

**ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ
ՕՇԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔ**

Համայնքի 2018 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ



**Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Արամ Ներսիսյանը
Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 12 մարտի 2018թ. թիվ 6 որոշմամբ
(նիստի ամսաթիվը)**

Օշական 2018թ.

Բովանդակություն

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ-----	3
1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ և ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ-----	4
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ և ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ) -----	8
3. ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2018Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ -----	43
4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	49
5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻՏՈՐԻՆԳԻ և ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ -----	54

Ներածություն

Պլանավորումը ցանկացած համակարգի կանոնակարգված, արդյունավետ գործունեության գրավականն է: Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանը (**ՏԱՊ**) լրջորեն հավակնում է իր վրա վերցնել այդ պատասխանատու դերակատարումը: ՏԱՊ-ը իր կառուցվածքով, տրամաբանական հենքով և բնույթով **իրատեսական, բազմագործառույթային և արդյունքահեն** փաստաթուղթ է: ՏԱՊ-ի **իրատեսական** բնույթն արտահայտվում է պլանավորման հիմքում կոնկրետ և չափելի ֆինանսական, մարդկային և նյութական ռեսուրսների և ժամկետների հաշվառմամբ: ՏԱՊ-ը **բազմագործառույթային** է, քանի որ ներառում է համայնքի ղեկավարի լիազորությունների բոլոր ոլորտները: Եվ վերջապես՝ ՏԱՊ-ը **արդյունքահեն** է, քանի որ թե՛ համայնքի և թե՛ արտաքին ներդրումները հիմնականում ներկայացվում են համայնքի զարգացմանը միտված նպատակային ծրագրերի տեսքով:

Տեղին է նշել, որ ՏԱՊ-ի կազմումը և իրականացումը համայնքի կայուն զարգացման համար անհրաժեշտ, բայց դեռևս ոչ բավարար պայմանն է: Այստեղ առանցքային նշանակություն ունի մարդկային գործոնը, մասնավորապես՝ համայնքապետարանի աշխատակազմի և աշխատակիցների ամենօրյա քրտնաջան աշխատանքը, ջանասիրությունն ու պատասխանատվությունը, ինչպես նաև փոխվստահության և նպատակների ընդհանրության վրա հիմնված՝ ՏԻՄ-հասարակություն համախմբումը:

Օշական համայնքի 2018 թվականի **ՏԱՊ-ի** մշակման հիմնական նպատակն է՝ հենվելով համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (**ՀՀԶԾ-ով**) սահմանված համայնքի տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների վրա, հստակորեն պլանավորել գալիք տարում համայնքի կողմից իրականացվելիք ֆինանսական տնտեսական և հասարակական գործառույթները, միջոցառումները և ծրագրերը:

ՏԱՊ – ի մշակման մեթոդական հիմք է հանդիսացել «Համայնքների ֆինանսիստների միավորում» ՀԿ-ի կողմից պատրաստված «Համայնքի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակման» մեթոդական ուղեցույցը:

ՏԱՊ-ի 1-ին բաժնում ներկայացված են՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (**Աղյուսակ 1**), ոլորտային նպատակները (**Աղյուսակ 2**):

ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում բերված են համայնքի 2018 թվականի համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերը (**Աղյուսակ 3**) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 4**):

ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2018 թվականի ծրագիրը (**Աղյուսակ 5**):

ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 6**):

ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում (Աղյուսակ 7) ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ:

1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

Համայնքի տեսլականը՝

Օշականը բարեկարգ, մաքուր համայնք է, որտեղ առկա է որակյալ հանրային ծառայությունների կենսունակ բազմաֆունկցիոնալ համակարգ: Համայնքը ինտենսիվ գյուղատնտեսությամբ, փոքր և միջին ձեռնարկատիրության և զբոսաշրջության կենտրոն է:

Ստորև ներկայացված են համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները: Ցուցանիշի ելակետային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի 2017 թվականի ֆիքսված արժեքին 2017 թվականի կանխատեսվող ցուցանիշի ավելացումն է, հաշվի առնելով համայնքում առկա զարգացումները և միտումները, ինչպես նաև նախորդ տարիների փորձը: Ցուցանիշի թիրախային արժեքը՝ համապատասխան ցուցանիշի պլանավորվող արժեքն է, այսինքն՝ այն արժեքը, որին կհասնի համայնքը 2018 թվականին ՏԱՊ-ը հաջողությամբ իրականացնելու դեպքում:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռն ընդհանուր եկամուտների մեջ (%)	40,6	41
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ընդհանուր թիվը (մարդ)	5950	5964
Համայնքում տվյալ տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	164599.9	170000,0
Համայնքում գործող ՓՄՁ-ների քանակը և դրանցում աշխատատեղերի թիվը (հատ)	23/50	30/80

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Ոլորտ 1. Ընդհանուր Ապահովել համայնքի արդյունավետ կառավարումը և բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների արդյունավետ, հասցեական, մասնակցային և ուղենշված գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից բնակչության բավարարվածության աստիճանը - բավականին լավ Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	ավելի շատ լավ, քան վատ 40,6	բավականին լավ 41
Ոլորտ 2. Տրանսպորտ Ապահովել համայնքում ճանապարհների և ճանապարհային ենթակառուցվածքի մասնակի բարեկարգումը:	Բնակչության բավարարվածությունը բարեկարգված ճանապարհներից և ենթակառուցվածքներից (հարցումների հիման վրա)	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
Ոլորտ 3. Կրթություն Ապահովել համայնքի բնակչությանը նախակրթական և արտադպրոցական կրթության որակյալ ծառայությունների մատուցումը և ընդլայնումը:	ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցվող ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը՝	բավականին լավ	լավ

