

Արագածոտնի մարզի «Նոր
Երզնկայի միջնակարգ դպրոցի»

Պետական ոչ առևտրային
կազմակերպություն

2023-2028 թվականների զարգացման ծրագիր

Դպրոցի գործադիր տնօրենի պաշտոնի
հավակնորդ՝ Երագիկ Համլետի
Մեսրոպյան



Զարգացման ծրագրի բովանդակությունը

Ներածություն.	3
1. Նոր Երզնկայի միջնակարգ դպրոց <<ՊՈԱԿ>>-ի գործունեությունը.	5
1. 1. Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը.	8
1. 2. Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր.	12
2. Նոր Երզնկայի միջնակարգ դպրոցի <<ՊՈԱԿ>>-ի շենքային պայմանները, կյուլթատեխնիկական բազան	13
3. Դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ.	21
4. Դպրոցի համագործակցությունը համայնքի կրթության կառավարման մարմնի շահառու կազմակերպությունների հետ.	25
5. Դպրոցի ուսումնական միջավայրը.	30
5. 1. Ներառական կրթության և հավասարության իրականացումը դպրոցում.	31
6. Ուսումնական հաստատության մանկավարժական համակազմի զարգացմանն ապահովող միջոցառումներ.	33
7. Հաստատության տրամադրած կրթության որակը.	38
8. Հաստատության կողմից օգտագործվող տեխնոլոգիաները և կիրառվող նորարարությունները.	47
9. Դպրոցի արտաքին միջավայրի վերլուծություն.	49
10. Հաստատության աշխատանքների որակը՝ որպես ուսուցիչների ձեռքբերումների արդյունք.	50
11. Հաստատության գործունեության՝ առանձնացված յուրաքանչյուր ոլորտում առկա խնդիրները.	55

12. Չարգացման ծրագրերի իրականացման ռիսկերն ու դրանց ազդեցության ուղղված գործողությունները.	55
13. Դպրոցի գործունեության յուրաքանչյուր ոլորտի նպատակները և խնդիրները, Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները, Ծրագրի իրականացման ռիսկերը և դրանց ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողություններ.	56
12. Ծրագրի իրականացման ակնկալվող արդյունքներ.	98
13. Ծրագրի գնահատման չափանիշները և վերահսկողությունը.	100
14. Եզրափակում.	102

Հասցեն՝ ՀՀ Արագածոտնի մարզ, Աշտարակ, Նոր Երզնկա բնակավայր 2փ. 2 47

Հեռախոսահամար 0232-3-57-49

Էլ. հասցեն norerznka@schools.am , Ինտերնետային կայքի հասցեն
<http://norerznka.schoolsaite.am>

Սույն զարգացման
ծրագիրը կազմվել է
ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի
<<22>> սեպտեմբերի 2022թ.
<<Պետական հանրակրթական
ուսումնական հաստատության
զարգացման ծրագրի մշակման
ձևաչափը և զարգացման ծրագրի
կատարման ամենամյա հաշվետվության
կատարողական ցուցանիշներն ու պահանջները
N35-ն հրամանի
պահանջներին
համապատասխան

Ներածություն

Արագածոտնի մարզի «Նոր Երզնկայի միջնակարգ դպրոց» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության 2023-2028 թվականների զարգացման ծրագիրը մշակված է «Հանրակրթության մասին ՀՀ օրենքի» 12-րդ հոդվածի 10-րդ մասի 3-րդ կետի պահանջներին համապատասխան:

Դպրոցի զարգացման ծրագրի մեթոդաբանական հիմքերն են.

1. Դպրոցի նախորդ տարիների ներքին գնահատման հաշվետվությունները:
2. Հայաստանի Հանրապետության մինչև 2030 թվականի զարգացման պետական ծրագիրը:
3. Հանրակրթության մասին ՀՀ օրենքը:
4. Դպրոցի կանոնադրությունը:
5. Մանկավարժական համակազմի ձեռքբերումները:
6. Դպրոցում առկա հիմնախնդիրները:

Սույն զարգացման ծրագիրը նախասահմանում է 2023-2028 թվականների դպրոցի զարգացման հիմնական ուղղությունները՝ արդի պետական, կրթական քաղաքականության պահանջներին համապատասխան, հաշվի է առնված դպրոցի ինքնազարգացման ներուժը և Նոր Երզնկա բնակավայրի կարիքները:

Դպրոցի առաքելությունն է

Քաղաքակիրթ, ստեղծագործող, նախաձեռնող, կարողունակ ու մրցունակ քաղաքացու ձևավորումը:

Ծրագրի ռազմավարական ուղղություններն են.

1. Ներառական, սովորողակենտրոն և մասնակցային կրթական միջավայրի ստեղծում:
2. Կրթության արդյունավետության բարձրացում:

Ծրագրի հիմքում դրվել են հետևյալ արժեքային սկզբունքները.

1. Ժողովրդավարական, մասնակցային մշակույթի ձևավորում:
2. Մարդակենտրոնություն յուրաքանչյուր որոշում կայացնելիս:
3. Դպրոցի ինքնավարության, ակադեմիական ազատությունների, հանրային հաշվետվողականության ու թափանցիկության ապահովում:

1. «Նոր Երզնկայի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի գործունեությունը

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի « Նոր Երզնկայի միջնակարգ դպրոց» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ դպրոց) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող, հանրակրթական մեկ կամ մի քանի ընդհանուր՝ այդ թվում հոսքային կամ առանձին առարկաների խորացված ուսուցման հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն է: Դպրոցի հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետությունն է՝ ի դեմս Հայաստանի Հանրապետության կառավարության:

Դպրոցի գտնվելու վայրն է՝ ՀՀ Արագածոտնի մարզի Աշտարակ համայնք, Նոր Երզնկա 2փ,2. 47:

Դպրոցն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

Դպրոցն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում է դպրոցի նախահաշիվը, ֆինանսական հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերի հայտարարությունները և այլ տեղեկություններ:

Դպրոցն ըստ կրթական մակարդակների իրականացնում է 1-ին / 1-4-րդ դասարաններ/, 2-րդ / 5-9-րդ դասարաններ/ և 3-րդ / 10-12-րդ դասարաններ/ աստիճանի հանրակրթական ծրագրեր:

Լիցենզիա-N0286 տարրական ընդհանուր՝ առաջին աստիճան հանրակրթական ծրագրերի իրականացում.

N0281 հիմնական ընդհանուր՝ երկրորդ աստիճան հանրակրթական ծրագրերի իրականացում.

N0227 միջնակարգ ընդհանուր՝ երրորդ աստիճանի հանրակրթական ծրագրերի իրականացում:

Դպրոցում աշխատում է 23 ուսուցիչ

Դպրոցի աշակերտների թիվը՝ 247

Կառավարման խորհուրդը կազմված է 9 անդամից

Ճնողական խորհուրդը կազմված է 12 անդամից

Աշակերտական խորհուրդը 14 անդամից:

Խորհրդակցական մարմիններն ունեն կանոնադրություն, աշխատանքային պլաններ, գործում են օրենքով սահմանված իրենց իրավասության սահմաններում: Դպրոցը գործում է 1 հերթով, 5օրյա աշխատանքային ռեժիմով:

Դպրոցի գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սովորողի կրթության կազմակերպումն է հանրակրթական հիմնական և լրացուցիչ ծրագրեր իրականացնելու միջոցով: Ապահովել այնպիսի ուսումնառության համակարգ, որը համապատասխանում է պետական պահանջներին և սովորողներին ապահովում է անհրաժեշտ գիտելիքներով, հմտություններով, արժեքային համակարգով ու որակներով՝ միաժամանակ հնարավորություն ընձեռնելով նրանց սովորելու ամբողջ կյանքի ընթացքում:

Դպրոցի գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, հանրամատչելիության, թափանցիկության, անձի ազատ զարգացման, ինքնավստահության, ազգային և համամարդկային արժեքների զարգացման սկզբունքի վրա:

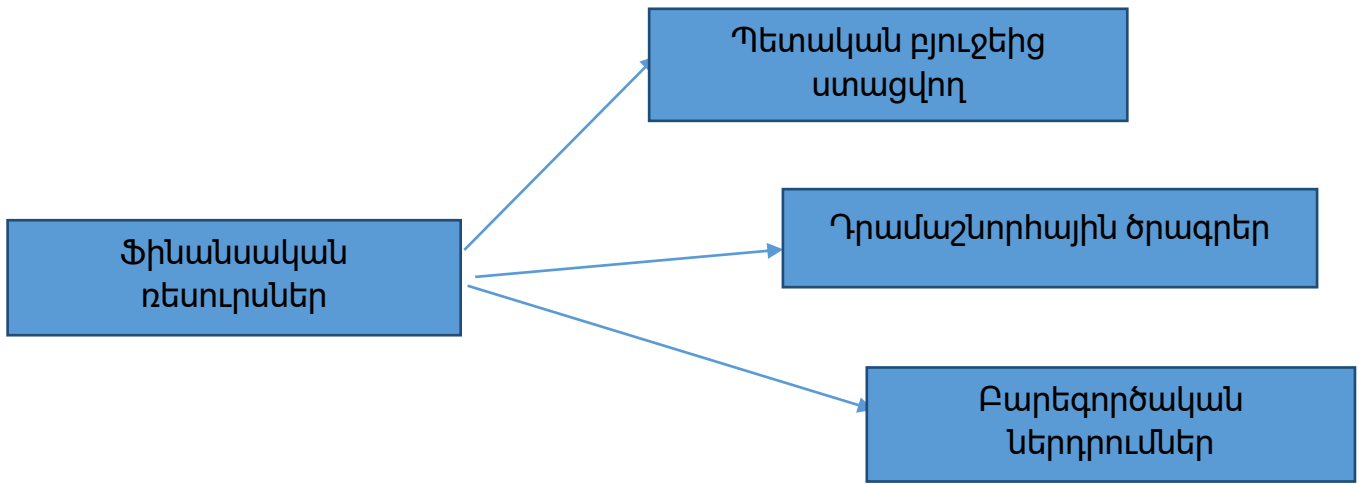
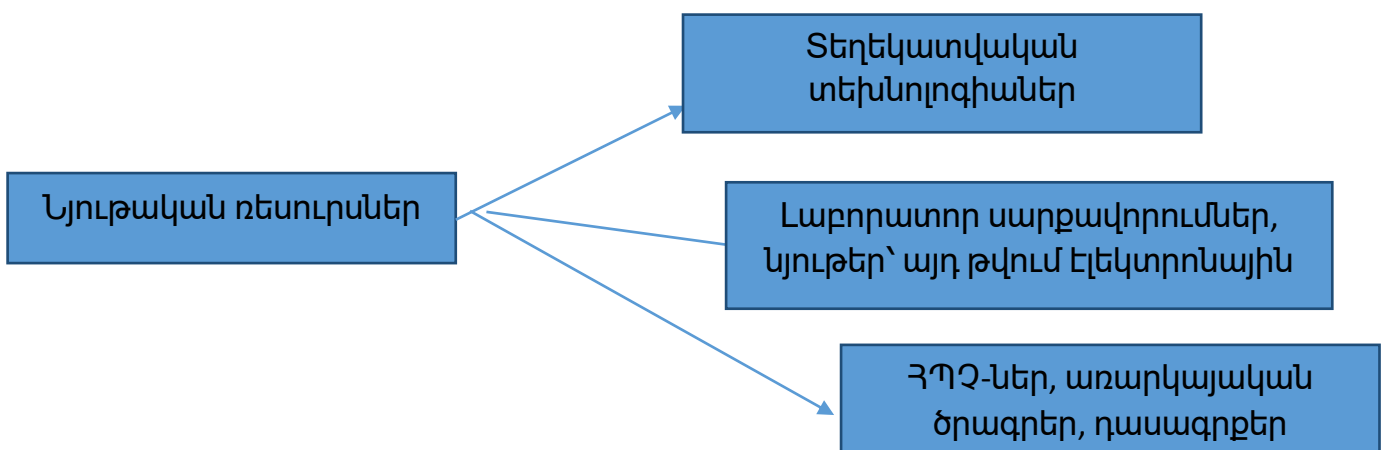
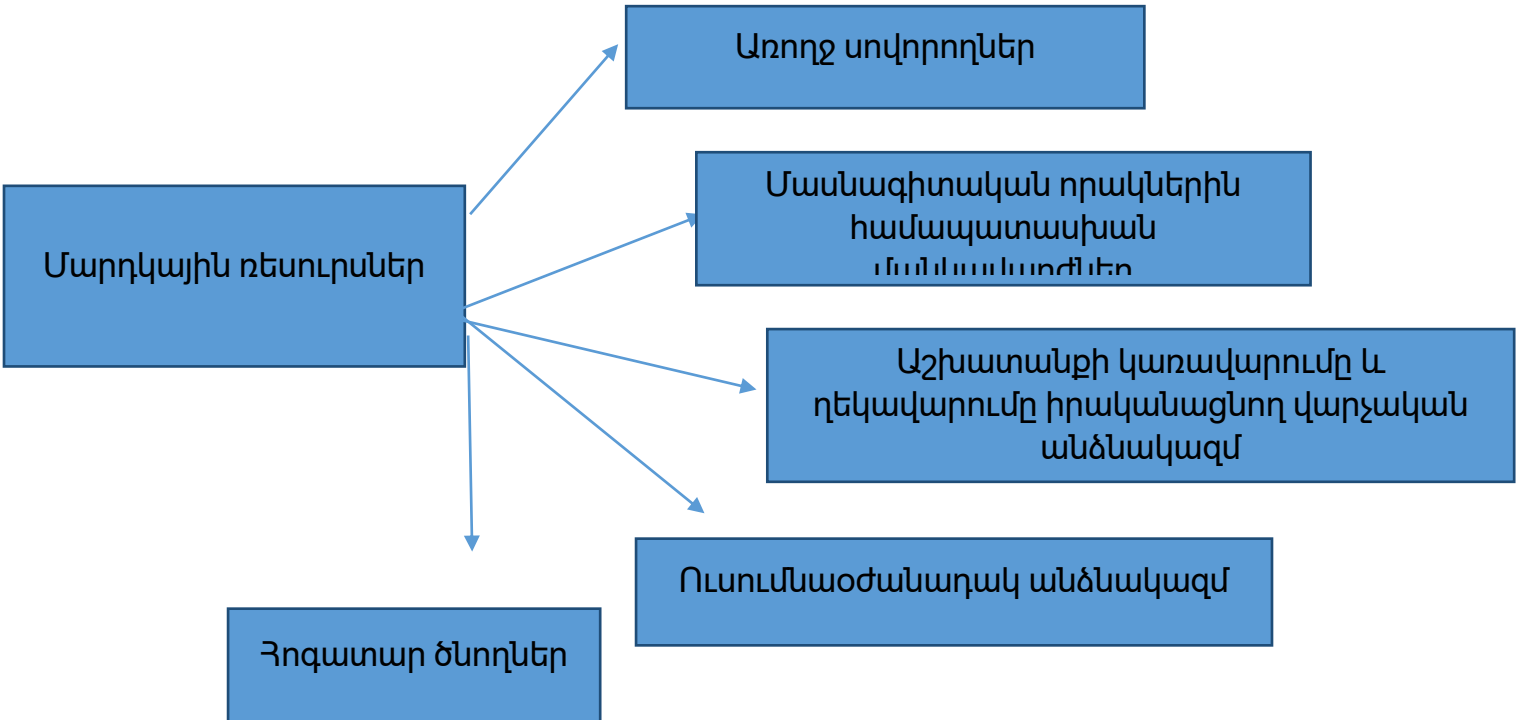
Ի՞նչ կրթական կարիքներ է բավարարելու դպրոցը

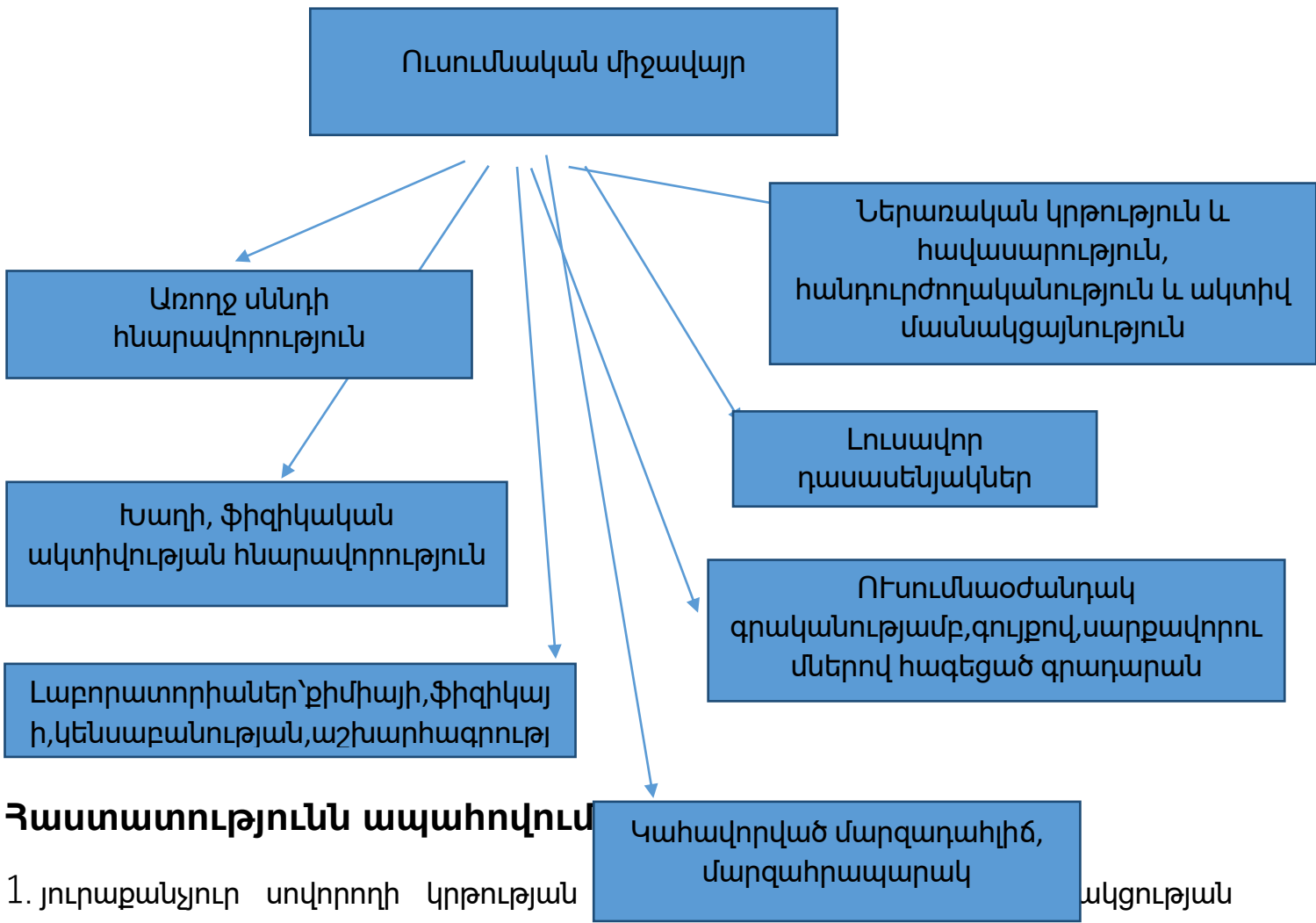
Ուսուցման և դաստիարակության արդյունավետ կազմակերպման միջոցով ձևավորել

- համակողմանիորեն զարգացած
- քաղաքացիական գիտակցությամբ օժտված
- մասնագիտորեն կողմնորոշված
- հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված

- ինքնասպասարկման ունակություններ ունեցող
- ինքնուրույն կյանքին պատրաստ քաղաքացի:

Ի՞նչ ռեսուրսներ են անհրաժեշտ ծրագրի իրականացման համար





1. յուրաքանչյուր սովորողի կրթության ակցիայի հնարավորություն

2. հանրակրթության պետական չափորոշիչներ, հանրակրթական պետական ծրագրերին համապատասխան ուսուցման արդյունավետ ձևերի և մեթոդների ընտրություն

3. յուրաքանչյուր սովորողի ֆիզիկական մատչելիությունն ապահովող հարմարեցված միջավայր

4. մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրում

Հաստատությունն իրականացնում է 1-4-րդ դասարանների սովորողների սննդի կազմակերպում, նպատակային ուսուցողական ծրագրեր, որոնք ուղղված են սովորողների անվտանգ կենսագործունեության, առողջ ապրելակերպի կարողությունների և հմտությունների ձևավորմանը: Իրականացնում է սովորողների ֆիզիկական, հոգևոր, սոցիալական առողջությանը միտված ուսումնադաստիարակչական ծրագրեր և միջոցառումներ: Սովորողների կրթական կարիքների լիարժեք ապահովմանը խոչընդոտ է հանդիսանում անհրաժեշտ ենթակառուցվածքների բացակայությունը՝ լաբորատորիաներ, արհեստանոցներ, առարկայական կաբինետներ, լրացուցիչ դասասենյակներ կիսվող դասասրահների համար, բուժկետ:

Հաստատության մարդկային ռեսուրսները նույնպես չեն համապատասխանում հաստատության գործունեությանը: Այգեպանի կարիք ունի հաստատությունը կանաչ տարածքների խնամքի, մշակման համար:

Հաստատության համար խիստ կարևոր է նաև բուժքույրի հաստիքը սովորողներին, աշխատողներին առաջին օգնություն ցուցաբերելու, գրիպի, այլ շնչառական հիվանդությունների վարակի կանխարգելման աշխատանքների իրականացման համար:

1. 1 Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը

Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունն իրականացվում է սահմանված կարգով:

Ֆինանսատնտեսական գործունեությունն իրականացվում է հստակ ու թափանցիկ: Ֆինանսատնտեսական եռամսյա հաշվետվությունները քննարկվում են կառավարման խորհրդում, տեղադրվում են դպրոցի կայք էջում և մարզպետարանի կայք էջում: Յուրաքանչյուր հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը քննարկվում է դպրոցի մանկավարժական, աշակերտական, ծնողական խորհրդի նիստերում, կազմակերպվում է հանրային լսումներ: Ներկայացված առաջարկությունների և դիտողությունների հիման վրա կառավարման խորհրդի կողմից քննարկվում և հավանության է արժանանում բյուջեի նախագիծը և ներկայացվում լիազոր մարմնի հաստատման:

Բյուջեի ծախսերի ուղղություններն են

- աշխատավարձ և դրան հավասարեցված վճարներ
- կոմունալ վճարներ
- գրասենյակային, տնտեսական ապրանքներ
- Գույքի և սարքավորումների ձեռքբերման ծախսեր
- հատուկ նպատակային ծախսեր
- տեղեկատվական ծառայություն
- կենցաղային և հանրային սնունդ
- ներքին գործուղումներ:

2019թ. հունվարից մանկավարժական աշխատողների դրույքաչափի փոփոխություն է կատարվել. `

3-րդ տարակարգ 119880 դրամի փոխարեն դարձել է 131868 դրամ,

2-րդ տարակարգ 122040 դրամի փոխարեն` 134244 դրամ

1-ին տարակարգ 125280 դրամի փոխարեն` 137808 դրամ:

2023թ հունվարից ուսումնասօժանդակ աշխատակազմի աշխատավարձը 87974 դրամի փոխարեն դարձել է 95625 դրամ:

2021-2023թթ ֆինանսական ցուցակների վերլուծությունը ցույց է տալիս, որ տարեկան բյուջեի միջոցները հիմնականում բավարարում են աշխատավարձին և կոմունալ ծախսերին:

Սակայն դպրոցը խնայողությունների միջոցով իրականացրել է թե՛ վերանորոգման աշխատանքներ, և՛ թե՛ գույքի ձեռքբերում:

2020թ. -հանդերձարանների և սանհանգույցների վերանորոգում:

2021թ- սանհանգույցների վերանորոգում

2022թ-մարզադահլիճի և ճաշարանի վերանորոգում

2022թ- էլեկտրոնային գրատախտակի ձեռքբերում:

Դպրոցի առկա և ձեռքբերված գույքը հաշվառված է, յուրաքանչյուր տարի կատարվում է գույքագրում:

Ուսումնական հաստատության ներքին արդյունավետության հիմնական ցուցանիշների ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Ցուցանիշներ	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Փոփոխությունների դինամիկան /աճ կամ նվազում/
Սովորող/ուսուցիչ հարաբերությունը /հաշվարկ. հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին/	13,6	12,1	11,4	Նվազում
Սովորող/սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը /հաշվարկ. հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը	7	14,6	13,9	Նվազում

սպասարկող անձնակազմի ընդհանուր թվին/				
Դասարանների միջին խտությունը /հաշվարկ. հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը կոմպլեկտավորված դասարանների ընդհանուր թվին/	21,4	21,9	20,9	Նվազում
Մեկ սովորողի հաշվով հաստատության նախահաշիվը /հաշվարկ. հաստատության տարեկան բյուջեով հաստատված ամբողջ գումարի հարաբերությունը հաստատության սովորողների ընդհանուր թվին/	225,1	207,7	278,9	աճ
Սպասարկող անձնակազմի միջին աշխատավարձը	82,9	82,9	91,5	աճ
Ուսուցիչների միջին աշխատավարձը	115,6	120,9	134,3	աճ
Վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը	121,3	152,7	258,4	աճ

Տվյալներ հաստատության բյուջետային միջոցների վերաբերյալ

	2020	2021թ	2022թ
Հաստատության տարեկան հաշվում արտա- բյուջետային միջոցների չափը /հաշվարկ. հաստատության տարեկան բյուջեում արտաբյուջետայի միջոցների չափի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ/	-	-	-
Ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը	-	-	-

Չովանավորչական և դրամաշնորհային միջոցների տարեկան չափը /հաշվարկ. ծնողների կողմից տարվա կտրվածքով կատարած ներդրումների, դրամաշնորհների և հաստատության տարեկան բյուջեում/	%	-	-
Աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը /հաշվարկ. աշխատավարձերի վճարման հոդվածով՝ ներառյալ հարկերը, հաստատության տարեկան ծախսերի գումարի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ/	87,7	69,5	85,4
Կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը /հաշվարկ. կոմունալ վճարների հոդվածով հաստատության տարեկան ծախսերի գումարի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ/	4,5	4,9	5,4
Նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռք բերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը /հաշվարկ. գույքի ձեռք բերման հոդվածով հաստատության տարեկան ծախսերի գումարի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ/	2,8	-	2,7

1. 2 Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր

Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգվում է հետևյալ իրավական ակտերով.

- Կրթության մասին ՀՀ օրենքով
- Հանրակրթության մասին ՀՀ օրենքով

- Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին ՀՀ օրենքով
- ՀՀ աշխատանքային օերնագրքով
- Դպրոցի կանոնադրությամբ
- Իրավական ակտերի տեղայնացված տարբերակներով
- Ներքին իրավական ակտերով
- Նորմատիվ փաստաթղթերով

Դպրոցին վերաբերվող բոլոր իրավանորմատիվային փաստաթղթերի վարումն իրականացվում է սահմանված կարգով:

Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար կազմվում է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլան, ներդպրոցական վերահսկողության պլան, որոնք կազմվում են հիմք ընդունելով դպրոցի զարգացման ծրագիրը և ներքին գնահատման հաշվետվությունները:

Անհրաժեշտության դեպքում մշակվում և գործածության մեջ են դրվում ներքին գործածության համար նախատեսված իրավական նոր ակտեր /օրինակ՝ ներքին կարգապահական կանոններ, աշխատակարգեր և այլն/:

Դպրոցում վարվում են նաև դպրոցի կանոնադրության համապատասխան մշակված ձևաթղթեր, ներքին դպրոցական վերահսկողություն անցկացնելու, ՈՒԹՀՎ վերլուծության նպատակով:

Դպրոցի գործունեության փաստաթղթերի զգալի մասը թղթային ձևաչափից աստիճանաբար անցում է կատարել Էլեկտրոնային՝ դասամատյաններ, աշխատողի անձնական գործ, սովորողի անձնական գործ, միջնակարգ կրթության ատեստատների բաշխման մատյան, հիմնական կրթության վկայականների բաշխման մատյան Էլեկտրոնային հաստիքացուցակ, տարիֆիկացիոն մատյան և այլն: Հաստատությունում վարվում է նաև ուսուցիչների բաց թողած և փոխարինած դասաժամերի հաշվառման մատյանը, մանկավարժական խորհրդի, կառավարման խորհրդի, ծնողական խորհրդի, աշակերտական խորհրդի արձանագրությունների մատյանները: ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանները, դասացուցակը ներմուծվում է emis համակարգ:

Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանը, տնօրենի տեղակալի, դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի, առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների աշխատանքային պլանները մուտքագրվում են հայկական կրթական միջավայրի պաշարների շտեմարանի դպրոցի թղթապանակում:

2. «Նոր Երզնկայի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի շենքային պայմանները, նյութատեխնիկական բազան

1. Նոր Երզնկայի միջնակարգ դպրոցը կառուցվել է 1968 թվականին: Շենքի ընդհանուր տարածքը 1718,5 քմ: Դպրոցն ունի երկու մասնաշենք:

Առաջին մասնաշենքը երկհարկանի է: Մասնաշենքի առաջին հարկում գտնվում են 1-5-րդ դասարանների դասասենյակները, ուսուցչանոցը, գրադարանը, տնօրենի սենյակը, ընդունարանը և տղաների ու աղջիկների սանհանգույցները:

Երկրորդ հարկում գտնվում են համակարգչային դասասենյակը, «Արմաթ» ինժինեռական լաբորատորիան, զենքի պահեստը, լաբորատորիան, 6-12-րդ դասարանների դասասենյակները, որոնցից հինգը 52,5քմ տարածք ունի յուրաքանչյուրը, մեկ դասասենյակը 26,5քմ:

Առաջին և երկրորդ հարկերի բոլոր լուսամուտները վերանորոգված են, երկրորդ հարկի 6 դասասենյակներում և ինժինեռական լաբորատորիայում, ֆիզիկայի լաբորատորիայում կատարված են արտաքին հարդարման աշխատանքներ: Առաջին հարկում գտնվող տղաների և աղջիկների սանհանգույցները հիմնանորոգված են:

Առաջին մասնաշենքում հիմնանորոգման կարիք ունեն բոլոր տարածքների փայտե հատակը, դասասենյակները, գրադարանը, տնօրենի սենյակը, ուսուցչանոցը:

Երկրորդ մասնաշենքում են գտնվում մառանը, խոհանոցը, ճաշարանը, հանդիսությունների դահլիճը, արհեստանոցը, մարզադահլիճը, տղաների և աղջիկների հանդերձարանները ներքին սանհանգույցներով, աշխատողների համար նախատեսված սանհանգույցը, որոնք հիմնանորոգված են, բացառությամբ արհեստանոցի և հանդիսությունների սրահի:

Դպրոցը ցանկապատված է: Ունի ընդարձակ բակ, կանաչապատ տարածք, այգի, մարզադաշտ: Դպրոցին կից գտնվում է կաթսայատունը: Դպրոցի ցանկապատն ունի վերանորոգման կարիք, իսկ բակը՝ ասֆալտապատման:

Ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և ինտերնետ կապի համակարգով: Շենքի մուտքը հարմարեցված է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անվտանգ տեղաշարժն ապահովող պայմաններով՝ մուտքի աստիճաններին թեքահարթակ, երկփեղկ դռներ:

Դպրոցն ապահովված է լոկալ ջեռուցման համակարգով, շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով, սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով:

Հաստատության շենքային ոչ բավարար պայմանների պատճառով առաջանում են որակյալ կրթության կազմակերպման համար որոշակի դժվարություններ

1. դասասենյակներից երկուսը չեն համապատասխանում սանիտարական նորմերին
2. դասասենյակների ոչ բավարար քանակը խոչընդոտում է կիսվող դասաժամերի իրականացմանը
3. շախմատի դասաժամերը կազմակերպվում է գրադարանում
4. կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների հետ աշխատելու համար չկա անհրաժեշտ տարածք՝ ռեսուրս սենյակ բազմամասնագիտական խմբի աշխատանքների իրականացման համար
5. հաստատությունը չունի քիմիայի, կենսաբանության, աշխարհագրության կաբինետներ
6. դպրոցը չունի ռազմագիտության դասասենյակ, հրաձգարան
7. չկա պահակների, սպասարկման աշխատողների համար առանձնասենյակ
8. դպրոցը չունի ապաստարան:

Նյութատեխնիկական բազա

Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպմանը նպաստում է նաև նյութատեխնիկական բազան:

Հաստատության բոլոր դասասենյակներում առկա են համապատասխան քանակի սեղան-նստարաններ, պահարաններ, գրատախտակներ, ուսուցչի սեղաններ և աթոռներ: Տնօրենի սենյակը, ուսուցչանոցը ապահովված են անհրաժեշտ գույքով և սարքավորումներով: Մարզադահլիճը համալրվել է նոր գույքով և սարքավորումներով: Համակարգչային կաբինետում առկա է 6 պլանշետներ, էլեկտրոնային գրատախտակ, պրոյեկտոր, 9 համակարգիչներ, որոնցից աշխատում են 4-ը: Համակարգչային դասասենյակը կարիք ունի նոր սերնդի համակարգիչների կամ նոթբուքերի:

Գրադարանը կարիք ունի նոր գույքի՝ պահարաններ, գեղարվեստական դասական գրականության, համակարգչի, հարմարավետ աթոռների և սեղանների:

Քիմիայի, կենսաբանության, աշխարհագրության դասաժամերի հետաքրքիր և արդյունավետ կազմակերպման համար անհրաժեշտ են լաբորատոր նյութեր և սարքավորումներ:

Տեխնոլոգիայի դասաժամերի համար անհրաժեշտ են նոր սարքավորումներ՝ հաստոցներ, կարի մեքենաներ:

Տարածք	Չափ	Կարիքը	Նյութատեխնիկական բազան	Դիդակտիկ նյութեր	Կարիքը
Լաբորատորիաներ, Կաբինետներ և դահլիճներ	Տարածքը /քմ/	Վերանորոգման կարիքը	Առկա գույքը, լաբորատոր սարքավորումները և արագաները	Ուսումնական, ուսումնադիդակտիկ նյութեր	Լրացուցիչ գույքի, սարքավորումների, պարագաների նյութերի կարիքը
Դասասենյակներ 12	52,5-11դ. 26,5	Վերանորոգման կարիք ունեն 7 դասասենյակները	146 սեղան, 12 նստարան, 12 պահարան, փափուկ աթոռ		Շերտավարա գույրների կարիք 6 դասասենյակում
Լաբորատորիա	20	Վերանորոգված	Առկա են ֆիզիկայի անհրաժեշտ լաբորատոր սարքավորումներ, արդի պահանջներին անհամապատասխան քիմիայի և կենսաբանության նյութեր և սարքավորումներ	-	Քիմիայի, կենսաբանության, աշխարհագրության սարքավորումներ, պարագաներ, նյութեր:
Ռազմագիտության պահեստ	11	Վերանորոգման կարիք	Պատգարակ-4 Հակազագ-10 Օզեկա-6 Օդամղիչ հրացան-1 ԱԿ-74 ավտոմատ-1 Օդաճնշիչ զենք-	Պաստառ-10	Էլեկտրոնայիկ հրաձգարան

			7ջողով, 4,5մմ «ՄՌ512» -1	
Համակարգչային դասասենյակ	62	Հիմնանորոգման կարիք	Համակարգիչ -9, որից աշխատող -4, Էլեկտրոնային գրատախտակ-1, Պլանշետ-6 Պրոեկտոր-1 Ձայնարկիչ-2 Պահարան-1 Աշակերտական սեղան, նստարան-12 Գրասեղան-1 Փափուկ աթոռ-1	Նոր սերնդի համակարգիչներ
<<Արմաթ>>ին ժեներական լաբորատորիա	35	Վերանորոգված	«Այգեստան 2» միևնույն համակարգիչ, հավաքածու (մոնիտոր, ստեղնաշար, մկնիկ, երկարացման լար, HDMI մալուխ, ծրագրային ապահովում)-5 Համակարգիչ (մոնիտոր, ստեղնաշար, մկնիկ, երկարացման լար)-3 Եռաչափ տպիչ-1 CNC շաղափային և լազերային հաստոց /փոշեկուլ/-1 Ռոբոտաշինութան համար նախատեսված ուսումնական հավաքածու և ավտոմատացման	

			հավաքածու-1 Համակարգչային սեղան-8 Համակարգչային աթոռ-16		
Գրադարան	70,2	Հիմնանո րոգման կարիք	Գեղարվեստական գրքեր-2036 Տեղեկատվական գրքեր-43 Հանրագիտարաններ -43 Ուսումնամեթոդ ական-141 Ատլասներ-57 Դասագրքեր- Գրասեղան-2 Աթոռ-2 Ընթերցանության սեղան-3 Նստարան-4 Շախմատի սեղան-12 Աթոռ-24 Պահարան /փայտե/-1 Պահարան /երկաթե/-8	Պաստ առ ներ Գրողնե րի նկարնե ր -2տ	Պահարանն եր, համակարգի չ, նոր գրականութ յուն
Ուսուցչանոց	27	Արտաքին հարդար ման աշխատանքներ ը կատարվ ած	Գրասեղաններ-7 Աթոռ-12 Համակարգիչ-1 Տպիչ սարք-1 Բազկաթոռ-1 Պահարան-3		
Սանհանգույց/ տղաների աղջիկների	Յուր. 8	Հիմնանո րոգված	Լվացարան-4		
Տնօրենի սենյակ	37	Հիմնանո րոգման կարիք	Համակարգիչ-1 Տպիչ սարք-1		

			Գրասեղան-1 Խորհրդակցություններ ի սեղան-1 Պահարան-3 Աթոռ-4 Բազկաթոռ-1 Չիրկիզվող պահարան-1		
Ընդունարան	20	Հիմնական րոգման կարիք	Համակարգիչ-2 Տպիչ սարք-1 Պահարան-3 Չիրկիզվող պահարան-1 Գրասեղան-3 Աթոռ-3		
Հանդերձարան	Յուր2 0	Հիմնական րոգված	Պահարան- Յուր. 4 Նստարան- Յուր. 1		
Ուսուցիչների սանհանգույց	2,70	Հիմնական րոգված	Առկա է անհրաժեշտ սարքեր և սարքավորումներ		
Մարզադահլիճ	170	Վերանոր ոգված	Գնդակ-12 Թենիսի դաշտ-2 Բարձրացատկի հավաքածու-1 Մարմնամարզական օղակներ-12 Վոլեյբոլի ցանց-2 Ցատկապարան-8 Նիզակ-4 Նռնակ-5 Սկավառակ-3 Փոքր նետման գնդակ-10 Մատրաս-6 Մարմնամարզական գերան-1 Մագլցման պարան-2	-	-

			Մարգապատ-5 Բոսկետրոլի ցանց-2 Փայտե նստարան-6 Կրակմարիչ-1		
Խոհանոց	18	Հիմնանո րոգված	Չժանգոտող մետաղից դարակաշար-2 Չժանգոտող մետաղից սեղան -2 Սառնարան-1 Էլեկտրական վառարան 4 այրիչով, ջեռոցով-1 Էլեկտրական վառարան 1 բաժանմուկքով-1 Լվացարան, չորանոցով-1 Ջրատաքացուցիչ-1 Կշեռք-1 Ջեռոց-1 Բաժակներ-95 Ափսե-95 Պատառաքաղ-95 Գդալ-95 Կաթսա-6 Թերմոս 10լ-1 Օդաքար2-1		
Ճաշարան	18	Հիմնանո րոգված	Սեղան-5 Աթոռ /երկտեղանի/ - 20 Աթոռ/մեկ տեղանի/ - 10		

Արհեստանոց	57	Վերանորոգման կարիք	Հաստոց-5 Էլ. ֆուգան սղոց-1 Փայտամշակման խառատային հաստոց-1 Փայտամշակման դազգահ-5 Էլ. սրաքար-2 Կրակմարիչ-1		Նոր սերնդի սարքեր, սարքավորումներ, գործիքներ, կարի մեքենաներ
Հանդիսությունների սրահ	105	Հիմնանորոգման կարիք	Դաշնամուր-1 Նստարան-26 Վարագույր-64,1 Ամբիոն-1 Կրակմարիչ-1		Փափուկ աթոռներ
Մառան /Պահեստ/	18	Հիմնանորոգված	Չժանգոտող մետաղից սեղան -1 Սառնարան-1 Ջրատաքացուցիչ-1 Պահարան-1 Չժանգոտող մետաղից դարակաշար-1 Գազօջախ-1		
Միջանցքներ 1-ին մասնաշենք, 1-ին և 2-րդ հարկ	176	Հիմնանորոգման կարիք	Կրակմարիչ-4 Հրշեջ վահանակ-1		
Միջանցք 1-ին և 2-րդ մասնաշենքերը կապող	111	վերանորոգված	Լվացարան-4 Ձեռքերը չորացնելու սարք-2 Կրակմարիչ-1		

3. Դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմինները

Չամաձայն ուսումնական հաստատության կանոնադրության⁴-րդ գլխի 32 կետի դպրոցում ձևավորվել է կոլեգիալ կառավարման մարմին՝ խորհուրդ :

Կառավարման խորհուրդը կազմված է 9 անդամից: Կառավարման խորհրդի նիստերը գումարվում են յուրաքանչյուր եռամսյակը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են նաև արտահերթ նիստեր: Խորհրդի նիստերը արձանագրվում են և ներկայացվում հրապարակման դպրոցի պաշտոնական կայքում: Խորհուրդը տնօրենի գործունեության նկատմամբ իրականացրել է ընթացիկ վերահսկողություն՝ քննարկել է զարգացման ծրագրի հաշվետվություններն ու արդյունքները: Խորհուրդը հաստատել է դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական կանոնները, ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի անցկացման կարգը: Տնօրենի ներկայացմամբ կառավարման խորհուրդը քննարկել է ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը, հաստիքացուցակը տարիֆիկացիոն ցուցակները, հավանության է արժանացրել և ներկայացրել լիազոր մարմնի հաստատմանը: Խորհուրդը յուրաքանչյուր հաշվետու տարվա ընթացքում քննարկում է դպրոցի ֆինանսատնտեսական, ուսումնադաստիարակչական

գործունեության, մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների իրականացման մասին հաշվետվությունները: Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ավարտին խորհուրդն իր կազմից անդամներ է առաջադրում ներքին գնահատման աշխատանքներին մասնակցելու: Խորհուրդը աջակցում է հաստատության զարգացման ծրագրի կատարմանը, վերահսկում է զարգացման ծրագրի ժամանակացույցով սահմանված տարեկան գործողությունների իրականացումը, առնվազն երկու անգամ լսում է զարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվությունը և տալիս եզրակացություն: Լիազորված մարմին է ներկայացնում առաջարկություններ հաստատության գործունեության բնագավառին, նպատակներին և խնդիրներին համապատասխան: 2021թ-ին խորհուրդն առաջարկություն է ներկայացրել լիազոր մարմին հաստատության տանիքի վերանորոգման համար: 2022թ-ին առաջարկություն է ներկայացրել լիազոր մարմին մարզագույքի ձեռքբերման համար: Յուրաքանչյուր տարվա դեկտեմբերին խորհուրդը քննարկել է բյուջեի նախագիծը, առաջարկությունների և դիտողությունների ամփոփաթեթերը: Բյուջեի նախագծի վերաբերյալ առաջարկություն ներկայացրած քաղաքացիները (ծնողներ, աշակերտներ, մանկավարժներ) հրավիրվել են բյուջեի պլանավորման համար կազմակերպված նիստերին՝ իրենց ներկայացրած առաջարկությունների մասով քննարկումների և պարզաբանումներ ստանալու նպատակով: Խորհուրդը բյուջետային պարտավորությունների կատարման նպատակով իրականացրել է վերահսկողություն բյուջեի կազմման, քննարկման և կատարման

գործընթացների նկատմամբ: Խորհրդի պահանջով տնօրենի կողմից ներկայացվել է բյուջեի կատարման մասին կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, որոնք պարունակում են`

1. տեղեկություններ հաշվետու տարում դպրոցի բյուջեի մուտքերի և ելքերի մասին
2. տեղեկություններ հաշվետու տարում դպրոցի բյուջեի կատարված ծախսերի ուղղությունների ու չափերի մասին:

Տնօրենը յուրաքանչյուր բյուջետային տարի ավարտվելուց հետո մինչև հաշվետու բյուջետային տարվան հաջորդող տարվա մարտի 15-ը բյուջեի կատարման մասին տարեկան հաշվետվությունը ներկայացրել է խորհուրդ:

Կառավարման խորհուրդը յուրաքանչյուր կիսամյակում ծնողական, աշակերտական խորհուրդների և մանկավարժների հետ կազմակերպում է համատեղ քննարկումներ, կլոր սեղաններ, զրույցներ դպրոցի գործունեության, իրականացված և իրականացվող աշխատանքների, առկա խնդիրների և դրանց լուծման ուղիների շուրջ:

Մանկավարժական խորհուրդ

Ձևավորվում է յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա մանկավարժական խորհրդի առաջին նիստում, տնօրենի հրամանով:

Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երկու ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր:

Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքը ղեկավարում է դպրոցի տնօրենը:

Մանկավարժական խորհուրդը քննարկել է.

1. Հանրակրթական ծրագրերի իրագործման հարցերը` սովորողների հակումներին ու ընդունակություններին, նրանց կյանքի և առողջությանը համապատասխան,
2. դպրոցի տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի հավակնորդի ներկայացրած զարգացման ծրագիրը,
3. սովորողի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման համար մանկավարժահոգեբանական աջակցության տարածքային կենտրոն դիմելու հարցը,
4. կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը,

5. ուսուցման բովանդակության սովորողների ուսումնառության որակի, նրանց հետ իրականացվող արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման, արտադասարանական խմբակների ձևավորման հարցեր:

Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունել

1. Դպրոցի աշխատանքային ռեժիմի և աշխատանքային շաբաթվա տևողության մասին,
2. սովորողների դասարանից դասարան փոխադրելու, ամառային առաջադրանքեր տալու մասին,
3. սովորողներին քննություններին թույլատրելու, գովասանագրերով պարգևատրելու մասին,
4. որևէ առարկայի ուսումնասիրությունից ազատելու մասին,
5. բացակայությունների պատճառով նախատեսված քննական առարկաների որոշման և քննությունների անցկացման ժամանակացույցի մասին,
6. սովորողներին վերաքննություններ նշանակելու կամ տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը կրկնելու մասին,
7. շրջանավարտին ըստ կրթական մակարդակների պետական նմուշի ավարտական փաստաթուղթ տալու,
8. դպրոցի ուսումնական պլանի, դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման մասին,
9. դպրոցի ուսումնական գործընթացին վերաբերող այլ հարցերի մասին:

Առարկայական մեթոդական միավորումներ

Դպրոցում գործում են մեթոդամիավորումներ՝

1. Պատմաբանասիրական և լեզուների մ/մ
2. Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մ/մ
3. Տարրական դասարանների և խառը առարկաների մ/մ

Մեթոդամիավորումները աշխատում են ըստ իրենց գործառույթների:

1. Մեթոդափափորումը քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը,
2. քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը
- 3/ նպաստում է ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը
- 4/ տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցչին նախապատրաստում է ատեստավորման
- 5/ կազմակերպում է մանկավարժական, մեթոդական խորհրդատվություններ, կազմակերպում է սեմինարներ,
- 6/ կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություններ ներկայացնում տնօրենին,
- 7/ մանկավարժական խորհրդի քննարկման է ներկայացնում ուսումնական պլանի, դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություններ:

Ծնողական խորհուրդ

Ծնողական խորհուրդը բաղկացած է 12 անդամից: Ծնողական խորհուրդը համագործակցում է տնօրինության և աշակերտական խորհուրդի հետ, նպաստում սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերին: Ծնողական խորհուրդը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ առաջարկություններ է ներկայացնում տնօրինությանը: Կազմակերպում է եքսկուրսիաներ , ճանաչողական այցեր:

Ծնողական խորհուրդը աջակցում է դպրոցի ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին: Ծնողները տեղեկացված են դպրոցի առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից:

Աշակերտական խորհուրդ

Դպրոցի աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սկզբին ընտրությունների միջոցով: Դպրոցի աշակերտական խորհուրդը կազմված է 12 անդամից : Աշակերտական խորհուրդը գործում է ժողովարդավարության և ինքնավարության սկզբունքներին համապատասխան: Աշակերտական խորհուրդը աջակցում է ուսման մեջ կամ այլ հարցերում խնդիրներ ունեցող սովորողներին:

Աշակերտական խորհուրդը միջոցներ է ձեռնարկում սովորողների միջև ծագած վեճերին, խնդիրներին լուծում տալու նպատակով:

Աշակերտական խորհուրդը կազմակերպում է շաբաթօրյակներ, մշակութային և մարզական միջոցառումներ:

4. Դպրոցի համագործակցությունը համայնքի, կրթության

կառավարման մարմինների, շահառու

կազմակերպությունների հետ

Հաստատությունն համագործակցում է կրթության պետական կառավարման մարմնի և այլ շահառու կազմակերպությունների հետ

- Հաստատությունը իրականացնում է կրթության կառավարման մարմնի հրամաններն ու հրահանգները:
- Կրթության պետական կառավարման մարմնի կողմից երաշխավորվել է «Ազգային երգ ու պար» խմբակի ծրագիրը:
- Դպրոցը համագործակցում է ԿՉՆԱԿ հիմնադրամի, «ԻՄ ԴՊՐՈՑԻ», «Ձևափոխվող կրթության», «EduArmenia» ի , Ինտերակտիվ հիմնադրամի, ԿՏԱԿ-ի, Ագրարային համալսարանի հետ, Տարածքային ոստիկանության անչափահասների բաժնի հետ, ԱԻՆ փրկարարական ծառայության հետ, Աշտարակի համայնքային գրադարանի հետ, Նոր Երզնկա բնակավայրի Մշակույթի տան և գրադարանի հետ, « Երզնկա համայնքային զարգացման երիտասարդական միության», «Մանկապատանեական կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի հետ, «Կոմանդոս» ռազմամարզական ակումբի հետ, Վազգեն Սարգսյանի անվան ռազմական ինստիտուտի հետ:

Դպրոցն ակտիվորեն համագործակցում է համայնքի հետ:

Ծնողների, ընտանիքի և համայնքի մասնակցությունը համարվում է հաստատության գործունեության բարելավման կարևոր գործոն: Մասնակցության բարձրացման կարևոր գործոններից է դպրոցի կողմից իրականացված քայլերը, որոնք ուղղված են հաստատության տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ, ինչպես նաև համայնքային այլ կառույցների հետ համագործակցության ամրապնդմանը:

2019, 2020, 2021 թթ-ին ավագ դասարանների սովորողները մասնակցել են ավագանու Նիստերին՝ բյուջեի քննարկմանը: Որպես համայնքի հիմնախնդիր սովորողների կողմից համայնքի ղեկավարին ներկայացվել է մանկական այգու խաղահրապարակի

անհրաժեշտությունը, որի արդյունքում 2021թ-ին ավագանու որոշումով բնակավայրում կառուցվել է մանկական խաղահրապարակ և զբոսայգի:

2022թ-ին աշակերտական խորհրդի կողմից համայնքի ղեկավարին որպես հիմնախնդիր է ներկայացվել հանրային տրանսպորտի բացակայությունը, որի պատճառով բազմաթիվ երեխաներ զրկված են մարզական և մշակութային արտադարոցական խմբակներին մասնակցելու իրավունքից: Համայնքի ղեկավարը խոստացավ, որ մինչև նոր ուսումնական տարին կլուծի ներկայացված խնդիրը:

Հաստատության սովորողներն ակտիվորեն մասնակցում են բնակավայրի մշակույթի տանը գործող արտադասարանական խմբակների՝ պարի, դիոլի, նկարչության, շախմատի, հելլոնագործության:

Հաստատությունն ակտիվորեն համագործակցում է

- մարզային և համայնքային գրադարանի հետ՝ կազմակերպել են գրքերի քննարկումներ, գրողներին նվիրված ցերեկույթներ
- մանկապարտեզի հետ՝ կազմակերպել են սովորողները տիկնիկային ներկայացումներ, մարզախաղեր մանուկների համար
- բնակավայրի բուժհաստատության հետ՝ բժշկի և բուժքույրերի կողմից ավագ դասարանների սովորողների հետ իրականացվել են զրույցներ, սեմինարներ առողջ ապրելակերպի մասին, ծխախոտի, ակոհոլի օգտագործման և դրանց հետևանքների մասին: 1-8-րդ դասարանների սովորողների և նրանց ծնողների հետ իրականացվել են զրույցներ երեխաների ճիշտ ռեժիմի, առողջ սննդակարգի և ապրելակերպի, վնասակար սովորությունների մասին:

Համայնքի բնակչությունն իր մասնակցությունն է ցուցաբերում հաստատության գործունեությանը:

Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնական-լսարանական բազայի համալրման աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, մասնակցության ձևը և այդ գործում կատարված ներդրումները.

Կատարած աշխատանքը	Տարեթիվը	Չափը	Կատարող
5 դասասենյակի կոսմետիկ վերանորոգում	2019թ. դեկտեմբեր, 202թ. հունվար	300000դր	Աշխատանքն իրականացվել է համայնքի երիտասարդության կողմից

Լաբորատորիայի կոսմետիկ վերանորոգում	2018թ.	100000դր	Աշխատանքն իրականացվել է երիտասարդների կողմից
Բակի կանաչապատում	2021թ.	30000դր	Ճնողների կողմից
«Արմաթ» ռոբոտաշինության սարքավորումների ձեռքբերում	2021թ.	5000000 դր.	Երզնկայի երիտասարդական միության կողմից
1 դասասենյակի կոսմետիկ վերանորոգում	2023թ.	30000դր	Ճնողների կողմից
1 դաշնամուր	2022թ.	25000դր	Ճնողի կողմից
Գրքերի նվիրատվություն	2022թ, 2021թ	70000դր	Ճնողների կողմից

Հաստատության սովորողներն ու մանկավարժներն ակտիվորեն մասնակցում են համայնքային միջոցառումներին

Գործունեության տեսակ	Ժամանակ	Մասնակիցների թիվ
Շաբաթօրյակներ	Յուրաքանչյուր տարվա ընթացքում 3-4 անգամ	110 սովորող, բոլոր աշխատողները
Ճառատունկ	Յուրաքանչյուր տարի, աշուն-գարուն	25-30 սովորող Բոլոր աշխատողները
Արցախյան պատերազմում զոհվածների հուշահամալիրի խնամք /ծաղիկների, ծառերի տնկում, մաքրում/	Գարուն, աշուն 3-4 անգամ	25 սովորող 5-6 ուսուցիչ
«Անահիտ» հուշարձանի խնամք	Տարվա ընթացքում	20-25 սովորող

Դպրոցի սովորողների կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումներ

Գործունեության տեսակ	Ժամանակ	Մասնակիցների թիվ
----------------------	---------	------------------

Անկախության տոնին նվիրված միջոցառում	Սեպտեմբերի 21	Բոլոր սովորողները, Բոլոր ուսուցիչները
Հայոց բանակի տոնին նվիրված միջոցառումներ	Հունվարի 28	Բոլոր սովորողները, Բոլոր ուսուցիչները
Ծանրոց զինվորին	Հունվարի 28	Բոլոր սովորողները, Բոլոր ուսուցիչները, ծնողները
Խնկարկում՝ Եղեռնի զոհերի և Արցախյան զոհերի հիշատակին	Ապրիլի 24	Բոլոր սովորողները, Բոլոր ուսուցիչները
Ընտանիքի օր	Մայիսի 15	30 սովորող

Համայնքի բնակիչներն օգտվում է դպրոցի մարզադահլիճից և մարզադաշտից

Գործունեության տեսակ	Ժամանակ	Մասնակիցների թիվ	Լրացուցիչ տեղեկություններ
Մարզախաղերի կազմակերպում մարզադահլիճում	Ամիսը 3-4 անգամ	40-50	Մրցույթներ են կազմակերպել Երևանի կամ այլ մարզերի թիմերի հետ, զբաղեցրել 2-րդ մրցանակային տեղ՝ վոլեյբոլից
Չոհված ազատամարտիկի ծննդյան 30ամյակին նվիրված ֆուտբոլի հուշամրցաշարի կազմակերպում	2023թ. Մայիսի 1	Նոր Երզնկայի ֆուտբոլի թիմ, Խաղապահների թիմ, Երևանի ֆուտբոլի թիմ	

Հաստատության համագործակցությունը ծնողների հետ

Մասնակցության առաջնային և կարևորագույն ձևն է՝ ծնողների և ընտանիքի կողմից երեխայի հանդեպ ուշադրությունը, հոգածությունը և խնամքը, ներառյալ դպրոց երեխայի կանոնավոր հաճախումն ապահովելը:

Հաստատություն հաճախող տարրական դպրոցի սովորողների ծնողներն ուշադիր են և հետևողական, բոլոր սովորողները դպրոց են հաճախում խնամված, անհրաժեշտ գրենական պիտույքներով և դասագրքերով, տնային հանձնարարությունները կատարած: Հաճախումների ցուցանիշը բարձր է, բացակայությունները հիմնականում

հիվանդության պատճառով են լինում:Ծնողներն ակտիվորեն մասնակցում են ծնողական ժողովներին,բաց դասերին,արտադասարանական միջոցառումներին,սննդի կազմակերպման աշխատանքներին:

Հիմնական դպրոցի՝ 5-9-րդ դասարանների սովորողների ծնողների 10-15% ավելի քիչ հետևողական է լինում երեխայի հազուստին,սննդին,տնային հանձնարարությունների կատարմանը,որոնց պատճառներն ըստ անանուն հարցումների տարբեր են՝

1. ծնողներն աշխատանքից ուշ են տուն վերադառնում
2. ծնողների գիտելիքները չեն բավարարում երեխային աջակցելու համար
3. պարզապես անտարբեր են երեխայի կրթության և դաստիարակության նկատմամբ
4. չեն կարևորում երեխայի կանոնավոր հաճախումները դպրոց :

Դասալսումներ իրականացնում են քիչ թվով ծնողներ:

Ավագ դպրոցի(10-12-րդ)սովորողների ծնողներից շատերը պասիվ են մասնակցում ծնողական ժողովներին,դասալսումներին,բաց դասերին:Սովորողների դասապատրաստմանը և հաճախումներին ծնողների մի մասը չեն կարողանում վերահսկել:Ավագ դասարանների տղաներից շատերը հաճախակի բացակայում են,պասիվ են դպրոցում կազմակերպվող միջոցառումներին:Հաստատությունում ամենօրյա հաճախումների ստուգումներ են իրականացվում և ստուգվում բացակայությունների պատճառները,կանխվում անհարկի բացակայությունները:

Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ավարտին շնորհակալագրերով են պարգևատրվում հաստատության աշխատանքներին,կառավարմանն ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերած ծնողները:

5. Դպրոցի ուսումնական միջավայրը

Ուսումնական միջավայրը դասասենյակների և առարկայական կաբինետների, դասագրքերի և այլ գրականության, սարքավորումների, դպրոցում ձևավորված սովորեցնելու և սովորելու ավանդույթի, դպրոցի ներսում և դպրոցից դուրս առկա հասարակական հարաբերությունների ամբողջությունն է: Ուսումնական հաստատության սովորողները և մանկավարժները և վարչական կազմը օգտվում են գրադարանի ծառայությունից, անհրաժեշտության դեպքում օգտվում են

ընթերցասարահից: Գրադարանում կազմակերպվում են գրքերի քննարկումներ, ցերեկույթներ, գրողներին նվիրված միջոցառումներ: Բոլոր սովորողները ապահովված են դասագրքերով: Գրադարանը հագեցած չէ նոր գույքով և սարքավորումներով, նոր ուսումնաօժանդակ գրականությամբ: Հաստատությունը չունի ուսումնական լաբորատորիաներ ու կաբինետներ, այդ թվում՝ քիմիայի, կենսաբանության, աշխարհագրության, ռազմագիտության և այլ հատուկ ուսումնական դասասենյակներ, այդ թվում՝ արտադպրոցական կրթության և լրացուցիչ կրթական ծրագրերի իրականացման համար/լուսանկարչական, նկարչական, երաժշտական և այլն/, որոնք հագեցած են անհրաժեշտ գույքով, ուսումնական պարագաներով, ուսումնական սյուրսերով և ուսումնադիտակտիկ սյուրսերով: Երկար դասամիջոցներին 1-4-րդ դասարանների սովորողները սնվում են ճաշարանում: Դասամիջոցներին կազմակերպվում են շարժախաղեր գնդակներով, օղակներով և ցատկապարաններով: Չորեքշաբթի և ուրբաթ օրերին կազմակերպվում են մշակույթային միջոցառումներ՝ ազգային երգ ու պար, ասմունք: Ավագ և միջին դասարանների աշակերտները երկար դասամիջոցներին կամ դասերի ավարտին թենիս են խաղում: Դպրոցում կազմակերպվում են արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումներ, համերգային ծրագրեր, վիկտորինաներ, ռազմամարզական խաղեր, վոլեյբոլի, բասկետբոլի, թենիսի մրցույթներ, նկարչության մրցույթներ, բեմականացումներ: Դպրոցի սովորողները մասնակցում են տարբեր արտադասարանական և արտադպրոցական խմբակների.

«Ազգային երգ ու պար» -ի խմբակ - 25 աշակերտ

Մարզական խմբակներ-30 աշակերտ

Դաշնամուրի խմբակ-7 աշակերտ

Պարի խմբակ-40 աշակերտ

Երգի խմբակ-7 աշակերտ

Նկարչության խմբակ- 10 աշակերտ

Շախմատի խմբակ-12 աշակերտ

Լեռնային խմբակ-30 աշակերտ

«Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիայի ռոբոտաշինության խմբակ-22 աշակերտ

Կազմակերպվում են այցելություններ մշակույթի օջախներ՝ 8 այցելություն (112 աշակերտ)

Թանգարան-12 այցելություն /127 աշակերտ/

Արշավներ-6 /90 աշակերտ/

Էքսկուրսիաներ-5 /130 աշակերտ/

5. 1 Ներառական կրթության և հավասարության ապահովումը հաստատությունում

Ներառական կրթությունը ենթադրում է դպրոցում այնպիսի կրթական միջավայրի և պայմանների ստեղծում, որոնցում բոլոր երեխաները, անկախ իրենց առանձնահատուկ կրթական կարիքներից ունեն կրթություն ստանալու հավասար հնարավորություններ:

Ներառական կրթության զարգացումը որպես նպատակ ամրագրված է դպրոցի զարգացման ծրագրում.

Դպրոցում բոլոր երեխաների համար

1. ստեղծված են հավասար պայմաններ դպրոց ընդունվելու և սովորելու համար՝անկախ նրանց կարիքներից,կարողություններից և սոցիալական անապահովության աստիճանից:

2. ապահովվում է բոլոր սովորողների հավասար մասնակցություն ուսումնառության գործընթացին՝ նրանց կարիքներից,կարողություններից և սոցիալական անապահովության աստիճանից անկախ.

3. ապահովվում է բոլոր սովորողների համար կրթության արդյունքներին հասնելու և առաջադիմության ցանկալի մակարդակը նրանց կարիքներից,կարողություններից և սոցիալական անապահովության աստիճանից անկախ:

- Դպրոցում իրականացվել են ներառական կրթության ապահովման համապատասխան միջոցառումներ, այդ թվում ուսուցիչների վերապատրաստումներ
- 2020 թ-ին 8 ուսուցիչներ, 2 վարչական աշխատողներ
- 2021թ-ին՝ 20 մանկավարժներ, 2 վարչական աշխատողներ
- 2022թ-ին՝ 21 մանկավարժներ ,2 վարչական աշխատողներ:
- Դպրոցն ունի ներառական կրթության գործընթացի համակարգման լիազորություններով օժտված տեղակալ:

- Դպրոցն ունի ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներին աջակցող ուսուցչի օգնականներ՝ 2 օգնական/ 1,5 դրույք/
- Դպրոցը համագործակցում է տարածքային հոգեբանամանկավարժական կենտրոնի հետ, աջակցություն է տրամադրվում դպրոցի ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներին սահմանված ժամանակացույցով, անհրաժեշտության դեպքում իրականացնում են ծնողների և ուսուցիչների խորհրդատվություններ:
- ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներն ապահովված են դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:
- Դպրոցում հաղթահարված են ներառականությունը խաթարող սոցիալական խոչընդոտները:
- Դպրոցում սովորում են ԿԱՊԿ ունեցող 4 աշակերտներ, որոնք հավասարապես մասնակցում են դպրոցի և դասարանի բոլոր գործընթացներին՝ ըստ իրենց կարողությունների առավելագույն աստիճանի:
- Բոլոր ԿԱՊԿ ունեցող սովորողները մասնակցում են արտադասարանական աշխատանքներին:
- Դպրոցի սովորողները գիտակցում են ԿԱՊԿ ունեցող իրենց ընկերների նկատմամբ գոյություն ունեցող կարծրատիպերի վերացման անհրաժեշտությունը և օգնում են փոխել դրանք.

- 1/ սովորողներին մասնակից են դարձրել համադպրոցական 4 միջոցառումների,
- 2/ մասնակից են դարձրել մարզական խաղերին, վազքի մարաթոնին, սպորտլանդիային /6 միջոցառման/

3/մասնակից են դարձրել էքսկուրսիաներին /8/,
 թանգարաններ/5/, կինոթատրոններ այցելություններին/6/

4/մասնակից են դարձրել շաբաթօրյակներին/4/:

Չաստատությունում ապահովված է սեռերի և ազգային փոքրամասնությունների երեխաների միջև հավասարությունը.

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Սեռերի հավասարության գործակիցը՝	7,8%	08%,	
1,1%			
Աշ. խորհրդում սեռերի հավ. գործակիցը՝	2,4%,	1,8%,	
3,75			
Անվճար դասագրքեր ստացող սովորող. թիվը՝	17-6,1%	19-7,2%	
19-7,38%			

Անվճար սնունդ ստացող սովորող. թիվը`	103-37,1%	93-35,4%	
96-37%			
Դպրոցում սովորող ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը`	31	0	
Աշակերտ. խորհրդի անդամ ազգ. փոքրամասնությունների երեխաների թիվը`	1	0	0
Տղաների տարեկան միջին բացակայութ-յունների թվի հարաբ. աղջ. բաց-ի թվին`	2,7%	3,1%	1,8%
Սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սովորող. համար			
Իրականացրած սոցիլ. աջակց. ծրագրերի թիվը	5	7	
6			
Հաստատության կողմից իրականացված ներառական կրթությանն առնչվող արտադասարանական միջոցառումներն ըստ դասարանների`			
1-4-րդ դասարաններում իրականացվել են զրույցներ, կինոնկարների դիտում-քննարկում			
5-7-րդ դասարաններում` կինոնկարի դիտում, քննարկում, շարադրություն թեմայի շուրջ			
8-12-րդ դասարաններում` սեմինարներ, կլոր սեղաններ, պաստառների պատրաստում:			
Սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին տրվել է անվճար սնունդ, գրենական պիտույքներ, հիգիենայի պարագաներ, գրքեր:			

6. ՈՒՏՈՒՄՆԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒՄԻ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱՄԱԿԱԳՄԻ ԳԱՐԳԱՑՈՒՄ ԱՎԱԿՈՎՈՂ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

Դպրոցում աշխատում են 21 մանկավարժներ, որոնցից 2-ը` ուսուցչի օգնականներ են 1,5 դրույքով:

Տարրական դասարաններում դասավանդող 4 դասվարներից երկուսն ունեն բարձրագույն կրթություն համապատասխան որակավորմամբ: Երկու դասվարներն

ունեն միջև. մասնագիտական կրթություն և ներկայացրել են կամավոր ատեստավորման հայտ:

Անգլերենի ուսուցչուհին ունի բարձրագույն կրթություն՝ մանկավարժական 20 տարվա աշխատանքային փորձ: Ռուսաց լեզվի երկու ուսուցչուհիներն ունեն մանկավարժի որակավորում՝ բակալավրի աստիճան: Պատմության, Յայոց եկեղեցու

պատմության, Յայոց լեզվի և գրականության, հանրահաշվի և երկրաչափության ուսուցիչներն ունեն մագիստրոսի աստիճան: Բնագիտական

առարկաներն, ինֆորմատիկան դասավանդում են մանկավարժական համապատասխան որակավորում ունեցող

ուսուցիչներ: Կերպարվեստի, ֆիզկուլտուրայի, ՆՁՊ-ի ուսուցիչներն ունեն համապատասխան որակավորմամբ բարձրագույն կրթություն:

Նախարարության կողմից երաշխավորված կամ այլ կազմակերպություններում վերջին երեք տարում վերապատրաստված ուսուցիչների թիվ և տոկոս	13-68%
Որպես ուսուցչի վերապատրաստող վերապատրաստված ուսուցիչների թիվը	7
Ուսուցիչների միջին տարիքը	46
Միջազգային և հանրապետական պարբերականներում հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, մեթոդական ձեռնարկներ, և այլ աշխատանքներ ունեցող ուսուցիչների թիվը	2-10%
Դասավանդման աշակերտակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ մեթոդներին տիրապետող և դրանք կիրառող ուսուցիչների թիվը	14-66%
Ուսումնական գործընթացներում տեղեկատվական, հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ կիրառող ուսուցիչների թիվը, տոկոսը	15-71%
Փոխադարձ դասախոսումների թիվը	321
Մասնագիտական որակների զարգացմանն ուղղված սեմինարների, դասընթացների մասնակից ուսուցիչների թիվը	20

Մանկավարժական աշխատողների ընտրությունն իրականացվում է արդարացի, բարեխիղճ եղանակով.

1. Մանկավարժական համակազմի թափուր տեղերի համալրումն իրականացվում է համաձայն սահմանված ընթացակարգի, ապահովելով թափանցիկությունն ու արդարությունը:

2. յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա դասաբաշխումն իրականացվում է թափանցիկ և ընկալելի բոլոր մասնակիցների համար:Քննարկվում է մ/մ նիստերում,որից հետո մանկավարժական խորհրդում:

Համավարակի պայմաններում ուսուցիչները բարելավեցին իրենց տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառման կարողություններն ու հմտությունները, պատշաճ իրականացվեց հեռավար կրթությունը:

Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների ապահովմանն ուղղված իրականացվում են մի շարք միջոցառումներ`

1. Դպրոցի տնօրենի,ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի և մ/մ նախագահների կողմից իրականացվում են դասալսումներ,արդյունքները քննարկվում են մ/մ նիստերում և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:Մանկավարժներին ցուցաբերվում է անհրաժեշտ մեթոդական,մասնագիտական աջակցություն:

2. Յուրաքանչյուր տարվա վերապատրաստվող ուսուցիչների վերապատրաստումներին տնօրենի կողմից իրականացվում է մանկավարժների վերապատրաստման ծրագրի մշտադիտարկում,հետադարձ կապի ապահովում:

Տնօրինության կողմից իրականացվում է մանկավարժների մասնագիտական կարիքի գնահատում և համապատասխան վերապատրաստման կազմակերպում`

. ՀՀ ԿԳՄՍ Կրթական ծրագրերի կենտրոն ԾԻԳ –ՏՀՏ ներդրման 30ժամյա վերապատրաստման դասընթացին մասնակցել են 4ուսուցիչ,1 վարչական աշխատող

. Consta NGO-«Դպրոցի համարժեքային կրթության առաքելությունը» վեբինարին մասնակցել են 6 ուսուցիչներ

. Edu Armenia «Նախագծային ուսումնառությունը համայնքի զարգացման գրավական»-4ուսուցիչ,«Որակյալ դասավանդում և ուսումնառություն»- 7 ուսուցիչ,«Թվային գրագրիտություն»-5 ուսուցիչ

«Նորարական կրթական լուծումների լաբորատորիա»Հ/Կ -«Ինչպես կրթությունը վերադարձնել բնության գիրկ» -մասնակցել են 10ուսուցիչ

. մասնակցություն «ԿՉՆԱԿ» հիմնադրամի կողմից կազմակերպվող «Մեդիագրագիտությունը դպրոցում» դասընթացին - 6ուսուցիչ

. Մասնակցություն «Ձևափոխվող կրթություն» հիմնադրամի կողմից «Դասղեկների վերապատրաստում» , «Մեթոդիավորման նախագահների

վերապատրաստում», «21-րդ դարի հմտություններ»-ի վերապատրաստման դասընթացին:

. Բոլոր ուսուցիչները և վարչական աշխատողները մասնակցել են «ԿԱՊԿ ունեցող սովորողի ուսումնառությունն ապահովող միջոցառումների» սեմինարին:

. «Ազգային երգ ու պար» խմբակի ուսուցչուհին յուրաքանչյուր տարի մասնակցում է համապատասխան վերապատրաստումների:

. Կրթական նորարարության հետազոտության կենտրոն ԿՁՆԱԿ հիմնադրամի կողմից իրականացված վերապատրաստման դասընթաց՝ «Ընթերցանությունը տարրական դպրոցում» 6 ուսուցիչ, 2 վարչական աշխատող

. Ուսուցչի օգնականները մասնակցել են.

1/ «Ուսուցչի օգնականների վերապատրաստման դասընթացին» /«Զևափոխվող կրթություն»/

2/« Լսողության ծանր և խորը խանգարումներ ունեցող սովորողների կրթական գործընթացների կազմակերպման առանձնահատկությունները» դասընթացին- ԵՄԿ /12ժ/ առկա

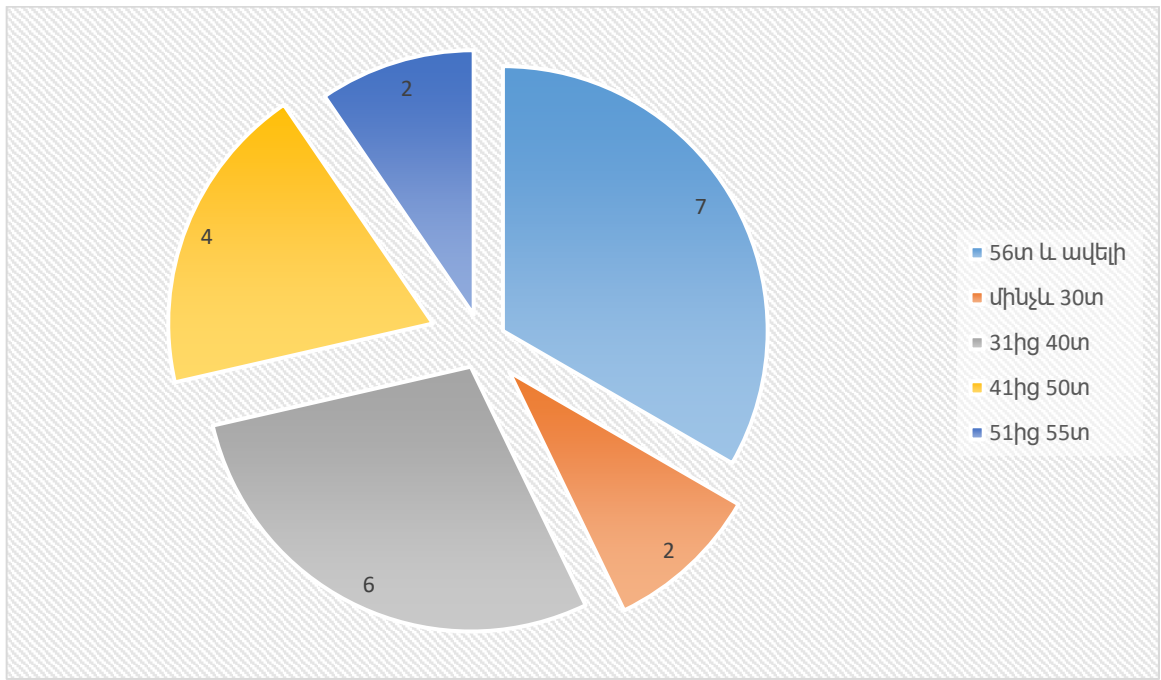
. Օտար լեզվի ուսուցչուհին 2021,2022թթ-ին մասնակցել է Բրիտանական խորհրդի կողմից կազմակերպված անգլերենի ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացին:

Ուսուցիչներն նաև սեփական նախաձեռնությամբ են մասնակցել տարբեր վերապատրաստման սեմինարների՝ «EduArmenia»-ի կողմից կազմակերպված՝

- «Դասավանդման արդի մեթոդները»
- «Օտար լեզուների դասավանդման նոր մեթոդները»
- «Ուսուցչի մասնագիտական աճի գնահատումը»
- «Խաղերը քննադատական մտածողությունը խթանելու միջոց»
- «Խնդրի վրա հիմնված նախագծային ուսումնառություն» և այլ:

Երկու ուսուցիչներ մասնակցել են Դասագրքերի և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների շրջանառու հիմնադրամի կողմից կազմակերպված «Դասագրքաստեղծման աշխատանքներում ուսուցչի մասնակցությունն» ծրագրի շրջանակներում վերապատրաստման դասընթացներին:

«Ձևափոխվող կրթություն» կրթական հիմնադրամ - «Դեռահասների առանձնահատկությունները», «Դասի պլանավորում և դրան ներկայացվող պահանջները»...



Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը

2019-2020	2020-2021	2021-2022
16,7	16,5	15,83
23ուս.	22ուս.	23ուս

Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ավարտին լավագույն բաց դասերի, համադպրոցական միջոցառումների, նախագծային աշխատանքների իրականացման, ինչպես նաև մասնագիտական զարգացման տարբեր ծրագրերի ակտիվ մասնակցության համար տնօրինության կողմից խրախուսական մրցանակների, դրամական պարգևների են արժանացել միշտ քո ուսուցիչներ՝

2021թ-ին 5 ուսուցիչներ պարգևատրվել են պատվոգրերով և հուշանվերներով ,2-ը 20000ական դրամ պարգևավճարով

2022թ-ին 7 ուսուցիչներ պարգևատրվել են պատվոգրերով և հուշանվերներով, 3 ուսուցիչներ՝ 20000 ական դրամ պարգևավճարով

2023թ-ին 1 ուսուցիչ պարգևատրվել է 40000 դրամ, 3 ուսուցիչ՝ 30000 ական դրամ պարգևավճարով:

Պարգևատրումները իրականացվել է թափանցիկ, քննարկվել է արհմիության ժողովում, հավանության արժանացել բոլոր աշխատակիցների կողմից:

Հաստատության մանկավարժներից 5-ը լավ չեն տիրապետում ՏՀՏ-ին, 3-ը դասավանդման աշակերտակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ մեթոդներին լավ չեն տիրապետում: Տնօրինության կողմից նախատեսվել է վերապատրաստման դասընթացներ հիշյալ ուսուցիչների համար:

7. Հաստատության տրամադրած կրթության որակը

Ուսումնական հաստատությունում կրթության բովանդակությունը, որը սահմանված կրթության չափորոշիչներով, առարկայական ծրագրերով ուսումնական պլաններով և արտացոլված ուսումնամեթոդական նյութերով և ուղղված է սովորողների մոտ հիմնարար գիտելիքների, կենսական հմտությունների և արժեքների ձևավորմանը՝ ներառյալ առողջության պահպանմանն ուղղված գիտելիքներն ու հմտությունները զարգացնելուն:

Ուսումնական հաստատության 1-12-րդ դասարաններում սովորում են 247 աշակերտներ՝ աղջիկներ 118, տղաներ 129:

Սովորողների թիվը	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1-ին	25	23	26 +3	15 -
2-րդ	23	25	22 -3	25 +
3-րդ	23	23	25 +2	23 -
4-րդ	32	22	23	27 +

			+1	
5-րդ	25	31	21 -10	21
6-րդ	25	25	31 +6	22 -
7-րդ	15	24	25 +1	28 +
8-րդ	28	15	24 +9	24
9-րդ	22	27	15 -12	25 +
10-րդ	19	17	16 -1	13 -
11-րդ	14	18	13 -5	12
12-րդ	26	13	18 +5	12
ընդ	277	263	259 -	247

Սովորողների թիվը տարրական և հիմնական դպրոցում նվազում կամ ավելանում է ընտանիքների բնակավայրի փոփոխության պատճառով: Իսկ ավագ դպրոցում սովորողների թիվը նվազում է նախնական մասնագիտական և միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատություններ տեղափոխվելու հիմքով:

Ցուցանիշ	2019-2020	2020-2021	2021-2022	Փոփոխությունների դինամիկան
Սովորողների թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝ սեպտեմբերի 1-ի դրությամբ	277	268	260	-8 նվազում
Սովորողների ընդանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուսումնական տարվա մարտի 25-ի դրությամբ	277	263	259	-4 նվազում
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սովորողների թիվ	18	18	37	աճ

Ուսումնական տարվա ընթացքում հեռացած սովորողների թիվ	9	11	39	աճ
---	---	----	----	----

Փոփոխությունները կատարվել են բնական ճանապարհով և ընտանեկան պայմաններից ելնելով, ինչպես նաև հեռացած սովորողների մի մասը 9-րդ դասարանն ավարտած սովորողներն են, որոնք տեղափոխվել են քոլեջներ, ուսումնարաններ:

2022-2023 ուս. տարում՝

Գերազանցիկ՝ 24, հարվածային՝ 74: Միջազգային մշակույթային մրցույթի մասնակցել են 2 աշակերտ նկարչությունից, ստացել մրցանակներ, մարզային, հանրապետական մրցույթներին մասնակցել են 54 աշակերտներ: Մարզական միջազգային մրցույթների մասնակցել է 14 աշակերտներ, որից մեկ աշակերտ զբաղեցրել 2-րդ տեղ, մարզային, հանրապետական մրցույթներին մասնակցել են 68 աշակերտներ:

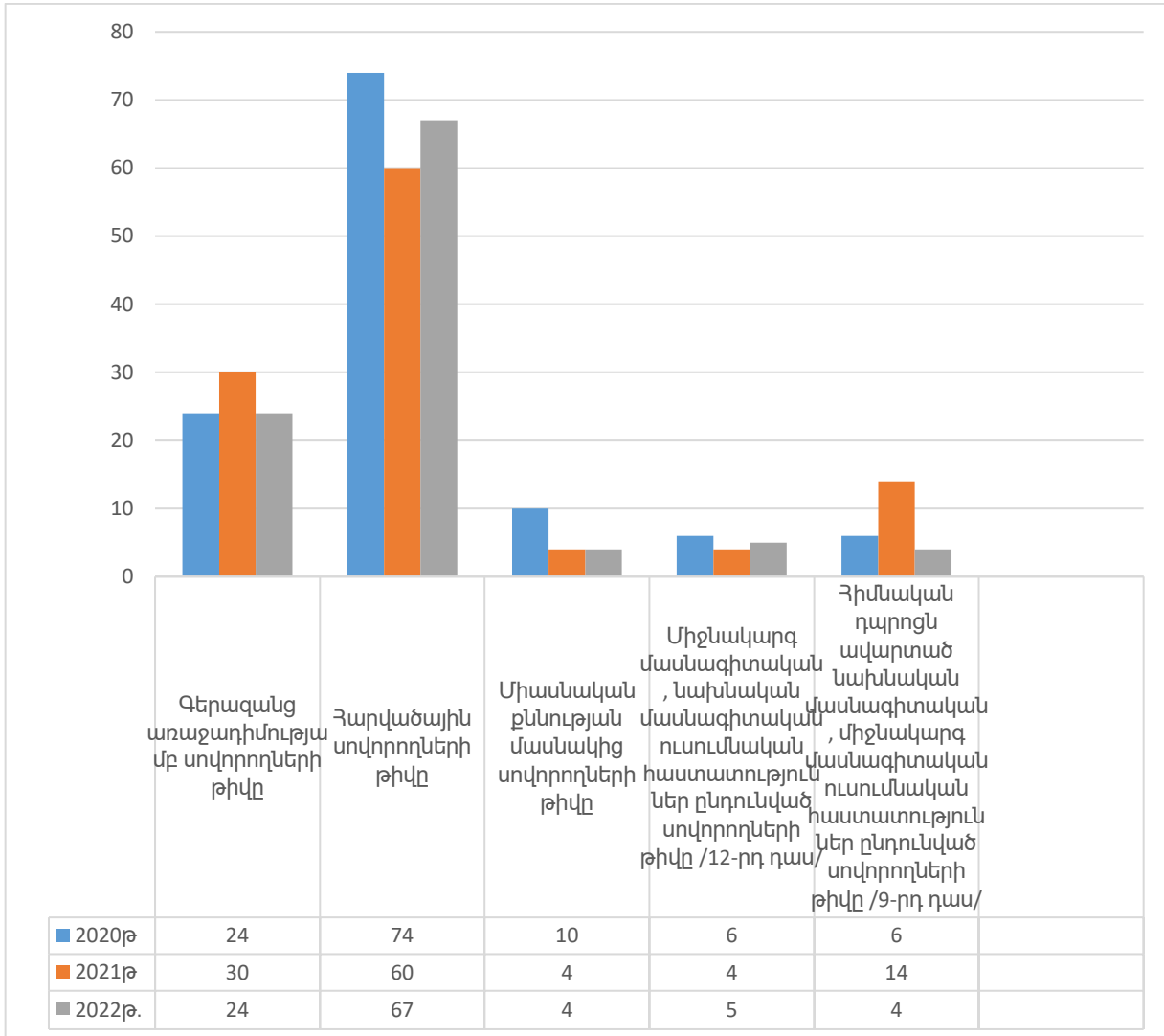
Հայոց եկեղեցու պատմության հանրապետական օլիմպիադային մասնակցել է 1 աշակերտ, և դարձել 2-րդ կարգի դիպլոմակիր:

Հայոց եկեղեցու պատմությունից 9-րդ դասարանի սովորողները մասնակցել են «Աստվածաշնչյան գիտելիքների խաղ-վիկտորինա» մարզային մրցույթին, զբաղեցրել 1-ին հորիզոնական:

Կրթության որակի ապահովման համար տարվում են հետևյալ աշխատանքները.

- Կազմված են թեմատիկ պլաններ՝ պետական չափորոշիչներին ու ծրագրերին համապատասխան:
- Մեթոդիավորումները վերահսկում են պլանների կատարումը, դասավանդման որակը, տնային հանձնարարությունների ծավալը, թեմատիկ գրավորների տրման ժամկետներն ու բովանդակությունը:
- Տրվում են հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ ստուգելու մնացորդային գիտելիքը:
- Պարբերաբար կատարվում են մշտադիտարկումներ, առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություններ:
- Աշակերտների առաջադիմության մասին զեկուցվում է դասուցեկների և մեթոդիավորումների նիստերում, քննարկվում է առաջադիմությունը, որակը:

- Ըստ անհրաժեշտության՝ անցկացվում են դասարանական խորհրդակցություններ, ծնողական ժողովներ, քննարկվում ծագած խնդիրները, գտնում լուծման ուղիներ:
- Ապահովվում է ուսուցիչների շարունակական մասնագիտական աճը:



Ցուցանիշ	2019-2020			2020-2021			2021-2022		
	1-4	5-9	10-12	1-4	5-9	10-12	1-4	5-9	10-12

Գերազանց առաջադիմությամբ սովորողների թիվը և %	10աշ. 13%	2աշ. 2%	1աշ. 2%	26աշ. 37%	4աշ. 3 %	-	21աշ 30%	2աշ 2%	-
Ցածր առաջադիմությամբ սովորողների թիվը և % ըստ կրթական աստիճանների	33աշ 42%	79աշ 69%	42աշ 71%	26աշ 37%	81աշ 66%	43աշ 90%	26աշ 37%	82աշ 71%	33աշ 72%
Երկտարեցիների թիվը և % ըստ կրթական աստիճանների	-	-	-	-	-	-	-	1աշ 2,1%	1աշ 0,8%
Միասնական քննություններին մասնակիցների թիվը և % շրջանավարտների ընդհանուր թվի նկատմամբ			10աշ 39%			4աշ 31%			4աշ 24%
Ավարտական և միասնական քննություններից անբավարար ստացած շրջանավարտների թիվը, %	-	-	-	-	-	2աշ 15%	-	-	1աշ 6%
Բուհեր ընդունված շրջանավարտների թիվ, %			10աշ 39%			4աշ 31%			3աշ 18%
Ուսումնական տարվա ընթացքում այլ հաստատություն տեղափոխված սովորողների թիվ և %	4աշ 0,2%	2աշ 0,05%	3աշ 0,1%	14աշ 14%	35աշ 29%	7աշ 14,5%	6աշ 6%	26աշ 23%	9աշ 20%
Բացակայությունների թիվը	2117	3778	2819	996	3508	2994	3176	6447	3388

Գերազանցիկների և հարվածայինների թիվը հիմնականում բարձր է տարրական դասարանում:

Հիմնական դպրոցում և ավագ դպրոցում գերազանցիկների և հրավածայինների թիվը նվազում է տարբեր պատճառներով՝

ա/ ծնողների զբաղվածություն

բ/ որոշ ծնողների անտարբեր վերաբերմունք

գ/ սովորողի սովորելու մոտիվացիայի բացակայություն

Սովորողների բացակայությունը 2020, 2021 թվականներին հիմնականում կապված է հիվանդությունների և վիրուսների աճի հետ:

Երկտարեցիներ եղել են 2021-2022 թթ բացակայությունների հիմքով, որի հիմնական պատճառը ծնողի և ընտանիքի անբարեխիղճ վերաբերմունք է եղել: Դպրոցի կողմից իրականացվել են տարբեր միջոցառումներ՝ կանխելու բացակայության աճը՝ այցեր տուն, շատ բացակայող սովորողների ծնողների հետ հանդիպումներ, զրույցներ, բացատրական աշխատանքներ:

Մարզային, առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվ և %	<u>3 աշ</u>	<u>1աշ</u>	<u>1աշ</u>
Մարզային և հանրապետական մարզական ու մշակույթի ոլորտում ստեղծագործական ու կատարողական մրցույթի մասնակիցների թիվը և %	10 մարզական 27 մշակույթային ոլորտ ստեղծագործական և կատարողական մրցույթ	12 մարզական 35 մշակույթային ոլորտ ստեղծագործական և կատարողական մրցույթ	18 մարզական 45 մշակույթային ոլորտ ստեղծագործական և կատարողական մրցույթ
Միջազգային մարզական ու մշակույթի ոլորտում ստեղծագործական ու կատարողական մրցույթի մասնակիցների թիվ	6 սովորող մարզական, 12 աշ. մշակույթային Տղաներ՝6 Աղջիկներ՝ 12	5տղաներ մարզական, 22 աղջիկներ մշակույթային	8 տղաներ մարզական, 16 աղջիկներ մշակույթային

2021-2022թթ մարզային օլիմպիադաների մասնակցության ցուցանիշը կապված է դպրոցի մարզային տեղափոխումից Վմարզից-մարզ/ տվյալների բացակայություն, ժամանակացույցերի տարբերություն:

Սովորողների մասնակցության աճին մարզական և մշակութային խմբակներին խանգարում է բնակավայրից համայնք տրանսպորտի բացակայությունը, ծնողների ֆինանսների սղությունը:

Առարկայական օլիմպիադաներին ավագ դասարանների սովորողները խուսափում են ակտիվ մասնակցություն ունենալ: Հիմնականում մասնակցում են աղջիկները:

2022-2023 ուսումնական տարում մեկ աշակերտ 2-րդ կարգի դիպլոմակիր է դարձել և արժանացել է կրթաթոշակի, պարգևատրվել է մարզպետի, վեհափառի և դպրոցի տնօրենի կողմից պատվոգրերով, հուշանվերներով:

10-րդ, 11-րդ դասարանի սովորողները ուսումնասիրում են <<Տնտեսագիտություն>> առարկան, ունեն «Ձեռնարկատիրական գործունեություն իրականացնելու իրավունք» փաստաթուղթ, և յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթացքում իրականացնում են ձեռնարկատիրական գործունեություն, որի արդյունքում ստացված եկամուտը որևէ նպատակի են ծառայեցնում՝ բարեգործություն, կյուրատեխնիկական բազայի հարստացում՝ կարի մեքենաների ձեռքբերում:

5-6-րդ դասարաններում սովորողները դպրոցական բաղադրիչով ուսումնասիրում են ԷՌՕԴԾ առարկան՝ իրականացվել են բնապահպանական տարբեր միջոցառումներ:

2022-2023 ուսումնական տարի

Առարկաները	Սովորողների թիվը			Տարեկան գնահատականների միջինը			Գիտելիքների ստուգման, քննությունների միջինը		
	4	9	12	4	9	12	4	9	12
Մաթեմատիկա	27			7			7	13	9
Մայրենի	27			8			7,5		
Ռուսաց լեզու	27	24	12	8	6	7		12	
Անգլերեն	27	24	12	7	6	6		17	
Կերպարվեստ	27			9					
Տեխնոլոգիա	27			8					

Ֆիզկուլտուրա	27	24	12	8	7	7		8	
Ես և շրջակա աշխարհը	27			7					
Շախմատ	27			8					
Երաժշտություն	27			8					
Հանրահաշիվ		24	12		6	6			
Երկրաչափություն		24	12		6	6			
Ֆիզիկա		24	12		6	7			
Հ. աշխարհագր.		24	12		7			13	
Հայոց լեզու		24	12		6	6		13	11
Գրականություն		24	12		7			13	
Հայոց պատմություն		24	12		6	6		14	11
Եկ. պատմ.		24	12		7				
Համ. պատմ		24	12		6	6			
Հասարակագիտ		24	12		7	7			
Ինֆորմատիկա		24	12		6	6			
Քիմիա		24	12		7	6			
Կենսաբանություն		24	12		7	6		13	
ՆՁՊ		24	12		7	8			
Աշխարհագր.						6			
Գրականություն						7			

2021-2022 ուսումնական տարի

Հիմնական առարկաներ	Սովորողների թիվը			Հիմնական առարկաներից տարեկան գնահատականների միջինը			4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման և 9-րդ, 12-րդ դասարաններում պետական ավարտական քննությունների միավորների միջինը		
	4-րդ դաս.	9-րդ դաս.	12-րդ դաս.	4-րդ դաս.	9-րդ դաս.	12-րդ դաս.	4-րդ դաս.	9-րդ դաս.	12-րդ դաս.

Մայրենի	23			8			8		
Մաթեմ	23			8			8	11	12
Ռուսաց լեզու	23	15	17	7	6	6		6	
Անգլերեն	23	15	17	7	5	7		6	
Ես և շրջ աշխարհ	23			7					
Շախմատ	23			8					
Տեխնոլոգիա	23			8					
Երաժշտություն	23			8					
Կերպարվեստ	23			9					
Ֆիզկուլտուրա	23	15	17	9	7	7		7	ստ
Հայոց լեզու		15	17		6	7		10	11
Գրականություն		15	17		6	7		6	
Աշխարհ/հայ աշխ.		15	17		5	7		10	
Հայոց պատմ.		15	17		5	6		7	12
Համաշխ. պատմ.		15	17		5	6			
ՀԵՊ		15			5	-			
Հասարակ.		15	17		6	7			
Հանրահաշիվ		15	17		5	6			
Երկրաչափություն		15	17		5	6			
Ֆիզիկա		15	17		6	7		10	
Քիմիա		15	17		6	7		-	
Կենսաբանություն		15	17		6	7		11	
Ինֆորմատիկա		15	17		6	7			
ՆԶՊ		15	17		6	8			

2022-2023 ուստարում միջին տարեկան գնահատականները նախորդ ուստարվա համեմատությամբ

4-րդ դասարանում նվազում

9-րդ դասարանում՝ աճ

12-րդ դասարանում՝ նվազում

2022-2023 ուստարում գիտելիքների ստուգումից, ավարտական և պետական ավարտական քննություններից ստացած գնահատականների միջինը նախորդ ուստարվա համեմատությամբ

4-րդ դասարանում՝ նվազում

9-րդ դասարանում՝ աճ

12-րդ դասարանում՝ նվազում

4-րդ դասարանի գնահատականների միջին հաշվարկի նվազումը պայմանավորված է գերազանցիկների և սովորողների թվով

9-րդ դասարանի սովորողների 2-րդ կիսամյակում ավելի արդյունավետ աշխատեցին, որը տվեց իր արդյունքը:

12-րդ դասարանի սովորողների ցածր արդյունքները պայմանավորված էին սովորելու մոտիվացիայի բացակայությամբ, մասնագիտական կողմնորոշման բացակայությամբ:

8. Հաստատության կողմից օգտագործվող տեխնոլոգիաները և կիրառվող նորարարությունները

Արդի դարաշրջանում կարևորվում է ՏՀՏ տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեստում: Դպրոցի վարչական աշխատողները և մանկավարժները պարբերաբար մասնակցել են վեբինարների, սեմինարների՝ միտված նորագույն տեխնոլոգիաների ներդրմանը դպրոցում: Հաստատությունում ՏՀՏ-ների օգտագործումը ընդգրկում է կրթական ծրագրերի իրականացման բոլոր ուղղությունները՝ կառավարում, վարչատնտեսական գործունեություն, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ:

Կառավարում-Հաստատության վարչական անձնակազմը տիրապետում է ՏՀՏ-ներին և այն կիրառում կառավարման գործընթացում:

1. Ուսումնական տարվա սկզբին հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանը, տնօրենի տեղակալի, ԴԱԿ-ի, գրադարանավարի, ուսուցչի

օգնականների աշխատանքային հաշվետվությունները ներմուծվում են պաշարների շտեմարան.

2. տնօրենի և տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալի կողմից տեղեկատվական տեխնոլոգիաները կիրառվում են emishամակարգում իրականացնելու մշտադիտարկումներ սովորողների հաճախումների, առաջադիմության, ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային մատյանի պատշաճ և ժամանակին վարման վերաբերյալ.

Տնօրենի կողմից ՏՀՏ-ների միջոցով իրականացվում է

ա. սովորողների ընդունումը և ազատումը

բ. աշխատողների ընդունումն ու ազատումը

գ. շրջանավարտների հիմնական կրթության վկայականների և միջնակարգ ընդհանուր կրթության ատեստատների ձևավորումը և հաշվառումը

դ. տարիֆիկացիայի, դասացուցակի ձևավորումը

ե. դպրոցի փաստաթղթաշրջանառությունը կրթության կառավարման լիազոր մարմնի, լիազոր մարմնի և այլ կազմակերպությունների հետ:

Ուսումնադաստիարակչական-Չաստատությունում ուսումնական պլանով սահմանված բոլոր առարկաների համար գործում է դասաժամերը ՏՀՏ կիրառմամբ վարելու համար դասացուցակ: Ուսուցիչները ուսումնական գործընթացում կիրառում են ՏՀՏ-ները՝

1. վարում են էլեկտրոնային դասամատյանները
2. դասաժամերի կիրառում են տեսասահիկներ, տեսանյութեր դասերի արդյունավետ մատուցման, ամփոփման համար
3. կիրառում են գիտելիքների ստուգման տարբեր գործիքակազմ
4. ըստ անհրաժեշտության հեռավար դասեր են իրականացնում
5. երբեմն ծնողական ժողովներ կազմակերպում են հեռավար

Վարչատնտեսական-էլեկտրոնային եղանակով իրականացվում են նաև

1. բոլոր աշխատողների աշխատավարձերի վճարումները
2. հաշվապահական հաշվառման գործընթացը
3. գնումների գործընթացը
4. գույքագրումն ու գույքի հաշվառումը

5. հաստատության բոլոր դասագրքերի հաշվառումը ԴՇՀ-ի էլեկտրոնային շտեմարանում:

Դպրոցի ուսուցիչներն ակտիվորեն մասնակցում են ԿՉՆԱԿ հիմնադրամի նորարարությունների բաժնի կողմից իրականացվող ծրագրերին.

1. Մասնակցություն «Պատմաբանի օր» նախագծային ուսումնառության ծրագրին, / ԿՉՆԱԿ հիմնադրամ, կրթական նորարարությունների բաժին/ 12-րդ դասարանի սովորողները ներկայացրել են <<Բագրատունյաց թագավորություն>> նախագծային աշխատանք: /12 աշակերտ/

2. Մասնակցություն «Հայ երգը դպրոցում» նախագծային ծրագրի շրջանակներում «Հայ գրողների բանաստեղծությունները որպես երգեր» նախագծային աշխատանքում: /6 աշակերտ/

3. «Դասավանդիր Հայաստան» ծրագրի շրջանակում «Էկո այգու հիմնում» նախագծային աշխատանք:/24 աշակերտ/

4. Մասնակցություն «Գլոբ» միջազգային կրթական ծրագրին «Շրջակա միջավայրի պահպանությունը» թեմայով: /15 աշակերտ,3 ուսուցիչ/

9. Դպրոցի արտաքին միջավայրի վերլուծություն

Քաղաքականություն	
Դրական ազդեցություն	Բացասական ազդեցություն
Նոր չափորոշիչներ Նոր ծրագրեր, դասագրքեր Նոր փոփոխություններ օրենքներում Կրթության զարգացման պետական ծրագիր	Հաստատությունների ֆինանսավորման համակարգը Օպտիմալացման քաղաքականություն Կառավարման մարմինների բացասական ազդեցությունը, անհարկի միջամտությունը
Տնտեսություն	
Դրական ազդեցություն	Բացասական ազդեցություն
Գյուղատնտեսության զարգացում Տարածքում տնտեսության որևէ այլ ճյուղի զարգացում	Ֆինանսական ճգնաժամ Տնտեսական ճգնաժամ Հաստատությունում ֆինանսական ներդրումների բացակայություն

Հասարակություն	
Դրական ազդեցություն	Բացասական ազդեցություն
Դրական վերաբերմունք կրթական համակարգի բարեփոխումներին, վստահություն Հաստատությանը օգնելու, աջակցելու պատրաստակամություն Ծնելիության աճ	Համայնքի սոցիալ-մշակութային զարգացման ցածր մակարդակ Արտագաղթ
Կառավարում	
Դրական ազդեցություն	Բացասական ազդեցություն
Հաստատության գործունեությանը միջամտության նվազում Հաստատությանը տրված աշխատանքների ավելացում, ինքնավստահության աճ	Ավելորդ բյուրոկրատական խոչընդոտներ

10. Դպրոցի աշխատանքի որակը՝ որպես ուսուցիչների ձեռքբերումների արդյունք

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր	Հնարավորություններ	Վտանգներ
Տարբեր որակավորման աստիճաններ ունեցող /բակալավր, մագիստրոս/ մանկավարժների թիվ: Ստեղծագործ կոլեկտիվ Մեթոդամանկավարժական վարպետության շաբաթների, ամիսների գործող համակարգ, մեթոդմիավորումների համակարգված և արդյունավետ աշխատանք: Վերապատրաստող մանկավարժների առկայություն:	Որոշ մանկավարժներ ՏՀՏ տեխնոլոգիաները արդյունավետ չեն կիրառում դասերին. Դժկամությամբ են արձագանքում նորարարություններին. Կամավոր ատեստավորմանը, տարակարգի ձեռքբերմանը շահագրգռվածության պակաս Մանկավարժների որոշ մասը պատրաստ չէ համապատասխան ձևով ընդունել և	1. Կադրային նոր քաղաքականություն 2. Պարտականությունների վերաբաշխում 3. Խրախուսման համակարգի միջոցով մանկավարժների մոտիվացիայի բարձրացում 4. Դպրոցի իմիջի բարձրացում, այդ աշխատանքում մարքեթինգի տարրերի ներմուծում 5. Ներդպրոցական մանկավարժամեթոդական խորհրդատվական համակարգի	1 Պահպանողական մոտեցումների դեմ աշխատանքի ժամանակակից դիմադրության և կոնֆլիկտների առաջացում 2 արտաքին միջոցների ներգրավման ցածր մակարդակ

Մանկավարժական վերապատրաստումներին ակտիվ մասնակցություն: Երիտասարդ մանկավարժների թիվ:	արձագանքել ծրագրային նոր պահանջներին	ստեղծում	
--	--------------------------------------	----------	--

Համագործակցություն

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր	Հնարավորություններ	Վտանգներ
Տնօրինությունը մշտապես աջակցում է սովորողների նախաձեռնություններին, սովորող-սովորող և սովորող-ուսուցիչ հարաբերությունները հիմնված են փոխադարձ հարգանքի վրա: Հաստատության ծնողական խորհուրդն ակտիվորեն համագործակցում է տնօրինության, աշակերտական խորհրդի և մանկավարժների հետ, կազմակերպում միջոցառումներ, էքսկուրսիաներ: Համայնքի ակտիվ մասնակցությունը հաստատության շենքային պայմանների բարելավմանը, ուսումնականության բազայի հարստացմանը:	Ավագ դասարանների տղաների պասիվությունը Ծնողների մի մասը անտարբեր են դպրոցում տեղի ունեցող իրադարձություններին: Համայնքի ղեկավարների, ավագանու անդամները պասիվ են, հաստատություն այցելություն չեն իրականացնում:	Հուզող հարցերի շուրջ կազմակերպել համատեղ քննարկումներ, համաժողովներ: Ծնողների համար կազմակերպել սեմինարներ, քննարկումներ: Դիմել համայնքի ղեկավարին, մասնակցել ավագանու նիստերին՝ ներկայացնել հիմնախնդիրները:	Ծնողների աշխատանքով ծանրաբեռնվածությունը Համայնքի ղեկավարի ծանրաբեռնվածությունը

Հաստատությունում սովորողների առաջխաղացումը և առաջադիմություն

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր	Հնարավորություններ	Վտանգներ
--------------	--------------	--------------------	----------

		Եր	
Տարրական և հիմնական դպրոցում գերազանց առաջադիմությամբ սովորողներ Հաստատությունում տարբեր առարկաներից իրականացվող նախագծերին սովորողների ակտիվ մասնակցություն Օլիմպիադայում 2-րդ կարգի դիպլոմակիր Մարգային առարկայական մրցույթում 1-ին տեղը զբաղեցրած սովորողների թիվ Մարգային, հանրապետական, միջ ազգային մարզական, մշակույթի ոլորտում ստեղծագործական և կատարողական մրցույթներին ակտիվ մասնակցություն և մրցանակներ ստացած սովորողներ	Ավագ դասարանների սովորողների ցածր առաջադիմություն, հաճախակի բացակայություններ Մասնագիտական կողմնորոշման բացակայություն, առարկայական օլիմպիադաներին պասիվ մասնակցություն	Կազմակերպել դասապատրաստումներ, երկարօրյաններ Հաճախումների ամենօրյա ստուգումներ և ծնողների հետ քննարկումներ Առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների թիմերի ստեղծում Խրախուսանքի տարբեր միջոցառումների և ձևերի կիրառում:	Ֆինանսական միջոցների սղություն, Դասապատրաստման, երկարօրյա մասնագետների բացակայություն Ծնողների պասիվություն Մանկավարժների և սովորողների շահագրգռվածության պակաս

Սովորողի կյանքի որակը

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր	Հնարավորություններ	Վտանգներ
Սանիտարական նորմերին համապատասխան դասացուցակի առկայություն Սովորողների սննդի կազմակերպման աշխատանքների իրականացում Արտադասարանական աշխատանքների	Հաստատությունում բժշկական սպասարկման համակարգի բացակայություն Մանկավարժների կողմից առողջապահական տեխնոլոգիաների ոչ ճիշտ կիրառում Ֆիզկուլտուրայի	Համապատասխան միջավայրի ստեղծման նպատակով հովանավորների, սոցիալական գործընկերների ներգրավվում Առողջապահական տեխնոլոգիաների օգտագործման	Ծրագրային փոփոխությունների փոփոխություններ, չափորոշչային նոր պահանջներ, որի արդյունքում սովորողների ծանրաբեռնվածության ավելացում:

<p>համակարգման առկայություն Սովորոնների ֆիզիկական, հոգևոր, սոցիալական առողջությանը միտված ուսումնադաստիարակչական ծրագրերի առկայություն Լրացուցիչ սպորտային միջավայրի առկայություն՝ բացօթյա խաղահրապարակ Առողջ ապրելակերպի, ֆիզիկական զարգացման վերաբերյալ սեմինարների, բացատրական աշխատանքների իրականացում Սպորտային միջոցառումների անցկացում:</p>	<p>հատուկ խմբերի և անհատական ծրագրերի բացակայություն Ոչ բոլոր մանկավարժների կողմից առողջապահական տեխնոլոգիաների կիրառում</p>	<p>արդյունավետության բարձրացման նպատակով մանկավարժների հետ, ծնողների հետ սեմինարների անցկացում:</p>	<p>Ընտանիքի անառողջ կենսակերպ, թույլ վերահսկողություն</p>
--	--	---	---

Ներառական կրթություն և հավասարություն

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր	Հնարավորություններ	Վտանգներ
<p>Հաստատությունում իրականացվել և իրականացվում են ներառական կրթության ապահովմանն ուղղված միջոցառումներ, այդ թվում՝ ուսուցիչների վերապատրաստումներ: Հաստատությունն ունի ներառական</p>	<p>Հաստատությունում ապահովված չէ տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ֆիզիկական մատչելիություն Հաստատությունում առկա չէ ռեսարս սենյակ ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների համար</p>	<p>Ներառական կրթությանն առնչվող սեմինարների, զրույցների կազմակերպում, ֆիլմերի դիտում: Սոցիալական ծրագրերի իրականացում Սոցիալական գործընկերների ներգրավում</p>	<p>Պասիվ վերաբերմունք սովորողների կողմից Ֆինանսական ռեսուրսների բացակայություն</p>

<p>կրթության թեմաներով վերապատրաստված ուսուցիչներ: Հաստատությունն ապահովում է ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների հետ հոգեբանամանկավարժական աջակցության թիմի աշխատանքը: Հաստատությունում ապահովված են ներառականությունը խոչընդոտող սոցիալական խոչընդոտողները Հաստատությունն իրականացնում է երեխաների հավասար իրավունքներին, հանդուրժողականությանը նվիրված ուսումնական ծրագրեր Դպրոցն իրականացնում է սոցիալական ապահովության ծրագրեր</p>	<p>Տղաների պասիվ վերաբերմունքը աշակերտական խորհրդի աշխատանքին Արտադասարանական խմբակներում ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների ընդգրկվածություն:</p>	<p>Հանդուրժողականության ուղղված սովորողների նախաձեռնությունների կազմակերպում Սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սովորողների համար աջակցության ծրագրերի իրականացում</p>	
--	--	--	--

11. Դպրոցի գործունեության՝ առանձնացված յուրաքանչյուր ոլորտում առկա խնդիրները

ՈԼՈՐՏ	ԽՆԴԻՐՆԵՐ
Դպրոցի շենքային պայմաններ	Ժամանակակից կրթական պայմաններին բավարարող ուսումնական միջավայրի ապահովում
Նյութատեխնիկական բազա	Որակյալ կրթություն իրականացնելու համար նյութատեխնիկական բազայի համալրում
Կառավարման խորհրդակցական մարմիններ	Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների համագործակցության ամրապնդում
Մանկավարժական համակազմ	Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների արդիականացում, բարելավում
Սովորողների կրթության որակը	Բարձրորակ կրթության առարկայական օլիմպիադաներում բարձր ցուցանիշների ապահովում
Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ	Սովորողների՝ հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, հասարակական ակտիվություն դրսևորելու հնտությունների զարգացում
Տեխնոլոգիաներ և նորարարություն	Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդրում, ուսումնական գործընթացում մեդիագրագիտության կարևորում և զարգացում

12. Չարգացման ծրագրի իրականացման ռիկերն ու դրանց ազդեցությանն ուղղված գործողությունները

ՌԻՍԿԵՐ	ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
Նորամուծությունների մերժում	Նորամուծությունների աստիճանաբար ներմուծում
Մոտիվացիայի ցածր մակարդակ	Խրախուսանք
Ֆինանսներ	Գտնել ֆինանսական աղբյուրներ
Մշակութային կարծրատիպեր	Պահպանելով հինը՝ ներմուծել նորը

13. Դպրոցի գործունեության յուրաքանչյուր ոլորտի նպատակները և խնդիրները

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները

Ծրագրի իրականացման ռիսկերը և դրանց ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

Շենքային պայմաններ

Նպատակ՝ Հաստատության ուսումնական ֆիզիկական միջավայրի բարելավում

Խնդիր 1 Հետևողական լինել հաստատությանը ընդգրկելու հիմնանորոգ ման ենթակա դպրոցների շարքում

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
Հաստատությունում կազմակերպել հանդիպում լիազոր մարմնի հետ՝ ներկայացնել հիմնախնդիրները	Տնօրեն, համակարգող	2023թ. սեպտեմբեր-նոյեմբեր	Մարդ. ռես.՝ աշխատակիցներ, ծնողներ	չընդգրկվել	Մասնակցել դրամաշնորհայի և ծրագրերի

Խնդիր 2. Նախագծման և հիմնանորոգման ընթացքում հետևողական լինել լաբորատորիաների, կաբինետային համակարգի ճիշտ հարմարեցմանը, աշխատանքների ժամանակին և որակով իրականացմանը.

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
1. Նշանակել պատասխանատու հիմնանորոգման աշխատանքերին հետևողական լինելուն	Համակարգող, ընդունող հանձնաժողով	Հիմնանորոգման պայմանագրով նախատեսված ժամկետ	Մարդ. ռես.՝ տնօրեն, տնտեսվար, ծնողներ	Վատ կատարված աշխատանք	Թերությունները ներկայացնել վերականգնման

2. Հիմնանորոգման ավարտին, ստուգել նախագծով սահմանված կատարած աշխատանքների որակը, սահմանված պահանջներին համապատասխան ությունը:		ներ			
---	--	-----	--	--	--

Արդյունքը՝

Բարեկարգ, հիմնանորոգված ուսումնական հաստատություն, որն ապահովված է ուսումնական գործընթացի իրականացման համար բոլոր պայմաններով և նյութատեխնիկական ռեսուրսներով, նպաստում է չափորոշչային պահանջներին համապատասխան ուսումնադաստիարակչական գործունեության իրականացմանն ու արդյունքների ապահովմանը:

Գնահատման ռուբրիկ

Հիմնանորոգումը	Գերազանց	Լավ	Վատ	Ապահովված է ֆիզիկական մատչելիությունը	
				Այո	Ոչ
Գրադարան					
Դասասենյակներ					
Համակարգչային կաբինետ					
Քիմիայի կաբինետ					
Ֆիզիկայի կաբինետ					
Կենսաբանության կաբինետ					
Ռազմագիտության կաբինետ					
Հանդիսությունների սրահ					
Արհեստանոց					
Միջանցքներ					
Ռեսուրս-սենյակ					

ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների համար					
Հարմարեցված ֆիզիկական միջավայր					

Հաստատության կառավարման խորհրդին աշխատանքների իրականացման ընթացքում և ավարտին ներկայացվում է հաշվետվություններ:

Նյութատեխնիկական բազա

Նպատակ՝ Հաստատության նյութատեխնիկական բազայի համալրում

Խնդիր 1. Կահավորել քիմիայի, կենսաբանության կաբինետներն անհրաժեշտ նյութերով և սարքավորումներով

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
1. Ձեռք բերել քիմիայի, կենսաբանության աշխատանքային նյութեր, սարքավորումներ	Համակարգող	2024 հունվար-մայիս	Ֆին. ռես. Մարդ. ռես. քիմիայի կենսաբանության ուսուցիչ	Ֆինանսների սղություն	Դիմել համայնքի բնակիչներին
2. վերանորոգել առկա դիտակտիկ նյութերը	քիմիայի, կենսա-յան ուս-ր	2024 հունվար-մայիս	մարդ. ռես. սովորողներ Նյ. ռ-ր՝ նյութեր	Սով. պասիվ վերաբերմունք	խրախուսում
3. ստեղծել դիտակտիկ նյութեր, այդ թվում՝ էլեկտրոնային		2024 հունվար-մայիս	Նյ. ռ-ր՝ նյութեր, տ հտ-ներ		

Խնդիր 2. Կահավորել ռազմագիտության կաբինետն ու հրաձգարանը

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
Ձեռք բերել ռազմագիտության դասավանդման համար անհրաժեշտ դիդակտիկ նյութեր, էլեկտրոնային հրաձգարան	Համակարգող	2024-մայիս-հոկտեմբեր	Ֆին. ռեսուրս. Ռազմագիտության ուսուցիչ, սովորողներ	Ֆինանսների սղություն,	դիմել բարեգործական կազմակերպությունների, բարերարների

Խնդիր 3. Կահավորել հաստատության ռեսուրս սենյակը ուսումնամեթոդական նյութերով և սարքավորումներով՝ լսողության և տեսողության գործառույթի բացակայության կամ սահմանափակում ունեցող սովորողների համար

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
Ձեռք բերել ռեսուրս սենյակին անհրաժեշտ ուսումնամեթոդական նյութեր, սարքավորումներ լսողության և տեսողության խնդիրներ ունեցող սովորողների համար	Համակարգող	2023-2025	Ֆին. ռեսուրս. Մարդ. ռեսուրս. Ուսուցչի օգնական, հոգեբան, տնտեսավար	Ֆինանսական միջոցների բացակայություն	Դիմել հասարակական կազմակերպությունների աջակցությանը

Խնդիր 4. Կահավորել հաստատության գրադարանը անհրաժեշտ գույքով և սարքավորումներով, ուսումնաօժանդակ գրականությամբ

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
<p>1. Ձեռք բերել անհրաժեշտ ուսումնաօժանդակ գրականություն, գեղարվեստական գրականություն:</p> <p>2. Ձեռք բերել անհրաժեշտ գույք և սարքավորումներ /պահարաններ, համակարգիչ, էլեկտրոնային գրականություն/</p> <p>3. Վերանորոգել առկա գրականությունը</p> <p>4. Իրականացնել <<Տիկնիկային թատրոն >>նախագիծը</p> <p>5. Նախագծի արդյունքում ձեռք</p>	<p>Համակարգող, գրադարանավար</p> <p>Գրադարանավար</p> <p>Գրադարանավար, ԴԱԿ,</p>	<p>2023թ. փետրվար-մարտ</p> <p>2023թ. հոկտեմբեր-դեկտեմբեր</p> <p>2023թ. հոկտեմբեր-դեկտեմբեր</p> <p>2024թ. հունվար-փետրվար</p>	<p>Ֆին. ռես. /պետ. բյուջե/ Մարդ. ռեսուրսներ, անավար, տնտեսվար</p> <p>Ֆին. ռես. /պետ. բյուջե/ Սով. ,գրադարանավար.</p> <p>Մարդ. ռես. ` սովորողներ, նյութ. ռես. `</p>	<p>Ֆինանսական միջոցների բացակայություն,</p> <p>Ֆինանսական միջոցների բացակայություն,</p> <p>Սովորողների մոտիվացիայի պակաս ժամանակի սղություն</p> <p>Գրքերի ոչ ճիշտ ընտրություն</p>	<p>Համայնքի և ծնողների աջակցություն</p> <p>Դիմել բարեգործական կազմակերպություններին</p> <p>Չրույցներ, խրախուսանք</p> <p><<Տիկնիկային թատրոն >>նախագծի միջոցով ստեղծված ֆինանսական ռեսուրսներ</p> <p>Նախապես անհրաժեշտ գրքերի ցանկի կազմում</p>

բերված Ֆին. միջոցներով ձեռք բերել նոր գրքեր		2024թ. փետրվա ր	կտորներ, անհրաժե շտ պարագա ներ		
			Ֆին. ռես.		

Խնդիր 5. Կահավորել հաստատության համակարգչային կաբինետն անհրաժեշտ գույքով և սարքավորումներով

Գործողություն	Պատաս խանատո ւ	Ժամկե տ	Ռեսուրս ներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողությու ններ
1. Ձեռք բերել համակարգիչներ /նորթուքեր/ 12 հատ:	Համակար գող,ինֆոր մատիկայի ուսուցիչ,օ պերատոր	2024թսե պտեմբեր -նոյեմբեր	Ֆին. ռես. /պես. բյուջե/	Ֆինանսա կան միջոցների բացակա յություն	Մասնակցու թյուն և դրամաշնորհայի և ծրագրերի
2. Ստեղծել Էլեկտրոնային նյութեր	Ուսուցիչն եր	Յուր. ուս. տարվա ընթացք ւմ	Մարդ. ռես. սովո ր-ր, Նյ. ռես. ` ՏՀՏ	Սովորողն երի մոտիվացի այի բացակայո ւթյուն	Խրախուսում

Խնդիր 6. Կահավորել հանդիսությունների սրահը անհրաժեշտ գույքով և սարքավորումներով

Գործողություն	Պատաս խանատո ւ	Ժամկե տ	Ռեսուրս ներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողությու ններ
Ձեռք բերել փափուկ աթոռներ, գունային և ձայնային սարքավորումներ,	Համակար գող	2025թ. հո ւնվար- մայիս	Ֆին ռես. /պես. բյուջե/,	Ֆինանս ների սղություն	Ֆինանսների խնայողություն

վարագույրներ					
--------------	--	--	--	--	--

Արդյունքը՝

1. Անհրաժեշտ նյութերով և սարքավորումներով ապահովված կաբինետներ:
2. Դպրոցը կունենա կահավորված ռազմագիտության դասասենյակ և հրաձգարան, որտեղ կկազմակերպվի արդյունավետ դասաժամեր և գործնական աշխատանքներ:
3. Անհրաժեշտ ուսումնամեթոդական նյութերով և սարքավորումներով համալրված ռեսուրս-սենյակ լսողության և տեսողության խնդիրներ ունեցող սովորողների համար:
4. Ուսումնասովանողական գրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով հագեցած գրադարան, որտեղից կանոնավոր օգտվում են սովորողները, ուսուցիչները և վարչական աշխատողները:
5. Սովորողների մոտ անհրաժեշտ միջոցների հայթայթման և խնդիրների լուծման կարողությունների և հմտությունների ձևավորում:
6. Ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվելու հեռանկարներ:
7. Համապատասխան գույքով և սարքերով հագեցած համակարգչային սենյակ, որտեղ կազմակերպվում են էլեկտրոնային ռեսուրսներով հագեցած դասեր, գործնական աշխատանքներ, գիտելիքների ստուգում:
8. Հարմարավետ հանդիսությունների դահլիճ, որտեղ աաշակերտներն, ուսուցիչներն ու ծնողները կկազմակերպեն ժողովներ, սեմինարներ, կլոր սեղաններ, մշակութային միջոցառումներ:

Շենքային պայմանների և նյութատեխնիկական բազայի համալրման աշխատանքների վերահսկողությունը իրականացվում է կառավարման խորհրդի կողմից:

Գնահատման ռուբրիկ

	Համալրված է անհրաժեշտ գույքով		Եթե ոչ, գրել անհրաժեշտ նյութերը և սարքավորումները	Ուսումնա դիդակտի կ նյութեր		Եթե ոչ, գրել անհրաժեշտ նյութերը և սարքավորումները	Դասերին արդյունավետ օգտագործվում է անհրաժեշտ նյութերը, սարքերը	
				Այո	Ոչ		Այո	Ոչ
	Այո	Ոչ		Այո	Ոչ			
Լաբորատորիաներ, կաբինետներ, դահլիճներ								
Քիմիայի կաբինետ,								

լաբորատորիա								
Կենսաբանության լաբորատորիա, կաբինետ								
Աշխարհագրության կաբինետ, լաբորատորիա								
Համակարգչային կաբինետ								
Ռազմագիտության կաբինետ								
Պատմության կաբինետ								
Օտար լեզուների կաբինետ, լաբորատորիա								
Դահլիճ								
Ռեսուրս-սենյակ ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների համար								
Գրադարան								

Հաստատության սովորողների և աշխատակազմի առողջությունն ու անվտանգ կենսագործունեությունը

Նպատակ՝ Սովորողների և աշխատակազմի առողջության ու անվտանգ կենսագործունեության ապահովում

Խնդիր 1. 5-9-րդ դասարանների սովորողների սննդի կազմակերպում

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
1. Կառավարման խորհրդում որոշել սովորողի սննդի գումարի չափը 2. ծնողների հետ կնքել պայմանագիր,	Համակարգող, կառավարման խորհուրդ համակարգող	2024թ. սեպտեմբեր Յուրաքանչյուր ուսումնական	Ֆին. ռես. /պետ. բյուջե/ Մարդ. ռես.՝ սովորողն		

3. իրականացնել՝ 5-9-րդ դասարանների սովորողների անդի տրամադրում		տարվա ընթացք ում	եր,ծնող. աշխատող ներ, Նյուլթ. ռես. ՝սնու Լդ,սպաս ք,գույք	Ծնողների Ֆինանսնե րի սղություն	Դիմել բարեգործական կազմակերպությ ունների
---	--	------------------------	--	---	---

Խնդիր 2. Սովորողների և աշխատողների ֆիզիկական, հոգևոր և սոցիալական առողջությանը միտված ուսումնադաստիարակչական ծրագրերի, միջոցառումների իրականացում

Գործողություն	Պատաս խանատո ւ	Ժամկե տ	Ռեսուրս ներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողությ ուններ
1. Դասացուցակի կազմում սանիտարական նորմերին համապատասխան	Տնօրեն,ու սումնակա ն աշխ. գծով տեղակալ	Յուրաքա նչյուր ուս. տար վա սեպտեմբ երին	Նյուլթ. ռես. ՝ իրավակ ան ակտեր, ՏՀՏ	Շեղումներ սանիտարակ ան պահանջներ ից	Ստուգել,կատ արել ուղղումներ.
2. Սովորողների անդի կազմակերպման ամենօրյա վերահսկողություն	տնտեսվա ր		Մարդ. ռես. ՝ համտես ող հանձնաժ ողով,խոհ	Ոչ որակյալ սնունդ	վերադարձնել մատակարար ին
3. Ջեռուցման աշխատանքների վերահսկողություն	Տնտեսվար	Նոյեմբեր 15- մարտ15	Նյուլթ. ռես. ՝ գազի,սա րք.	Սարքավորու մների խափանում	շտապ վերանորոգում
4. Դասամիջոցների և կազմակերպել խաղեր, հոգևոր- մշակութային միջոցառումներ	ԴԱԿ,	Սեպտեմբ	Մարդ. ռես. ՝	Սովորողների պասիվությու ն	խրախուսանք

<p>5. Կազմակերպել սովորողների և ծնողների հետ սեմինարներ, գրույցներ ավլոհոլի, ծխախոտի թմրամիջոցների և հոգեմետ նյութերի օգտագործման դեպքերը կանխարգելու համար:</p>	<p>ԴԱԿ</p>	<p>եր-մայիս</p> <p>Հոկտեմբեր Մարտ</p>	<p>սովորողներ, ուսուցիչներ</p> <p>Անհր. գրական կթյուն, Էլ. նյութեր, Մարդ. ռես. ՝ դասղեկներ, ծնողներ, սովորողներ</p>	<p>Պասիվ վերաբերմունք</p>	<p>ի կիրառում</p> <p>բացատրական աշխատանք</p>
<p>6. Իրականացնել սովորողների նկատմամբ բռնության, հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման միջոցառումներ</p>	<p>ԴԱԿ</p>	<p>Յուրաքանչյուր ամսվա ընթացքում</p>	<p>Մարդ. ռես. ՝ սովորողներ, ուսուցիչներ</p>	<p>Թաքցնելու դեպքեր</p>	<p>բացատրական աշխատանք, անանուն հարցաթերթի կների կիրառում</p>
<p>7. Ստեղծել ուսումնամեթոդական նյութեր՝ ուղղված բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեմ</p>	<p>ԴԱԿ, հոգեբան,</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մարդ. ռես. ՝ սովորողներ, ուսուցիչներ</p>	<p>Պասիվ վերաբերմունք</p>	<p>Խրախուսանքի կիրառում</p>
<p>8. Կազմակերպել ծնողների համար երեխայի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատասխանատվության բարձրացման,</p>	<p>ԴԱԿ, հոգեբան</p>	<p>Նոյեմբեր Դեկտեմբեր</p>	<p>Մարդ. ռես. ՝ սովորողներ, ուսուցիչներ, ուսուցչի օգնական</p>	<p>Ծնողների պասիվություն</p>	<p>անհատական աշխատանք</p>

<p>ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ ծնողների իրազեկման միջոցառումներ:</p> <p>8. Հաստատության սովորողներին և աշխատակազմին ծանոթացնել արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոնների ն:</p> <p>9. հաստատության աղետների պատրաստվածության, քաղաքացիական պաշտպանության պլանի համաձայն իրականացնել վարժանքներ, աղետների պատրաստվածության վերաբերյալ միջոցառումներ</p>	<p>հոգեբան</p>	<p>Դեկտեմբեր Մարտ</p>	<p>Մարդ. ռես.՝ տնօրեն, դասղեկներ, սովորողներ, ծնողներ, Նյութ. ռես.՝ անհրաժեշտ գրականություն, էլ. նյութեր</p>	<p>Չնախատեսված հանգամանքներ</p>	<p>Եր ծնողների հետ</p> <p>Ժամանակացոյցի փոփոխություն</p> <p>Ժամանակացո</p>
	<p>ԶՊ շտաբի պետ</p>		<p>Եղանակի անբարենպաստ</p>		<p>Ժամանակացո</p>

	ՔՊԶտաբի պետ	Դեկտեմբ երի 7, Մարտի 1	Մարդ. ռես.՝ ԴԱԿ, դասղեկն եր, սովորողն եր, աշխատա կիցներ, ՆյուԹ. ռես.՝ վարքակ անոններ	ստ պայմաններ	յցի փոփոխու թյուն
			ՆյուԹ. ռես.՝ աղետներ ի և ռիսկերի կառավա րման պլան մարդ. ռես. ԴԱԿ, դասղեկն եր, սովորողն եր		

Արդյունքը՝

Ուսումնական հաստատություն, որն իրականացնում է

1/ նպատակային, ուսուցողական ծրագրեր, որոնք ուղղված են սովորողների շրջանում անվտանգ կենսագործունեության և առողջ ապրելակերպի կարողությունների և հմտությունների ձևավորմանը

2/ իրականացնում է սովորողների ֆիզիկական, հոգևոր, սոցիալական, առողջությանը միտված ուսումնադաստիարակչական ծրագրեր, միջոցառումներ:

Սովորողների և աշխատակազմի առողջության և անվտանգ կենսագազործունեության աշխատանքների վերահսկողությունն իրականացվում է մանկավարժական խորհրդի և կառավարման խորհրդի կողմից:

Հաստատությունում գրանցված ակոհոլի, ծխախոտի, թմրամիջոցների և հոգեմետ նյութերի օգտագործմանը կանխարգելելու ուղղությամբ իրականացված ծրագրեր և միջոցառումներ

Միջոցառում ը	Ամսաթիվ ը	Դասարանը սովորող/ները /	Ձեռնարկված միջոցառումներ ը	Արդյունքներ ը

Հաստատությունում գրանցված մարմնական վնասվածքներ հասցնելու դեպքերը, դրանց բացահայտմանն ու կանխարգելմանն ուղղված քայլերը

Դեպքերը	Ամսաթիվը	Դասարանը Սովորող/ները	Բացահայտմանն ուղղված քայլերը	Արդյունքը

Ուսումնական հաստատության ստեղծած ուսումնամեթոդական նյութերը և կազմակերպած միջոցառումները՝ ուղղված բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեմ

Դասընթացի անվանումը, միջոցառման թեման, օգտագործած, ստեղծած	Ամսաթիվը	Դասարանը	Մասնակիցների թիվը

Նյութերը			

	Սովորողների թիվը	Աշխատակիցների թիվը
Աշխատակազմը և սովորողները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականունին		
Տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների տեղերին, ու տիրապետում են օգտագործման կանոններին		

Վտանգների գնահատման և աղետների պատրաստվածության ու հակազդման մեխանիզմների ուղղությամբ իրականացվող միջոցառումներ

ամսաթիվ	Դասարան / Սովորողների թիվ	Միջոցառման անվանում	Մասնակից սովորողների և աշխատակիցների թիվ

Գործողությունների վերահսկողությունն իրականացվում է ԴԱԿ-ի կողմից, հաշվետվությունը ներկայացվում է մանկավարժական խորհրդին:

5-9-րդ դաս

Սննդի կազմակերպում- Վերահսկողությունն իրականացվում է համակարգողի կողմից, հաշվետվությունը յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին ներկայացվում է կառավարման խորհրդին

5-9-րդ դասարանների սովորողներ թիվը	Գումարի չափը	Արդյունքը Հարցաթերթիկների տվյալներ/		
		լավ	վատ	բավարար
5				
6				
7				
8				
9				

Կրթության որակ

Նպատակ՝ Սովորողների առաջխաղացման, բարձր առաջադիմության ապահովում

Խնդիր 1. Կանխել սովորողների անհարգելի , հաճախակի բացակայությունը

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
1. Սովորողների հաճախումների ամենօրյա հաշվառում	ԴԱԿ,	Սեպտեմբերի 1-ից մայիսի 26	Մարդ. ռես. ՝ ծնողներ, սովորողներ	Բացթողումներ, ծնողների անտարբեր վերաբերմունք	ծնողների հետ անհատական գրույցներ
2. Հանդիպումներ կազմակերպել	ԴԱԿ	Հոկտեմբ	Մարդ.		

շատ բացակայություն ունեցող սովորողների ծնողների հետ		եր, դեկտեմբեր, մարտ, ապրիլ	ռես. ՝ ծնողներ, դասղեկներ		Քննարկումների կազմակերպում ծնողների հետ
---	--	----------------------------	---------------------------	--	---

Խնդիր 2. Հաստատությունում իրականացնել երկարորյա ուսուցում

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
1. կազմակերպել երկարորյա ուսուցում 2. հետևել աշխատանքներին	ուս. աշխատ. գծով տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ	Յուր. ուսումնական տարվա սեպտեմբերից մայիս	Ֆին. ռես.՝ /պետ բյուջե/ Մարդ. ռես. ՝ երկարորյալի ուսուցիչներ, սովորողներ, ծնողներ	Մանկավարժների թափուր տեղեր, ֆինանսական միջոցների բացակայություն	Ներգրավել հաստատության ուսուցիչներին, ծնողական ներդրումներ

Խնդիր 3. Իրականացնել 5-9-րդ դասարանների սովորողների դասապատրաստում

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
1. ստեղծել ըստ առարկաների դասապատրաստում	ԴԱԿ, ուս. աշխ. գծով տնօրենի	Յուր. ուսումնական տարվա	Մարդ. ռես. ՝ սովոր-եր,	Մանկավարժների թափուր տեղեր,	Հաստատության մանկավարժների աջակցություն, հ

ան խմբեր, 2. իրականացնել մշտադիտարկումներ	տեղակալ,	ընթացքում	ծնողներ, ուսուցիչներ, կ. ռես. ՝ ծրագրեր, կյուբեր	Ֆինանսական միջոցների բացակայություն Հաշվետվությունների անճշտություն	ամայնքապետության աջակցություն Հաշվետվությունների վերանայում
3. արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում, մանկավարժական խորհրդի նիստերում	ԴԱԿ, ուս. աշխ. գծով տնօրենի տեղակալ,	Յուր. ուսումնական տարվա ընթացքում	Մարդ. ռես. ՝ սովորողներ, ծնողներ,		

Խնդիր 4. Ապահովել առարկայական օլիմպիադաներին սովորողների ակտիվ մասնակցությունն ու բարձր արդյունքների գրանցումը

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
1. Ստեղծել առարկայական օլիմպիադաների մասնակիցների խմբեր :	տնօրենի ուսում. աշխատանքների գծով տեղակալ	Յուր. ուսումնական տարվա ընթացքում	Նյութ. ռես. ՝ ՏՀՏ-ներ, համապատասխան գրականություն,	Ցածր վարձատրվող աշխատավարձ	Խրախուսական մրցանակներ, պարգևավճարներ
2. Կազմել աշխատանքների իրականացման պլան, ժամանակացույց.	տեղակալ	Յուր. ուս. տարվա սեպտեմբերի 10-15	Թեստեր, էլեկտրոնային կյուբեր	Մարդ. ռես. ուսուցիչներ, սովորողներ	
3. Լավագույն արդյունքը գրանցողներին խրախուսել	Տնօրեն	Ուսումնական տարվա			

պատվոգրերով, հուշանվերներով, ներկայացնել հանրության ուշադրությանը:		ավարտին	եր		
--	--	---------	----	--	--

Խնդիր 5. Ռեսուրսային աջակցությունները, գնահատման նոր մեթոդների կիրառում

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
1. իրականացնել դասխաններ 2. ստուգել ուսուցիչների դասավանդման, գնահատման մեթոդները 2. ստուգել սովորողների առաջխաղացումը 3. ստուգել սովորողների մասնակցությունը նախագծային աշխատանքներին	Տնօրեն, տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ,	Ուստարվա 1-ին և 2-րդ կիսամյակում	Մարդ. ռես. ` մ/մ նախագահ սովորողներ, ուսուցիչներ, կյուր. ռես. ` անհր. թեստեր, առաջադրանքներ	Ոչ արդյունավետ մեթոդների օգտագործում, ոչ ճիշտ գնահատում Սովորողների պասիվություն	Խորհրդատվությունների կազմակերպում Խրախուսում

Խնդիր 6. ապահովել հաստատության արտադասարանական աշխատանքների իրականացումը

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
<p>1. կազմել արտադասարանական աշխատանքների իրականացման տարեկան պլան իրականացնել</p> <p>1. հոգևոր-մշակութային միջոցառումներ, նախագծեր</p> <p>2. ճանաչողական էքսկուրսիաներ, արշավներ</p> <p>3. բնապահպանական միջոցառումներ</p> <p>4. ռազմամարզական միջոցառումներ</p>	<p>ԴԱԿ</p> <p>ԴԱԿ, դասղեկներ</p>	Յուրաքանչյուր ուստարվա օգոստոսի 25-31	<p>Մարդ. ռես.՝ սովորողներ, ուսուցիչներ, ծնողներ</p> <p>Ֆին. ռես.</p>	<p>Աշխատանքների իրականացման ժամանակի սղություն</p> <p>Ֆին. միջ-ի սղություն</p>	<p>Աշխատանքների ճիշտ պլանավորում</p> <p>Ծնողների աջակցություն</p>

Խնդիր 7. իրականացնել մասնագիտական կողմնորոշման, մշակութային, ռազմամարզական խմբակներ

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
1. ընդունել սովորողների խմբակների մասնակցության հայտադիմումները	ԴԱԿ, ուսուցիչներ, ուս. գծով տնօրենի	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա	Մարդ. ռես.՝ սովորողներ, ուսուցիչներ	Սովորողների պասիվություն	Չրոկցներ, քննարկումներ

<p>2. կազմել խմբակների ծրագրերը, ներկայացնել փորձաքննության</p> <p>3. երաշխավորված խմբակի ծրագրերը ներկայացնել մանկավարժական խորհրդին</p> <p>4. սահմանված կարգով իրականացնել խմբակների աշխատանքը</p> <p>5. կիսամյակի ավարտին ներկայացնել հաշվետվություն</p>	<p>տեղակալ</p> <p>Տնօրեն, խմբակի ղեկավար</p> <p>Տնօրեն</p> <p>տնօրենի ուս. աշխատ. գծով տեղակալ, ԴԱԿ,</p> <p>խմբակներ ի ղեկավարներ</p>	<p>ընթացքում Յուր. ուս. տարի հուլիս-օգոստոս</p> <p>Յուր. ուս. տարվա օգոստոսի 31</p> <p>Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 1-ից մայիսի 25</p> <p>Յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին</p>	<p>եր</p> <p>Նյութ. ռես.՝ աշխ. ծրագրեր</p> <p>Մարդ. ռես.՝ մանկավարժներ</p> <p>Մարդ. ռես.՝ սովորողներ, ուսուցիչներ</p> <p>Մարդ. ռես.՝ մանկավարժներ, ծնողներ</p>	<p>Ծրագրերի չհաստատվելը</p> <p>Թերացումներ</p>	<p>Լրամշակել և կրկին ներկայացնել</p> <p>վերահսկողություն</p>
---	---	---	--	--	--

Աշխատանքների վերահսկողությունը իրականացվում է մանկավարժական խորհրդի կողմից:

Գնահատման չափանիշներ

Գնահատման չափանիշներ	2023-2024		2024-2025		2025-2026		Աճ
	նվազում						
Գերազանցիկների թիվ Աղջիկներ/տղաներ							
Հարվածայիններ Աղջիկներ/տղաներ							
Երկտարեցներ Աղջիկներ/տղաներ							
Բացակայությունների թիվ/աղջիկներ/տղաներ							
Բուհ ընդունվողների թիվ Աղջիկներ/տղաներ							
12-րդ դասարան ավարտած միջն. մասն. , նախն. մասն ընդունվածների թիվ Աղջիկներ/տղաներ							
9-րդ դասարան ավարտած միջն. մասն. , նախն. մասն. ընդունվածների թիվ Աղջիկներ/տղաներ							
Ռազմամարզական միջոցառումների մասնակիցների թիվ Աղջիկներ/տղաներ							
Հոգևոր մշակութային միջոցառումներին մասնակիցների թիվը Աղջիկներ/տղաներ							

Ներառական կրթություն և հավասարություն

**Նպատակ՝ Ներառական կրթության և հավասարության
ապահովում**

Խնդիր 1. ուսումնադաստիարակչական բոլոր գործընթացներում ապահովել սեռերի հավասարությունը, սոցիալապես անապահով ընտանիքների սովորողների, ազգային փոքրամասնությունների, ԿԱՊ կարիք ունեցող սովորողների մասնակցությունը

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
<p>1. արտադասարանական միջոցառումներին ընդգրկել հավասար թվով աղջիկներ և տղաներ, ազգային փոքրամասնությունների, սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներ, ԿԱՊ ունեցող սովորողներ</p>	<p>Ուս. աշխ. գծով տնօրենի տեղակալ,</p>	<p>Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 1</p>	<p>Մարդ. ռես.՝ ԴԱԿ, դասղեկներ, խմբակներ ղեկավարներ սովորողներ</p>	<p>Սովորողների պասիվություն</p>	<p>Բացատրական աշխատանք, զրույցներ</p>
<p>2. արտադասարանական խմբակներին ապահովել սովորողների հավասար մասնակցությունը</p>	<p>ԴԱԿ</p>	<p>Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սեպտեմբերի 1</p>	<p>Մարդ. ռես.՝ դասղեկներ, խմբակների ղեկավարներ Սովորողներ Նյութ. ռես.՝ խմբակի ծրագրեր, նյութեր</p>	<p>Սեռերի անհավասարություն</p>	<p>Իրականացնել վերահսկողություն</p>
<p>3. ԿԱՊ ունեցող սովորողների ընդգրկել աշակ. խորհրդի</p>		<p>Սեպտեմբեր</p>	<p>Մարդ. ռես.՝ աշակերտ</p>	<p>ԿԱՊ ունեցող սովորողի</p>	<p>Անհատական</p>

<p>կազմում</p> <p>4. ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներին ընդգրկել խմբակներում</p> <p>5. ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներին ընդգրկել երկարօրյա խմբերում</p> <p>6. Վարչական աշխատողներին և մանկավարժների մասնակից դարձնել ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստումներին</p>	<p>Ուս. աշխ. գծով տեղակալ</p> <p>ԴԱԿ</p> <p>Ուս. գծով տեղակալ, ԴԱԿ</p> <p>տնօրեն</p>	<p>Սեպտեմբեր</p> <p>Սեպտեմբեր</p> <p>Ուսումնական տարվա ընթացքում</p>	<p>ական խորհուրդ , ուսուցիչներ, սովորողներ, Մարդ. ռես.՝ խմբակի ղեկավար , սովորողներ</p> <p>Մարդ. ռես.՝ ուսուցիչներ, սովորողներ Մարդ. ռես. ուսուցիչներ, ուսուցչի օգնական , հոգեբան</p>	<p>դիմադրություն</p> <p>ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների պասիվ վերաբերմունք</p> <p>Ֆինանսների բացակայություն</p>	<p>աշխատանք</p> <p>Խրախուսում</p> <p>Տարածքային հոգեբանամանկավարժական կենտրոնին դիմել</p>
--	--	--	---	--	---

Արդյունքը՝

Սովորողների մոտ կձևավորվի

1. կարգապահություն, պատասխանատվություն, հանդուրժողականություն, կբարձրանա սովորելու մոտիվացիան:
2. Սովորողը կկարևորի սովորելը և կցուցաբերի հետաքրքրվածություն սովորելու նկատմամբ.

3. համատեղ կամ ինքնուրույն կիրականացնի պարզ հետազոտական աշխատանքներ, կներկայացնի եզրակացություններ պարզ գիտական բառապաշարով,

4. կստեղծի ընկերական հարաբերություններ, կաջակցի մյուսներին, կձգտի կոնֆլիկտների խաղաղ լուծմանը,

5. տարրական ավարտական դասարանի սովորողների մոտ կձևավորվի հանրակրթական հիմնական ծրագրի տարրական աստիճանի համար Հանրակրթության պետական չափորոշչով և առանձին առարկաների չափորոշիչներով և ծրագրերով ամրագրված վերջնարդյունքների հիմնական պահանջներ.

6. հիմնական դպրոցի ավարտական դասարանների սովորողների մոտ կձևավորվեն հանրակրթական հիմնական ծրագրի տարրական աստիճանի համար Հանրակրթության պետական չափորոշչով և ծրագրով ամրագրված կրթական վերջարդյունքների հիմնական պահանջները.

7. կունենանք մասնագիտորեն կողմնորոշված,ակտիվ,ներուժը բացահայտած,օգնելու,աջակցելու,ապրումակցելու հատկանիշներով օժտված սովորողներ:

Արդյունավետության չափանիշները –աշխատանքները կհամարվի բավարար,եթե`

Բացակայությունների 80%-ը լինի բժշկի տեղեկանքի հիման վրա

Սովորողների տարեկան միջին գնահատականներում գրանցվի աճ` <<7 >>կամ<< 8>>

Ավարտական և պետական ավարտական քննությունների միջին գնահատականներում գրանցվի աճ `<<7>> կամ <<8>>

Բուհ ընդունվողների թիվը ավելանա յուրաքանչյուր տարվա շրջանավարտների թվի 10%-ով

Գերազանցիկների թիվը ավելանա10%-ով,հարվածայիններինը`10%-ով

Արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումներին մասնակցեն սովորողների80%-ը,որից` տղաներ 40 % ,աղջիկներ%,ազգային

փոքրամասնությունների երեխաներ`80 %, սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներ 90 % ,ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներ`80%:

Աշխատանքների վերահսկողությունը իրականացվում է մանկավարժական խորհրդի կողմից:

Գնահատման ռուբրիկ

	2023- 2024	2024- 2025	2025- 2026	Դինամիկան /աղջիկներ/		Դինամիկան /տղաներ/	
				աճ	նվազում	աճ	նվազում
Ներդպրոցական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը ,% /տղաներ, աղջիկներ/							
Մարզային օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը ,% /տղաներ, աղջիկներ							
Հանրապետական օլիմպիադաների մասնակիցների թիվը ,% /տղաներ, աղջիկներ							
Դպրոցի կողմից իրականացված մրցոյթների մասնակիցների թիվը, %							

Գնահատման ռուբրիկ

Դասապատրաստում /5-9-րդ դասարաններ/

Դասարանների սովորողների թիվը ըստ առարկաների/տղաներ և աղջիկներ/	Արդյունքները կիսամյակի սկզբին	Արդյունքները կիսամյակի ավարտին	Ավարտական քննությունների արդյունքները

Երկարօրյա /1-4-րդ դասարաններ/

Դասարանների սովորողների թիվը /տղաներ և աղջիկներ/	Արդյունքները կիսամյակի սկզբին	Արդյունքները կիսամյակի ավարտին

Երկարորյայի, դասապատրաստման, արտադասարանական խմբակներին մասնակցության գնահատման չափանիշներ

	Թիվը	Տղաներ	Աղջիկներ	ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներ	Սոցիալապես անապահով ընտանիքների սովորողներ	Ազգային փոքրամասնություն
Երկարորյային մասնակիցներ						
Դասապատրաստման մասնակիցներ						
Խմբակների մասնակիցներ						
Արտադասարանական միջոցառումների մասնակիցներ						

Հաստատության մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակներ

Նպատակ՝ Հաստատության մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների զարգացման ապահովում

Խնդիր 1. Կատարելագործել մանկավարժական համակազմի ՏՀՏ կիրառման կարողություններն ու հմտությունները

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
1. ստուգել և գնահատել մանկավարժների ՏՀՏ-երի կիրառման, գործիքակազմի տիրապետման կարողություններն ու հմտությունները	Տևոբեն	2023թ. օգոստոս-սեպտեմբեր	Մ. ռ. - ուսուցիչներ, Ինֆ. ուսուցիչ Ն. ռ-ՏՀՏ-ներ	Դիմադրություն	Քննարկում, խրախուսում
2. Կազմակերպել ՏՀՏ-ների վերապատրաստման դասընթացներ	Տևոբեն	2023թ. հոկտեմբեր-նոյեմբեր	Մարդ. ռես. ուսուցիչներ, վերապատրաստողներ	Ֆին. ռեսուրսների սղություն	Ներդարացական վերապատրաստում

Խնդիր 2. նպաստել մանկավարժների ինքնազարգացման աշխատանքների իրականացմանը

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
1. աջակցել բոլոր մանկավարժներին կազմելու ինքնազարգացման պլան	Տևոբեն,	2023թ. հոկտեմբեր-նոյեմբեր	Մարդ. ռես. - ուսուցիչներ	դիմադրություն	խրախուսանք
2. կատարել դասալսույթներ գնահատելով մասնագիտական կարիքը	Տևոբեն, ու. գծով տեղակալ,	Յուրաքանչյուր	Մարդ. ռես. մ/մ նախագահ		
3. կարիքին					

համապատասխան մասնակից դարձնել համապատասխան վերապատրաստումների		ուսումնական տարվա սեպտեմբերից հունվար	Ֆին. ռես.	Ֆինանսական միջոցների բացակայություն Ուսուցիչների դժգոհություն	Դիմել հաս. կազմին, հիմնադրամներին խրախուսում
---	--	---------------------------------------	-----------	--	--

Խնդիր 3. Խթանել մանկավարժների ակտիվ մասնակցությունը նորարարական ծրագրերին, միջոցառումներին

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
1. Նորարարական ծրագրերի և նախագծերի մասին իրազեկել մ/մ անդամներին: 2. Ստեղծել սովորողների համար նախագծերի իրականացման աշխատանքային խմբեր: 3. Իրականացնել նորարարական միջոցառումներ, նախագծեր	Մ/մ նախագահ	Յուր. ուսումնական տարվա ընթացքում Նախագծով սահմանված ժամկետում	Մարդ. ռես. - ուսուցիչներ, սովորողներ կյուլթ. ռես` ՏՀՏ-ներ Նյ. ռես. ` տեղեկ. կյուլթեր	Պասիվ վերաբերմունք	Խրախուսանք, խթանում
4. դրամական պարգևատրման արժանացնել լավագույն նախագծի աշխատանքային թիմի ղեկավարին,	Տնօրեն, համակարգող		Ֆին. ռես-ր	Ֆին. միջոց . սղություն	Ծնողական ներդրումներ

<p>Խրախուսական մրցանակներ՝ սովորողներին:</p> <p>5. նորարական ծրագրերի մասնակցության և նախագծերի իրականացման արդյունքների մասին ներկայացնել դպրոցի պաշտոնական կայքում,</p> <p>Ֆեյսբուքյան էջում, ծնողական ժողովներին:</p>	<p>Ուսումն. աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ</p>	<p>Յուրաքանչյուր նախագծի արդյունքների ամփոփումից հետո</p>	<p>Ն. ռ-ր տիտ-ներ, մ. ռ-ր՝ ուսուցիչներ, ծնողներ, համայնքի բնակիչներ</p>	<p>Ոչ ճիշտ տեղեկատվություն</p>	<p>Տեղեկատվության վերանայում</p>
--	---	---	---	--------------------------------	----------------------------------

Խնդիր 4 . հաստատությունում ապահովել դրական բարոյահոգեբանական մթնոլորտ

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
<p>1. հաստատությունում ստեղծված խնդիրները համատեղ քննարկել, որոշումներ կայացնել</p>	<p>Տնօրեն, արհմիության նախագահ</p>	<p>Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթացքում</p>		<p>Որոշ աշխատակիցների սխալ վերաբերմունք</p>	<p>Չրոյցներ, քննարկումներ իրականացնել</p>
<p>2. կազմակերպել էքսկուրսիաներ, պատմամշակութային</p>	<p>Արհմիության նախագահ</p>	<p>Համաձայն որոշված ժամանակացույցի</p>	<p>Հաստատության ուսումնասիրական, մանկավարժական, մանկավարժական</p>	<p>Աշխատակցի</p>	<p>Չրոյցներ քննարկումներ</p>

<p>ին օջախներ 3. կազմակերպել այցելություններ կինոթատրոններ, համերգասրահներ 4. կազմակերպել տոնական ճաշերույթներ 5. յուրաքնչյուր աշխատակցի հաջողությունների մասին իրազեկել համայնքի բնակիչներին, ծնողներին, սովորողներին 6. հաշվետու տարվա ավարտին աշխատակիցների տալ պարգևավճարներ, հավելավճարներ</p>	<p>Տնօրեն</p> <p>Տնօրեն, համակարգող</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p> <p>Յուր. հաշվետու տարվա ղեկավարներին</p>	<p>կան համակազմ</p> <p>Մարդ. ռեսուրսային աշխատակիցներ, համայնքի բնակիչներ</p> <p>Ֆին. ռեսուրսային</p>	<p>իցների պասիվություն</p> <p>Սխալ տեղեկատվություն</p> <p>Ֆին. միջոցների սղություն</p>	<p>Տեղեկատվությունների վերանայում</p> <p>Խնայողություններ</p>
---	---	---	---	--	---

Խնդիր 5. Խթանել մանկավարժների ակտիվ մասնակցությունը կամավոր ատեստավորմանը, տարակարգի ձեռքբերմանը

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
<p>1. մանկավարժների ծանոթացնել իրավական ակտերին</p>	<p>Տնօրեն, ուս. աշխ. գծով տնօրենի</p>	<p>Յուրաքանչյուր ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Նյ. ռեսուրսային իրավական ակտեր, տ</p>	<p>Մանկավարժների պասիվ վերաբերմունք</p>	<p>Խրախուսում</p>

2. կազմակերպել սեմինարներ, խորհրդատվություններ	տեղակալ, մ/մ նախագահներ	ԼՄ	եղ. նյութեր		
3. աջակցել մասնակիցներին					

Արդյունքը՝ Բարձր աշխատավարձով ապահովված, դասավանդման ժամանակակից աշակերտակենտրոն ուսուցման մեթոդներին, ՏՀՏ-ներին տիրապետող, նորարական ծրագրերին ակտիվ մասնակից, համայնքում բարձր հեղինակություն ունեցող ուսուցչական կազմ:

Արդյունավետության չափանիշները կհամարվեն բավարար, եթե

1. յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա ընթացքում կամավոր ատեստավորման մասնակցեն, տարակարգ ձեռք բերեն ուսուցիչների 20 %-ը
2. ուսուցիչների 20 %-ը մասնակցեն նորարական ծրագրերին
3. բոլոր ուսուցիչները տիրապետեն ՏՀՏ-ներին և կիրառեն դասավանդման ընթացքում
4. յուրաքանչյուր ուստարում 20 %-ով ավելանան կազմակերպված ցուցադրական բաց դասերը
5. ավելանա 10%-ով հաստատությունից դուրս անցկացվող գործնական պարապմունքները
6. ավելանա 10% –ով նախարարության կողմից կազմակերպված մրցույթներին մասնակից ուսուցիչների թիվը
7. յուրաքանչյուր ուստարում ավելանա դասավանդման աշակերտակենտրոն, մասնակցային ինտերակտիվ մեթոդների տիրապետող ուսուցիչների թիվը 30%-ով
8. նվազի ուսուցիչների բացակայությունների ընդհանուր թիվը:

Աշխատանքների վերահսկողությունն իրականացվում է մեթոդախաղողումների կողմից, հաշվետվությունները ներկայացվում մանկավարժական խորհրդին, կառավարման խորհրդին:

Ուսուցչի անուն, ազգանուն	Վերջին 5 տարում մասնագիտ. վերապատրաստումների մասնակցություն		Կամավոր ատեստավոր ման մասնակցության թիվը		Ուսուցչի կողմից կազմված գիտական աշխատություններ		Ուսուցչի կողմից ստեղծված ուսումնադիմակորհ կայքեր		Նախագծային աշխատանքների և մասնակցություն		Խրախուսական մրցանակներ		Դրամական և պարգևատրումներ	
	Այո	Ոչ	Այո	Ոչ	Այո	Ոչ	Այո	Ոչ	Այո	Ոչ	Այո	Ոչ	Այո	Ոչ
1														
2														
3														

Մանկավարժների գնահատման ռուբրիկ

Աշխատանքներ	5	4	3	2	1
Դասավանդում, ուսուցում					
Օրվա դասի պլանավորում					
Նախագծերի վարում					
Գրավոր աշխատանքների ստուգում					
Ինքնագարգացման պլանավորում					
Դասալսումներ					
Մանկավարժության զարգացման ծրագրեր					
Ջետադոտական աշխատանքներ					
Նորարարությունների մասնակցություն					
ՏՀՏ գործիքակազմի կիրառում					

Ուսուցչի տարեկան գնահատման ռուբրիկ

Ուղղություն	4	3	2	1
Ուսումնական գործընթացի պլանավորում				
Դասարանի կառավարում				

Ուսուցում				
Գնահատում				
Հասարակության և ընտանիքի ներգրավվածությունը				
Մասնագիտական վարք				

Համագործակցություն

Նպատակ՝ Սովորողների, ծնողների, համայնքի և ուսումնական հաստատության համագործակցության և մասնակցության ամրապնդում

Խնդիր 1. Ապահովել հաստատության սովորողի և տնօրինության համագործակցությունը, սովորողների մասնակցությունը հաստատության գործունեությանը:

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
<p>1. Կազմակերպել քննարկումներ սովորողներին վերաբերվող խնդրահարույց հարցերի վերաբերյալ, նրանց մասնակից դարձնելով տնօրինության կողմից որոշումների ընդունմանը:</p> <p>2. Սովորողներին մասնակից դարձնել ներքին կարգապահական կանոնների մշակմանը</p> <p>3. աջակցել սովորողների կողմից</p>	ԴԱԿ, Տնօրեն	Յուր. ուս. տարվա սեպտեմբեր, նոյեմբեր, փետրվար, ապրիլ ամիսներին	Մարդ. ռես.՝ սովորողներ, ուսուցիչներ	Սովորողների անտարբերություն	Զրույցներ, քննարկումներ, կլոր սեղաններ
		01. 09-10. 09	Նյ. ռես. Ներ		

<p>առաջարկված նախագծերի իրականացմանը</p> <p>4. աջակցել սովորողների կողմից կազմակերպված միջոցառումների իրականացմանը:</p>		<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>քին կարգ. կնոն ներ, այլ իրավական ակտեր</p> <p>Մ. ռ. Սովորողներ, ուսուցիչներ, ծնողներ</p>		
---	--	---------------------------	---	--	--

Խնդիր 2 Ամրապնդել ժողովրդավարության և ինքնավստահության սկզբունքներին համապատասխան աջակերտական խորհրդի գործունեությունը

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
<p>1. նախաձեռնել քայլեր՝ ուղղված ուսման մեջ կամ այլ հարցերում խնդիրներ ունեցող սովորողներին աջակցելուն,</p> <p>2. միջոցներ ձեռնարկել սովորողների միջև ծագած վեճերին և խնդիրներին լուծում տալուն</p> <p>3. նախաձեռնել տարբեր միջոցառումներ՝ շաբաթօրյակներ, ծառատունկ</p>	<p>ԴԱԿ,</p> <p>աշ. խորհրդի նախագահ</p> <p>ԴԱԿ</p>	<p>Յուր. ուսումնական տարվա ընթացքում</p> <p>Յուրաքանչյուր ուս. տարվա նոյեմբեր,</p>	<p>Ուսուցիչներ, սովորողներ</p> <p>Նյութ. ռես.</p>	<p>Աշ. խորհրդի ոչ ճիշտ աշխատանք</p> <p>Եղանակայ</p>	<p>Կազմակերպել քննարկումներ, վերանայել աշխատանքային ծրագիրը</p> <p>Ժամանակացույցի փոփոխություն</p>

4. կատարած աշխատանքների և արդյունքների մասին ներկայացնել հաշվետվություն	ԴԱԿ Աշ. խորհրդի նախագահ	ապրիլ Յուր. կիս ավարտին	տնկիներ, մաքրման նյութեր	ին ոչ բարենպաստ պայմաններ	
---	-------------------------	-------------------------------	--------------------------	---------------------------	--

Խնդիր 3. Ամրապնդել ծնողական խորհրդի համագործակցությունը տնօրինության և աշակերտական խորհրդի հետ, նպաստել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
<p>1. քննարկել սովորողների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից տնօրինությանը ներկայացրած առաջարկությունները,</p> <p>2. աշակցել ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումներին,</p> <p>3. կազմակերպել բաց դռների օր</p>	<p>Տնօրեն, ծն. խդ-ի նախագահ</p> <p>ԴԱԿ</p> <p>Տնօրեն</p>	<p>Յուր. ուսումնական տարվա ընթացքում</p> <p>Ուս. տարվա ընթացքում</p> <p>Հոկտեմբեր, ապրիլ</p>	<p>Մարդ. ռես. ծնողներ, մանկավարժներ, աշակերտ խորհուրդ</p> <p>Մարդ. ռես. ծնողներ, սովորողներ</p> <p>Մարդ. ռես. ծնողներ, սովորողներ</p>	<p>Ծնողների պասիվություն</p> <p>պասիվություն</p>	<p>Կազմակերպել դասարանական ծնողական ժողովներ, իրականացնել քննարկումներ ծնողների իրավունքների և պարտականությունների մասին, խրախուսել</p> <p>Չրույց, քննարկում</p> <p>Դիմել</p>

<p>4. համատեղ կազմակերպել ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին աջակցություն</p> <p>5. ծնողներին ներգրավել արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներին</p>	Տնօրեն, ծն. խ-դ	Դեկտեմբեր, հունիսի ¹	ծնողներ, ուսուցիչներ Մարդ. ռեսուրս, ԴԱԿ, սովորողներ Ֆին. ռես.	Ֆին. ռեսուրսի սղություն	բարեգործական կազմ-ին
	ԴԱԿ	Ուս. տարվա ընթացքում	Մարդ. ռեսուրս, ծնողներ, սովորողներ	Ծնողների զբաղվածություն	Աշխատանքների ժամանակացույցերի համատեղ քննարկում

Խնդիր 4. . Ամրապնդել հաստատության և համայնքի

համագործակցությունը, հաստատության հասարակական կյանքին մասնակցությունը

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
<p>1. հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպել և անցկացնել միջոցառումներ,</p> <p>2. հաստատության</p>	ԴԱԿ, , աջակերտական խորհուրդ	Յուր. ուսումնական տարի	Մարդ. ռեսուրս, սովորողներ, համայնքի բնակիչներ	Սովորողների անտարբերություն	Խրախուսանքի կիրառում, քննարկում
	Ծնող. խ-դ		Ֆին. ռես.		Դիմել բարերարներին

<p>շենքային պայմանների բարելավմանը, նյութատեխնիկական բազայի համալրմանը մասնակից դարձնել համայնքի բնակիչներին,</p> <p>3. համայնքի բնակիչների և սովորողների հետ կազմակերպել համայնքի հիմնախնդիրների վերաբերյալ քննարկումներ, սովորողներին մասնակից դարձնել համայնքի հիմնախնդիրների լուծման աշխատանքներին,</p> <p>4. հասարակական կազմակերպությունների հետ իրականացնել կրթական ծրագրեր, նախագծեր</p> <p>5. կազմակերպել համայնքային շաբաթօրյակներ, աղբի տեսակավորում, թափոնների հանձնում</p> <p>6. կազմակերպել բարեգործական ցուցահանդեսներ /ծնողների, համայնքի</p>	<p>Տնօրեն, ԴԱԿ, ծն. խ -դ, աշ. խ- դ</p> <p>ԴԱԿ, աշ. խ -դ</p> <p>ԴԱԿ, աշ. խ -դ</p>	<p>Յուր. ուսումնական տարվա հոկտեմբերի 25-</p>	<p>Նյ. ռես. ` տեղեկատվական նյութեր</p> <p>Մարդ. ռես. ` սովոր, հաս. կազ. -ի անդամներ</p> <p>Մ. ռ-ր` սովորողներ, համայնքի բնակիչներ</p>	<p>Ֆին. միջ. բաց. -ն</p> <p>Համայնքի բնակիչների անտարբեր վերաբերմունք</p> <p>Սովորողների պասիվություն</p> <p>Եղանակայ</p>	<p>Բնակիչներին ներկայացնել հրավերքներ, տեղեկատվություններ, հաշվետվություններ տարբեր հարթակների միջոցով</p> <p>Կազմակերպել քննարկումներ, խրախուսել ակտիվ մասնակցություն</p> <p>խրախուսում</p> <p>Նոր ժամանակացույցի կազմում</p>
---	--	---	---	---	--

ներգրավմամբ/, հասույթն ուղղել սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին	ԴԱԿ, աշ. խ -դ, ծն. խ-դ ԴԱԿ	30, մարտի 25-30 Յուր. ուս . տարվա դեկտեմբ ր, մայիս ամիսներ ին	Մարդ. ռես. `ս սովորողն ր, հրավիրյ ւալներ, Նյուլթ. ռես. `ս սովորողն րի ստեղծագ ործական աշխատա նքներ	ին անբարեն պաստ պայմաննե ր Հրավիրյալ ների պասիվությ ուն	Տեղեկատվությու նը ներկայացնել տարբեր հարթակների միջոցով
---	--	---	---	---	---

Խնդիր 5 Համագործակցել սովորողների ակտիվությունը խթանող քաղաքացիական գիտակցության ձևավորմանը նպաստող հասարակական կազմակերպությունների հետ

Գործողություն	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռեսուրսներ	Ռիսկեր	Ռիսկերին ուղղված գործողություններ
1. Ծանոթանալ հասարակական կազմակերպությունների աշխատանքային ծրագրերին 2. Մշակել սեփական	ԴԱԿ,	Յուր. ուսումնական տարվա ընթացքում Հոկտեմբեր	Մարդ. ռես. նրա ղեկներ, Նյուլթ. ռես. `ՏՀՏ	Աշխատանքային ծրագրերի անհասանելիություն Հմտությունների	Հանդիպում հասարակական կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ Խորհրդատվություն

<p>աշխատանքային ռազմավարություն,</p> <p>3. Համատեղ իրականացնել կրթական ծրագրեր նախագծեր, միջոցառումներ</p>	<p>ԴԱԿ, Աշակերտական խորհրդի նախագահ</p> <p>, ԴԱԿ</p>	<p>Ուս. տարվա ընթացքում</p>	<p>Մարդ. ռես.՝ սովորողներ, նյութ. ռես.՝ ՏՀՏ,</p> <p>Մարդ. ռես.՝ սովորողներ, ուսուցիչներ, նյութ. ռես.՝ նախագծի անհրաժեշտ նյութեր</p>	<p>բացակայություն</p> <p>Ոչ արդյունավետ աշխատանք</p>	<p>վերահսկողություն</p>
--	--	-----------------------------	---	--	-------------------------

Համայնքի և հաստատության համագործակցության գնահատման չափանիշներ

Համայնքի մասնակցությունը հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, նյութատեխնիկական բազայի հարստացման աշխատանքներին	Տարին ամիսը	Ներդրման չափը	Այլ մեկնաբանություններ

Հաստատության մասնակցությունը համայնքի հիմնախնդիրներին, իրականացրած միջոցառումները

Սովորողների մասնակցությունը հիմնախնդիրների լուծմանը	Թիվը	Հիմնախնդրի մասին տեղեկություն	Այլ

Սովորողների մասնակցությունը համայնքի գործունեությանը

Սովորողների կողմից կազմակերպված միջոցառումներ	Մասնակիցների թիվը	Միջոցառման անվանումը	Այլ

Սովորողների մասնակցությունը հաստատության գործունեությանը

	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Սովորողների մասնակցությունը իրենց վերաբերող հարցերի շուրջ տնօրինության որոշումների կայացմանը			
Սովորողների կողմից առաջարկված նախաձեռնությունները			
Սովորողների կողմից կազմակերպված միջոցառումները			
Ներքին կարգապահական կանոնների մշակմանը սովորողների մասնակցությունը			
Սովորողների կողմից կազմակերպված սեմինարներ, կլոր սեղաններ			

Ծնողական համայնքի հաստատության գործունեությանը մասնակցության չափանիշներ

	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Սովորողների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողների կողմից ներկայացված առաջարկությունները			
Ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները՝ էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր, հանդիպումներ			
Ծնողական խորհրդի կողմից			

ուսուցիչներին խրախուսելու, նրանց նկատմամբ կարգապահական կամ այլ տույժեր կիրառելու առաջարկությունների թիվը			
Ճնողական խորհրդի կողմից ծնողազուրկ, սոցիալապես անապահով ընտանիքներից աջակցություն ստացող սովորողների թիվը			
Սովորողների արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքներում ներառված ծնողների թիվը			

Գնահատման ռուբրիկ

Հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնականության բազայի համալրման աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, մասնակցության ձևը, և այդ գործում կատարած ներդրումները

Կատարած աշխատանքները	Ժամանակը	Ներդրման չափը

Հաստատության մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, ձևերը

Կատարած աշխատանքները	Ժամանակը	Մասնակիցների թիվը /սովորողներ/	աճ նվազում

--	--	--	--

Արդյունավետության չափանիշները՝

Արդյունքը կհամարվի բավարար, եթե՝

Սովորողների 50%-ը մասնակցեն իրենց վերաբերվող խնդրահարույց հարցերի լուծմանը

Սովորողների կողմից նոր նախաձեռնությունները յուրաքանչյուր տարի ավելանա 20%-ով

Սովորողների կողմից կազմակերպած միջոցառումները ավելանա 20%

Աշակերտական խորհրդի կողմից նախաձեռնած քայլերը ուղղված խնդիրներ ունեցող սովորողներին աջակցելուն ավելանա 10%-ով

Աշակերտների կողմից ձեռնարկած միջոցառումները սովորողների միջև ծագած վեճերին և խնդիրներին լուծում տալու նպատակով ավելանա 10%-ով

Ծնողական խորհրդի կողմից ներկայացրած առաջարկությունները ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ավելանա 10%-ով

Ծնողական խորհրդի կազմակերպած միջոցառումների թիվը ավելանա 10%-ով

Ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության ծնողազուրկ և սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին աջակցությունը ավելանա 20%-ով:

Հասարակական կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացրած կրթական ծրագրերը

Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի տևողությունը	ՀԿ-ի անվանումը	Մասնակից սովորողների թիվը

Ծնողների ներգրավվածությունը սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներին

Աշխատանքները, որոնցում ներգրավված են	Մասնակցության ձևը և մասնակիցների թիվը	Ներդրումների չափը	Ժամանակացույց

ծնողները			

14. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԱԿՆԿԱԼԿՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ

Անվտանգ և
որակյալ կրթական
միջավայր

Վերանորոգված և
նյութատեխնիկական
բազայով հագեցած
առաջադեմ դպրոց

Արհեստավարժ և
մասնագիտական բարձր
որակավորում
ունեցող, ստեղծագործ և
նորարար ուսուցիչներ

Սոցիալ-մշակութային
կենտրոն
հանդիսացող դպրոց

Ժողովրդավարական
սկզբունքներին
համապատասխան ԱԽ և
ԾԽ գործունեություն

Նորագույն
տեխնոլոգիաների և
նորարարությունների
լիարժեք ներդրում
ընդունելություն

Համայնքային
հիմնախնդիրների
լուծմանն ակտիվ
մասնակից սովորողներ

Դպրոցի ինտեգրում
միջազգային դաշտին

Բարձր ցուցանիշներ
առարկայական
օլիմպիադաներում

Մասնագիտական ճիշտ
կողմնորոշում և
ընտրություն

21-ՐԴ ԴԱՐԻ ԿԱՐՈՂՈՒՆԱԿ ԵՎ ՄՐՅՈՒՆԱԿ
ՔԱՂԱՔԱՑԻ

Սույն հայեցակարգի կիրարկման վերջնարդյունքում կունենանք դպրոց, որում

1. Հարգված են մարդու հիմնարար իրավունքները:
2. Ներգրավված և մասնակցող սովորողներ:
3. Իրենց ներուժը բացահայտած և այն հանրային բարիքին ծառայեցնելու պատրաստ սովորողներ:
4. Սովորողների հետ արդյունավետ հաղորդակցվող և համագործակցող ուսուցիչներ, վարչական աշխատողներ:
5. Որոշումները կայացվում են մասնակցային սկզբունքով:
6. Առկա է գործընկերային արդյունավետ հարթակ:

15. ԾՐԱԳՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ծրագրի իրականացման վերահսկողության միջոցը 5-ամյա ծրագրի հիման վրա կազմված դպրոցի գործունեության տարեկան աշխատանքային պլանների կատարողականներն են :

Ծրագրի վերահսկողության արդյունավետ միջոցառումներն են՝ կառավարման խորհրդի կողմից տարեկան առնվազն երկու անգամ դպրոցի՝ տվյալ ուստարվա աշխատանքային ծրագրում ընդգրկված ծրագրի դրույթների կատարողականների հաշվետվությունների քննարկումը և համապատասխան գնահատականների ամրագրումը, կառավարման խորհրդի կողմից տնօրենին խորհրդատվական և այլ աջակցության շարունակական տրամադրումը, համայնքի և հաստատության այլ շահառուների՝ ծրագրի իրականացման աշխատանքներին կամ կազմակերպված միջոցառումների շարունակական ներգրավումը:

Չարգացման ծրագիրը ենթակա է փոփոխությունների ժամանակակից կրթական պահանջների, դինամիկ փոփոխություններին համահունչ ներքին կամ արտաքին գործոնների ազդեցությունների դեպքում, ինչպես նաև ժամկետից շուտ առանձին գործառույթներ իրականացնելուց հետո:

Ծրագրի կատարողականի վերաբերյալ հաշվետվությունները և տեղեկատվությունը ներկայացվում է կառավարման և խորհրդակցական մարմիններին:

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄ	ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ
Ծրագրի կատարողականի ներկայացում հաստատության խորհրդին	Տարեկան առնվազն 2 անգամ
Հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդին	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա կիսամյակի ավարտին
Հաշվետվության ներկայացում ծնողական ընդհանուր ժողովում	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա կիսամյակի ավարտին

Չարգացման ծրագրի կատարման ամենամյա հաշվետվության կատարողական ցուցանիշներն ու պահանջները

N	Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Սահմանված ժամկետ	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում միջոցառման/ գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման/ առկայության դեպքում/ պատճառները	Չարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ	Նշումներ

Հաշվետվության ձևաչափին կցվում են համապատասխան հիմնավորող փաստաթղթեր, վերլուծություններ:

Ծրագրի վերահսկողությունն իրականացվում է հաստատության կառավարման խորհրդի կողմից տարեկան առնվազն երկու անգամ յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում:

Ուղղություն	Աշխատանքի վճարման կառուցվածք	Ժամանակ		Պատահականապես անձիք	Արդյունքների ներկայացման ձևը	Դիտողություններ	Նշումներ
		Սկիզբ	Ավարտ				

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇԸ	ԳՆԱՀԱՏԱԿԱՆԸ		
	բավարար	լավ	գերազանց
Նախատեսված աշխատանքները իրականացվել են մասամբ			
Նախատեսված աշխատանքները հիմնականում կատարվել են			
Նախատեսված աշխատանքները կատարվել են ամբողջ ծավալով			

ԵԶՐԱՓՈՒՄ

Նոր Երզնկայի միջնակարգ դպրոցի 2023-2028թթ. դպրոցի զարգացման ծրագրում տեղ գտած բոլոր դրույթներն իրատեսական են, վերջնարդյունքները՝ չափելի: Այն ապահովելու է 2021-2023թթ. կատարված աշխատանքների տրամաբանական շարունակությունը:

