

ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ

<<ՄՈՒՂՆՈՒ Մ. ԱՇՃՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

2023-2028թթ



Հայաստան, Արագածոտնի մարզ, Աշտարակ
Մուղնի թաղամաս, 6-րդ փողոց, 140 շենք
(Աշտարակ համայնք)

Հաստատության ինտերնետային կայքի հասցեն՝ mughni@schools.am

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ ՊԱՇՏՈՆԻ

ՀԱՎԱԿՆՈՐԴ՝ ԱՆՈՒՇ ՓԱՐԵՄՈՒԶՅԱՆ

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ներածություն

1. Իրավիճակի վերլուծություն. Ուժեղ և թույլ կողմեր

- 1.1. Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների վերլուծություն
- 1.2. Ուսումնական հաստատության նյութատեխնիկական բազայի վերլուծություն
- 1.3. Հաստատության կառավարման մարմնի և տնօրենի համագործակցության վերլուծություն
- 1.4. Հաստատության համագործակցությունը տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ծնողական համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ
- 1.5. Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների ներկայացում
- 1.6. Օգտագործվող SՆՏ և կրթական այլ տեխնոլոգիաների և նորարարությունների ներկայացում
- 1.7. Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կրթության որակի վերլուծություն
- 1.8. Բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի վերլուծություն
- 1.9. Աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության հնավորությունների ստեղծում
- 1.10. Ուսումնական նպատակով կատարված ծախսերի վերլուծություն

2. Նպատակների և խնդիրների սահմանում

2.1/2.2/. Առկա իրավիճակին և հնարավորություններին համապատասխան նպատակների խնդիրների սահմանում:

3. Ուսումնական հաստատության գործունեությունը

3.1 Կրթական կարիքների նկարագրություն:

3.2/3.3/Համապատասխանությունը պետության կրթական քաղաքականության միտումներին համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներին ու հնարավորություններին, հաստատության ենթակառուցվածքներին, մարդկային ռեսուրսներին և հնարավորություններին

4 . Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողություններն ու միջոցառումները:

5. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման պատասխանատուները:

6. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքների գնահատման չափանիշները

7. Զարգացման ծրագրի իրականացման իրականացման ռիսկերը և դրանց ազդեցության

նվազմանն ուղղված գործողությունների սահմանում

8. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները

9. Զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները
Եզրափակում

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

Այս զարգացման ծրագիրը կազմվել է ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 22 .09.2022թ

Պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի մշակման ձևաչափը և զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշներն ու պահանջները N35-ն հրամանի պահանջներին համապատասխան:

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը հենակետային փաստաթուղթ է: Զարգացման ծրագիրը նախանշում է առաջիկա հինգ տարիների ռազմավարությունը:

Ծրագրի նպատակներն ու խնդիրները ձևակերպվել են՝ հիմնվելով հանրակրթության պետական չափորոշիչի ձևավորման հիմնական երկու բաղադրիչների վրա.

- ✓ Ուսումնական բնագավառներ և կրթության բովանդակության բաղադրիչներ,
- ✓ Շրջանավարտին ներկայացվող որակական պահանջներ՝ կարողունակություններ:

Ծրագիրը մշակելիս իրականացվել են ներկայացուցչական հարցումներ Մուղնու

դպրոցում մի շարք ծնողների և աշակերտների շրջանում, որի արդյունքները ներառվել են զարգացման ծրագրի տարբեր հատվածներում:

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի « Մուղնու Մ . Աշճյանի անվան հիմնական դպրոց» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ դպրոց) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող, հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն է: Դպրոցի հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետությունն է՝ ի դեմս Հայաստանի Հանրապետության կառավարության:

Տեղեկություն դպրոցի մասին

Մուղնու Մ . Աշճյանի անվան հիմնական դպրոցը հիմնադրվել է 1979 թվականին: Սկզբում դպրոցը եղել է 8-ամյա: 1991թ. դպրոցը դարձել միջնակարգ՝ Աշտարակ քաղաքի

Մուղնիի միջնակարգ դպրոց:

2006թ- ին անվանակոչվել է մեծանուն հոգևորական ու բարեգործ Մեսրոպ արքեպիսկոպոս Աշճյանի անվամբ: 2009 թվականին դարձել է հիմնական՝ Մուղնու Մ. Աշճյանի անվան հիմնական դպրոց :

<<Մուղնու Մ. Աշճյանի անվան հիմնական դպրոց>> ՊՈԱԿ-ը գրանցվել է 2010թ. ՀՀ իրավաբանական անձանց պետեզիստրի տարածքային բաժնում:

Դպրոցի կանոնադրությունը հաստատվել է 2010թ-ին.:

Դպրոցն իրականացնում է տարրական ընդհանուր կրթական ծրագիր՝ 120 սահմանային տեղերով և հիմնական ՝ հիմնական ընդհանուր կրթական ծրագիր ՝200 սահմանային տեղերով՝ հիմք ՀՀ ԿԳ նախարարության կողմից լիցենզիաները հաստատվել են 2010 թվականին:

Դպրոցի շենքը տիպային է, նախատեսված է 320 աշակերտի համար: Ունի 3 մասնաշենք: 3-րդ մասնաշենքի 1-ին հարկում Կրթական ծրագրերի կենտրոնը բացել է նախակրթարան՝ 1 խմբասենյակով :

Դպրոցում առկա է 17 դասասենյակ, որից գործում է 9-ը, կա 1 ՆԶՊ կաբինետ: Դպրոցն ունի գրադարան, մարզադահլիճ, ճաշարան, հանդիսությունների դահլիճ:

Հիմնանորոգում է կատարվել 2007-2008 թվականներին: Շենքի շահագործումը համապատասխանում է շահագործման անվտանգության նորմատիվներին:

Շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող 9 պահուստային ելքեր, որոնք ապահովված են կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով: 2009-2010 թվականներին գազաֆիկացվել է: Դպրոցն ապահովված է լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով և շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով,առկա են տարհանման ուղիներ: Ուսումնական հաստատության բոլոր հարկերում առկա են առանձնացված սանհանգույցներ՝ տղաների և աղջիկների համար: Մարզադահլիճում կատարվում են շինարարական աշխատանքներ, որոնք դեռևս ավարտված չեն:

Հաստատությունն ունի 3 առարկայական մեթոդախավորում ՝ << Տարրական Կրթություն>>, <<Լեզուներ և հասարակական այլ առարկաներ>>, << Բնագիտամաթեմատիկական և հարակից այլ առարկաներ>>:

2022թվականին դպրոցի տարեկան բյուջեն կազմել է 41870700 դրամ:

2023 թվականին դպրոցի տարեկան բյուջեն կազմում է 63.605.000 ՀՀ դրամ:

Դպրոցն արտաբյուջետային ֆինանսական միջոցներ չունի:

Հաստատությունն ունի 21 մանկավարժ, 1 հոգեբան, 1 ուսուցչի օգնական:

2023-2024 ուստարվա սեպտեմբերի 1 դրությամբ դպրոցի աշակերտների թիվը եղել է 101, ներկայումս ավելացել են Արցախից բռնի տեղահանված ընտանիքներից 13 աշակերտ, որի արդյունքում աշակերտների ընդհանուր թիվը դարձել է 114 սովորող : Նախակրթարան է ընդունվել 12 երեխա:

Կառավարման խորհուրդը կազմված է 9 անդամից:

Ծնողական խորհուրդը կազմված է 9 անդամից:

Աշակերտական խորհուրդը 13 անդամից:

Խորհրդակցական մարմիններն ունեն կանոնադրություն, աշխատանքային պլաններ, գործում են օրենքով սահմանված իրենց իրավասության սահմաններում: Դպրոցը գործում է 1 հերթով, 5- օրյա աշխատանքային ռեժիմով:





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Լ Ի Յ Ե Ն Չ Ի Ա

ՏԱՄՐԱԿԱՆ ընդհանուր՝ 1-ին աստիճան
(Երազմտական)

ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԵՐԱԿՐԹ ԽՆԿԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ՍԵՐՏԱՆ

№ 0816

Մոյսիսի մաթեմատիկոս Է. ռոյ
«Մուղնա Մ. Աչճյանի անվան հիմնական դպրոց» ԳՈՒԿ

Գրականության մեջ ակնհայտ, համահմանական հրատարակում էր

Արագածոտնի մարզ, գ. Մուղնի

Գրականության մեջ

Արագածոտնի մարզ, գ. Մուղնի

Գրականության մեջ հրատարակում էր

Երազմտանք ունի իրականացնելու

Տարրական ընդհանուր՝ 1-ին աստիճան
(Երազմտական)

Խանրակրթական ծրագիր

ՆԱԽԱՐԱՐ

Գրականության մեջ

Լ. Արսույան

Գրականության մեջ

Վ.Յ.

14 հոկտեմբերի 2010 թ.

Լեւոնյան

Գրականության մեջ հրատարակում էր

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՀԻՄՔԵՐԸ

- ✓ ՀՀ Սահմանադրություն
- ✓ «Երեխայի իրավունքների մասին» կոնվենցիա
- ✓ Աշխատանքային օրենսգիրք
- ✓ «Կրթության մասին» ՀՀ օրենք
- ✓ «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենք
- ✓ «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենք
- ✓ «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենք
- ✓ Հանրակրթության պետական չափորոշչի ձևավորման և հաստատման կարգ
- ✓ «ՀՀ կառավարության 2010 թվականի ապրիլի 8-ի N439-Ն որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին» ՀՀ կառավարության որոշում
- ✓ Դպրոցի կանոնադրություն
- ✓ Դպրոցի ներքին իրավական ակտեր
- ✓ Կրթության ոլորտը կարգավորող այլ օրենսդրական իրավական ակտեր, որոշումներ, հրամաններ, կարգեր

Դպրոցին վերաբերվող բոլոր իրավանորմատիվային փաստաթղթերի վարումն իրականացվում է օրենքով սահմանված կարգով:

Յուրաքանչյուր ուստարվա համար կազմվում է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլան, ներդպրոցական վերահսկողության պլան, որոնք կազմվում են հիմք ընդունելով դպրոցի զարգացման ծրագիրը և ներքին գնահատման հաշվետվությունները:

Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար մշակվում և գործածության մեջ են դրվում ներքին կարգապահական կանոններ, աշխատակարգեր և այլն:

Դպրոցի գործունեության փաստաթղթերի հիմնական մասը անցում է կատարել էլեկտրոնայինի: Ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանները, դասացուցակը, դասամատյանները, աշխատողների անձնական գործերը, սովորողների անձնական գործերը, հիմնական կրթության վկայականների բաշխման մատյանը, էլեկտրոնային հաստիքացուցակը, տարիֆիկացիոն մատյանը և այլն ներմուծվում է emis.am համակարգ: Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանը, տնօրենի տեղակալի, դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի, առարկայական մեթոդական

միավորումների նախագահների, դասադեկների աշխատանքային պլանները մուտքագրվում են հայկական կրթական միջավայրի պաշարների շտեմարանի դպրոցի թղթապանակում:
Հաստատությունում վարվում է նաև ուսուցիչների բաց թողած և փոխարինած դասաժամերի հաշվառման մատյանը, մանկավարժական խորհրդի, կառավարման խորհրդի, ծնողական խորհրդի, աշակերտական խորհրդի արձանագրությունների մատյանները:

Զարգացման ծրագրի առաքելությունը

21-րդ դարի կոմպետենտ (կարողունակ) քաղաքացու ձևավորումն է՝ զինված գիտելիքներով, զարգացած կարողունակություններով, մասնագիտորեն կողմնորոշված, մրցունակ, սոցիումին ինտեգրված, նպատակասլաց ու հայրենասեր:

Պահանջվում է՝

1. Տալ բոլորին հասանելի որակյալ կրթություն և հիմնարար գիտելիքներ, ներառականության ինտեգրում :
2. Կրթության մեջ առաջնահերթություն տալ ուսուցման պրակտիկ ուղղվածությանը, գիտելիքներն ու կարողությունները գործնականում կիրառելու հնարավորությունների ստեղծում:
3. Սովորողին պետք է ընձեռել ինքնուրույն ուսումնական գործունեություն ծավալելու հնարավորություն:
4. Ուսումնառության ընթացքում զարգացնել ստեղծագործական աշխատանքներ կատարելու կարողություն՝ ձեռնարկատիրական գործունեության կազմակերպում:
5. Նպաստել սովորողների հաղորդակցական կարողությունների ձևավորմանը: Այս որակն իր մեջ ներառում է լեզուների, մարդկանց հետ շփման տարբեր եղանակների իմացություն, խմբային աշխատանքի, կոլեկտիվում տարբեր դերեր կատարելու կարողությունների ձևավորում:
6. Սովորեցնել սիրել սեփական համայնքը, հոգ տանել սեփական միջավայրի մասին, առաջնային տեղում դնել հայրենիքը, համայնքը:
7. Մերմանել հայրենասիրություն, ազգային մտածողություն և ազգային գաղափարախոսություն:

Ի՞նչ կրթական կարիքներ է բավարարելու դպրոցի առաքելությունը:

Ուսուցման և ուսումնասրության արդյունավետ կազմակերպման միջոցով ձևավորել

համակողմանիորեն զարգացած,

մասնագիտորեն կողմնորոշված,

ազգային արժեքներ կրող,

հայրենասեր,

գլոբալիզացիայի մարտահրավերներին պատրաստ,

համաշխարհային աշխատաշուկայում կողմնորոշվող և մրցունակ,՝

մարդասիրության ոգով դաստիարակված կոմպետենտ քաղաքացիներ:

Հասարակության զարգացմանը զուգընթաց առաջանում են նոր սոցիալական կարիքներ:

Որքան հարուստ, բազմազան ու զարգացած է հասարակությունը, այնքան ավելի հարուստ, բազմազան, զարգացած են սովորողի կարիքները:

Անհրաժեշտ է կարիքների վերլուծություն , քանի որ դա թույլ է տալիս որոշել նրանց նպատակային կողմնորոշումը:

Կրթական կարիքը նպաստում է մարդու մշակութային մակարդակի բարձրացմանը :

Ներկայումս ոչ միայն ինքնակրթությունը, այլև դրա անհրաժեշտությունը գնալով ավելի արժեքավոր է դառնում:

Այսպիսով՝ դպրոցի առաքելությունը պետք է բավարարի հասանելի կրթություն բոլոր սովորողների համար՝ ապահովելով կրթական կարիքները, սահմանելով կրթության որակի բարձրացման և ազգային դպրոցի գլխավոր նպատակի իրագործման ուղիները: Յուրաքանչյուր երեխա ունակ է սովորելու, սակայն յուրաքանչյուրն ունի զարգացման իր հետագիծը:

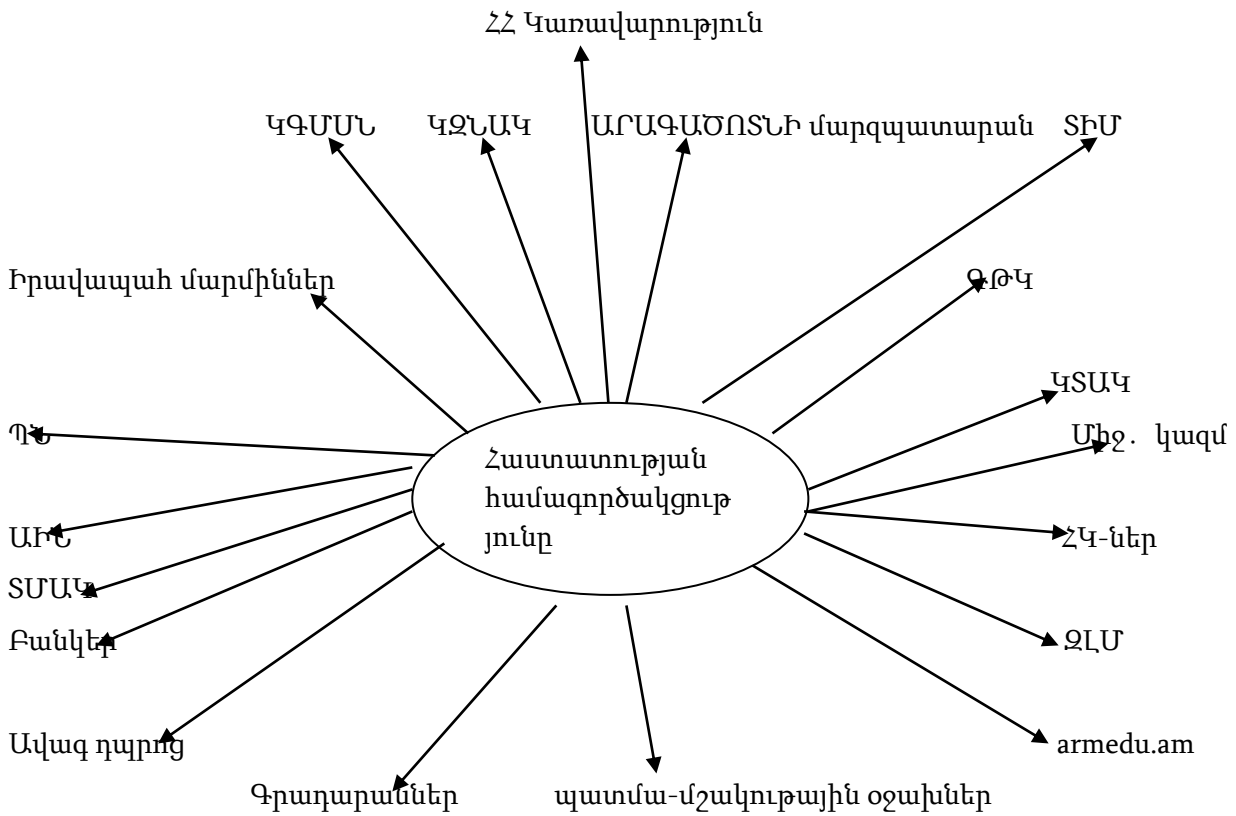
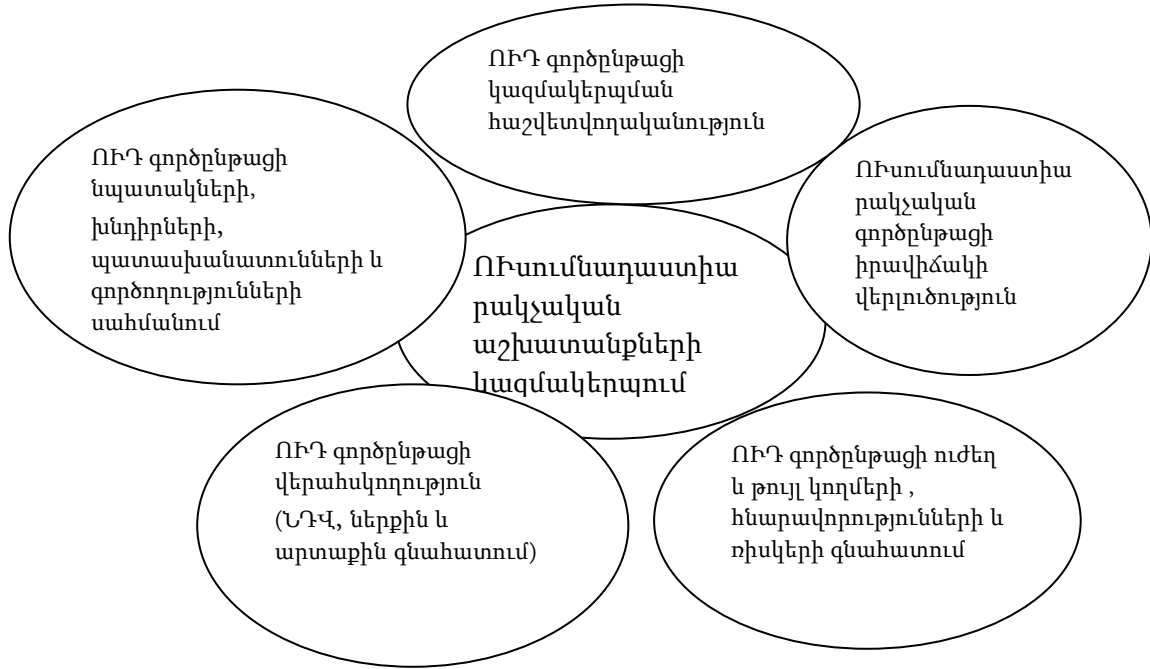


Տարրական դպրոցի մասնաշենքի միջանք



Կենտրոնական մուտքի նախասրահ

Չարգացման ծրագրի իրականացման ճանապարհային քարտեզ



Ի՞նչ ռեսուրսներ են անհրաժեշտ ծրագրի իրականացման համար

ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

- Առկա ռեսուրսների մասնագիտական որակների շարունակական բարելավում, որը կհանգեցնի կամավոր ատեստավորմանը
- Մանկավարժական համակազմի համալրում նոր կադրերով

ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱ

- Համակարգչային տեխնիկայի համալրում, ժամանակակից սարքերի և սարքավորումների ձեռքբերում
- Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների շարունակական համալրում և դասապրոցեսում վերջիններիս կիրառման ընդլայնում
- ԲՏՃՄ ոլորտի առարկաների լաբորատոր սարքավորումների և նյութերի ձեռքբերում

ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐ

- Պետական բյուջե
- Երազուցիչ վճարովի ծառայությունների կազմակերպում
- Դրամաշնորհներ
- Բարերարներ
- Օրենքով չարգելված կարգով այլ ֆինանսական միջոցներ

Առաքելությունն իրատեսական դարձնելու գրավականներն են՝

1. Փորձառու մանկավարժական համակազմը, թիմային համագործակցային աշխատանքը
2. Համընդհանուր ներառական կրթության իրականացումը,
3. Կրթության որակի բարելավմանը միտված շարունակական, միջոցառումները՝ սեմինարներ, վերապատրաստումներ, կամավոր ատեստավորում,
4. Կրթության կազմակերպման միջավայրի շարունակական բարելավումը,
5. Դպրոցի ներգրավվածությունը սոցիալ-մշակութային միջոցառումներում,
6. Արտադասարանական միջոցառումներում սովորողների ներգրավվածությունը (ճանաչողական այցեր, մասնագիտական կողմնորոշման նպատակով հանդիպումներ, բանավեճեր, քննարկումներ և

այլն).

7. Դպրոցում ձևավորված ավանդույթները.
8. Սովորողների մասնակցությունը մրցույթներին ,օլիմպիադաներին
9. Նախագծային ուսուցման կիրառում
10. Խմբակների ստեղծում

Զարգացման ծրագրի ակնկալվող արդյունքները

Ցանկացած նախաձեռնություն իր կատարման ճանապարհին անխուսափելիորեն ենթարկվում է բազմաթիվ արտաքին և ներքին գործոնների ազդեցությանը, որոնք կարող են այս կամ այն կերպ խոչընդոտել կամ աջակցել դրանց իրականացմանը:

Դպրոցի զարգացման ծրագրի ռիսկերը հաշվարկելը և դրանք նախապես հաշվի առնելը՝ հնարավորություն է տալիս առավել կառավարելի դարձնել դրանք կամ իսպառ չեզոքացնել՝ նպատակ հետապնդելով հնարավորինս անշեղորեն կատարել ծրագրված աշխատանքները:

Ծրագրի բովանդակության մեջ առաջադրված խնդիրները լուծելու և կրթական գործընթացը դպրոցում ավելի արդյունավետ կազմակերպելու համար անհրաժեշտ է մշտապես առաջնորդվել ՀՀ օրենքներով և դպրոցին առնչվող իրավական ակտերով:

- ✓ Երեխայի՝ սահմանադրությամբ ամրագրված կրթության իրավունքի իրացում՝ հիմնվելով գործող օրենսդրության վրա:
- ✓ Կրթության գաղափարախոսական հենքի ապահովում՝ հենվելով պետության և համամարդկային արժեքների ներդաշնակեցման սկզբունքների վրա:
- ✓ Որակյալ կրթության մատչելիության ապահովում:

Սովորողների ստեղծագործական և ստեղծարար մտքի զարգացում՝ կրթության մեթոդների անհատականացման և արդիականացման միջոցով: Ծրագրի իրականացման արդյունավետությունն ապահովելու նպատակով անհրաժեշտ էմ համարում տարին առնվազն երկու անգամ դպրոցի կառավարման անդամների, դպրոցի տնօրենության, մանկավարժական խորհրդի, աշակերտական խորհրդի, ծնողական խորհրդի մասնակցությամբ կազմակերպել խորհրդակցություն և քննարկումներ, որոնց ընթացքում կքննարկվեն ծրագրի առաջնային կարևորություն ունեցող դրույթները և կընդունվեն համապատասխան որոշումներ՝ հետագա աշխատանքները արդյունավետ իրականացնելու համար: Մեծապես կարևորելով դպրոցի տնօրենի պաշտոնը, լիազորություններն ու պարտականությունները, պատասխանատվության աստիճանը՝ ընտրվելու դեպքում, կառաջնորդվեմ դպրոցի ղեկավարման ժողովրդավարական

սկզբունքներով, նպատակային ,հետևողական գործելակերպով, կբարձրացնեմ կառավարման արդյունավետությունը :

Զարգացման Ծրագրի Իրականացնողներ

Դպրոցի համակազմ՝ դպրոցի շահառուների հետ համագործակցությամբ:

1.ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ. ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ

1.1 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Հաստատության շենքային ոչ բավարար պայմանների պատճառով առաջանում են որակյալ կրթության կազմակերպման համար որոշակի դժվարություններ

- 1.կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների հետ աշխատելու համար չկա անհրաժեշտ տարածք՝ ռեսուրս սենյակ բազմամասնագիտական խմբի աշխատանքների իրականացման համար
- 2.հաստատությունը չունի քիմիայի,կենսաբանության,աշխարհագրության կաբինետներ, ինչպես նաև համապատասխան լաբորատորիաներ
- 3.դպրոցը ունի ռազմագիտության դասասենյակ,սակայն չունի հրաձգարան
- 4.չկա պահակների,սպասարկման աշխատողների համար առանձնասենյակ
- 5.դպրոցը չունի ապաստարան:

ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ	<ol style="list-style-type: none">1. տիպային շենք2. քարե ամուր շինություն3. Դպրոցը հեռացված է ավտոճանապարհային գոտուց4. մետաղապլաստե պատուհաններ5. բավարար քանակի դասասենյակներ6. ունի ճաշարան7. փոքրիկ գրադարան8. մարզադահլիճ9. շինությունը սեյսմակայուն է ըստ
---------------------	---

	<p>նախագծի</p> <p>10. նիստերի դահլիճ</p> <p>12. պահուստային ելքեր</p>
<p>ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ</p>	<p>1. լաբորատորիաների բացակայություն</p> <p>2. մարզադահլիճի ոչ բարվոք վիճակ</p> <p>3. լոկալ ջեռուցումը գործում է միայն առաջին հարկում</p> <p>4. սանհանգույցների ոչ բարվոք վիճակ</p> <p>5. չկա կանաչապատ տարածք</p> <p>6. չկա ռոռզման ջուր</p> <p>7. չկա ցանկապատված անվտանգ տարածք</p> <p>8. բ ակային տարածքը անբարեկարգ է/ պատված փշերով, մոլախոտերով և այլն/</p> <p>9. 2-րդ մասնաշենքի տանիքը հիմնանորոգման կարիք ունի</p> <p>10. չկա տեխնոլոգիայի արհեստանոց</p> <p>11. շենքի ներսում չկան ԿԱՊԿՈՒ երեխաների համար հարմարեցված պայմաններ</p> <p>12. չունի բուժսենյակ</p> <p>13. մանրահատակի անմխիթար վիճակ</p>

<p>ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. տարածքի ցանկապատում 2. կանաչապատ տարածքի ստեղծում 3. բակային տարածքի բարեկարգում 4. լոկալ ջեռուցման համակարգի ընդլայնում 5. կաթիլային ոռոգման ջրի հիմնում 6. լաբորատորիաների ձեռքբերում
<p>ՌԻՍԿԵՐ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. սահմանափակ ֆինանսական միջոցներ 2. ֆինանսական այլ միջոցների հայթաթման դժվարություններ

1.2 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶՍՅՔԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Սովորողների կրթական կարիքների լիարժեք ապահովմանը խոչընդոտ է հանդիսանում անհրաժեշտ ենթակառուցվածքների բացակայությունը՝ լաբորատորիաներ, արհեստանոցներ, առարկայական կաբինետներ, բուժկետ:

Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետ և նպատակային կազմակերպմանը նպաստում է նյութատեխնիկական բազան:

Գրադարանը կարիք ունի նոր գույքի՝ պահարաններ, գեղարվեստական դասական գրականության, համակարգչի, հարմարավետ աթոռների և սեղանների:

Քիմիայի, կենսաբանության, աշխարհագրության, ֆիզիկայի լաբորատորների ստեղծումը և դրանց համար անհրաժեշտ սարքավորումներ, նյութեր և այլ ուսումնադիտողական պարագաներ ձեռք բերելը կնպաստեն տվյալ և հարակից առարկաների դասաժամերի հետաքրքիր և արդյունավետ կազմակերպմանը: Անվտանգության տեխնիկայի կանոնները ապահովելով կկատարվեն լաբորատոր և գործնական աշխատանքներ, ինչպես նաև վիրտուալ փորձեր էլեկտրոնային գրատախտակի կիրառմամբ:

Հումանիտար առարկաների լիարժեք ուսումնասիրման համար ևս անհրաժեշտ է էլ. գրատախտակ, աուդիո և վիդեո տեսանյութեր:

Աղյուսակ 8. Տվյալներ դասասենյակներում սեղան-նստարանների դասավորվածության և թվի վերաբերյալ

Դիտարկման ամսաթիվ Հունիս 2019թ.

Դասասենյակի համարը	Դասասենյակի մակերեսը (քմ)	Սեղան-նստարանների դասավորվածության ձևը (շարքերով, շրջանաձև, T-աձև, II-աձև, խառը)	Սեղան-նստարանների թիվը	Սեղան-նստարանների շարքերի և միմյանց միջև հեռավորությունները
Դասասենյակ N1	40քմ	շարքերով	5	50սմ
Դասասենյակ N2	40քմ	շարքերով	9	50սմ
Դասասենյակ N3	40քմ	շարքերով	9	50սմ
Դասասենյակ N4	40քմ	շարքերով	8	50սմ
Դասասենյակ N5	40քմ	շարքերով	8	50սմ
Դասասենյակ N6	40քմ	շարքերով	8	50սմ
Դասասենյակ N7	40քմ	շարքերով	9	50սմ
Դասասենյակ N8	40քմ	շարքերով	6	50սմ
Դասասենյակ N9	40քմ	շարքերով	10	50սմ

Դասարաններում նստարանները դասավորված են առողջապահության նախարարության կողմից սահմանված կարգով՝ լուսավորությունը ձախ կողմից: Սանիտարական նորմերը համապատասխանում է ընդունված նորմատիվներին:

Չափանիշ 1

Աղյուսակ 9. Տվյալներ յուրաքանչյուր դասասենյակներում մեկ սովորողին ընկնող մակերեսի վերաբերյալ

Դիտարկման ամսաթիվ Հունիս, 2019թ.

Դասասենյակի համարը	Դասասենյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սովորողին ընկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս կամ ավել մակերեսը (քմ)
Դասասենյակ N1	40քմ	2.5	3.3 ավել
Դասասենյակ N2	40քմ	2.5	3.3 ավել
Դասասենյակ N3	40քմ	2.5	3.3 ավել

Դասասենյակ N4	40քմ	2.5	1.6 ավել
Դասասենյակ N5	40քմ	2.5	0.6 ավել
Դասասենյակ N6	40քմ	2.5	0.9 ավել
Դասասենյակ N7	40քմ	2.5	3.3 ավել
Դասասենյակ N8	40քմ	2.5	3.3 ավել
Դասասենյակ N9	40քմ	2.5	3.3 ավել

Դասարաններում նստարանները դասավորված են առողջապահության նախարարության կողմից սահմանված կարգով՝ լուսավորությունը ձախ կողմից: Սանիտարական նորմերը համապատասխանում է ընդունված նորմատիվներին:

<p>ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. հարմարեցված ճաշարան գույքով 2. ինտերնետ կապի առկայություն
<p>ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. անսարք համակարգիչներ 2. էլ. գրատախտակի բացակայություն 3. լաբորատոր սարքավորումների և նյութերի բացակայություն 4. լուսային, տեսագրային սարքավորումների բացակայություն 5. ուսուցչանոցի թերի կահավորում 6. մարզադահլիճի թերի կահավորում 7. համակարգիչների անբավարարություն 9. գրադարանի թվայնացման բացակայություն 10. ընթերցասրահի բացակայություն 11. ուսումնադիտողական պարագաների բացակայություն 12. ամբիոնի բացակայություն
<p>ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. SՀS միջոցների ձեռքբերում/համակարգիչներ, էլ. գրատախտակ/ 2. ուսումնադիտողական պարագաների ձեռքբերում 3. մարզական գույքի ձեռքբերում 4. ամբիոնի և այլ աշխատանքային

	<p>պարագաների ձեռքբերում</p> <p>5. լաբորատոր սարքավորումների և նյութերի հայթայթում</p>
ՌԻՍԿԵՐ	<p>1. Ֆինանսական միջոցների սղություն</p> <p>2. Ֆինանսական այլ միջոցների հայթայթման դժվարություններ</p>

Հաստատությունն իրականացնում է 1-4-րդ դասարանների սովորողների սննդի կազմակերպում, նպատակային ուսուցողական ծրագրեր, որոնք ուղղված են սովորողների անվտանգ կենսագործունեության, առողջ ապրելակերպի կարողությունների և հմտությունների ձևավորմանը: Իրականացնում է սովորողների ֆիզիկական, հոգևոր, սոցիալական առողջությանը միտված ուսումնադաստիարակչական ծրագրեր և միջոցառումներ:

Հաստատությունը կարիք ունի այգեպանի՝ կանաչ տարածքների ստեղծման, խնամքի, մշակման համար:

Հաստատության համար խիստ կարևոր է նաև բուժքույրի առկայությունը՝ սովորողներին, աշխատողներին առաջին օգնություն ցուցաբերելու, գրիպի, այլ շնչառական հիվանդությունների վարակի կանխարգելման աշխատանքների իրականացման համար:

1.3 ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԵՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Ուսումնական հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ճիշտ կազմակերպման համար տնօրենը պետք է համագործակցի կառավարման մարմնի հետ և պարբերաբար հաշվետվություն ներկայացնի :

Կառավարման խորհուրդ

Կառավարման խորհուրդը կազմված է 9 անդամից: Կառավարման խորհրդի նիստերը գումարվում են յուրաքանչյուր եռամսյակը մեկ անգամ դեպքում : Խորհրդի նիստերը արձանագրվում են և ներկայացվում հրապարակման դպրոցի պաշտոնական կայքում:

Խորհուրդը տնօրենի գործունեության նկատմամբ իրականացնում է ընթացիկ վերահսկողություն՝ քննարկելով զարգացման ծրագրի հաշվետվություններն ու արդյունքները: Խորհուրդը հաստատում է դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական կանոնները, ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի անցկացման կարգը: Տնօրենի ներկայացմամբ կառավարման խորհուրդը քննարկում է ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը, հաստիքացուցակը, տարիֆիկացիոն ցուցակները, հավանության է արժանացնում և ներկայացրում լիազոր մարմնի հաստատմանը: Խորհուրդը յուրաքանչյուր հաշվետու տարվա ընթացքում քննարկում է դպրոցի ֆինանսատնտեսական, ուսումնադաստիարակչական գործունեության, մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների իրականացման մասին հաշվետվությունները: Խորհուրդը աջակցում է հաստատության զարգացման ծրագրի կատարմանը, վերահսկում է զարգացման ծրագրի ժամանակացույցով սահմանված տարեկան գործողությունների իրականացումը, առնվազն երկու անգամ լսում է զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվությունը և տալիս եզրակացություն: Լիազորված մարմին է ներկայացնում առաջարկություններ հաստատության գործունեության բնագավառին, նպատակներին և խնդիրներին համապատասխան:

<<Մուղնու Մ. Աշճյանի անվան հիմնական դպրոց >>ՊՈԱԿ-ի կոլեգիալ կառավարման խորհրդի կազմը .

<<Մուղնու Մ. Աշճյանի անվան հիմնական դպրոց >>ՊՈԱԿ-ում գործում է առանձին խորհուրդ հետևյալ կազմով՝

Անուն-ազգանուն	Խորհրդի անդամին առաջադրող մարմինը
1 Քնարիկ Մարտիրոսյան	Լիազորված մարմին
2 Հովհաննես Ասատրյան	Լիազորված մարմին
3 Շանթ Վահանյան	Քաղաքապետարան
4 Մարինե Սարգսյան	Քաղաքապետարան
5 Մարինե Ատոմյան	ԿԳՄՍ նախարար
6 Դիանա Խոջոյան	Մանկխորհուրդ
7 Ռուզաննա Հայրապետյան	Մանկխորհուրդ

8 Շահանք Արրահամյան	Ծնողական խորհուրդ
9 Դավթյան Անի	Ծնողական խորհուրդ

Դպրոցը համագործակցում է համայնքի հետ, աջակցում համայնքի կազմակերպած միջոցառումների անցկացմանը՝ համատեղ շաբաթօրյակ, ծառատունկ, հանդիպումներ համայնքի և մարզի ղեկավարների հետ: Համայնքի ներկայացուցիչները հրավիրվում են մասնակցելու դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին, մասնավորապես ազգային տոներ և տոնակատարություններ, հիշատակի օրեր անցկացնելիս: Տնօրենը կարող է ընդունել կառավարման մարմնի ռացիոնալ առաջարկները տարբեր միջոցառումների կազմակերպման վերաբերյալ ի նպաստ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավման:

SWOT վերլուծություն

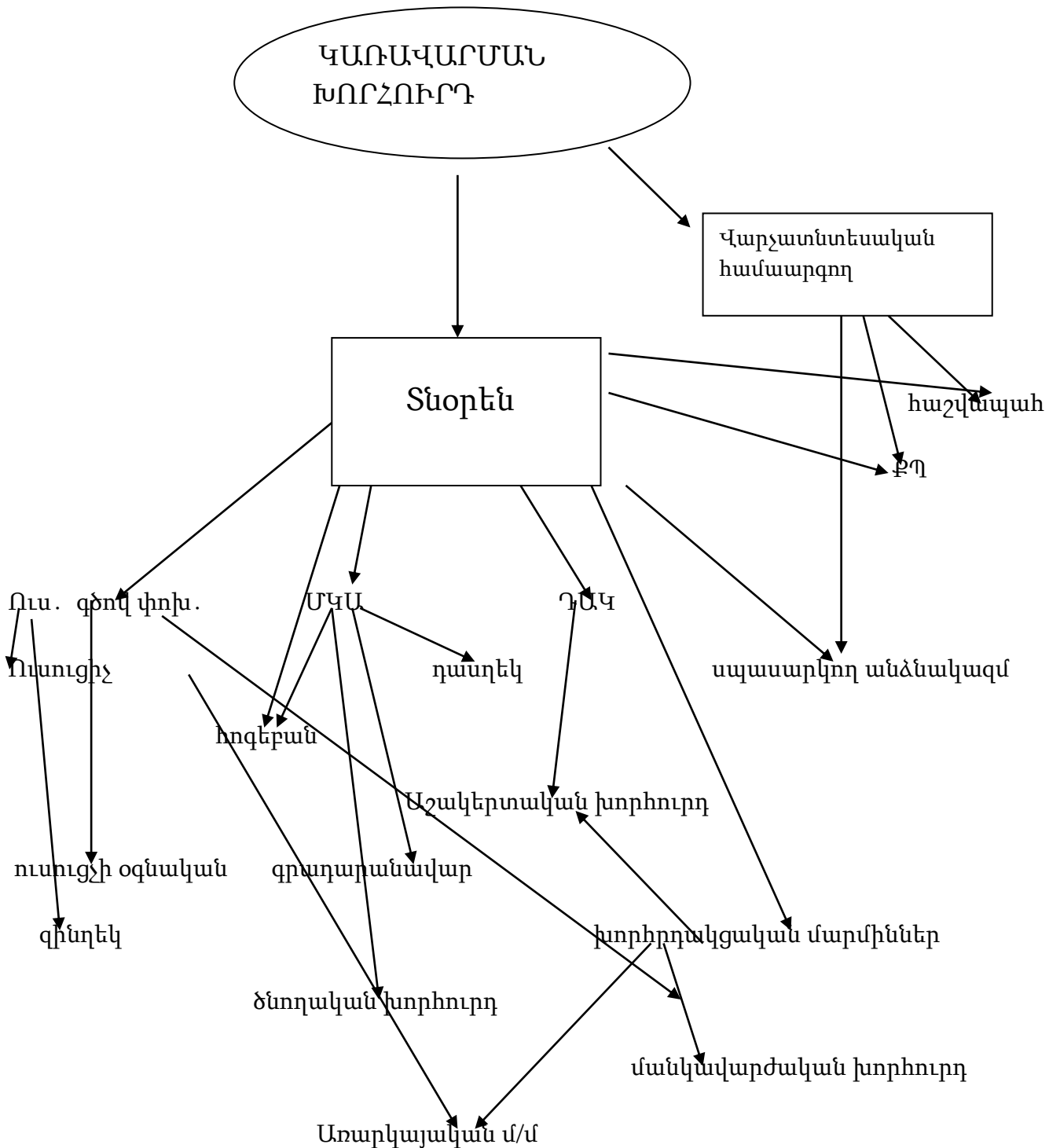
<u>Ուժեղ Կողմեր</u>	<u>Թուօձ Կողմեր</u>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Կուռ թիմ- ➤ Խորհրդակցական մարմինների կողմից իրենց գործառույթների հստակ իրազեկում, միմյանց միջև արդյունավետ համագործակցություն, կապի իրազեկում: 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Խորհրդակցական մարմինների անդամների՝ միմյանց միջև ակտիվ ու արդյունավետ համագործակցություն պակաս
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Համակարգված Փաստաթղթաշրջանառություն 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Աշակերտների, ծնողների կողմից ներքին իրավական ակտերի ոչ Բավարար իմացություն
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Պարտադիր հաշվետվությունների առկայություն 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ծնողական համայնքի կողմից կա նախաձեռնության պակաս ➤ Հոգաբարձուների և շրջանավարտների խորհուրդների բացակայություն
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Գործառույթների հստակ տարանջատում 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ինքնուրույն նախաձեռնությունների պակաս
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Viber խմբերով կապ դասարանների ծնողների և Դասղեկների միջև 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Երկարօրյա ուսուցման խմբակների բացակայություն /ծնողական նախաձեռնություն չկա/
<u>ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ</u>	<u>ՎՏԱՆԳՆԵՐ/ՌԻՍԿԵՐ</u>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Շրջանավարտների Համախմբում դպրոցի շուրջ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Մոտիվացիայի պակաս ➤ Դպրոցի ինքնավարության նվազում
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Առավել համակարգված Գործելու հնարավորություն 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Լիազորությունների Սահմանափակում
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Հասարակական և այլ բարեգործական ընկերությունների հետ համագործակցության ընդլայնում 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Դպրոցի վերահսկողությունն իրականացնող պետական մարմինների, ծնողների կողմից դպրոցի գործունեությանը հնարավոր բացասական միջամտություններ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ծնողական խորհրդի առավել ակտիվ մասնակցություն դպրոցական կյանքին 	

ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ֆինանսական միջոցներ
1/ Աջակցել դպրոցի կառավարման խորհրդի և խորհրդակցական մարմինների աշխատանքներին	տնօրեն	Ծրագրի իրականացման ամբողջ ընթացքում	Կառավարման հմտությունների բարելավման ռեսուրսներ	Պետական բյուջե
2/ Ըստ կարգի ԿԻՄ, ՄԻՄ, Մ/Մ, ԾԻՄ, ՀԻՄ, ժամանակին նիստեր անցկացնել, արձանագրել և վերահսկել որոշումների կատարմանը	տնօրեն	2023-2028թթ	Կառավարման հմտությունների բարելավման ռեսուրսներ	Պետական բյուջե
3/ խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործունեության մասին հաշվետվությունը, արտաքին և ներքին գնահատման արդյունքները, դրանում առանձին տողով ներկայացնել մանկավարժահոգեբանական և աջակցության ծառայությունները, երկարօրյա դասընթացների կազմակերպումը	տնօրեն	2023-2028թթ	Մարդկային ռեսուրսներ	ՊԲ
4/ Խրախուսել արդյունավետ համագործակցություն կառավարման	տնօրեն	Ծրագրի իրականացման ամբողջ	Կառավարման հմտությունների բարելավման	ՊԲ

Լիտրիքակցական մարմինների միջև		ընթացքում	ռեսուրսներ	
5/ Զարգացնել կառավարման և ղեկավարման կարողությունները	տնօրեն	2023-2028թթ	Կառավարման հմտություններ ի բարելավման ռեսուրսներ	Պետ. բյուջե

<<Մուղնու Մ. Աշճյանի անվան հիմնական դպրոց >> ՊՈԱԿ-ի 2023-2024 ուստարվա կազմակերպական գծապատկեր



1.4 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ, ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ՇԱՀԱՌՈՒ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ

Ուսումնական հաստատության համագործակցումը ՏԻՄ-ի հետ կհանգեցնի բազմաթիվ խնդիրների լուծման/օր. լոկալ ջեռուցման կարգավորում, հրատապ տանիքի վերանորոգում և առկա այլ խնդիրների աստիճանական վերացում/, կնպաստի համայնք-դպրոց փոխհամագործակցության ուղիների բարելավմանը, միջոցառումների կազմակերպմանը: Դպրոց-համայնք կապը ամուր պահելու արդյունքում կբարելավվի կրթության որակը : Մշտապես կազմակերպվող ժողովները , հանդիպումները, խորհրդատվությունները, տարբեր հետաքրքրաշարժ միջոցառումները կնպաստեն սովորողների դաստիարակությանը, նրանց ուսումնական օրը կդարձնեն առավել հետաքրքիր: Անհրաժեշտ եմ համարում ծնողների և երեխաների համատեղ ստեղծագործական, մասնագիտական կողմնորոշման հարցերի հետ կապված հանդիպումների կազմակերպումը:

Անհրաժեշտ է կառավարման խորհրդի , ծնողական, մանկավարժական խորհրդների միջոցով ստեղծել հոգաբարձուների խորհուրդ՝ կազմված նվազագույնը 6 , առավելագույնը՝ 12 անդամից, որը կմասնակցի դպրոցական ընթացիկ հարցերի լուծմանը:

Ծնողական համայնքի օգնությամբ տեղեկություններ հավաքել յուրաքանչյուր սովորողի կենցաղային և սոցիալական պայմանների մասին, անհրաժեշտության դեպքում տրամադրել հոգեբանի խորհրդատվություն, անապահով և ծնողազուրկ սովորողներին ըստ կարիքի տրամադրել անվճար դասագրքեր: Կազմակերպել երկարօրյա ուսուցում աշխատող ծնողների հոգսը թեթևացնելու համար: Ուշադրություն դարձնել երկարօրյա ուսուցմանը նպաստող անհրաժեշտ պայմանների ապահովմանը/ հարմարավետ դասասենյակ, անվտանգություն, դասապատրաստման և հանգստի կազմակերպում:

Հաստատությունում երկարօրյա խմբերի կազմակերպման հիմնական խնդիրներն են.

- 1) տնային պայմաններում սովորողի կրթական աջակցության անհնարինության դեպքում՝ հաստատության ուսումնանյութական բազայի հիման վրա այդ գործընթացների կազմակերպում, այդ թվում՝ այլ հանրակրթական ուսումնական հաստատություններ հաճախող սովորողների համար,
- 2) արտադասարանական աշխատանքներին սովորողների ակտիվ մասնակցության ապահովման միջոցով սովորողի ստեղծագործական ընդունակությունների զարգացման անհրաժեշտ պայմանների ստեղծում,

3) կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների, այդ թվում՝ ցածր առաջադիմությամբ, լրացուցիչ կրթական ծառայություններ մատուցում

Հաստատության երկարորյա խմբերում աշխատողների և սովորողների իրավունքները և պարտականությունները սահմանվում են Հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին կարգապահական կանոններով և համապատասխան օրենքով:

Հաստատության երկարորյա խմբերի աշխատանքների կազմակերպման սովորողների կյանքի և առողջության պահպանման, հանգստի ապահովման, խմբերի աշխատանքների կանոնակարգման համար պատասխանատու է Հաստատության տնօրենի մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալը:

Վերահսկողության համար պատասխանատու է Հաստատության տնօրենը:

Երկարորյա խմբերի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների իրականացման, սովորողների հաճախումների ապահովման համար պատասխանատու են մանկավարժական աշխատողները և սովորողների ծնողները:

Հաստատության երկարորյա խմբերի աշխատանքների վերահսկողությունը և գնահատումը պետք է իրականացնել տնօրենի կողմից մշակված համապատասխան մեթոդներով և չափորոշիչներով, որոնք պետք է պարտադիր բխեն գործող կարգերից:

Դպրոցը կշարունակի համագործակցել համայնքապետարանի ,ԱԻՆ-ի, ՀՀ ՊՆ զորամասի, World Vision-ի , և այլ կառույցների հետ: Դպրոցը համագործակցում է ԿԳՄՄՆ-ի , ԳԹԿ-ի, ԿԶՆԱԿ-ի , Արագածոտնի մարզպետարանի և այլ կառույցների հետ: Կա անհրաժեշտություն ընդլայնելու համագործակցության շրջանակները:

1.5 ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄԸ

Դպրոցում աշխատում է 21 ուսուցիչ, 1 հոգեբան, 1 ուսուցչի օգնական: Բոլոր ուսուցիչները ունեն բարձրագույն կրթություն, անցել են պարտադիր վերապատրաստում և ստացել պաշտոնի համապատասխանություն: 2023թվականին ուսուցիչները անցել են նոր ՀՊԶ-ի վերապատրաստում: Դեռ չկան կամավոր ատեստավորում անցած ուսուցիչներ, բայց համոզված եմ , որ առաջիկայում կլինեն: Հաստատությունն ունի 3 առարկայական մեթոդախմբում՝ «Տարրական Կրթություն», «Լեզուներ և հասարակական այլ առարկաներ», «Բնագիտամաթեմատիկական և հարակից այլ առարկաներ»:

<p>ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Բարձր հեղինակություն վայելող մանկավարժներ 2. Բոլորն ունեն բարձրագույն կրթություն 3. Ուսուցիչների պարտադիր վերապատրաստման կայուն պրակտիկա 4. Մանկավարժներն օժտված են անհրաժեշտ մասնագիտական կարողություններով և հմտություններով 5. Մանկավարժներն ապահովված են առարկայական ծրագրերով և ուսումնամեթոդական գրականությամբ 6. Պահպանում են մանկավարժական էթիկայի կանոնները:
<p>ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների բացակայություն 2. Կամավոր ատեստացիային մասնակցած ուսուցիչների բացակայություն 3. Ժամանակակից մեթոդների և ՏՀՏ գործիքների ոչ ամբողջական տիրապետում 4. Ուսուցիչների խրախուսման միջոցների պակաս 5. Դասապրոցեսին քիչ են կիրառվում ուսումնաօժանդակ նյութեր, երբեմն դրանց բացակայության, երբեմն էլ

	<p>նախաձեռնողականության պակասի պատճառով:</p> <p>6. Գերակշռում են ավանդական ուսուցման մեթոդները</p>
<p>ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ</p>	<p>1. Ուսուցչի մասնագիտական որակների բարձրացում</p> <p>2. Խրախուսել և աջակցել մանկավարժներին՝ գործունեության ընթացքում կամավոր ատեստացիա(որակավորում) անցնելու, տարակարգ ձեռք բերելու, այլ խրախուսանքներ ստանալու նպատակով: Հետևել Հո. Ուփյանի և Լ.Գրիգորյանի գործունեությանը, ուլքեր դիմել են մասնակցելու ատեստացիայի:</p> <p>3. Չառաջադիմող սովորողների համար սահմանել նպատակային վերահսկողություն, նրանց ներգրավել երկարօրյա խմբերում՝ համապատասխան նոր ՀՊԶ-ի պահանջների:</p> <p>4. Նախագծային աշխատանքների կազմակերպման հմտությունների զարգացում</p> <p>5. Նոր ՀՊԶ-ի պահանջներին համապատասխան սովորողակենտրոն ուսուցման կազմակերպում</p> <p>4. Ըստ նոր ՀՊԶ-ի օրվա պլանին համապատասխան դասապրոցեսի կազմակերպում, կատարել ճիշտ անդրադարձ չափելի վերջնարդյունքով</p> <p>5. Նոր ուսումնաօժանդակ նյութերի կիրառում ,գործնական և լաբորատոր աշխատանքների ճիշտ կազմակերպում</p> <p>6. S2S բավարար գրագիտություն չունեցող ուսուցիչների համար վերապատրաստման</p>

	<p>դասընթացների կազմակերպում</p> <p>7. Պաշարների շտեմարանում ուսումնական նյութերի համալրում</p> <p>8. Խրախուսել ինքնակրթությամբ զբաղվելը</p> <p>9. Խրախուսել նորագույն մեթոդիկայով աշխատելը</p> <p>10. Ուսումնադիտողական պարագաներով աշխատելու հնարավորություն</p> <p>11. Ինքնագարգացման բաց ռեսուրսների առկայություն</p> <p>12. Բազմաթիվ կրթական ռեսուրսների հասանելիություն</p> <p>13. Ձեռնարկատիրական կամ ֆինանսատնտեսական կրթության խթանում</p> <p>14. Խրախուսում կամավոր ատեստացիային մասնակցելուն</p>
<p>ՌԻՍԿԵՐ</p>	<p>1. Ցածր վարձատրություն</p> <p>2. Կրթության ոլորտը կարգավորող նորմարիվ իրավական ակտերի շարունակական փոփոխություն</p>

1.6 ՕԳՏԱԳՈՐԾՎՈՂ ՏՀՏ ԵՎ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱՅԼ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՅՈՒՄ

Դպրոցում առկա է համակարգչային սենյակ, համակարգիչները հին են, անսարք և ոչ բավարար քանակի/ 6 համակարգիչ /: Չունի էլեկտրոնային գրատախտակ այնինչ, ժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոգիաների գերարագ զարգացող աշխարհում, համակարգչային բազային գիտելիքների առկայությունը և դրանց արդյունավետ օգտագործումը ծայրահեղ անհրաժեշտություն է :

ՏՀՏ կաբինետի վերազինումից հետո/ շատ արագ էլեկտրոնային գրատախտակի, նոր

համակարգիչների ձեռքբերում/, կազմակերպել առարկայական սեմինարներ՝ «ուսուցչի արհեստանոց»՝ առաջավոր փորձը փոխանակելու նպատակով, հանձնարարել մ/մ նախագահներին համակարգել միասնական գրաֆիկ /յուրաքանչյուր մեթոդ միավորում 3-ական ամիս/այդ աշխատանքները նախանշված ժամկետում անցկացնելու համար ,աշխատանքի կատարման համար ներգրավել առաջավոր ուսուցիչներին: ՏՀՏ կաբինետը հարստացնել առարկայական տեսանյութերով, տեսասահիկներով, կարճամետրաժ կինոնկարներով, որոնց միջոցով սովորողները կդաստիարակվեն հայրենասիրության, բնապահպանության, ստեղծագործ աշխատանքով բարիքներ ստեղծելու, նորարարության ոգով: Կազմակերպել վերահսկողություն ԴԱԿ-ի ,ուսումնական գծով փոխսնօրենի, սնօրենի միջոցով: Մանկխորհրդի նիստում լսել և քննարկել մ/մ նախագահների կողմից կատարված աշխատանքների հաշվետվությունը:

1.7 ՉՍՓՈՐՈՇՉՍՅԻՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Կրթության որակ հասկացությունը սերտորեն առնչվում է կրթության մատչելիությանը և, չնայած սրանք երկու տարբեր հասկացություններ են, այնուամենայնիվ, փոխլրացնում են միմյանց: Եթե կրթության որակը հնարավոր չէ առանց կրթության մատչելիության, ապա մատչելիությունը իմաստագրկվում է առանց համապատասխան կրթական որակի ապահովման: Որակյալ կրթությունը միտված է ապագային և ենթադրում է ոչ միայն նախկինում առկա գիտելիքների ուսուցանում և յուրացում, այլև նոր գիտելիքների ձեռքբերում:

Ապահովել փորձի փոխանակում սկսնակ և փորձառու ուսուցիչների միջև: Խթանել ուսուցիչների մասնակցությանը տարբեր մրցութային և կատարելագործման ծրագրերին:

Կրթության որակի ապահովման համար տարվում են հետևյալ աշխատանքները.

ա.Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մեթոդմիավորների նախագահներին խորհրդակցության, պլանավորել նրանց տարեկան գործունեությունը՝ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և նոր ՀՊՉ-ի պահանջների ճիշտ կիրառելու նպատակով.

1. հանձնարարել կազմել մեթոդափափորների աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման, տեղադրել էլեկտրոնային կայքերում:
2. քննարկել ուսումնական պլանի դպրոցական և անհատական(ընտրովի) բաղադրիչներով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ ներկայացված առաջարկությունները և հաստատել:
3. ստուգել ուսուցիչների թեմատիկ պլանավորումները, տալ համապատասխան հանձնարարականներ,տեղադրել համապատասխան կայքերում: 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարանների թեմատիկ պլանները կազմել համապատասխան ՀՊԶ-ի նոր պահանջների
4. տնօրենի ուս. գծով փոխտնօրենը ստուգում է ուսումնական խմբակների և ուսումնական նախագծերի համապատասխանությունը ԿԳՄՍ նախարարի հաստատած ծրագրերին,բաշխում դրանք համապատասխան ժամաքանակով և ներկայացնում հաստատման:
5. դասալսումները կատարել նպատակային, նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման մատյանում գրելով անհրաժեշտ դիտողություններն ու առաջարկությունները:
6. Դասղեկների աշխատանքը ավելի կատարելագործելու նպատակով պլանները տեղադրել կայքերում, գումարել դասղեկների ժողովներ, յուրաքանչյուր ամսվա վերջում պահանջել հաշվետվություն:
7. Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներ Վ.Հովակիմյանի և Ա.Թաթույանի աշխատանքները: Հետևել որակավորման արդյունքների կենսագործմանը:
8. Հետևել նախակրթարանի դաստիարակի աշխատանքներին, աջակցել,օժանդակել նրա գործունեության կայացմանը:
9. Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթացքում ուսուցիչը հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական մանկավարժական զեկուցումով: Թեման նշել մեթոդական միավորների աշխատանքային պլանում,զեկուցումը տեղադրել համապատասխան կայքերում:
10. Ուսումնասիրել հմուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում փոխադարձ դասալսումների, օրինակելի դասերի և տեսադասերի միջոցով:Պահանջել

յուրաքանչյուր ուսուցչից մեկ դաս՝ ՏՀՏ-ի կիրառմամբ՝ առանձնապես 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարաններում:

11. Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ Կառավարության որոշումներին, ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:

բ. Կազմել թեմատիկ պլաններ՝ պետական չափորոշիչներին ու ծրագրերին համապատասխան,

գ. Իրականացնել պլանների կատարման վերահսկողություն մ/մ նախագահների կողմից,

դ. պարբերաբար կատարել առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություններ, փոխադարձ դասալսումներ

ե. մ/մ նիստերին քննարկել կատարված աշխատանքների վերլուծություն, վերհանել այդ աշխատանքների ուժեղ և թույլ կողմերը, տալ հանձնարարականներ հետագա աշխատանքները ավելի կատարելագործելու նպատակով

զ. կիսամյակի ավրատին մ/մ նախագահները կներկայացնեն մ/մ ուսուցիչների սովորողներին տված թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կատարողականի մասին հաշվետվություններ ըստ չափորոշիչի, յուրաքանչյուր ուսուցիչ պետք է կատարի իր տված աշխատանքների վերլուծություն, գտնի բացթողումների պատճառը, հաշվետվություն կազմի որակի գնահատման վերաբերյալ, արդյունքները ներկայացնի մ/մ նախագահին, վերջինս էլ՝ ուս. գծով փոխտնօրենին, կատարել վերջնարդյունքների քննարկում մ/մ նիստում փոխտնօրենի մասնակցությամբ:

է. Ըստ դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանի ուսումնասիրել առարկաների դրվածքն ու կրթության որակը ներքին գնահատման միջոցով:

ը. Մեթոդական միավորների աշխատանքային պլանում ունենալ երկարօրյաներին, ուսումնական խմբակներին, ուսումնական նախագծերին վերաբերող նախապատրաստական աշխատանքներ: Հետևել դրանց գետեղմանը ԴԿՏՀ համապատասխան կայքերում:

թ. Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, դասարանական և դպրոցի ծնողական խորհուրդներին:

Ժ. յուրաքանչյուր սովորողի համար անհրաժեշտ է կազմել թղթապանակ և աստիճանական կարգով ներկայացնել նրա ուսման առաջընթացներն ու հետընթացները, ըստ այդ վերլուծության սովորողի համար տեսանելի կլինի իր իսկ ցուցաբերած ուսման որակը:

1.8 ԲԱԶՄԱԿԱՐԾԻՔ, ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ԵՎ ՄԱՄՆԱԿՑԱՅԻՆ ԱՐԺԵՔԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Արժեհամակարգը մարդու բարոյական, գեղագիտական, հոգևոր, իմացական, մշակութային և էթնիկական արժեքների համախումբն է, որն անհրաժեշտ է անձի ներդաշնակ, բազմակողմանի ձևավորման և զարգացման համար: Աշակերտի արժեքների ձևավորման խնդիրները բնականաբար լուծվում են ոչ միայն ընտանիքում, այլ նաև ուսումնական հաստատություններում՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի միջոցով: Ուսուցման դաստիարակչական ներգործությունը օբյեկտիվ օրինաչափություն է, որովհետև աշակերտների համար ուսուցումը գործունեության հիմնական տեսակն է, դրա համար էլ այն կարևոր դեր է կատարում նրանց անձի ձևավորման գործում: Ուսումնական հաստատությունում ստեղծվում է մի միջավայր, որտեղ յուրաքանչյուրն ունենում է իր սեփական կարծիքն ու տեսակետը տարբեր իրավիճակներում:

Ուսումնաօժանդակ թիմի արդյունավետ աշխատանքի շնորհիվ ինտեգրվում են ԿԱՊԿ ունեցող սովորողները, որոնց կարիքների համար անհրաժեշտ է ունենալ ռեսուրսային դասարան, հոգեբանի և հատուկ մանկավարժի հսկողություն:

Անհրաժեշտ է պարբերաբար հանդիպումներ կազմակերպել Աշտարակ քաղաքի համապատասխան ՏՄԱԿ-ի մասնագետների հետ, կազմակերպել խորհրդատվություններ, տարբեր միջոցառումներ:

Դպրոցում ներառական կրթություն ապահովելու նպատակով իրականացնել ուսուցիչների համապատասխան վերապատրաստումը.

ա. հետևել ուսուցիչների՝ ԱՌԻՊ-ը լրացնելու և պլանավորած աշխատանքները իրագործելու ընթացքին.

բ. համագործակցել ՏՄԱԿ-ի հետ՝ կարիք ունեցող երեխաների ուսումնառությունը նպատակային դարձնելու համար

գ. հանձնարարել տնօրենի տեղակալին/ՄԿԱ, ուս. գծով փոխտնօրեն/ մշտապես վերահսկելու ԱՌԻՊ-ի իրականացումը

դ. հետևել ուսումնական խմբակների և ուսումնական նախագծերի աշխատանքների իրականացման ընթացքին, բացահայտել խնդիրները

ե. հետևել երկարօրյայի գործունեությանը, պահանջել հաշվետվություն աշխատանքների վերաբերյալ

1.9 ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՐԺԵՎՈՐՄԱՆ, ԽՐԱԽՈՒՄՄԱՆ ԵՎ ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ժողովրդավարական օրենքներն ու կառույցները կարող են արդյունավետ գործել միայն ժողովրդավարության մշակույթի վրա հիմնված լինելու պարագայում: Կրթությունն այս պարագայում առանցքային դեր ունի: Այս իմաստով խիստ կարևոր է հետևել, որ ուսուցիչները ձեռք բերեն գիտելիք, արժեքներ ու կարողություն՝ ժամանակակից, բազմազան, ժողովրդավարական հասարակարգում պատասխանատու քաղաքացի ձևավորելու համար: Կրթության մեջ ժողովրդավարական մշակույթի կարողունակությունները ներդնելու և զարգացնելու սկզբնակետը մոտիվացված, համապատասխան աջակցությամբ զինված և լավ պատրաստված ուսուցիչն է կրթության բոլոր մակարդակներում: Աշակերտների հետ ուսուցչի հաջող մանկավարժական աշխատանքի նախապայմանը ինքն իր վրա աշխատելն է, ուսուցիչները, պետք է զարգացնեն ժողովրդավարական մշակույթի կարողունակությունները: Սա պետք է համարել շարունակական դպրոցահենք մասնագիտական զարգացման կարևոր մաս (օրինակ՝ մասնագիտական համայնքի, գործողության հետազոտման և այլ եղանակներով): Այս նպատակով դպրոցը սահմանափակ հնարավորություններ ունի օգնելու ուսուցչին, դպրոցում չկա համապատասխան նյութատեխնիկական բազա, որից կարողանան օգտվել ուսուցիչները ինքնակրթության նպատակով: Միակ օժանակությունը եղել է այն, որ ուսուցիչները կանոնավոր մասնակցել են վերապատրաստումների, որոշ մասն էլ իր նախաձեռնությամբ է մասնակցել որոշ դասընթացների:

Ցանկացած ոլորտում աշխատակիցների խրախուսումը ղեկավարների և մարդկային ռեսուրսների կառավարման ամենակարևոր գործոններից է: Գլխավոր նպատակը աշխատանքային շարժառիթների բարձրացումն է, լավ աշխատելու խթանը, այն կարող է լինել նյութական և ոչ նյութական: Դպրոցում երբևէ նյութական խրախուսում չի

իրականացավել ուսուցիչների շրջանում: Դիտարկումների ընթացքում երբ, հանդիպեցի մանկավարժական կոլեկտիվին, ոչ նյութական խրախուսման մասին էլ ոչ ոք չհիշեց:

Հաշվի առնելով վերոգրյալը՝ կարելի է ասել բացակայում են աշխատակազմի արժևորման, խրախուսման հնարավորությունները որոնք տրամադրում է դպրոցը: Իսկ ինքնակրթության հնարավորությունները՝ շատ ցածր:

Աշխատանքային միջավայրի բարոյահոգեբանական ներդաշնակ մթնոլորտի ձևավորմանը գուզընթաց պետք է խրախուսել աշխատողներին

- 1 Նախևառաջ դպրոցում ձևավորել ժողովրդավարական մշակույթ:
- 2 Քննարկել, թե ուսուցիչները այդ կապակցությամբ ինչ դժվարությունների են առերեսվում իրենց աշխատանքում, նախանշել համապատասխան մանկավարժական բուհերի ծրագրերն ու ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացները, աշխատաժողովները և մյուս աշխատանքները, և օգնել ուսուցիչներին՝ այդ աշխատանքներին մասնակցությունը կազմակերպելու և ֆինանսավորելու հարցում:
- 3 Քննարկել դպրոցում ուսուցիչների առջև ծառայող մարտահրավերները ժողովրդավարական մշակույթի կարողունակությունների բնագավառում, նրանց տալ աջակցություն և խրախուսել նրանց կազմակերպել ուսումնական խմբակներ, որոնք կարող են բարելավել այս բնագավառի կարողունակությունները:
- 4 Անել լավագույնը գործող ուսուցիչների վերապատրաստման (թե՛ դպրոցական, և թե՛ արտադպրոցական) և ուսուցիչների մասնագիտական զարգացման հնարավորությունները բարելավելու համար:
- 5 կատարել թիմային աշխատանք
- 6 օգտվել նորարարական մեթոդներից
- 7 կիրառել SՅՏ գործիքակազմ
- 8 մասնակցել ինքնակրթությանը նպաստող վերապատրաստումների
- 9 խթանել շարունակական մասնագիտական տարատեսակ միջոցառումների կազմակերպմանը
- 10 խթանել նախագծային աշխատանքի կազմակերպումը/ըստ նոր ՀՊԶ-ի արդեն պարտադիր/

Պարզևատրել պատվոգրերով, շնորհակալագրերով, գովեստի խոսքերով: Ֆինանսական

հնարավորության դեպքում վճարել լրավճարներ: Երբ գործի մեջ տեսանելի է մանկավարժի նախաձեռնությունը, պետք է բոցավառել կրակը: Գովաբանել անհատին, առաջարկել աջակցություն և համոզվել, որ գաղափարը կամ գործընթացը իրականացվում է: Պետք է ասել նրան, թե որքան գնահատելի է նրա ներդրումը և գաղափարը:

1.10 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ԿԱՏԱՐՎԱԾ ԾԱԽՍԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ՝ ԴՐԱՆՑ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏՈՒԹՅԱՆ, ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԻ ՇԵՂՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՏԵՍԱՆԿՑՈՒՆԻՑ

Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունն իրականացվում է սահմանված կարգով: Ֆինանսատնտեսական գործունեությունն իրականացվում է տեսանելի և հստակ: Ֆինանսատնտեսական եռամսյա հաշվետվությունները պետք է քննարկվի կառավարման խորհրդում և տեղադրվի դպրոցի կայք էջում, ինչպես նաև մարզպետարանի համապատասխան կայքում: Ըստ սահմանված կարգի յուրաքանչյուր հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը քննարկվում է դպրոցի մանկավարժական, ծնողական, աշակերտական, խորհրդի նիստերում, կազմակերպվում է հանրային լսումներ: Ներկայացված առաջարկությունների և դիտողությունների հիման վրա կառավարման խորհրդի կողմից քննարկվում և հավանության է արժանանում բյուջեի նախագիծը և ներկայացվում լիազոր մարմնի հաստատման:

Բյուջեի ծախսերի ուղղություններն են

- աշխատավարձ և դրան հավասարեցված վճարներ
- կոմունալ վճարներ
- գրասենյակային, տնտեսական ապրանքներ
- գույքի և սարքավորումների ձեռքբերման ծախսեր
- նպատակային այլ ծախսեր

Դպրոցի տարեկան բյուջեն 2022թ կազմել է 4180700 ՀՀ դրամ:

Դպրոցի տարեկան բյուջեն 2023թ կազմում է 63.605.000 ՀՀ դրամ:

Ուսումնական նպատակով նշված բյուջեից կատարվել է ուսուցիչների պարտադիր հերթական ատեստավորման փոխհատուցում, իսկ մինչ այդ 2018-2022 թվականները հերթական ատեստավորման գործընթացը դադարեցված է եղել/ 2022թ.՝ 72000ՀՀ դրամ, 2023թ.՝ 192000ՀՀ դրամ/: Պարտադիր ատեստավորումը նպաստել է ՀՊԶ-ի պահանջներով դասավանդման արդյունավետությանը:

Ուսուցիչների դրույքաչափն է՝ 1-ին կարգ՝ 115000ՀՀ դրամ, 2-րդ կարգ՝ 113000 ՀՀ դրամ:

Ուսումնական հաստատության ներքին արդյունավետության հիմնական ցուցանիշները
ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Ցուցանիշներ	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	Փոփոխությունն երի դինամիկան /աճ կամ նվազում/
Սովորող/ուսուցիչ հարաբերությունը /հաշվարկ. հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին/	4,32	4,36	4,59	աճ
Սովորող/սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը /հաշվարկ. հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը սպասարկող անձնակազմի ընդհանուր թվին/	13,6	13,7	14,4	աճ
Դասարանների խտությունը միջին /հաշվարկ. հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը կոմպլեկտավորված դասարանների ընդհանուր թվին/	10,556	10,667	11,223	աճ

Մեկ սովորողի հաշվով հաստատության նախահաշիվը /հաշվարկ. հաստատության տարեկան բյուջեով հաստատված ամբողջ գումարի հարաբերությունը հաստատության սովորողների ընդհանուր թվին/	409273	410823	447019	աճ
Սպասարկող անձնակազմի միջին աշխատավարձը	61037	83297	94958	աճ
Ուսուցիչների միջին աշխատավարձը	72948	91270	96500	աճ
Վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը	152117	152117	152117	անփոփոխ

Տվյալներ հաստատության բյուջետային միջոցների վերաբերյալ

	2020	2021	2022
Հաստատության տարեկան հաշվում արտա-բյուջետային միջոցների չափը /հաշվարկ. հաստատության տարեկան բյուջեում արտաբյուջետայի միջոցների չափի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը տոկոսային արտահայտությամբ	-	-	-
Ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը	-	-	-
Հովանավորչական և դրամաշնորհային միջոցների տարեկան չափը /հաշվարկ. ծնողների կողմից	-	-	-

<p>տարվա կտրվածքով կատարած ներդրումների, դրամաշնորհների և հաստատության տարեկան բյուջեում/</p>			
<p>Աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը /հաշվարկ. աշխատավարձերի վճարման հոդվածով՝ ներառյալ հարկերը, հաստատության տարեկան ծախսերի գումարի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ/</p>			
<p>Կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը /հաշվարկ. կոմունալ վճարների հոդվածով հաստատության տարեկան ծախսերի գումարի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ/</p>			
<p>Նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռք բերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը /հաշվարկ. գույքի ձեռք բերման հոդվածով հաստատության տարեկան ծախսերի գումարի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ/</p>			



Ուսումնական հաստատության աշխատողների նոր հաստիքների և դրույքաչափի փոփոխություն է կատարվել 2023 թվականի սեպտեմբեր ամսից:

Հ/Հ	Վարչական և ուսումնաօժանդակ անձնակազմ	Հաստիքների ընդհանուր քանակ	Հաստիքը զբաղեցնող աշխատակիցների քանակ	Հաստիքը զբաղեցնող աշխատակիցների ընդհանուր դրույք	Մեկ հաստիքի աշխատավարձի գումար	Ընդամենը ամսեկան աշխատավարձի գումար	Ընդամենը տարեկան աշխատավարձի գումար
Վարչական միավորներ, այդ թվում							
1	Տնօրեն	1	1	1	323409	323409	3880908
2	Վարչատնօրենական համակարգող	1	1	1	300758	300758	3609096
3	Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով համակարգող	0,75	0	0	225680	0	0
4	Տնօրենի տեղակալ	0,75	1	0,75	225680	169260	2031120
Մանկավարժական աշխատողներ							
5	Զինղեկ	1	1	1	120200	120200	1442400
6	Հոգեբան	0,75	1	0,75	117520	88140	1057680
7	Գրադարանավար 1	1	2	1	117520	117520	1410240
Ուսումնաօժանդակ անձնակազմ, այդ թվում							
8	Հավաքարար 1	0,8	1	0,8	95625	76500	918000
9	Ցերեկային պահակ	1	1	1	95625	95625	1147500
10	Հնոցապան 1	1	0	0	104000	0	0
11	Խոհարար	0,5	1	0,5	95625	47812,5	573750
12	Սանտեխնիկ	0,25	0	0	104000	0	0
13	Քաղաքաշտապանության շտաբի պետ	0,3	1	0,3	119808	35942,4	431308,8
14	Փականագործ	0,25	0	0	104000	0	0
15	Էլեկտրիկ	0,25	0	0	104000	0	0
16	Հավաքարար 2	1	1	1	95625	95625	1147500
17	Պահակ 1	1	1	1	104000	104000	1248000
18	Պահակ 2	1	1	1	95625	95625	1147500
19	Պահակ 3	1	1	1	95625	95625	1147500
20	Հնոցապան 2	1	0	0	104000	0	0
21	Էլեկտրոնային կառավարման և դասավանդման ապահովման մասնագետ	0,75	1	0,75	138320	103740	1244880
22	Մովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների համակարգող	0,75	1	0,75	160160	120120	1441440
23	Գործավար (Անձնակազմի կառավարման մասնագետ)	1	1	1	117520	117520	1410240
24	Մասնագետ՝ ջեռուցման համակարգի սպասարկման	0,5	0	0	104000	0	0
25	Հավաքարար	1	0	0	95625	0	0
ապահներ							
26	Գլխավոր հաշվապահ	1	1	1	186160	186160	2233920

2. ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ և ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄ

2.1 ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄ< ԴՐԱՆՑ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ ԱՌԿԱ ՎԻՃԱԿԻՆ և ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ

1. Դպրոցի ներքին նորմատիվ իրավական ակտերի կարգավորում
2. Առաջիկա 5տարում զարգացման առաջնահերթությունների կանխորոշում և կրթության որակի բարելավում:
3. Ստեղծել հոգաբարձուների խորհուրդ
4. Հանրակրթության հիմնական ծրագրերի առաջին մակարդակից անցումը երկրորդ մակարդակ , հայտորոշիչ ստուգման արդյունքում բացահայտել սովորողների բացթողումները
5. Դպրոցում ստեղծել մանկավարժների ստեղծագործական գործունեության Համար պայմաններ, հարգանքի, համագործակցության և փոխվստահության մթնոլորտ, խրախուսել կամավոր ատեստացիայի մասնակցությունը:
6. Կրթական ծրագրերի և գործողությունների մշակում:
- 7.Նորաբաց նախակրթարանի համար ստեղծել անհրաժեշտ բարենպաստ պայմաններ:
8. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար ստեղծել հարմարեցված պայմաններ
9. Ստեղծել հումանիտար և ԲՏՃՄ առարկաների գծով օլիմպիական խմբակներ:
10. Բնագիտական առարկաների գծով առանձին լաբորատորիաների ստեղծում
11. Գրադարանային ֆոնդի թվայնացում և ընթերցասրահի ստեղծում
12. Ուսումնական ռեսուրսների համալրում, նոր սերնդի համակարգիչների ձեռքբերում
13. Դպրոցի տարածքի ընդհանուր ցանկապատում, անվտանգ տարածքի ստեղծում
14. Ոռոգման կաթիլային համակարգի անցկացում , կանաչապատ տարածքի ստեղծում

Նպատակներ ըստ կառավարվող ոլորտների	Նպատակներ	Առկա իրավիճակ	Հնարավորություններ
1. Շենքային պայմաններ	Հաստատության շենքային պայմանների և շրջակա միջավայրի բարեկարգում	Ունի վերանորոգման և բարեկարգման կարիք	Պետական բյուջե Ծնողական համայնք

<p>2. նյութատեխնիկական բազա</p>	<p>Նյութատեխնիկական բազայի համալրում</p>	<p>Չկան լաբորատորիաներ, նյութեր, սարքեր, հնացած են ուսումնադիտողական նյութերը, դասասենյակների գույքը</p> <p>Շահագործումից դուրս եկած համակարգիչների առկայություն</p>	<p>Պետական բյուջե Ֆինանսական միջոցների հայթհայթում, այդ թվում նաև դպրոցի կողմից ֆինանսական ներդրում</p> <p>Բարերարներ Հոգաբարձուների խորհուրդ</p>
<p>3. Սովորողների և աշխատակազմի առողջ և անվտանգ կենսագործունեություն</p>	<p>Սովորողների և աշխատակազմի առողջության և անվտանգ կենսագործունեության ապահովում</p>	<p>Մանիտարական նորմերին համապատասխանող բարեկարգ ճաշարան</p> <p>Բուժկետի և բուժքրոջ բացակայություն</p>	<p>Մարդկային ռեսուրսներ</p>
<p>4. Կրթության որակ</p>	<p>Սովորողների ուսման և բարձր առաջադիմության ապահովում</p>	<p>Սովորողների միջին առաջադիմություն</p>	<p>Մասնագիտական բարձր որակներ ունեցող մանկավարժական համակազմ</p>
<p>5. ներառական կրթություն և հավասարություն</p>	<p>Ներառական կրթության և հավասարության ապահովումը</p> <p>Ըստ կազմված ԱՌՊ-ների՝ բազմամասնագիտական խմբի աշխատանքների պատշաճ պլանավորում</p>	<p>Ռեսուրս սենյակի և անհրաժեշտ գույքի ,նյութերի բացակայություն</p>	<p>ԱՌԻՊ ՏՄԱԿ-ի համագործակցություն</p>
<p>6. Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակներ</p>	<p>Մասնագիտական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացման</p>	<p>Պարտադիր վերապատրաստումների մասնակցություն</p>	<p>ԿԳՄՄ ԿԶՆԱԿ</p>

	<p>ապահովում</p> <p>Խթանել ուսուցանող գնահատման կիրառումը՝ որպես առարկայի չափորոշի նվազագույն պահանջի յուրացումը հայտորոշող գործիք</p>		
7. Համագործակցություն	<p>Ծնող-դպրոց, մարզպետարան, ՏԻՄ, մշակութային օջախներ, իրավապահ մարմինների հետ համագործակցություն և մասնակցության ամրապնդում</p>	Առկա է համագործակցությունը	Մարդկային ռեսուրսներ
8. Սովորողների արժեքային համակարգ	Պահանջող արժեքային համակարգի և դիրքորոշման ձևավորում	բավարար	Մարդկային ռեսուրսներ

Ստորև ներկայացված է սովորողներին անհրաժեշտ արժեքային համակարգի նկարագիրը .

Արժեքային համակարգ

Սովորողը պետք է գիտակցի սեփական մշակույթի, լեզվի, պատմության, արվեստի, ավանդույթների, ազգային այլ արժեքների կարևորությունն ու նշանակությունը և լինի դրանց կրողը: Նա պետք է՝

- հարգի Հայաստանի պետական խորհրդանիշները, լինի հայրենասեր, կարևորի ազգային հիմնախնդիրների լուծման գործում իր մասնակցության անհրաժեշտությունը
- կարևորի բարոյական չափանիշները և քրիստոնեական ու համամարդկային արժեքները, լինի ազնիվ, գթասիրտ, արդարամիտ, օրինապահ, բարեկիրթ
- գիտակցի իր տեղն ու դերն ընտանիքում և հասարակության մեջ, լինի նախաձեռնող, դրսևորի արժանավայել պահվածք

- հետևողական լինի առողջ ապրելակերպի և անվտանգ կենսագործունեության կանոնների կիրառման գործում
- հարգի մարդու իրավունքները և հիմնարար ազատությունները, լինի մարդասեր հանդուրժող, քաղաքակիրթ վերաբերմունք դրսևորի ուրիշ ժողովուրդների ներկայացուցիչների և նրանց մշակույթների հանդեպ
- գիտակցի իր տեղն ու դերն ընտանիքում և հասարակության մեջ, լինի նախաձեռնող, դրսևորի արժանավայել պահված:

Դիրքորոշում

- Մենք ձգտում ենք լինել Արագածոտնի մարզի դպրոցների ընտանիքի մաս և միևնույն ժամանակ պահել մեր ուրույն դիմագիծը:
- Դառնալ նորարար կրթական հանգույց և նախընտրելի կրթական օջախ տարածաշրջանում:

2.2 Խնդիրների սահմանումը, դրանց համապատասխանությունը

նպատակներին

Դպրոցի նպատակներն ու խնդիրները իրար հետ փոխկապակցված են: 2023-2028թթ դպրոցի առջև ծառայած խնդիրների լուծման կապակցությամբ ակնկալում են հաստատության կառավարման մարմինների՝ ՀՀ ԿԳՄՄՆ՝ որպես լիազոր մարմնի, դպրոցի կառավարման խորհրդի, ինչպես նաև համայնքի աջակցությունը:

Հաստատության գործունեության գլխավոր նպատակն է պահպանել ձեռքբերումները՝ ապահովելով հաստատության ծրագրավորված զարգացումը:

Անհրաժեշտ է՝

1. կարգավորել ներքին իրավական ակտերը՝ հիմք ընդունելով հանրակրթության մասին ՀՀ օրենքը:
2. Կրթության որակի բարձրացման համար անհրաժեշտ է գնահատել կրթության որակի փաստացի վիճակը, որի համար շատ կարևոր է արտաքին և ներքին գնահատումը, դասալսումները, վիճակագրական վերլուծությունները և արդյունքների համադրումը:
3. կատարել հոգաբարձուների խորհրդի ընտրություն, ներգրավել շահագրգիռ կողմերի
4. տարրական դպրոցից անցումը հիմնական դպրոց կատարելիս անհրաժեշտ է հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքների շնորհիվ վերանայել բաց մնացած գիտելիքը, նոր լրացնելուց հետո, առաջ շարժվել նորի ուսումնասիրությանը՝ կիրառելով համագործակցային, աշակերտակենտրոն ուսուցումը, 7-րդ դասարանից սկսած նախագծային ուսուցումը:
5. Դպրոցում ստեղծել մանկավարժների ստեղծագործական գործունեության Համար պայմաններ, հատկացնել մ/մ ամբիոններ, որտեղ կկատարվեն մտքերի

փոխանակություն, կկազմվեն թեմատիկ աշխատանքներ և այլն:.

6. Կրթական ծրագրերի և գործողությունների մշակում, որոնք կապահովեն կրթական տարբեր աստիճաններում սովորողների կողմից չափորոշչային պահանջների յուրացումը, կնպաստեն կարողունակությունների զարգացմանը, ինտելեկտի զարգացմանը, քննադատական մտածողության ձևավորմանը:

7. Նոր բացվող նախակրթարանի համար բարենպաստ պայմանների ստեղծումը հիմք է բավարար ինտելեկտուալ զարգացում ունեցող փոքրիկների մուտքը առաջին դասարան:

8. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար ստեղծել բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտ մանկավարժահոգեբանական թիմի աջակցությամբ:

9. Ստեղծել օլիմպիական խմբակներ հումանիտար և ԲՏՃՄ առարկաների մասով՝ խթանելով հետաքրքրված սովորողների քանակն ավելացնել և բարձրացնել կրթության որակը, պատրաստել մասնակցելու օլիմպիադաներին՝ դպրոցի ֆինանս . միջոցների հաշվին:

10. Ձեռք բերել լաբորատոր սարքավորումներ և նյութեր՝ բնագիտական առարկաների դասընթացը արդյունավետ կազմակերպելու , տեսական և գործնական գիտելիքները համադրելու ,սովորողների պրակտիկ գիտելիքները հմտությունները զարգացնելու համար:

11. Համակարգչի ներդրումը գրադարանում ,գրքերի համակարգումը և թվայնացումը կնպաստի արդյունավետ աշխատանքին:

12. Հարստացնել նյութատեխնիկական բազան նոր սերնդի համակարգիչներով, որպեսզի սովորողները կարողանան օգտվել S2S բազայից: Ձեռք բերել էլեկրոնային գրատախտակ և բազմաֆունկցիոնալ տպիչ սարք:

13. Ցանկապատել դպրոցապատկան ամբողջ տարածքը՝ սովորողների անվտանգությունը ապահովելու նպատակով:

14. Բարեկարգել դպրոցի բակային տարածքը, անցկացնել կաթիլային ոռոգում դպրոցամերձ շրջակայքը՝ կանաչապատելու, ծառեր աճեցնելու նպատակով:

Կազմակերպել հանդիպում լիազոր մարմնի հետ, ներկայացնել հաստատության հիմնախնդիրները

Խնդիրներ ըստ ոլորտների	Խնդիրներ	հնարավորություններ
1. շենքային պայմաններ	Կրթական պայմանների համար անհրաժեշտ ուսումնական միջավայրի ապահովում	Պետական բյուջե Ծնողական համայնք Հոգաբարձուների խոնհուրդ
2. նյութատեխնիկական բազա	ԲՏՃ ոլորտի առարկաների համար ստեղծել լաբորատորիաներ՝ անհրաժեշտ նյութերով և	Պետական բյուջե Կազմել տարեկան ֆինանսական

	սարքերով, համալրել համակարգչային կաբինետը	արդյունավետ պլան
<p>3. սովորողների և աշխատակազմի առողջության և անվտանգ կենսագործունեության ապահովումը</p>	<p>1-4 դասարանների սանիտարահիգիենիկ պայմաններով ապահովված սննդի կազմակերպում</p> <p>Անձնակազմի առողջության պարբերական ստուգումներ բուժհաստատություններում</p> <p>Սանիտարական նորմերին համապատասխան դասացուցակի կազմում</p> <p>Նոյեմբերի 15-մարտի 15 ջեռուցման աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկողություն</p> <p>Դասամիջոցների հերթապահության կազմակերպում սովորողների և մանկավարժների ներգրավվմամբ</p> <p>Բռնության դեպքերի կանխարգելում</p>	<p>Մարդկային ռեսուրսներ / սպասարկող անձնակազմ, ուս. գծով փոխտնօրեն, ՄԿԱ, ԴԱԿ, հնոցապան, մանկավարժներ, կցված ուստիկան, ՏԻՄ, մարզպետարանի հատուկ մասնագետներ/</p>
<p>4. կրթության որակ</p>	<p>Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում</p> <p>Բազմաբնույթ միջոցառումների կազմակերպում</p> <p>Աշակերտների մասնգիտական գիտելիքների զարգացմանն ուղղված միջոցառումներ/ կենգուրու, մեդու, ռուսական արջուկ . . . /</p>	<p>Մարդկային ռեսուրսներ</p>
<p>5. ներառականություն և հավասարություն</p>	<p>Ռեսուրս սենյակի ստեղծում, կահավորում</p>	<p>Պետական բյուջե Հոգաբարձուների</p>

	համապատասխան գույքով	խորհուրդ
6. մանկավարժաան համակազմի մասնագիտական որակներ	Խուսափել նորարարությունից, կամավոր ատեստացիայից, տարակարգի ձեռք բերումից Ձևավորել ներքին գնահատումը կազմակերպող հանձնախումբ և այդ խմբում ընդգրկել նաև կառավարման մարմնին	Մարդկային ռեսուրսներ

3. «Մուղնու Մ. Աշճյանի անվան հիմնական դպրոց»ՊՈԱԿ-ի գործունեությունը

Հիմնական կրթությունը պարտադիր կրթության երկրորդ մակարդակն է, որը ներառում է հանրակրթական հիմնական ծրագրերի առաջին և երկրորդ աստիճանները:

Դպրոցի գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սովորողի կրթության կազմակերպումն է հանրակրթական հիմնական և լրացուցիչ ծրագրեր իրականացնելու միջոցով: Հիմնական կրթության նպատակն է ապահովել այնպիսի ուսումնառության համակարգ,որը հասանելի է բոլոր սովորողներին, համապատասխանում է պետական պահանջներին և սովորողներին ապահովում է անհրաժեշտ գիտելիքներով,հմտություններով, կարողունակություններով ,արժեքային համակարգով ու որակներով՝ միաժամանակ հնարավորություն ընձեռնելով նրանց սովորելու հետագա ամբողջ կյանքի ընթացքում:

Դպրոցի գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, հանրամատչելիության, անձի ազատ զարգացման, ինքնավստահության, ազգային և համամարդկային արժեքների զարգացման սկզբունքի վրա: Դպրոցի գործունեության առարկան է ապահովել բոլոր սովորողներին մատչելի կրթություն և դաստիարակություն(այդ թվում նաև կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողներին),որը նպատակաուղղված է համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասեր և մարդասեր անհատի ձևավորմանը:

3.1 Կրթական կարիքների նկարագրություն:

Ուսումնական հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սովորողի, այդ թվում և ԿԱՊԿՈԻ սովորողների զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և հանրակրթության պետական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է: Ուսուցման և ուսումնառության արդյունավետ կազմակերպման միջոցով կառավարման, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման և վարչատնտեսական գործունեության ոլորտներում կրթական կարիքների բավարարման ամենաբարենպաստ ուղղություններ գտնել և կիրառել կառավարման գործընթաց

- աշխատակիցների աստիճանական մասնագիտական կատարելագործում, աշխատակազմի գնահատում, կազմակերպական զարգացում
- համագործակցել տարբեր շրջանակների հետ՝ ուսման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով
- իրականացնել կազմակերպված թիմային աշխատանք
- կիրառել խրախուսման միջոցները
- իրականացնել ներդրողական վերահսկողություն, հետադարձ կապ հաստատելու համար և ամփոփել մանկավարժական համակազմի գործունեության համապատասխանությունը պլանավորված աշխատանքի արդյունքներին
- նպաստել՝ սովորողի անհատական կրթական կարիքների բավարարմանը
- ուսումնառության գնահատված արդյունքների ցուցանիշների բարձրացում
- համընդհանուր ներառական կրթության իրականացում
- դպրոցի ակտիվ ներգրավվածությունը սոցիալ-մշակութային միջոցառումներում
- ուսուցիչների ինքնակրթության և դասավանդման մեթոդների ստեղծագործական մակարդակի բարձրացում
- բավարար ռեսուրսների ձեռքբերում

ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿ

Սովորողների անհատական յուրահատկությունները/հետաքրքրություններ, մոտիվացիա, հակումներ/

Դասավանդողի մասնագիտական հմտություններ

Մեթոդական ապահովում/դասագրքեր, դասավանդման մեթոդներ/

Ժամանակակից SS օգտագործում

Արտաքին ազդեցություն/ընտանիք, շրջապատող միջավայր/

Աշակերտական տրոն դասավանդում: Սովորողների գնահատումը ըստ ՀՊՉ

Կրթության որակի ապահովման համար տարվում են հետևյալ աշխատանքները.

- Կազմված են թեմատիկ պլաններ՝ պետական չափորոշիչներին ու ծրագրերին համապատասխան:
- Մեթոդիավորումները վերահսկում են պլանների կատարումը, դասավանդման որակը, տնային հանձնարարությունների ծավալը, թեմատիկ գրավորների տրման ժամկետներն ու բովանդակությունը:
- Տրվում են հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ ստուգելու մնացորդային գիտելիքը:
- Պարբերաբար կատարվում են մշտադիտարկումներ, առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություններ:
- Աշակերտների առաջադիմության մասին զեկուցվում է դասղեկների և մեթոդիավորումների նիստերում, քննարկվում է առաջադիմությունը, որակը:
- Ըստ անհրաժեշտության՝ անցկացվում են դասարանական խորհրդակցություններ, ծնողական ժողովներ, քննարկվում ծագած խնդիրները, գտնում լուծման ուղիներ:
- Ապահովվում է ուսուցիչների շարունակական մասնագիտական աճը:

Մաս 3. Ուսումնական հաստատության գործունեության արդյունավետություն

1.1. Հաստատության սովորողների առաջադիմությունը նկարագրող ցուցանիշները հետևյալն են՝

Հաստատությունն ապահովում է սովորողների առաջխաղացումը և բարձր առաջադիմությունը.

Աղյուսակ 18. Տվյալներ սովորողների ուսումնառության արդյունքների վերաբերյալ տվյալ ուսումնական տարում

Հիմնական առարկաներ	Սովորողների թիվը			Պետական պարտադիր՝ առարկաներից տարեկան գնահատականների միջինը			4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման և 9-րդ, 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների միավորների միջինը		
	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.	4-րդ. դաս.	9-րդ. դաս.	12-րդ. դաս.
Մայրենի	15			9			9		
Մաթեմատիկա	15			9			9		
Ռուսաց լեզու	15	8		9	6.75			12.5	
Անգլերեն									
Հ.լեզու		8			8.25			16.25	
Գրականություն		8			8				
Հայ. աշխարհ.		8			8.25				
Հայոց պատմ.		8			7.25			13	
Հանրահաշիվ		8			8.25			14	
Երկրաչափ.		8			8.25				
Ֆիզիկիա		8			8.25				
Քիմիա		8			8				
Կենսաբան.		8			8.25			14.25	
Ֆիզկուլտուրա 10 բալ	15	8		9	9			9.25	
Ընդամենը	15	8		9					

3.2 Համապատասխանում է հաստատության ենթակառուցվածքներին, մարդկային ռեսուրսներին և հնարավորություններին

Կրթության բնագավառի գերխնդիրն է կրթության որակի բարձրացումը՝ ապահովելով համակարգի արդյունավետ գործունեությունը և սովորողների՝ իրենց ձգտումներին և ընդունակություններին համապատասխան կրթություն ստանալու հավասար մատչելիությունը:

Բավարար արդյունք ստանալու նպատակով կարևոր է համագործակցությունը

1. Ծնողական համայնքի հետ,
2. Կառավարման և ղեկավարման մարմինների հետ
3. Համայնքի այլ շահագրգիռ կողմերի հետ

Այդ նպատակով կազմակերպել տարբեր քննարկումներ, մոնիթորինգներ, միջոցառումներ:

Դպրոցի ներուժն օգտագործելով՝ սեփական նախաձեռնությամբ կառավարման և խորհրդակցական մարմիններին ծանոթացնել գործող կարգերի հետ:

Հնարավորության դեպքում՝ ընդգրկել այդ մարմինների գործունեությանը վերաբերվող վերապատրաստումներում:

Ձևավորել ներքին գնահատումը կազմակերպող հանձնախումբ և այդ խմբում ընդգրկել նաև կառավարման մարմին:

Իրականացնել ներքին գնահատում, կազմել հաշվետվությունը:

Կազմել ներքին գնահատման քննարկումների վերլուծությունը:

Ծնողական խորհուրդ

Ծնողական խորհուրդը բաղկացած է 9 անդամից, ծնողխորհրդի նախագահ՝ Դավթյան Անի

1. Մաթևոսյան Քրիստինե
2. Կիրակոսյան Լուսինե
3. Հովհաննիսյան Սյուզաննա
4. Գալստյան Լիանա
5. Ալեքսանյան Սաթեն
6. Աբրահամյան Շահանե
7. Դավթյան Անի
8. Պետրոսյան Անուշ
9. Պողոսյան Լիլիթ

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Զարգացման ծրագրի կազմման ընթացքում դպրոցի ծնողների հետ տեղի է ունեցել զրույցներ, որոնց արդյունքում դուրս են բերվել մի շարք առաջարկներ:

1.Բնագիտական առարկաների առավել կիրառական օրինակներով ուսուցում
2.Տարրական դասարաններում երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում
3.Տեխնոլոգիա առարկայի դասավանդման բարելավում
4.Ինֆորմատիկա առարկայի ուսուցման բարելավում
5.Վճարովի կրթական ծառայությունների ավելացում
6.Արտադպրոցական խմբակների բացում(Ռոբոտաշինության, սպորտային,պարի,թատերական, չինարենի ուսուցում և այլ խմբակներ)
7. Մարզային դպրոցների փոխանակման ծրագրերի իրականացում
8.Ծնողների ներգրավվածության մեծացում
9.Միջոցառումների քանակի ավելացում

Ծնողական խորհուրդը համագործակցում է տնօրենության և աշակերտական խորհուրդի հետ, նպաստում սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերին: Ծնողական խորհուրդը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ առաջարկություններ է ներկայացնում տնօրենությանը: Կազմակերպում է էքսկուրսիաներ , ճանաչողական այցեր: Ծնողական խորհուրդը աջակցում է դպրոցի ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին:

Համագործակցել ծնողների հետ նպատակ հետապնդելով սովորողների կրթության գործում ծնողի դերի մեծացման՝ բարելավելով դպրոցում իրականացվող դաստիարակչական աշխատանքները՝ մշակելով և ներդնելով արդյունավետ մեխանիզմներ, դպրոցում ներմուծելով կրթական արդի ծրագրեր:

Ավելի արդյունավետ դարձնել ընտանիք-դպրոց համագործակցությունը :

Բարձրացնել փոխադարձ վստահության մակարդակը :

Ծնողներին ակտիվորեն ներգրավել դպրոցի գործունեության մեջ :

Կազմակերպել հանդիպումներ, սեմինարներ, որտեղ կներկայացվեն դպրոցի գործունեության վիճակի, հեռանկարային ծրագրերի, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասին:

Ապահովել ծնողներին անհրաժեշտ տեղեկատվությամբ, կազմակերպել

խորհրդատվություններ, անհատական հանդիպումներ, փորձել միասին գտնել խնդիրների

լուծման ուղիներ, գործել բաց, թափանցիկ:

Կատարել հետևյալ աշխատանքները.

- Անցկացնել համադպրոցական ժողովներ
- Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները
- Աջակցել ծնողական խորհրդի աշխատանքներին: Այդ նպատակով ճշտել՝
 - ա / դպրոց հաճախող այն աշակերտների թիվը, որոնց ընտանիքները օգտվում են «փարոս» ծրագրից, միակողմանի, երկկողմանի ծնողագուրկ աշակերտների թիվը, գոհված ազատամարտիկ ծնողներ ունեցող աշակերտների թիվը,
 - բ / ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների մասին տեղեկություններ
 - գ/ նյութապես անապահով սովորողների թիվը
 - դ/ ծնողական խնամքից զրկված աշակերտների թիվը
 - ե/ միայնակ մոր խնամքի տակ գտնվող երեխաների մասին տեղեկություններ
 - զ / աշակերտներ, որոնց ծնողները հաշմանդամ են
 - է/աշակերտների թիվը, որոնք դասերին վատ են հաճախում

Ծնողական խորհրդի գործունեության գնահատումը

Հիմնախնդիր՝ ծնողական խորհրդի հետ համագործակցության բարելավում
Հիմնախնդրից բխող նպատակներ.

արմատապես բարձրացնել ծնողական խորհրդի դերը և այն ընդգրկել ուսման կարևորագույն գործառույթներում:

Ծնողական խորհրդին վերապահել նաև հետևյալ լիազորությունները՝

- ծնողի և դպրոցի միջև կապերի ամրապնդում
- ծնողական և մանկավարժական կոլեկտիվների կողմից աշակերտների դաստիարակության հարցում միասնական պահանջների ձևավորում
- ծնողների մասնակցությունը դպրոցական, արտադպրոցական, արտադասարանական միջոցառումներին դաստիարակչական աշխատանքներին
- ամրապնդել ծնողական և աշակերտական խորհուրդների կապը դպրոցի կառավարման խորհրդի և մանկավարժական խորհրդի հետ՝ ապահովելով

տեղեկատվության կազմակերպումը և տարածումը:

Վերլուծության հիման վրա առանձին կառույցների և դրանց ներկայացուցիչների միջոցով քարելավել աշակերտների սոցիալական պայմանները:

Աշակերտական համակազմ

2022-2023 ուստարում աշակերտների ընդհանուր թիվը՝ 101 է: Հիմնական կրթության վկայական են ստացել 3 սովորողներ 2022-2023 ուստարում, իսկ 12 աշակերտ ընդունվել է առաջին դասարան:

ՈՒԺԵՂԿՈՂՄԵՐ

- Ակտիվ, ինքնուրույն միտք և տեսակետ հայտնող աշակերտական խորհուրդ
- Դպրոցն ավարտած սաները կրթությունը շարունակում են այլ ուսումնական հաստատություններում (Սվազ դպրոց, քոլեջ, վարժարան)
- Սովորողները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին
- Սովորելու, նորը յուրացնելու մեծ ցանկություն և ձգտում

ԹՈՒՅԼԿՈՂՄԵՐ

- Միջոցառողական միջոցառումների պակաս
- Սպորտային ակումբների պակաս
- Գրադարանից օգտվելու ցանկություն ունեցող սովորողների ցածր տոկոս
- Կախվածություն բջջային հեռախոսներից և սոցիալական ցանցերից
- Լաբորատորիայից և համակարգչային սենյակներից օգտվելու հնարավորության բացակայություն
- Էքսկուրսիաների, միջազգային միջոցառումների, համերգների, քննարկումների պակաս
- Օլիմպիադաների մասնակցության բացակայություն

ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

- Մեփական նախաձեռնություններով հանդես գալու հնարավորություն
- Ինքնուրույն միջոցառումներ կազմակերպելու մեծ ներուժ
- Կամավորական աշխատանք կատարելու հնարավորությունների ստեղծում
- Այլ դպրոցների հետ Նախաձեռնություններ իրականացնելու հնարավորություններ
- Սոցիալական ցանցերի օգտագործում՝ դպրոցի միջոցառումներին առավել մասնակցություն հաղորդելու նպատակով

ՎՏԱՆԳՆԵՐ/ՌԻՍԿԵՐ

- Երեխաների գերծանրաբեռնվածությունը դպրոցում և դպրոցից դուրս
- Հասարակության արատավոր երևույթների դրսևորում դպրոցում՝ ագրեսիվ վարք, կախվածություն հեռախոսից, կենտրոնացման պակաս
- Անտարբերության դրսևորումներ հասարակական երևույթների հանդեպ նկատմամբ

Մուղնու Մ. Աշճյանի անվան դպրոցի զարգացման ծրագիրը գրելու ընթացքում դպրոցում իրականացվեց հարցումներ աշակերտական խորհրդի շրջանակներում, որի արդյուքները կներկայացվեն ստորև: Հարցմանը մասնակցում էին 6-9-րդ դասարանի աշակերտական խորհրդի ներկայացուցիչները:

**Աշակերտական խորհրդի կողմից հնչած
առաջարկներ**

- 1.Ստեղծել լաբորատորիաներ, ձեռք բերել փորձերի հնարավորություններ
- 2.Միջոցառողական հանդիպումների, մրցումների և միջոցառումների ացկացում
- 3.Սպորտդահլիճի վերանորոգում
- 4.Այլ լեզուների ուսուցում (մասնավորապես՝ չինարեն)
- 5.Լրացուցիչ կրթական ծառայությունների մատուցում, այնպիսիք ինչպիսիք են (ըստ առաջնահերթության՝ ծրագրավորում, մաթեմատիկա, չինարեն)
- 6.Դասի ընթացքում դասավանդման առավել ժամանակակից, ինտերակտիվ մեթոդների կիրառում

7.Ճաշարան ունենալու ցանկություն

8.Տարրական դասարանների համար երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում

9.Ձևեռային և ամառային ճամբարներ գնալու հնարավորության ստեղծում

10. Առավել հաճախ էքսկուրսիաներ, տարբեր միջոցառումներ, թանգարաններ, համերգներ, թատրոններ գնալու հնարավորության ընձեռում

11. Աշխարհագրության, ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության առանձնացված դասասենյակների, ինչպես նաև ռոբոտաշինության սենյակների ստեղծում

12. Արվեստի, սպորտի, գիտության ներկայացուցիչների հետ հանդիպումներ

13. Դասղեկների զրույցները աշակերտների հետ ավելի ինտենսիվ դարձնելու հնարավորություններ



Աշակերտական խորհուրդ

Դպրոցի աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սկզբին ընտրությունների միջոցով: Դպրոցի աշակերտական խորհուրդը կազմված է 13 անդամից : Աշակերտական խորհուրդը միջոցներ է ձեռնարկում սովորողների միջև ծագած վեճերին, խնդիրներին լուծում տալու նպատակով: :

Աշակերտական խորհուրդը գործում է ժողովարդավարության և ինքնավարության սկզբունքներին համապատասխան: :

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Աշակերտների խորհրդի նիստում լսել դասարանների առաջադիմության հարցեր

Աշակերտական ուսումնական հանձնախմբում լսել ետ մնացող սովորողների հարցերը, կազմակերպել ընկերական փոխօգնություն

Բացահայտել ստեղծագործող և շնորհալի աշակերտներին

Աշակերտական խորհուրդը կազմակերպում է շաբաթօրյակներ, մշակութային և մարզական միջոցառումներ

Աշակերտական խորհուրդը աջակցում է ուսման մեջ կամ այլ հարցերում խնդիրներ ունեցող սովորողների:



Սա դպրոցի գրադարանն է

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ՀԵՏ

Կազմակերպել աշխատողների բժշկական զննությունը՝ առաջնորդվելով ՀՀ օրենսդրությամբ գործող կարգով

Մանկավարժական և աշակերտական խորհրդի կողմից համայնքի ղեկավարին ներկայացել հանրային տրանսպորտի բացակայության հիմնախնդիրը, որի պատճառով բազմաթիվ երեխաներ զրկված են մարզական և մշակութային արտադպրոցական խմբակներին մասնակցելու իրավունքից

Համագործակցել մարզային թանգարանների, գրադարանի, մշակույթի տան, նկարչատան, հայրրդաց տան պատասխանատու անձանց հետ՝ և կազմակերպել սովորողների պարբերական այցելությունները գեղագիրական ճաշակ ձևավորելու նպատակով:

Համայնքի բնակչությունն իր մասնակցությունն է ցուցաբերում հաստատության գործունեությանը:

Հաստատության սովորողներն ու մանկավարժներն մասնակցում են համայնքային

միջոցառումներին

. Շաբաթօրյակներ

. Արցախյան պատերազմում զոհվածների հուշահամալիրի խնամք /ծաղիկների, ծառերի տնկում, մաքրում/

Առարկայական մեթոդական միավորումներ

Դպրոցում գործում են 3 մեթոդամիավորումներ՝

1. Տարրական կրթություն մ/մ

1. լեզուներ և հասարակական այլ առարկաներ մ/մ

2. Բնագիտամաթեմատիկական և այլ հարակից առարկաներ մ/մ

Մեթոդամիավորումները իրականացնում են հետևյալ գործառույթները՝

ա/կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություններ ներկայացնում տնօրենին,

բ/ մանկավարժական խորհրդի քննարկման է ներկայացնում ուսումնական պլանի, դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություններ:

գ/մեթոդամիավորումը քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչն համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը,

դ/ քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը

ե/ նպաստում է ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը

զ/ տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցչին նախապատրաստում է ատեստավորման

է/ կազմակերպում է մանկավարժական, մեթոդական խորհրդատվություններ, կազմակերպում է սեմինարներ

3.3 Համապատասխանում է հաստատության ենթակառուցվածքներին, մարդկային ռեսուրսների և հնարավորություններին

Տվյալներ հաստատության ուսումնական լաբորատորիաների, կաբինետների և դահլիճների վերաբերյալ

Լաբորատորիաներ, կաբինետներ և դահլիճներ	Տարածքը (քմ)	Վերանորոգման կարիքը	Առկա գույքը, լաբորատոր սարքավորումները, պարագաները (թվարկել հիմնականը)	Ուսումնական նյութերը	Լրացուցիչ, գույքի, սարքավորումների, պարագաների նյութերի կարիքը
Ֆիզիկայի լաբորատորիա, կաբինետ	40քմ	- Այո	-	Հին, անմխիթար	Ամեն ինչ
Քիմիայի լաբորատորիա, կաբինետ	40քմ-	- Այո	-		Ամեն ինչի կարիք
Կենսաբանության լաբորատորիա, կաբինետ	40քմ	- Այո	-	-	Ամեն ինչի կարիք
Աշխարհագրության լաբորատորիա, կաբինետ	40քմ				
Պատմության կաբինետ	30քմ	Այո	Պահարաններ	Քարտեզներ, պաստառներ , գլոբուսներ	
Ռազմագիտության կաբինետ	70քմ	Այո	Կահավորված կաբինետ, ազդանշանային համակարգ, հակազագեր, պատգարակներ, 1-ին բուժօգնության պարագաներ,	Ուս. զենք, պաստառներ	Այո

Համակարգչային լաբորատորիա, կաբինետ	70քմ	Այո	Պահարան, համակարգիչներ, պատճենահանման սարք, տպիչ, սկաներ	Պաստառներ, էլ. հանրագիտարան, ուս. համակարգչային ծրագրեր	Այո
Օտար լեզուների կաբինետ	20քմ	Այո	Պահարան	Պաստառներ	Այո
Արհեստանոց (նշել ինչպիսի)	50(տղաների)+50(աղջիկ)	Այո	Բացակայում են	Պաստառներ, երեխաների ձեռքի աշխատանքներ	Այո
Միջոցառումների դահլիճ	80քմ	Այո	Դաշնամուր, նստարաններ		Այո
Մարզադահլիճ	170քմ	Այո	այծիկ, մարմնամարզական նստարաններ	Գնդակներ, Վոլեյբոլի ցանց	Այո
Բուֆետ-ճաշարան	120քմ	Այո	Գազօջախ, սպասք, հոսող ջուր		Այո

Աղյուսակ 15. Տվյալներ ուսումնական հաստատությունում սննդի կետի առկայության և սննդի կազմակերպման վերաբերյալ

Դիտարկման ամսաթիվ Հունիս, 2019թ.

Ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կետ, թե ոչ (ընտրել այո կամ ոչ այոնակը)	
Այո	Ոչ (նկարագրել, թե ինչպես է կազմակերպվում)

11

սովորողների և աշխատակիցների սննդի ապահովման խնդիրը)					
Ուսումնական հաստատության սննդի կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ, թե ոչ (ընտրել այո կամ ոչ այոնակը)					
Այո			Ոչ		
Նկարագրել սննդի կետի սանիտարական վիճակը՝ ըստ հակահամաճարակային ծառայության					
Սննդի կետի տեսակը (բուֆետ, ճաշարան)	Միաժամանակ սնվելու հնարավորություն ունեցող անձնաց թիվը և տարածքը (քմ)	Սառը և տաք հոսող ջրի առկայությունը (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)	Լվացարանի և հիգիենայի պարագաների առկայությունը (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)	Տաք սննդի հնարավորությունը (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)	Վերանորոգված է, թե ոչ (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)
Բուֆետ-ճաշարան	120 քմ	Այո	Այո	Այո	Ոչ

Բուֆետ- ճաշարանը ապահովված է սառը ջրով, գազօջախով, համապատասխան սպասքով և 50 նստատեղով:

էնթակառուցվածք	հնարավորություն	Ներկա վիճակ
Նիստերի դահլիճ	Ամբիոնի ձեռքբերում	բավարար
մարզադահլիճ	Կիսատ թողնված վերանորոգում	Ոչ բարվոք
ճաշարան	Նոր Տեխնիկայի ձեռքբերում	բավարար
արհեստանոց	ձեռքբերում	Գոյություն չունի
լաբորատորիա	ձեռքբերում	Գոյություն չունի
Բուժկետ	ձեռքբերում	
Համակարգիչների սենյակ	արդի տեխնիկայի ձեռքբերում	լավ
գրադարան	թվայնացում	բավարար
ՆՋՊ և անվտանգ կենս. կաբինետ	Գույքի նորացում	բավարար

Մարդկային ռեսուրսներ

Սպասարկող անձնակազմ

Անուն, ազգանուն	պաշտոն	դրույքաչափ		
Ասատրյան Շահանե	հաշվապահ	1		
Սիսակյան Նելլի	գրադարանավար	0,5		
Բաղդասարյան Լորենտա	հավաքարար	1		
Կիրակոսյան Վարսիկ	օպերատոր	0,5		
Գալստյան Լիանա	հավաքարար	1		
Զալարյան Լևոն	Գիշ. պահակ	1		

Տերտերյան Ռաֆիկ	Գիշ. պահակ	1		
--------------------	------------	---	--	--

Տվյալներ ուսուցիչների տարիքային բաշխվածության վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ երկու ուսումնական տարիների համար:

Ուսուցիչների թիվը	2020-2021 ուստարի	2021- 2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	Փոփոխությունն երիդինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մինչև 30 տարեկան	3	4		աճ
31-ից 40 տարեկան	7	7	7	անփոփոխ
41-ից 50 տարեկան	3	3	5	աճ
51-ից 55 տարեկան	5	2	2	նվազում
56 տարեկան և ավելի	4	3	8	աճ

Ինչպես ցույց են տալիս վերլուծության արդյունքները, դպրոցի մանկավարժների կազմի միջին տարիքը կազմում է 56 տարեկան: Կոլեկտիվի 10%-ը դպրոցի նախկին շրջանավարտներն են:

2022-2023 ուս տարի Մուղնու Մ. Աշճյանի անվան դպրոցի ուսուցիչների դասաբաշխում

ՀՀ	Ազգանուն, անուն	Ժամաքանակ	պաշտոն	դրույքաչափ
1	Համբարձումյան Գրետա	18		
2	Ավետիսյան Գայանե/վարչական/	10	Ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	0,5
3	Խոջոյան Դիանա	11	ԴԱԿ	1
4	Պողոսյան Ջուլիետտա	12		
5	Աղյան Գայանե	12		
6	Պասյան Քրիստինե	14		
7	Հասրաթյան Սոնա	10		
8	Գալստյան Մարինե	18		
9	Շուխյան Սոնա	17		
10	Հայրապետյան Ռուզաննա	16		
11	Հովակիմյան Վիկտորյա	16		
12	Գրիգորյան Նատաշա	15		

13	Առաքելյան Ամալյա	14		
14	Ղազարյան Արամայիս	8		
15	Հուրիխանյան Հասմիկ	22		
16	Ղազրյան Համերալդա	19		
17	Գրիգորյան Լևոն	17		
18	Ոփյան Հռիփսիմե	5		
19	Գրիգորյան Նշան	2		
20	Քարտաշյան Անուշ	5		
21	Գափոյան Սոնա		հոգեբան	0,75
22	Համբարյան Ինատա		Ուսուցչի օգնական	1
23	ՀԵՊ	5		
24	Ֆիզկուլտուրա/Սարգսյան Տիգրան	7		

Ընդհանուր տվյալներ ուսուցիչների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ երկու ուսումնական տարիների համար:

Ցուցանիշը	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի	Փոփոխություններ ի դինամիկան(աճ կամ նվազում)
Ուսուցիչների ընդհանուր թիվը	22	22	21	նվազում
Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը կամ դրույքաչափը	12.0	15.1	17	աճ

Ուսուցիչների ընդհանուր թվը նվազել է մեկով, նրանց միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը կամ դրույքաչափը աճել է:

Սահմանված նպատակների և խնդիրների Իրականացումն ապահովող գործողություններն ու միջոցառումները

4.1 և 4.2 Ըստ ոլորտների նպատակների և խնդիրների համապատասխան

գործողությունները և իրականացման ժամանակացույցը

Շենքային Պայմաններ

ա/Խնդիրներ բ/Գործողություն	Պատասխան ատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություն ներ
ա/Էլեկտրական մալուխների և լարերի վերանորոգում և վերականգնում բ/Հատուկ մասնագետի /Էլեկտրիկի/ ջանքերի շնորհիվ վերացնել վթարային հրավիճակը	Համակարգող Էլեկտրիկ	հոկտեմբե ր	Էլ. մալուխներ,լարեր Վարդակներ,անջատիչ, մեկուսիչ ժապավեն և այլն	Ֆին. միջոցներ ի սղություն	Թերություն ները ներկայացնել վերականգնմ ան Պետական բյուջե
Դասասենյակն երի վերանորոգում	Համակարգող Հաշվապահ համապատա սխան մասնագետնե ր	Տարվա Ընթացքու մ	Շին. նյութեր	Ֆինանսա կան միջոցներ ի սղություն	Հոգաբարձու ների խորհրդի աջակցությու ն
Երկրորդ մասնաշենքի Տանիքի ամբողջական վերանորոգում	Համակարգող ՏԻՄ համապատա սխան բաժին	Հոկտեմբե ր- նոյեմբեր	Թիթեղներ, այլ օժանդակ նյութեր	Ֆինանսա կան միջոցներ ի սղություն	Հոգաբարձու ների խորհրդի աջակցությու ն Համայնքի օգնություն
Միջանցքների սալիկապատո ւմ	Համակարգող ՏԻՄ համապատա սխան բաժին	2023- 2025թթ	Սալիկներ,սոսինձ և այլ օժանդակ նյութեր Հոգաբարձուների խորհրդի աջակցություն Համայնքի օգնություն	Ֆինանսա կան միջոցներ ի սղություն	Հոգաբարձու ների խորհրդի աջակցությու ն Համայնքի օգնություն
Լաբորատորի աների ստեղծում, վերանորոգում	Տնօրեն Համակարգող ՏԻՄ	2024թ	Շին. նյութեր	Ֆինանսա կան միջոցներ ի սղություն	Հոգաբարձու ների խորհրդի աջակցությու ն Համայնքի օգնություն
Լոկալ ջեռուցման	Համակարգող ՏԻՄ	Հոկտեմբե ր-	Համապատասխան միջոցներ	Ֆինանսա կան	

կարգավորում	հնոցապան	Նոյեմբեր		միջոցներ ի սղություն	
Ուսուցչանոցի և տնօրենի աշխատասենյակի վերանորոգում	Համակարգող հաշվապահ	2023- 2028թթ	Համապատասխան միջոցներ	Ֆինանսական միջոցներ ի սղություն	Հոգաբարձու ների խորհրդի աջակցություն և Համայնքի օգնություն
Բակային տարածքի բարեկարգում	Համակարգող Հավաքարար ներ Պահակներ և այլ սպասարկող անձնակազմի ց օժանդակողն եր	պարբերա բար	Պարկեր Ձեռնոցներ Բահեր և այլն		Հաստատույթ յան անձնակազմ ի օգնություն
Ցանկապատա ծածկ տարածքի ապահովում	Համակարգող Համապատաս խան մասնագետ	հոկտեմբե ր	ցանկապատ		Հաստատույթ յան անձնակազմ ի օգնություն
Ծառատունկ և կանաչապատո ւմ	Ծնողական համայնք Ուսումնական հաստատությ ան անձնակազմ	2023- 2028թթ	Տնկիներ բահեր		Ծնողական համայնքի աջակցությու ն
Տեսախցիկներ ի տեղադրում	Համակարգող Էլեկտրիկ Համապատաս խան մասնագետ	2023- 2028թթ	Համապատասխան սարքավորումներ և այլ օժանակ նյութեր	Ֆինանսական միջոցներ ի սղություն	Հոգաբարձու ների խորհրդի աջակցությու ն Համայնքի օգնություն

Արդյունքը՝

Բարեկարգ, հիմնանորոգված ուսումնական հաստատություն, որն ապահովված է ուսումնական գործընթացի իրականացման համար բոլոր պայմաններով :

Նյութատեխնիկական բազան

Խնդիրներ	Պատասխանատ	Ժամկետն	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին
----------	------------	---------	------------	--------	----------

Գործողություններ	ուներ	եր			ուղղված գործողություններ
ա/Կահավորել ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության, աշխարհագրության կաբինետներն անհրաժեշտ նյութերով և սարքավորումներով բ/ Ձեռք բերել ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության աշխատանքային նյութեր, սարքավորումներ	Համակարգող Բնագիտական առարկաների ուսուցիչներ	2023-2028թթ	Ֆին. ռես. Մարդ. ռես.	Ֆինանսների սղություն	Դրամաշնորհներ
վերանորոգել առկա ուսումնադիտող սենյակները	Համապատասխան մասնագետներ, ուսուցիչներ, աշակերտներ	2023-2024թթ	Ֆին. միջոցներ		շահագրգիռ մարդկային ռեսուրսների բարի կամք
ձեռք բերել նոր սերնդի ուսումնադիտող սենյակներ	Տնօրեն Համակարգող ուսուցիչներ	2023-2028թթ	Ֆին. ռեսուրսներ		Պետական բյուջե
Կահավորել հաստատության գրադարանը անհրաժեշտ գույքով և սարքավորումներով, ուսումնաօժանդակ գրականությամբ	Տնօրեն Համակարգող	2023-2028թթ			Հոգաբարձուների խորհրդի աջակցություն և Համայնքի օգնություն
Նորոգել մաշված գրքերը, ձեռք բերել նորերը	Տնօրեն Համակարգող Գրադարանավար աշակերտներ	2023թ պարբերաբար	Ֆին. ռես. Մարդ. ռես		Հոգաբարձուների խորհրդի աջակցություն և Համայնքի օգնություն
Համակարգչային կաբինետի և գրադարանի համար ձեռք բերել անհրաժեշտ գույք և սարքավորումներ /պահարաններ, համակարգիչ, էլեկտրոնային գրականություն/	Տնօրեն Համակարգող Գրադարանավար	2023-2028թթ	Համակարգիչներ էլ. գրականություն անհրաժեշտ գույք և սարքավորումներ	Ֆին. միջոցների սղություն	Հոգաբարձուների խորհրդի աջակցություն և Համայնքի օգնություն
Ձեռք բերել էլեկտրոնային	Տնօրեն Համակարգող	2023-2028թթ	Էլ. գրատախտակ	Ֆին. միջոցներ	Հոգաբարձուների խորհրդի

գրատախտակ	ՏԻՄ			ի սղություն	աջակցություն և Համայնքի օգնություն
Ձեռք բերել ռազմագիտության և դասավանդման համար անհրաժեշտ ուսումնադիտող ական նյութեր	Տնօրեն Համակարգող ՏԻՄ զինդեկ	2023- 2028թթ	Ուսումնադիտող ական նյութեր	Ֆին. միջոցներ ի սղություն	շահագրգիռ մարդկային ռեսուրսների բարի կամք
Ձեռք բերել ռեսուրս սենյակին անհրաժեշտ ուսում նամեթողական նյութեր, սարքավորումներ ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների համար	Տնօրեն Համակարգող	2023- 2028թթ			Բարերարներ
Ճաշարանի համար պարբերաբար թարմացնել սպասքը, սանիտարահիգի ենիկ պարագաներ	Տնօրեն Համակարգող հավաքարարներ	2023- 2028թթ			բարերարներ
Կահավորել հանդիսությունն երի սրահը անհրաժեշտ գույքով և սարքավորումներ ով	Տնօրեն Համակարգող	2023- 2028թթ	Ամբիոն նոր աթոռներ տեսա-ձայնային սարքավորումներ	Ֆինանս ների սղություն	Ֆինանսների խնայողություն և

Արդյունքը՝

1. Համապատասխան գույքով և սարքերով հագեցած համակարգչային սենյակ, որտեղ կկազմակերպվեն էլեկտրոնային ռեսուրսներով հագեցած դասեր, գործնական աշխատանքներ, գիտելիքների ստուգում:
2. Անհրաժեշտ նյութերով և սարքավորումներով ապահովված կաբինետներ, լաբորատորիաներ:
3. Դպրոցը կունենա կահավորված ռազմագիտության դասասենյակ
3. Անհրաժեշտ ուսումնամեթողական նյութերով և սարքավորումներով համալրված ռեսուրս-սենյակ

4. Ուսումնասովանողական գրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով հագեցած գրադարան
5. Սովորողների մոտ անհրաժեշտ միջոցների հայթհայթման և խնդիրների լուծման և ձեռք բերածը պահպանելու կարողությունների և հմտությունների ձևավորում:

Սովորողների և աշխատողների ֆիզիկական, հոգևոր և սոցիալական առողջությանը միտված ուսումնասիրատիարակչական ծրագրերի, միջոցառումների իրականացում

Խնդիրներ	Պատասխանատուներ	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
Հաստատության սովորողներին և աշխատակազմին ծանոթացնել արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին	Տնօրեն Զինդեկ ԴԱԿ ՈՒս. գծով փոխտնօրեն	պարբերաբար	Մարդ. ռես.		Խորհրդատվական պարապմունքներ
հաստատության աղետների պատրաստվածության, քաղաքացիական պաշտպանության պլանի համաձայն իրականացնել վարժանքներ, աղետների պատրաստվածության վերաբերյալ միջոցառումներ	Տնօրեն Զինդեկ ԴԱԿ ՈՒս. գծով փոխտնօրեն	պարբերաբար			Խորհրդատվական պարապմունքներ
Կազմակերպել ծնողների համար երեխայի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ	Տնօրեն Ուս. գծով փոխ. ԴԱԿ Կցված ոստիկան ՏՄԱԿ ի ներկայացուցիչ ՏԻՄ ներկայացուցիչ	Ուստարվա ընթացքում			Խորհրդատվական պարապմունքներ

միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ միջոցառումներ					
Իրականացնել սովորողների նկատմամբ բուլինգի դեպքերի բացահայտման միջոցառումներ	Տնօրեն Ուս. գծով փոխ. ԴԱԿ Կցված ոստիկան ՏՄԱԿ ի ներկայացուցիչ ՏԻՄ ներկայացուցիչ Դասվար- դաստեղներ	պարբերաբ ար			Դաստեղի ժամեր Խորհրդատվակա ն պարապմունքնե ր
Կազմակերպել սովորողների և ծնողների հետ սեմինարներ, զրույցներ ակտիվի, ծխախոտի թմրամիջոցների և հոգեմետ նյութերի օգտագործման դեպքերը կանխարգելու համար:	Տնօրեն Ուս. գծով փոխ. ԴԱԿ Կցված ոստիկան ՏՄԱԿ ի ներկայացուցիչ ՏԻՄ ներկայացուցիչ Դասվար- դաստեղներ	պարբերաբ ար			Դաստեղի ժամեր Խորհրդատվակա ն պարապմունքնե ր
Սովորողների սննդի կազմակերպման ամենօրյա վերահսկողությու ն	Տնօրեն Համակարգող Դասվարներ	Ամեն օր	Ոչ որակյալ սնունդ		վերադարձնել մատակարարի ն
Ջեռուցման աշխատանքների վերահսկողությու ն	Համակարգող հնոցապան	Նոյեմբերի 15-մարտի 15	Սարքավորումնե րի խափանում		

Արդյունքը`

Ուսումնական հաստատություն, որն իրականացնում է

1. իրականացնում է սովորողների ֆիզիկական, հոգևոր, սոցիալական, առողջությանը միտված ուսումնադաստիարակչական ծրագրեր, միջոցառումներ:

2. նպատակային, ուսուցողական ծրագրեր, որոնք ուղղված են սովորողների շրջանում անվտանգ կենսագործունեության և առողջ ապրելակերպի կարողությունների և հմտությունների ձևավորմանը

Արտադասարանական միջոցառումներ

Խնդիրներ գործողություններ	Պատասխանա տուններ	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողությու
------------------------------	----------------------	--------	------------	--------	-------------------------------------

					ներ
Ապահովել հաստատության արտադասարանական աշխատանքների իրականացումը	Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ դասղեկներ	2023- 2028թթ			շահագրգիռ մարդկային ռեսուրսների բարի կամք
ռազմամարզական միջոցառումներ	Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ զինղեկ	2024թ			
բնապահպանական միջոցառումներ	Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ ԲՏՃՄ ուսուցիչներ	պարբերա բար		Ծնողակ ան խորհուր դ	շահագրգիռ մարդկային ռեսուրսների բարի կամք
ճանաչողական էքսկուրսիաներ, արշավ ներ	Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ	Ուս տարվա ընթացքու մ		Ծնողակ ան խորհուր դ	
Պատմա-մշակութային կենտրոններ	Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ	Ուս տարվա ընթացքու մ		Ծնողակ ան խորհուր դ	
Ուսումնադաստիարակչական բոլոր գործընթացներում ապահովել սոցիալապես անապահով ընտանիքների սովորողների, ազգային փոքրամասնությունների, ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների մասնակցությունը	Տնօրեն Ուս. գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ ՄԿԱ	Ուս տարվա ընթացքու մ		Ծնողակ ան խորհուր դ	Հոգաբարձու ների խորհուրդ
ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներին	Տնօրեն Ուս. գծով	Ուս տարվա			

ընդգրկել երկարորյա խմբերում	փոխտնօրեն Ուսումնառման դակ թիվ	ընթացքում			
Ծավալել ձեռնարկատիրական գործունեություն	ՄԿԱ ԴԱԿ դասվար- դասղեկ ուսուցիչներ	2023- 2028թթ	Մարդկային Ֆինանս . ռեսու րսներ	Ֆին . միջոցնե րի սղություն ն Թույլ մոտիվա ցիա	շահագրգիռ մարդկային ռեսուրսների բարի կամք

Արդյունքը՝

Սովորողների մոտ կձևավորվի

- ա/ կարողունակություններ իրականացնելու հետազոտական աշխատանքներ, կներկայացնի եզրակացություններ բ/կարգապահություն, պատասխանատվություն, հանդուրժողականություն
- գ/ սովորողը կկարևորի սովորելը և կցուցաբերի հետաքրքրվածություն սովորելու նկատմամբ.
- դ/ կստեղծվի ընկերական հարաբերություններ, փոխօգնություն, իրար լսելու , լրացնելու, գնահատելու կարողություն

Աշխատանք հաստատության մանկավարժական համակազմի հետ

Խնդիրներ գործողություններ	Պատասխանա տուներ	Ժամկետ	ռեսուրսներ	ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողությունն եր
նպաստել մանկավարժների ինքնագարգացման աշխատանքների իրականացմանը	Տնօրեն ԴԱԿ Ինֆորմ. ուսու ցիչ	պարբեր աբար	Մարդ.ռես ուսուցիչներ ր մ/մ նախագահ	կարծրատ իպեր	հաս. մանկ . կազմ, խրախուսում
կատարել դասալսումներ	Տնօրեն Փոխտնօրեն	պարբեր աբար	Մարդ.ռես ուսուցիչներ ր մ/մ նախագահ		
կարիքին համապատասխան մասնակից դարձնել համապատասխան վերապատրաստումների	Տնօրեն փոխտնօրեն	պարբեր աբար			
Խթանել մանկավարժների	Տնօրեն Փոխտնօրեն	պարբեր աբար	Մարդ.ռես		

ակտիվ մասնակցությունը նորարարական ծրագրերին, միջոցառումներին	մ/մ նախագահներ		ուսուցիչներ մ/մ նախագահ		
Ստեղծել սովորողների համար նախագծերի իրականացման աշխատանքային խմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ	պարբեր աբար			
հաստատությունում ապահովել դրական բարոյահոգեբանական մթնոլորտ	Տնօրեն Փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ	2023- 2028թթ			Զրոյցներ, քննար կումներ իրականացնել
ստուգել և գնահատել մանկավարժների ՏՀՏ- երի կիրառման, գործիքակազմի տիրապետման կարողություններն ու հմտությունները	Տնօրեն Փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ	2023- 2028թթ			
Կազմակերպել ՏՀՏ-ների վերապատրաստման դասընթացներ	Տնօրեն Փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ ինֆորմատիկ այի ուսուցիչ օպերատոր	2023- 2028թթ	Համակարգ չային կաբինետ Համակարգ իչներ էլ. գրատախտ ակ		
կազմակերպել էքսկուրսիաներ, պատմամշակութային օջախներ	Արհմ. նախ տնօրեն	Կիսամյա կը 1 անգամ		Արհմ. միջոցներ	
կազմակերպել այցելություններ կինոթատրոններ, համեր գասրահներ	Արհմ. նախ. Տնօրեն համակարգող	Կիսամյա կը առնվազն 2 անգամ		Արհ. միջոցներ	Մանկավարժ. աշխատողների միջոցներ
յուրաքանչյուր աշխատակցի հաջողությունների մասին իրազեկել համայնքի բնակիչներին, ծնողներին, սովորողներ ին	Տնօրեն Ուս. գծով փոխ.	պարբեր աբար			

հաշվետու տարվա ավարտին աշխատակիցների տալ պարգևավճար, հավելավճար	Տնօրեն Համակարգող հաշվապահ	դեկտեմբեր		Ֆին. միջ. սղություն	Ֆին. միջ. տնտեսում
կազմակերպել սեմինարներ, խորհրդատվություններ	Տնօրեն Ուս. գծով փոխ մ/մ նախագահներ	2023- 2028թթ			
մանկավարժների ծանոթացնել իրավական ակտերին	Տնօրեն Ուս. գծով փոխ մ/մ նախագահներ	2023- 2028թթ	Arils.am Irtek.am Իրավական ակտեր		
խթանել մանկավարժների ակտիվ մասնակցությունը կամավոր ատեստավորմանը, տարակարգի ձեռքբերմանը	Տնօրեն Ուս. գծով փոխ.	Պարբերաբար 2023- 2028թթ		Ուսուցիչների անտարբեր վերաբերմունք	Խրախուսել պարբերաբար

Արդյունքը՝

1. Բարձր աշխատավարձ,

2. դասավանդման ժամանակակից ուսուցման մեթոդներով աշխատող հմուտ մասնագետներ

2. S2S-ներին տիրապետող, նորարարական ծրագրերին ակտիվ մասնակցող ուսուցիչներ

3. համայնքում բարձր հեղինակություն ունեցող ուսուցչական համակազմ

Արդյունավետության չափանիշները կհամարվեն բավարար, եթե

ա/ավելանա 25% –ով նախարարության կողմից կազմակերպված մրցույթներին մասնակից ուսուցիչների թիվը

բ/յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթացքում կամավոր ատեստավորման մասնակցեն, տարակարգ ձեռք բերեն ուսուցիչների 25 %-ը

գ/ուսուցիչների 25%-ը մասնակցեն նորարարական ծրագրերին

դ/բոլոր ուսուցիչները տիրապետեն S2S-ներին և կիրառեն դասավանդման ընթացքում ե/ավելանա 25%-ով հետաքրքիր դասապրոցեսները

զ/ ուսման որակի բարձրացում

Աշխատանք ծնողական խորհրդի հետ

Խնդիր գործողություն	պատասխանատուներ	Ժամկետ	ռեսուրսներ	ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
Ամրապնդել ծնողական խորհրդի	Տնօրեն Ուս. գծով	2023- 2028թ	Մարդկ. ռեսուրս	Ծնողների պասսիվություն	Կազմակերպել խորհրդատվություն

համագործակցությունը տնօրենության և աշակերտական խորհրդի հետ, նպաստել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին	փոխ. Դասվար Դասղեկ ԴԱԿ	թ	.		ւններ. հանդիպումներ
աջակցել ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին	Տնօրեն Ուս. գծով փոխ. ԴԱԿ Դասվար դասղեկ	2023-2028թ թ	Մարդկ. ռեսուրս	Ծնողների պասիվություն	Կազմակերպել խորհրդատվություն ւններ. հանդիպումներ
աջակցել ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումներին դժվար դաստիարակվող երեխաների վարքագիծը կանոնակարգելու վերաբերյալ	.Տնօրեն Ուս. գծով փոխ. ԴԱԿ Դասվար դասղեկ . Ծնող խորհ	2023-2028թ թ	Մարդկ. ռեսուրս	Ծնողների անտարբերություն	Կազմակերպել խորհրդատվություն ւններ. հանդիպումներ
ծնողներին ներգրավվել արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներին	Տնօրեն Ուս. գծով փոխ. ԴԱԿ Դասվար դասղեկ . Ծնող խորհ	2023-2028թ թ	Մարդկ. ռեսուրս	Ծնողների անտարբերություն	Կազմակերպել խորհրդատվություն ւններ. հանդիպումներ
կազմակերպել և անցկացնել միջոցառումներ համայնքի բնակիչների համար,	Տնօրեն Ուս. գծով փոխ. ԴԱԿ Դասվար դասղեկ . Ծնող խորհ	2023-2028թ թ	Մարդկ. ռեսուրս	Ծնողների անտարբերություն	Ծնող. խորհրդի աջակցություն
համայնքի բնակիչների և սովորողների հետ կազմակերպել համայնքի հիմնախնդիրների վերաբերյալ քննարկումներ, սովորողներին մասնակից դարձնել	Տնօրեն Ուս. գծով փոխ. ԴԱԿ Դասվար դասղեկ . Ծնող խորհ ՏԻՄ Մարզպ. համապ.	2023-2028թ թ	Մարդկ. ռեսուրս	Ծնողների անտարբերություն	Կազմակերպել խորհրդատվություն ւններ. հանդիպումներ

համայնքի հիմնախնդիրների լուծման աշխատանքներին	ներկայացուցիչ				
կազմակերպել համայնքային շաբաթօրյակներ	Տնօրեն Ուս. գծով փոխ. ԴԱԿ Դասվար դասղեկ . Ծնող խորհ Սպասարկող անձակազմ	2023- 2028թ թ	Մարդկ. ռեսուրս . Պարկեր Ձեռնոցն երև այլն	Երեխաների բացակայություն ներ	
հասարակական կազմակերպությունների հետ իրականացնել կրթական ծրագրեր	Տնօրեն Ուս. գծով փոխ. ԴԱԿ Դասվար Դասղեկ Հաս. կազմակերպ.	2024թ	Մարդկ. ռեսուրս	Սովորողների հետաքրքրությունների պակաս	Կազմակերպել միջոցառումներ
Համագործակցել սովորողների ակտիվությունը խթանող հասարակական կազմակերպությունների հետ	Տնօրեն Ուս. գծով փոխ. ԴԱԿ Դասվար Դասղեկ Հաս. կազմակերպ	2023- 2028թ թ	Մարդ. ռեսուրս .	Սովորողների հետաքրքրությունների պակաս	Կազմակերպել միջոցառումներ

Արդյունք՝

ա/ծնողների ակտիվ մասնակցությունը սովորողների ուսման և դաստիարակության գործընթացին բ/համագործակցություն տարբեր հասարակական կազմակերպությունների հետ, որի արդյունքում կունենանք բանիմաց, կարգապահ, կամային բարձր որակներով օժտված ապագա քաղաքացիներ

5. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի կատարման պատասխանատուները

բա ղա դր իչն եր	բնութ ագրիչ ներ	պ	ա	տ	ա	ս	խ	ա	ն	ա	տ	ու	ն	ե	ր
		ԿԳՄ ՄԼ	տնօր են	համ ակա րգող	փոխ տնօր են	ՄԿ Ա ԴԱ Կ	մ/մ նա խա գա հ	Դա սվ ար - դա սղե կ	Ման կ. խոր հուր դ	Ծնող . խոր հուր դ	Աշա կեր տ. խոր հուր դ	Սպա սար կող անձ նակ ազմ	Կառա վ. խորհո ւրդ	Հոգա բ. խոր հուր դ	Մար զպե տար ան ՏԻՄ

	1.1	✓	✓	✓					✓		✓	✓	✓	✓
	1.2	✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓
	1.3	✓	✓	✓	✓					✓	✓			
1	1.4	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓
	1.5	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓
	1.6	✓	✓	✓	✓		✓		✓				✓	✓
	1.7	✓	✓		✓		✓	✓	✓					✓
	1.8	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
	1.9	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
	1,10	✓	✓	✓	✓		✓		✓				✓	✓
2	2.1	✓	✓	✓	✓				✓			✓	✓	✓
	2.2	✓	✓	✓	✓				✓			✓	✓	✓
	3.1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	3.2	✓	✓	✓	✓							✓	✓	✓
	3.3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	4.1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	4.2	✓	✓											✓
	6.1	✓	✓										✓	✓
	6.2	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓		✓
6	6.3	✓	✓				✓			✓				
	6.4	✓	✓			✓					✓		✓	✓
	6.5	✓	✓										✓	✓
	6.6	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓			✓	✓
7	7.1	✓	✓	✓									✓	✓
	7.2	✓	✓	✓				✓	✓		✓		✓	✓
8	8.1	✓	✓					✓						
	8.2	✓	✓	✓	✓								✓	✓
9	9.1	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	9.2	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	✓	✓	✓

Պատասխանատուները

Դպրոցի զարգացման ծրագրի պատասխանատուներն են տնօրենը, վարչատնտեսական համակարգողը ,փոխտնօրենները/ Ուս. գծով, ՄԿԱ/, ԴԱԿ, մեթոդափնջման նախագահները, ուսուցիչները, դասղեկները, լաբորատորիայի վարիչը, գրադարանի վարիչը , հոգեբանը և այլոք, որոնց ճիշտ և փոխհամագործակցված աշխատանքի արդյունքում դպրոցը

կունենա ցանկալի և տեսանելի արդյունք: Օղակները պետք է աշխատեն միմյանց հետ համաձայնեցված՝ իրար լրացնելով: Միայն այդ ժամանակ աշխատանքը կլինի արդյունավետ և իրատեսական:

6. Զարգացման ծրագրի արդյունքների գնահատման չափանիշները

6.1 Շենքային պայմանները գնահատելու համար անհրաժեշտ է կատարել վերը նշված աշխատանքները և գործողությունները, համապատասխան մասնագետների միջոցով կատարել աշխատանքի գնահատում ըստ նորմատիվների:

Կատարած աշխատանքները	Ժամանակը	Ներդրման չափը

6.2 Կրթության որակի և առաջադիմության վրա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ազդեցության գնահատման չափանիշները

ա/ մշտապես հետևողական աշխատանք տանել բոլոր դասարաններում

ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին ըստ ներքին իրավական ակտերի

1. ուսումնական գործընթացի մասնակցություն

2. դասագրքերով և այլ համապատասխան ուսումնաօժանդակ նյութերով ապահովվածություն

3. պատշաճ կարգապահություն դասերի ընթացքում

4. դասերին պատրաստ ներկայանալը

5. հանձնարարությունները կատարած ներկայանալը

6. ակտիվ մասնակցությունը դասերին

7. սպորտային միջոցառումներին մասնակցությունը

8. արտադասարանական միջոցառումներին մասնակցությունը

9. ընկերական փոխհարաբերություններում հանդուրժողականություն դրսևորելը

10. վնասակար շեղումներից զերծ մնալը

11. պատշաճ արտաքին տեսքը

Նշված չափանիշները կնպաստեն դասի որակի բարձրացմանը, ձեռք բերած գիտելիքի ստուգումը կիրականացվի ըստ չափորոշչի միավորային և ձևավորող գնահատման միջոցով, լավագույն

արդյունք ցուցաբերած սովորողները կպարզևատրվեն պատվոգրերով, գովասանագրերով, գրքերով և այլն:

6.3 Սահմանված են բազմակարծիք ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի գնահատման չափանիշները

1. բարենպաստ ,ընկերական միջավայրի առկայություն
2. սովորողի արժանապատվության արժևորում
3. բազմակարծության խրախուսում, ինքնուրույն մտածողության զարգացում
4. ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ինտեգրում ուսումնաօժանդակ թիմի և հասակակիցների հետ

6.4 Սահմանված են աշխատակազմին արժևորման խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորման գնահատման չափանիշներ

	բավարար	լավ	գերազանց
ինքնակրթություն	✓		
SZS հմտություններ	✓		
վերապատրաստումներ		✓	
Կամավոր ատեստացիա			
խրախուսում			

6.5 Սահմանված են դպրոց- համայնք կապերի, ծնողական համայնքի, գործընկերների հետ համագործակցության գնահատման չափանիշներ

	բավարար	լավ	գերազանց
Դպրոց- համայնք	✓		
Ծնողական համայնք	✓		
գործընկերներ	✓		
Արտադպրոցական միջոցառումներ			
Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում			

6.6 Սահմանված են հալածանքի, օտարման և բռնության կանխարգելման գնահատման չափանիշներ

Անհրաժեշտ է ամենօրյա ուշադրության արժանացնել սովորողների վարքագծի փոփոխության պատճառներին, ծնողներին և սովորողներին իրազեկել ֆիզիկական, հոգեբանական, սոցիալական, մեղիա բռնությունների վերաբերյալ:

Համագործակցել իրավապահ մարմինների հետ:

Պարբերաբար իրականացնել հոգեբանի, դասղեկի, կցված ոստիկանի հետ զրույցներ, թեմայի վերաբերյալ տարբեր իրավիճակների քննարկումներ՝ սովորողներին զերծ պահելու համար բռնություններից, ֆիզիկ. շահագործումից: Առողջ ապրելակերպի դասընթացին քննարկել վնասակար սովորությունները, դրանց նկատմամբ հակման պատճառները և պատճառների վերացման գործառնությունները/ծխախոտ, ալկոհոլ, սեռական ոտնձգություն/

Պարբերաբար հրավիրել ծնողական ժողովներ և հանդիպումներ դպրոցի անձնակազմի հետ:

Օգնել ծնողին և երեխային հասկանալ, թե ինչ է **բուլինգը**, և ինչպես կարելի է կանխել այն: **Բուլինգ**՝ երեխայի վարքագծի դրսևորումը, անձնական կախվածությունը, անօգնականությունը, վիճակի խոցելիությունը կամ իշխանության կամ ուժի անհավասարակշռությունն օգտագործելով մեկ կամ մի քանի անձանց կողմից պարբերաբար դիտավորյալ բացասական (տհաճ կամ վիրավորական) վարքագիծ :

Անհրաժեշտ է սովորողին և ծնողին իրազեկել հալածանքի, օտարման և բռնության կանխարգելման ձևերի մասին:

	Իրազեկված է	Իրազեկված չէ
ծնող	✓	
սովորող	✓	
համայնք	✓	

7. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման ռիսկերը

ՌԻՍԿԵՐ	Գործողություններ
Ֆինանսական միջոցների սղություն	Դիմել համայնքի օգնությանը, կատարել ձեռնարկատիրական գործունեություն
Սովորողների հետաքրքրության պակաս	Իրականացնել գործնական, հետաքրքիր միջոցառումներ
Ցածր մոտիվացիա	Օգտագործել ուսումնադիտողական պարագաներ, էլեկտրոնային նյութերի հազեցած պաշարներ
Ավանդական դասապրոցեսներ	Կատարել խմբային աշխատանք՝ Նախագծային, հետազոտական աշխատանք

Օրվա պլան գրելուց խուսափելը	Նոր ժամանակի պահանջներին համապատասխան մեթոդիկայի ներմուծություն
Նորամուծություններից խուսափելը	Նորամուծությունների աստիճանաբար ներմուծում
Դպրոցի շահառուների կողմից կատարված աշխատանքների հաշվետվողականության մեխանիզմների անկատարություն	Վերանորոգել տանիքը, դասասենյակները ստեղծել լաբորատորիաներ, բարեկարգել բակային տարածքը

8. Ուսումնական հաստատության զարգացման ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները

	Անհրաժեշտ միջոցներ և պարագաներ
1	Շենքային պայմանների բարվոք վիճակ/տանիքի թիթեղներ-հրատապ/
2	փոքր ապաստարանն ապահովել ժամանակակից բազայով
3	Կահավորված համակարգչային կաբինետ
4	Արդի սերնդի համակարգիչներ, նոթբուքեր
5	Էլեկտրոնային գրատախտակ
6	պրոյեկտոր
7	շերտավարագույրներ
8	Լաբորատոր սարքավորումներ
9	Ուսումնադիտողական պարագաներ
10	գրատախտակներ
11	Նոր գույք
12	Լաբորատորիաների համար անհրաժեշտ նյութեր
13	Արհեստանոցն ապահովել ժամանակակից գույքով
14	Ռազմագիտության կաբինետի համար նոր պարագաներ
15	Ճաշարանի համար նոր սպասք
16	ամանեղեն լվանալու սարք
17	Ճաշարանի նոր գույք և այլն

Դպրոցում ներկա դրությամբ նշված անհրաժեշտ միջոցները և նյութատեխնիկական պարագաները բացակայում են կամ գտնվում են ոչ բարվոք վիճակում:

9. Ծրագրի գնահատման չափանիշները, վերահսկողությունը

Դպրոցի զարգացման ծրագրի վերահսկողությունը իրականացվում է ներքին և արտաքին գնահատման միջոցով, մշտադիտարկումների, ՈԻԴԱ պլանի կատարողականի միջոցով:

Ծրագրի իրականացման գործընթացը վերահսկվելու է ծրագրում մշակված միջոցառումների միջոցով, որոնք պարբերաբար կարող են փոփոխվել և հարստացվել:

Վերահսկողության միջոցով իրականացվելու է հաստատության արտաքին և ներքին արդյունավետության գնահատում:

Դպրոցի ամենամյա աշխատանքային պլանը կազմվում է ըստ 5-ամյա զարգացման ծրագրի: Ծրագրում կատարված փոփոխությունները պետք է ներկայացվեն դպրոցի կառավարման խորհրդի հավանությանը՝ հանրակրթության ոլորտը կանոնակարգող օրենսդրության համաձայն:

Այս ծրագրի յուրաքանչյուր կետ պետք է քննարկվի դպրոցի աշխատակազմի հետ և միասնական հավանության արժանանալուց հետո իրականացվի:

Համաձայն հանրակրթության մասին ՀՀ օրենքի դպրոցի զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողությունը դպրոցի կառավարման խորհրդի գործառույթն է:

Տարեկան աշխատանքային պլանով նպատակներն ու խնդիրները սահմանվում են ըստ անելիքների առաջնահերթության:

Ծրագիրը մշտադիտարկվելու և քննարկվելու է խորհրդակցական մարմինների կողմից/ մանկավարժական խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ. . / : Ծրագրի իրատեսությունը և նրա արդյունավետության վերաբերյալ վերլուծությունները դրվելու են խորհրդակցական մարմինների քննարկմանը:

Հաստատության հաշվետվությունները հասանելի կլինեն հաստատության շահառուներին՝ պետական լիազորված մարմիններ, դպրոցի աշխատակազմ, սովորողներ, համայնք:

Համադպրոցական ծնողական ժողովներում, ինչպես նաև միջոցառումների և դասարանական ժողովների ժամանակ մատչելի կներկայացվեն կատարված աշխատանքները, կիրազեկվեն անելիքների մասին:

Դպրոցի կայքէջը , ծնողների և աշակերտների համար նախատեսված հայտարարությունների վահանակը, ինչպես նաև դպրոցի ֆեյսբուքյան էջը լիարժեք պետք է ծառայեն իբրև իրազեկման, համագործակցության և լուսաբանման հարթակներ: Կկազմակերպվեն հարցախույզեր, մոնիթորինգներ, քննարկումներ, վերլուծություններ: Արդյունքների վերաբերյալ տեղեկատվությունը կհրապարակվի դպրոցի կայքէջում: Անհրաժեշտության դեպքում կկատարվեն փոփոխություններ, կտրվեն այլ լուծումներ:

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇԸ	ԳՆԱՀԱՏԱԿԱՆ		
	բավարար	լավ	գերազանց
Նախատեսված աշխատանքները իրականացվել են մասամբ			
Նախատեսված աշխատանքները հիմնականում կատարվել են			
Նախատեսված աշխատանքները կատարվել են ամբողջ ծավալով			

Ակնկալվող վերջնարդյունքներ

Վերջնարդյունք	ԳՆԱՀԱՏԱՍԿԱՆԸ		
	բավարար	լավ	գերազանց
Ժողովրդավարական սկզբունքներին համապատասխան կառավարում			
Անվտանգ կրթական միջավայր			
Նորագույն տեխնոլոգիաների և նորարարությունների լիարժեք կիրառություն			
Նյութատեխնիկական բազայով համալրված դպրոց			
մասնագիտական բարձր որակավորում ունեցող, ստեղծագործ և նորարար մանավարժական համակազմ			
Մրցունակ, կարողունակություններով օժտված սովորողներ			

9.2 Յուրաքանչյուր գործողության համար նախատեսվել են համապատասխան հաշվետվությունների սահմանված ձևեր ու ժամանակացույցեր

Հաշվետվություն գործողությունների վերաբերյալ	Ժամանակացույց /արտակարգ իրավիճակներում ժամանակացույցը ենթակա է փոփոխության/	Հաշվետվություն կատարված աշխատանքի վերաբերյալ/ կատարված է/կատարված չէ/
1. Շենքային պայմանների բարելավում և շրջակա միջավայրի բարեկարգում	2023-2025թթ	
2. Նյութատեխնիկական բազայի ձեռք բերում	2024թ	
3. Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների բարձրացում	Պարբերաբար 2023-2028թթ	
4. Աշխատանքներ խորհրդակցական մարմինների հետ ա/Մ/մ բ/ՄԽ գ/ՕԽ	Պարբերաբար առնվազն ա/ շաբաթը 1անգամ բ/2 ամիսը 1անգամ գ/2 ամիսը 1 անգամ	

դ/ԱԽ ե/ ՀԽ	դ/կիսամյակը 1անգամ ե/2 ամիսը 1 անգամ	
---------------	---	--

Եզրափակում

2023-2028 թվականների դպրոցի զարգացման ծրագրում տեղ գտած բոլոր դրույթներն իրատեսական են, իրագործելի, վերջնարդյունքները՝ չափելի: Նախատեսված աշխատանքների համար կան արդեն ձևավորված նախադրյալներ:

Այսպիսով, կրթության նպատակի և բովանդակության հիմնախնդիրը կրթական համակարգի ֆունդամենտալ հարցերից է, որի լուծումը պայմանավորված է սոցիալական պահանջով, մարդկային տվյալ հանրություն /ժողովուրդ, ազգ, հասարակություն և այլն/ առավել տարածված աշխարհայացքային կողմնորոշիչներով: Հիմնախնդրի լուծման ընդհանուր-մեթոդաբանական մոտեցումը պետք է ամեն դեպքում չհակասի ժամանակակից կրթության և տեսական գիտելիքի ձեռքբերման գործընթացին:

Իմ կողմից ներկայացված զարգացման ծրագրում արծարծված խնդիրները արդիական են, ռիսկերը չափելի, իսկ լուծումները իրատեսական: Այն նման է այն տանը, որտեղ ընդհանուր ժողովրդավարական սկզբունքով, միասնական ուժերով, թիմային համագործակցության միջոցով 5 տարիների ընթացքում քարը քարին դնելով կկերտենք մեր երագանքի տունը՝ դպրոցը:



ՇՆՈՐՀԱԿԱԼՈՒԹՅՈՒՆ