	(հարցումների հիման վրա)		
Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, խթանել մշակութային միջոցառումներին երիտասարդների ակտիվ մասնակցությունը:	Բնակչության բավարարվածությունը համայնքի մշակութային ՀՈԱԿ-ի գործունեությունից (հարցումների հիման վրա) Համայնքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը Երիտասարդական նախաձեռնությունների արդյունքում կայացած միջոցառումների տեսակարար կշիռը միջոցառումների ընդհանուր թվի մեջ,%	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ 24 30	ավելի շատ լավ, քան վատ 40 50
Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն Ապահովել համայնքի բնակչության սոցիալական պաշտպանության ուղղված գործող ծրագրերի շարունակականությունը և բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը:	Սոցիալական ծրագրերից շահառուների բավարարվածությունը Սոցիալական աջակցության ծրագրերի քանակի ավելացում	ավելի շատ վատ, քան լավ 3	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ 4
Ոլորտ 6. Շրջակա միջավայրի պահպանություն Ապահովել համայնքում աղբահանության և շրջակա միջավայրի պահպանության համակարգի բարելավումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը շրջակա միջավայրի պահպանության և աղբահանության մակարդակից (հարցումների հիման վրա):	ավելի շատ վատ, քան լավ	ավելի շատ լավ, քան վատ
Ոլորտ 7. Ջրոսաշրջություն Խթանել համայնքում զբոսաշրջության զարգացումը:	Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների թիվը աճը	100000	120000
Ոլորտ 8. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն Ապահովել համայնքի բնակչությանը կոմունալ ծառայությունների մատուցման մակարդակի բարձրացումը, ընդհանուր բարեկարգման և ճանապարհային ենթակառուցների վիճակի բարելավումը:	Մատուցված կոմունալ ծառայությունների ու բարեկարգման, ինչպես նաև ճանապարհային ենթակառուցների վիճակի մակարդակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)	միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ	ավելի շատ լավ, քան վատ
Ոլորտ 9. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն	Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, 5 %	2	5

2. Համայնքի 2018 թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Բնակավայր(եր)ը
Ոլորտ 1. Ընդհանուր			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցման մակարդակի բարձրացում	40257.4	Օշական
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	1214.0	Օշական
Ընդամենը		41471.4	
Ոլորտ 2. Տրանսպորտ			
1.	Համայնքի ճանապարհների կապիտալ վերանորոգում	5915.0	Օշական
Ընդամենը		5915.0	
Ոլորտ 3. Կրթություն			
1	Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում	64000.0	գ. Օշական
2	Համայնքում արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում	17669.6	գ. Օշական
Ընդամենը		81669.6	
Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ			
1.	Համայնքի բնակչությանը մշակութային ծառայությունների մատուցում, երիտասարդության ազատ ժամանցի կազմակերպում	19917.9	գ. Օշական
Ընդամենը		19917.9	
Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն			
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին	1600.0	գ. Օշական
Ընդամենը		1600,0	
Ոլորտ 6. Շրջակա միջավայրի պահպանություն			
1,	Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	6205.0	գ. Օշական
Ընդամենը		6205,0	
Ոլորտ 7. Զբոսաշրջություն			
1.	Համայնքի տարածքում կանգառների, նստարանների և աղբամանների տեղադրում	8800.0	գ. Օշական
2	Զբոսաշրջության խթանմանն ուղղված մարզային տեղեկատվական կենտրոնների աշխատանքների օժանդակում	300.0	գ. Օշական
Ընդամենը		9100	
Ոլորտ 8. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն			

1	Համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգի պահպանում և բարելավում	2850,0	գ. Օշական
Ընդամենը		2850,0	
Ոլորտ 9. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցություն			
1.	Համայնքում ավագանու նիստերին բնակչության մասնակցության կազմակերպում և նիստերի որոշումների հրապարակայնության ապահովում	120,0	գ. Օշական
Ընդամենը			

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների:

Աղյուսակ 4 ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ոլորտային նպատակ Ապահովել համայնքի արդյունավետ կառավարումը և բնակչությանը հանրային որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1.ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, ՀՈԱԿ-ների արդյունավետ, հասցեական, մասնակցային և ուղենշված գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից բնակչության բավարարվածության աստիճանը - բավականին լավ			
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցման մակարդակի բարձրացում					
Ծրագրի նպատակ Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, բարելավել բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունները:	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1. ՏԻՄ-երը, աշխատակազմը, բնականոն գործել են, բարելավվել է բնակչությանը մատուցված հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը (հարցումների հիման վրա) - բավականին լավ 2.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

	մուտքերի կազմում - 41%				
Միջանկյալ արդյունք 1 Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը - բավականին լավ 2. ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը - 5 3. Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 10%-ով 4. Համայնքի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 248 օր	Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Աշխատակազմի պահպանություն 2. Համայնքի հողի հարկի և գույքահարկի գանձման, ՀԿՏՀ ավտոմատացված համակարգերի սպասարկում 3. Համայնքի անշարժ գույքի կառավարում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված պահպանման ծախսեր 40257.4 հազ. դրամ: 2. Համայնքի աշխատակազմի աշխատողներ - 18 3. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Միջանկյալ արդյունք 2 Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ - 15%-ով 2. Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 10%-ով 3. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում - 10%-ով	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ-հաշվապահ, վարչական ղեկավարներ, առաջատար մասնագետներ	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել

	4. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում -10%-ով				
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Գույքահարկի, հողի հարկի, տեղական տուրքերի և վճարների գանձման աշխատանքներով զբաղվող աշխատակիցների ուսուցում և վերապատրաստում 2. Հարկերի և տուրքերի պարտքեր ունեցող քաղաքացիների ծանուցում, նրանց հետ անհատական աշխատանքների իրականացում 3. Վարչարարության լծակների ուժեղացում՝ հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Հարկերի, տուրքերի և տեղական վճարների գանձման աշխատանքներով զբաղվող մասնագետներ՝ 2 2. Համայնքապետարանում հողի հարկի և գույքահարկի բազան՝ 1			
Միջանկյալ արդյունք 3. Բարելավվել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը - կիրառվում է 2. Սպասարկման կենտրոն դիմող այցելուների թիվը-5000 3. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցվող ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա) – բավականին լավ 4. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում - 50%-ով 5. Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, վարչական ղեկավարներ	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետների առկայությունը

	մակարդակը -75 %-ով 6. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը- շաբաթը՝ 3 օր 7.Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը - 2 օր				
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում 2. Համայնքի ֆինանսական թափանցիկ և արդյունավետ կառավարում 3.Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում 4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում 5. Աշխատակազմի աշխատակիցների աշխատանքային պայմանների բարելավում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումներ 2.Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր՝ 2 3.ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր՝ 3 4.Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք – առկա է			
Ծրագիր 2. Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում					
Ծրագրի նպատակ. Հզորացնել համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունները	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Աշխատակազմի կառավարման համակարգերը բարելավվել են, աճել են աշխատակիցների գիտելիքները և հմտությունները - 25%-ով	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Աշխատակազմի կառուցվածքը, կանոնադրությունը, աշխատակարգերը և առկա կառավարման (վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլն) համակարգերը բարելավվել են	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. Աշխատակազմի կառուցվածքի, կանոնադրության, աշխատակարգերի և առկա կառավարման բարելավված համակարգերի առկայությունը – առկա է 2. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը-2 3.Աշխատակազմում	Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ	Աշխատակազմի քարտուղար	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ենթակառուցվածքների , ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը

	օգտագործվող համակարգիչների թիվը- 5 4.Տարվա ընթացքում բարելավված աշխատակարգերի թիվը- 2 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը -1 տարի				
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. Համայնքային քաղաքականությունների, ծրագրերի մշակում և կառավարում 2.Համայնքային ծառայողների պաշտոնների անձնագրերի խմբագրում 3. Աշխատակազմի աշխատակիցներին անհրաժեշտ համապատասխան տեխնիկական և ծրագրային միջոցներով ապահովում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 300,0 հազ. դրամ 2.Աշխատակազմում առկա վարչական, ֆինանսական, տեղեկատվական, հեռահաղորդակցության և այլ համակարգեր – առկա է 3. Աշխատակազմի կառավարման համակարգեր – առկա է 4.Աշխատակազմի կառուցվածք և կանոնադրություն–առկա է Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Միջանկյալ արդյունք 2. Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1.ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը -2 2.Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը -1 3. ՀԿՏՀ-ի օգտագործվող ծրագրերի թվի տեսակարար կշիռը ծրագրերի ընդհանուր թվի մեջ, % 4. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը -10 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Աշխատակազմի քարտուղար	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ենթակառուցվածքների, ֆինանսական ռեսուրսների և մասնագետների առկայությունը
Միջոցառումներ (գործողություններ) . 1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում 2.Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում ժամանակակից տեխնիկայի և կապի միջոցներով 3.Աշխատակազմի գույքի նորացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.Համայնքի տարեկան բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 914.0հազար դրամ 2.Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցներ - 4 Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			

Ոլորտ 2. Տրանսպորտ					
Ոլորտային նպատակ Ապահովել համայնքում ճանապարհների և ճանապարհային ենթակառուցների մասնակի բարելավումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1. Բնակչության բավարարվածությունը բարելավված ճանապարհներից և ենթակառուցներից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ծրագիր 1. Օշական համայնքի գերեզմանատան ճանապարհների զառիթափ հատվածների հիմնանորոգում					
Ծրագրի նպատակ Բարելավել Օշականի տրանսպորտային հաղորդակցության և հետիոտն երթևեկության պայմանները	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Ապահովվել է Օշական համայնքի գերեզմանատան փողոցներով երթևեկելու ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը - լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ,	2018թ. Փետրվար 2018թ. հոկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Օշական համայնքի գերեզմանատան ճանապարհները վերանորոգված և անցանելի են	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. Վերանորոգված փողոցների երկարությունը – 310 մետր 2. Վերանորոգված փողոցների մակերեսը 931 ք. մ. 3. Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված փողոցների անցանելիության վիճակից - լավ 4. Աշխատանքների իրականացման ժամկետը- 9 ամիս	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակություն, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	2018թ. փետրվար - 2018թ. հոկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Օշական համայնքի գերեզմանատան ճանապարհների հատվածների կապիտալ վերանորոգման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում և նախապատրաստում 2. Շինարարական աշխատանքների իրականացման մրցույթի անցկացում և պայմանագրի կնքում 3. Փողոցների վերանորոգման տեխնիկական հսկողություն իրականացման մրցույթի անցկացում և պայմանագրի կնքում 4. Աշխատանքների կատարման ավարտական		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Աշխատակազմում ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետներ՝ -2 2. Նախագծային և նախահաշվային փաստաթղթեր՝ 1 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 5915.0 հազ. դրամ Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ, ՀՏՀՀ			

ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում					
Ոլորտ 3. Կրթություն					
Ոլորտային նպատակ Ապահովել համայնքի բնակչությանը նախակրթական և արտադպրոցական կրթության որակյալ ծառայությունների մատուցումը և ընդլայնումը		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ ՏԻՄ-երի, կրթական հաստատությունների գործունեությունից, մատուցվող ծառայությունների որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը՝ (հարցումների հիման վրա) - լավ			
Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում					
Ծրագրի նպատակ Ապահովել համայնքում բնակչությանը մատուցվող նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը - բավականին լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, Իրականացումը՝ ՀՈԱԿ-ների միջոցով	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ապահովվել է համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների բնականոն գործունեությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). 1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակիցների թիվը - 52 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների դաստիարակների թիվը - 12 3. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը - 8 4. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը- 200 5. Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը- 262դրամ 6. Մատուցվող ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին- ամբողջությամբ 7. Նախադպրոցական կրթության ծառայության	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ , բնակիչներ (ծնողներ)	Համայնքի ղեկավար, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել

	մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում - 229 8. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տարեկան ջեռուցման օրերի թիվը -100 9. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1տարի				
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1. ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի պահպանություն 2. ՀՈԱԿ-ների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում 3. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում 4. Մանկապարտեզների խմբերի կոմպլեկտավորում 5. Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ների գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմեր աշխատակիցներ՝ 52 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք 3. Նոր գույքի ձեռքբերում 4. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների պահպանման ծախսեր՝64000.0 հազ. դրամ, ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			

Ծրագիր 2. Համայնքում արտադարձական դաստիարակության ծառայության մատուցում

Ծրագրի նպատակ. Ապահովել համայնքի բնակչությանը մատուցվող արտադարձական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Օշականի արտադարձական դաստիարակության ՀՈԱԿ-ի գործունեությամբ ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մատուցվող արտադարձական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը - ավելի շատ լավ, քան վատ	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ, Օշականի ՀՈԱԿ-ի տնօրեններ, Իրականացումը՝ ՀՈԱԿ-ների միջոցով	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն,
Ծրագրի նպատակ. Ապահովել համայնքի բնակչությանը մատուցվող արտադարձական դաստիարակության ծառայության	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ. Օշականի արտադարձական դաստիարակության ՀՈԱԿ-ի	Ծրագրի գնահատման համակարգ. ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ, Օշականի ՀՈԱԿ-ի տնօրեններ, Իրականացումը՝ ՀՈԱԿ-ների միջոցով	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն,

մատուցումը և հասանելիությունը	գործունեությամբ ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մատուցվող արտադարձական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը - ավելի շատ լավ, քան վատ				
Միջոցառումներ (գործողություններ). 1.<<Օշականի երաժշտական դպրոց>> ՀՈԱԿ-ի պահպանություն 2.<<Օշականի երաժշտական դպրոց>>, ՀՈԱԿ-ի շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում 3.Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում 4.Խմբերի կոմպլեկտավորում 5.Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ի գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ). 1.<<Օշականի երաժշտական դպրոց>> ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք, 2. <<Օշականի երաժշտական դպրոց>> ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմերի աշխատակիցներ - 16 3.<<Օշականի երաժշտական դպրոց>> ՀՈԱԿ-ի պահպանման ծախսեր՝ 17669.6 հազ. դրամ , Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 4.Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ					
Ոլորտային նպատակ Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը, խթանել մշակութային միջոցառումներին երիտասարդների ակտիվ մասնակցությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1. Բնակչության բավարարվածությունը համայնքի մշակութային ՀՈԱԿ-ի գործունեությունից (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ 2.Համայնքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը՝ 24 3. Երիտասարդական նախաձեռնությունների արդյունքում կայացած միջոցառումների տեսակարար կշիռը միջոցառումների ընդհանուր թվի մեջ, 50 %			
Ծրագիր 1. Համայնքի բնակչությանը մշակութային ծառայությունների մատուցում, երիտասարդության ազատ ժամանցի կազմակերպում					
Ծրագրի նպատակ Ապահովել համայնքի բնակչությանը մշակութային բնույթի ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մշակութային բնույթի ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը - լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, Օշականի, մշակութային ՀՈԱԿ-ի տնօրեն,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

Միջանկյալ արդյունք 1. Օշականի մշակութային ՀՈԱԿ-ի գործունեությամբ ապահովվել է Համայնքի բնակչությանը մշակութային բնույթի ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1.ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը – 13 2.Մշակութային և գեղագիտական խմբակներում ներգրավված բնակիչների թիվը -100 3. Կազմակերպված միջոցառումների թիվը- 24 4.Բնակչության կարծիքը մատուցված ծառայությունների վերաբերյալ– լավ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմ, Օշականի մշակութային ՀՈԱԿ–ի տնօրեն, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ , բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, մշակութային ՀՈԱԿ–ի տնօրեններ,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսները առկա են եղել
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1.<<Օշականի մշակույթի պալատ>> ՀՈԱԿ-ի պահպանություն 2.Մշակութային և գեղագիտական խմբերի վարձավճարների չափի մասին ավագանու որոշում 3. Խմբերի կոմպլեկտավորում 4. Միջոցառումների պլանավորում և անցկացում, ծրագրերի իրականացում 5. Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ի գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1.<<Օշականի մշակույթի պալատ>> ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք 2. .<<Օշականի մշակույթի պալատ>> ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցներ - 13 3.<<Օշականի մշակույթի պալատ>> ՀՈԱԿ-ի պահպանման,միջոցառումների և ծրագրերի իրականացման ծախսեր 19917.9 հազ. դրամ Ֆինանսավորման աղբյուրը` համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 5.Սոցիալական պաշտպանություն					
Ոլորտային նպատակ Ապահովել համայնքի բնակչության սոցիալական պաշտպանությանն ուղղված գործող ծրագրերի շարունակականությունը և բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1. Սոցիալական ծրագրերից շահառուների բավարարվածությունը - լավ 2. Սոցիալական աջակցության ծրագրերի քանակի ավելացում՝ 1-ով:			
Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին					
Ծրագրի նպատակ Նպաստել համայնքի սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող բնակչության սոցիալական վիճակի բարելավմանը,	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ , շահառուներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

աջակցության հասցեականության բարձրացմանը:	աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը, 90 %				
Միջանկյալ արդյունք 1. Ավելացել են համայնքի կողմից իրականացվող սոցիալական աջակցության ծրագրերը և բարձրացել է տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1.Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը - 35 2. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումներ ներկայացրածների թիվը- 50 3.Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին - ավելի շատ լավ, քան վատ 7. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ , շահառուներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան ֆինանսական ռեսուրսները առկա են
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Սոցիալական աջակցության նոր ծրագրի և աջակցության տրամադրման կարգի հաստատումը ավագանու կողմից 2. Համայնքի կողմից իրականացվող սոցիալական աջակցության տրամադրման ծրագրերի ապահովումը՝ <<Սոցիալական աջակցություն կարիքավորներին/դիմումի համաձայն>> 3. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում 4. Համագործակցություն համայնքում գործող սոցիալական ոլորտի պետական մարմինների և հասարակական կառույցների հետ՝ բնակչության սոցիալական կարիքների բացահայտման և սոցիալական աջացության հասցեականության բարձրացման ոլորտում:		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 3 2. Համայնքի բյուջեով նախատեսված սոցիալական աջակցության տրամադրման ծախսեր՝ 1600,0 հազ. դրամ Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 6.Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ոլորտային նպատակ Ապահովել համայնքում աղբահանության և շրջակա միջավայրի պահպանության		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը շրջակա միջավայրի պահպանության և աղբահանության մակարդակից (հարցումների			

համակարգի բարելավումը:		հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ծրագիր 1. Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում					
Ծրագրի նպատակ Կազմակերպել համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը - ամբողջությամբ	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, Իրականացումը՝ Օշականի «Համայնքապետարանի միջոցով	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Կազմակերպվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1. 1.Աղբատար մեքենաների թիվը- 1 2.Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը – բնակիչը՝100 դրամ 4.Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով – 100 տոննա 5.Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ- լավ 6.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին - ամբողջությամբ 7.Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (ամսվա կտրվածքով) - 4 անգամ 8.Սանիտարական	Տեղեկատվական աղբյուրներ Համայնքի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ , բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկայությունը

	մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը- ըստ գրաֆիկ - ժամանակացույցի				
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Աղբահանության ծառայության սակագների հաստատում ավագանու կողմից 3. Բնակչության և կազմակերպությունների հետ աղբահանության պայմանագրերի կնքում 4.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում 5.Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների կատարում ամբողջ համայնքի տարածքում 6.Շաբաթօրյակների և սանմաքրման միջոցառումների իրականացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ`- 3 2.Օշական համայնքի գույք և մեքենա-սարքավորումներ 3.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր` 6205,0 հազ. դրամ, ֆինանսավորման աղբյուրը` համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 7.Ջրոսաշրջություն					
Ոլորտային նպատակ Խթանել համայնքում զբոսաշրջության զարգացումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ 1.Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների թվի աճը - 120000			
Ծրագիր 1.Ջրոսաշրջության խթանմանն ուղղված մարզային տեղեկատվական կենտրոնի աշխատանքների օժանդակում					
Ծրագրի նպատակ Նպաստել զբոսաշրջության խթանմանն ուղղված մարզային կենտրոնի գործունեությանը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Համայնքի զբոսաշրջային տեղեկատվական համակարգի առկայությունը- առկա է	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Համայնքի և զբոսաշրջության զարգացման մարզային կենտրոնի համագործակցության արդյունքում ստեղծվել է համայնքի զբոսաշրջային տեղեկատվական համակարգ	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1.Համայնքի զբոսաշրջության տեղեկատվական համակարգի առկայություն –առկա է 2. Հանրաճանաչ ամսագրերումՏպագրված տեղեկատվական նյութերի քանակությունը-5 3.Համացանցում տեղադրված համապատասխան նյութերի քանակը-35 4. Ջրոսաշրջիկների	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, համայնքի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ , զբոսաշրջիկներ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկա են

	կարծիքը տեղեկատվական համակարգի մասին – լավ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի				
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1.Միջազգային հանրահայտ ամսագրերի հետ համագործակցություն և աշխատանքների համակարգում 2.Համայնքի տարածքում զբոսաշրջային հետաքրքրություն ներկայացնող օբյեկտների և ենթակառույցների մասին տեղեկատվության հավաքագրում, մշակում և ձևավորում 3.Տեղեկատվության ձևերի և մեթոդների ընտրություն և իրականացում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ՝ 1 2.Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 9100 հազ. դրամ Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			
Ոլորտ 8. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն					
Ոլորտային նպատակ Ապահովել տեղական ինքնակառավարմանը համայնքի բնակչության մասնակցությունը և ՏԻՄ-ի աշխատանքների թափանցիկության մակարդակի բարձրացումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, 5 %			
Ծրագիր 1. Համայնքում ավագանու նիստերին բնակչության մասնակցության կազմակերպում և որոշումների հրապարակայնության ապահովում					
Ծրագրի նպատակ Բարելավել տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցության մակարդակը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Բարելավվել է տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցության մակարդակը - բավականին լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1. Ավելացել է տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցությունը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1.Նիստերին ներկա բնակիչների քանակը - 250 2.Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ -	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ , բնակիչներ, համայնքի տեղեկատվական կայք	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,	2018թ. հունվար – 2018թ. դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների առկա են

	5% 4. Համայնքի պաշտոնական ինտերնետային կայքից օգտվողների թիվը-500 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը - 1 տարի				
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1.Համայնքի ավագանու հերթական նիստերի մասին տեղեկատվության հրապարակում 3. Նիստերի լուսաբանման աշխատանքների կազմակերպում 4. Նիստերի արդյունքների հրապարակում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցներ - 18 2.Համայնքային շենքեր և գույք 3. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր- 120,0հազ. դրամ Ֆինանսավորման աղբյուրը` համայնքի բյուջե			
Ոլորտ 9. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ոլորտային նպատակ Ապահովել համայնքի բնակչությանը կոմունալ ծառայությունների մատուցման մակարդակի բարձրացումը, ընդհանուր բարեկարգման և ճանապարհային ենթակառուցների վիճակի բարելավումը:		Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Մատուցված կոմունալ ծառայությունների ու բարեկարգման, ինչպես նաև ճանապարհային ենթակառուցների վիճակի մակարդակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը` (հարցումների հիման վրա) - ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ծրագիր 1.Օշական համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգի պահպանում և ընդլայնում					
Ծրագրի նպատակ Ապահովել համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգի պահպանումը և բարելավումը	Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից - լավ	Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար,	2018թ հունվար 2018թ դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
Միջանկյալ արդյունք 1 Համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգը գործում է անխափան, բարձրացել է լուսավորության որակը	Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) 1.Փոխարինված լուսատուների քանակը - 50 2.Վերանորոգված հենասյուների քանակը- 30 3.Փոխարինված մալուխների երկարությունը- 1500մ 4.Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ - 25,0 % 5.Ծրագրի իրականացման	Տեղեկատվական աղբյուրներ Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար,	2018թ հունվար - 2018թ դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

	Ժամկետը – 1 տարի				
Միջոցառումներ (գործողություններ) 1. Ընթացիկ վերանորոգման աշխատանքներ 2. Տնտեսող լուսատուների ձեռքբերում և հենքի փոխարինում 3. Աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 4. Աշխատանքների կատարման հանձնման-ընդունման ավարտական ակտերի կազմում, քննարկում և հաստատում		Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ) 1. Համայնքի բյուջեով նախատեսված ծախսեր՝ 2850,0 հազ. դրամ ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ			

3. Համայնքային գույքի կառավարման 2018 թ. ծրագիրը

Աղյուսակ 5 Համայնքի սեփականության գույքի կառավարման 2018 թ. ծրագիրը

Հ/հ	Գույքի անվանումը	Հասցեն կամ ծածկագիրը	Զբաղեցրած տարածքը/ մակերեսը(մ ²)	Վիճակի գնահատումը	Գույքի կառավարման գործառույթը	Այլ բնութագրիչներ
1.	Համայնքապետարանի շենք և գույք	Գ.Օշական Մաշտոցի 105	400	լավ	Համայնքային օգտագործման	
2.	Օշականի<<Մշակույթի մշակույթի պալատ>> ՀՈԱԿ	Գ.Օշական Մաշտոցի 95	1000	բավարար	Համայնքային օգտագործման	
3.	<<Օշականի ԳԱՅԱՆԵ մանկապարտեզ>>ՀՈԱԿ	Գ.Օշական Մաշտոցի 138	1729.1	լավ	Համայնքային օգտագործման	
4.	<<Օշականի ԱՆԱՀԻՏ մանկապարտեզ>>ՀՈԱԿ	Գ. Օշական Դպրոցականների ի 28	1045	լավ	Համայնքային օգտագործման	
5.	<<Օշականի երաժշտական դպրոց>> ՀՈԱԿ	Գ. Օշական Դպրոցականների ի 30	235.6	լավ	Համայնքային օգտագործման	
6.	Ամբուլատորիայի շենք	Գ.Օշական	240,0	լավ	Համայնքային օգտագործման	
14.	Հուշարձաններ	Գ. Օշական	1 հատ	բավարար	Համայնքային օգտագործման	
15.	Համայնքի ասֆալտապատ ճանապարհներ	Գ. Օշական	50 կմ	բավարար	Համայնքային օգտագործման	
16.	Համայնքի խմելու ջրագիծ	Գ. Օշական	19,8կմ	լավ	Համայնքային օգտագործման	
17.	Փողոցային լուսավորության ցանց	Գ. Օշական	2.5 կմ	բավարար	Համայնքային օգտագործման	
18.	TOYOTA corola	Գ. Օշական	1 հատ	լավ	Համայնքային օգտագործման	2017

19.	GAZ-330720 /աղբատար/	Գ. Օշական	1 հատ	լավ	Համայնքային օգտագործման	2007
20.	Ավտոբուս ՌԵՆՈ	Գ. Օշական	1	ոչ պիտանի	Համայնքային օգտագործման	1987
21	Ավտոբուս ՌԵՆՈ	Գ. Օշական	1	Օգտագործման ոչ պիտանի	Համայնքային օգտագործման	1993

4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 6.ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-Ք-ՀՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
Ոլորտ 1. Ընդհանուր							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցման մակարդակի բարձրացում	40257.4	40257.4				
2.	Համայնքապետարանի ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացում	1214,0	1214,0				
Ընդամենը		41471.4	41471.4				
Ոլորտ 2. Տրանսպորտ							
1.	Օշական համայնքի գերեզմանատան ճանապարհների գաղիթափ հատվածների կապիտալ վերանորոգում	5915.0	5915.0				
2.	Օշական համայնքի գազաֆիկացում	3760.0	3760.0				
Ընդամենը		9675.0	9675.0				
Ոլորտ 3. Կրթություն							
1.	Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում	64.000, 0	64.000, 0				
2.	Համայնքում արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում	17963.9	17963.9				
Ընդամենը		81963.9	81963.9				
Ոլորտ 4. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ							
1.	Համայնքի բնակչությանը մշակութային ծառայությունների մատուցում, երիտասարդության ազատ ժամանցի կազմակերպում	19406.7	19406,7				
Ընդամենը		19406.7	19406.7				
Ոլորտ 5. Սոցիալական պաշտպանություն							
1.	Աջակցություն սոցիալապես անապահով						

	ընտանիքներին	1600,0	1600,0				
Ընդամենը		1600.0	1600.0				
Ոլորտ 6. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Համայնքի աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում	6205,0	6205,0				
Ընդամենը		6205.0	6205.0				
Ոլորտ 7. Զբոսաշրջություն							
1.	Համայնքի տարածքում կանգառների, նստարանների և աղբամանների տեղադրում	8800	8800				
2.	Այլ ծախսեր	300	300				
Ընդամենը		9100	9100				
Ոլորտ 8. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն							
1.	Համայնքում ավագանու նիստերին բնակչության մասնակցության կազմակերպում և որոշումների հրապարակայնության ապահովում	120,0	120,0				
Ընդամենը		120,0	120,0				
Ոլորտ 9. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն							
1.	Համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգի պահպանում և բարելավում	2850,0	2850,0				
Ընդամենը		2850,0	2850,0				
Ընդհանուրը		172392	172392				

5. Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Ստորև ներկայացվում է ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվությունը

Աղյուսակ 7 Տեղեկատվություն համայնքի ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրերի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ

Ոլորտ 1. Ընդհանուր					
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, հանրային որակյալ ծառայությունների մատուցման մակարդակի բարձրացում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ. տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքի աշխատակազմի աշխատողներ	18			
	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	ըստ գույքագրման և ցուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցներ	2			
	Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և	2			

	վճարների առկա բազաներ				
	Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր	առկա է			
	ՏԻ-անը բնակիչների մասնակցության կարգեր	3			
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայություն	առկա է			
Ելքային (քանակական)	ՏԻՄ-երի կողմից մատուցվող համայնքային (հանրային, ոչ վարչական բնույթի) ծառայությունների թիվը	5			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ , %	15			
	Անշարժ գույքի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	10			
	Հարկային պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ համայնքի կողմից դատարան ներկայացված հայցադիմումների թիվը	12			
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	10			
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %	10			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների նվազեցում, %	10			
	Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը	Կիրառվում է			
	Սպասարկման կենտրոն դիմող այցելուների թիվը	5950			
	Դոնոր կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացվող ընդհանուր ծրագրերի թիվը	2			
Ելքային (որակական)	ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների իրազեկվածության մակարդակը	բավականի ն լավ			
	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցվող ծառայությունների	բավականի ն լավ			

	մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանը (հարցումների հիման վրա)				
	ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում, %	50			
	Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, %	75			
Ելքային (ժամկետայնության)	Համայնքի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, օր	248			
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	2			
	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը	շաբաթը 3 օր			
Վերջնական արդյունքի	ՏԻՄ-երը, աշխատակազմը, բարելավվել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը (հարցումների հիման վրա)	բավականին լավ			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	41			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	41741.4			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

Ծրագիր 1. Համայնքի արտաքին լուսավորության համակարգի պահպանում և բարելավում

Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ. տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Օշական համայնքի գույք, աշխատուժ և տեխնիկական միջոցներ	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	Փոխարինված լուսատուների քանակը	50			
	Վերանորոգված հենասյուների քանակը	30			
	Փոխարինված մալուխների երկարությունը, մ	1500			

Ելքային (որակական)	Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	25			
Ելքային (ժամկետայնությ ան)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	2850.0			

Ոլորտ 6. Տրանսպորտ

Ծրագիր 2. Օշական համայնքի գերեզմանատան ճանապարհների զառիթափ հատվածների կապիտալ վերանորոգում

Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ. տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանու թյուն
Մուտքային	Աշխատակազմում ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետներ	2			
	Նախագծային և նախահաշվային փաստաթղթեր	2			
Ելքային (քանակական)	Վերանորոգված փողոցների մակերեսը, քմ	931			
	Վերանորոգված փողոցների երկարությունը, մ	310			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների բավարարվածությունը վերանորոգված փողոցների անցանելիության վիճակից	լավ			
Ելքային (ժամկետայնությ ան)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	9			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է Օշական համայնքի գերեզմանատան փողոցներով երթևեկելու ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ ՀՏՀՀ, համայնքի բյուջեի միջոցներ	5915.0			

Ոլորտ 8. Կրթություն

Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության ապահովում և ընդլայնում

Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ. տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանու թյուն

Մուտքային	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմեր	52			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակիցների թիվը	52			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների դաստիարակների թիվը	12			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը	8			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը	200			
	Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը, դրամ	262			
Ելքային (որակական)	Մատուցվող ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	ամբողջությամբ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում	229			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տարեկան ջեռուցման օրերի թիվը	100			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը	բավականին լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	64000.0			

Ոլորտ 8. Կրթություն

Ծրագիր 2. Համայնքում արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցում

Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ. տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	.<<Օշականի երաժշտական դպրոց>>, աշխատակազմերի աշխատակիցներ	16			
	. <<Օշականի երաժշտական դպրոց>>ՀՈԱԿ-ի, շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			

Ելքային (քանակական)	ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը	16			
	ՀՈԱԿ-ի խմբերի թիվը	7			
	ՀՈԱԿ-ը հաճախող երեխաների թիվը	56			
	Երաժշտական կրթություն ստացողների թիվը	56			
Ելքային (որակական)	Ծնողների կարծիքը մատուցվող ծառայության վերաբերյալ	լավ			
Ելքային (ժամկետայնությամբ)	Ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում	260			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Օշականի արտադպրոցական դաստիարակության ՀՈԱԿ-ի գործունեությամբ ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մատուցվող արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	17669.6			
Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ					
Ծրագիր 1. Համայնքի բնակչությանը մշակութային ծառայությունների մատուցում, երիտասարդության ազատ ժամանցի կազմակերպում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ. տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	.<<Օշականի մշակույթի պալատ>>, ՀՈԱԿ-ի աշխատակազմերի աշխատակիցներ	14			
	.<<Օշականի մշակույթի պալատ>>, ՀՈԱԿ-ի շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	ՀՈԱԿ-ների աշխատակիցների թիվը	14			
	Մշակութային և գեղագիտական խմբակներում ներգրավված բնակիչների թիվը	167			
	Կազմակերպված	20			

	միջոցառումների թիվը				
Ելքային (որակական)	Բնակչության կարծիքը մատուցված ծառայությունների վերաբերյալ	լավ			
Ելքային (ժամկետայնությամբ)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մշակութային բնույթի ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը	լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	19917.9			

Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն

Ծրագիր 1. Աջակցություն սոցիալապես անապահով ընտանիքներին

Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ. տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Սոցիալական աջակցության հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ	2			
Ելքային (քանակական)	Սոցիալական աջակցություն ստացած սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	35			
	Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քանակը ներկայացրածների թիվը	50			
Ելքային (որակական)	Բնակչության կարծիքը սոցիալական աջակցության ծառայության մատուցման հասցեականության մասին	ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ելքային (ժամկետայնությամբ)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության մատչելիությունը, %	35			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	1600.0			

Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն

Ծրագիր 1. Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում

Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ. տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Օշականի «Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման հարցերով զբաղվող աշխատակիցներ	2			
	Օշականի «Համայնքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման հատկացված գույք և մեքենա-սարքավորումներ	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	Աղբատար մեքենաների թիվը	1			
	Աղբահանության համար գանձվող վճարի չափը, դրամ	100			
	Համայնքում իրականացված աղբահանության ծավալը՝ տարեկան կտրվածքով, տոննա	110.0			
Ելքային (որակական)	Բնակիչների կարծիքը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության վերաբերյալ	լավ			
	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին	ամբողջությամբ			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (ամսվա կտրվածքով)	4			
	Սանիտարական մաքրման ծառայության մատուցման հաճախականությունը (ամսվա կտրվածքով)	ըստ գրաֆիկի			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը համայնքում	ամբողջությամբ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	6205.0			
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն					

Ծրագիր 1. Զբոսաշրջության խթանմանն ուղղված մարզային տեղեկատվական կենտրոնի աշխատանքների օժանդակում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ. տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցներ	1			
Ելքային (քանակական)	Համայնքի զբոսաշրջության տեղեկատվական համակարգի առկայություն առկա է	առկա է			
	Տպագրված տեղեկատվական նյութերի քանակությունը հանրաճանաչ ամսագրերում	20			
	Համացանցում տեղադրված համապատասխան նյութերի քանակը	35			
Ելքային (որակական)	Զբոսաշրջիկների կարծիքը տեղեկատվական համակարգի մասին	լավ			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Համայնքի զբոսաշրջային տեղեկատվական համակարգի առկայությունը	առկա է			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	200.0			
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն					
Ծրագիր 1. Համայնքում ավագանու նիստերին բնակչության մասնակցության կազմակերպում և որոշումների հրապարակայնության ապահովում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2018 թ. տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցներ	18			
	Համայնքային շենքեր և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	Ավագանու արտագնա նիստերի քանակը	5			
	Նիստերին ներկա բնակիչների քանակը	250			
	Համայնքի պաշտոնական ինտերնետային կայքից օգտվողների թիվը	500			
Ելքային (որակական)	Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի,	5			

	համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, %				
Ելքային (ժամկետայնությ ան)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցության մակարդակը	բավականի ն լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջեի միջոցներ	120.0			