

ՉԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

ՀՀ Արագածոտնի մարզի

«Սարալանջի հիմնական»
դպրոցի

Ռուզաննա Մնացականյան

2023-2028 թթ.

Բովանդակություն

1. Ուսումնական հաստատության գործունեությունը.....	4
1.1 Կրթական կարիքների նկարագրություն՝ պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին, հաստատության ենթակառուցվածքներին համապատասխան համապատասխան:.....	5
2. Իրավիճակի վերլուծություն, հնարավորությունները, ուժեղ և թույլ կողմեր	9
2.1 Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների վերլուծություն	9
2.2 Ուսումնական հաստատության նյութատեխնիկական բազայի վերլուծություն:.....	11
2.3 Ուսումնական հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցությունը:	12
2.4 Հաստատության համագործակցությունը ՏԻ մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ:.....	13
2.4 Հաստատության համագործակցությունը ՏԻ մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ:.....	13
2.5 Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների ներկայացում, վերլուծություն:.....	17
2.6 Օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների վերլուծություն ներկայացում:	20
2.7 Չափորոշչահային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն*:	20
2.8 Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն:.....	21
2.9 Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն:	22
2.10 Ուսումնական նպատակներով կատարված ծախսերի վերլուծությունը՝ դրանց արդյունավետության, ցուցանիշների շեղումների և պլանավորման խնդիրների տեսանկյունից	23
2.11 Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր:	24
2.12 Դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմինները:	24
2.13 Աշակերտական համակազմը:	25
2.14 Ուսումնական միջավայր.....	26
3. Նպատակների և խնդիրների սահմանում:	27
3.1 Առկա իրավիճակին և հնարավորություններին համապատասխան նպատակների սահմանում:.....	27
3.2 Առկա իրավիճակին և հնարավորություններին համապատասխան խնդիրների սահմանում:.....	28
4. Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողություններն ու միջոցառումները:.....	30
4.1 Ըստ ոլորտների նպատակների և խնդիրների՝ համապատասխան գործողությունների մշակում:	30
4.2 Ըստ ոլորտների նպատակների և խնդիրների՝ համապատասխան մշակված գործողությունների համար ժամանակացույցերի սահմանում:.....	30

5. Յուրաքանչյուր գործողության իրականացման և ակնկալվող արդյունքների լիարժեք ապահովման համար պահանջվող անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաների բավարար և նպատակային լինելու փաստարկներ, վերլուծություն:.....	48
5.1 Մարդկային, բյուջետային և տեխնոլոգիական ռեսուրսների հավասարաչափ և արդյունավետ օգտագործման փաստարկներ և վերլուծություն զարգացման ծրագրի իրականացման համար:.....	48
Վերջնարդյունքները:	49
6. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման ռիսկերը:	50
7. Նպատակի, խնդիրների, դրանց լուծմանն ուղղված յուրաքանչյուր գործողությունից բխող հնարավոր ռիսկերի բացահայտում, գնահատում:.....	50
8. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները: ..	51
9. Յուրաքանչյուր գործողության համար վերահսկողության մեխանիզմների սահմանում:	52
10. Յուրաքանչյուր գործողության համար համապատասխան հաշվետվության ձևերի և դրանց ժամանակացույցերի սահմանում:.....	53
11. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները:	53
11.1 Յուրաքանչյուր գործողության առանձնահատկությունից բխող գնահատման չափանիշների սահմանում:	54
. Գնահատման գործիքները յուրաքանչյուր գործողության առանձնահատկությունից բխող ցուցանիշներն են, որոնց միջոցով չափվում է ակնկալվող արդյունքը: Ծրագիրը մշակելիս հիմք են ընդունվում հաստատության կրթական, ֆինանսատնտեսական և այլ ցուցանիշները:.....	54
12. Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորման գնահատման չափանիշների սահմանում:	55
13. Հալածանքի, օտարման և բռնության կանխարգելման գնահատման չափանիշների սահմանում:	56
14. Դպրոց-համայնք կապերի, ծնողական համայնքի, գործընկերների հետ համագործակցության, արտադպրոցական և երկարօրյա ուսուցման գնահատման չափանիշներ:	56

1. Ուսումնական հաստատության գործունեությունը

Դպրոցի անվանումն է՝ ՀՀ Արագածոտնի մարզի «Սարալանջի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ, Դպրոցի կանոնադրությունը հաստատվել է ՀՀ արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի կողմից 17.01.2003թ.-ին:

Գրանցում.№49.210.00251 ՀՎՀՀ 05201711

Դպրոցական շենքը կառուցվել է 2003 թվականին, որը տիպային է:Մասնակի վերանորոգվել է 2020թ-ին:Դպրոցն ըստ ՀՀԿԳՆ 2010թ. դեկտեմբերի 22-ի թիվ 1727-Ա/Ք հրամանով տրված N0084/տարրական/, N0079/հիմնական/լիցենզիաների իրավունքունի իրականացնելու- տարրական ընդհանուր 1-ին աստիճան `50 սահմանային տեղով, հիմնական ընդհանուր 2-րդ աստիճան `50 սահմանային տեղով մինչև 100 աշակերտ-տեղ հզորությամբ: Շենքը մեկ հարկանի է`456.8մ2 մակերեսով, դպրոցամերձ բակը 0.4208 հա է:

2022-2023 ուսումնական տարվա սկզբին դպրոցը ունեցել է 17 սովորող,կոմպլեկտավորվել է 4 դասարան:

Դպրոցում այսօր առկա է 9 դասասենյակ , 1 գրադարան /հարմարեցված/,1 ճաշարան, 1 պահոց սենյակ, 1 համակարգչային սենյակ, 1 բազմաֆունկցիոնալ համակարգիչ, 8 դյուրակիր համակարգիչ, որոնցից 4-ը ունեն տեխնիկապես վերազինման կարիք, 1 պրոյեկտոր, 3 սանհանգույց, որոնցից գործում են 3-ը: Դպրոցը ջեռուցվում էլ.սալիկներով:



Դպրոցն ունի 15 հոգուց բաղկացած անձնակազմ: Դպրոցում աշխատում են 10 ուսուցիչ, որոնցից 9-ը կանայք են: Բարձրագույն կրթությամբ՝ 8, միջնակարգ մասնագիտական՝ 2: 4 ուսուցիչ աշխատում են համատեղությամբ:

Ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերակցությունը 1/2 է: Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը մոտավորապես 15,6 ժամ է: Սարալանջի հիմնական դպրոցը գործում է միաժամանակ՝ հնգօրյա աշխատաժամանակով:

1.1 Կրթական կարիքների նկարագրություն՝ պետության կրթական քաղաքականության միտումներին, համայնքի շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին, հաստատության ենթակառուցվածքներին համապատասխան համապատասխան:

1. **Կրթության զարգացման գլխավոր նպատակն է** ապագային միտված կրթական այնպիսի համակարգի ձևավորումը, որը.
 1. լիարժեք ծառայում է ազգային շահերին,
 2. արտահայտում է կրթության համապատասխանությունը տնտեսության և հասարակության զարգացման ապագա ակնկալիքներին,

3. յուրաքանչյուր քաղաքացու հնարավորություն է տալիս կյանքի բոլոր փուլերում ստանալ իր պահանջմունքներին համապատասխան որակյալ կրթություն:

ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՉԱՐԳԱՑՄԱՆ ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՄՈՏԵՑՈՒՄՆԵՐԸ

2. Կրթության զարգացման գլխավոր նպատակի իրականացման համար կորդեգրվեն հետևյալ ռազմավարական մոտեցումները.
1. **կարիքներից բխող պլանավորում** – կբազմազանեցվեն ուսումնական ծրագրերը, կրթության կազմակերպման ձևերն ու մեթոդները, կրթությունն ստանալու հնարավոր ճանապարհները,
2. **սոցիալական երկխոսություն** - կարիքներին արդյունավետ արձագանքելու նպատակով կամրապնդվեն հետադարձ կապի և սոցիալական երկխոսության մեխանիզմները. պարբերաբար կանցկացվեն հասարակական կարծիքի ուսումնասիրություններ, կստեղծվեն հանրային քննարկման հարթակներ, կբարելավվեն որոշումների կայացման մասնակցային մեխանիզմները,
3. **գործընկերային համագործակցություն** - կամրապնդվի գործընկերային համագործակցությունը մասնավոր հատվածի և քաղաքացիական հասարակության հետ: Որոշ գործառույթների իրականացումը, կրթաօժանդակ ծառայությունների մատուցումը կփոխանցվի մասնագիտական ոլորտում արհեստավարժ և հասարակության վստահությունը վայելող կազմակերպությունների: Պետական աջակցություն կցուցաբերվի կրթության զարգացման գերակայություններին և սկզբունքներին համապատասխանող՝ միջազգային և տեղական կազմակերպությունների նախաձեռնությամբ իրականացվող ծրագրերին, որոնք մասնագիտական փորձաքննության արդյունքներով կներառվեն կրթության զարգացման ծրագրերի փաթեթում:

ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՉԱՐԳԱՑՄԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՍԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐԸ

3. Կրթության զարգացման պետական քաղաքականության սկզբունքներն են.
1. կրթական հաստատությունների ինքնավարության և ինքնաարժեքվորման համակարգի կիրառում,
2. **ներառականություն**՝ կրթության բնագավառի պետական քաղաքականության մշակումն ու իրականացումը պետք է ընդգրկի հասարակության բոլոր խավերը՝ ներառյալ խոցելի խմբերը:
3. **տարածքային համաչափ զարգացում**՝ տարածքային համաչափ զարգացումը կայուն զարգացման կարևոր նախադրյալն է: Կրթության համակարգում հավասարության ապահովումը և տարածքային անհամաչափ զարգացման մեղմումը կրթության միջոցով պետք է լինեն իրականացվող քաղաքականության անկյունաքարային սկզբունքները,

4. **ազգային և համամարդկային արժեքների համադրում**՝ Հայաստանի կրթական համակարգը միջազգային կրթական համակարգի անբաժանելի մաս լինելով, ակտիվորեն ներգրավված է եվրոպական և տարածաշրջանային կրթական ինտեգրացիոն ծրագրերում, և նպատակաուղղված է հայ քաղաքակրթական ժառանգության վրա հիմնված արժեհամակարգի ամրապնդմանը,
5. **թափանցիկություն և հաշվետվողականություն**՝ առաջընթացի կարևոր նախապայման է բոլոր շահագրգիռ կողմերի արդյունավետ համագործակցությունը, ինչը կարող է ապահովվել միայն առավել թափանցիկ միջավայրում և բաց հաշվետվողականության պայմաններում:

Հաստատության ենթակառուցվածքները

Դպրոցում այսօր առկա է 9 դասասենյակ , 1 գրադարան/հարմարեցված, 1 ճաշարան, 1պահոց սենյակ, 1 համակարգչային սենյակ, 1 բազմաֆունկցիոնալ համակարգիչ, 8 դյուրակիր համակարգիչ, որոնցից 4-ը ունեն տեխնիկապես վերազինման կարիք, 1 պրոյեկտոր , 3 սանհանգույց, որոնցից գործում են 3-ը: Դպրոցը ջեռուցվում էլ.սալիկներով: Ապահովված է ինտերնետ կապով:

Մարդկային ռեսուրսներ

Դպրոցն ունի 15 հոգուց բաղկացած անձնակազմ՝ 10 ուսուցիչ, 5 ուսումնասօժանդակ: Ուսուցիչներից 7-ը անցել են պարտադիր ատեստավորում, 8-ը ունեն բարձրագույն կրթություն, միջնակարգ մասնագիտական՝ 2: 4 ուսուցիչ աշխատում են համատեղությանը, 3 ուսուցիչ պատրաստվում է մասնակցել կամավոր ատեստացիայի: Մանկավարժական համակազմը համալրված է փորձառու և որակյալ կադրերով:

ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔՆԵՐԻ ԹԻՎԸ
ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ	
Տնօրեն	1
ՈՒՍՈՒՑՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ	
Ուսուցիչների ընդհանուր թիվը	10
Սովորողների թիվը	18
Բարձրագույն կրթության ուսուցիչներ	8

Համատեղությամբ բաշխ. ուսուցիչներ	4
Ուսուցիչ/սովորող փոխհարաբերությունը	1/2
Ուսուցիչների միջի շաբաթ. ծանրաբեռնվածությունը	15,6 ժամ
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՍՏԻՔՆԵՐ	
Օպերատոր	0,5
Գրադարանավար	0,5
ՈՒՍՈՒՄՆԱԾԺԱՆԴԱԿ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ	
Հավաքարար	1
Պահակ	2
Դռնապան	0,5
Հաշվապահ	0,5

Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ

Դպրոցում գործում են կառավարման (միացյալ) խորհուրդ, մանկավարժական խորհուրդ, ծնողական և աշակերտական խորհուրդ, որոնցից յուրաքանչյուրն ունի իր կանոնադրությունը, աշխատանքային պլանը, գործում է օրենքով և դպրոցի կանոնադրությամբ նախատեսված իրենց իրավասությունների սահմաններում:

Մանկավարժական խորհուրդ (բոլոր մանկավարժական աշխատողները)

Ծնողական խորհուրդ (1 - 9- րդ դասարանների ծնողական խորհրդի նախագահները)

Աշակերտական խորհուրդ (6-9-րդ դասարանների սովորողները)

Հանրակրթության քննազատում պետական քաղաքականության հենքն ազգային դպրոցն է, իսկ հիմքը դպրոցի զարգացման ծրագիրն է, որի գլխավոր նպատակը համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված և մասնագիտական կողմնորոշում ունեցող անձի ձևավորումն է: Դպրոցի զարգացման ծրագիրը ռազմավարական փաստաթուղթ է, որը նախասահմանում է 2023-2028 թվականների դպրոցի

զարգացման հիմնական ուղղությունները՝ արդի պետական կրթական քաղաքականության պահանջներին համապատասխան, հաշվի է առնված կրթական հաստատության ինքնազարգացման ներուժը և Սարալանջ համայնքի կարիքները: Ծրագիրը կազմվում է 5 տարվա համար և ընդգրկում է հետևյալ բաղադրիչները՝

- 1) հաստատության գործունեությունը.
- 2) իրավիճակի վերլուծությունը. ուժեղ և թույլ կողմերը.
- 3) նպատակների և խնդիրների սահմանումը.
- 4) սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունների և միջոցառումների ժամանակացույցը.
- 5) պատասխանատուները.
- 6) արդյունքների գնահատման չափանիշները.
- 7) ռիսկերը.
- 8) գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները.

Դպրոցի զարգացման ծրագրում իրատեսական նպատակներ և խնդիրներ սահմանելու համար կատարվել է առկա իրավիճակի վերլուծություն, բացահայտվել են դպրոցի ուժեղ և թույլ կողմերը, վեր են հանվել առկա հիմնախնդիրները: Հանդիպումներ են ունեցել դպրոցի ծնողական, մանկավարժական, աշակերտական խորհուրդների հետ, որոնց դիտարկումները, առաջարկությունները, կարծիքները հնարավորինս արտացոլել են դպրոցի զարգացման ծրագրում:

2. Իրավիճակի վերլուծություն, հնարավորությունները, ուժեղ և թույլ կողմեր

2.1 Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների վերլուծություն

Դպրոցի անվանումն է՝ ՀՀ Արագածոտնի մարզի «Սարալանջի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ, դպրոցի կանոնադրությունը հաստատվել է ՀՀ արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի կողմից 17.01.2003թ.-ին:

Գրանցում. N°49.210.0025

ՀՎՀՀ 05201711

Դպրոցական շենքը կառուցվել է 2003 թվականին, որը տիպային է: Մասնակի վերանորոգվել է 2020թ-ին: Դպրոցն ըստ ՀՀԿԳՆ 2010թ. դեկտեմբերի 22-ի թիվ 1727-Ա/Ք հրամանով տրված N0084/տարրական/, N0079/հիմնական/լիցենզիաների իրավունքունի իրականացնելու-տարրական ընդհանուր 1-ին աստիճան՝ 50 սահմանային տեղով, հիմնական ընդհանուր 2-րդ աստիճան՝ 50 սահմանային տեղով մինչև 100 աշակերտ-տեղ հզորությամբ: Շենքը մեկ հարկանի

Է՝456.8մ2 մակերեսով, դպրոցամերձ բակը 0.4208 հա է: Դպրոցում այսօր առկա է 9 դասասենյակ, որից 2-ը ունեն ամբողջական վերանորոգման կարիք, 1 գրադարան, որն ապահովված է դասագրքերով, մեթոդական գրականությամբ, 1 ճաշարան, որը բարեկարգվել և մասնակի կահավորվել է ծնողների աջակցությամբ, 1 պահոց սենյակ, 3 սանհանգույց, որոնցից գործում են 3-ը:

Դպրոցում 2018թվականին մեկնարկել է ՄԱԿ-ի ԴՀԾ կողմից կազմակերպված «Կայուն դպրոցական սնունդ» ծրագիրը, որը հնարավորություն է տալիս դպրոցի տարրական դասարանի աշակերտներին ապահովել սնունդով (չոր) պետքյուջեի ֆինանսավորմամբ: 2020թվականին դպրոցի տնտեսված գումարի միջոցներով և մազպետարանի աջակցությամբ կատարվել են մի շարք աշխատանքներ, մասնավորապես փոխվել են դասարանների դռները(եվրո), պատուհանները(եվրո), հատակը(լամինատ), մուտքի դուռը(եվրո), կատարվել է էլեկտրական գծերի արդիականացում, ջրահեռացման խողովակների տեղադրում:

Հարկայնություն	1
Նախատեսված աշակերտական տեղերի քանակը (Լրացվում է ԿՏԱԿ-ի կողմից)	100
Փաստացի հաճախող երեխաների թիվը	18
Տվյալ շենքում դպրոցի տեղակայման տարեթիվը	2003
Շենքի ընդհանուր մակերեսը, մ2	650.00
Շենքի ներսի մաքրվող մակերեսը, մ2	457.00
Դպրոցը համայնքի տարածքում միակն է (Լրացվում է ԿՏԱԿ-ի կողմից)	այո
Հեռավորությունը ամենամոտ դպրոցից (մոտակա բանուկ ճանապարհով, կմ-ով)	5.00
Նկուղային հարկի ընդհանուր մակերեսը, մ2	0.00
Դպրոցին կից տարածքի մակերեսը, մ2	4100
Վարձակալության տրված տարածք, մ2	0.00

Վարձակալությամբ վերցված տարածք, մ2	0.00
Բնակեցված սենյակների քանակը	13
Դրանց ընդհանուր մակերեսը	250.00

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
Տիպային, մեկ հարկանի քարե ամուր շենք	Դպրոցի շենքն ունի մասնակի վերանորոգման կարիք
Տանիքը քարեկարգ է	Աշխատանոցի բացակայություն
Առկա է սանհանգույցներ և մշտական ջրամատակարարում	Մարզահրապարակի ոչ քարեկարգ վիճակը
Կանաչապատ ընդհանուր տարածք/0,4հա	Մարզադահլիճի բացակայություն
	Թեքահարթակների բացակայություն և սանհանգույցների անհամապատասխանություն ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների համար
	Կոյուղագծերի ոչ բարվոք վիճակ

2.2 Ուսումնական հաստատության նյութատեխնիկական բազայի վերլուծություն:

25 աշակերտական սեղան, 50 աշակերտական աթոռ, 5 համակարգչային սեղան, 5 շախմատի սեղան, 10 շախմատի աթոռ, 5 գրապահարան, 6 գրատախտակ, 7 էլեկտրական սալիկ, 1 համակարգչային սենյակ, 1 բազմաֆունկցիոնալ համակարգիչ, 8 դյուրակիր համակարգիչ, որոնցից 4-ը ունեն տեխնիկապես վերազինման կարիք, 1 նոթբուք, 1 պրոյեկտոր , 1 չիրկիզվող պահարան: Դպրոցը ջեռուցվում էլ.սալիկներով: Ճաշարանում առկա է ջրատաքացուցիչ, սառնարան, գազօջախ, վացարան և խոհանոցային իրերի դարակներ, Գրադարանային ֆոնդ՝ քարտեզ 20, գրականություն 350, մեթոդական գրականություն 60:

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
--------------	--------------

Առկա են համակարգիչներ, բավարարվիճակում	Համակարգիչների 50%-ը ֆիզիկապես մաշված են
Ապահովված է որոշակի գույքով, ինտերնետ կապով	Գրադարանում բացակայում են էլեկտրոնային ձեռնարկները
Գրադարանն ապահովված է դասագրքերով, ծրագրային գրականությամբ	Պակասում է մասնագիտական գրականությունը
	Առկա գույքի գրեթե 50 տոկոսը մաշված է
	Բացակայում է մարզագույք

2.3 Ուսումնական հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցությունը:

Սարալանջի հիմնական դպրոցը ունի կոլեգիալ կառավարման (միացյալ Սարալանջ, Լուսագյուղ, Նիգավան) խորհուրդը, որը ձևավորվել է օրենքով սահմանված կարգով:

Տնօրենի և կառավարման խորհրդի համագործակցությունը անընդհատ է, ունի շարունակական բնույթ, որը նպաստում է դպրոցի համակողմանի զարգացմանը: Դպրոցի խորհուրդը՝

1. ՀՀ կառավարության սահմանած կարգով ընտրում է տնօրեն
2. տնօրենի գործունեության նկատմամբ իրականացնում է ընթացիկ վերահսկողություն
3. հաստատում է դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների, սովորողների վարքագծի կանոնները
4. տնօրենի ներկայացմամբ՝ քննարկում է ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը, հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը, բյուջետային ֆինանսավորման հայտը, հաստիքացուցակը, տարիֆիկացյոն ցուցակները, տալիս է հավանություն և ներկայացնում համապատասխան լիզորված մարմին
5. քննարկում է ներքին և արտաքին գնահատման արդյունքները
6. լսում է գույքի օտարման և (կամ) ձեռքբերման հետ կապված խոշոր գործարքների վերաբերյալ տնօրենի ներկայացրած առաջարկությունները և տալիս հավանություն
7. վերահսկում է դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարումը:

Կառավարման նոր համակարգի փոփոխությունները՝
<https://www.irtek.am/views/act.aspx?aid=150065>

2.4 Հաստատության համագործակցությունը ՏԻ մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ:

Կրթության

2.4 Հաստատության համագործակցությունը ՏԻ մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ:

Կրթության որակի և սովորողների առաջադիմությունը խրախուսելու նպատակով հաստատությունն ապահովվում է արդյունավետ հաղորդակցություն ուսումնական գործընթացի շահակիցների հետ և ներգրավվում է համայնքին: Առկա է արդյունավետ համագործակցություն և կապ ոլորտի մարմինների, ուսուցչական կազմակերպությունների և արհեստագործական միությունների, այլ շահագրգիռ կողմերի հետ:

2021թ. մարտին ԱԺ-ի կողմից ընդունվել են «Հանրակրթության մասին» օրենքի փոփոխությունները, որով հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների կառավարման համակարգի բարելավման ուղղությամբ գործադիր երկու մարմինների գործառույթները տարանջատվել են: Օրենքով սահմանված կարգով կառավարման համակարգում առավել ճկուն և արդիական մոտեցումներ են ներդրվել. մասնավորապես՝ երկու գործադիր մարմիններին՝ տնօրենին և վարչատնտեսական մասի համակարգողին, հնարավորություն է ընձեռվում իրենց լիազորությունների շրջանակում հաստատությունն արդյունավետ կառավարել, կրթական գործընթացի պատշաճ կազմակերպման շրջանակում համագործակցել, իրականացնել աշխատանքի բաշխում և վերահսկում: Բացի դրանից՝ հստակեցվել են պատասխանատվության շրջանակները:

Հանրակրթական ուսումնական հաստատությունների կանոնադրությունում կատարված կարգավորումների արդյունքում հաստատություններում կբարձրանա գործընթացի կազմակերպման արդյունավետությունը, ինչպես նաև հնարավորինս անխոչընդոտ կընթանա դպրոցի կառավարման, խորհրդակցական մարմինների, կրթական գործընթացի մասնակիցների գործառույթների իրականացումը:

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԸ

1) խորհրդի հավանությանն է ներկայացնում ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագիրը.

2) համաձայն ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի՝ իրականացնում է հաստատության ընթացիկ կառավարումը և ղեկավարում ուսումնադաստիարակչական,

վարչատնտեսական աշխատանքները Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության, հաստատության կանոնադրության և այլ իրավական ակտերին համապատասխան.

3) ապահովում և կրում է պատասխանատվություն ուսումնական պլանին համապատասխան՝ կրթական ծրագրերի իրականացման, կրթական գործընթացի կազմակերպման, կրթության որակի և բովանդակության, ներքին կարգապահական կանոնների մշակման և ներդրման, երեխաների կյանքի և առողջության պահպանման, կրթական գործընթացում սովորողների ու աշխատողների իրավունքների և ազատությունների պահպանման համար՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով.

4) համակարգում և հսկում է կառուցվածքային ստորաբաժանումների, մանկավարժական և այլ աշխատողների աշխատանքը.

5) ապահովում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի և տարածքային կառավարման մարմնի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարականների կատարումը.

6) կազմում է ուսումնական հաստատության տարիֆիկացիան, հաստիքային ցուցակն ու ծախսերի նախահաշիվը և հաստատության խորհրդի հավանությամբ ներկայացնում է պետական լիազորված մարմին.

7) սահմանված կարգով իրականացնում է ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթը, մանկավարժական և այլ կադրերի ընտրությունը, աշխատանքի ընդունումը, տեղաբաշխումը և աշխատանքային պայմանագրի լուծումը.

8) համաձայն հաստատության կանոնադրության և աշխատանքային պայմանագրի՝ սահմանում է աշխատողների աշխատանքային պարտականությունները, ստեղծում պայմաններ նրանց մասնագիտական որակավորման բարձրացման համար.

9) խրախուսում և խթանում է աշխատողների ստեղծագործական նախաձեռնությունը.

10) ապահովում է կոլեկտիվում բարենպաստ բարոյահոգեբանական մթնոլորտ, ինչպես նաև արդյունավետ համագործակցություն կրթության կառավարման լիազորված մարմնի, կրթության կառավարման տարածքային և տեղական մարմինների հետ.

11) խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական հաստատության ֆինանսատնտեսական հաշվետվությունը, արտաքին և ներքին գնահատման արդյունքների վերաբերյալ տեղեկանք, հաջորդ տարվա բյուջետային ֆինանսավորման հայտը.

12) ապահովում է բյուջետային հատկացումների, հիմնադրի և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից օրենքով սահմանված կարգով ստացված միջոցների արդյունավետ օգտագործումը, ուսումնանյութական բազայի հաշվառումը, պահպանումը, համալրումը, սանիտարահիգիենիկ ռեժիմի, աշխատանքի անվտանգությունը և սահմանված կարգով պարտադիր գործածության երաշխավորված փաստաթղթերի վարումը և պահպանումը.

13) սահմանված կարգով ձևավորում է հաստատության սովորողների համակազմը, ապահովում նրանց սոցիալական պաշտպանվածությունը, պաշտպանում նրանց օրինական իրավունքները և շահերը.

14) ապահովում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքը.

15) ապահովում է ներքին աշխատանքային կարգապահական կանոնների, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության տեխնիկայի պահպանումը.

16) պայմաններ է ստեղծում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում մանկական, երիտասարդական և այլ հասարակական կազմակերպությունների գործունեության համար.

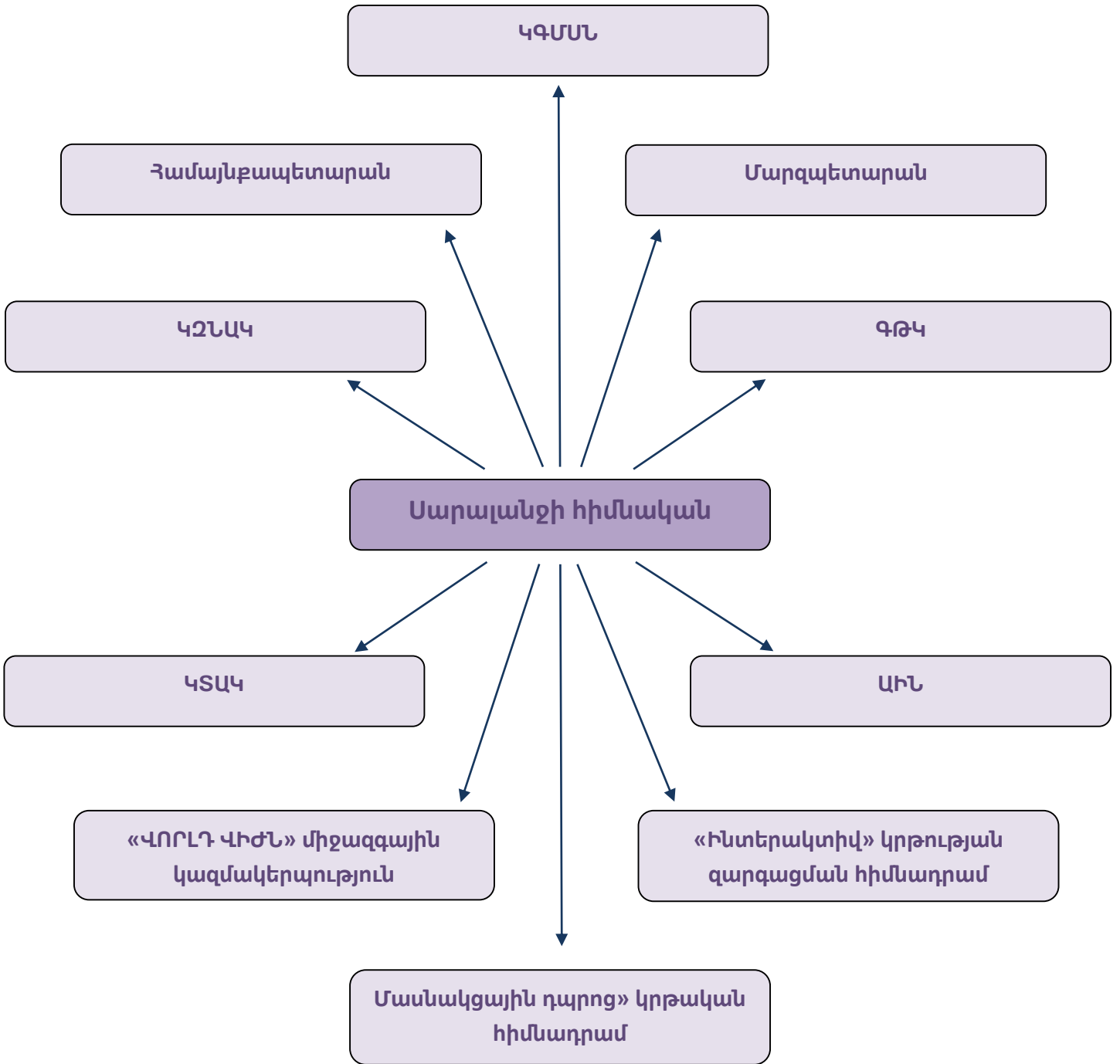
17) ղեկավարում է ուսումնական հաստատության մանկավարժական խորհուրդը, աջակցում է հաստատության խորհրդի, ծնողական, հոգաբարձուների, աշակերտական և հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված այլ խորհրդակցական մարմիններին.

18) ներկայացնում է հաստատությունը պետական կառավարման, տեղական ինքնակառավարման մարմիններում և այլ կազմակերպություններում.

19) հսկում է ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարումը.

20) առանց լիազորագրի հանդես է գալիս հանրակրթական դպրոցի անունից, ներկայացնում նրա շահերը, կնքում պայմանագրեր, բանկերում բացում է հաշվարկային հաշիվներ, տալիս է հանրակրթական դպրոցի անունից հանդես գալու լիազորագրեր, այդ թվում՝ վերալիազորման իրավունքով լիազորագրեր.

21) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չհակասող, հաստատության կառավարման այլ մարմիններին չվերապահված այլ լիազորություններ:



ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
Առկա է համագործակության որոշակի շրջանակ	Մեծացնել համագործակցության շրջանակը
ՏԻ մարմինները հաճախակի աջակցում են դպրոցին:	

2.5 Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների ներկայացում, վերլուծություն:

Դպրոցում աշխատում են 12 ուսուցիչ, որոնցից 7-ը անցել են պարտադիր ատեստավորում, բարձրագույն կրթությամբ՝ 10, միջնակարգ մասնագիտական՝ 2: 1 ուսուցիչ աշխատում է համատեղությանը, 3 ուսուցիչ մասնակցել են կամավոր ատեստացիայի : 1 ուսուցիչ հաղթահարել է կամավոր ատեստացիան և գրանցել 75%, մյուս 2-ը 57,5%, 53%:Նոր ուսումնական տարում ունենք նաև 1 վերապատրաստող ուսուցիչ, որը համագործակցում է ինչպես այլ դպրոցների ուսուցիչների, այնպես էլ մեր դպրոցի բոլոր ուսուցիչների հետ: Մանկավարժական համակազմը համալրված է փորձառու և որակյալ կադրերով: Դպրոցում առկա են երկարամյա փորձ և վաստակ ունեցող ուսուցիչներ: Երիտասարդ ուսուցիչները տիրապետում են համակարգչային և դասավանդման ժամանակակից մեթոդներին և սեփական նախաձեռնությամբ ՏՀՏ գործիքներ են կիրառում դասադրոցներում, որն էլ ավելի հետաքրքիր և գրավիչ է դարձնում դասը: Դպրոցը հագեցած է ուսումնամեթոդական գրականությամբ և ծրագրերով : Ուսուցիչները տիրապետում են բարեվարքության կանոններին: Դպրոցում տիրում է բարձր բարոյահոգեբանական մթնոլորտ: Երկարամյա փորձ ունեցող և երիտասարդ ուսուցիչների համագործակցության արդյունքում՝ համատեղելով դասավանդման հին ու նոր մեթոդները, բերում է արդյունավետ ուսուցման: Մանկավարժական համակազմը տիրապետում է ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների հետ աշխատելու կարողություններին և հմտություններին և առաջնորդվում են ԱՈՒՊ-ներով: Դպրոցում առկա են ուսուցիչներ՝ նվիրյալ մանկավարժներ, որոնք անկախ ֆինանսավորումից, կատարում են հավելյալ աշխատանքներ, դասերից հետո օգնում են ետ մնացող աշակերտներին:

Դպրոցում գործում են տարրական և հիմնական մեթոդական միավորումներ: Քանի որ բացակայում են որոշ հաստիքներ, որոնք ի պաշտոնե պետք է վերահսկեին ինչպես

օրինակ՝ մեթոդական միավորի, դասղեկների աշխատանքները՝ կատարվում են որոշակի թերացումներով: Ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերակցությունը 1/2 է:

Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը մոտավորապես 15,6 ժամ է:

ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔՆԵՐԻ ԹԻՎԸ
ՈՒՍՈՒՑՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ	
Ուսուցիչների ընդհանուր թիվը	10
Սովորողների թիվը	18
Բարձրագույն կրթությամբ ուսուցիչներ	8
Համատեղությամբ բաշխ. ուսուցիչներ	4
Ուսուցիչ/սովորող փոխհարաբերությունը	1/2
Ուսուցիչների միջի շաբաթ. ծանրաբեռնվածությունը	15,6 ժամ
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՍՏԻՔՆԵՐ	
Օպերատոր	0,5
Գրադարանավար	0,5

ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ՏԱՐԻՔԱՅԻՆ ԿԱԶՄԸ

ՏԱՐԻՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲ	ԹԻՎԸ	ՏՈԿՈՍԸ
Մինչև 30 տարեկան	3	25%
31-40 տարեկան	3	25%
41-50 տարեկան	2	16%
51-55 տարեկան	1	9%

56 և ավելի տարեկան	3	25%
--------------------	---	-----

ՈՒՃԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
Մասնագիտական բարձր կարողություններ, թիմային աշխատանք	Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների բացակայություն
Կոլեկտիվում առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի առկայություն	Որոշ մանկավարժներ պասիվ են նորամուծությունների նկատմամբ
Երիտասարդ կադրերը տիրապետում են համակարգչային և ժամանակակից մեթոդներին	Մեթոդական միավորման աշխատանքներ
Անցել են վերապատրաստումներ և ունեն բարձր պատասխանատվություն և հեղինակություն	Թույլ դասղեկի՝ դաստիարակչական աշխատանքների մեթոդիկան
Ապահովված են ծրագրերով և ուսումնամեթոդական գրականությամբ	Համակազմ դասարանների դասավանդման մեթոդիկայի հմտությունների պակաս
Բարեվարքության կանոնների տիրապետում Երկարամյա փորձ	Կամավոր ատեստավորում անցած ուսուցիչների բացակայություն
Բազմակարծիք, համագործակցային, մասնակցային աշխատանք	Երկկոմպլեկտ դասարաններում նոր առարկայական ՀՊԶ-ով աշխատանքների կազմակերպման թույլ պատկերացումներ
Նախաձեռնող մանկավարժների առկայություն	

Բազմաբնույթ միջոցառումների, նպատակային էքսկուրսիաների կազմակերպում	
--	--

2.6 Օգտագործվող ՏՀՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների վերլուծություն ներկայացում:

Դպրոցն ունի համակարգչային դասասենյակ, որը կիրառվում է ինֆորմատիկայի դասաժամերը իրականացնելու ինչպես նաև տարբեր ինտեգրված համակարգչային դասեր անցկացնելու համար: Ինտերնետ կապը հնարավորություն է տալիս թե ուսուցիչներին, և թե աշակերտներին օգտվելու տարբեր էլեկտրոնային կրթական հարթակներից: Սովորողները շրջված դասարան մեթոդով տեսադասերի միջոցով ծանոթանում են նոր նյութին, դիտում են փորձեր, գործնական աշխատանքներ, որն էլ ավելի արդյունավետ և հետաքրքիր է դարձնում ուսումնառությունը: Կատարվում են համագործակցային աշխատանքներ՝ սովորող-սովորող, սովորող-ուսուցիչ, որի նպատակը սովորողների մոտ քննադատական, ստեղծագործական մտածողություն, փոխօգնության շնորհիվ միասնական նպատակին հասնելու կարողության զարգացում, կարողանում են անդրադառնալ ու արձագանքել սեփական և ուրիշների ստեղծած աշխատանքին:

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
Ուսուցիչների 50 տոկոսը տիրապետում է ՏՀՏ-ներին	Առկա են ՏՀՏ-ները դժվարությամբ օգտագործող մանկավարժներ
Մանկավարժները մասնակիորեն տիրապետում են կրթական հարթակներին	Որոշ մանկավարժներ պասիվ են նորամուծությունների նկատմամբ

2.7 Չափորոշչահային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն*:

Հանրակրթության պետական չափորոշիչը կարողունակահեն է և սահմանում է շրջանավարտներին ներկայացվող որակական պահանջները՝ ըստ կրթական աստիճանների ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքներ, ուսումնական բնագավառները, դրանց բովանդակությանը ներկայացվող պահանջները, հանրակրթական հիմնական ծրագրերի բովանդակության պարտադիր նվազագույնը, ուսումնական պլանի և առարկայացանկերի ձևավորման հիմնական սկզբունքները, սովորողների գնահատման ձևերը, սանդղակը,

հաշվառման կարգը: Հանրակրթական տարրական, հիմնական և միջնակարգ ծրագրերի սովորողների ուսումնառության ակնկալվող վերջնարդյունքները նկարագրում են, թե հանրակրթական հիմնական ծրագրերի կրթական աստիճանների ավարտին սովորողը ինչ պիտի իմանա, կարողանա անել և հասկանա: Վերջնարդյունքներն ուղղված են կարողունակությունների ձևավորմանը:

Չափորոշիչը նպատակաուղղված է հավասարապես հասանելի, ներառական և որակյալ կրթության քաղաքականության ապահովմանը:

Չափորոշիչի պահանջները պարտադիր են հանրակրթական հիմնական և այլընտրանքային ծրագրերի, այդ թվում՝ առարկայական ծրագրերի, ուսումնական պլանների, դասագրքերի և ուսումնական գործընթացի բովանդակությանն առնչվող այլ ուսումնական նյութերի համար:

Կարողունակությունները սովորողի կողմից ուսումնառության և դաստիարակության գործընթացում ձեռք բերված գիտելիքի, արժեքների, հմտությունների և դիրքորոշումների հիման վրա ըստ իրավիճակի արդյունավետ ու պատշաճ արձագանքելու ձևերն են:

Կարողունակությունները ձևավորվում են սովորողի ուսումնառության ընթացքում ուսուցման կազմակերպման տարբեր ձևերի, սովորողի կողմից ուսումնական առարկաների ծրագրերի բովանդակության յուրացման, ինչպես նաև ուսուցման գործընթացում դաստիարակության միջոցով և բխում են հանրակրթության հիմնական նպատակներից:

Դպրոցում իրականացվում է ՀՊՉ առանցքային կարողունակություններին միտված ուսումնական գործընթաց: Առարկաների դասավանդման ժամանակ կարևորություն է տրվում առարկայի շրջանակներում սովորողների մոտ դիրքորոշման և արժեքների ձևավորմանը: Յուրաքանչյուր դասը պլանավորում է ուսուցիչների կողմից, թե տարեսկզբում՝ թե դասընթացից առաջ: Ըստ կրթական աստիճանների ստուգվում է սովորողների գիտելիքները՝ նրանց համապատասխանությունը ՀՊՉ կրթական աստիճաններին՝ կարևորելով վերջնարդյունքները:

Դպրոցում ուսումնական գործունեությունը ծավալվում է հաշվի առնելով հենքային ուսումնական պլանը:

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
Քիչ են առարկայական չափորոշիչների նվազագույնը չյուրացնող սովորողների քանակը:	Դպրոցի որակը 80 տոկոսից ցածր է:

2.8 Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն:

Դպրոցում կրթական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման, ինչպես նաև զարգացման ծրագրին աջակցելու և համայնքի հետ արդյունավետ համագործակցություն ապահովելու նպատակով գործում են կառավարման, խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական խորհուրդ, առարկայական մեթոդական միավորումներ, ծնողական, աշակերտական խորհուրդներ: Բոլոր մարմինների անդամները գիտեն իրենց աշխատանքային գործառույթներից բխող լիազորությունները (իրավունքները և պարտականությունները), սակայն այնուամենայնիվ նրանց մասնակցայնությունը ուսումնական հաստատության ոչ բոլոր գործընթացներում է արտացոլված: Առանձին դեպքերում չկա շահառուների համակարգված համագործակցությունը աշխատանքների պլանավորման, իրականացման և հաշվետվողականության մեջ: Առկա են ներդպրոցական վերահսկողության, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների գնահատման ինչպես նաև կառավարման և հաշվետվողականության գործընթացներում ընդգրկվելու ոչ բավարար շահագրգռվածությունը: Բազմակարծության միջավայրում հաճախ անտեսվում է բարեվարքության կանոնների պահպանման իրական ընկալումները: Կրթության որակի և սովորողների առաջադիմությունը խրախուսելու նպատակով հաստատությունն ապահովվում է արդյունավետ հաղորդակցություն ուսումնական գործընթացի շահակիցների հետ և ներգրավվում է համայնքին:

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
Ձևավորված է բազմակարծիք միջավայր:	Կարծիքներ արտահայտելուց խուսափող մանկավարժների առկայություն
	Դպրոցում կազմակերպվող գործառույթներում աշխատակիցների մասնակցության թույլ մոտիվացիա

2.9 Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորությունների վերլուծություն:

Դպրոցում առկա է միջավայր, որտեղ ուսուցիչները կարող են զբաղվել ինքնակրթությամբ՝ օգտվելով տարբեր կրթական հարթակներից: Տնօրենը արժևորում է նվիրյալ աշխատանքը, խրախուսում և խթանում է աշխատողների ստեղծագործական նախաձեռնությունը: Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվությունները ներկայացնելիս ակտիվ ուսուցիչները, ծնողները, աշակերտները արժանանում են պատվոգրերի, շնորհակալագրերի: Մանկավարժական աշխատողները խրախուսվում են մասնագիտական զարգացման տարաբնույթ ծրագրերի մասնակցության համար, հաստատությունում ամեն տարի

մասնագիտական զարգացման ծրագրերին մասնակցող և դրա արդյունքում վարձատրության բարձրացում գրանցող աշխատակիցների թիվն ամեն տարի աճում է:

2.10 Ուսումնական նպատակներով կատարված ծախսերի վերլուծությունը՝ դրանց արդյունավետության, ցուցանիշների շեղումների և պլանավորման խնդիրների տեսանկյունից

Դպրոցի ֆինանսավորումը պետբյուջեից կատարվում է ըստ իրականացվող հանրակրթական ծրագրերի՝ կախված սովորողների թվից, իսկ 2023 թվականի սեպտեմբերից դասարան թվով: Իրատեսորեն գնահատելով դպրոցի հնարավորությունները՝ ընթացիկ ծախսերը իրականացվելու են օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, առաջնորդվելով «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով: Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը հստակ է և թափանցիկ: Հաստիքացուցակը, նախահաշիվն ու ֆինանսատնտեսական հաշվետվությունները տեղադրված են դպրոցի կայքում: Բյուջեի ծախսի հիմնական ուղղություններն են 2022 – 2023թթ:

- Աշխատավարձ և դրան հավասարեցված վճարումներ /21,980,200/
- Ջեռուցման ծախսեր /767,3/
- Կոմունալ վճարներ /49,7/
- Գրասենյակային և տնտեսական ապրանքներ /280,0/
- Գույքի և սարքավորումների ձեռքբերման ծախսեր-
- Մասնագիտական ծառայություններ /48,0/
- Կապիտալ ծախսեր-
- Կենցաղային և հանրային սննդի ծախսեր /125,4/
- Պարտադիր ծախսեր-
- Տրասպորտ/33,4/
- Այլ ծախսեր

Դպրոցի կարիքները հոգալու համար անհրաժեշտ է ներգրավել լրացուցիչ ֆինանսական միջոցներ՝ բարեգործական աջակցություն, արտաբյուջեի ձևավորում, հովանավորներ, բարերարներ, շրջանավարտների խորհուրդ:

2.11 Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր:

Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգվում է հետևյալ իրավական ակտերով՝ «Կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենքներով, «ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքով», դպրոցի կանոնադրությամբ, օրինակելի իրավական ակտերի տեղայնացված տարբերակներով, ներքին իրավական ակտերով, նորմատիվ փաստաթղթերով: Դպրոցին վերաբերող բոլոր իրավանորմատիվային փաստաթղթերի վարումը իրականացվում է սահմանված կարգով: Անհրաժեշտության դեպքում մշակվում և գործածության մեջ են դրվում ներքին գործածության համար նախատեսված իրավական նոր ակտեր (օրինակ՝ ներքին կարգապահական կանոններ, աշխատակարգեր և այլն): Դպրոցավարությունն իրականացվում է սահմանված կարգով: Դպրոցի գործունեության փաստաթղթերի թղթային ձևաչափից աստիճանաբար անցում է կատարվում էլեկտրոնայինի: Դպրոցում վարվում են նաև դպրոցի կանոնադրությանը համապատասխան մշակված ձևաթղթեր՝ ներքին դպրոցական վերահսկողություն անցկացնելու, ՈԻԹՀՎ վերլուծության նպատակով:

2.12 Դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմինները:

Դպրոցում կրթական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման, ինչպես նաև զարգացման ծրագրերին աջակցելու և համայնքի հետ արդյունավետ համագործակցություն ապահովելու նպատակով գործում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական խորհուրդ, առարկայական մեթոդական միավորումներ, ծնողական, աշակերտական խորհուրդներ: Երեք ամիսը մեկ արվում են նիստեր, անհրաժեշտության դեպքում արտահերթ նիստեր, որտեղ քննարկվում են ուսումնադասիարակչական գործունեության հաշվետվությունները, ներքին և արտաքին գնահատման արդյունքները և այլ գործառնություններ օրենքով սահմանված կարգով, որոնք նպաստում են դպրոցի զարգացմանը: Տնօրենի հետ համագործակցության արդյունքում կառավարման խորհուրդը լիազոր մարմին է ներկայացրել առաջարկություններ՝ դպրոցում որոշակի շինարարական աշխատանքներ կատարելու մասին, որն էլ ընդունվել է լիազոր մարմնի կողմից: Կատարվել է մասնակի վերանորոգում(փոխվել են դռները, պատուհանները, հատակը, արդիականացվել է էլեկտրականությունը): Համայնքապետարանը համագործակցում և աջակցում է դպրոցին, իրականացնում է տարբեր ծրագրեր, ներգրավելով աշակերտներին տարբեր բնույթի միջոցառումներում: Դպրոցի համակարգված և արդյունավետ աշխատանքի մեջ ակնառու է մանկավարժական,ծնողական,աշակերտական ինչպես նաև կառավարման խորհուրդների աշխատանքները: Կարևոր հարցերը քննարկվում են մանկավարժական,ծնողական, աշակերտական խորհուրդներում և որոշումները կայացվում են հաշվի առնելով բոլորի կարծիքները և ձայները: :Հաստատության կառավարման և խորհրդակցական մարմիններում քննարկվում են հանրակրթության ոլորտին վերաբերող օրենսդրական առաջարկներն ու նախագծերը, առկայության դեպքում ներկայացվում են առաջարկներ և դիտարկումներ դրանց վերաբերյալ՝ ոլորտի կառավարման համապատասխան մարմիններին.

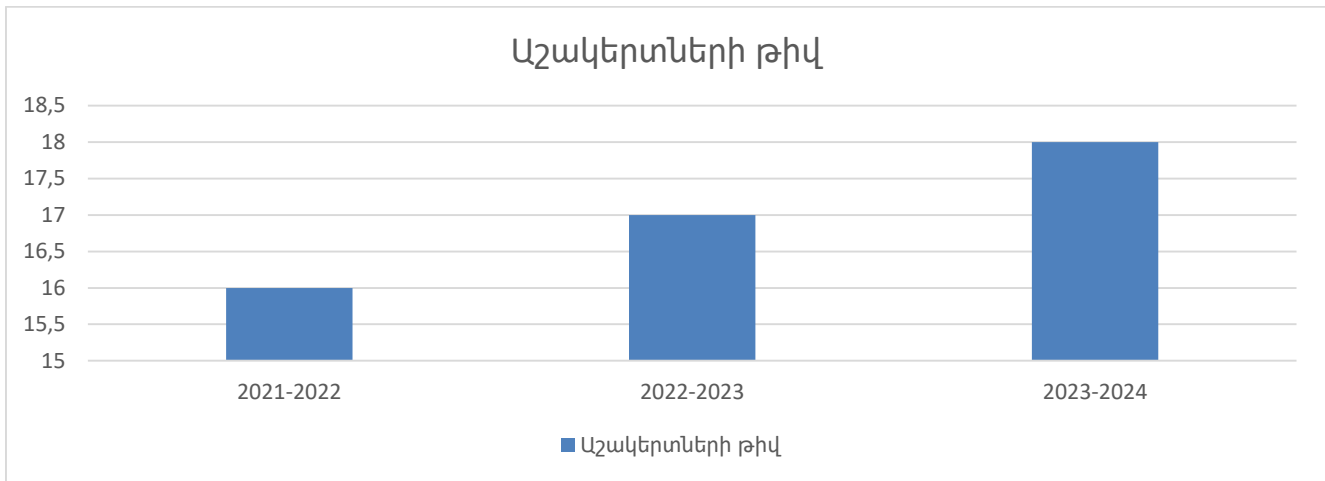
հաստատության զարգացման նպատակով հաշվի է առնվում համայնքի կարիքներն ու ներուժը, առաջարկվում են նոր ծրագրեր և մոտեցումներ:

5) առկա է արդյունավետ համագործակցություն և կապ ոլորտի մարմինների, ուսուցչական կազմակերպությունների և արհեստագործական միությունների, այլ շահագրգիռ կողմերի հետ:

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
Ուսումնական գործունեության թափանցիկություն:	Նախաձեռնության պակաս, որը պայմանավորված է ծնողների պասիվությամբ:
Կառավարման խորհրդի կապը ծնողական խորհրդի և աշակերտական խորհրդի հետ ըստ իրենց գործառույթների:	Հոգեբարձուների խորհրդի բացակայություն
Ծնողական խորհրդի և աշակերտական խորհրդի ակտիվ ներգրավվածությունը արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումներում:	Շրջանավարտերի խորհրդի բացակայություն

2.13 Աշակերտական համակազմը:

Սարալանջի հիմնական դպրոցում սովորում են 18 աշակերտ՝ 5 աղջիկ, 13 տղա: Բոլոր աշակերտները սիրով հաճախում են դպրոց, նախաձեռնող են և համախմբված նպատակի շուրջ: Սակավաթվության հանգամանքը բերում է միմյանց նկատմամբ փոխադարձ հարգանքի և վստահության: Ակտիվորեն մասնակցում են դպրոցում կատարվող բոլոր միջոցառումներին: Մասնակցել են մաթեմատիկա և ՀԵՊ առարկաների դպրոցական, մարզային օլիմպիադաներին և գրանցել են բավականին բարձր արդյունքներ: Վերջին տարիներին նկատվում է կենդուրու, մեղու մրցաշարերի մասնակցության պասիվություն: Ուսումնական տարվա սկզբին աշակերտական համակազմից ըստ կարգի ձևավորվում է աշակերտական խորհուրդ: Աշակերտական խորհրդի ներկայացուցիչը, խորհրդակցական ձայնի իրավունքով, ակտիվորեն մասնակցում է կառավարման և մանկավարժական խորհրդի այն նիստերին, որտեղ քննարկվում են աշակերտներին վերաբերվող հարցեր: Սակավաթիվ աշակերտների հանգամանքով դպրոցում ձևավորվում են երկկոմպլեկտ դասարաններ, որն էլ իր հերթին ունի իր դրական և բացասական կողմերը: Բավարար չափով իրագրված են իրենց իրավունքների և պարտականությունների մասին և պարտաճանաչ կատարում են դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները:



ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
Բոլոր աշակերտները ապահովված են դասագրքերով	Գրքի և ընթերցանության նկատմամբ հետաքրքրության պակաս
Նախաձեռնող են և համախմբված նպատակի շուրջ	ՏՀՏ-ների ոչ բավարար իմացություն
Ազնվորեն կատարում են իրենց պարտականությունները	Պակասել է մասնակցությունը կենդուրու, մեղու մրցաշարերին
Ակտիվորեն մասնակցում են տարբեր տիպի միջոցառումներին	

2.14 Ուսումնական միջավայր

Կրթության ոչ պակաս կարևոր բաղադրիչներից է ուսումնական միջավայրը, որը նպաստում է կրթության որակի բարձրացմանը: Հրապուրիչ, գրավիչ հետաքրքիր ուսումնական միջավայրը սովորողներին մոտիվացնում է ուսումնառությանը: Դպրոցական միջավայր. հաստատությունում ապահովված է մանկավարժական ինքնավարության, ակադեմիական ազատության, դրական և ապահով մթնոլորտ բոլոր շահակիցների համար.

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ
Ուսումնական կայուն և նվազագույն անհրաժեշտ գործունեություն ծավալելու համար միջավայրը բավարար է	Ուսումնական միջավայրը մոտիվացնող չէ

3. Նպատակների և խնդիրների սահմանում:

3.1 .Առկա իրավիճակին և հնարավորություններին համապատասխան նպատակների սահմանում:

ՈԼՈՐՏ	ՆՊԱՏԱԿ
Դպրոցի շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան	Բարելավել պայմանները, հարստացնել, արդիականացնել նյութատեխնիկական բազան՝ նպաստելու կրթության որակի բարելավմանը
Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը	Ֆինանսական միջոցների աճ
Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ	Խորհրդակցական մարմինների ընդլայնում, նրանց միջև համագործակցությունը և դպրոց-համայնք կապը խթանելու նպատակով
Մանկավարժական համակազմը	Համակազմի շարունակական համալրում փորձառու կադրերով, մասնագիտական և դասավանդման որակների արդիականացում և բարելավում՝ նպաստելու ուսուցման որակի բարելավմանը
Համագործակցությունը համայնքի , կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ	Կոմպետենտ (կարողունակ) և սոցիումին ինտեգրված քաղաքացիների ձևավորում
Աշակերտական համակազմ	Կոմպետենտ (կարողունակ) քաղաքացիների ձևավորում
Ուսումնական միջավայր	Մովորողների մոտիվացիան ապահովող, ուսումնառությունը խթանող, ժամանցն ու արտադպրոցական կրթությունն ապահովող միջավայրի շարունակական զարգացման միջոցով նպաստել ուսման որակի բարելավմանը

Կրթության որակն ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների	Կրթության որակի բարելավում, չափորոշով սահմանված վերջնարդյունքների ապահովում, աշխատանք օջտված երեխաների հետ
Տեխնոլոգիաներ և նորարարություն	Կրթության որակի բարելավում, դասավանդման մոտեցումների արդիականացում, հեռավար ուսուցման գործիքակազմի և ռեսուրսների արդիականացում:
Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող հրավական ակտեր	Դպրոցի աշխատակիցների ներքին կարգապահական կանոնների բարելավության բաժնի մշակման գործընթացի բարելավում և մասնակցայնության շրջանակի մեծացում
Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր	Ընդլայնել բոլոր շահառու կողմերի մասնակցությունը և բազմակարծությունը՝ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորման, իրականացման, վերահսկողության, գնահատման ինչպես նաև կառավարման և հաշվետվողականության գործընթացներ:

3.2 Առկա իրավիճակին և հնարավորություններին համապատասխան խնդիրների սահմանում:

ՈՒՈՐՏ	ԽՆԴԻՐ
Դպրոցի շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան	Ժամանակակից կրթական պահանջներին բավարարող ուսումնական /ֆիզիկական/ միջավայրի հարստացում, նյութատեխնիկական բազայի համալրում նոր , ժամանակակից սարքավորումներով, համակարգչային տեխնիկայով:
Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը	Արտաբյուջետային միջոցների ստեղծում
Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ	Շրջանավարտների խորհրդի ստեղծում Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների միջև սերտ համագործակցության ամրապնդում

Մանկավարժական համակազմ	Մանկավարժական համակազմի համալրում հմուտ և փորձառու կադրերով Մասնագիտական և դասավանդման որակների արդիականացում և բարելավում
Աշակերտական համակազմ	Կոմպետենտ (կարողունակ) քաղաքացիների ձևավորում
Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ	Սովորողների՝ հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, հասարակական ակտիվություն դրսևորելու հմտությունների զարգացում
	Համագործակցությունների շրջանակի ընդլայնում
	Սոցիալմշակութային դպրոցի կայացում
Ուսումնական միջավայր	Սովորողների մոտիվացիան ապահովող, ուսումնառությունը խթանող, ժամանցն ու արտադպրոցական կրթությունն ապահովող միջավայրի շարունակական զարգացում:
Կրթության որակն ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների	Բարձրորակ կրթության, առարկայական օլիմպիադաներում բարձր ցուցանիշների ապահովում
	Սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը միտված միջոցառումների ընդլայնում
	Օտար լեզուների խորացում, ցանկի ընդլայնում
Տեխնոլոգիաներ և նորարարություն	Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդնում դասապրոցեսում, ուսուցիչների մասնագիտական որակների շարունակական բարելավում և արդիականացում Մեդիագրագիտության կարևորում ու զարգացում
Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր	Ապահովել օրինակելի իրավական ակտերում փոփոխություններ անելիս, նախագծերը քննարկման

	ներկայացնելիս ուսուցիչների ակտիվ մասնակցությունը
	Համարել ՆԴՎ իրականացման էլեկտրոնային գործիքակազմը՝ որպես ներքին իրավական ակտերի
Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր	Հստակեցնել կրթության գործընթացում ներգրաված բոլոր շահառուների մասնակցային, բազմակարծիք միջավայրի վերաբերյալ իրազեկության մակարդակը: Մեծացնել խորհրդակցական մարմինների հաշվետվողականությունն ապահովող մեխանիզմները: Արդիականացնել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորման մասնակցայնության և բազմակարծության հնարավորությունները: Ներդնել տարբերակված վերահսկողության մեխանիզմներ: Ապահովել մասնակցային բազմակարծիք գնահատման արդյունավետ համակարգ:

4. Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողություններն ու միջոցառումները:

4.1 Ըստ ոլորտների նպատակների և խնդիրների՝ համապատասխան գործողությունների մշակում:

4.2 Ըստ ոլորտների նպատակների և խնդիրների՝ համապատասխան մշակված գործողությունների համար ժամանակացույցերի սահմանում:

ՈԼՈՐՏ		
Դպրոցի շենքային պայմանները		
ՆՊԱՏԱԿ 1	ԻՆԴԻՐՆԵՐ	ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

Դպրոցում բարելավել շենքային պայմանները	Ժամանակակից կրթական պահանջներին բավարարող ուսումնական /ֆիզիկական/ միջավայրի հարստացում	2026-2028
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ		
Նիստերի դահլիճի կոսմետիկ վերանորոգում		
2 դասասենյակների ամբողջական վերանորոգում		
Սանհանգույցների վերանորոգում		
Գրադարանին և ընթերցասրահին կից ստեղծել համակարգիչներով կահավորված լսարան, որտեղ տեղադրված համակարգիչներից դասերից հետո կօգտվեն բոլոր ուսուցիչներն ու աշակերտները, որոնք տանը չունեն համակարգչով աշխատելու հնարավորություն:		
Ստեղծել դպրոցի պատմության թանգարան		
Ստեղծել աշակերտական խորհրդի սենյակ		
Մարզահրապարակի բարեկարգում		
ՊԱՏԱՍԻՄԱՆԱՏՈՒՆԵՐ		
Տնօրեն, հաշվապահ, գնումների համակարգող		
ՌԻՍԿԵՐ		
Աշակերտ թվի նախատեսվածից քիչ անը		
Արտաբյուջետային միջոցների չձևավորվելը		
Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ		
ՌԻՍԿԵՐԸ ՉԵԶՈՔԱՑՆՈՂ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ		
Տանել հետևողական աշխատանք արտաբյուջետային միջոցները ձևավորող ծրագրերը իրականացնելու համար		
Համագործակցություն համայնքի հիմնական դպրոցների հետ՝ որպես ընդունելության խթանման միջոց		
Պետական և օրենքով չարգելված լրացուցիչ ֆինանսավորման աղբյուրներից		

ՈԼՈՐՏ		
Նյութատեխնիկական բազա		
ՆՊԱՏԱԿ 2	ԽՆԴԻՐՆԵՐ	ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ
Հարստացնել, արդիականացնել նյութատեխնիկական բազան՝ նպաստելով կրթության որակի բարելավմանը	Նյութատեխնիկական բազայի համալրում նոր , ժամանակակից սարքավորումներով, համակարգչային տեխնիկայով:	2026-2028
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ		
Դասասենյակների համալրում նոր գույքով		
Համակարգչային լսարանի կահավորում		
Համակարգչային տեխնիկայի, էլեկտրոնային գրատախտակների համալրում նոր սերնդի տեխնիկայով		
Դպրոցի հանդիսությունների դահլիճի կահավորում		
Կահավորել աշակերտական խորհրդի սենյակը		
Կահավորել ժամանակակից գրադարան /նաև առցանց/ և ընթերցասրահ		
Գրադարանին և ընթերցասրահին կից ստեղծել համակարգիչներով կահավորված լսարան, որտեղ տեղադրված համակարգիչներից դասերից հետո կօգտվեն բոլոր ուսուցիչներն ու աշակերտները, որոնք տանը չունեն համակարգչով աշխատելու հնարավորություն:		
ՌԻՍԿԵՐ		
Աշակերտ թվի նախատեսվածից քիչ աճը		
Արտաբյուջետային միջոցների չձևավորվելը		
Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ		
ՌԻՍԿԵՐԸ ԶԵՉՈՒԹԱՑՆՈՂ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ		
Դպրոցի առօրյայի, ձեռքբերումների, սովորողների հանգստի ու ժամանցի լուսաբանումը դպրոցի կայքէջերում և դպրոցի թափանցիկ գործունեությունը՝ որպես ընդունելության խթանման միջոց		

Համագործակցություն համայնքի հիմնական դպրոցների հետ՝ որպես ընդունելության խթանման միջոց		
Տանել հետևողական աշխատանք արտաբյուջետային միջոցները ձևավորող ծրագրերը իրականացնելու համար		
ՈԼՈՐՏ		
Նյութատեխնիկական բազա		
ՆՊԱՏԱԿ 3	ԻՆԴԻՐՆԵՐ	ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ
Էլեկտրոնային գրադարանի ստեղծում	Համագործակցային աշխատանք	Ցուրաքանչյուր ուս.տարի
	Ուսուցիչ-օպերատոր-գրադարանավար	
	Մեթոդական միավորման նախագահ-օպերատոր	
	մանկավարժական համակազմի ՏՀՏ ունակությունների զարգացում	
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ		
1	Կազմակերպել քննարկումներ ՏՀՏ ունակությունների վերաբերյալ մանկավարժական համակազմի հետ:	
2	Կազմակերպել սեմինար ՏՀՏ-ի հետ կապված խնդիր ունեցող ուսուցիչների հետ:	
3	Փորձառու, երիտասարդ ուսուցիչների կողմից փորձի փոխանակման կազմակերպում՝ ՏՀՏ գործիքների կիրառման թեմայով:	
4	Ստեղծել հանձնաժողով հետևյալ կազմով՝ օպերատոր գրադարանավար փորձառու ուսուցիչ մեթոդական միավորի նախագահ	
5	Կատարել վերլուծություն՝ հանձնաժողովով դուրս հանել ուժեղ և թույլ կողմերը	

6	Կատարել աշխատանքի բաժանում
7	Կազմակերպել սեմինար վերջնարդյունքների ճիշտ ձևակերպման թեմայով:
8	Ստեղծել գնահատման ռուբրիկ:
9	Մահմանել ժամանակացույց և կատարել վերահսկողություն ըստ կատարած աշխատանքների:
ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ	
Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորման նախագահ	
ՌԻՍԿԵՐ	
Ուսուցիչների պասիվություն	
ՌԻՍԿԵՐԸ ՉԵԶՈՔԱՑՆՈՂ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ	
Նպաստել ուսուցիչների մասնակցայնությանը, վերապատրաստումներին, ատեստացիաներին, ինքնակրթությամբ զբաղվելուն և որակավորման բարձացման ուղղությամբ աշխատանքներ տանելուն	
Հեռավար հարթակներից օգտվելու կարողությունների զարգացում	

ՈԼՈՐՏ		
Մանկավարժական համակազմ		
ՆՊԱՏԱԿ 4	ԻՆԴԻՐՆԵՐ	ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ
Նոր ՀՊԶ-ի պահանջներին համապատասխան դասի արդյունավետ պլանավորման հմտությունների և կարողությունների զարգացում	Դասի պլանավորման սեմինարի կազմակերպում	Յուրաքանչյուր ուս.տարի
	Հաղորդակից դարձնել արդի մեթոդների կիրառումը դասապրոցեսում	
	Հասնել վերջնարդյունքների ճիշտ ձևակերպման	
	Ստեղծել դասի պլանավորման գնահատման ռուբրիկներ	

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ		
Մեթոդական միավորների շրջանակում, կազմակերպել սեմինարներ, դասի պլանավորման ձևերի և պահանջների վերաբերյալ՝ նոր ՀՊՉ -ի պահանջներին համապատասխան:		
Փորձառու ուսուցիչների կողմից փորձի փոխանակման կազմակերպում մեթոդների կիրառման թեմայով:		
Կազմակերպել վերապատրաստումներ, դասի պլանավորման հետ խնդիր ունեցող ուսուցիչների հետ:		
Կազմակերպել սեմինարներ, վերջնարդյունքների ճիշտ ձևակերպման թեմայով		
Կազմակերպել վերապատրաստում, գնահատման ռուբրիկներ թեմայով:		
Կազմել դասալսումների ժամանակացույց և հանձնաժողով:		
Կատարի դասալսումներ փորձառու ուսուցիչների հետ:		
Հանձնաժողովով ներկայացնել դասալսումների վերլուծություն, դուրս հանել թույլ և ուժեղ կողմերը:		
Հաշվի առնելով վերլուծության արդյունքները՝ ըստ կարիքների կազմակերպել սեմինարներ, քննարկումներ, վերապատրաստումներ:		
Ձեռնարկված միջոցառումների արդյունքներով նոր դասերի պլանավորում:		
ՊԱՏԱՍԻԱՆԱՏՈՒՆԵՐ		
Տնօրեն, տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալ, մեթոդական միավորների նախագահներ		

ՈԼՈՐՏ		
Աշակերտական համակազմ		
ՆՊԱՏԱԿ 5	ԽՆԴԻՐՆԵՐ	ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ
Կոմպետենտ (կարողունակ) քաղաքացիների ձևավորում	Մովորողների մոտիվացիայի խթանում	2024-2028
	Ուսումնառության որակի բարելավում	

	Աշակերտական ինքնավարության խթանում	
	Արժեհամակարգի ձևավորում	
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ		
Հրապուրիչ կրթական միջավայրի ստեղծում		
Մշտադիտարկումներ, կրթական կարիքի գնահատում և սովորողների ուսուցման անհատական մոտեցումների կիրառում դասապրոցեսում		
Աշակերտական խորհրդի սենյակի ձևավորում աջակցություն աշակերտական խորհրդի նախաձեռնություններին		
ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ		
Տնօրենություն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդմիավորման Նախագահներ, մանկավարժական համակազմ		
ՌԻՍԿԵՐ		
Սակավաթիվ աշակերտներ, հեռավար հարթակներից օգտվելու հնարավորություններ և հնարավորություններ		
ՌԻՍԿԵՐԸ ՉԵԶՈՔԱՑՆՈՂ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ		
Աջակցել աշակերտներին		

ՈԼՈՐՏ		
Ուսումնական միջավայր		
ՆՊԱՏԱԿ 6	ԽՆԴԻՐՆԵՐ	ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ
Սովորողների մոտիվացիան ապահովող, ուսումնառությունը խթանող, ժամանցն ու արտադպրոցական կրթությունն ապահովող	Սովորողների մոտիվացիան ապահովող, ուսումնառությունը խթանող, ժամանցն ու արտադպրոցական կրթությունն ապահովող	2024-2028

միջավայրի շարունակական զարգացման միջոցով նպաստել ուսման որակի բարելավմանը	միջավայրի շարունակական զարգացում:	
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ		
Անվտանգ ուսումնական միջավայրի ապահովում		
Լաբորատորիաների, առարկայական կաբինետների, հանգստի և ժամանցի պայմանների շարունակական համալրում, արդիականացում		
Դասավանդման նոր տեխնոլոգիաների ներդրում դասապրոցեսում		
ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ		
Տնօրենություն, դասղեկներ		
ՌԻՍԿԵՐ		
Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցները		
ՌԻՍԿԵՐԸ ՉԵԶՈՔԱՑՆՈՂ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ		
Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում		

ՈԼՈՐՏ		
Մանկավարժական համակազմը		
ՆՊԱՏԱԿ 7	ԽՆԴԻՐՆԵՐ	ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ
Համակազմի շարունակական համալրում փորձառու կադրերով, մասնագիտական և դասավանդման որակների արդիականացում և բարելավում՝ նպաստելու ուսուցման որակի բարելավմանը	Համակազմի շարունակական համալրում փորձառու կադրերով	2024-2028
	մասնագիտական և դասավանդման որակների արդիականացում և բարելավում	
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ		

Վերապատրաստումներ, ատեստացիաներ
Սեմինարներ, վերինարներ, հնքնակրթության, հնքնավերլուծության խթանում, դասավանդման որակների արդիականացում
Ուսուցիչների առաջավոր փորձի տարածում, մեթոդական աջակցություն սկսնակ ուսուցիչներին
Ներդարացական վերահսկողություն
ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ
Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, մեթոդական միավորի նախագահներ
ՌԻՍԿԵՐ
Ուսուցիչների պասիվությունը
ՌԻՍԿԵՐԸ ՉԵԶՈՔԱՑՆՈՂ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ
Նպաստել ուսուցիչների մասնակցությանը վերապատրաստումներին, ատեստացիաներին, հնքնակրթությամբ զբաղվելուն և որակավորման բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքներ տանելուն

ՈԼՈՐՏ		
Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը		
ՆՊԱՏԱԿ 8	ԽՆԴԻՐՆԵՐ	ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ
Ֆինանսական միջոցների աճ	Աշակերտ թվի ավելացման միջոցով դպրոցի բյուջեի աճ Արտաբյուջետային միջոցների ձևավորում	2023-2028
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ		
Դպրոցի գործունեության, ակտիվ և հազեցած առօրյայի լուսաբանում, համագործակցություն հիմնական դպրոցների հետ՝ խթանելու ընդունելությունը		
Լրացուցիչ կրթական ծառայությունների մատուցում		

Տնտեսումներ
Համայնքում գործող իրավաբանական անձից (ձեռնարկություն և այլն) երաշխավորված դրամական հատկացումների ձեռքբերում
ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ
Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, հաշվապահ, կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ
ՌԻՍԿԵՐ
Արտաբյուջետային միջոցների չձևավորվելը
Համայնքում գործող իրավաբանական անձանց հետ համագործակցություն ձեռք չբերելը
ՌԻՍԿԵՐԸ ՉԵԶՈՔԱՑՆՈՂ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ
Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարումը
Տանել հետևողական աշխատանք արտաբյուջետային միջոցները ձևավորող ծրագրերը իրականացնելու համար

ՈԼՈՐՏ		
Համագործակցությունը համայնքի , կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ		
ՆՊԱՏԱԿ 9	ԽՆԴԻՐՆԵՐ	ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ
Կոմպետենտ (կարողունակ) և սոցիումին ինտեգրված քաղաքացիների ձևավորում	Մովորողների՝ հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, հասարարակական ակտիվություն դրսևորելու հմտությունների զարգացում Սոցիալ-մշակութային դպրոցի կայացում Համագործակցությունների շրջանակի ընդլայնում	2023-2028
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ		

Համայնքի հետ համատեղ ծրագրերի իրականացում սովորողների և ծնողների մասնակցությամբ
Աղքի տեսակավորում, թափոնների հանձնում
Շաբաթօրյակ, ծառատունկ՝ համայնքի ներկայացուցիչների և ծնողների մասնակցությամբ :
ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ
Տնօրենություն, ԱԽ, ԾԽ
ՌԻՍԿԵՐ
Համայնքի պասիվությունը
ՌԻՍԿԵՐԸ ՉԵԶՈՔԱՑՆՈՂ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ
Իրազեկել համայնքին, ապահովել ակտիվ ներգրավվածությունը, կարևորել դպրոց-համայնք կապը

ՈԼՈՐՏ		
ՏՀՏ և կրթական տեխնոլոգիաներ և նորարարություններ		
ՆՊԱՏԱԿ 10	ԽՆԴԻՐՆԵՐ	ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ
Կրթության որակի շարունակական բարելավում, , հեռավար ուսուցման գործիքակազմի և ռեսուրսների արդիականացում:	Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդրում դասապրոցեսում: Ուսուցիչների մասնագիտական որակների շարունակական բարելավում և արդիականացում:	2023-2028
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ		
Հեռավար դասավանդման հմտությունների զարգացում (ուսուցիչների ինքնակրթություն, սեմինարներ, վեբինարներ)		
Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների կիրառում, ստեղծում		
Նոր սերնդի համակարգչային տեխնիկայի ձեռքբերում		
Լաբորատոր սարքերի և սարքավորումների, ուսումնական նյութերի համալրում, արդիականացում		
Մեղիագրագիտության վերաբերյալ սեմինարներ, քննարկումներ		
ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ		

Տնօրենություն, մեթոդական միավորի նախագահներ, մանկավարժական համակազմ
ՌԻՍԿԵՐ
Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցները
Ուսուցիչների պասիվությունը
ՌԻՍԿԵՐԸ ՉԵԶՈՔԱՑՆՈՂ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ
Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում
Մոտիվացնել, խրախուսել ուսուցիչներին

ՈԼՈՐՏ		
Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր		
ՆՊԱՏԱԿ 11	ԽՆԴԻՐՆԵՐ	ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ
Ծնողական խորհրդում ունենալ անդամների՝ ծնողական ժողովներին մասնակցության բարձր տոկոս	Ծնողական խորհրդի նիստերում անդամների մասնակցության ապահովում	2023թ. նոյեմբերի 10-25
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ		
Ծանոթացնել ծնողական խորհրդի անդամներին իրենց իրավունքներին և պարտականություններին		
Կազմակերպել զրույց քննարկում ծնողական խորհրդի դերի կարևորության վերաբերյալ		
Անհատական աշատանք տանել ծնողական խորհրդի անդամ յուրաքանչյուր ծնողի հետ		
ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ		
Տնօրենի տեղակալ, դասղեկներ		
ՌԻՍԿԵՐ		
Խորհրդի անդամ ծնողների պասիվ մասնակցություն		
ՌԻՍԿԵՐԸ ՉԵԶՈՔԱՑՆՈՂ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ		
Անհատական զրույց մշտապես բացակայող անդամների հետ		
ՎԵՐՉՆԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ		

Ծնողխորհրդի անդամների ակտիվ մասնակցություն խորհրդի նիստերին
ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
Ծնողխորհրդի նախագահի կողմից հաճախումների վերաբերյալ տեղեկագրի ներկայացում
ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ
Մասնակցել ծնողխորհրդի նիստերին /տնօրեն, տնօրենի տեղակալ

ՈԼՈՐՏ		
Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնարավորություններ		
ՆՊԱՏԱԿ 12	ԽՆԴԻՐՆԵՐ	ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ
Աշխատակազմի խրախուսման հստակ մեխանիզմների սահմանում	Ուսումնասիրել աշխատակազմի խրախուսման օրենսդրական հնարավորությունները /կանոնադրություն/ : Մշակել անձնակազմի աշխատանքային գործունեության գնահատման չափանիշներ:	2023թ. 10-25
	Մշակել հանրային, օբեկտիվ խրախուսման գործիքակազմ	
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ		
Ուսումնասիրել, քննարկել և վերլուծել օրենսդրական հնարավորությունները, անհրաժեշտության դեպքում փոփոխել ներքին կարգապահական կանոնները		
Մշակել և խորհրդակցական մարմիններին ներկայացնել աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման գնահատման չափանիշներ		
Ստեղծել աշխատանքային խումբ՝ ծնողական ,աշակերտական , մանկավարժական խորհուրդների և բարեվարքության հանձնաժողովի անդամներից կազմված		
ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ		
Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մեթոդական միավորման նախագահ		

ՌԻՍԿԵՐ
Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցներ
ՌԻՍԿԵՐԸ ՉԵԶՈՔԱՑՆՈՂ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ
Միջնորդել արհմիությանը՝ աշխատողներին խրախուսման համար
Ըստ իրենց կատարած աշխատանքների ներկայացնել վերադաս մարմինների խրախուսմանը
Շահառուների կամ կրթական գործընթացում ընդգրկված մասնակիցների համացանցից, մամուլից/ոչ էլեկտրոնային/ օգտվելու ցանկության պակաս
Ծնողական, համադպրոցական ընդհանուր ժողովներում, հայտարարությունների անկյունում
ՎԵՐՉՆԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ
ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
2023 թվականի սեպտեմբեր-հոկտեմբերի սկիզբին հարցը քննարկել դպրոցի վարչատնտեսական մասի համակարգողի և դպրոցի արհմիության նախագահի հետ՝ համապատասխան գրավոր ձևաչափով, ստանալ քննարկված հարցի վերաբերյալ դիրքորոշում
Մինչև ուսումնական տարվա ավարտը՝ կլոր սեղանների, ֆլեշ մոբերի, համացանցային հրապարակումներ և դիտումների
ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ
Խորհրդակցական մարմինների աշխատակարգերում ընդգրկել վերոգրյալ գործողությունները/ պատասխանատու՝ խորհրդակցական մարմինների ղեկավարներ
Հստակեցնել ստեղծված հանձնաժողովների կազմերը և գործառույթները, հաշվետվությունների ձևերը և ներկայացման ժամանակացույցները/ պատասխանատու՝ հանձնաժողովի նախագահ
2023 թվականի հոկտեմբերի վերջ ներկայացնել առաջարկ ներքին կարգապահական կանոնները և ներդնելու խրախուսման գնահատման չափանիշներ և միաժամանակ ստեղծել հանձնաժողով՝ ընդգրկելով բոլոր խորհրդակցական մարմիններից անդամներ

ՈԼՈՐՏ

Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր		
ՆՊԱՏԱԿ	ԽՆԴԻՐՆԵՐ	ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ
Դպրոցի աշխատակիցների ներքին կարգապահական կանոնների բարեվարքության բաժնի մշակման գործընթացի բարելավում և մասնակցայնության շրջանակի մեծացում	Մասնակցային նոր մեխանիզմի ներդրում	2023թ. 10-25
	Ներքին կարգապահական կանոնների մշակման նոր ձևաչափի ներդրում	
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ		
Դպրոցի առաջավոր փորձ ունեցող աշխատակիցներից ձևավորել հանձնախումբ		
Մշակել մասնակցայնության տեղայնացման մեխանիզմները		
Ուսումնասիրել մասնակցայնության լավագույն փորձը		
Ըստ ենթակառուցվածքների հանձնարարել կատարել մշակումներ ըստ իրենց ստորաբաժանման առանձնահատկությունների համաձայն նոր ձևաչափի		
Կազմակերպել ընդհանուր քննարկում		
Կազմակերպել սեմինար – քննարկում, ծանոթացնել առկա բարեվարքության կանոններին		
Լրամշակել ըստ ստորաբաժանումների և տեղայնացնել կարգապահական կանոններում		
Ներկայացնել հաստատման		
ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ		
Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ		
ՌԻՍԿԵՐ		
Առաջավոր փորձ ունեցող աշխատակիցների ցածր մոտիվացիա		
Լիարժեք տեղեկատվական բազայի բացակայություն		
Անհրաժեշտ տեղեկատվության բացակայություն		
Մշակված մեխանիզմների իրականացման դժվարություն		
ՌԻՍԿԵՐԸ ՉԵԶՈՔԱՑՆՈՂ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ		
Զրույց մասնակցայնության և տվյալ աշխատանքի կարևորության մասին		
Կազմակերպությունների հետ համագործակցություն		
Մշակված մեխանիզմների շտկում առաջացած կարիքներին համապատասխան, առաջացած դժվարությունները հաղթահարելու համար աջակցության ցուցաբերում		
Անհրաժեշտ միջոցներ, նյութատեխնիկական պարագաների բավարար լինելը		
ՎԵՐՋՆԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ		

Թիմային կանոնակարգված աշխատանք
ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
Ձևավորված հանձնախմբի անվանացանկ, 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում
Աշխատանքների գործողությունների պլան և կատարման ժամանակացույց
Ուսումնասիրված փորձի մասին հաշվետվություն ` 5 էջ, 1 շաբաթ
ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ
Ներկա լինել հանձնախմբի ձևավորման աշխատանքներին
Ներկա լինել ուսումնասիրման աշխատանքներին
Ներկա լինել մշակման աշխատանքներին

ՈՒՈՐՏ		
ԿԱՌԱՎՈՐՄԱՆ և ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐ		
ՆՊԱՏԱԿ	ԽՆԴԻՐՆԵՐ	ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ
Խորհրդակցական մարմինների ընդլայնում, նրանց միջև համագործակցությունը և դպրոց-համայնք կապը խթանելու նպատակով	Դպրոցի կառավարման խորհրդի և Խորհրդակցական մարմինների հետ համագործակցություն	2023թ.
	Մեծացնել դպրոցի կոլեգիալ կառավարման դերը համագործակցային աշխատանքներում	
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ		
Շարունակել սերտ համագործակցությունը կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ		
Հետևել խորհրդակցական մարմինների գործառույթների պատշաճ կատարմանը		
Ապահովել դպրոցի գործունեության թափանցիկությունը		

Ստեղծել շրջանավարտների խորհուրդ
ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐ
Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ
ՌԻՍԿԵՐ
Շահագրգիռ կողմերի հեռավար հարթակներից օգտվելու հնտությունների պակասը
ՌԻՍԿԵՐԸ ՉԵԶՈՔԱՑՆՈՂ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐ
Հեռավար հարթակներից օգտվելու կարողությունների զարգացում
ՎԵՐՋՆԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ
Արդյունավետ կառավարում

Ոլորտը	Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ:
Նպատակը	Ստեղծել ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր՝ ապահովելով բազմակարծությունը:
Կոնկրետ, հատուկ	Տնօրենի մասնակցությունը, օպերատորի և գրադարանավարի մասնակցությունը մեթոդական միավորի նիստերին:
Չափելի	Տնօրենի մասնակցությունը առնվազն երկու անգամ, մեկ կիսամյակի ընթացքում, իսկ օպերատորը և գրադարանավարը ըստ անհրաժեշտության:
Գրավիչ	Ժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառմամբ և դպրոցի ռեսուրսներին

	համապատասխան համագործակցային աշխատանքների կազմակերպում:
Պատշաճ	Յուրաքանչյուր կիսամյակի ընթացքում, դպրոցի ռեսուրսներին և հնարավորություններին համապատասխան:
Ժամանակի մեջ որոշված	Յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին:

Խնդիր 1.

Տնօրենի մասնակցությունը և վերահսկողությունը մեթոդական միավորման նիստերին:

Խնդիր 2.

Մեթոդական միավորման աշխատանքների պլանավորում, բարելավում, կատարելագործում:

Խնդիր 3.

Նորացնել, թարմացնել, ձևավոխել ուսումնանյութական բազան

Ոլորտը	Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ:
Նպատակ 2	Ստեղծել ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր՝ ապահովելով բազմակարծությունը:
Կոնկրետ, հատուկ	Ծնողների ներառումը դպրոցում և համայնքում կատարվելիք աշխատանքներում:
Չափելի	Տարվա ընթացքում երկու անգամ կազմակերպել շաբաթօրյակ և ծառատունկ, տեսակավորված աղբի հանձնում:
Գրավիչ	Մաքուր, բարեկարգ համայնք, դպրոցամերձ փոքրիկ պուրակ՝ անվանական ծառերով:
Պատշաճ	Հոկտեմբեր և ապրիլ ամիսների համայնքի ռեսուրսներով:

Խնդիր 1.

Ծնողներին ներգրավել, ընդգրկել համանախային և դպրոցական աշխատանքներին:

Խնդիր 2.

Ծնողների օգնությամբ վերանորոգել գույքը, տեխնիկան:

Խնդիր 3.

Մարդկային ռեսուրսների ավելացում:

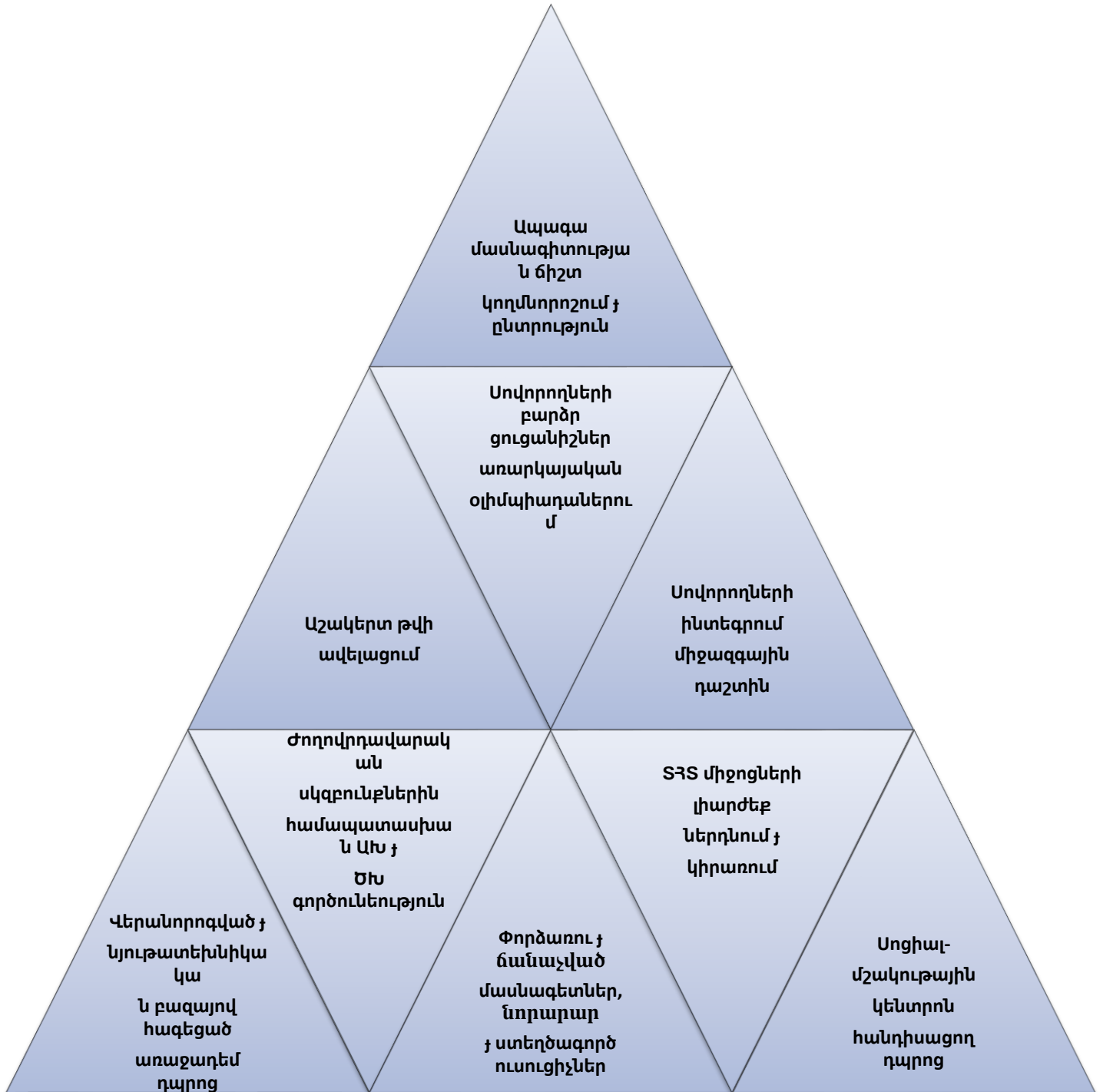
5. Յուրաքանչյուր գործողության իրականացման և ակնկալվող արդյունքների լիարժեք ապահովման համար պահանջվող անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաների բավարար և նպատակային լինելու փաստարկներ, վերլուծություն:

Դպրոցն ունի բավարար նյութատեխնիկական բազա զարգացման ծրագրում տեղ գտած նպատակների խնդիրների իրականացման ոչ բարդ գործառույթները իրականացնելու համար:

5.1 Մարդկային, բյուջետային և տեխնոլոգիական ռեսուրսների հավասարաչափ և արդյունավետ օգտագործման փաստարկներ և վերլուծություն զարգացման ծրագրի իրականացման համար:

Մարդկային ռեսուրսների առումով ուժեղ է դպրոցի մանկավարժական համակազմը, սակայն տեխնիկական աշխատողների դեպքում առկա չեն բավարար հաստիքներ:

21-րդ դարի կարողունակ և մրցունակ քաղաքացի



Հրապուրիչ և որակյալ կրթական միջավայր

Յուրաքանչյուր տարի հաստատությունը խորհրդին է ներկայացնում ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվությունը, որը ներառում է ծրագրի յուրաքանչյուր բաղադրիչի կատարման վերաբերյալ չափելի տեղեկատվությունը:

6. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման ռիսկերը:

Ծրագրի մյուս բաղադրիչը ռիսկերն են, որոնք նպատակադրման իրականացմանը խոչընդոտող հնարավոր անցանկալի գործոններն են:

Ռիսկերի վերլուծությունը նպատակահարմար է պլանավորել հաստատության գործունեության որևէ ոլորտի համար նպատակներ ու խնդիրներ բաժնում՝ հետահայաց պլանավորման սկզբունքով: Սկզբում պետք է շարադրել որևէ նպատակի և դրանից բխող խնդիրների իրականացման ռիսկերը, այնուհետև նույն նպատակի և խնդիրների լուծմանն ուղղված գործողությունների պլանավորումից հետո, վերադառնալով դրան, նույն բաժնում՝ ծրագրի իրականացման գործողություններ բաժնից առաջ, ավելացնել յուրաքանչյուր գործողության իրականացման հետ կապված ռիսկերը:

7. Նպատակի, խնդիրների, դրանց լուծմանն ուղղված յուրաքանչյուր գործողությունից բխող հնարավոր ռիսկերի բացահայտում, գնահատում:

Ծրագրի մյուս բաղադրիչը ռիսկերն են, որոնք նպատակադրման իրականացմանը խոչընդոտող հնարավոր անցանկալի գործոններն են:

Ռիսկերի վերլուծությունը նպատակահարմար է պլանավորել հաստատության գործունեության որևէ ոլորտի համար նպատակներ ու խնդիրներ բաժնում՝ հետահայաց պլանավորման սկզբունքով: Սկզբում պետք է շարադրել որևէ նպատակի և դրանից բխող խնդիրների իրականացման ռիսկերը, այնուհետև նույն նպատակի և խնդիրների լուծմանն ուղղված գործողությունների պլանավորումից հետո, վերադառնալով դրան, նույն բաժնում՝ ծրագրի իրականացման գործողություններ բաժնից առաջ, ավելացնել յուրաքանչյուր գործողության իրականացման հետ կապված ռիսկերը:

Ծրագրի գնահատումը ծրագրի գործողություններով պլանավորված և իրականացված արդյունքների համեմատման գործընթացն է:

Գնահատման գործիքները յուրաքանչյուր գործողության առանձնահատկությունից բխող ցուցանիշներն են, որոնց միջոցով չափվում է ակնկալվող արդյունքը: Ծրագիրը մշակելիս հիմք են ընդունվում հաստատության կրթական, ֆինանսատնտեսական և այլ ցուցանիշները:

8. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները:

1. յուրաքանչյուր գործողության համար մշակված են վերահսկողության մեխանիզմներ, որոնք հաստատված են խորհրդի կողմից.
2. յուրաքանչյուր գործողության համար սահմանված են հաշվետվությունների ձևերն ու ժամանակացույցը, որոնք հաստատված են խորհրդի կողմից.
3. ծրագրի վերահսկողությունն իրականացվում է ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի կողմից՝ տարեկան առնվազն երկու անգամ՝ յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում:

N	Միջոցառում/գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում միջոցառման/գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման դեպքում/պատճառները	Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ	Նշումներ

Ծրագրի իրականացման վերահսկողությունն իրականացվում է հաստատության գործունեության տարեկան աշխատանքային պլանի կատարման մասին հաշվետվության հիման

վրա: Ծրագրի վերահսկողությունն իրականացվում է ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի կողմից՝ տարեկան առնվազն երկու անգամ:

9. Յուրաքանչյուր գործողության համար վերահսկողության մեխանիզմների սահմանում:

1. Ծրագրի իրականացման վերահսկողությունն իրականացվում է հաստատության գործունեության տարեկան աշխատանքային պլանի կատարման մասին հաշվետվության հիման վրա:
2. Ծրագրի վերահսկողությունն իրականացվում է ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի կողմից՝ տարեկան առնվազն երկու անգամ:
3. Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում իրականացվում է տարեկան աշխատանքային պլանի՝ հաշվետու ժամանակահատվածում ընդգրկված աշխատանքների կատարման մասին հաշվետվության քննարկում և գնահատում:
4. Ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանի հաշվետվությունը ներառում է.
 - նախատեսված խնդիրների կատարմանն ուղղված առանձին գործողությունների կատարման ցուցանիշները և դրանց հիմնավորումները,
 - չկատարված կամ թերի կատարված գործողությունների պատճառները (առկայության դեպքում), դրանց շտկմանն ուղղված միջոցառումների նկարագրությունը,
 - ցուցանիշների հիման վրա խնդիրների կատարման գնահատումը,
 - զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկությունները:

Գործողությունների կատարման ցուցանիշներն են՝

- թվերը, որոնք ցույց են տալիս գործողությունների կատարման քանակական պատկերը,
- տոկոսները, որոնք ցույց են տալիս գործողությունների կատարման համեմատական պատկերը,
- բնութագրիչները, որոնք ցույց են տալիս գործողությունների կատարման որակական նկարագրությունը:

10. Յուրաքանչյուր գործողության համար համապատասխան հաշվետվության ձևերի և դրանց ժամանակացույցերի սահմանում:

Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում իրականացվում է տարեկան աշխատանքային պլանի՝ հաշվետու ժամանակահատվածում ընդգրկված աշխատանքների կատարման մասին հաշվետվության քննարկում և գնահատում:

Ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանի հաշվետվությունը ներառում է.

- նախատեսված խնդիրների կատարմանն ուղղված առանձին գործողությունների կատարման ցուցանիշները և դրանց հիմնավորումները,
- չկատարված կամ թերի կատարված գործողությունների պատճառները (առկայության դեպքում), դրանց շտկմանն ուղղված միջոցառումների նկարագրությունը,
- ցուցանիշների հիման վրա խնդիրների կատարման գնահատումը,
- զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկությունները:

11. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները:

- Ծրագրի գնահատումը ծրագրի գործողություններով պլանավորված և իրականացված արդյունքների համեմատման գործընթացն է:
- Գնահատման գործիքները յուրաքանչյուր գործողության առանձնահատկությունից բխող ցուցանիշներն են, որոնց միջոցով չափվում է ակնկալվող արդյունքը: Ծրագիրը մշակելիս հիմք են ընդունվում հաստատության կրթական, ֆինանսատնտեսական և այլ ցուցանիշները:

11.1 Յուրաքանչյուր գործողության առանձնահատկությունից բխող գնահատման չափանիշների սահմանում:

• Գնահատման գործիքները յուրաքանչյուր գործողության առանձնահատկությունից բխող ցուցանիշներն են, որոնց միջոցով չափվում է ակնկալվող արդյունքը: Ծրագիրը մշակելիս հիմք են ընդունվում հաստատության կրթական, ֆինանսատնտեսական և այլ ցուցանիշները:

1. Ուսումնական հաստատության գործունեությանը տրվում է ներքին և արտաքին գնահատական, որոնց չափանիշները և իրականացման կարգը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

2. Ներքին գնահատումը ուսումնական հաստատության կողմից իր գործունեության վերլուծությունն է: Ներքին գնահատումն իրականացվում է տարեկան մեկ անգամ՝ մինչև նոր ուսումնական տարվա սկիզբը: Ներքին գնահատումն մասնակցում են վարչական և մանկավարժական աշխատողները, սովորողները և ծնողները:

3. Ներքին գնահատման հաշվետվությունը համակարգողը մինչև ընթացիկ տարվա սեպտեմբերի 5-ը ներկայացնում է ուսումնական հաստատության խորհրդին, ծնողական, աշակերտական և այլ գործող խորհուրդներին, ինչպես նաև ապահովում դրա հրապարակումը:

4. Ուսումնական հաստատության արտաքին գնահատման նպատակը դրա գործունեության արդյունավետության գնահատումն է՝ նմանատիպ մյուս հաստատությունների համեմատությամբ: Արտաքին գնահատման չափանիշները միասնական են բոլոր ուսումնական հաստատությունների համար:

5. Արտաքին գնահատումը կատարվում է ուսումնական հաստատության գիտությամբ՝ անկախ կազմակերպության կողմից:

6. Արտաքին գնահատմանը մասնակցում են ծնողները, սովորողները, կրթության պետական և տարածքային կառավարման լիազորված մարմինները, տեղական ինքնակառավարման մարմնի և ուսումնական հաստատության ներկայացուցիչները:

7. Ուսումնական հաստատության արտաքին գնահատումն իրականացվում է սովորողին մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի և հանրակրթության պետական չափորոշիչի պահանջներին շրջանավարտների համապատասխանության հիման վրա:

8. Արտաքին գնահատման ընթացքում օգտագործվում են հանրակրթության ոլորտում վերահսկողություն իրականացնող տեսչական մարմնի իրականացրած ստուգումների արդյունքները:

9. Կրթական ծառայությունների որակի գնահատման հիմքը ուսումնական հաստատությունների միջին վիճակագրական տվյալների ցուցանիշներն են:

10. Շրջանավարտների համապատասխանության աստիճանը հանրակրթության պետական չափորոշի պահանջներին որոշվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կազմակերպած ամփոփիչ ատեստավորման արդյունքներով:

11. Արտաքին գնահատման արդյունքներով կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը հրապարակում է ուսումնական հաստատությունների վարկանիշային ցանկը:

12. Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորման գնահատման չափանիշների սահմանում:

Աշխատակազմի կառավարում և մասնագիտական զարգացում. մանկավարժական աշխատողների ընտրությունն իրականացվում է արդարացի և բարեխիղճ եղանակով, գործում է նրանց աջակցության և զարգացման համակարգ.

1) մանկավարժական աշխատողների թափուր տեղերի համալրումն իրականացվում է սահմանված ընթացակարգերի համաձայն՝ ապահովվելով գործընթացների թափանցիկությունն ու արդարությունը.

2) մանկավարժական աշխատողի թափուր տեղի մրցույթի արդյունքում դրա չհամալրման պարագայում արդյունավետ կիրառվում են օրենսդրության շրջանակներում նախատեսված գործիքակազմերը՝ առարկայի ուսուցման շարունակականությունն ապահովելու նպատակով.

3) դասաբաշխումներն իրականացվում են կրթության որակի բարելավման և արդյունավետության բարձրացման սկզբունքներից ելնելով, դրանց կազմման սկզբունքները թափանցիկ են և ընկալելի գործընթացի բոլոր մասնակիցների համար.

4) մանկավարժական աշխատողները խրախուսվում են մասնագիտական զարգացման տարաբնույթ ծրագրերի մասնակցության համար, հաստատությունում ամեն տարի մասնագիտական զարգացման ծրագրերին մասնակցող և դրա արդյունքում վարձատրության բարձրացում գրանցող աշխատակիցների թիվն ամեն տարի աճում է:

5) Հաստատությունում պարբերաբար իրականացվում են դասալսումներ տնօրենի և փոխտնօրենի կողմից, դրանց արդյունքները քննարկվում են առարկայական մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստերի ժամանակ, մանկավարժներին ցուցաբերվում է անհրաժեշտ մեթոդական և մասնագիտական աջակցություն.

6) տնօրենի կողմից իրականացվում է մանկավարժների վերապատրաստման ծրագրերի որակի մշտադիտարկում և հետադարձ կապի ապահովվում՝ դրանց արդյունքում մանկավարժների կողմից ուսուցման գործընթացում նոր հմտությունների, մեթոդների կիրառությունն ապահովելու համար

13 Հալածանքի, օտարման և բռնության կանխարգելման գնահատման չափանիշների սահմանում:

- Ընտանիքում երեխայի հանդեպ բռնության և անտեսման երևույթի կանխարգելմանը, բռնության ենթարկված երեխայի, ինչպես նաև բռնություն գործադրող անձի սոցիալական վերականգնմանն ուղղված սոցիալական աջակցության համակարգի ներդրումը.
- երեխայի հանդեպ բռնության երևույթի կանխարգելմանը և վերացմանն ուղղված կրթական ծրագրերի ներդրումը.
- երեխայի հանդեպ բռնությունը կանխարգելող և բռնության ենթարկված երեխայի վերականգնումն իրականացնող մարմինների միջև համագործակցության կառուցակարգերի ստեղծումը.
- երեխայի հանդեպ բռնության երևույթի կանխարգելմանը և վերացմանը, բռնության ենթարկված երեխաների, ինչպես նաև բռնություն գործադրող անձի վերականգնմանն ուղղված պետական մարմինների և հասարակական կազմակերպությունների համագործակցության ապահովումը.
- զանգվածային լրատվության միջոցով երեխայի հանդեպ բռնության երևույթի նկատմամբ հասարակության կողմից անհանդուրժողական վերաբերմունքի ձևավորումը:

14. Դպրոց-համայնք կապերի, ծնողական համայնքի, գործընկերների հետ համագործակցության, արտադպրոցական և երկարօրյա ուսուցման գնահատման չափանիշներ:

Երկարօրյա ուսուցումը կազմակերպվելու է երկարօրյա խմբերում, որոնք ստեղծվելու են՝

- Ծնողների դիմումի հիման վրա (վճարովի սկզբունքով), որոնք միաված են սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում ընտանիքին համակողմանի օգնություն ցուցաբերելու, դասապատրաստումներին աջակցելու, ինքնուրույն սովորելու կարողությունները զարգացնելու նպատակով: Սոցիալապես անապահով ընտանիքների սովորողների համար երկարօրյա խմբում ծառայությունների մատուցումը կարող է կազմակերպվել անվճար:
- Հանրակրթության պետական չափորոշիչի ներդրման շրջանակում 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում ցածր առաջադիմություն ունեցողներին կրթական աջակցություն տրամադրելու նպատակով:

2023-2024 ուստարվանից հանրապետության բոլոր դպրոցներում Հանրակրթության պետական չափորոշիչի ներդրմամբ պայմանավորված՝ հանվել է բացասական գնահատականը, և ցածր առաջադիմությունը չի կարող հիմք հանդիսանալ ուսումնառությունը կրկնելու համար: Նոր կարգի համաձայն՝ ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների ծրագրային բացը, ըստ անհրաժեշտության, կլրացվի երկարօրյա պարապմունքների միջոցով:

Ուսումնառության ցածր արդյունքներ ունեցող սովորողների համար ծրագրային նյութի յուրացման ապահովման նպատակով հաստատություններին տրվելու է անհրաժեշտ ֆինանսավորում. որևէ վճար ծնողի կողմից չի լինելու:

Ծնողների դիմումի հիման վրա կազմակերպվող երկարօրյա խմբերը ձևավորվում են ընթացիկ ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում՝ մինչև սեպտեմբերի 10-ը, երկրորդ կիսամյակում՝ մինչև հունվարի 15-ը, և համալրվում են ուսումնական տարվա ընթացքում՝ ըստ անհրաժեշտության:

Ուսումնառության ցածր արդյունքներ արձանագրած սովորողներին ուսումնառության արդյունքները բարելավելու համար երկարօրյա խմբերը ձևավորվում են ընթացիկ ուսումնական տարվա առաջին կիսամյակում՝ սկսած հոկտեմբերի 1-ից, երկրորդ կիսամյակում՝ սկսած փետրվարի 1-ից, համալրվում են ուսումնական տարվա ընթացքում՝ ըստ անհրաժեշտության: Սովորողի երկարօրյա պարապմունքները դադարեցվում են ուսումնական պլանով սահմանված առարկայի դասավանդման ժամանակ առաջադիմության դրական արդյունք արձանագրելու դեպքում:

Հաստատության 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում սովորողի ուսումնառության ցածր արդյունքների դեպքում առարկայական ծրագրի յուրացումն ապահովելու նպատակով Կրթության կառավարման տեղեկատվական համակարգի տվյալների հիման վրա տվյալ առարկան դասավանդող ուսուցիչը կամ սովորողի դասղեկը երկարօրյա ուսուցում կազմակերպելու համար դիմում է տնօրենին՝

- այն դասարաններում, որտեղ չի իրականացվում միավորային գնահատում, սովորողների կողմից որևէ առարկայից առաջադիմության բնութագրող գնահատման միջոցով արձանագրված ցածր արդյունքներ ունենալու,
- այն դասարաններում, որտեղ իրականացվում է միավորային գնահատում, սովորողների կողմից որևէ առարկայից 2 անգամ անընդմեջ 1-3 գնահատական ստանալու դեպքերում:

Ուսումնառության ցածր արդյունքներ արձանագրած սովորողներին կրթական աջակցություն տրամադրելու նպատակով երկարօրյա խումբը կարող է ձևավորվել նույն առարկայական ծրագիրն ուսումնասիրող դասարանների սովորողներից (մեկից ավելի դասարանների առկայության դեպքում):

Երկարօրյա պարապմունքները կարող են իրականացվել կրթական 1-ին աստիճանում (տարրական)՝ շաբաթական առավելագույնը 2 ժամ, կրթության 2-րդ աստիճանում (հիմնական)՝ շաբաթական առավելագույնը 3 ժամ:

Երկարորյա խմբի պարապմունքներն անցկացնում է համապատասխան ուսումնական առարկան
դասավանդող՝ տվյալ հաստատության որևէ ուսուցիչ: