետ - Համայնքի սոցիալ-մշակութային ցածր մակարդակ, համայնքում սոցիալական խնդիրների սրություն - Համայնքային միջոցառումների թվի սակավություն - Փոխադարձ ներդրումներ - Անհատ բարերարների ներդրումներ, որոնք կնպաստեն ուսումնանյութական բազայի համալրմանը, շենքային հարմարությունների ստեղծմանը - Կրթության ոլորտով հետաքրքրվողների համագործակցության և ներգրավվածության պասիվություն - Կրթական շահառու այլ կազմակերպությունների հետ համագործակցության պակաս - Ոչ բոլոր ծնողների հետևողական վերաբերմունքը ուսման նկատմամբ - Որոշ ծնողների անտարբերություն, ինքնուրույն նախաձեռնությունների, առաջարկների բացակայություն - Սոցիալապես խնդիրներ ունեցող ծնողական համայնքին բավարար չափով օգնություն չի կազմակերպվում

-Կրթություն և համերաշխություն արհմիություն -Առաջատար տեխնոլոգիաների ձեռնարկությունների միություն • Դպրոցն ապահովում է լիազորված մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարականների կատարումը • Դպրոցում առկա են պարտադիր գործածության երաշխավորված փաստաթղթեր, և դրանք վարվում են ըստ սահմանված կարգերի • ԱԻՆ-ի հետ համատեղ սեմինարներ • Ոստիկանի կողմից պարբերաբար այցեր և կազմակերպվող դասեր • Ուսուցիչները մասնակցում են կրթության կառավարման մարմինների կողմից կազմակերպված միջոցառումներին (խորհրդակցություններ, սեմինարներ, հանդիպումներ) • Դպրոցն օգտագործում է գոյություն ունեցող նորմատիվ փաստաթղթերը, դրանց օրինակելի ձևերը և ներկայացնում կրթության կառավարման մարմիններին Ծնողական համայնք • Դպրոց-ծնող համագործակցություն • Ծնողների կողմից իրականացվում է աջակցություն դպրոցում տարրական դասարաններում դպրոցական սննդի կազմակերպմանը • Ծնողների մասնակցությամբ կազմակերպվում են ճանաչողական էքսկուրսիաներ • Ծնողները աջակցում են դպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումների ժամանակ • Դպրոցում դրամահավաքության արգելք • Ապահովվում են սովորողների կանոնավոր հաճախումը	• Ծնողական համայնքում առկա չհամագործակցող, անհաղորդ ծնողներ • Դպրոցի և շահագրգիռ կողմերի միջև հաղորդակցության կամ սահմանափակության կամ բացակայության պատճառով խաթարվում է դպրոցի նպատակային գործունեությունը
---	---

4.7 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐ

Վերահսկողության մեխանիզմներ՝		Վերահսկող՝ • Տնօրենություն		Հաշվետվության ձևեր՝		
- Մշտադիտարկում - Հետադարձ կապ - Վերանայում և հստակեցում - Ծարունակական բարելավում				- Ներքին գնահատում - ՈւՌԱ - Ծնողական խորհրդի նիստերի արձանագրություններ		
		5(գերազանց)	4(շատ լավ)	3(բավարար)	2(վատ)	1 (անբավարար)
		√	√	√	√	√
1	ՏԻՄ-ի և այլ գործընկերների հետ տնօրենի համագործակցությունը		√			
2	Դպրոցի մասնակցությունը մարզային և համայնքային միջոցառումներին		√			
3	Դպրոց-ծնող համագործակցությունը		√			
4	Մարզային, համայնքային ներկայացուցիչների մասնակցությունը դպրոցական միջոցառումներին			√		
5	Ծնողական համայնքի ներգրավվածությունը ուսումնադաստիարակչական գործընթացին			√		

Չարգացման ծրագրի առանցքային բաղադրիչներից է ուսումնական միջավայրի վերլուծությունը: Կրթական միջավայրը պետք է ներառի առարկայական կաբինետներ և դասասենյակներ, գրքեր և այլ գրականություն, տեխնոլոգիա և մուլտիմեդիա, դպրոցի ուսուցման հաստատված ավանդույթ, մանկավարժների մեթոդներն ու մոտեցումներ, անձնակազմի գաղափարախոսություն և համագործակցություն, որը տեղի կունենա ինչպես դպրոցի ներսում, այնպես էլ դրսում՝ արտադասարանական և ներդասարանային գործունեության միջոցով: Ուսումնական միջավայրն այն բոլոր սոցիալական հարաբերություններն են, որոնք այժմ գոյություն ունեն: Վերոհիշյալ բոլոր ուղղությունները պետք է գոյություն ունենան և փոխկապակցված լինեն, որպեսզի գործեն: Եթե ուսումնական միջավայրն ընդհանուր առմամբ էական որակի է, ապա դպրոցը կարող է ուժեղ համարվել: Ողջունելի, գրավիչ, հարմարվող և ոգեշնչող ուսումնական միջավայրը շատ կարևոր է: Կարևոր է պահպանել դրական հոգեբանական և բարոյական միջավայրը, օրինակ իրականացնել բուլինգի կանխարգելման միջոցառումներ:

Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
• Դպրոցում առկա է ֆիզիկական և բարոյահոգեբանական նպաստավոր միջավայր ուսուցման գործընթացը արդյունավետ կազմակերպելու համար • Դասասենյակների կառուցվածքը, կահույքի ձևը և դասավորությունը համապատասխանում է ժամանակի պահանջներին • Ներքին կարգապահական կանոնների և վարքականոնների կիրառում, վերահսկողություն • Ստեղծարար, մշակութային մթնոլորտ • Յուրաքանչյուր աշակերտ, ըստ անհրաժեշտության, պատշաճ ուշադրության կենտրոնում է • Դպրոցն ապահովված է դասագրքերով և ուսումնական, գեղարվեստական գրքերով • Սպորտային ավանդույթներ և ձեռքբերումներ (մասնակցություն) • ՆՉՊ կարիներտ • Ֆիզկուլտուրայի վերանորոգված դահլիճ • Մարզահրապարակներ • Ֆուտբոլի դաշտի առկայություն • Գործող կաբինետների օգտագործում • Դպրոցում գործում է նախակրթարան • Դպրոցն ընդգրկված է «Տաք սնունդ» ծրագրում • Դասասենյակները մաքուր և լուսավոր են, միջանցքները ուսումնական պաստառներով հագեցած • Կանխվում են հալածանքի, բռնության դեպքերը • ԼՂ-ից բռնի տեղահանված դպրոցահասակ սովորողները ընդգրկվել են ուսումնական գործընթացում	• Դպրոցում թույլ է աշակերտ-ուսուցիչ-ծնող կապը • Շենքային պայմաններ (մասնակի) • Առարկայական դասասենյակներ • Լաբորատորիաներ • Արհեստանոցներ • Նյութատեխնիկական բազայի հարստացում • Կրթական կարիքները բավարարող պայմաններ • Հրաձգարանի բացակայություն • Ինտերնետային ամբողջական ծածկույթ • Համակարգչային սենյակի համակարգիչների մաշվածություն • Ուսուցչանոցում, դասարաններում չկան առաջին բուժօգնության միջոցներ և դեղեր • Աշխտիրդի հերթապահություն • Դյուրակիր համակարգիչներով դասասենյակների ապահովվածություն • Դպրոցամերձ հողատարածքի անջրդի լինելը • Ձորաբերանին մոտ գտնվելու պատճառով ուժեղ քամիներից տանիքի և շենքի վաղաժամկետ մաշվածություն

Վերահսկողության մեխանիզմներ՝		Վերահսկող՝		• Դաստիարակներ		
- Մշտադիտարկում - Հետադարձ կապ - Շարունակական բարելավում		- Տնօրենություն - Ուսուցիչներ - Դաստիարակներ		- Հաշվետվության ձևեր՝ - Ներքին գնահատում		
		5(գերազանց)	4(շատ լավ)	3(բավարար)	2(վատ)	1 (անբավարար)
		√	√	√	√	√
1	Ուսումնական միջավայրը անվտանգ է և ապահով		√			
2	Առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտը		√			
3	Դպրոցի շենքի և տարածքի խնամվածությունը			√		

4.8 ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐ ԵՎ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Ուսումնական գործունեությունն իրականացնելու և պլանավորելու նպատակով հաստատությունն իր գործունեության մեջ պետք է մշտապես ներառի նորագույն տեխնոլոգիաներն ու մեթոդաբանությունները: Յուրաքանչյուր սովորողի հավասարաչափ հասանելիություն տալը տարբեր էլեկտրոնային նյութերին, համակարգչային սարքավորումներին և ինտերնետ կային, ինչպես նաև ՏՀՏ գործիքների ինտեգրումը կրթական գործընթացում, կբարձրացնեն ուսուցման չափանիշը նոր մակարդակի: Աշխատանքի կազմակերպման, կատարման, վերահսկման և վերլուծության շրջանակը նույնպես արդյունավետորեն կբարելավվի դպրոցական կանոնավոր գործունեության մեջ ՏՀՏ-ների կիրառմամբ:

Մանկավարժները պետք է տիրապետեն ՏՀՏ-ի համապարփակ գիտելիքներին, որպեսզի արդյունավետ կերպով հասկանան և օգտագործեն ժամանակակից բազմամասնագիտական տեղեկատվությունը: Բացի այդ, ես շեշտում եմ մանկավարժների մեղիագրագիտության կարևորությունը և դրա վրա հիմնված ուսուցման մոդելի օգտագործումը:

Ես հաճախ կօգտագործեմ իմ սովորած ՏՀՏ հմտությունները՝ ուսուցիչներին և ուսանողներին օգնելու և աջակցելու համար: Ես ծրագրելու և վարելու եմ սեմինարներ, աշխատաժողովներ և խորհրդատվություններ նրանց համար՝ օգտագործելով իմ անձնական փորձը:

Էլեկտրոնային ուսուցման տարբեր ռեսուրսներ կստեղծվեն ուսուցիչների և սովորողների կողմից, որոնք այնուհետև դրանք կտեղադրեն առցանց ուսումնական տարբեր հարթակներում:

Ուստարի	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Ուսումնական գործընթացում տեղեկատվական հաղորդակցման	9 41%	9 41%	9 41%

տեխնոլոգիաներ, այդ թվում՝ ինտերնետ կիրառող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. ուսումնական գործընթացում տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ, այդ թվում՝ ինտերնետ կիրառող ուսուցիչների թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)			
Մովորողներին համակարգչային կիրառմամբ տնային աշխատանքներ հանձնարարող ուսուցիչների թիվը	20 91%	20 91%	20 91%

Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
- Դպրոցն ուսումնադաստիարակչական աշխատանքն արդյունավետ դարձնելու նպատակով մշտապես օգտվում է հետևյալ կայքերից՝ ԿՏԱԿ, ԿԶՆԱԿ, www.armedu.am, lib.armedu.am, iearning.am, padlet, quizzes, emis.am, google drive և այլն - Համակարգչային դասասենյակ՝ 1 - Պրոյեկտոր 1, տպիչ 1, համակարգիչ՝ 8 - Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների օգտագործում՝ lib.armedu.am, kznakhimnadram, emis.am, e-school.am, imdproc.am - Դպրոցում առկա են պարտադիր գործածության երաշխավորված էլեկտրոնային փաստաթղթեր և դրանք վարվում են ըստ կարգի - Կատարվում է էլեկտրոնային ներքին գնահատում - ՏՀՏ կիրառություն դասապրոցեսում	- Համակարգիչների քիչ քանակություն - Համակարգիչների մաշվածք - Մեծահասակ ուսուցիչների՝ տեխնիկային տիրապետելու և նպատակին կիրառելու ցանկության հմտությունների պակաս - ՏՀՏ վերապատրաստման դասընթացներին ուսուցիչների՝ իրենց նախաձեռնությամբ սակավ մասնակցություն - ՏՀՏ գործիքների կիրառությամբ դասերի սակավություն - Գրադարանը համալրված չէ համակարգիչներով, թվայնացված չէ - Ինտերնետի ամբողջական ապահովվածություն

	- Արմաթ լաբորատորիայի բացակայություն - emis.am էլեկտրոնային մատյանում լրացումները
--	--

Վերահսկողության մեխանիզմներ՝		Վերահսկող՝		Հաշվետվության ձևեր՝		
- Մշտադիտարկում - Վերանայում և հստակեցում - Շարունակական բարելավում		Տնօրենություն		- Ներքին գնահատում - ՈւԴԱ		
		5(գերազանց)	4(շատ լավ)	3(բավարար)	2(վատ)	1 (անբավարար)
		√	√	√	√	√
1	ՏՀՏ-ից ուսուցիչների վերապատրաստումների, սեմինարների մասնակցությունը		√			
2	Ուսուցիչների կողմից կրթական ռեսուրսների կիրառումը		√			
3	ՏՀՏ-ից ուսուցիչների փորձի փոխանակումը			√		
4	Դասապրոցեսում ՏՀՏ հմտությունների կիրառումը			√		
5	Ուսուցման արդյունավետության բարձրացումը		√			

4.9 ԲԱԶՄԱԿԱՐԾԻՔ, ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ԵՎ ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԱՐԺԵՔԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐ

Ժողովրդավարության գործիքները ներառում են բազմակարծություն, ներառականություն և մասնակցային պրակտիկա: Մասնակցային գործընթացը հանրային երկխոսություն և որոշումների կայացման գործընթաց է, որը նպաստում է ծնողների, մանկավարժների և սովորողների միջև համագործակցությանը և որոշումների կայացմանը: Հարաբերություններում հանդուրժողականությունը մարմնավորված է բազմակարծության մեջ, մինչդեռ ներառականությունը վերաբերում է կառավարման և կրթական գործընթացներին մասնակցությանը, ինչպես նաև արդյունքների տարածմանը:

Ներառական կրթության հիմքը մարդու՝ կրթության իրավունքն է: Կրթական համակարգը ներառական է, եթե այն ընդունում և աջակցում է բոլոր սովորողներին իրենց գիտելիքների ձգտման հարցում: Յուրաքանչյուր ոք ունի կրթության իրավունք, ներառյալ հատուկ կարիքներ ունեցողները: Ոչ ոք չպետք է զրկվի այս հնարավորությունից:

Դպրոցի կողմից ստեղծվել և պահպանվելու է ներառական, բազմակարծիք և մասնակցային միջավայր:

Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
- Դպրոցը կազմակերպում է համընդհանուր ներառական կրթություն, ապահովելով կրթության հավասար հասանելիություն, հարմարեցնելով ուսուցումը տարբեր կրթական կարիքներին համապատասխան, աջակցություն ցուցաբերելով ԿԱՊԿՈՒ սովորողներին - ԿԱՊԿՈՒ 2 սովորողներ՝ մտավոր թուլություն և հենաշարժողական խնդիրներ ունեցող, որոնք ստանում են դպրոցական ուսուցում՝ հատուկ ԱՌԴ-ով - Ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստված ուսուցիչներ՝ 22 - Ռեսուրս-սենյակ - ԿԱՊԿՈՒ աշակերտի վկայագրում - Համագործակցություն ՏՄԱԿ-ի, ՀՄԿ-ի հետ - Դպրոցն ունի ԿԱՊԿՈՒ ունեցող սովորողների հոգեբանամանկավարժական աջակցության թիմ (ուսուցչի օգնական, հոգեբան) - Բոլոր ուսուցիչները ունեն դրական դիրքորոշում ներառական կրթության նկատմամբ - Առկա է հասարակության լիիրավ անդամի գիտակցության բարձր մակարդակ - Իրավահավասարություն - Դպրոցն ընդունում է բոլոր շահագրգիռ կողմերի մասնակցությունը (ուսուցիչներ, սովորողներ, ծնողներ, համայնք) որոշումների կայացման գործընթացներին, դպրոցի	- ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար ոչ լիարժեք հարմարեցումներ - ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներ - Թեքահարթակներ - Ուսումնական առարկաներից հետ մնացող աշակերտներ - Սովորողների կողմից իրենց իրավունքների ու պարտականությունների իմացության ոչ բավարար մակարդակ - Էլեկտրոնային ինտերակտիվ գրատախտակների բացակայություն - Դպրոցում առկա են քիչ թվով դժվար դաստիարակվող, որոշակի վատ սովորություններ ունեցող աշակերտներ - Ուսուցիչներին մասնագիտական զարգացման հնարավորություններ ընձեռելիս հաշվի չեն առնվում նրանց կարողունակությունների զարգացումը բազմակարծության, ներառական և արժեհամակարգային կրթության հետ

կառավարմանը և կրթական գործունեությանը • Դպրոցում հարգում են աշակերտի անհատականությունը՝ անկախ նրա ազգությունից, սոցիալական ծագումից, անկախ ծնողների սոցիալական դիրքից և կարգավիճակից • Դպրոցը հնարավորություն է տալիս սովորողներին կրթության մեջ գաղափարներ ներդնել և ներգրավվածություն ապահովել դպրոցական միջավայրի ձևավորման գործում • Սովորողները մասնակցել են դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների մշակմանը • Բավարարվում է երեխաների կրթության իրավունքի իրացումը՝ հաշվի առնելով յուրաքանչյուրի կրթական կարիքների առանձնահատկությունները • Աշխատակազմի հարաբերություններում տիրում է համերաշխություն, ձևավորված է բավարար պատշաճ վարվելակերպ և վարքագիծ • Դպրոցում իրականացվում են հալածանքի (բուլինգ) դեպքերի բացահայտման ու կանխարգելման ուղղված աշխատանքներ • Ֆիզիկական միջավայրը անվտանգ է և ապահով • Դպրոցում իրականացնում են մարմնական վնասվածքներ հասցնելու դեպքերի կանխման կամ դրանց բացահայտման աշխատանքներ • Կառավարման կրթական բոլոր գործընթացներում տիրում է համագործակցության, միմյանց օգնելու և արժևորելու մթնոլորտ • Դպրոցն աջակցում է սովորողներին, տիրապետում է կոնֆլիկտները կանխարգելելու, լուծելու մեթոդներին • Հրավիրվում են ավագ դասարաններում ժողովներ, բանավեճեր, քննարկումներ՝ «Հանդուրժողականություն», «Էկոլոգիական աղետներ», «Ծրջակա	
--	--

միջավայրի պահպանում», «Մերունդն եմ համայնքիս տոհմի», որոնք խթանում և ստեղծում են բազմակարծության մթնոլորտ	
---	--

Վերահսկողության մեխանիզմներ՝		Վերահսկող՝ • Տնօրենություն	Հաշվետվության ձևեր՝ • Ներքին գնահատում • ՈւԴԱ			
		5(գերազանց)	4(շատ լավ)	3(բավարար)	2(վատ)	1 (անբավարար)
		√	√	√	√	√
1	Դպրոցում ձևավորված է մասնակցային սովորողների ինքնաարտահայտման և ինքնադրսևորման նպաստավոր միջավայր		√			
2	Դպրոցում բացառված են հալածանքի, օտարման և բռնության դեպքերը	√				
3	Առկա է առողջ բարոյահոգեբանական միջավայր		√			
4	Դպրոցում երաշխավորված են ուսումնական գործընթացում բոլոր սովորողների ներառականությունը		√			
5	Բուլինգի կանխարգելման միջոցառումները դպրոցում		√			

4.10 ՉԱՓՈՐՈՇՉԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ

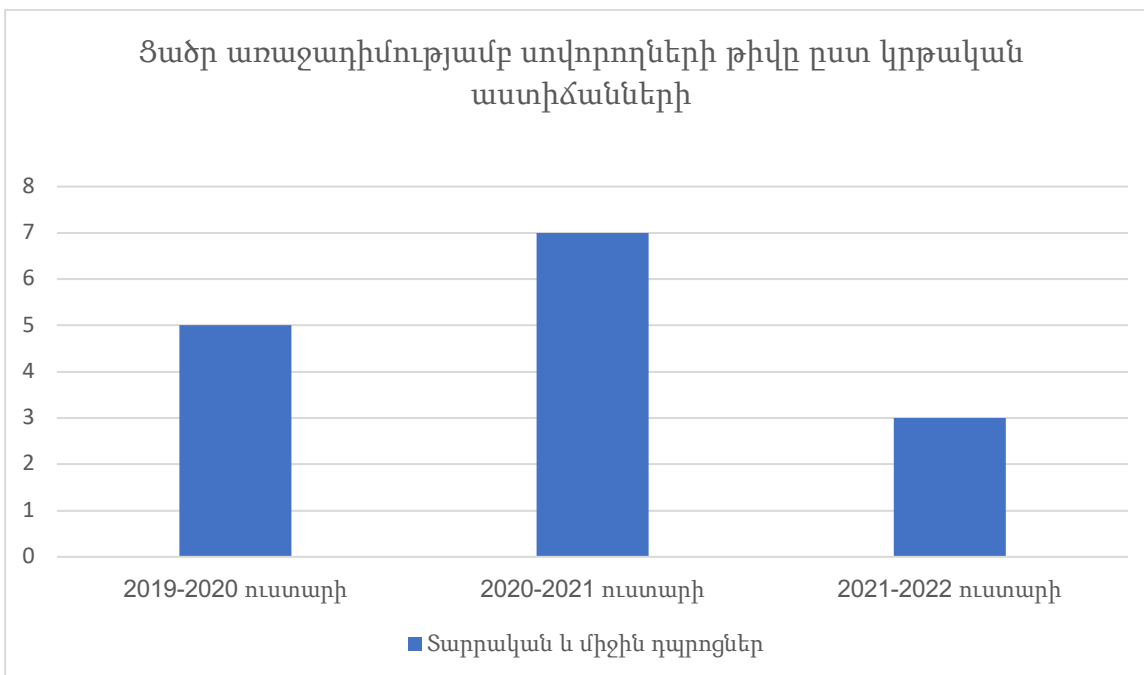
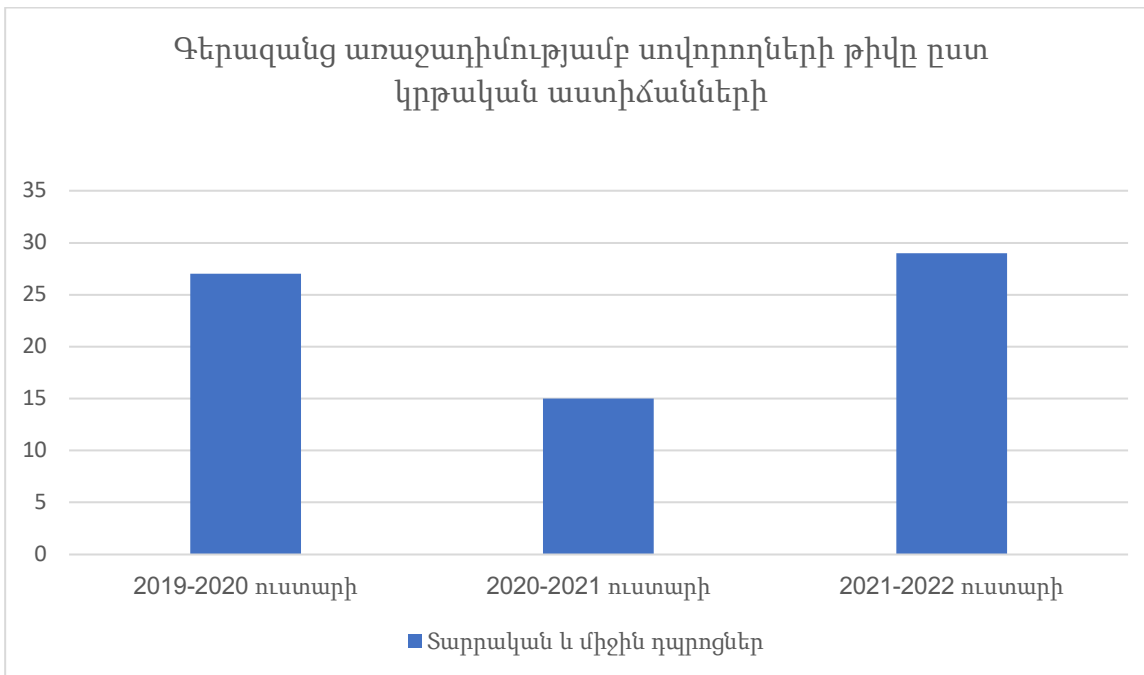
Կրթության բովանդակային նորացման հիմնախնդիրները լուծվում են չափորոշահեն կրթությամբ: Նոր չափորոշով՝ կրթության նորովի կազմակերպման ռազմավարություն է հանդիսանում կարողունակությունների (կոմպետենցիաների) վրա հիմնված կրթությունը: Այն իրենից ներկայացնում է գիտելիքների, հմտությունների դիրքորոշման և արժեքների համակարգ:

Մանկավարժների մասնագիտական պատրաստվածությամբ և հմտություններով է պայմանավորված, թե ինչպիսի կարողունակություններով օժտված քաղաքացիներ կձևավորվեն հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում ուսումնառության ավարտին: Կրթության որակը կախված է նրանից, թե որքանով է ուսուցիչը կարողանում բավարարել չափորոշային պահանջները կրթական գործընթացում: Ուսուցիչը պետք է հստակ պատկերացնի նոր չափորոշի պահանջը և ճիշտ կատարի առարկայի ուսուցման պլանավորումը, դասավանդումը, գնահատումը: Բացի ուսումնական պրոցեսից՝ այս ամենին պետք է նպաստեն արտադասարանական, արտադպրոցական խմբակները, առարկայական նախագծերը: Նոր չափորոշով քայլ առ քայլ անցում է կատարվում գիտելիքահեն կրթությունից կարողունակահեն կրթության:

Դպրոցի 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչները այս տարի մասնակցել են ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի կողմից իրականացվող ՀՊԶ-ի վերապատրաստման դասընթացներին:

Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
- ՀՊԶ-ի դրույթների վերաբերյալ ուսուցիչների վերապատրաստումների մասնակցության պատրաստակամություն - ՀՊԶ-ին համապատասխան ուսուցման կազմակերպում, կրթության բարձր որակի խթանում - Դպրոցի ուսումնական պլանը մշակված և գործածության է դրված չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան - Ուսումնական գործընթացի նպատակների ու խնդիրների հստակ սահմանում - Մնացորդային գիտելիքների ստուգման, հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքների անցկացում - Գիտելիքների ստուգման, ավարտական, պետական ավարտական, միասնական քննությունների արդյունքներ - Սովորողների համար շերտավոր ուսուցման կիրառում - Նորարական մեթոդների կիրառում - Դպրոցի ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար կազմակերպվում է աջակցություն համապատասխան պայմաններում - Անհատական ուսումնական պլանները մշակվում են համաձայն հանրակրթության	- Խմբակների աշխատանքների բացակայություն - Նոր գնահատման համակարգի հիմնախնդիրների ոչ լիարժեք տիրապետում - Կարողունակությունների վրա հիմնված կրթության կազմակերպման գործնականում կիրառելու թերի պատկերացում - Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման ոչ ճիշտ ձևաչափ - Բարձր դասարաններում հանախումների և սովորելու մոտիվացիայի պակաս «ԱՐՄԱԹ» լաբորատորիայի բացակայություն - Աշակերտների մոտ մրցակցություն ոչ թե գիտելիքի այլ գնահատականի համար - Վճարովի արտադասարանական խմբակների բացակայություն - Խմբային, համատեղ կամ ինքնուրույն նախագծեր մշակելու, իրականացնելու պատիվություն

պետական չափորոշիչի և առարկայական ծրագրերի՝ հաշվի առնելով սովորողների կարիքները, ընդունակությունները, հնարավորությունները, ձեռքբերումները, առաջընթացը • Թեմատիկ պլաններն ունեն չափորոշչային և ծրագրային համապատասխանություն • Օրվա դասապլանների առկայություն • Ներդպրոցական վերահսկողություն • Հեռավար հարթակների կիրառություն՝ արտակարգ և անհրաժեշտ իրավիճակներում • Դասալսումների արդյունավետություն, դասի դիտարկում և քննարկում • Օլիմպիադաներին և մրցույթներին աշակերտների բավարար մասնակցություն • Թեմատիկ պլանավորումների միասնական մշակում • Թեմատիկ պլանավորումները ներբեռնվում են matyan.emis.am կայքում • Իրականացվում է ուսումնառության գնահատում՝ արձանագրելով դրանք էլեկտրոնային մատյանում, ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատումներ, և հետադարձ կապ է տրամադրվում սովորողներին՝ հնարավորություն տալով նրանց վերահսկել իրենց առաջընթացը և կատարել բարելավումներ • Սովորողների առաջադիմության ստուգման և կրթական կարիքների բավարարման նպատակով կիրառվում են հայտորոշիչ գործունեություն՝ տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքներ, ինտենսիվ դասալսումներ, առարկայական միամսյակներ և այլն • Աշակերտների առաջադիմության մասին զեկուցվում է դասղեկների կողմից մեթոդմիավորումների, մանկավարժական խորհրդի նիստերում, քննարկվում են առաջադիմության որակը բարձրացնելու գործողություններ • Ապահովվում են ուսուցիչների շարունակական մասնագիտական աճը	• Ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության լաբորատորիաների բացակայություն • Էլեկտրոնային գրատախտակի բացակայություն • Կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգի հետ աշխատանքի թերացումներ • Օլիմպիադաներին մասնակցության մոտիվացիայի պակաս և սովորողների մասնագիտական կողմնորոշման բացակայություն • Բուհ ընդունվողների ցածր տոկոս • Սովորելու մոտիվացիա • Մասնագիտական կողմնորոշում
---	---



Նախորդ տարի թե՛ տարեկան, թե՛ քննական գնահատականների միջինը գրեթե նույնն էր: Մական 9-րդ դասարանի քննական գնահատականը փոքր-ինչ բարձր է (1 միավոր), քան տարեկան գնահատականները: Պատճառն այն է, որ 9-րդ դասարանի աշակերտները ոչ միայն հանձնում են տվյալ տարվա քննությունները, այլև իրենց նախընտրելի առարկաների ծրագրից: Նախորդ տարվա 4-րդ դասարանի գիտելիքների ստուգման և այս տարվա գիտելիքների ստուգման արդյունքների համեմատությունը ցույց է տալիս, որ արդյունքները մնացել են նույնը: 9-րդ դասարանում բոլոր առարկաներից միջին միավորներն աճել են 1%-ով: 9-րդ դասարանում արդյունքների աճը պայմանավորված է այս տարվա 9-րդ դասարանի աշակերտների թվով (17 աշակերտ), ինչի շնորհիվ ուսուցումն ավելի արդյունավետ ընթացավ:

Տվյալներ մարզային, հանրապետական, միջազգային առարկայական օլիմպիադաներում ու մարզական, մշակույթի ոլորտում ստեղծագործական և կատարողական մրցույթներին սովորողների մասնակցության վերաբերյալ՝

Ցուցանիշ	2019-2020 ուստարի	2020-2021 ուստարի	2021- 2022 ուստարի
Մարզային առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը և տոկոսը՝ հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի համեմատ (տոկոսի հաշվարկ. մարզային առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թվի հարաբերությունը հաստատության սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	4 4.1%	6 6.1%	4 3.9%
Մարզային առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացած սովորողների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. մարզային առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացածների թվի հարաբերությունը հաստատությունից մասնակիցների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	0%	0%	0%
Հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը և տոկոսը՝ հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի համեմատ (տոկոսի հաշվարկ. հաստատությունից հանրապետական առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թվի հարաբերությունը հաստատության սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	0%	0%	0%
Հանրապետական առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացած սովորողների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. հանրապետական առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացածների թվի հարաբերությունը հաստատությունից մասնակիցների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	0%	0%	0%
Միջազգային առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը և տոկոսը՝ հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի համեմատ (տոկոսի հաշվարկ. միջազգային առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թվի հարաբերությունը հաստատության սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	0%	0%	0%
Միջազգային օլիմպիադաներում մրցանակներ ստացած սովորողների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. միջազգային առարկայական օլիմպիադաներին մրցանակներ ստացածների թվի հարաբերությունը հաստատությունից մասնակիցների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	0%	0%	0%
Մարզային և հանրապետական մարզական ու մշակույթի ոլորտում ստեղծագործական ու կատարողական մրցույթների մասնակիցների թիվը և տոկոսը՝ հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի համեմատ (տոկոսի հաշվարկ. մարզային և հանրապետական մարզական ու մշակույթի ոլորտում ստեղծագործական ու կատարողական մրցույթների մասնակիցների թվի հարաբերությունը հաստատության	0%	0%	0%

սովորողների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)			
Միջազգային մարզական ու մշակույթի ոլորտում ստեղծագործական ու կատարողական մրցույթներին մրցանակների ստացած սովորողների թիվը և տոկոսը (տոկոսի հաշվարկ. միջազգային մարզական ու մշակույթի ոլորտում ստեղծագործական ու կատարողական մրցույթներին մրցանակներ ստացածների թվի հարաբերությունը հաստատությունից մասնակիցների ընդհանուր թվին՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	0%	0%	0%

Հաստատության սովորողների առարկայական օլիմպիադաներին մասնակցության աստիճանը և փոփոխությունների դինամիկան վերլուծելիս ակնհայտ է դառնում, որ առավելագույն մասնակցությունը եղել է նախորդ ուստարում և հենց այդ ուստարում էլ գրանցվել են լավագույն արդյունքներ, ուստի առաջիկայում ևս պետք է աշխատանք տարվի առարկայական օլիմպիադաներին աշակերտների ակտիվ մասնակցության ուղղությամբ:

Վերահսկողության մեխանիզմներ՝		Վերահսկող՝		Հաշվետվության ձևեր՝		
- Մշտադիտարկում - Հետադարձ կապ - Վերանայում և հստակեցում - Շարունակական բարելավում		- Տնօրենություն - Ուսուցիչներ - Դասղեկներ		- Ներքին գնահատում - ՈԻԴԱ		
		5(գերազանց)	4(շատ լավ)	3(բավարար)	2(վատ)	1 (անբավարար)
		√	√	√	√	√
1	Սովորողների կրթության և առաջադիմության բարձրացումը			√		
2	Նոր չափորոշային գնահատման ձևերի կիրառումը		√			
3	Վերապատրաստումների մասնակցությունը		√			
4	Չափորոշյով սահմանված վերջնարդյունքների ապահովումը		√			
5	Ուսումնական նախագծերի իրականացումը, օրինակելի դասերի կազմակերպումը		√			
6	Ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների թվի նվազումը			√		

4.11 ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՐԺԵՎՈՐՄԱՆ, ԽՐԱԽՈՒՍՄԱՆ ԵՎ ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Անփոխարինելի է դպրոցի անձնակազմի դերը դպրոցում փոփոխություններ իրականացնելու գործում: Մարդիկ ցանկացած հաստատության ամենակարևոր ակտիվն են: Դպրոցի բարոյահոգեբանական բարենպաստ մթնոլորտը թույլ է տալիս իրականացնել առողջ և իրատեսական փոփոխություններ: Ուսուցման փոփոխությունների անմիջական ճանապարհը դպրոցական աշխատանքների ճիշտ կազմակերպումն է: Իհնչ են անում դպրոցի աշխատակիցները. բացի անձնակազմի մասնագիտական հմտություններից, գիտելիքներից և կարողություններից, կարևոր է զարգացնել հմտություններ և հուզական ինտելեկտ՝ խնդրահարույց իրավիճակները ախտորոշելու, անհրաժեշտ միջոցներ ձեռնարկելու և աշխատակիցների նախաձեռնողականությունը խթանելու համար: Դպրոցում աշխատող յուրաքանչյուր մարդու աշխատանքի հաջողությունը կախված է ուրիշների աշխատանքից: Դպրոցի բոլոր աշխատակիցները, ուսումնական գործընթացի բոլոր մասնակիցները միասին ստեղծում են կրթական միջավայր:

Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
- Դպրոցը գնահատում է անձնակազմի ջանքերն ու ձեռքբերումները՝ նպաստելով աշխատանքային դրական և մոտիվացնող միջավայրին - Մանկավարժական համակազմը մասնակցում է վերապատրաստման դասընթացների, սեմինարների սեփական նախաձեռնությամբ, անցնում են պարտադիր ատեստավորում - Կամավոր ատեստավորում՝ 2 - Գիտական կոչում ունեցող 1 ուսուցիչ, վերապատրաստող 1 ուսուցիչ - Մանկավարժական առողջ մթնոլորտ, թիմային գործունեություն - Մանկավարժական բանիմաց համակազմ՝ պատրաստ նորարական մարտահրավերներին և համագործակցային աշխատանքին - Դպրոցը խթանում է համագործակցությունը և աջակցությունը անձնակազմի անդամների միջև - Մանկավարժական համակազմը համալրվել է երիտասարդ, SS ոլորտը տիրապետող (MS Teams, quizizz, google classroom, zoom, sovorir.am. eschool.am) մասնագետներով, ուսուցչի օգնականներով, որոնք ունեն մասնագիտական բարձր որակավորում - Ստեղծագործ աշխատանքի առկայություն - Նոր չափորոշային պահանջներին ուղղված կրթական միջոցառումների՝ սեմինարների,	- Կիրառվում է աշխատակազմի խրախուսման ավանդական մեթոդներ - Կամավոր ատեստավորման մասնակցության ցածր ցուցանիշ - Տարակարգ ունեցող ուսուցիչներ չկան «Տարվա լավագույն ուսուցիչ» մրցույթի մասնակցության բացակայություն - Տարակարգ չունեցող ուսուցիչները խուսափում են մանկավարժական տարակարգի դիմելու գործընթացից - Փոխադարձ դասախոսմանների և քննարկումների պակաս - Դրամական խրախուսանքների բացակայություն, պարգևավճարների տրամադրում - Նոր գիտելիքներից, նորարարություններից, ժամանակակից մեթոդներից խուսափող ուսուցիչներ - Ինքնակրթությամբ չզբաղվող, չնախաձեռնող որոշ ուսուցիչների առկայություն - Անձնակազմի անդամների մասնագիտական զարգացման գործընթացը կառավարելի չէ (բացառությամբ ուսուցիչների հերթական ատեստավորման գործընթացի) - Նախաձեռնությունների մեջ պասիվ կամ ուղղակի մասնակից ուսուցիչներ

վերինարների, մասնակցություն	դասընթացների	• ՏՀՏ թույլ տիրապետող ուսուցիչների առկայություն • Սկսնակ ուսուցիչների ոչ ակտիվ պատասխանատվություն, դասարանի կառավարման մարտահրավերներ • Դպրոցը չի նախաձեռնում անձնակազմին ինքնակրթության, ինքնուրույն ուսուցման, հետազոտությունների ուղղություններով աշխատանքներ
--------------------------------	--------------	--

Վերահսկողության մեխանիզմներ՝		Վերահսկող՝ • Տնօրենություն		Հաշվետվության ձևեր՝ • Ներքին գնահատում		
• Մշտադիտարկում • Հետադարձ կապ • Վերանայում և հստակեցում						
		5(գերազանց)	4(շատ լավ)	3(բավարար)	2(վատ)	1 (անբավարար)
		√	√	√	√	√
1	Դպրոցում կիրառվում է խրախուսման միջոցներ		√			
2	Անձնակազմի արժևորումն ու խրախուսումը ընկած է դպրոցի կառավարման հիմքում		√			
3	Աշխատողների ինքնուրույն նախաձեռնությունների խրախուսումը		√			
4	Ձևավորված է անձնակազմի ինքնակրթության նպաստավոր միջավայր		√			

4.12 ԴՊՐՈՑԻ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

Դպրոցի ֆինանսավորումը պետք է լիարժեք կատարվում է ըստ իրականացվող հանրակրթական ծրագրերի՝ կախված սովորողների թվից, իսկ 2023 թվականի սեպտեմբերից՝ դասարան թվով: Իրատեսորեն գնահատելով դպրոցի հնարավորությունները՝ ընթացիկ ծախսերն իրականացվելու են օրենսդրությամբ սահմանված կարգով՝ առաջնորդվելով «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով: Բյուջեի ծախսերի հիմնական ուղղություններն են՝

- աշխատավարձ և դրան հավասարեցված վճարումներ,
- կոմունալ վճարներ,
- գրասենյակային և տնտեսական ապրանքներ,

- գույքի և սարքավորումների ձեռքբերման ծախսեր,
- հատուկ նպատակային ծախսեր,
- տեղեկատվական ծառայություն
- կենցաղային և հանրային սնունդ

Դպրոցի առկա և ձեռք բերված գույքը հաշվառված է, կատարված է գույքագրում, հիմնական միջոցների գնահատում: Հաստիքացուցակը, նախահաշիվն ու ֆինանսատնտեսական հաշվետվությունները տեղադրված են դպրոցի կայքում:

Ֆինանսական ցուցանիշներ					
	2019 թ.	2020 թ.	2021 թ.	2022 թ.	2023 թ. 10-րդ ամիս
Տարեկան ֆինանսավորում	34018.2	33766	39253.4	45148.9	49256.1
Տարեկան աշխատավարձի ֆոնդ	32095.4	35131.2	35909.7	35026	32916.4
Տարեկան կոմունալ և այլ ծախս	3652.6	3692.1	3629.8	10095.2	16310.2
Գրքերի գումար		20	25	27.6	29.4
Ուսուցիչների միջին ամսական աշխատավարձ	106.6	107	107	96.5	117.3
Վարչական միջին ամսական աշխատավարձ	136	152.2	152.2	152.2	330.9

2022-2023 ուստարվա կատարողականը տարեկան կտրվածքով և բյուջեն (նախատեսված՝ 45312.7, որից՝ 35026.0 աշխատավարձ, այլ ծախսեր՝ 10286,7)

Ուժեղ կողմ	Թույլ կողմ
• Կայուն պետական ֆինանսավորում • Ֆինանսների նիշտ բաշխում • Աշխատավարձի և կոմունալ ծախսերի ժամանակին վճարում • Գրեմական պիտույքի, պատվերով տպագրվող նյութերի ձեռք բերման համար տրամադրվում է բավարար գումար • Դպրոցական կայքում հրապարակվում են դպրոցի նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները • Բյուջեից տրամադրվում է բավարար գումար ՏՀՏ սարքերի պահպանման և նորոգման համար	• Արտաբյուջետային միջոցներ • Ծնողների, համայնքի, բարերարների կողմից ներդրվող միջոցների բացակայություն • Անձնակազմի աշխատավարձի բարձրացման կամ դրամական խրախուսման հնարավորության բացակայություն • Ձեռնարկատիրական գործունեության բացակայություն • Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ • Դպրոցը չի մասնակցում դրամաշնորհային կամ լրացուցիչ ֆինանսավորման ծրագրերի

Ուսումնական հաստատության ներքին արդյունավետության հիմնական ցուցանիշը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար՝

Ցուցանիշները	2019-2020 ուստարի	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	Փոփոխությունների դինամիկան /ան կամ նվազում/
Սովորող / ուսուցիչ հարաբերությունը /	Աճի անկում՝ կապված առցանց կրթության փորձի հետ			
Սովորող /սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունները				
Դասարանների միջին խտությունը				
Մեկ սովորողի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը	397.1	409.2	410.8	ան
Սպասարկող անձնակազմի միջին աշխատավարձը	71.3	61.0	83.2	ան
Ուսուցիչների միջին աշխատավարձը	106.6	72.9	91.2	ան
Վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը	136.0	152.1	152.1	ան

Տվյալներ հաստատության բյուջետային միջոցների վերաբերյալ՝

Հաշվարկի տեսակը	2019-2020 ուստարի	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	Փոփոխությունների դինամիկան /ան կամ նվազում/
Հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը (հաշվարկ. հաստատության տարեկան բյուջեում արտաբյուջետային միջոցների չափի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	0	0	0	0

Հովանավորչական և դրամաշնորհային միջոցների տարեկան չափը (հաշվարկ. ծնողների կողմից տարվա կտրվածքով կատարած ներդրումների, դրամաշնորհների և հաստատության տարեկան բյուջեում)	0
Աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը (հաշվարկ. աշխատավարձերի վճարման հոդվածով՝ ներառյալ հարկերը, հաստատության տարեկան ծախսերի գումարի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	ան
Կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը (հաշվարկ. կոմունալ վճարների հոդվածով հաստատության տարեկան ծախսերի գումարի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	նվազում
Նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը (հաշվարկ. գույքի ձեռքբերման հոդվածով հաստատության տարեկան ծախսերի գումարի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	ան

Ընդհանուր առմամբ ան է գրանցվել հատկապես աշխատավարձերի գծով կապված նոր հաստիքների հետ և կոմունալ ծախսերի մասով մի փոքր կրճատում է ջեռուցման համակարգի արդիականացման շնորհիվ, միևնույն ժամանակ բարելավվել են հաստատության ներքին արդյունավետության հիմնական ցուցանիշները:

Վերահսկողության մեխանիզմներ՝		Վերահսկող՝		Հաշվետվության ձևեր՝		
- Մշտադիտարկում - Վերանայում և հստակեցում - Շարունակական բարելավում		- Տնօրեն - Համակարգող - Կառավարման խորհուրդ		- Ներքին գնահատում - Ֆինանսական հաշվետվություններ		
		5(գերազանց)	4(շատ լավ)	3(բավարար)	2(վատ)	1 (անբավարար)
		√	√	√	√	√
1	Ֆինանսական միջոցների կառավարումը		√			
2	Ֆինանսական ծախսերը		√			

4.8 ԲԱՂԱԴՐԻՉՆԵՐԸ ԸՆԴԳՐԿՎԱԾ ԵՆ ՆԵՐՔՈՂԻՇՅԱԼ ՁԵՎ 1 ԱՂՅՈՒՍԱԿՈՒՄ

- Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողություններն ու միջոցառումները
- Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման պատասխանատուներ
- Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշներ
- Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման ռիսկերը
- Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները

Ոլորտ	Նպատակ	Խնդիր
Հաստատության շենքային պայմաններն ու նյութատեխնիկական բազան	Դպրոցում կրթական կարիքները և սովորողների անվտանգությունը ապահովող շենքային և գույքային բավարար պայմանների ստեղծում	Ձեռք բերել անհրաժեշտ գույք, սարքավորումներ, նյութեր
Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցություն	Կառավարման խորհրդի և տնօրենի ակտիվ համագործակցության նպաստում	Բարձրացնել կառավարման խորհրդի դերը դպրոցի հետ համագործակցության արդյունքում
Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ	Խորհրդակցական մարմինների արդյունավետ համագործակցություն	Թափանցիկության և հաշվետվության ապահովում
Աշակերտական համակազմ	Ակտիվ, գիտակից, կառուցողական, քննադատական ու վերլուծական մտածելակերպով աշակերտական համակազմ	Ակտիվ, ինքնավար աշակերտական համակազմի ձևավորում
Մանկավարժական համակազմ	Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակավորման բարելավում, կատարելագործում	Չարգացնել ուսուցիչների՝ դասավանդման ժամանակակից մեթոդների կիրառման կարողությունները, Մանկավարժների պատրաստվածության և ինքնագնահատականի բարձրացում, ուսուցիչների մասնագիտական առաջխաղացման հնարավորությունների քննադատում
Համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ	Դպրոցի և համայնքի, կրթության կառավարման դեկավար մարմինների, շահառու կազմակերպությունների միջև համագործակցության ամրապնդում	Ակտիվացնել կապը տարածքային կառավարման մարմինների, կրթական հաստատությունների, հասարակական կազմակերպությունների հետ
Ուսումնական միջավայր	Ուսումնական բարեկեցիկ, անվտանգ միջավայրի ապահովում	Դպրոցը դարձնել անվտանգ, բարեկեցիկ, ֆիզիկապես

		հասանելի յուրաքանչյուր սովորողի համար
Տեխնոլոգիաներ և նորարարություններ	Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդրում դասապրոցեսում	Չարգացնել ուսուցիչների դասապրոցեսում ՏՀՏ-ների կիրառման կարողությունները, .Ուսուցիչների մասնագիտական որակների շարունակական զարգացում, .Մեղիագրագիտության կարևորում ու զարգացում
Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր	Սովորողների անձի բազմակողմանի և ներդաշնակ զարգացման համար պայմանների ստեղծում .Բուլինգի դեպքերի կանխարգելում	.Ստեղծել բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր .Բացառել բռնության, հալածանքի, արհամարհանքի դեպքերը
Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթություն	Նոր չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի ապահովում	Ապահովել չափորոշչով սահմանված վերջնարդյունքները .Կրթության մատչելիության ապահովում, սովորողների կարողություններին և ձգտումներին համապատասխան կրթական չափորոշիչների յուրացում
Անձնակազմի արժեքորման, խրախուսման, ինքնակրթության հնարավորություններ	Աշխատակազմի խրախուսման մեխանիզմների հստակ սահմանում	Խրախուսման մեխանիզմները լինեն նպատակային և մոտիվացնող
Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեություն	Կայուն բյուջե	Բյուջետային միջոցները օգտագործել արդյունավետ և նպատակային

Միջոցառումներ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	Այննկալվող արդյունք	Ռիսկեր, ռիսկերը մեղմող գործողություններ	Միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները, ֆինանսական ծախսեր	Արդյունքների գնահատման չափանիշներ
.Դիմել տարածքային և տեղական իշխանություններին համապատասխան ծրագրերում ընդգրկվելու համար: .Դպրոցի տնտեսումների հաշվին ձևաթղթերով առաջին անհրաժեշտության պարագաներ սեղաններ, աթոռներ, աղբամաններ	2023-2028 թթ.	Տնօրեն, համակարգող	Անհրաժեշտ նոր գույքով ապահովվածություն	Ռիսկ Դպրոցի սահմանափակ ֆինանսական հնարավորություններ Մեղմող գործ. ֆինանսավորման այլընտրանքային համակարգի մշակում	Անհրաժեշտ նյութեր, պարագաներ Պետական քույշ, օրենքով չարգելված ֆինանսավորման այլ աղբյուրներ, դպրոցի սեփական միջոցներ	Հստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակացույցի
.Մասնակցել դպրոցի կառավարման խորհրդի բոլոր նիստերին՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով .Ապահովել խորհրդի անդամների մասնակցությունը դպրոցի կրթական ծրագրերին, միջոցառումներին, մրցույթներին, ներքին գնահատման աշխատանքներին .Մասնակցից դարձնել դպրոցում առկա խնդիրների լուծմանը	2023-2028 թթ.	Տնօրեն, կառավարման խորհուրդ	Կառավարման խորհրդի և տնօրենի ակտիվ համագործակցություն, Դպրոցի կառավարումը կդարձնի առավել թափանցիկ և արդյունավետ	Ռիսկ Կառավարման խորհրդի անդամների պասիվություն, շահագրգռվածության պակաս Մեղմող գործ. Խորհրդի անդամների հետ անհատական աշխատանք,	Անհրաժեշտ նյութեր, արձանագրությունների մատյան, համակարգիչներ Ֆինանսական ծախսեր չի պահանջում	Հստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակացույցի

				Առավել հաճախ ներառել որոշումների կայացման և առկա խնդիրների լուծման մեջ		
. Հետևել խորհրդակցական մարմինների գործառնությունների պատշաճ կատարմանը, թափանցիկության ապահովմանը . Մասնակցել խորհրդակցական մարմինների նիստերին	2023-2028 թթ.	Տնօրեն, ուսումնական գծով տեղակալ, ԴԱԿ, կառավարման խորհուրդ, խորհրդակցական մարմինների նախագահներ	Համագործակցության, թափանցիկության ապահովում	Ռիսկ Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների անտարբերություն Մեղմող գործ. Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններին առավել հաճախ ներառել որոշումների կայացման և խնդիրների լուծման մեջ	Հանդիպումների համար անհրաժեշտ միջոցներ, մատյանների արձանագրություններ, մեթոդական գրականություն, համակարգիչներ Ֆինանսական ծախսեր չի պահանջում	ԿԽ-ն՝ ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակացույցի
.Շարունակել սերտ համագործակցությունը կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ, ապահովել նաև այդ մարմինների փոխհամագործակցությունը	2023-2028 թթ.	Տնօրեն, ուսումնական գծով տեղակալ, ԴԱԿ, կառավարման խորհուրդ, խորհրդակցական մարմինների նախագահներ	Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների գործունեության արդյունավետության բարձրացում	Ռիսկ Շահագրգռվածության, համագործակցելու ցանկության պակաս Մեղմող գործ. Արժևորել իրենց դերը և	Միասնական հարթակներ, հանդիպումների համար անհրաժեշտ միջոցներ	

				գործունեությունը դարձրել	Ֆինանսական ծախսեր չի պահանջում	
.Օնոններին մասնակից դարձնել սովորողների կրթության և դաստիարակության գործընթացին, կազմակերպել բաց դռների օրեր .Ապահովել առողջ համագործակցային աշխատանքային հարաբերություններ աշակերտ-ուսուցիչ, աշակերտ-աշակերտ, ծնող-ուսուցիչ օղակներում	Յուրաքանչյուր ուստարի	Տնօրեն, ուսումնական գծով տեղակալ, ՄԳԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, մանկավարժական համակազմ, ծնողական համակազմ, աշակերտական խորհուրդ	Կամրապնդվեն աշակերտ-ծնող, աշակերտ-ուսուցիչ, աշակերտ-համայնք-դպրոց հարաբերությունները, Կրնդլայվեն ծնողական և աշակերտական խորհուրդների դերը և ընդգրկվածությունը դպրոցի ներքին կյանքում	Ռիսկ Մոտիվացիայի պակաս, ուսումնական հաստատության գործունեությանը մասնակցելու շահագրգռվածության պակաս Մեղմող գործ. Խթանման միջոցների կիրառում	Անհրաժեշտ նյութեր, պարագաներ, գրականություն Ֆինանսական ծախսեր չի պահանջում	
.Ստեղծել կարծիքն ազատ արտահայտվելու նպաստավոր պայմաններ .Կիրառել դասավանդման առավել ժամանակակից և նորարարական ինտերակտիվ մոտեցումներ S2S-ի օգնությամբ	2023-2028 թթ.	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական համակազմ, աշակերտական խորհուրդ	Բնքնավար, մրցունակ, որոշում կայացնող քաղաքացու ձևավորում	Ռիսկ Մոտիվացիայի պակաս Մեղմող գործ. Մոտիվացնող միջոցառումներ	Անհրաժեշտ նյութեր և պարագաներ, համակարգիչներ , գրականություն Պետական բյուջե	Ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակացույցի
.Առարկայական մեթոդիավորումներում քննարկել խնդիրը, բացահայտել կարիքները,	2023-2028 թթ.	տնօրեն, ուսումնական աշխատանքներ	Առավել բարձր որակավորում ունեցող	Ռիսկ Մանկավարժների ինքնագրագանքներ	Դիդակտիկ պարագաներ, համակարգիչներ	Ըստ խորհրդի կողմից հաստատ
.Կազմակերպել ուսուցիչների մասնագիտական գիտելիքների, աշխատանքային ունակությունների կատարելագործմանը նպաստող միջոցառումներ, .Մանկավարժական առաջավոր փորձի յուրաքանչյուր նպատակով իրականացնել համապատասխան աշխատանքներ (դասալսումներ, սեմինարներ և այլն) .Ուսուցիչների առեստավորման ապահովում, .Ուսուցիչների վերապատրաստումներ, սեմինարներ, վերինարներ, մասնակից դարձնել ԿԶՆԱԿ-ի կողմից կազմակերպվող վերապատրաստման դասընթացներին, .Փորձի փոխանակման կազմակերպում, մեթոդական աջակցություն, .Խթանել ուսուցիչներին՝ կամավոր առեստավորման և տարակարգ ստանալու գործընթացին մասնակցելուն		րի գծով տնօրենի տեղակալ, մեթոդիավորումներ, մանկավարժական համակազմ	մանկավարժական համակազմ, Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում	խանգարող սոցիալական խոչընդոտներ, Շահագրգռվածության, ցանկության պակաս Մեղմող գործ. Նպաստել, մոտիվացնել, խրախուսումների և խթանման տարբեր ձևեր կիրառել, հասանելի ռեսուրսների ներդրում /առցանց վերապատրաստումներ/	գրականություն, մեթոդական ձեռնարկներ Պետական բյուջե, Օրենքով չարգելված կարգով այլ ֆինանսական միջոցներ	ված հաշվետվություններ ընդհանուր ժամանակացույցի
.Փոխադարձաբար ակտիվ մասնակցություն ունենալ մարզային և հասարակական կազմակերպությունների միջոցառումներին, կազմակերպել և անցկացնել հանդիպում - ցերեկոյթներ մարզի, քաղաքի նշանավոր մարդկանց, արվեստագետների, մշակույթի գործիչների, գործարարների հետ, կազմակերպել այցելություններ մշակութային կենտրոններ . Արտադասարանական, արտադպրոցական միջոցառումներին մասնակից դարձնել համայնքի երեւելի ներկայացուցիչներին, նախկին շրջանավարտներին, ծնողներին	2023-2028 թթ.	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդիավորումների նախագահներ , ուսուցիչներ	Զարգացած, Ժողովրդավար, ազատ մտածողություն դրսևորող քաղաքացու ձևավորում	Ռիսկ Համագործակցության շահագրգռվածության պակաս, շփումների նվազում Մեղմող գործ. Ապահովել ակտիվ ներգրավվածություն	Հանդիպումների համար անհրաժեշտ միջոցներ Պետական բյուջե, օրենքով չարգելված ֆինանսավորման այլ աղբյուրներ, դպրոցի սեփական միջոցներ	Ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակացույցի

Հայրոցի դասասնելակների, մարգահրապարակի և բակի խնամվածություն	2023-2028 թթ.	դպրոցի համակազմ, աշակերտական խորհուրդ, համայնք,	Երեխաների կրթական անվտանգ միջավայրի ապահովում	Ռիսկ շեռնողական աշխատանքի բացակայություն, ֆինանսական հնարավորություն Մեղմող գործ. Տանել հեռնողական աշխատանք, ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում	Անհրաժեշտ նյութեր, պարագաներ Պետական բյուջե, օրենքով չարգելված ֆինանսավորման այլ աղբյուրներ	Ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակացույցի
Ուսուցիչների վերապատրաստումներ, փորձի փոխանակում, Շեռավար դասավանդման հնտությունների զարգացում (սեմինարներ, վերինարներ), Ժամանակակից մեթողական գրականության ձեռքբերում, Մեղիագրագիտության վերաբերյալ սեմինարների, քննարկումների անցկացում, Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների կիրառում, ստեղծում, SZS վերապատրաստումների իրականացում համակարգչային բարձր գիտելիքներ ունեցող ուսուցիչների կողմից Կազմակերպել ինֆորմատիկայի և այլ առարկաների ուսուցիչների կողմից համատեղ վարվող դասեր, մեղիագրագիտության ինտեգրամբ դասեր Համագործակցություն SZS կիրառման փորձարություն ունեցող դպրոցների հետ	2023-2028 թթ.	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով, մեթողմիավորման նախագահներ , մանկա վարժական համակազմ	Ուսուցման արդյունավետության բարձրացում, Ուսուցիչների մասնագիտական հնտությունների խորացում	Ռիսկ Ուսուցիչների պասիվություն, Համագործակցության բացակայություն, Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ Մեղմող գործ. Մոտիվացնել, խրախուսել ուսուցիչներին, Հասանելի ռեսուրսների ներդրում /առցանց վերապատրաստում ներ/	Անհրաժեշտ նյութեր, պաստառներ, գրականություն, ինտերնետ կապ, համակարգիչներ Պետական բյուջե, Օրենքով չարգելված կարգով այլ ֆինանսական միջոցներ	Ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակացույցի

Նպաստել երեխայի կրթության իրավունքի իրացմանը՝ հաշվի առնելով յուրաքանչյուրի կրթական կարիքների առանձնահատկությունները Ապահովել յուրաքանչյուր սովորողի կրթության մատչելիություն, հավասար մասնակցության հնարավորություն Համընդհանուր ներառական մոտեցում գուցաբերել ԿԱՊԿՈւ աշակերտներին	2023-2028 թթ.	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով, մանկա վարժական համակազմ, ուսուցչի օգնական, դասղեկներ	Սովորողի, որպես ՀՀ քաղաքացի, հասարակության լիիրավ անդամի գիտակցության կատարելագործում	Ռիսկ Մարդկային բնավորության նեղ գծեր, կամային որակներ, որոնք խոչնդոտում են իրատեսական մոտեցումների ցուցաբերմանը խանգարում սովորողին ուսումնառության և ուսուցչին աշխատանքային գործունեության մեջ Մեղմող գործ. Բարձրացնել ուսուցիչների և աշակերտների գիտակցական մակարդակը դպրոցական , կրթական, մարդկային և հասարակական փոխհարաբերությունների ճիշտ ընկալման և տարանջատման տեսանկյուններից	Գիտահանրա մատչելի , ուսումնամեթողական , գողարվեստական գրականություն Պետական բյուջե	Ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակացույցի
---	---------------	--	---	---	---	---

.Բացառել սովորող- ուսուցիչ, սովորող-սովորող, սովորող- ԿԱՊԿՈՒ սովորող փոխհարաբերություններում հալածանքի, օտարման, բռնության իրագործման երևույթները .Կազմակերպել բաց դասեր, գրույցներ, տեսահոլովակների դիտումներ բռնության, ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշման թեմաներով, իրազեկիչ հանդիպումներ, որոնց ընթացքում սովորողները կծանոթանան բուլինգի երևույթին .Անցկացնել դասընթացներ բուլինգի հնարավոր դեպքերը կանխելու նպատակով	2023-2028 թթ.	Տնօրեն, տեղակալներ, մանկավարժական համակազմ, աշակերտներ	Ունենալ կրթական միջավայր, որտեղ բուլինգի դեպքերը վաղ հայտնաբերվում և կանխարգելվում են	Ռիսկ Բուլինգի դեպքերը դպրոցում Մեղմող գործ. Հալածանքի բացառում, բուլինգի դեպքերի վաղ կանխարգելում, վերապատրաստում ներ, սեմինարներ, քննարկումներ	Անհրաժեշտ նյութեր, պաստառներ, դիդակտիկ պարագաներ, գրականություն, ինտերնետ կապ, համակարգիչներ Պետական բյուջե, Օրենքով չարգելված կարգով այլ ֆինանսական միջոցներ	Ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակացույցի
.Ուսումնասիրել փոփոխված չափորոշային նոր պահանջները մեթոդմիավորումներում և մշակել դրանց ներդրման քայլաշար-ծրագիր	2023 թ. օգոստոս	Տնօրեն, ուսումնական գծով տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ ուսուցիչներ	Պետական կրթական չափորոշի նվազագույն պահանջի յուրացման ապահովում՝ ըստ կրթական աստիճանների	Ռիսկ Ուսուցիչների տրամադրվածություն, պասիվ մասնակցություն Մեղմող գործ. Խթանել ուսուցիչների ակտիվ մասնակցությանը	ՀՊՀ, տարբեր առարկայական գրքեր, համակարգիչներ Ֆինանսական ծախսեր չի պահանջում	Ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակացույցի
Գիտելիքի մատուցում պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան, .Ներդնել սովորողների գործնական հմտությունների զարգացմանն ուղղված ուսուցման ժամանակակից մեթոդներ, .Ուսուցման գործընթացում S2S-ի կիրառում,	2023-2028 թթ.	տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով, մեթոդմիավոր	Կրթության որակի և սովորողների առաջադիմության բարելավում,	Ռիսկ Ուսման նկատմամբ հետաքրքրության պակաս, Մեթոդների ոչ ճիշտ ընտրություն և	Անհրաժեշտ նյութեր, պարագաներ, գրականություն, համակարգիչներ	

.Խմբակների հիմնում՝ 1. Մարդը և բնությունը 2. Էթիկա, վարքի կոլտուրա .Առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություններ, .Դասապրոցեսին կիրառել ուսուցանող զնահատման բոլոր ձևերը .Կատարել սովորողների ուսումնառության արդյունքների շարունակական վերլուծություն		ուսման, մանկավարժական համակազմ, առարկայական ուսուցիչներ	Կապահովեն ակնկալվող վերջնարդյունքները	պլանավորումների թերություն Մեղմող գործ. Կրթական միջավայրի բարելավում, Շահագրգռել, մոտիվացնել, խրախուսել	Պետական բյուջե, Օրենքով չարգելված կարգով այլ ֆինանսական միջոցներ	Ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվությունների ձևերի ու ժամանակացույցի
.Դասալսումներ, դասի դիտարկումներ՝ շեշտը դնելով չափորոշի պահանջների վրա, .Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ, թեստեր, .Իրականացնել ուսումնական նախագծեր, .Առարկայական նոր չափորոշային պահանջներն ապահովող օրինակելի դասեր, .Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքներ .Մնացորդային գիտելիքի ստուգում, .Մշտադիտարկումներ վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում	2023-2028 թթ.	Տնօրեն, ուսումնական գծով տեղակալ, մեթոդմիավորումների նախագահներ մանկավարժական համակազմ	Ուսումնառության որակի բարձրացում, Չափորոշյով սահմանված վերջնարդյունքների ապահովում	Ռիսկ Կրթության նկատմամբ ոչ հետևողական վերաբերմունք Միջոցառումների իրականացման խոչընդոտներ /տեխնիկական միջոցներ, էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներից օգտվելու հմտություններ Մեղմող գործ. Գործողությունների հետևողական աշխատանքի իրականացում, էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներից օգտվելու կարողությունների և	Տարբեր առարկայական գրքեր, ուսումնաօժանդակ նյութեր, մեթոդական ձեռնարկներ, պաստառներ, համակարգիչներ Պետական բյուջե	Ըստ խորհրդի կողմից հաստատ

				հմտությունների զարգացում		վաճ հաշվետվություննե րի ձևերի ու ժամանակացույցի
.Նոր չափորոշային գնահատման սկզբունքները ուսումնասիրել բոլոր տարիքային խմբերում՝ հիմք ընդունելով ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքները, կարողունակությունների աստիճանը	2023 թ. օգոստոս	Տնօրեն, ուսումնական գծով տեղակալ, մեթոդմիավոր ումներ, մանկավարժա կան համակազմ	Գնահատման ձևերի կիրառում	Ռիսկ Հետևողական աշխատանքի բացակայություն Մեղմող գործ. Աշխատանքի հետևողական իրականացում	ՀՊՀ, մեթոդական ձեռնարկներ, համակարգիչներ Ֆինանսական ծախսեր չի պահանջում	
.Մասնակցել վերապատրաստումների՝ կարողունակությունների վրա հիմնված կրթության բաղադրիչին անցնելու նպատակով	2023-2028 թթ..	Տնօրեն, ուսումնական գծով տեղակալ, մեթոդմիավոր ումների նախագահներ մանկավարժա կան համակազմ	Մասնագիտական որակի, հմտությունների բարելավում	Ռիսկ Մոցիական խոչընդոտներ, ցանկության պակաս, հեռավար հարթակներից և ռեսուրսներից օգտվելու հմտություններ Մեղմող գործ. Առցանց, հեռավար վերապատրաստում ներ	Առարկայական գրքեր, համակարգիչներ ինտերնետ կապ Պետական բյուջե, Օրենքով չարգելված կարգով այլ ֆինանսական միջոցներ	Ըստ խորհրդի կողմից հաստատ ված հաշվետվություննե րի ձևերի ու ժամանակացույցի
.Մշակել խրախուսման մեխանիզմներ	2023-2028 թթ..	Տնօրեն, տեղակալ, մեթոդական միավորում ներ, մանկավարժա կան համակազմ	Ուսուցման և ուսումնառության որակի բարելավում	Ռիսկ Ուսուցիչների պատվություն, մոտիվացիայի պակաս Մեղմող գործ. Մոտիվացնել, խրախուսել ուսուցիչներին	Դիդակտիկ նյութեր, համապատաս խան գրականություն, համակարգիչներ , մեթոդական ձեռնարկներ Պետական բյուջե	Ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվություննե րի ձևերի ու ժամանակացույցի
.Ուսումնասիրել ֆինանսների տնօրինման, գույքի և ծառայությունների ձեռքբերման գործունեությունը, վերանայել և կատարել շտկումներ	2023-2028 թթ..	Տնօրեն, համակարգող	Դպրոցում նախատեսված ներդրումային գործողություն ների իրականացում	Ռիսկ Աշակերտների նախատեսվածից քիչ թվաքանակ և ոչ բավարար տնտեսումներ Մեղմող գործ. Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում	Անհրաժեշտ նյութեր, ինտերնետ կապ, համակարգիչներ Պետական բյուջե	Ըստ խորհրդի կողմից հաստատված հաշվետվություննե րի ձևերի ու ժամանակացույցի

5. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Սահմանված են յուրաքանչյուր գործողության առանձնահատկությունից բխող գնահատման չափանիշները
Դպրոցում բոլոր ուղղություններով կազմակերպված աշխատանքների արդյունքների գնահատման օբյեկտիվ և իրատեսական գնահատման չափանիշները կարող են տարբեր լինել՝ կախված դպրոցի կոնկրետ նպատակներից և խնդիրներից: Ստորև ներկայացվում են գնահատման համընդհանուր չափանիշներ, որոնք կարող են չափել դպրոցի կատարողականի ընդհանուր արդյունավետությունը. • Շենքային պայմանների և նյութատեխնիկական բազայի բարելավման քանակական և որակական գնահատում • Համագործակցությունների (ներդպրոցական և արտադպրոցական) արդյունավետության քանակական և որակական գնահատում • Համայնքի, շահագրգիռ կողմերի, այլ շահառու կազմակերպությունների ներգրավվածության քանակական և որակական գնահատում • Հանրակրթական ծրագրերի իրականացման արդյունավետության քանակական և որակական գնահատում • Մոլորողների ուսումնադաստիարակչական գործընթացում (այդ թվում՝ արտադասարանական և արտադպրոցական) ներգրավվածության քանակական և որակական գնահատում • Մոլորողների առաջադիմության և զարգացման քանակական և որակական գնահատում • Դպրոցում գործընթացների կազմակերպման, բարոյահոգեբանական մթնոլորտի, ներառականության, բազմակարծիք մշակույթի զարգացման, մասնակցայնության քանակական և որակական գնահատում • Անձնակազմի մասնագիտական զարգացման քանակական և որակական գնահատում • Ռեսուրսների (մարդկային, ուսումնական, ֆինանսատնտեսական, ժամանակային, փոփոխությունների) քանակական և որակական գնահատում • Աշխատանքների կազմակերպման շարունակական բարելավման գործընթացի քանակական և որակական գնահատում • Տեխնոլոգիաների ինտեգրման քանակական և որակական գնահատում
Կրթության որակի և առաջադիմության վրա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ազդեցության գնահատման չափանիշները
Կրթության որակի և առաջադիմության վրա կրթական գործունեության ազդեցության գնահատման համակարգը կարող է ներառել տարբեր բաղադրիչներ: Ստորև ներկայացվում է համակարգի նկարագիրը, որը ներառում է դասի որակի ստուգման և սովորողներին խրախուսելու ձևեր:
Ուսուցման նպատակներ և չափորոշյալի պահանջներ • Հստակ սահմանել ուսուցման նպատակները և դրանք համապատասխանեցնել կրթական չափորոշիչներին պահանջներին • Նպատակները բաժանել կոնկրետ, չափելի արդյունքների՝ սովորողի առաջադիմությունը և ձեռքբերումները գնահատելու համար
Ձևավորող գնահատում • Օգտագործել ձևավորող գնահատման գործիքներ ուսումնական գործընթացում՝ սովորողներին և ուսուցիչներին հետադարձ կապ տրամադրելու նպատակով • Ուսուցման տարբեր ուղղություններ գնահատելու համար կիրառել գնահատման տարբեր մեթոդներ (դասարանային քննարկումներ, ուսումնական նախագծեր, վիկտորինաներ, շնորհանդեսներ և այլն)
Ամփոփիչ գնահատում • Պարբերաբար կազմակերպել ամփոփիչ գնահատում (քննություններ, ուսումնական նախագծեր, պորտֆոլիոներ) • Գնահատումը հարմարեցնել ուսումնական նպատակներին, որը կարճանագրի սովորողների ձեռքբերումները • Օգտագործել ռուբրիկաներ
Կազմակերպել սովորողների առաջընթացի մշտադիտարկում
Պարբերաբար վերանայել սովորողի անհատական առաջընթացը ժամանակի ընթացքում՝ հայտնաբերելու զարգացման և բարելավման ոլորտները
Գնահատել սովորողների ջանքերը և խրախուսել • Մոլորողների ձեռքբերումներն ու առաջընթացը արձանագրելու նպատակով ներդնել պարգևատրման համակարգ (վկայականների, մրցանակների շնորհում և այլն) • Խթանել սովորողների մոտիվացիան, ներգրավվածությունը և դրական ուսումնական միջավայրը
Ուսուցչի գնահատում և հետադարձ կապ • Մշակել ուսուցչի աշխատանքի գնահատման և մասնագիտական զարգացման աջակցելու համար կառուցողական հետադարձ կապի ապահովման գործընթացի ճիշտ մոտեցում • Ներդնել շարունակական կատարելագործման և մասնագիտական զարգացման մեխանիզմներ • Ներառել դասարանի դիտարկումները, գործընկերների գնահատումները, սովորողների արձագանքները և վարչական գնահատումները՝ ուսուցման արդյունավետությունը գնահատելու համար • Ուսուցիչներին առաջարկել մասնագիտական զարգացման հնարավորություններ՝ բարելավելու իրենց մասնագիտական կարողունակությունները արդիական պահանջներին համապատասխան
Շահագրգիռ կողմերի ներգրավվածություն • Հաղորդակից լինել սովորողների, ծնողների և այլ շահագրգիռ կողմերի տեսակետներին՝ հարցումների, ֆոկուս խմբերի կամ կանոնավոր հաղորդակցման ուղիների միջոցով • Օգտագործել վերնշաղկ տեսակետները որոշումների կայացման, կրթական գործունեությունը բարելավելու շահագրգիռ կողմերի կարիքների բավարարման նպատակով
Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի գնահատման չափանիշները

Ստորև ներկայացվում է գնահատման չափանիշների առաջարկվող համակարգի նկարագիրը. Ժողովրդավարական մշակույթ • Գնահատել դպրոցի ջանքերը ներառական և հարգալից միջավայր ստեղծելու համար, որը կարևորում է մշակույթների ծագման և հետևակարների բազմազանությունը • Գնահատել, թե որքանով են խրախուսվում սովորողներն իրենց կարծիքները, գաղափարները և մտահոգություններն արտահայտելիս, և արդյոք նրանց առաջարկները հաշվի են առնվում որոշումների կայացման գործընթացում • Գնահատել դպրոցական համայնքում հաղորդակցության ուղիների արդյունավետությունը, ներառյալ սովորողներին, ուսուցիչներին, ծնողներին և տնօրենության միջև երկխոսության, հետադարձ կապի և համագործակցության մեխանիզմները
Ուսուցիչների մասնակցային աշխատանք • Գնահատել ուսուցիչների ակտիվ մասնակցության աստիճանը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորման, գնահատման մեթոդների պլանավորման և մշակման մեջ • Գնահատել ուսուցիչների ներգրավվածությունը համատեղ աշխատանքի, լավագույն փորձի փոխանակման և շարունակական մասնագիտական զարգացման մեջ
Մասնակցային կառավարում և համատեղ որոշումների կայացում • Գնահատել ուսուցիչների հնարավորությունները մասնակցելու դպրոցում որոշումների կայացման գործընթացներին (քաղաքականության մշակում, ռեսուրսների բաշխում, ուսուցման բարելավման նախաձեռնություններ և այլն)
Շահագրգիռ կողմերի ներգրավվածություն • Գնահատել ծնողների, սովորողների, ուսուցիչների և համայնքի անդամների ներգրավվածության և ներկայացվածության աստիճանը դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմիններում • Գնահատել ծնողների և համայնքի ներգրավվածության մակարդակը դպրոցական գործունեության, միջոցառումների և որոշումների կայացման գործընթացներում
Սովորողների մասնակցություն • Գնահատել սովորողների հնարավորությունները՝ ակտիվորեն մասնակցելու արտադպրոցական միջոցառումներին, աշակերտական խորհրդի աշխատանքներին
Համագործակցություններ • Գնահատել համագործակցությունը շահառու կազմակերպությունների, համայնքային ռեսուրսների հետ՝ հարստացնելու կրթական փորձը և ընդլայնելու հնարավորությունները սովորողների համար
Աշխատակազմի արժեքներ, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորման գնահատման չափանիշները
Ստորև ներկայացվում է գնահատման չափանիշների առաջարկվող համակարգի նկարագիրը. Անձնակազմի կատարողականի գնահատում • Իրականացնել անձնակազմի կատարողականի պարբերաբար գնահատումներ՝ արձանագրելու նրանց մասնագիտական գործունեության արդյունավետությունը, արհեստավարժ մոտեցումները, համագործակցությունը և ներդրումը դպրոցական համայնքում

Հետադարձ կապ և ուսուցում • Տրամադրել կառուցողական հետադարձ կապ անձնակազմի անդամներին՝ հիմնվելով նրանց կատարողականի գնահատումների վրա՝ ընդգծելով ուժեղ կողմերն ու բարելավման ոլորտները: Առաջարկել խորհրդատվություն և շարունակական աջակցություն՝ օգնելու նրանց զարգացնել կարողունակությունները
Մասնագիտական զարգացման հնարավորություններ • Կատարել մասնագիտական կարիքների համակողմանի գնահատում՝ պարզելու անձնակազմի անդամների մասնագիտական զարգացման ուղղություններն ու արդյունավետությունը • Տրամադրել մասնագիտական զարգացման մի շարք հնարավորություններ, ներառյալ սեմինարներ, վեբինարներ, առցանց դասընթացներ և ներդպրոցական վերապատրաստման դասընթացներ՝ համապատասխանեցված բացահայտված կարիքներին • Հնարավորություն ընձեռել անձնակազմի ձեռքբերումների հրապարակմանը, խրախուսելով նրանց (մրցանակներ, պատվոգրեր և այլն) • Ապահովել անձնակազմի անդամներին կրթական ռեսուրսներով (գրքեր, հետազոտական նյութեր, առցանց հարթակներ, կրթական S2S գործիքներ և այլն) • Խրախուսել համագործակցությունը անձնակազմի անդամների միջև
Վերապատրաստման արդյունավետության գնահատման չափանիշներ • Գնահատել վերապատրաստման ծրագրերի բովանդակության համապատասխանությունը անձնակազմի և դպրոցի բացահայտված կարիքներին ու նպատակներին • Գնահատել անձնակազմի անդամների վերապատրաստման արդյունքում ձեռք բերված կարողունակությունների կիրառականությունը մասնագիտական աշխատանքում • Գնահատել ուսումնական բովանդակության գործնականությունն ու կիրառելիությունը դասարանում կամ աշխատանքային միջավայրում • Գնահատել վերապատրաստման ազդեցությունը սովորողների ուսումնառության արդյունավետության վրա (սովորողների ներգրավվածության բարձրացում, վերջնարդյունքների ապահովման բարելավում և այլն)
Դպրոց-համայնք կապերի, ծնողական համայնքի, գործընկերների հետ համագործակցության, արտադպրոցական և երկարօրյա ուսուցման գնահատման չափանիշները
Ստորև ներկայացվում է գնահատման չափանիշների առաջարկվող համակարգի նկարագիրը. Ծնողների ներգրավվածություն • Գնահատել ծնողների ներգրավվածությունը դպրոցական գործունեությանը, կամավորական աշխատանքներին, որոշումների կայացման գործընթացներին • Գնահատել դպրոցի և ծնողների միջև հաղորդակցության ուղիների արդյունավետությունը, ներառյալ տեղեկագրերը, էլեկտրոնային նամակները, առցանց հարթակները • Արձանագրել ծնողների կողմից տրված կարծիքներ հարցումների կամ ֆոկլուս խմբերի միջոցով՝ գնահատելու նրանց բավարարվածությունը, բարելավման առաջարկները և իրենց երեխայի կրթության մեջ նրանց ներգրավվածության ընկալումը

Համայնքային գործընկերություններ • Գնահատել դպրոցի համագործակցությունը համայնքային կազմակերպությունների, շահույթ չհետապնդող կազմակերպությունների հետ՝ գնահատելով համագործակցության որակը և այն աստիճանը, որով այդ համագործակցությունները մեծացնում են սովորողների կրթական հնարավորությունները • Գնահատել համայնքի ռեսուրսների օգտագործումը (փորձի փոխանակման հնարավորություններ, մասնագիտական ներուժ, ուսումնական ծրագրերի լրամշակման հնարավորություններ) • Գնահատել համագործակցության փոխշահավետությունը՝ հաշվի առնելով, թե ինչպես է դպրոցը նպաստում համայնքի զարգացմանը և հակառակը
Արտադպրոցական և երկարօրյա ուսուցում • Գնահատել դպրոցի կողմից սովորողներին, ծնողներին և համայնքի անդամներին առաջարկվող արտադպրոցական և երկարօրյա ծրագրերի որակը և համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին • Գնահատել արտադպրոցական և երկարօրյա ծրագրերում ներգրավվածության և մասնակցության մակարդակը, ներառյալ հաճախելիության մակարդակը, մասնակիցների արձագանքները և ազդեցությունը մասնակիցների կարողունակությունների զարգացման վրա • Գնահատել արտադպրոցական և երկարօրյա ծրագրերի համապատասխանությունը դպրոցի նպատակներին, որքանով են վերոնշյալ ծրագրերը նպաստում կրթության և համայնքի բարեկեցության ընդհանուր բարելավմանը
Համընդհանուր ներառականություն • Գնահատել բոլոր սովորողների համար կրթական հնարավորությունների հավասար հասանելիությունը՝ անկախ նրանց սոցիալ-տնտեսական ծագումից, էթնիկ պատկանելիությունից կամ կարողությունների մակարդակից • Կառավարել սովորողների ձեռքբերումները և գնահատել անհավասարությունները հաղթահարելու համար իրականացվող աշխատանքները
Համայնքային նախագծեր • Գնահատել սովորողների, ծնողների, ուսուցիչների և համայնքի ներգրավվածությունը համագործակցային նախագծերում, որոնք լուծում են համայնքի և սոցիալական խնդիրները • Գնահատել համայնքային ծրագրերի ազդեցությունը և արդյունքները, ներառյալ համայնքի բարեկեցության բարելավումը, համայնքի ներգրավվածության ավելացումը և ծրագրերի արդյունքում դրական փոփոխությունները
Հալածանքի, օտարման և բռնության կանխարգելման գնահատման չափանիշները
Ստորև ներկայացվում է գնահատման չափանիշների առաջարկվող համակարգի նկարագիրը. Կանխարգելման միջոցառումներ • Գնահատել կանխարգելման ծրագրերի և նախաձեռնությունների արդյունավետությունը, որոնք խթանում են դրական վարքագիծը, կարեկցանքը, հավանաբարությունները լուծման հիմունքները և հարգանքը սովորողների շրջանում • Գնահատել մեղիա գրագիտության կրթության ինտեգրվածությունը՝ սովորողներին քննադատական մտածողության հիմունքներով զինելու համար՝ բացահայտելու և պայքարելու ահաբեկչության և լրատվամիջոցների վնասակար ազդեցությունների դեմ • Գնահատել միջադեպերին արձագանքելու արդյունավետությունը համոզվելով, որ համապատասխան աջակցություն է ցուցաբերվում ժամանակին • Գնահատել այն միջոցները, որոնք ձեռնարկվել են գաղտնիությունը պահպանելու և գործընթացում ներգրավված անձանց անվտանգությունն ապահովելու համար
Իրագրվում և կրթություն • Գնահատել անձնակազմի, սովորողների և ծնողների համար վերապատրաստման ծրագրերի իրականացումը՝ բարձրացնելու իրագրվածությունը ահաբեկման, բռնության կանխարգելման և ճգնաժամերի լուծման վերաբերյալ • Տարիքային առանձնահատկություններից ելնելով գնահատել համապատասխան դասերի և գործողությունների ինտեգրումը ուսումնական ծրագրերում, որոնք նպաստում են դրական հարաբերությունների, կարեկցանքի, կոնֆլիկտների լուծմանը
Բարոյաժողովրդական մթնոլորտ և համագործակցություն • Գնահատել դպրոցի ընդհանուր մթնոլորտը, ներառյալ սովորող-անձնակազմ հարաբերությունները, սոցիալ-հոգեբանական աջակցությունը և ներառական և հարգալից նորմերի առկայությունը • Գնահատել համագործակցությունը արտաքին գերատեսչությունների հետ (իրավապահ մարմիններ, մանկավարժաժողովրդական և աջակցության կենտրոններ՝ ապահովելու համապատասխան ճգնաժամի լուծում և միջամտություն)
Մշտադիտարկում և գնահատում • Ստեղծել համակարգեր՝ ահաբեկման դեպքերի, դրանց հաճախականության, տեսակների և վայրերի վերաբերյալ տվյալների հավաքագրման և վերլուծության համար՝ նպատակային միջամտություններ պահանջող միտումներ ու ոլորտները բացահայտելու համար • Ծառուճակաբար գնահատել կանխարգելման և միջամտության արդյունավետությունը՝ հաշվի առնելով ահաբեկման դեպքերի կրճատումը, սովորողների վերաբերմունքի փոփոխությունները և դպրոցում բարոյաժողովրդական մթնոլորտի բարելավումը • Պարբերաբար վերանայել և կատարելագործել ընթացակարգերը և կանխարգելման միջոցառումները՝ հիմնված գնահատման արդյունքների, շահագրգիռ կողմերի արձագանքների և առաջացող լավագույն փորձի վրա

6. ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԶԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ

Դպրոցի զարգացման ծրագրի գնահատումը գործընթաց է, որի ընթացքում համեմատվում են ծրագրի գործունեության պլանավորված և իրականացված արդյունքները: Յուրաքանչյուր գործունեության առանձնահատկությունից բխող ցուցիչները պետք է լինեն գնահատման գործիքները, որոնցով պետք է չափվեն կատարողականի ակնկալիքները: Ուսումնական հաստատության գործունեությունը ենթակա է ներքին և արտաքին գնահատման: Ներքին գնահատումը դպրոցի և նրա կատարողականի վերլուծությունն է: Ներքին գնահատմանը մասնակցում են վարչական և մանկավարժական անձնակազմը, աշակերտներն ու ծնողները: Ներքին և արտաքին գնահատումը պետք է ուղղված լինի առաջարկվող կրթական ծառայությունների որակի բարելավմանը: Ծրագրի իրականացումը վերահսկում է դպրոցի խորհուրդը: Ծրագրի իրականացման մշտադիտարկման ամենաարդյունավետ միջոցը դպրոցի

գործունեության տարեկան աշխատանքային պլանների իրականացումն է՝ հնգամյա պլանի հիման վրա:

Դպրոցում և զարգացման պլանում փոփոխություններ են կատարվում ժամանակակից կրթական պահանջների փոփոխություններին համապատասխան՝ կապված ներքին կամ արտաքին գործոնների օբյեկտիվ ազդեցության, անհատական գործունեության վաղաժամկետ իրականացման հետ: Ծրագրի գործունեության մասին տեղեկատվությունը տարին երկու անգամ ներկայացվում է ուղղորդող և խորհրդատվական մարմիններին և վերբեռնվում դպրոցի պաշտոնական կայքում: Դպրոցի զարգացման ծրագրի ուսուցման արդյունավետ մեթոդներն են.

- Տարին առնվազն երկու անգամ դպրոցի խորհուրդն ընդունում է դպրոցի տարվա աշխատանքային ծրագիրը, մենք քննարկում ենք զարգացման ծրագրի իրականացման ընթացքը, հաշվետվությունները և դրանց գնահատումները
- Ծարունականական խորհրդատվություն և այլ աջակցություն դպրոցի խորհրդի կողմից տնօրենին
- Դպրոցական համայնքին և այլ շահառուներին դպրոցի և զարգացման ծրագրի իրականացման համար կամ դրա շրջանակներում մշտական մասնակցություն կազմակերպված միջոցառումներին
- Դպրոցի խորհրդի մասնակցությունը տնօրենության կողմից իրականացվող դպրոցի զարգացման ծրագրի արդյունքների գնահատմանը
- Մանկավարժական թիմում զարգացման ծրագրի հաստատում
- Ծրագրի վերանայում յուրաքանչյուր տարվա վերջում՝ ըստ ներքին գնահատման արդյունքների

ՉԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ

Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Մահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն	Մահմանված ժամկետում միջոցառման/ գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման պատճառները	Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ	Նշումներ
Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան						
Դիմել և ընդգրկվել տարածքային և տեղական իշխանությունների համապատասխան ծրագրերում: Դպրոցի տնտեսումների հաշվին ձևոր բերել առաջին անհրաժեշտության պարագաներ՝ սևղաններ, աթոռներ, աղբամաններ	Անհրաժեշտ նոր գույքով ապահովվածու թյուն	2023-2028թթ.	Ներկայացնել պահանջարկը, համակարգողին առաջարկ ներկայացնել	Ֆորս-մաժոր	Զարգացման ծրագիրը պարբերաբար պետք է վերանայել՝ էլևելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, փոփոխությունից և շահառու խմբերի պահանջից: Այդ բոլոր փոփոխություններն և լրացումները պետք է տեղանացվեն տարեկան աշխատանքային ծրագրերում և տնօրենի զարգացման ծրագրի լրացումներում	
Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցություն						
Մասնակցել դպրոցի կառավարման խորհրդի բոլոր նիստերին՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով Ապահովել խորհրդի անդամների մասնակցությունը դպրոցի կրթական ծրագրերին, միջոցառումներին,	Կառավարման խորհրդի և տնօրենի ակտիվ համագործակցու թյուն, դպրոցի կառավարումը	2023-2028թթ.	Ապահովել արդյունավետ համագործակցու թյուն	Ֆորս-մաժոր	Զարգացման ծրագիրը պարբերաբար պետք է վերանայել՝ էլևելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, փոփոխությունից և շահառու խմբերի պահանջից: Այդ բոլոր փոփոխություններն և	

մրցույթներին, ներքին գնահատման աշխատանքներին Մասնակից դարձնել դպրոցում առկա խնդիրների լուծմանը	կղարձնի առավել թափանցիկ և արդյունավետ				լրացումները պետք է տեղայնացվեն տարեկան աշխատանքային ծրագրերում և տնօրենի զարգացման ծրագրի լրացումներում	
Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ						
. Հետևել խորհրդակցական մարմինների գործառնությունների պատշաճ կատարմանը, թափանցիկության ապահովմանը . Մասնակցել խորհրդակցական մարմինների նիստերին	Համագործակցության, թափանցիկության ապահովում	2023-2028թթ.	Մասնակցել ԿԽԱԽ, ՕՆ, Մ/Մ կիստրին, կազմակերպել Լուսնոյմ հանդիպումներ	Ֆորս-մաժոր		
.Շարունակել սերտ համագործակցությունը կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ, ապահովել նաև այդ մարմինների փոխհամագործակցությունը	Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների գործունեության արդյունավետության բարձրացում	2023-2028թթ.	Մշտական սերտ համագործակցություն	Ֆորս-մաժոր	Զարգացման ծրագիրը պարբերաբար պետք է վերանայել՝ էլենլով պետության կրթական թաղարականության միտումներին, փոփոխությունները և շահառու խմբերի պահանջները: Այդ բոլոր փոփոխությունները և լրացումները պետք է տեղայնացվեն տարեկան աշխատանքային ծրագրերում և տնօրենի զարգացման ծրագրի լրացումներում	
.Մոտելներին մասնակից դարձնել սովորողների կրթության և ղափարակության գործընթացին, կազմակերպել բաց դռներին օրեր .Ապահովել առողջ համագործակցային աշխատանքային հարաբերություններ աշակերտ-ուսուցիչ, աշակերտ-աշակերտ, ծնող-ուսուցիչ օղակներում	Կամրապնղվեն աշակերտ-ծնող, աշակերտ-ուսուցիչ, աշակերտ-համայնք-ղարոց հարաբերությունները, կրնղլայնվեն ծնողական և աշակերտական խորհուրդներին ղերը և	Ֆուրաքանչյուր ուստարի	Մոտղներին հրալիրել ղասալսումներին, բաց ղասերին, քննարկումներին, ժողղվներին, միջոցառումներին, ուսուցիչ-աշակերտ-ծնողակլով համագործակցու	Ֆորս-մաժոր		

	ընղղրկվածությունը դպրոցի ներքին կյանքում		թյուն			
Աշակերտական համակազմ						
.Ատեղծել կարծիքն աղատ արտահայտվելու նպաստավոր պայմաններ .Կիրառել ղասալանղման առալել ժամանակակից և նորարական ինտերակլով մոտեղումներ S2S-ի օղնությանը	Իներավար, մրցունակ, որոշում կայացեղղ քաղաքացու ձնակղում	2023-2028թթ.	Կիրառել համակարգչային տեխնղղղիաները ղասաժամներին	Ֆորս-մաժոր	Զարգացման ծրագիրը պարբերաբար պետք է վերանայել՝ էլենլով պետության կրթական թաղարականության միտումներին, փոփոխությունները և շահառու խմբերի պահանջները: Այդ բոլոր փոփոխությունները և լրացումները պետք է տեղայնացվեն տարեկան աշխատանքային ծրագրերում և տնօրենի զարգացման ծրագրի լրացումներում	
Մանկավարժական համակազմ						
.Կազմակերպել ուսուցիչներին մասնաղիտական գիտելիքներին, աշխատանքային ունկղություններին կատարելագործմանը նպաստող միջոցառումներ, .Մանկավարժական առաջալղղ փորձի լուրացման նպատակղ իրականացնել համապատասղիան աշխատանքներ (ղասալսումներ, սեմինարներ և այլն) .Ուսուցիչներին ատնստալղրման ապահղղում, Ուսուցիչներին վերապատրաստումներ, սեմինարներ, վերինարներ, մասնակից դարձնել ԿԶՆԱԿ-ի կղղմից կազմակերպղղղ վերապատրաստման ղասընթացներին,	Առալել բարձր որակալղղում ունեցղղ մանկավարժական համակազմ, ուսղումնական գործընթացի արղղունալետուության բարձրացում	2023-2028թթ.	Տարբեր սեմինարներին, խրախուսական միջոցառումներին միջոցղղ խթանել ուսուցիչներին կատարելագործման և կարողություններին ամրապնղման գործընթացին	Ֆորս-մաժոր	Զարգացման ծրագիրը պարբերաբար պետք է վերանայել՝ էլենլով պետության կրթական թաղարականության միտումներին, փոփոխությունները և շահառու խմբերի պահանջները: Այդ բոլոր փոփոխությունները և լրացումները պետք է տեղայնացվեն տարեկան աշխատանքային ծրագրերում և տնօրենի զարգացման ծրագրի լրացումներում	

Փորձի փոխանակման կազմակերպում, մեթոդական աջակցություն, խթանել ուսուցիչներին՝ կամավոր ատեստավորման և տարակարգ ստանալու գործընթացին մասնակցելուն						
Համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ						
Փոխադարձաբար ակտիվ մասնակցություն ունենալ մարզային և հասարակական կազմակերպությունների միջոցառումներին, կազմակերպել և անցկացնել հանդիպում-ցերեկույթներ մարզի, քաղաքի նշանավոր մարդկանց, արվեստագետների, մշակույթի գործիչների, գործարարների հետ, կազմակերպել այցելություններ մշակութային կենտրոններ . Արտադասարանական, արտադպրոցական միջոցառումներին մասնակից դարձնել համայնքի երեւիներ կայացուցիչներին, նախկին շրջակավարտներին, ծնողներին	Զարգացած, ժողովրդավար, ազատ մտածողություն դրսևորող քաղաքացու ձևավորում	2023-2028թթ.	Պայմանավորվածություն ձեռք բերել, կազմել այցելի, հանդիպումների ժամանակացույց	Ֆորս-մաժոր	Զարգացման ծրագիրը պարբերաբար պետք է վերանայել՝ ելնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներից, փոփոխությունից և շահառու խմբերի պահանջից: Այդ բոլոր փոփոխությունները և լրացումները պետք է տեղայնացվեն տարեկան աշխատանքային ծրագրերում և տնօրենի զարգացման ծրագրի լրացումներում	
Ուսումնական միջավայր						
Դպրոցի դասասենյակների, մարզահրապարակի և բակի խնամվածություն	Երեխաների կրթական անվտանգ միջավայրի ապահովում	2023-2028թթ.		Ֆորս-մաժոր		

Տեխնոլոգիաներ և նորարարություններ						
Ուսուցիչների վերապատրաստումներ, փորձի փոխանակում, Հեռավար դասավանդման հմտությունների զարգացում (սեմինարներ, վեբինարներ), Ժամանակակից մեթոդական գրականության ձևերից, Մեդիագրագիտության վերաբերյալ սեմինարների, քննարկումների անցկացում, Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների կիրառում, ստեղծում, S2S վերապատրաստումների իրականացում համակարգչային բարձր գիտելիքներ ունեցող ուսուցիչների կողմից . Կազմակերպել ինֆորմատիկայի և այլ առարկաների ուսուցիչների կողմից համատեղ վարվող դասեր, մեդիագրագիտության ինտեգրմամբ դասեր . Համագործակցություն S2S կիրառման փորձարություն ունեցող զպրոցների հետ	Ուսուցման արդյունավետության բարձրացում, Ուսուցիչների մասնագիտական հմտությունների խորացում	2023-2028թթ.	Կազմակերպել սեմինարներ, քննարկումներ, կիրառել էլեկտրոնային գործիքները դասաժամերին	Ֆորս-մաժոր	Զարգացման ծրագիրը պարբերաբար պետք է վերանայել՝ ելնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներից, փոփոխությունից և շահառու խմբերի պահանջից: Այդ բոլոր փոփոխությունները և լրացումները պետք է տեղայնացվեն տարեկան աշխատանքային ծրագրերում և տնօրենի զարգացման ծրագրի լրացումներում	
Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր						
Նպաստել երեխայի կրթության իրավունքի իրացմանը՝ հաշվի առնելով յուրաքանչյուրի կրթական կարիքների առանձնահատկությունները . Ապահովել յուրաքանչյուր սովորողի կրթության մատչելիություն, հավասար մասնակցության հնարավորություն	Սովորողի, որպես ՀՀ քաղաքացի, հասարակության լիիրավ անդամի գիտակցության կատարելագործում	2023-2028թթ.	Կազմակերպել բաց դասեր, հանդիպումներ, քննարկումներ, ՏՄԿԿ, ՀՄԿ, անդամների և ուսուցիչների մասնակցությամբ	Ֆորս-մաժոր	Զարգացման ծրագիրը պարբերաբար պետք է վերանայել՝ ելնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներից, փոփոխությունից և շահառու խմբերի պահանջից: Այդ բոլոր փոփոխությունները և լրացումները պետք է	

Համընդհանուր ենթառական մոտեցում ցուցաբերել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներին					տեղայնացվեն տարեկան աշխատանքային ծրագրերում և տնօրենի զարգացման ծրագրի լրացումներում	
Բացառել սովորող- ուսուցիչ, սովորող- սովորող, սովորող- ԿԱՊԿՈՒ սովորող փոխադարձություններում հայաձանքի, օտարման, բռնության իրագործման երևույթները Կազմակերպել բաց դասեր, զրույցներ, տեսահոլովակների դիտումներ բռնության, ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշման թեմաներով, իրազեկիչ հանդիպումներ, որոնց ընթացքում սովորողները կծանոթանան բուլինգի երևույթին Անցկացնել դասընթացներ բուլինգի հնարավոր զննարկելու կանխելու նպատակով	Ունենալ կրթական միջավայր, որտեղ բուլինգի զննարկելու վաղ հայտնաբերվում և կանխարգելվում և	2023-2028թթ.	Կազմակերպել սեմինարներ, հանդիպումներ, բաց դասեր, անցկացնել զրույցներ	Ֆորս-մաժոր		
Չափորոշային պահանջներին համապատասխան կրթություն						
Ուսումնասիրել փոփոխված չափորոշային նոր պահանջները մեթոդականություններում և մշակել զրանց ներդրման քայլաշար-ծրագիր	Պետական կրթական չափորոշի նվազագույն պահանջի յուրացման ապահովում՝ ըստ կրթական աստիճանների	2023-2028թթ.	Չափորոշային ուսուցման ապահովում	Ֆորս-մաժոր	Զարգացման ծրագիրը պարբերաբար պետք է վերանայել՝ ելնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներից, փոփոխությունից և շահառու խմբերի պահանջից: Այդ բոլոր փոփոխությունները և լրացումները պետք է տեղայնացվեն տարեկան աշխատանքային ծրագրերում և տնօրենի զարգացման ծրագրի լրացումներում	

Գիտելիքի մատուցում պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան, Ներդնել սովորողների գործնական հմտությունների զարգացմանն ուղղված ուսուցման ժամանակակից մեթոդներ, Ուսուցման գործընթացում S2S-ի կիրառում, Խմբակների հիմնում՝ 3. Մարդը և բնությունը 4. Էթիկա, վարքի կոպտություն Առարկաների դասավանդման զրկվածքի ուսումնասիրություններ, Դասապրոցեսին կիրառել ուսուցանող գեհատման բոլոր ձևերը Կատարել սովորողների ուսումնասիրության արդյունքների շարունակական վերլուծություն	Գրքության որակի և սովորողների առաջադիմության բարելավում, կապահովել ակնկալվող վերջնարդյունքները	2023-2028թթ.	Վերջնարդյունքների ապահովման, գնահատման ձևերի, նորարարական մեթոդների, S2S-ի կիրառման, խմբակների, նախագծային աշխատանքների կատարման դիտարկում	Ֆորս-մաժոր	Զարգացման ծրագիրը պարբերաբար պետք է վերանայել՝ ելնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներից, փոփոխությունից և շահառու խմբերի պահանջից: Այդ բոլոր փոփոխությունները և լրացումները պետք է տեղայնացվեն տարեկան աշխատանքային ծրագրերում և տնօրենի զարգացման ծրագրի լրացումներում	
Դասալսումներ, դասի դիտարկումներ՝ շեշտը դնելով չափորոշիչ պահանջների վրա, Հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ, թեստեր, Դրականացնել ուսումնական նախագծեր, Առարկայական նոր չափորոշային պահանջներն ապահովող օրինակելի դասեր, Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքներ Մնացորդային գիտելիքի ստուգում, Մշտադիտարկումներ վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում	Ուսումնասիրության որակի բարձրացում, չափորոշիչ սահմանված վերջնարդյունքների ապահովում	2023-2028թթ.	Չափորոշիչով սահմանված վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում	Ֆորս-մաժոր		

Նոր չափորոշչային գնահատման ակզբունքները ուսումնասիրել բոլոր տարիքային խմբերում՝ հիմք ընդունելով ուսումնառության ակնկալվող վերջնադրույթները, կարողունակությունների աստիճանը	Գնահատման ձևերի կիրառում	2023-2028թթ.	Դասալսումներ, գնահատման ձևերի կիրառման դիտարկում	Ֆորս-մաժոր		
Մասնակցել վերապատրաստումների՝ կարողունակությունների վրա հիմնված կրթության բաղադրիչին անցնելու նպատակով	Մասնագիտական որակի, հմտությունների բարելավում	2023-2028թթ.	Օժանդակել մանկավարժներին մասնակցելու մասնագիտական վերապատրաստումներին	Ֆորս-մաժոր		
Անձնակազմի արժևորման, խրախուսման, ինքնակրթության հնարավորություններ						
Մշակել խրախուսման մեխանիզմներ	Ուսուցման և ուսումնառության որակի բարելավում	2023-2028թթ.	Նախապես ՄԽ նիստերին ծանոթացնել մեխանիզմներին և խթանել աշխատանքի	Ֆորս-մաժոր		
Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեություն						
Ուսումնասիրել ֆինանսների տնօրինման, գույքի և ծառայությունների ձեռքբերման գործունեությունը, վերանայել և կատարել շտկումներ	Դպրոցում նախատեսված ներդրումային գործողությունների իրականացում	2023-2028թթ.	Նախապես ներկայացնել առաջարկությունները համակարգողին՝ առաջնությունը տալով կրթության որակի ապահովմանը	Ֆորս-մաժոր	Զարգացման ծրագիրը պարբերաբար պետք է վերանայել՝ ելնելով պետության կրթական քաղաքականության միտումներից, փոփոխությունից և շահառու խմբերի պահանջից: Այդ բոլոր փոփոխությունները և լրացումները պետք է տեղայնացվեն տարեկան աշխատանքային ծրագրերում և տնօրենի զարգացման ծրագրի լրացումներում	

ՎԵՐՋԱԲԱՆ

Վստահ ենք, որ մեր դպրոցի բոլոր երեխաները կարող են սովորել և հաջողության հասնել ուսուցման համընդհանուր ձևավորման, յուրաքանչյուր աշակերտի ընդգրկման և իր կարողություններին համապատասխանող չափանիշների սահմանման շնորհիվ: Ձգտում ենք, որ մեր դպրոցում կրթությունը զարգացնի երեխային համակողմանիորեն: Մեր տեսլականը պետք է երեխաներին պատրաստի ավելի լավ ապրելու իրենց աշխարհում: Կարծում ենք, որ քննադատական, վերլուծական, ստեղծագործ մտածողությունը, մեղիագրագիտությունը, նախագծային ուսուցումը, սովորողների սեփական նախաձեռնությունը որպես ուսումնական ծրագրի կարևոր մաս կազմում են անհատին և քաղաքացուն, ով կգտնի իր ուրույն տեղը ժամանակակից աշխարհում: Կարող ենք հասնել դպրոցի առաքելությանը, մեր առջև դրված նպատակներին ու խնդիրներ լուծել միայն այն դեպքում, եթե ուսուցման բոլոր մասնակիցները գործեն որպես մեկ կրթական համայնք:

Ծնորհակալություն

Հարգանքով՝ Դիանա Խոջոյան

ՀԱՎԵԼՎԱԾ

