

**ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ
ԵՂՆԻԿ ՀԱՄԱՅՆՔ**

Համայնքի 2018թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Արծրուն Սարգսյանը

**Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 13 փետրվարի 2018 –ի թիվ 4 որոշմամբ
(նիստի ամսաթիվը)**

Եղնիկ 2018 թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ.....	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ.....	4
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱՔԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ)	10
3 ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2018 Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ.....	17
4 ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ...ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.	18
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ	20

Ներածություն

Եղնիկ համայնքի 2018 թվականի տարեկան աշխատանքային պլանի (**ՏԱՊ-ի**) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (**ՀՀԶԾ-ով**) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը:

ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (**Աղյուսակ 1**), ոլորտային նպատակները (**Աղյուսակ 2**):

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված է համայնքի 2018 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (**Աղյուսակ 3**) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 5**), ինչպես նաև այն ծրագրերը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (**Աղյուսակ 4**):

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2018 թվականի ծրագիրը (**Աղյուսակ 6**):

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 7**):

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Համայնքի տեսլականը՝

Եղնիկ համայնքը թերզարգացած գյուղատնտեսությամբ և էկոլոգիապես մաքուր գյուղնթերքների արտադրությամբ համայնք է, որն ունի բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ և բնակչությունը գոհ է ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների որակից:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2017 թվականի նոյեմբերի 1- ի դրությամբ ֆիքսված արժեքին 2017 թվականի նոյեմբեր-դեկտեմբեր ամիսներին կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2018 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի տեսակարար կշիռը համայնքի ընտանիքների ընդհանուր թվի մեջ (%)	35	34
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	34	35
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	514	515
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	6/52	6/52

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
Ապահովել տեղական ինքնակառավարումը Եղնիկ համայնքում և բնակչությանը համայնքային ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի և համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցված համայնքային ծառայություններից	70%	80%
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	34	35
Ոլորտ 2. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում			
Բարելավել համայնքի բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ուժերի պատրաստվածության մակարդակը և	Արտակարգ իրավիճակների ժամանակ համայնքի բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ուժերի պատրաստվածության մակարդակը	40	60

իրականացնել արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման միջոցառումներ:	Տարերային աղետների հնարավոր վտանգների նվազեցման ու հետևանքների վերացման ոլորտում համայնքի բնակիչների գիտելիքների, ունակությունների և հմտությունների ավելացում (հարցումների հիման վրա), % -ով	20	50
Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
Ապահովել համայնքի անհրաժեշտ ենթակառուցվածքների առկայությունը:	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)	0	25
	Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռնը ընդհանուրի մեջ, %	0	25
Ոլորտ 4. Հողօգտագործում			
Բարձրացնել համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի օգտագործման արդյունավետությունը:	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող վարձակալության տրված հողերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, %	1.8	4.5
	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող օտարված հողակտորների քանակը	2	4
Ոլորտ 5. Տրանսպորտ			
Բարելավել ներհամայնքային ճանապարհների անցանելիության մակարդակը:	Ընթացիկ նորոգված ներհամայնքային ճանապարհների երկարությունը, կմ	2	10
	Համայնքային ենթակառուցվածքային ճանապարհների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	10	40
Ոլորտ 6. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, խթանել մշակութային միջոցառումներին երիտասարդների ակտիվ մասնակցությունը:	Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված մշակութային ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)	25	30
Ոլորտ 7. Սոցիալական պաշտպանություն			
Բարելավել սոցիալապես անապահով ընտանիքների սոցիալական վիճակը:	Սոցիալական ծրագրի առկայությունը, այո/ոչ	այո	այո
	Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից	45	65
Ոլորտ 8. Գյուղատնտեսություն			
Նպաստել համայնքում գյուղատնտեսության զարգացմանը:	Գյուղ. տեխնիկայով և գործիքներով	10	15

	համայնքի ապահովվածությունը		
Ոլորտ 9. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)	40	60

2. Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների մատուցում	9994.0	
	Ընդամենը	9994.0	
Ոլորտ 2. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանության և քաղաքցիական պաշպանության կազմակերպում			
1.	Սելավատարների հունների մաքրում	100.0	
2.	Համայնքային արագ արձագանքման թիմի գույքի համալրում	100.0	
	Ընդամենը	200.0	
Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Համայնքի փողոցների լուսավորում	2350.6	
	Ընդամենը	2350.6	
4. Հողօգտագործում			
1.	Համայնքի գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպում	150.0	
	Ընդհանուրը	150.0	
Ոլորտ 5. Տրանսպորտ			
1.	Ներհամայնքային ճանապարհների փոսալցում և սպասարկում	350.0	
	Ընդամենը	350.0	
Ոլորտ 6. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
1.	Եղնիկ գյուղում մշակույթի տան կառուցում	1000.0	
	Ընդամենը	1000.0	
Ոլորտ 7. Սոցիալական պաշտպանություն			
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	400,0	

Ընդամենը		400,0	
Ոլորտ 9.Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1.	Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրում	240,0	
Ընդամենը		240,0	
Ընդհանուրը		14684.6	

Աղյուսակ 4. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 3.Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			
1.	Համայնքի փողոցների լուսավորում	3000.0	
Ընդամենը		3000,0	
Ոլորտ 6.Մշակույթ			
1.	Մշակույթի տան կառուցում	85000,0	
Ընդամենը		85000,0	
Ընդհանուրը		88000.0	

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 5. ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվությա ն աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ . Ապահովել տեղական ինքնակառավարումը եղնիկ համայնքում և բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը (հարցումների հիման վրա) ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցված համայնքային ծառայություններից – ավելի շատ լավ, քան վատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝-35%			
Ծրագիր 1.Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների մատուցում					

Ծրագրի նպատակ. Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունները:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, բարելավվել է բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների որակը (հարցումների հիման վրա) – ավելի շատ լավ, քան վատ 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում-35 %	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը – ավելի շատ լավ, քան վատ 2. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 55 % 3. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 248 օր	Տեղեկատվական աղբյուրներ. Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2018թ. հունվար– 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում 4. Համայնքապետարանի և վարչական նստավայրերի շենքի և գույքի ընթացիկ նորոգում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանման ծախսեր՝ 9994.0.0 հազ.դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողներ՝ 7 3. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի ավտոմատացված համակարգեր՝ 1 4. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Միջանկյալ արդյունք 2. Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Համայնքի բյուջեի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման	Աշխատակազմի մասնագետ-հաշվապահ, հարկահավաք	2018թ. հունվար– 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական

հավաքագրման մակարդակը:	սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ- 10 %-ով 3.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում- 10%-ով	համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ			ն ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակցի վերապատրաստում 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ՝ 1 2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ - առկա է			
Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցվող համայնքային ծառայությունների որակը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Սպասարկման կենտրոն դիմած այցելուների թիվը - 50 2.ՏԻՄ-ի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցած ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) - 70% 3. ՏԻՄ-ի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացված դիմում-բողոքների թվի նվազում -5 %-ով 4. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2018թ. հունվար- 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետների առկայությունը

	բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը - շաբաթը 1 անգամ 5.Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը – 5 օր				
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում 3.Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի պահպանում և շահագործում 5. Աշխատակազմի աշխատակիցների և վարչական ղեկավարների աշխատանքային պայմանների բարելավում 6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ - 2 2.Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր – առկա է 3.Աշխատակազմում ֆինանսական (այդ թվում՝ գույքի) կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1 4.Աշխատակազմում տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի կառավարման հարցերով զբաղվող աշխատողներ -1 5.ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր -3 6.Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք			
Ոլորտ 2. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում					
Ոլորտային նպատակ . Բարելավել համայնքի բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ուժերի պատրաստվածության մակարդակը և իրականացնել արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման միջոցառումներ:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Արտակարգ իրավիճակների ժամանակ համայնքի բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման ուժերի պատրաստվածության մակարդակը –60% 2.Տարերային աղետների հնարավոր վտանգների նվազեցման ու հետևանքների վերացման ոլորտում համայնքի բնակիչների գիտելիքների, ունակությունների և հմտությունների ավելացում (հարցումների հիման վրա) – 5ՍՕ % - ով			
Ծրագիր 1. Սելավատարերի հունների մաք					
Ծրագրի նպատակ. Կազմակերպել սելավատարերի հունների մաքումը և բարձրացնել սելավների հնարավոր վտանգներից բնակչության անվտանգությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1.Կազմակերպվել է սելավատարերի հունների մաքումը – այո 2.Բարելավվել է բնակչության անվտանգության մակարդակը – ավելի շատ լավ, քան վատ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի Իրականացում ը՝կամավորներ ի և արագ արձագանքման թիմի միջոցով	2018թ. մարտ – 2018թ. հուլիս	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Կազմակերպվել է սելավատարերի հունների մաքումը, բարձրացնել է բնակչության	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Սելավատարերի հունների մաքման տևողությունը- 1 ամիս	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային,	Համայնքի ղեկավարի կամավորների և արագ արձագանքման թիմ	2018թ. մարտ – 2018թ. հուլիս	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների

անվտանգության մակարդակը:	2. Բնակիչների կարծիքը սելավատարների հունների մաքրման վերաբերյալ- ավելի շատ լավ, քան վատ 3.Սելավատարների մաքրված հունների երկարությունը - 5 կմ	տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ			առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Սելավատարների հունների մաքրման ծրագրի մշակում և կառավարում 2. Սելավատարների հունների մաքրման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 3.Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 100,0 հազար դրամ 2.Աշխատակազմի աշխատակիցներ – 1 3. Համայնքի սեփական գույք – առկա է Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ծրագիր 2.Համայնքի արագ արձագանքման գույքի համալրում					
Ծրագրի նպատակ. Բարձրացնել համայնքի արագ արձագանքման տեխնիկական զինվածությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Համայնքի արագ արձագանքումը բնականոն գործում է – այո	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, գլխավոր մասնագետ-հաշվապահ	2018թ. ապրիլ – 2018թ. մայիս	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է համայնքի արագ արձագանքման տեխնիկական զինվածությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Համայնքի արագ արձագանքման գույքի ձեռքբերման տևողությունը-2 ամիս 2. Համայնքի արագ արձագանքման բնական աղետներին արագ և լիարժեք արձագանքելու պատրաստվածության մակարդակը -միջին՝40% 3. Արագ արձագանքման գույքով ապահովվածության մակարդակը -միջին՝40% 4. Ձեռք բերված գույքի քանակը -15 հատ	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի գլխավոր մասնագետ-հաշվապահ	2018թ. ապրիլ – 2018թ. մայիս	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Համայնքի արագ արձագանքման անհրաժեշտ գույքի ճշտում և ձեռք բերում 2.Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում 3.Համայնքի արագ արձագանքման ձեռքբերված		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 100,0 հազար դրամ 2.Աշխատակազմի աշխատակիցներ - 2 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			

գույքի հանձնման – ընդունման իրականացում					
Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ոլորտային նպատակ . Ապահովել համայնքային ենթակառուցվածքների պահպանումն ու նոր ենթակառուցվածքների ստեղծումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - 25 3. Գիշերային լուսավորված փողոցների թվի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 25%			
Ծրագիր 1. Համայնքի փողոցների գիշերային լուսաորություն					
Ծրագրի նպատակ. Բարձրացնել փողոցներում անվտանգ երթևեկության մակարդակը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա) - 25%	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի	2018 ապրիլ- 2018 սեպտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Համայնքի փողոցները երթևեկելու համար դարձել ավելի անվտանգ:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Տարվա ընթացքում գիշերային լուսավորության ցանցի իրականացում 1500մ	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար աշխատակազմի քարտուղար,	2018 ապրիլ- 2018 սեպտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Շինարարական աշխատանքների կատարման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում 2. Աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 3. Աշխատանքների կատարման հանձնման-ընդունման ավարտական ակտերի կազմում, քննարկում և հաստատում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.Աշխատակազմում ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետներ՝ -3 2. Նախագծային և նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 2 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝2350,0 հազ. դրամ 4. Կառավարության կողմից սուբսիդավորում՝ 3000,0 հազ.դրամ Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ, կառավարության կողմից			
Ոլորտ 4.Հողօգտագործում					
Ոլորտային նպատակ . Բարձրացնելհամայնքիսեփականությունհանդիսացող գյուղատնտեսականնշանակության հողերիօգտագործման արդյունավետությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Համայնք սեփականություն հանդիսացող վարձակալության տրված հողերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում – 4.5 % 2. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող օտարված հողակտորների քանակը - 4			
Ծրագիր 1. Համայնքի գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպում					
Ծրագրի նպատակ. Բարձրացնել համայնքի սեփականություն հանդիսացող	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Հողերի	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և	Համայնքի ղեկավար,աշխատակազմի քարտուղար, վ	2018 հունվար- 2018 դեկտեմբեր	

գյուղատնտեսական հողերի նպատակային նշանակությամբ օգտագործելու մակարդակը:	վարձակալության տրամադրման, օտարման մրցությունների և աճուրդների կազմակերպումից համայնքի բյուջե մուտքագրված գումարը - 200.0 հազ. դրամ	տարեկան հաշվետվություններ		ր	
Միջանկյալ արդյունք 1. Օտարվել և վարձակալության են տրվել համայնքային սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Վարձակալությամբ տրված արոտների ընդհանուր մակերեսը - 16.5 հա 2.Օտարված գյուղատնտեսական նշանակության հողերիմակերեսը – 1.5հա Համայնքիսեփականությ ունհանդիսացող վարձակալության տրված հողերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում – 1.8 % 5.Ծրագրի իրականացմանժամկետը - 1տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2018 հունվար-2018 դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1.Համայնքային սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերը վարձակալության տրամադրման և օտարման մասին հայտարարությունների հրապարակում 2.Մրցությունների և աճուրդների կազմակերպում և անցկացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 150,0 հազ. դրամ 2. Աշխատակազմում ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետներ՝ -2 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 5. Տրանսպորտ					
Ոլորտային նպատակ . Բարելավել ներհամայնքային ճանապարհների անցանելիության մակարդակը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1. Ընթացիկ նորոգված ներհամայնքային ճանապարհների երկարությունը - 10 կմ 2. Համայնքային ենթակայության ճանապարհների սպասարկման, շահագործման և պահպանման ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա 40%)			
Ծրագիր 1. Ներհամայնքային ճանապարհների փոսալցում և սպասարկում					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել համայնքում հետիոտների և տրանսպորտային միջոցներ համար անվտանգ և	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Համայնքի ճանապարհներո	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի	2018 հունվար-2018 դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական

հարմարավետ երթևեկության պայմաններ;	դարձել են անցանելի հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին - 70 %	հաշվետվություններ	քարտուղար		ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է համայնքում հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների համար անվտանգ երթևեկության պայմաններ և ճանապարհները դարձել են անցանելի տարվա բոլոր եղանակներին:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.վերանորոգված և բարեկարգված ճանապարհների երկարությունը - 10կմ 2. Բնակիչների կարծիքը փոսալցված և բարեկարգված ճանապարհների վերաբերյալ 40% 3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	2018 հունվար-2018 դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1.Բարեկարգել և փոսալցել ներհամայնքային ճանապարհները 2.Իրականացնել ներհամայնքային ճանապարհների սպասարկման աշխատանքներ		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված վերանորոգման ծախսեր՝ 350.0 հազար դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 8 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 6.Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ					
Ոլորտային նպատակ . Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, խթանել մշակութային միջոցառումներին երիտասարդների ակտիվ մասնակցությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված մշակութային ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) – 70%			
Ծրագիր 1. Համայնքի անավարտ մշակույթի տան կառուցում					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել համայնքում մշակույթի առկայությունը և նպաստել երիտասարդության ռազմահայրենասիրական դաստիարակության կազմակերպմանը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Մշակույթի տան կառուցում	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	2018 հունվար-2019 դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1.: Համայնքում մշակույթի տան կառուցում	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Տարվա ընթացքում մշակույթի տանը կազմակերպել միջոցառումներ 2. Կատարված աշխատանքից բնակիչների	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	2018 հունվար-2019 դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկա են եղել

	բավարարվածությունը – 70% 3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի				
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Մշակույթի տան կառուցման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում 2. Մշակույթի տան կառուցման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 3.Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում,քննարկում և հաստատում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի քանակը՝1 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 2 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 1000,0 հազ.դրամ, Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ և կառավարության աջակցություն			
Ոլորտ 7.Սոցիալական պաշտպանություն					
Ոլորտային նպատակ . Բարելավել սոցիալապես անապահով ընտանիքների սոցիալական վիճակը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. 1.Սոցիալական ծրագրի առկայությունը - այո 2.Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից – 65%			
Ծրագիր 1.Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին					
Ծրագրի նպատակ. Բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը;	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Բնակչության կարծիքը անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականության վերաբերյալ (հարցումների հիման վրա) – 65%	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար,աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ	2018 հունվար-2018 դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջանկյալ արդյունք 1. Բարձրացել է սոցիալապես անհապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը - 35 2.Սոցիալական աջակցություն ստանալու նպատակով դիմումներ ներկայացրածների թիվը - 10 3.Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից – 65% 4. Ծրագրի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար,աշխատակազմի քարտուղար	2018 հունվար-2018 դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել

	իրականացման ժամկետը - 1 տարի				
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Համայնքի ավագանու կողմից սոցիալական աջակցության կարգի սահմանում 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների և բնակչության խոցելի խմբերի հայտնաբերում 3. Սոցիալական աջակցություն տրամադրելու մասին ստացված դիմումների հաշվառում, քննարկում և աջակցության տրամադրում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.Սոցիալական հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը՝ - 1 2. Սոցիալական ծրագրի առկայությունը - այո 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ 400.0 հազ. դրամ Ֆինանսավորման աղբյուրը ` համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 8. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ոլորտային նպատակ . Ապահովել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցվող աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից (հարցումների հիման վրա) – 60%			
Ծրագիր 1. Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններ					
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել համայնքի բնակավայրում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքում 60 %-ով	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	2018 հունվար-2018 դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, բյուջական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Համայնքի բնակավայրում կազմակերպվում է աղբահանություն և սանիտարական մաքրում և ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով – 8 տոննա 2.Աղբամանների թիվը - 4 3.Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը- (ամսվա ընթացքում) – 3 անգամ 4.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին.	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար	2018 հունվար-2018 դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, բյուջական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել

	սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - մասնակի 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի				
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. Աղբամանների տեղադրում 2. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում 3. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման կազմակերպում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. Աղբահանություն և սանիտարական մաքրման հարցերով զբաղվող աշխատակիցների թիվը – 1 2. Համայնքի կողմից վարձակալված տեխնիկա – առկա է 3. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացման համար համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 240.0 հազ.դրամ Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2018 թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2018թ.ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը/մակերեսը(հա)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի վիճակի կտրադրված գործառնակը	Այլ բնութագրիչ
1.	Վարելահող	Գ.Եղնիկ	21.0 հա	բարվոք	Համայնքային	
2.	Խոտհարք	գ.Եղնիկ	2.0հա	բարվոք	Համայնքային	
3.	Արոտ	գ.Եղնիկ	900.0հա	Ոչ բարվոք	Համայնքային	
4.	Համայնքապետարանի շենք. Գրադարան և բուժ կետ	գ.Եղնիկ	220քմ	Որ բարվոք	Համայնքային	
5.	Պահեստ	գ. Եղնիկ	320քմ	բարվոք	Վարձ.	
6.	Հաղիսությունների սրահ	գ.Եղնիկ	224քմ	լավ վիճակ	Համայնքային	
7.	Էլ աղաց	գ.Եղնիկ	-	ոչ բարվոք	Համայնքային	
8.	մոզանոց	Գ.Եղնիկ	-	ոչ բարվոք	Համայնքային	
9.	Անասնազոմ տիպավոյ անավարտ	գ.Եղնիկ	-	ոչ բարվոք	Համայնքային	
10.	Կուլտուրայի շենք անավարտ	գ.Եղնիկ	-	ոչ բարվոք	Համայնքային	
11.	Մանկապարտեզի շենք անավարտ	գ. Եղնիկ	-	ոչ բարվոք	Համայնքային	
12.	Ջրագիծ ոռոգման ցանց	գ.Եղնիկ	750գծմ	Լավ վիճակ	Համայնքային	
13.	Գրասենյակի գույք	գ.Եղնիկ	-	բավարար	Համայնքային	
14.	Խմելաջրի ջրագիծ	գ.Եղնիկ	8815գծմ	բավարար	Համայնքային	
15.	Խմելաջրի ՕԿՋ	գ.Եղնիկ	50խմ	բավարար	Համայնքային	
16.	Անվտանգության տեսահսկման համակարգ	գ.Եղնիկ	1կոմպլեկտ	բավարար	Համայնքային	

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀ-ՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների մատուցում	9994.0	9994,0				
17. Ընդամենը		9994,0	9994,0				
Ոլորտ 2. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում							
1.	Սելավատարերի հունների մաքրում	100,0	100,0				
2.	Համայնքային արագ արձագանքման թիմի գույքի համալրում	100,0	100,0				
Ընդամենը		200,0	200,0				
Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
1.	Համայնքի փողոցների լուսավորում	5350,0	2350,6		3000.0		
2.							
Ընդամենը		5350,0	2350.6		3000.0		
Ոլորտ 4. Հողօգտագործում							
1.	Համայնքի գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպում	150,0	150,0				
Ընդամենը		150,0	150,0				
Ոլորտ 5. Տրանսպորտ							
1.	Ներհամայնքային ճանապարհների փոսալցում և սպասարկում	350,0	350,0				
Ընդամենը		350,0	350,0				
Ոլորտ 6. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
1.	Եղնիկ գյուղում մշակույթի տան կառուցում	83000,0	1000,0		82000.0		
2.							

3.							
Ընդամենը		83000,0	1000,0		82000.0		
Ոլորտ 6. Սոցիալական պաշտպանություն							
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	400,0	400,0				
Ընդամենը		400,0	400,0				
Ոլորտ 7. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Համայնքի բոլոր բնակավայրերում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	240,0	240,0				
Ընդամենը		240,0	240,0				
Ընդհանուրը		99684,0	14684,6		85000.0		

5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև, ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը:

Աղյուսակ 8. Համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացման ձևանմուշը

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր. 1. Համայնքի աշխատակազմի պահպանում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ., տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված պահպանման ծախսեր – հազ. դրամ	9994.0			
	Միջոցառմանը ներգրավված մարդկային ռեսուրսներ	7 1			
Ելքային (քանակական)	Տրանսպորտային միջոցներ				
Ելքային (որակական)	Ավագանու նիստերի քանակ	8			
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի բնակիչներին	65%			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը	60%			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	35			
Ոլորտ 2. Արտակաքոգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանություն					
Մուտքային	Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր- հազ. դրամ	200			
	Միջոցառմանը ներգրավված մարդկային ռեսուրսներ	3			
Ելքային (քանակական)	Սեղավատարների մաքրված հունների երկարությունը՝ կմ	5 15			
Ելքային (որակական)	Արտակաքոգ իրավիճակների ժամանակ ն պաշտպանության կազմակերպման ուժերի մակարդակը՝ %	60			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	Տարերային աղետների հնարավոր վտանգների նվազեցման ու հետևանքների վերացման ոլորտում համայնքի բնակիչների գիտելիքների և հմտությունների ավելացում	50%-ով			

Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Մուտքային	Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր- հազ. դրամ Միջոցառմանը ներգրավված մարդկային ռեսուրսներ	2350.0 8			
Ելքային (քանակական)	Լուսավորված փողոցների քանակը	3			
Ելքային (որակական)	Համայնքի բնակիչներին մատուցված ծառայության հասանելիությունը(հարցումների հիման վրա), %	60			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը մատուցված ծառայություններից	45%			
Ոլորտ 5. Տրանսպորտ					
Մուտքային	Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսերը Միջոցառմանը ներգրավված մարդկային ռեսուրսներ	400 3			
Ելքային (քանակական)	Վերանորոգված փողոցներ Կենսական պայմանների բարելավում	+20% +20%			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը կատարված աշխատանքներից	40%			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	Ընթացիկ նորոգված ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում	50 %			
Ոլորտ 7.Սոցիալական պաշտպանություն					
Մուտքային	Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսերը Միջոցառմանը ներգրավված մարդկային ռեսուրսներ	400.0 1			
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական օգնություն ստացած ընտանիքների քանակ	35			
Ելքային (որակական)	Սոցիալապես անապահով ընտանիքների կենսապայմանների բարելավում	+ 10 %			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	Սոցիալական ծրագրերից շահառուների բավարարվածությունը	65%			
Ոլորտ 9.Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Մուտքային	Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսերը՝ հազ. դրամ Միջոցառմանը ներգրավված մարդկային	240.0 2			

	ոեսուրսներ Տրանսպերտային միջոց	1			
Ելքային (քանակական)	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը ամսվա կտրվածքով	3			
Ելքային (որակական)	Շրջակա միջավայրի սանիտարահիգիենիկ վիճակի բարելավում	+ 20%			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը	1 տարի			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի քնակիչների բավարարվածությունը մատուցված աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություններից Համայնքում հավաքված և աղբավայր տեղափոխված աղբի քանակի տեսակարար կշիռը համայնքում առաջացող աղբի ընդհանուր քանակի մեջ	60% 55%			