

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶ

ԼՈՒՍԱԳՅՈՒՂ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
2016-2021 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ
ՀՆԳԱՄՅԱ ԾՐԱԳԻՐ

Մշակվել է՝ համայնքի ղեկավարին կից, խորհրդակցական կարգով գործող
ՀԶԲԾ կառավարման հանձնաժողովի կողմից

Ներկայացվել է՝ համայնքի ղեկավար Քաջիկ Զաքարյանի կողմից

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 25.11.2016 թիվ 19 որոշմամբ
(նիստի ամսաթիվը)

ԼՈՒՍԱԳՅՈՒՂ 2016թ.

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

| | |
|--|----|
| Ներածություն | 3 |
| 1. Համայնքի իրավիճակի բնութագրում, վերլուծություն և գնահատում | 5 |
| 2. Համայնքի տեսլականի, ռազմավարության և ՀԶԲԾ-ի հիմնական նպատակների սահմանում | 18 |
| 3. Համայնքի տարածքում նախատեսվող (շարունակվող) հանրապետական և մարզային, միջհամայնքային համագործակցության և այլ ծրագրերի ու միջոցառումների ներկայացում | 20 |
| 4. Համայնքի ֆինանսական իրավիճակի վերլուծում, գնահատում և կանխատեսում | 22 |
| 5. Համայնքի ոլորտային ծրագրերի ցանկի կազմում և առաջնահերթությունների սահմանում, ֆինանսապես ապահովված ծրագրերի ձևակերպում և ամփոփում, լրացուցիչ ֆինանսական միջոցների հայթայթման հնարավորությունների ներկայացում | 27 |
| 6. Համայնքի սեփականություն համարվող շենքերի, շինությունների և հողամասերի օտարման հնգամյա ծրագիրը | 57 |
| Եզրափակում | 58 |
| Հավելված 1. Համայնքի հիմնական ցուցանիշների սահմանում և գնահատում | 60 |

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Լուսազյուղ գյուղական համայնքի 2016-21թթ. զարգացման հնգամյա ծրագիրը (ՀԶԲԾ) մշակվել է՝ հիմք ընդունելով <Տեղական ինքնակառավարման մասին> ՀՀ օրենքով սահմանված՝ տեղական ինքնակառավարման մարմինների (ՏԻՄ-երի) իրավասություններն ու լիազորությունները նրանց գործունեության բնագավառներում (ոլորտներում), ՀԶԲԾ-ի մշակման մեթոդաբանական առանձնահատկությունները և ծրագրային հիմքերը:

ՀԶԲԾ-ն մշակելիս առանձնացվել և հաշվի են առնվել մեթոդաբանական հետևյալ չափանիշները՝

- համայնքի ֆինանսական կարողությունը.
- համայնքի բնակչության թվաքանակը.
- համայնքում առկա ենթակառուցվածքը և մատուցվող ծառայությունները.
- համայնքում առկա վտանգները (ոհսկերը):

Ելնելով այն իրողությունից, որ համայնքը փոքր է իր բնակչության թվաքանակով և ֆինանսական կարողություններով, համայնքի ՏԻՄ-երն ի վիճակի չեն իրականացնել օրենքով իրենց վերապահված լիազորություններն ամբողջ ծավալով և բոլոր ոլորտներում: Այդ պատճառով սույն ՀԶԲԾ-ի բովանդակությունը պայմանավորված է համայնքի ռեսուրսային (մարդկային, գույքային, ֆինանսատնտեսական, տեխնիկական և այլ) հնարավորություններով, համայնքային ծրագրերի իրականացման և ծառայությունների մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների և ենթակառուցվածքների առկայությամբ: ՀԶԲԾ-ում հնարավորինս հաշվի են առնվել նաև համայնքում աղետի բազմաբնույթ վտանգները (ոհսկերը), որոնց կառավարման համար նախատեսվել են որոշ գործողություններ ու միջոցառումներ:

Համայնքի 2016-21թթ. ՀԶԲԾ-ն մշակվել է՝ հիմք ընդունելով համայնքի նորընտիր ղեկավարի և ավագանու անդամների նախընտրական ծրագրերի դրույթները և նպատակ ունենալով հետևողականորեն բարեփոխումներ անցկացնելու ճանապարհով աստիճանաբար բարելավել համայնքի բնակչության սոցիալ-տնտեսական պայմանները:

ՀԶԲԾ-ն դիտարկելով որպես համայնքի ռազմավարական պլանավորման և մասնակցային կառավարման կարևորագույն միջոց, համայնքի ղեկավարին կից գործող խորհրդակցական մարմինը՝ ՀԶԲԾ-ի կառավարման հանձնաժողովը, փաստաթուղթը մշակելիս, հատուկ ուշադրություն է դարձրել և ձգտել, որպեսզի այն հնարավորինս համահունչ լինի ՀՀ ռազմավարական, մարզային և տարածաշրջանային գործողության մեջ դրված զարգացման ծրագրերին՝ ակնկալելով ՀՀ պետական կառավարման մարմինների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների հետ լիակատար փոխըմբռնում ՀԶԲԾ-ում ներկայացված խնդիրների առնչությամբ և արդյունավետ համագործակցություն դրանց լուծման գործում:

ՀԶՔԾ-ի 1-ին բաժնում ներկայացվում է համայնքի սոցիալ-տնտեսական ընդհանուր և ոլորտային փաստացի իրավիճակի և համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների բնութագրումը և վերլուծությունը՝ հաշվի առնելով ՀԶՔԾ-ի մշակման չափանիշների ազդեցությունը համայնքի ՏԻՄ-երի գործունեության ոլորտների կազմի վրա, համայնքում առկա սոցիալ-տնտեսական ենթակառուցվածքների ֆիզիկական վիճակի գնահատումը, դրանց շահագործման, պահպանման և նորոգման հետ կապված խնդիրները, ինչպես նաև դրանց զարգացման հնարավորությունների, կարողությունների ու ռեսուրսների վերլուծումը և գնահատումը: Համայնքի ընդհանուր և ոլորտային կարիքների գնահատման հիման վրա կազմվել է համայնքում առկա հիմնախնդիրների ցանկը՝ առանձնացնելով նրանք, որոնց լուծումը նպատակահարմար է ներառել սույն ՀԶՔԾ-ում՝ ելնելով համայնքի ռեսուրսային հնարավորություններից: Բաժնում ներառվել է նաև համայնքի ՈԻԹՀՎ-վերլուծությունը՝ հիմնվելով համայնքի իրավիճակի վերլուծության ու գնահատման արդյունքների վրա և ձևակերպելով համայնքի ուժեղ և թույլ կողմերը, զարգացման ներքին ու արտաքին հիմնական հնարավորությունները, համայնքին սպառնացող հիմնական վտանգները:

ՀԶՔԾ-ի 2-րդ բաժնում սահմանվում են համայնքի երկարաժամկետ տեսլականը, ռազմավարությունը և սույն ՀԶՔԾ-ի հիմնական նպատակները:

ՀԶՔԾ-ի 3-րդ բաժնում ներկայացվում են պետության, միջազգային և տեղական դոնոր, քաղաքացիական հասարակության, մասնավոր հատվածի և այլ կազմակերպությունների կողմից համայնքում գալիք չորս տարիների համար նախատեսվող (շարունակվող) հանրապետական, մարզային, տարածաշրջանային, միջհամայնքային համագործակցության և այլ ծրագրերը, գործողությունները և միջոցառումները:

ՀԶՔԾ-ի 4-րդ բաժնում ներկայացվում է համայնքի ֆինանսական վիճակի վերլուծությունը, գնահատումը և կանխատեսումը՝ ըստ համայնքի բյուջեի եկամտային ուղղությունների (սեփական եկամուտներ, պաշտոնական տրանսֆերտներ, փոխառու միջոցներ)՝ դիտարկելով նախորդ երկու և գալիք չորս տարիների եկամտային ցուցանիշները:

ՀԶՔԾ-ի 5-րդ բաժնում ներկայացվում է համայնքի զարգացման ոլորտային ծրագրերի ընտրությունը, դրանց առաջնահերթությունների սահմանումը՝ ելնելով համայնքի իրավիճակի գնահատման արդյունքներից, բացահայտված կարիքներից ու հիմնախնդիրներից, ենթակառուցվածքների վիճակից և ՀԶՔԾ-ի հիմնական նպատակներից: Բաժնում ձևակերպվել և ամփոփվել են ՀԶՔԾ-ում ներառվող ոլորտային ծրագրերը՝ օգտագործելով ծրագրերի կազմման օրինակելի ձևը, ինչպես նաև ներկայացնելով ծրագրերի ֆինանսավորման աղբյուրները (համայնքի բյուջե, ՀՀ պետական բյուջե, դոնոր կազմակերպություններ, այլ) և դրանց մոտավոր արժեքներն՝ ըստ գալիք չորս տարիների:

ՀԶՔԾ-ի 6-րդ բաժնում ներկայացվում է համայնքի սեփականություն համարվող շենքերի ու շինությունների, հողամասերի օտարման քառամյա ծրագիրն՝ ըստ տարիների:

ՀԶՔԾ-ի եզրափակումում ներկայացվում են համառոտ մոտեցումներ՝ ՀԶՔԾ-ի իրականացման, մշտադիտարկման (մոնիթորինգի), վերահսկման և գնահատման, տարեկան հաշվետվությունների կազմման և քննարկման, ՀԶՔԾ-ում փոփոխությունների և (կամ) լրացումների կատարման, քննարկման և հաստատման գործընթացների վերաբերյալ:

1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ԲՆՈՒԹԱԳՐՈՒՄ, ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ

1.1 ԱՇԽԱՐՀԱԳՐԱԿԱՆ ԴԻՐՔԸ, ՊԱՏՄԱԿԱՆ ՀԱՄԱՌՈՏ ԱՎՆԱՐԿ

Լուսազյուղ գյուղը հիմնադրվել է 1829 թվականին: Գյուղի բնակիչները հիմնականում գաղթվել են Դիադինից: Գյուղը գտնվում է [Ճաղկունյաց լեռնաքաղուկի](#) թեք փեշին հարթության վրա ծովի մակարդակից 2015 մ. բարձրության վրա: Գյուղի կլիման ձմռանը ցրտաշունչ է, ամռանը՝ զով: Գյուղում հաճախակի են չորային տարիները, որից հիմնականում տուժում են գյուղատնտեսական աշխատանքները:

Համայնքի վարչական տարածքը կազմում է 1740.24 հա, հեռավորությունը մայրաքաղաքից՝ 60 կմ, մարզկենտրոնից՝ 40 կմ, տարածաշրջանային կենտրոնից՝ 3 կմ: Համայնքն իր վարչական սահմաններով սահմանակից է Կոտայքի մարզին Արագածոտնի մարզի Ապարան, Սարալանջ, Կայք, Միրաք Մելիքյուղ համայնքներին:

1.2 ԺՈՂՈՎՐԴԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

Համայնքի բնակչության թիվը կազմում է 920 մարդ, այդ թվում տղամարդիկ՝ 487 և կանայք՝ 433: Բնակչության տարիքային և սոցիալական կազմն այսպիսին է՝

- 0-6 տարեկան - 71 մարդ
- 7-17 տարեկան - 96 մարդ
- 18-63 տարեկան - 604 մարդ
- 64 և ավելի տարեկան - 76 մարդ
- կենսաթոշակառուների թիվը - 96 , այդ թվում տարիքային և աշխատանքային թոշակառուներ՝ 115 մարդ, մանկուց հաշմանդամներ՝ 10 մարդ
- հաշմանդամներ - 20 մարդ
- միակողմանի ծնողազուրկ երեխաներ - 2 մարդ
- աշխատունակներ - 400 մարդ
- զբաղվածներ - 350 մարդ
- գործազուրկներ - գրանցված՝ 0 մարդ, չգրանցված՝ 0 մարդ
- տնային տնտեսությունների թիվը - 235
- ընտանիքների թիվը - 235
- ընտանեկան նպաստի համակարգում հաշվառված ընտանիքների թիվը - 16, այդ թվում նպաստառու ընտանիքների թիվը - 16:

1.3 ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ

2016թ. սեպտեմբերին կայացած ՏԻՄ-երի ընտրությունների արդյունքում ընտրվել են համայնքի ավագանին՝ բաղկացած 5 անդամներից, և համայնքի ղեկավարը, որը կազմավորել է համայնքի աշխատակազմը՝ բաղկացած 6 աշխատակիցներից: Ստորև

բերվում է համայնքի ղեկավարի և աշխատակազմի աշխատակիցների հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝

| | | |
|-------------------------------------|-----------|------------------|
| - համայնքի ղեկավար - | 1 միավոր, | 193,0 հազ. դրամ |
| - համայնքի աշխատակազմի քարտուղար - | 1 միավոր, | 118,0 հազ. դրամ |
| - առաջատար մասնագետ - հաշվապահ - | 1 միավոր, | 88,0 հազ. դրամ |
| - մշակույթի տան տնօ. գրադարանավար - | 1 միավոր, | 88,0 հազ. դրամ |
| - համակարգչային օպերատոր - | 1 միավոր, | 88,0 հազ. դրամ |
| - փականակագործ մեխանիզատոր- | 1 միավոր, | 81,0 հազ. դրամ |
| - հավաքարար - | 1 միավոր, | 36,500 հազ. դրամ |
| Ընդամենը ամսական գումարը - | 7 միավոր, | 640,0 հազ. դրամ |

1.4 ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՄԱՐՎՈՂ ԳՈՒՅՔԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ՎԻՃԱԿԸ

Համայնքի սեփականություն համարվող գույքի ցանկը սահմանվել է ՀՀ կառավարության 14.03.1997թ. թիվ 51 որոշմամբ: Ներկայումս համայնքի սեփականություն համարվող գույքն ունի հետևյալ ցանկն ու վիճակը (աղյուսակ 1)՝

- գյուղապետարան որի շենքում տեղակայված են նաև , գրադարանը,ակումբը և բուժկետը,
- նախադպրոցական ուսումնական հաստատության (մանկապարտեզի) անավարտ շենք, որն ունի վերականգնման, վերակառուցման կամ փոխարինման կարիք,
- ջրամատակարարման ներհամայնքային համակարգ՝ խմելու ջրի ջրատար և տնտեսական ջրի ջրատար,
- ներհամայնքային նշանակության փողոցներ և ճանապարհներ, որոնք ունեն բարեկարգման և/կամ ասֆալտապատման կարիք,
- գերեզմանատներ՝ 1 հատ, որից գերեզմանատունն ունի ցանկապատման կարիք,

Աղյուսակ 1. Համայնքի սոցիալ-տնտեսական ենթակառուցվածքների վիճակի գնահատում

| Հ/հ | Կառույցը | Հասցեն | Կառուցման տարեթիվը | Ծավալը | Ընդհանուր վիճակի գնահատականը | Նորոգման / վերականգնման / փոխարինման կարիքը | Այլ նշումներ |
|-----|--|---------------|--------------------|--------|------------------------------|---|--------------|
| 1. | Մանկապարտեզ | գ. Լուսազյուղ | 2014 | 180 քմ | բավարար | չկա | |
| 2. | Խմելու ջրի ջրամատակարարման ներհամայնքային համակարգ | . | 1965 | 17 կմ | լավ | 7,2 կմ | |
| 3. | Ներհամայնքային նշանակության ճանապարհներ | | 1975 | 3,0 կմ | վատ | ասֆալտապատման | |
| 4. | Ներհամայնքային փողոցներ | | Չի կառուցապատվե | 7,0 կմ | վատ | բարեկարգման | |
| 5. | Գերեզմանատուն | | Չի կառուցապատվե | 1 հատ | բավարար | ցանկապատման | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

1.5 ՔԱՂԱՔԱՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ

Համայնքը չունի գլխավոր հատակագիծ և քաղաքաշինական ծրագրային այլ փաստաթղթեր (գոտիավորման նախագիծ, ընթացիկ քաղաքաշինական քարտեզ, քաղաքաշինական կադաստր, քաղաքաշինական կանոնադրություն և այլն):

Համայնքի սեփականություն համարվող հանդամասից ինքնահոս եկող խմելու ջրատարը կապիտալ վերանորոգվել է 2016 թվականին ,<<ԿԱ Գյուղական տարածքների տնտեսական զարգացման ԾԻԳ>> ՊՀ և համայնքի աջակցությամբ: Համայնքի բնակչությունը խմելու ջուրը ստանում է բոլոր թաղամասերում տեղադրված ծորակներից: Խմելու ջրով ապահովված են նաև համայնքի դպրոցը, մանկապարտեզը:

Համայնքն ապահովված է նաև տնտեսական ջրով, հանդամասից եկող ջրատարը չի վերանորոգվել: Ներկայում համայնքի գրեթե յուրաքանչյուր տնային տնտեսություն ապահովված է բավարար քանակությամբ տնտեսական ջրով: Սակայն, համայնքը չունի ջրահեռացման կենտրոնացված համակարգ: Համայնքը ամբողջական գազաֆիկացված է:

Համայնքում աղբահանությունն իրականացվում է համայնքի ուժերով, համայնքի սուղ միջոցներով: Համայնքը չունի աղբատար մեքենա, առանձին հատկացված աղբավայր, որն իր բացասական ազդեցությունն է թողնում համայնքի մաքրության, գեղատեսիլ բնության վրա:

Համայնքում կա 1 գերեզմանատուն, ցանկապատված չի, որի պատճառով անասուններն անարգել մուտք են գործում այդ գերեզմանատան տարածք՝ առաջացնելով բնակչության արդարացի դժգոհությունը:

1.6 ԲՆԱԿԵԼԻ ԵՎ ՈՉ ԲՆԱԿԵԼԻ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐԻ ՍՊԱՍԱՐԿՈՒՄ

Համայնքում բազմաբնակարան բնակելի շենքեր չկան, իսկ բնակելի առանձնատների քանակը 176 է, որոնց ընդհանուր մակերեսը կազմում է մոտ 20500 քմ: Առանձնատների մեծ մասը վերանորոգման կարիք ունի, իսկ նորաբաժան ընտանիքների համար անհրաժեշտ են նոր առանձնատներ: Սակայն, բնակչության սոցիալական վատ պայմանների պատճառով առանձնատների վերանորոգման աշխատանքներ կատարվում են միայն խիստ անհրաժեշտության դեպքերում, իսկ նոր առանձնատներ համարյա չեն կառուցվում:

1.7 ՀՈՂՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄ

- Համայնքի վարչական տարածքը կազմում է 1740.24 հա, այդ թվում՝
- գյուղատնտեսական նշանակության հողեր – 1309.91 հա,
 - բնակելի ֆոնդի հողեր – 113.76 հա,
 - բնապահպանական նշանակության հողեր – 6.58 հա,
 - անտառային և ջրային ֆոնդերի հողեր – 301.17 հա,
 - արդյունաբերական նշանակության հողեր – 7.32 հա,
 - էներգետիկայի ենթակառուցվածքների հողեր – 1.04 հա:

1991թ. հանրապետությունում իրականացված հողի սեփականաշնորհմանը մասնակցել են համայնքի բոլոր 240 տնային տնտեսությունների 240 ընտանիքները: Համայնքի սեփականաշնորհված հողերի մեկ հողաբաժնի չափը կազմել է 0,93 հա, այդ թվում 0,29 հա-ը՝ վարելահող (տնամերձի հետ միասին), 0,28 հա-ը՝ խոտհարք:

Համայնքի սեփականություն համարվող հողերը կազմում են 1309.91 հա, որոնցից 150,14 հա վարելահողերը և մոտ 1073.01 հա արոտավայրեր այլ հողատեսքեր 61.62 հա :

1.8 ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ

Համայնքում չկա գյուղատնտեսական նշանակության հողերի ոռոգման համակարգ, այդ պատճառով համայնքի բնակչությունը հողագործությունից մեծ եկամուտներ չի կարողանում ստանալ: Համայնքում ավելի զարգացած է անասնապահության ճյուղը: Սակայն, դրա հետագա զարգացման համար համայնքում խոտհարքների տարածքները չեն բավականացնում, այդ պատճառով համայնքի վարելահողերն աստիճանաբար վերածվում են խոտհարքների կամ բնակչությունն անասնակերի մի մասը ստիպված է լինում գնել հարևան համայնքներից:

2016թ. հունվարի 1-ի դրությամբ, համայնքի խոշոր եղջերավոր անասունների քանակը կազմել է 740, այդ թվում կով՝ 393, իսկ մանր եղջերավոր անասունների քանակը՝ 1188, այդ թվում ոչխար՝ 974, այծ՝ 49: Համայնքի գրեթե յուրաքանչյուր տնային տնտեսություն պահում է նաև որոշ քանակության թռչուններ, առավելապես՝ հավեր՝ հիմնականում սեփական կարիքների բավարարման համար: Համայնքի մի քանի տնային տնտեսություններ հաջողությամբ զբաղվում են նաև մեղվապահությամբ:

Համայնքում անասնապահությամբ, թռչնապահությամբ և մեղվապահությամբ զբաղվողներն արտադրում են կաթ, միս, բուրդ, ձու, մեղր: Համայնքի բնակիչներն իրենց տնամերձերում աճեցնում են նաև կարտոֆիլ, բանջարաբուստանային կուլտուրաներ՝ հիմնականում սեփական կարիքների բավարարման համար:

Համայնքի բնակիչներն ունեն լուրջ խնդիրներ ու դժվարություններ արտադրված գյուղատնտեսական մթերքների իրացման հարցում:

1.9 ԲՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՇՐՋԱԿԱ ԲՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

Համայնքի անտառային ֆոնդի պահպանությունն իրականացվում է Ապարանի անտառտնտեսության կողմից:

Համայնքում աղբավայր չունենալը մեծապես վնասում է բնությանը: Համայնքի տնային տնտեսություններն իրենց արտադրած կենցաղային աղբն անթույլատրելիորեն թափում են այնտեղ, որտեղ հարմար են գտնում: Այդ ուղղությամբ պետք է լայն բացատրական աշխատանք կատարել բնակչության հետ՝ զերծ մնալու բնության և շրջակա միջավայրի աղտոտումից: Համայնքն իր ուժերով ի վիճակի չէ լուծելու աղբավայրի հարցը և աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների կազմակերպումը, այդ ուղղությամբ անհրաժեշտ է ծավալել միջհամայնքային համագործակցություն տարածաշրջանի այլ համայնքների հետ:

Վիճակն անմխիթար կարելի է համարել նաև հանդամասից հոսող տնտեսական ջրի ջրային վիճակը, որի բոլոր հատվածներում ջուրը՝ մինչև համայնք հասնելը, հոսում է բաց վիճակում, և այնտեղ անարգել մուտք են գործում անասունները: Դա հղի է սուր վարակիչ հիվանդությունների առաջացման վտանգով:

Բնության և շրջակա միջավայրի պահպանման ուղղությամբ անելիքներ ունեն նաև համայնքում գործող քարի վերամշակման արտադրամասը, քարհանք շահագործողը, որոնց գործունեության նկատմամբ անհրաժեշտ է ՏԻՄ-երի մշտական վերահսկողությունը:

1.10 ՏՐԱՆՍՊՈՐՏ, ՃԱՆԱՊԱՐՀԱՅԻՆ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ

Ներհամայնքային փողոցների և ճանապարհների ընդհանուր երկարությունը կազմում է 10 կմ, որ մայրուղուց մինչև գյուղ 3 կմ է գտնվում է վատ վիճակում: Մնացած 7 կմ-ոց մասը կազմում են ներհամայնքային փողոցները, որոնք կարիք ունեն լուրջ վերանորոգման ու բարեկարգման: Ներհամայնքային ճանապարհները և փողոցները չունեն ջրահեռացման հեղեղատներ:

Համայնքի տարածքում տեղակայված չեն ճանապարհային երթևեկության նշաններ՝ չնայած համայնքում շահագործվում են 30 մարդատար և 15 բեռնատար մասնավոր ավտոմեքենա: Համայնքում կան նաև մասնավոր 3 տրակտոր, որից 2-ը թրթուրավոր են, իսկ 1-ը՝ անիվավոր: Համայնքի սեփականություն է համարվում միայն 1 թրթուրասավոր տրակտոր՝ ԴՏ 75:

Համայնքի տարածքում կան նաև 2 փոքր կամրջակ, որոնք գտնվում են համայնքով անցնող գետակի վրա:

1.11 ԱՌԵՎՏՈՒՐ ԵՎ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Համայնքի տարածքում գործում են առևտրի 3 կետ, որոնք հիմնականում զբաղվում են սննդի որոշ տեսակների, ծխախոտի, ալկոհոլային խմիչքների և այլ ապրանքների վաճառքով: Նրանք բոլորն էլ հաշվառված են պետական հարկային մարմնում, ինչպես նաև եռամսյա կտրվածքով վճարում են համապատասխան տեղական տուրք համայնքի բյուջեին՝ գործունեության թույլտվության համար: Առևտրի այդ կետերը հիմնականում տեղակայված են առևտրով զբաղվողների բնակելի առանձնատներում:

1.12 ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ

Համայնքում գործում է միջնակարգ դպրոց, որտեղ սովորում են 96 աշակերտ: Համայնքից աստիճանական արտագաղթն իր բացասական ազդեցությունն է թողնում համայնքի դպրոցի աշակերտների թվի վրա, որը վերջին տարիներին անընդհատ նվազում է: Դպրոցում աշխատում են 31 աշխատող, որոնցից 25-ը մանկավարժ են: Դպրոցի շենքը վերանորոգված է և ներկայում գտնվում է նորմալ վիճակում: Ձմռանը դպրոցի շենքը ջեռուցվում է գազով:

Համայնքում գործում է նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունը՝ որտեղ հաճախում են 8 երեխաներ և աշխատում են 2 աշխատողներ : Համայնքի մանկապարտեզի շենքը հիմնովին վերանորոգված է, գործում է 2015թ հունիսի 1-ից, հաճախում են 23 երեխա, աշխատողների թիվը 5 : Մանկապարտեզի վերանորոգման գործում մեծ ներդրում է ունեցել «Վորլդ Վիժն - Հայաստան» կազմակերպության Ապարանի տարածաշրջանային գրասենյակը և Լուսազյուղի համայնքապետարանը :

1.13 ՄՇԱԿՈՒՅԹ, ԵՐԻՏԱՍԱՐԴՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏ ՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

Ներկայումս մշակութային կյանքը համայնքում անբավարար վիճակում է: Մշակույթի տան բացակայությունն իր բացասական ազդեցությունն է թողնում նաև երիտասարդների հետ տարվող աշխատանքներում: Մի խոսքով, մշակույթի տան նոր շենքի կառուցումն օդ ու ջրի պես անհրաժեշտ է համայնքին, այս հարցում ակնկալվում է ՀՀ կառավարության աջակցությունը:

Համայնքի գրադարանը տեղակայված է գյուղապետարանի շենքի 1-րդ հարկում, ունի մոտ 5000 կտոր գիրք: Գրադարանավարի աշխատանքն իրականացնում է գրադարանավարը:

Մեկ ուրիշ գրադարան գործում է նաև համայնքի միջնակարգ դպրոցում: Այդ գրադարանի պայմանները բավարար են:

1.14 ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ, ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԿՈՒՆՏՐՈՒՐԱ, ՍՊՈՐՏ

Համայնքում գործում է բուժկետ՝ Ապարան քաղաքի առողջության կենտրոնի ենթակայությամբ, 1 աշխատողով: Բուժկետը տեղակայված է համայնքի գյուղապետարանի շենքում, բարվոք վիճակում է, ապահովված է , առաջին բուժօգնության պարագաներով:

Համայնքի միջնակարգ դպրոցում գործում են մարզադահլիճը և խաղահրապարակը՝ ֆուտբոլի դաշտով, որոնցից, բացի դպրոցի աշակերտներից, օգտվում են նաև համայնքի երիտասարդները:

1.15 ՀԱՆԳՍՏԻ ԳՈՏԻՆԵՐ, ԶԲՈՍԱՅԳԻՆԵՐ, ԽԱՂԱՀՐԱՊԱՐԱԿՆԵՐ, ԲԱԿԱՅԻՆ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐ

Համայնքի մանկապարտեզի բակային տարածքում գործում է խաղահրապարակը, այն հիմնականում ծառայում է մանկապարտեզ հաճախող, ինչպես նաև համայնքում բնակվող երեխաներին:

1.16 ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ

Համայնքում կան 420 աշխատունակ մարդիկ, որոնցից աշխատանքով զբաղված են 350-ը, մնացած 50-ն աշխատանք չունեն, , քանի որ համայնքի բնակիչները հիմնականում հողերի սեփականատերեր են և, ՀՀ օրենսդրության համաձայն, չեն կարող համարվել գործազուրկ:

Համայնքի մոտ 235 ընտանիքներից 16-ը հաշվառված են ընտանեկան նպաստի պետական համակարգում, որոնցից սոցիալապես անապահովության նպաստառուներ են գնահատվել 16 ընտանիքները (ընդհանուրի 3.7%-ը): Համայնքում բնակվում են նաև մոտ 20 հաշմանդամ և միակողմանի ծնողազուրկ 5 երեխա:

Համայնքի բնակիչներին շոշափելի սոցիալական ծառայություններ մատուցվում են հիմնականում Ապարանի տարածաշրջանային ՄՕՏԳ-ի, քաղաքապետարանի կողմից:

1.17 ԲՆԱԿԻՉՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆԸ

Հատկապես վերջին 4-5 տարիների ընթացքում նկատվել է որոշակի դրական տեղաշարժ համայնքի ՏԻՄ-երի և բնակչության փոխհարաբերություններում, ՏԻՄ-երի գործունեությունը դարձել է համեմատաբար թափանցիկ և հրապարակային, որը զգալիորեն նպաստում է համայնքի բնակչության իրազեկվածությանը ՏԻՄ-երի ընդունած որոշումներին և կատարած աշխատանքներին: Մյուս կողմից, համայնքի բնակիչները սկսել են բավականին ակտիվորեն մասնակցել ՏԻՄ-երի կողմից կազմակերպված հասարակական հանրօգուտ աշխատանքներին ու միջոցառումներին: Համայնքի գյուղապետարանում տարեկան 4-5 անգամ կազմակերպվում են հանրային լսումներ և քննարկումներ (մասնավորապես, համայնքի բյուջեի նախագծի, համայնքային ծրագրերի և այլնի շուրջ), տեղական և միջազգային տարբեր կազմակերպությունների կողմից անցկացվում են ուսուցման և

վերապատրաստման դասընթացներ, սեմինարներ, որոնց հաճույքով մասնակցում են ինչպես համայնքի ՏԻՄ-երը (համայնքի ղեկավարը և ավագանու անդամները) և աշխատակազմի մասնագետները, այնպես էլ համայնքի որոշ ակտիվ բնակիչներ: Համայնքը ունի տեղեկատվության տարածման ժամանակակից միջոցներ (համացանցային կայք,): Համայնքում մշակույթի տան կամ համայնքային կենտրոնի բացակայությունը մեծապես խոչընդոտում է հանրային հավաքների ու միջոցառումների կազմակերպմանը, բնակիչների ավելի ակտիվ մասնակցությանը տեղական ինքնակառավարմանը:

1.18 ԱՂԵՏՆԵՐԻ ՌԻՍԿԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ

Համայնքում աղետների (բնածին և տեխնածին) ռիսկի կառավարման ոլորտը մինչև հիմա տարերային բնույթ է կրել, ներկայումս այն սաղմնային վիճակում է: Չնայած համայնքի ՏԻՄ-երի շահագրգռվածությանը և պատրաստակամությանը, նրանք առայժմ չունեն որևէ համագործակցություն աղետների ռիսկի նվազեցման մարզային համապատասխան մարմինների հետ: Դա է պատճառը, որ համայնքում առայժմ չի իրականացվել տեղական մակարդակում խոցելիության և կարողությունների որևէ գնահատում, որի հիման վրա հնարավոր կլիներ պլանավորել ու իրականացնել համայնքին սպառնացող աղետների ռիսկի նվազեցման նպատակամետ գործողություններ ու միջոցառումներ:

1.19 ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԳՈՐԾԱՐԱՐ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ

Համայնքի գործարար միջավայրը սահմանափակվում է համայնքում գործող արտադրական 1 ձեռնարկության, որոնք զբաղվում են մարմարի վերամշակմամբ , որոնց հետ ՏԻՄ-երը մշտապես պաշտպանում են լավ ու բարյացկամ հարաբերություններ: Սակայն, դրանով հանդերձ, միևնույն է, համայնքում բիզնեսի զարգացման վիճակն առանձնապես բարվոք համարել չի կարելի:

Ամփոփելով, համայնքի իրավիճակի բնութագրման և գնահատման ընդհանուր և ոլորտային հիմնական ցուցանիշները բերված են **հավելված 1**-ում: Այդ ցուցանիշները երկու տեսակի են՝ համայնքի սոցիալ-տնտեսական իրավիճակը (միջավայրը) բնութագրող (ոչ ֆինանսական) և ֆինանսական ցուցանիշներ:

Հիմնվելով համայնքում տիրող փաստացի իրավիճակի ուսումնասիրության, վերլուծության և գնահատման արդյունքների վրա՝ կարելի է արձանագրել համայնքում ներկայում առկա **ընդհանուր և ոլորտային հիմնական հիմնախնդիրները**: Դրանք են՝

- համայնքը չունի գլխավոր հատակագիծ և քաղաքաշինական ծրագրային այլ փաստաթղթեր,
- համայնքը չունի մշակույթի տուն,
- համայնքը չունի ջրահեռացման կենտրոնացված համակարգ,
- համայնքը չունի աղբավայր և աղբատար մեքենա, աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցման համար անհրաժեշտ տնտեսական բազա և ֆինանսական հնարավորություններ,

- ներհամայնքային ճանապարհները և փողոցներն անբարեկարգ վիճակում են չունենք, ճանապարհային երթևեկության նշաններ,
- համայնքը չունի գյուղատնտեսական հողերի ոռոգման համակարգ, որի պատճառով համայնքի գյուղատնտեսական նշանակության վարելահողերը մեծամասամբ չեն մշակվում, դրանք աստիճանաբար վեր են ածվում խոտհարքների, իսկ վերջիններիս տարածքները չեն բավականացնում համայնքում անասնապահության հետագա զարգացման համար,
- համայնքի բնակիչներն ունեն լուրջ խնդիրներ ու դժվարություններ՝ արտադրված գյուղատնտեսական մթերքներն իրացնելու, մինչև շուկա հասցնելու հարցում
- համայնքի համայնքապետարանը, մանկապարտեզը, գրադարանը չունեն ջեռուցման համակարգեր, որի պատճառով այդ հիմնարկները ձմռանը ստիպված են իրենց շենքերը տաքացնել վառելիքայտի վառարանների միջոցով,
- համայնքի գերեզմանատունը ցանկապատված չի,
- համայնքից տարեցտարի արտագաղթն իր բացասական ազդեցությունն է թողնում համայնքի դպրոցի աշակերտների, մանկապարտեզի սաների թվերի վրա, որոնք վերջին տարիներին անընդհատ նվազում են՝ իր բոլոր բացասական հետևանքներով հանդերձ,
- համայնքի աշխատունակ բնակչության մոտ 1/4-ը չունի մշտական աշխատանք, այդ պատճառով հաճախ բնակիչների մի որոշակի մասը մեկնում է արտագնա աշխատանքի այլ երկրներ, մեկնողներից ոչ բոլորն են վերադառնում համայնք:

Համայնքի հիմնախնդիրների ցանկը կարելի է շարունակել, սակայն, ակնհայտ է, որ հնգամյա ժամանակահատվածում անհնար է լուծում տալ համայնքում առկա բոլոր հիմնախնդիրներին: Վերևում թվարկված հիմնախնդիրներից անհրաժեշտ է առանձնացնել նրանք, որոնց լուծումն, իրատեսականության տեսանկյունից, նպատակահարմար է ներառել համայնքի 2016-21թթ. ՀԶԲԾ-ում՝ ելնելով համայնքի ռեսուրսային հնարավորություններից և համայնքի հետագա զարգացման՝ ՏԻՄ-երի ընտրած ռազմավարությունից և սահմանած հիմնական նպատակներից:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՈՒԺԵՂ ԿՈՂՄԵՐԸ

- Համայնքի աշխարհագրական լավ դիրքը (մոտիկությունը մարզկենտրոն Աշտարակին և քաղաք Ապարանին)
- Համայնքի համեմատաբար բարենպաստ կլիման, գեղատեսիլ բնությունը
- Բնակավայրին հարակից անտառամերձ գոտու առկայությունը
- Համայնքում միջնակարգ դպրոցի և մանկապարտեզի գործելը
- Համայնքում հեռախոսակապի ինտերնետ կապի և հեռուստատեսության առկայությունը

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

- Ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների անբարեկարգ վիճակը
- Մշակույթի տան բացակայությունը
- Ջրահեռացման ներհամայնքային կենտրոնացված համակարգի բացակայությունը
- Համայնքի համայնքապետարանի, մանկապարտեզի, գրադարանի ջեռուցման համակարգերի բացակայությունը, դրանց գործարկման դժվարությունները ձմռան ընթացքում
- Համայնքում աղբահանության կազմակերպման փոքր մասշտաբը և ցածր մակարդակը
- Խոտհարքների չափաբաժնի պակաս լինելը և վարելահողերի չմշակելը
- Միջհամայնքային հասարակական տրանսպորտի բացակայությունը՝ ապահովելու մշտական հաղորդակցություն մարզկենտրոնի, տարածաշրջանային կենտրոնի հետ
- Համայնքում արտադրված գյուղատնտեսական մթերքներն իրացնելու, մինչև շուկա հասցնելու բազմաբնույթ խնդիրների ու դժվարությունների առկայությունը
- Համայնքում աշխատատեղերի խիստ պակասը, գործազրկության բարձր մակարդակը
- Համայնքում սոցիալապես խոցելի ընտանիքների մեծ քանակը
- Համայնքի 1 գերեզմանատան չցանկապատված լինելը

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- Տարածաշրջանի այլ համայնքների հետ միջհամայնքային համագործակցություն ծավալելու դեպքում հնարավոր կլինի լուծել ընդհանուր աղբավայր ունենալու և շահագործելու հարցը, բոլոր այդ համայնքներում պատշաճ մակարդակով կազմակերպել աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը
- Մշակույթի տան կառուցումն ու շահագործումը մեծապես կնպաստի համայնքի մշակութային կյանքի ակտիվացմանը, երիտասարդների հետ նպատակային աշխատանքների կազմակերպմանը և իրականացմանը, երեխաներին արտադպրոցական դաստիարակության խմբակներում ներգրավմանը

ՀԱՄԱՅՆՔԻՆ ՍՊԱՌՆԱՑՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՎՏԱՆԳՆԵՐԸ

- Ներհամայնքային փողոցներում և ճանապարհներում ջրահեռացման հեղեղատների բացակայության պատճառով դրանց վիճակի էլ ավելի վատթարացման վտանգը

- Աղբավայրի բացակայության պատճառով համայնքի տարածքում բնության ու շրջակա միջավայրի աղտոտման և վնասման վտանգը
- Համայնքում հողագործությամբ զբաղվելու անհեռանկարայնությունը վտանգում է գյուղատնտեսության այդ ճյուղի զարգացումը
- Համայնքի երիտասարդների արտագաղթը, արտերկրներ աշխատանքի մեկնելը և չվերադառնալը վտանգում է համայնքի կենսագործունեությունը, մասնավորապես՝ մանկապարտեզի և միջնակարգ դպրոցի հետագա լիարժեք գործունեությունը

2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԻ, ՌԱԶՄԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԶՔԾ-Ի ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ՄԱՀՄԱՆՈՒՄ

Համայնքի տեսլականն է՝

Համայնքը դարձնել գյուղատնտեսական մթերքների արտադրության և վերամշակման տարածաշրջանային կենտրոն, բարեկարգ ու մաքուր, բնակչության համար բավարար կենսապայմաններ ունեցող և զբոսաշրջության համար գրավիչ բնակավայր:

Համայնքի սահմանված տեսլականին հասնելու համար **համայնքի ռազմավարությունն է՝**

- համայնքում անասնապահության զարգացում և անասնապահական մթերքների արտադրության ծավալների աստիճանական մեծացում՝ անասնազլխաքանակի տարեցտարի ավելացման և անհրաժեշտ քանակությամբ անասնակերի ապահովման միջոցով,
- համայնքում կաթի, մսի հանձնման և վերամշակման արտադրամասի ստեղծում և գործարկում,
- տնային պայմաններում բնական հյութերի արտադրության կազմակերպում և աստիճանական զարգացում,
- համայնքի սեփականություն համարվող ենթակառուցվածքների պահպանում, շահագործում, նորոգում և զարգացում,
- ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների նորոգում և բարեկարգում,
- համայնքի բնակչության սոցիալ – տնտեսական պայմանների բարելավում՝ նրանց մատուցվող հանրային ծառայությունների (ջրահեռացում, աղբահանություն և սանիտարական մաքրում, տրանսպորտ և կապ, նախադպրոցական և դպրոցական հանրակրթություն, մշակույթ և սպորտ, սոցիալական պաշտպանություն և այլն) շրջանակի աստիճանական ընդլայնման և որակի անշեղ բարձրացման միջոցով,
- տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության բարելավում,
- համայնքում էկոտուրիզմի ենթակառուցվածքների ստեղծում և զարգացում՝ զբոսաշրջիկների գիշերակացի տնային պայմանների ապահովման, հասարակական սննդի, առևտրի և սպասարկման օբյեկտների ստեղծման, համապատասխան ծառայությունների պատշաճ մակարդակով մատուցման միջոցով:

Համայնքի զարգացման 2016-21թթ. հնգամյա ծրագրի **հիմնական նպատակներն են՝**

- տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ակտիվացում և բարելավում՝ համայնքի ենթակառուցվածքների ընդլայնման և զարգացման միջոցով,
- ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների վիճակի բարելավում
- համայնքում գյուղատնտեսության (հողագործության, անասնապահության, այգեգործության) զարգացում՝ տնամերձերի, վարելահողերի, խոտհարքների և արոտավայրերի նպատակային և արդյունավետ օգտագործման միջոցով,

- համայնքի նախադպրոցական կրթության և դաստիարակության պայմանների ընդլայնում (շենքային և գույքային, աշխատակարգի, երեխաների թվի ու սննդի առումներով),
- համայնքի բնակչության կենցաղային պայմանների բարելավում՝ առանձնատների , խմելու և տնտեսական ջրի ջրամատակարարման ներհամայնքային համակարգերի նորոգման և ընդլայնման, աղբահանության ծառայության կազմակերպման ճանապարհով,
- համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցում ամբողջ տարվա ընթացքում՝ համայնքային հիմնական ենթակառուցվածքների (համայնքապետարան, մանկապարտեզ, գրադարան, բուժկետ) շենքերի ջեռուցումն ապահովելու միջոցով:

3. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՆԱԽԱՏԵՄՎՈՂ (ՇԱՐՈՒՆԱԿՎՈՂ) ՀԱՆՐԱՊԵՏԱԿԱՆ ԵՎ ՄԱՐԶԱՅԻՆ, ՄԻՋՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՈՒ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄ

Համայնքում պետության կողմից ներդրումներ ապահովելու նպատակով, նախատեսվում է սերտ համագործակցություն ՀՀ Արագածոտնի մարզպետարանի կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների հետ: Որպես պետական կառավարման մարմինների հետ համայնքի համագործակցության հիմնական ուղղություններ, 2014-17թթ. նախատեսվում են հետևյալ հանրապետական և մարզային ծրագրերն ու միջոցառումները՝

- համայնքում գյուղատնտեսության զարգացում՝ պարարտանյութերի, թունաքիմիկատի, սերմացուի, գյուղտեխնիկայի ձեռքբերման, գյուղացուն ձեռնտու պայմաններով (երկարաժամկետ, շուկայականից ցածր տոկոսադրույքով, առանց գրավի) գյուղատնտեսական վարկերի տրամադրման, գյուղատնտեսական աշխատանքների կազմակերպման, խորհրդատվության ու աջակցության և այլ ուղղություններով,
- համայնքային ջեռուցում, որի շահագործմամբ հնարավորություն կստեղծվի գյուղապետարանը և գրադարանը՝ նոր մակարդակի բարձրացնելով այդ հիմնարկների գործունեությունը, համայնքի բնակիչների մասնակցությունը տեղական ինքնակառավարմանը,
- համայնքի միջնակարգ դպրոցը բարելավելով դպրոցական հանրակրթության որակը և ավելացնելով դպրոցում սովորողների թիվը
- համայնքի ճանապարհի կապիտալ նորոգում, բարեկարգում և ասֆալտապատում՝ նպաստելով համայնքում արտադրված գյուղատնտեսական մթերքները մինչև շուկա հասցնելուն և իրացնելուն,
- մարզկենտրոն Աշտարակի, Ապարան քաղաքի հետ մշտական հասարակական տրանսպորտային հաղորդակցության կազմակերպում և ապահովում՝ համագործակցության ներգրավելով մասնավոր տրանսպորտային կազմակերպությունների,
- առողջապահության և սոցիալական պաշտպանության ոլորտներում բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցում՝ պետական պատվերի շրջանակներում,
- աղետների ռիսկի կառավարման ոլորտում համայնքի բնակչության լայն իրազեկում, համայնքի գործողությունների պլանի կազմում և իրականացում, կանխարգելիչ միջոցառումների կազմակերպում և իրականացում:

2016-21թթ. ընթացքում Հայաստանում ծրագրվող վարչատարածքային բարեփոխումների և/կամ միջհամայնքային համագործակցության շրջանակներում՝ նախատեսվում են հետևյալ նպատակային ծրագրերը և միջոցառումները՝

- աղբավայրի կառուցում և շահագործում,
- աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների կազմակերպում և մատուցում,
- այլ ծրագրեր և ծառայություններ:

2016-21թթ. ընթացքում կշարունակվեն համայնքի և ՀՀ Արագածոտնի մարզում գործունեություն ծավալող՝ միջազգային և տեղական դոնոր կազմակերպությունների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի սուբյեկտների, այլ կազմակերպությունների և անհատների համագործակցության շրջանակներում նախատեսվող ներդրումային, դրամաշնորհային, տեխնիկական աջակցության, բարեգործական ծրագրերը և միջոցառումները: Մասնավորապես, նախատեսվում է շարունակել համայնքի սերտ համագործակցությունը <Վորլդ Վիժն - Հայաստան> կազմակերպության Ապարանի տարածաշրջանային գրասենյակի հետ՝ նախադպրոցական և դպրոցական կրթության, առողջապահության, երեխաների սոցիալական պաշտպանության, մշակույթի և սպորտի, տեղական ժողովրդավարության և մասնակցության, մարդու իրավունքների, համայնքային զարգացման և այլ ոլորտներում:

4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒՄ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ ԵՎ ԿԱՆԽԱՏԵՍՈՒՄ

Վերլուծելով համայնքի 2014-15թթ. բյուջեների մուտքերի ցուցանիշները (աղյուսակ 2), կարելի է տեսնել, որ համայնքի 2014թ. բյուջեի փաստացի կատարողական ընդհանուր մուտքերը՝ 15,241.8 հազ. դրամ, 2015թ.-ին աճել է և կազմել 18464.4 հազ. դրամ: Դա հիմնականում պայմանավորված է այն հանգամանքով, որ 2014թ.-ին համայնքը ՀՀ պետական բյուջեից ստացել է նպատակային հատկացում (դոտացիա)՝ 15,248. հազար դրամ, իսկ 2015թ.-ին այդ նույն ուղղությամբ՝ ընդամենը 15,248. հազար դրամ: Դրա հետ մեկտեղ, պետք է նկատել նաև այն, որ համայնքի սեփական փաստացի եկամուտները 2014թ.-ին կազմել են 3.231.1 հազ. դրամ, այնինչ 2015թ.-ին՝ 18.9 հազ. Դրամ իսկ պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաները 2014թ.-ին կազմել են 1344.6 հազ. դրամ, այնինչ 2015թ.-ին՝ 15223.9 հազ. դրամ, կամ աճել են 11.0%-ով:

Վերլուծելով համայնքի 2014թ. փաստացի մուտքերի ուղղությունների տեսակարար կշիռներն ընդհանուր մուտքերի մեջ, տեսնում ենք, որ սեփական մուտքերի (հարկեր և տուրքեր, այլ եկամուտներ) տեսակարար կշիռն ընդհանուր մուտքերի մեջ կազմել է ընդամենը 24.5%, իսկ պաշտոնական դրամաշնորհների (պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ, պետական բյուջեից տրամադրվող նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)) տեսակարար կշիռն ընդհանուր մուտքերի մեջ կազմել է 77.6%: Սա նշանակում է, որ համայնքի բյուջեի մուտքերի ճնշող մեծամասնությունը ստացվում է ՀՀ պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաների ուղղությամբ, այսինքն համայնքի ֆինանսական անկախության (ինքնուրույնության) աստիճանն անչափ ցածր է և համայնքը մեծ կախվածության մեջ է գտնվում ՀՀ պետական բյուջեից:

Կատարելով համայնքի 2016-21թթ. բյուջեների մուտքերի կանխատեսումները՝ պետք է հաշվի առնել երկու հանգամանք: Առաջինը, նախորդ տարիներին համայնքի բյուջեում սեփական եկամուտների (հողի հարկ, գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար, համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ, այլ եկամուտներ) հավաքագրման աճ է արձանագրվել: Եվ երկրորդ, յուրաքանչյուր տարի որոշակի չափով աճել են նաև պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաները: Հաշվի առնելով այդ երկու հանգամանքները, համայնքի 2016-21թթ. բյուջեների ընդհանուր մուտքերը կանխատեսվել են՝ յուրաքանչյուր տարի միջին հաշվով մոտ 2.200.0 հազ. դրամ ընդհանուր աճով նախորդ տարվա ընդհանուր մուտքերի նկատմամբ (տե՛ս աղյուսակ 2):

**Աղյուսակ 2. Համայնքի 2016-2021թթ. բյուջեների մուտքերի ցուցանիշները և 2016-2021թթ. բյուջեների մուտքերի կանխատեսումը
հազար դրամ**

| Հ/հ | Մուտքերի անվանումը | 2016 Փաս. | 2017 Լախ. | 2017 Փաստ. | 2018թ. նախա տ. | 2019թ. կանխ. | 2020թ. կանխ. | 2021թ. կանխ. |
|-----|--|----------------|-----------------|-----------------|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | ԲՅՈՒՋԵՏԱՑԻՆ ՄՈՒՏՔԵՐ՝ ԸՆԴԱՄԵՆԸ (I+II+III)* | 18884.4 | 18884.4 | 18884.4 | 21696.4 | 21545.5 | 23580.5 | 25700.0 |
| I. | ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵԿԱՍՈՒՏՆԵՐ (1+2+3)* | 18271.3 | 18464.4 | 18889.51 | 21696.4 | 21545.5 | 23580.5 | 25700.0 |
| 1. | ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ | 3201.18 | 3201.0 | 3201.09 | 4829.5 | 5839.0 | 52874,0 | 62890.0 |
| 1.1 | Գույքային հարկեր անշարժ գույքից | 2539.35 | 2414.0 | 2452.92 | 2414.0 | 2414.0 | 2434,0 | 2440.0 |
| | Գույքահարկ շենքերի և շինությունների համար | 12.7 | 12.7 | 12.7 | 14,0 | 14,0 | 14,0 | 14.0 |
| | Հողի հարկ | 2523.35 | 2400.0 | 2449.72 | 2400.0 | 2400,0 | 2420,0 | 2426.0 |
| 1.2 | Գույքային հարկեր այլ գույքից | 221.83 | 372.0 | 391.17 | 355.5 | 360,0 | 375,0 | 420.0 |
| | Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար | 221.83 | 372.0 | 391.17 | 355.5 | 360,0 | 375,0 | 420.0 |
| 1.3 | Ապրանքների օգտագործման կամ գործունեության իրականացման թույլտվության վճարներ | 90.0 | 90.0 | 90.0 | 90.0 | 95,0 | 95,0 | 100.0 |
| | Տեղական տուրքեր | | | | | | | |
| 1.4 | Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից այլ պարտադիր վճարներ | | | | | | | |
| | Պետական տուրքեր | | | | | | | |
| 1.5 | Այլ հարկային եկամուտներ | | | | | | | |
| | Այլ հարկերից և պարտադիր վճարներից կատարվող մասհանումներ | | | | | | | |
| | Հողի հարկի և գույքահարկի գծով համայնքի բյուջե վճարումների բնագավառում բացահայտված հարկային օրենսդրության խախտումների համար հարկատուներից գանձվող տույժեր և տուգանքներ, որոնք չեն հաշվարկվում այդ հարկերի գումարների նկատմամբ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՉՆԵՐ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1 | Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ | | | | | | | |
| 2.2 | Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ | | | | | | | |
| 2.3 | Ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ | 9844.6 | 11223.90 | 11223.90 | 13468.8 | 15426.5 | 16426.5 | 16600.0 |
| ա) | Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ | 9844.6 | 11223.90 | 11223.90 | 13468.8 | 15426.5 | 16426.5 | 16600.0 |
| բ) | Պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դոտացիաներ | | | | | | | |
| գ) | Պետական բյուջեից տրամադրվող նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ) | 0 | 0 | 114.5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| դ) | ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ | | | | | | | |
| 2.4 | Կապիտալ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ | | | | | | | |
| ա) | Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ) | | | | | | | |
| բ) | ՀՀ այլ համայնքներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ | | | | | | | |
| 3. | ԱՅԼ ԵԿԱՍՈՒՏՆԵՐ* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1 | Տոկոսներ | | | | | | | |
| 3.2 | Շահաբաժիններ | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------------|---|---------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 3.3 | Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ | 416.07 | 280.0 | 280.56 | 280.0 | 280.0 | 280,0 | 280,0 |
| | Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ | 416.07 | 280.0 | 280.56 | 280.0 | | 280,0 | 280,0 |
| | Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ | | | | | | | |
| | Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետության և համայնքի սեփականությանը պատկանող հողամասերի կառուցապատման իրավունքի դիմաց գանձվող վարձավճարներ | | | | | | | |
| | Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր | | | | | | | |
| 3.4 | Համայնքի բյուջեի եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից, այդ թվում | | | | | | | |
| | Պետության կողմից ՏԻՄ-երին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցներ | | | | | | | |
| 3.5 | Վարչական գանձումներ | | | | | | | |
| | Տեղական վճարներ | | | | | | | |
| | Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ | | | | | | | |
| | Օրենքով սահմանված դեպքերում համայնքային հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի գանձման մատուցվող ծառայությունների կամ կատարվող գործողությունների դիմաց ստացվող (գանձվող) վճարներ | | | | | | | |
| 3.6 | Մուտքեր տույժերից, տուգանքներից | | | | | | | |
| | Վարչական իրավախախտումների համար ՏԻՄ-երի կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից եկամուտներ | | | | | | | |
| | Մուտքեր համայնքի բյուջեի նկատմամբ ստանձնած պայմանագրային պարտավորությունների չկատարման դիմաց գանձվող տույժերից | | | | | | | |
| 3.7 | Ընթացիկ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ | | | | | | | |
| 3.8 | Կապիտալ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ | | | | | | | |
| 3.9 | Այլ եկամուտներ* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Համայնքի գույքին պատճառած վնասների փոխհատուցումից մուտքեր | | | | | | | |
| | Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հատկացումներից մուտքեր | | | | | | | |
| | Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II. | ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (1+2+3+4) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. | Հիմնական միջոցների իրացումից մուտքեր | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Անշարժ գույքի իրացումից մուտքեր | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Շարժական գույքի իրացումից մուտքեր | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Այլ հիմնական միջոցների իրացումից մուտքեր | | | | | | | |
| 2. | Պաշարների իրացումից մուտքեր | | | | | | | |
| 3. | Բարձրարժեք ակտիվների իրացումից մուտքեր | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------|--|-------|--|-------|-------|--|--|
| 4. | Զարտադրված ակտիվների իրացումից մուտքեր | | | | | | |
| | Հողի իրացումից մուտքեր | | | | | | |
| | Ոչ նյութական շարտադրված ակտիվների իրացումից մուտքեր | | | | | | |
| III. | ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵՒ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԿԱՄ ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԻ (ԴԵՖԻՑԻՏ) ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԸ (Ա+Բ) | | | | | | |
| Ա. | ՆԵՐՔԻՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ (1+2) | | | | | | |
| 1. | ՓՈԽԱՌՈՒ ՄԻՋՈՑՆԵՐ | | | | | | |
| 1.1 | Արժեթղթեր | | | | | | |
| | -թողարկումից և տեղաբաշխումից մուտքեր | | | | | | |
| | -հիմնական գումարի մարում | | | | | | |
| 1.2 | Վարկեր | | | | | | |
| | -վարկերի ստացում | | | | | | |
| | -ստացված վարկերի հիմնական գումարի մարում | | | | | | |
| 1.3 | Փոխատվություններ | | | | | | |
| | -բյուջետային փոխատվությունների ստացում | | | | | | |
| | -ստացված փոխատվությունների գումարի մարում | | | | | | |
| 2. | ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐ | | | | | | |
| 2.1 | Բաժնետոմսեր և կապիտալում այլ մասնակցություն | | | | | | |
| | -համայնքային սեփականության բաժնետոմսերի և կապիտալում համայնքի մասնակցության իրացումից մուտքեր | | | | | | |
| | -իրավաբանական անձանց կանոնադրական կապիտալում պետական մասնակցության, պետական սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքի (բացառությամբ հողերի), այդ թվում՝ անավարտ շինարարության օբյեկտների մասնավորեցումից առաջացած միջոցներից համայնքի բյուջե մասհանումից մուտքեր | | | | | | |
| | -բաժնետոմսեր և կապիտալում այլ մասնակցություն ձեռքբերում | | | | | | |
| 2.2 | Փոխատվություններ | | | | | | |
| | -նախկինում տրամադրված փոխատվությունների դիմաց ստացվող մարումներից մուտքեր | | | | | | |
| | -փոխատվությունների տրամադրում | | | | | | |
| 2.3 | Համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդը | 603.8 | | 506.3 | 875.1 | | |
| 2.4 | Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ միջոցների տրամադրում վարչական մաս | | | | | | |
| 2.5 | Համայնքի բյուջեի ֆոնդային մասի ժամանակավոր ազատ միջոցներից վարչական մաս տրամադրված միջոցների վերադարձ ֆոնդային մաս | | | | | | |
| 2.6 | Համայնքի բյուջեի հաշվում միջոցների մնացորդները հաշվետու ժամանակահատվածում որից՝ ծախսերի ֆինանսավորմանը չուղղված համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդի գումարը | | | | | | |
| Բ. | ԱՐՏԱՔԻՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ | | | | | | |
| 1. | ՓՈԽԱՌՈՒ ՄԻՋՈՑՆԵՐ | | | | | | |
| 1.1 | Արժեթղթեր | | | | | | |
| | -թողարկումից և տեղաբաշխումից մուտքեր | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | -հիմնական գումարի մարում | | | | | | | |
| 1.2 | Վարկեր | | | | | | | |
| | -վարկերի ստացում | | | | | | | |
| | -ստացված վարկերի հիմնական գումարի մարում | | | | | | | |
| 1.3 | Փոխատվություններ | | | | | | | |
| | -փոխատվությունների ստացում | | | | | | | |
| | -ստացված փոխատվությունների գումարի մարում | | | | | | | |

*) Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե հատկացվող գումարը չի մտնում բյուջետային ընդհանուր եկամուտների մեջ

Անհրաժեշտ է նաև նկատել, որ համայնքի բյուջեն չունի մեծ ծավալի մուտքեր ո՛չ համայնքի ոչ ֆինանսական ակտիվների (հող, գույք) իրացումից և ո՛չ էլ փոխառու միջոցներից (փոխատվություն, վարկ): Սա նշանակում է, որ համայնքն իր ֆոնդային բյուջեում կարող է նախատեսել կապիտալ ծախսեր ու ծրագրեր միայն՝ համայնքի վարչական բյուջեի ծախսերը նախատեսելուց հետո ընդհանուր մուտքերի մնացորդ գումարը վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդի միջոցով փոխանցելով համայնքի ֆոնդային բյուջե:

Համայնքի ղեկավարի և աշխատակազմի աշխատողների (11 միավոր) միայն աշխատավարձի տարեկան գումարը կազմում է 12.000.0 հազ. դրամ = 923.0 հազ. դրամ x 13 ամի: Բացի այդ, եթե հաշվի առնենք նաև համայնքի աշխատակազմի պահպանման ծախսերն՝ ըստ տնտեսագիտական դասակարգման բոլոր ուղղությունների, ապա կստացվի, որ համայնքի աշխատակազմի և մանկապարտեզի պահպանման ընդհանուր ծախսերը կարող են տատանվել մոտ 3,000.0 - 4,000.0 հազ. դրամ գումարի սահմաններում: Սա էլ նշանակում է, որ համայնքի 2016-21թթ. տարեկան բյուջեներից (տե՛ս աղյուսակ 2) հնարավորություն կլինի կատարելու մոտ 3.0 մլն-ից մինչև 4.0 մլն դրամի ծախսեր կապիտալ աշխատանքներ կատարելու համար, եթե, իհարկե, պայմանականորեն ընդունենք, որ տվյալ տարվա վարչական բյուջեում, բացի համայնքի աշխատակազմի և մանկապարտեզի պահպանման ծախսերից, գործառական դասակարգման այլ ուղղություններով ընթացիկ ծախսեր չեն նախատեսվելու և չեն իրականացվելու: Իսկ եթե տվյալ տարվա վարչական բյուջեում նախատեսվեն և իրականացվեն այլ ընթացիկ ծախսեր ևս, ապա, բնականաբար, ֆոնդային բյուջեում կապիտալ ծախսերի և ծրագրերի համար նախատեսվող միջոցները կպակասեն համապատասխան չափով:

Այսպիսով, համայնքի տվյալ տարվա ֆոնդային բյուջեում կապիտալ ծախսերի չափն ուղղակիորեն կախված կլինի նրանից, թե որքան կկազմեն ընթացիկ ծախսերի ընդհանուր գումարն այդ տարվա վարչական բյուջեում և որքան գումար կմնա կապիտալ ծախսեր կատարելու համար:

5. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԻ ԿԱԶՄՈՒՄ ԵՎ ԱՌԱՋՆԱՀԵՐԹՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄ, ՖԻՆԱՆՍԱՊԵՍ ԱՊԱՀՈՎՎԱԾ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՁԵՎԱԿԵՐՊՈՒՄ ԵՎ ԱՄՓՈՓՈՒՄ, ԼՐԱՑՈՒՑԻՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՀԱՅԹԱՅԹՄԱՆ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄ

Ելնելով համայնքի իրավիճակի վերլուծության և գնահատման արդյունքներից, համայնքում ներկայում արձանագրված հիմնախնդիրներից, համայնքի զարգացման՝ ՏԻՄ-երի կողմից ընտրված ռազմավարությունից և առաջիկա չորս տարիների համար սահմանված հիմնական նպատակներից, ՀԶԲԾ-ի կառավարման հանձնաժողովի կողմից քննարկվել և որոշվել է առաջարկվող ծրագրերի ցանկը (աղյուսակ 3)՝ ընդգրկելու համայնքի 2016-21թթ. ՀԶԲԾ-ում:

Աղյուսակ 3. 2016-21թթ. ՀԶԲԾ-ում ընդգրկելու համար առաջարկվող ծրագրերի ցանկը

| Հ/հ | Ծրագրի անվանումը | Ծրագրի մոտավոր արժեքը (հազ. դրամ) |
|-----|---|-----------------------------------|
| 1. | Համայնքի աշխատակազմի պահպանում | 12716.4 (տարեկան) |
| 3. | Համայնքի սոցիալական աշխատողի պահպանում և բնակչությանը սոցիալական ծառայությունների մատուցում | 818.0 (տարեկան) |
| 4. | Աղբահանության ծառայության մատուցման մեքենայի վարձակալություն | 50.0 (տարեկան) |
| 5. | Արտակարգ իրավիճակների և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումներ | 60.0 (տարեկան) |
| 6. | Համայնքի աշխատակազմի համար տրանսպորտային միջոցի և համակարգչային սարքավորումների ձեռքբերում | 0 |
| 7. | Համայնքային նոր կենտրոնի կառուցում | 0 |
| 8. | Ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների նորոգում և բարեկարգում | 1000.0 |
| 9. | Ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգի անցկացում | 1000.0 |
| 10. | Համայնքի մանկապարտեզի պայմանների բնօրինակում և բարելավում | 1000.0 |
| 11. | Համայնքի գազամատակարարման ներհամայնքային համակարգի անցկացում | 0 |
| 12. | Համայնքի միջնակարգ դպրոցի շենքի ընթացիկ նորոգում, ներքին հարդարում և ջեռուցում | 0 |
| 13. | Համայնքային կենտրոնի և մանկապարտեզի ջեռուցում | 800.0 |

Առաջարկվող ծրագրերի առաջնահերթությունները որոշելու նպատակով, ՀԶԲԾ-ի կառավարման հանձնաժողովի կողմից սահմանվել են ծրագրերի գնահատման հետևյալ չափանիշները՝

- հանրության աջակցությունը,
- ազդեցությունը արտագաղթի կանխման վրա,
- համայնքի կարողությունների հզորացում,
- բնակչության սոցիալական պայմանների բարելավում:

Կիրառելով ծրագրերի առաջնահերթությունների որոշման մասնակցային կառավարման մեթոդը և օգտագործելով ծրագրերի գնահատման սահմանված չափանիշները՝ որոշվել են վերևում առաջարկված համայնքային ծրագրերի առաջնահերթությունները (աղյուսակ 4):

Աղյուսակ 4. Համայնքային ծրագրերի առաջնահերթությունների որոշումը

| Հ/հ | Ծրագրի անվանումը | Ծրագրի մոտավ. արժեքը (հազ. դրամ) | Գնահատման չափանիշներ (0-10 բալ) | | | | | Ծրագրի առաջնահերթությունը |
|-----|---|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|----------------|---------------------------|
| | | | Հանրության աջակցությունը | Ազդեցությունը արտագաղթի կանխման վրա | Համայնքի կարողությունների հզորացում | Բնակչության սոցիալական պայմանների բարելավում | Ընդամենը (բալ) | |
| 1. | Համայնքի աշխատակազմի պահպանում | 13035.0 (տարեկան) | X | X | X | X | X | 1 |
| 2. | Համայնքի մանկապարտեզի պահպանում | 2.000.0 (տարեկան) | X | X | X | X | X | 2 |
| 3. | Համայնքի սոցիալական աշխատողի պահպանում և բնակչությանը սոցիալական ծառայությունների մատուցում | 1020.0 (տարեկան) | X | X | X | X | X | 3 |
| 4. | Աղբահանության ծառայության մատուցման մեքենայի վարձակալություն | 50.0 (տարեկան) | X | X | X | X | X | 4 |
| 5. | Արտակարգ իրավիճակների և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումներ | 60.0 (տարեկան) | X | X | X | X | X | 5 |
| 6. | Համայնքի աշխատակազմի համար տրանսպորտային միջոցի և համակարգչային սարքավորումների ձեռքբերում | 0 (միանվագ) | X | X | X | X | X | 6 |
| 7. | Համայնքային նոր կենտրոնի կառուցում | 0 | 9 | 4 | 8 | 9 | 30 | 7 |
| 8. | Ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների նորոգում և բարեկարգում | 1000.0 | 8 | 4 | 7 | 8 | 27 | 8 |
| 9. | Ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգի անցկացում | 1000.0 | 7 | 3 | 4 | 4 | 18 | 13 |
| 10. | Համայնքի մանկապարտեզի | 2400.0 | 7 | 5 | 7 | 8 | 27 | 9 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|-------|---|---|---|---|----|----|
| | պայմանների ընդլայնում և բարելավում | | | | | | | |
| 11. | Համայնքի գազամատակարար. ներհամայնքային համակարգի անցկացում | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| 12. | Համայնքի դպրոցի շենքի ընթացիկ նորոգում, ներքին հարդարում և ջեռուցում | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 |
| 13. | Համայնքային կենտրոնի և մանկապարտեզի ջեռուցում | 800.0 | 5 | 2 | 7 | 5 | 19 | 10 |

Համայնքի աշխատակազմի պահպանման ծրագրերը նախկին տարիներին մշտապես իրականացվել են և առաջիկայում ևս նույնությամբ իրականացվելու են, դրանք համարվում են համայնքի ամենաառաջնահերթ ծրագրերը և ձևակերպվելու են համայնքի տարեկան բյուջեների շրջանակում համապատասխան ծախսային նախահաշիվներով, այդ պատճառով ՀԶՔԾ-ում դրանց առանձին ձևակերպման անհրաժեշտությունը չկա:

Համայնքի սոցիալական աշխատողի պահպանման և բնակչությանը սոցիալական ծառայությունների մատուցման ծրագիրն իրականացվում է համայնքի գյուղապետարանի և <Վորլդ Վիժն - Հայաստան> կազմակերպության Ապարանի տարածաշրջանային գրասենյակի համագործակցության շրջանակներում՝ համայնքի սոցիալական աշխատողի աշխատավարձի վճարման (համապատասխանաբար 30% և 70% համամասնությամբ) և բնակչությանը սոցիալական ծառայությունների (երեխայի ծննդյան միանվագ օգնություն, ուսանողների ուսման վարձերի վճարում, սոցիալապես խոցելի ընտանիքներին միանվագ ֆինանսական և այլ օգնություն և այլն) մատուցման համար: Այս ծրագիրը ևս համայնքի առաջնահերթ ծրագրերից է, յուրաքանչյուր տարի կրկնվում է և ՀԶՔԾ-ում դրա առանձին ձևակերպման անհրաժեշտությունը չկա:

Աղբահանության ծառայության մատուցման համար մասնավոր բեռնատար մեքենայի վարձակալության և արտակարգ իրավիճակների ու քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումների ծրագրերը համարվում են յուրաքանչյուր տարի կրկնվող, նույն կերպ իրականացվող, և ՀԶՔԾ-ում դրանց առանձին ձևակերպման անհրաժեշտությունը չկա:

Ստորև ներկայացվում են ՀԶՔԾ-ում ներառվող ոլորտային մնացած 5 ծրագրերի ձևակերպումներն՝ ըստ ոլորտային ծրագրի օրինակելի ձևի:

Ծրագիր 7

Տնտեսական հարաբերություններ. քաղաքաշինություն
(Ոլորտի անվանումը)

ԼՈՒՍԱԳՅՈՒՂ համայնքի համայնքապետարան

Օրագրի տեսակը կամ գնվող ապրանքը

- Օտոայությունների մատուցում Սպասարկում Ընթացիկ աշխատանքներ
 Վերանորոգում Վերականգնում Ընդլայնում Փոխարինում **Նորը** Այլ

Օրագրի հիմնավորումը

Համայնքում չկա նաև մշակույթի տուն, որի պատճառով բնակչության մշակութային կյանքը, կարելի է ասել, սառեցված վիճակում է: Համայնքում անհրաժեշտ է ինչպես նաև ստեղծել մշակութային տարբեր խմբեր ու խմբակներ, կազմակերպել և անցկացնել հասարակական և մշակութային տարբեր բնույթի հանրային ծառայություններ ու միջոցառումներ:

Օրագրի նպատակները

Բարձրացնել համայնքի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցման մակարդակը, համայնքի բնակիչների մասնակցությունը տեղական ինքնակառավարմանը, աշխուժացնել համայնքի հասարակական և մշակութային կյանքը:

Օրագրի խնդիրները

1. Ձեռք բերել ՀՀ Արագածոտնի մարզպետարանի միջնորդությունը և ՀՀ կառավարության համաձայնությունը՝ ծրագիրը ներառելու ՀՀ 2021թ. պետական բյուջեի նախագծում:

Օրագրի իրականացման ժամանակացույցը

| Հ/հ | Օրագրի իրականացման քայլերը / գործողությունները | 2016թ., Ամիսներ | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Օրագիրը ներկայացնել ՀՀ Արագածոտնի մարզպետարանի քննարկմանը և հավանությանը | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Ներկայացնել ՀՀ Արագածոտնի մարզպետարանի միջնորդությունը ՀՀ տարածքային կառավարման և ՀՀ ֆինանսների նախարարություններ՝ ծրագիրը ՀՀ 2015թ. պետական բյուջեի նախագծում ներառելու համար | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Ձեռք բերել ՀՀ կառավարության համաձայնությունը՝ ծրագիրը ՀՀ 2015թ. պետական բյուջեի նախագծում ներառելու և ՀՀ ԱԺ ներկայացնելու համար | | | | | | | | | | | | |
| 4. | ՀՀ պետական բյուջեի քննարկումից և հաստատումից հետո պատվիրել ծրագրի նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերը՝ որպես համայնքի կողմից ներդրում | | | | | | | | | | | | |

| Հ/հ | Օրագրի իրականացման քայլերը / գործողությունները | 2016թ., Ամիսներ | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Կազմել, քննարկել և հաստատել ծրագրի նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերը | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

| | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Ընդամենը |
|-----------|--|------|--------|------|------|------|----------|
| | ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾՐԱԳՐԻ ԾԱԽՍԵՐ (Ա+Բ) | | 400.0 | | | | 4000.0 |
| Ա. | ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐ | | | | | | |
| 1. | Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ | | | | | | |
| 2. | Պաշտպանություն | | | | | | |
| 3. | Հասարակական կարգ, անվտանգություն և դատական գործունեություն | | | | | | |
| 4. | Տնտեսական հարաբերություններ | | | | | | |
| 5. | Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն | | | | | | |
| 6. | Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ տնտեսություն | | | | | | |
| 7. | Առողջապահություն | | | | | | |
| 8. | Հանգիստ, մշակույթ և կրոն | | | | | | |
| 9. | Կրթություն | | | | | | |
| 10. | Սոցիալական պաշտպանություն | | | | | | |
| 11. | Հիմն. բաժիններին չդասվող պահուստային ֆոնդեր | | | | | | |
| Բ. | ՖՈՆԴԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐ | | 4500.0 | | | | 4500.0 |
| 1. | Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ | | | | | | |
| 2. | Պաշտպանություն | | | | | | |
| 3. | Հասարակական կարգ, անվտանգություն և դատական գործունեություն | | | | | | |
| 4. | Տնտեսական հարաբերություններ | | 0 | | | | 0 |
| 5. | Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն | | | | | | |
| 6. | Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ տնտեսություն | | | | | | |
| 7. | Առողջապահություն | | | | | | |
| 8. | Հանգիստ, մշակույթ և կրոն | | | | | | |
| 9. | Կրթություն | | | | | | |
| 10. | Սոցիալական պաշտպանություն | | | | | | |
| 11. | Հիմն. բաժիններին չդասվող պահուստային ֆոնդեր | | | | | | |

զ/ ծրագրի ծախսերն՝ ըստ ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման

| Հ/հ | Ծրագրի ծախսերը | Կանխատեսվող ժամանակահատվածը | | | | | ընդամենը |
|-----------|---|-----------------------------|--------|------|------|------|----------|
| | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | |
| | ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾՐԱԳՐԻ ԾԱԽՍԵՐ (Ա+Բ), այդ թվում՝ | | 4500.0 | | | | 4500.0 |
| Ա. | ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ, այդ թվում՝ | | | | | | |
| 1.1 | Աշխատանքի վարձատրություն, որից | | | | | | |
| | - Աշխատավարձեր և հավելավճարներ | | | | | | |
| 1.2 | Ծառայությունների և ապրանքների ձեռքբերում, որից | | | | | | |
| | - Գործառն. և բանկային ծառայությունների ծախսեր | | | | | | |
| | - Էներգետիկ ծառայություններ | | | | | | |
| | - Կոմունալ ծառայություններ | | | | | | |
| | - Կապի ծառայություններ | | | | | | |
| | - Ապահովագրական ծախսեր | | | | | | |
| | - Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն | | | | | | |
| | - Ներքին գործուղումներ | | | | | | |
| | - Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր | | | | | | |

| | | | | | | |
|------------|--|--|---------------|--|--|---------------|
| | - Այլ տրանսպորտային ծախսեր | | | | | |
| | - Վարչական ծառայություններ | | | | | |
| | - Համակարգչային ծառայություններ | | | | | |
| | - Աշխատակազմի մասնագ. զարգ. ծառայություններ | | | | | |
| | - Տեղեկատվական ծառայություններ | | | | | |
| | - Կառավարչական ծառայություններ | | | | | |
| | - Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ | | | | | |
| | - Ներկայացուցչական ծախսեր | | | | | |
| | - Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ | | | | | |
| | - Մասնագիտական այլ ծառայություններ | | | | | |
| | - Շենքերի և կառ.-ի ընթացիկ նորոգում և պահպանում | | | | | |
| | - Մեքեն. և սարք.-ի ընթացիկ նորոգում և պահպանում | | | | | |
| | - Գրասենյակային նյութեր և հագուստ | | | | | |
| | - Գյուղատնտեսական ապրանքներ | | | | | |
| | - Վերապատրաստման և ուսուցման նյութեր | | | | | |
| | - Տրանսպորտային նյութեր | | | | | |
| | - Շրջակա միջավայրի պահպ.-ան և զիտական նյութեր | | | | | |
| | - Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր | | | | | |
| | - Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր | | | | | |
| | - Հատուկ նպատակային այլ նյութեր | | | | | |
| 1.3 | Տոկոսավճարներ | | | | | |
| 1.4 | Սուբսիդիաներ, այդ թվում | | | | | |
| | - Սուբսիդիաներ պետական (համայնքային) կազմ.-ին | | | | | |
| | - Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) կազմակերպություններին | | | | | |
| 1.5 | Դրամաշնորհներ, այդ թվում | | | | | |
| | - Ընթացիկ դրամաշնորհներ | | | | | |
| | - Կապիտալ դրամաշնորհներ | | | | | |
| 1.6 | Սոցիալական նպաստներ և կենսաթոշակներ | | | | | |
| | - Սոցիալական ապահովության նպաստներ | | | | | |
| | - Սոցիալական օգնության նպաստներ | | | | | |
| | - Կենսաթոշակներ | | | | | |
| 1.7 | Այլ ծախսեր | | | | | |
| | - Նվիրատվություններ ոչ կառավարական (հասարակական) կազմակերպություններին | | | | | |
| | - Այլ ծախսեր | | | | | |
| | - Պահուստային միջոցներ | | | | | |
| Բ. | ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱԽՍԵՐ, այդ թվում` | | 4500.0 | | | 4500.0 |
| 1.1 | Հիմնական միջոցներ, այդ թվում | | 4500.0 | | | 4500.0 |
| | Շենքեր և շինություններ, որից | | 4500.0 | | | 4500.0 |
| | - Շենքեր և շինությունների ձեռքբերում | | | | | |
| | - Շենքեր և շինությունների կառուցում | | 4500.0 | | | 4500.0 |
| | - Շենքեր և շինությունների կապիտալ վերանորոգում | | | | | |
| | Մեքենաներ և սարքավորումներ, որից | | | | | |
| | - Տրանսպորտային սարքավորումներ | | | | | |

| | | | | | | | |
|------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | - Վարչական սարքավորումներ | | | | | | |
| | - Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ | | | | | | |
| | Այլ հիմնական միջոցներ | | | | | | |
| 1.2 | Պաշարներ | | | | | | |
| 1.3 | Բարձրարժեք ակտիվներ | | | | | | |
| 1.4 | Չարտադրված ակտիվներ, այդ թվում | | | | | | |
| | - հող | | | | | | |
| | - այլ չարտադրված ակտիվներ | | | | | | |

Ծրագիր 8

Տնտեսական հարաբերություններ. Ճանապարհային տնտեսություն

(Ոլորտի անվանումը)

Ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների նորոգում և բարեկարգում

(Ծրագրի անվանումը)

ԼՈՒՍԱԳՅՈՒՂ համայնքի համայնքապետարան

(Ծրագրի հայտը ներկայացնող կազմակերպությունը, ստորաբաժանումը կամ խումբը)

Ծրագրի ընդհանուր արժեքը՝ 1,000.0 հազար դրամ

Ծրագրի տեսակը կամ գնվող ապրանքը

- Ծառայությունների մատուցում
 Սպասարկում
 Ընթացիկ աշխատանքներ
 Վերանորոգում
 Վերականգնում
 Ընդլայնում
 Փոխարինում
 Նորը
 Այլ

Ծրագրի հիմնավորումը

Ներհամայնքային փողոցների և ճանապարհների ընդհանուր երկարությունը կազմում է 10 կմ, որից մայրուղուց մինչև գյուղ 3 կմ-ոց ճանապարհը մասամբ փոսալցվել է 2014 թվականին պետության կողմից: Մնացած 7 կմ-ոց մասը կազմում են ներհամայնքային փողոցները, որոնք նույնպես կարիք ունեն լուրջ վերանորոգման ու բարեկարգման:

Համայնքում շահագործվում են 30 մարդատար և 14 բեռնատար մասնավոր ավտոմեքենաներ, որոնք մշտապես երթևեկում են ներհամայնքային անբարեկարգ փողոցներով, ժամանակի ընթացքում շարքից դուրս են գալիս և դառնում շահագործման համար ոչ պիտանի: Անբարեկարգ փողոցները ստեղծում են լրացուցիչ դժվարություններ ու անհարմարություններ նաև հետիոտների համար:

Ծրագրի նպատակները

Ներհամայնքային կենտրոնական փողոցները բերել բարեկարգ վիճակի՝ վերացնելով փողոցների ջրափոսերը և դրանք դարձնելով անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար տարվա բոլոր եղանակներին:

Ծրագրի խնդիրները

- Ներհամայնքային փողոցների 1.2 կմ-ոց հատվածի հողային, խճապատման և բարեկարգման աշխատանքների իրականացումը նախատեսել 2017թ. ընթացքում:
- Համայնքի 2017թ. բյուջեում նախատեսել 1000.0 հազ. դրամ գումար՝ վերանորոգելու 1.2 կմ երկարությամբ ներհամայնքային կենտրոնական փողոցները:
- Մինչև 2017թ. հուլիսի 1-ը նախապատրաստել փողոցների վերանորոգման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերը և վարձակալել մասնավոր բեռնատար ավտոմեքենաներ՝ շինարարական աշխատանքներն իրականացնելու համար:
- Մինչև 2017թ. նոյեմբերի 1-ը իրականացնել և ավարտել ներհամայնքային փողոցների վերանորոգման և բարեկարգման աշխատանքները:

Ծրագրի իրականացման ժամանակացույցը

| Հ/հ | Ծրագրի իրականացման քայլերը / գործողությունները | 2017թ., Ամիսներ | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Նախապատրաստել փողոցների վերանորոգման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերը | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Կնքել պայմանագրեր՝ վարձակալելու մասնավոր բեռնատար ավտոմեքենաներ | | | | | | | | | | | | |

| | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Ընդամենը |
|-----------|--|------|--------|------|------|------|----------|
| | ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾՐԱԳՐԻ ԾԱԽՍԵՐ (Ա+Բ) | | 1000.0 | | | | 1000.0 |
| Ա. | ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐ | | | | | | |
| 1. | Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ | | | | | | |
| 2. | Պաշտպանություն | | | | | | |
| 3. | Հասարակական կարգ, անվտանգություն և դատական գործունեություն | | | | | | |
| 4. | Տնտեսական հարաբերություններ | | | | | | |
| 5. | Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն | | | | | | |
| 6. | Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ տնտեսություն | | | | | | |
| 7. | Առողջապահություն | | | | | | |
| 8. | Հանգիստ, մշակույթ և կրոն | | | | | | |
| 9. | Կրթություն | | | | | | |
| 10. | Սոցիալական պաշտպանություն | | | | | | |
| 11. | Հիմն. բաժիններին չդասվող պահուստային ֆոնդեր | | | | | | |
| Բ. | ՖՈՆԴԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐ | | 1000.0 | | | | 1000.0 |
| 1. | Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ | | | | | | |
| 2. | Պաշտպանություն | | | | | | |
| 3. | Հասարակական կարգ, անվտանգություն և դատական գործունեություն | | | | | | |
| 4. | Տնտեսական հարաբերություններ | | 1000.0 | | | | 1000.0 |
| 5. | Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն | | | | | | |
| 6. | Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ տնտեսություն | | | | | | |
| 7. | Առողջապահություն | | | | | | |
| 8. | Հանգիստ, մշակույթ և կրոն | | | | | | |
| 9. | Կրթություն | | | | | | |
| 10. | Սոցիալական պաշտպանություն | | | | | | |
| 11. | Հիմն. բաժիններին չդասվող պահուստային ֆոնդեր | | | | | | |

գ/ ծրագրի ծախսերն՝ ըստ ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման

| Հ/հ | Ծրագրի ծախսերը | Կանխատեսվող ժամանակահատվածը | | | | | Ընդամենը |
|-----------|---|-----------------------------|--------|------|------|------|----------|
| | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | |
| | ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾՐԱԳՐԻ ԾԱԽՍԵՐ (Ա+Բ), այդ թվում՝ | | 1000.0 | | | | 1000.0 |
| Ա. | ԸՆԹԱՑԻՎ ԾԱԽՍԵՐ, այդ թվում՝ | | | | | | |
| 1.1 | Աշխատանքի վարձատրություն, որից <i>- Աշխատավարձեր և հավելյալձարներ</i> | | | | | | |
| 1.2 | Ծառայությունների և ապրանքների ձեռքբերում, որից <i>- Գործառն. և բանկային ծառայությունների ծախսեր</i> <i>- Էներգետիկ ծառայություններ</i> <i>- Կոմունալ ծառայություններ</i> <i>- Կապի ծառայություններ</i> | | | | | | |

| | | | | | |
|------------|--|---------------|--|--|---------------|
| | - Ապահովագրական ծախսեր | | | | |
| | - Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն | | | | |
| | - Ներքին գործուղումներ | | | | |
| | - Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր | | | | |
| | - Այլ տրանսպորտային ծախսեր | | | | |
| | - Վարչական ծառայություններ | | | | |
| | - Համակարգչային ծառայություններ | | | | |
| | - Աշխատակազմի մասնագ. զարգ. ծառայություններ | | | | |
| | - Տեղեկատվական ծառայություններ | | | | |
| | - Կառավարչական ծառայություններ | | | | |
| | - Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ | | | | |
| | - Ներկայացուցչական ծախսեր | | | | |
| | - Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ | | | | |
| | - Մասնագիտական այլ ծառայություններ | | | | |
| | - Շենքերի և կառ.-ի ընթացիկ նորոգում և պահպանում | | | | |
| | - Մեքեն. և սարք.-ի ընթացիկ նորոգում և պահպանում | | | | |
| | - Գրասենյակային նյութեր և հագուստ | | | | |
| | - Գյուղատնտեսական ապրանքներ | | | | |
| | - Վերապատրաստման և ուսուցման նյութեր | | | | |
| | - Տրանսպորտային նյութեր | | | | |
| | - Շրջակա միջավայրի պահպ.-ան և զիտական նյութեր | | | | |
| | - Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր | | | | |
| | - Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր | | | | |
| | - Հատուկ նպատակային այլ նյութեր | | | | |
| 1.3 | Տոկոսավճարներ | | | | |
| 1.4 | Սուբսիդիաներ, այդ թվում | | | | |
| | - Սուբսիդիաներ պետական (համայնքային) կազմ.-ին | | | | |
| | - Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) կազմակերպություններին | | | | |
| 1.5 | Դրամաշնորհներ, այդ թվում | | | | |
| | - Ընթացիկ դրամաշնորհներ | | | | |
| | - Կապիտալ դրամաշնորհներ | | | | |
| 1.6 | Սոցիալական նպաստներ և կենսաթոշակներ | | | | |
| | - Սոցիալական ապահովության նպաստներ | | | | |
| | - Սոցիալական օգնության նպաստներ | | | | |
| | - Կենսաթոշակներ | | | | |
| 1.7 | Այլ ծախսեր | | | | |
| | - Նվիրատվություններ ոչ կառավարական (հասարակական) կազմակերպություններին | | | | |
| | - Այլ ծախսեր | | | | |
| | - Պահուստային միջոցներ | | | | |
| Բ. | ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱԽՍԵՐ, այդ թվում` | 1000.0 | | | 1000.0 |
| 1.1 | Հիմնական միջոցներ, այդ թվում | | | | |
| | Շենքեր և շինություններ, որից | | | | |
| | - Շենքեր և շինությունների ձեռքբերում | | | | |
| | - Շենքեր և շինությունների կառուցում | | | | |
| | - Շենքեր և շինությունների կապիտալ վերանորոգում | | | | |
| | Մեքենաներ և սարքավորումներ, որից | | | | |
| | - Տրանսպորտային սարքավորումներ | | | | |
| | - Վարչական սարքավորումներ | | | | |
| | - Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ | | | | |
| | Այլ հիմնական միջոցներ | | | | |

| | | | | | |
|-----|--------------------------------|--|--------|--|--------|
| 1.2 | Պաշարներ | | | | |
| 1.3 | Բարձրարժեք ակտիվներ | | | | |
| 1.4 | Չարտադրված ակտիվներ, այդ թվում | | 1000.0 | | 1000.0 |
| | - հող | | | | |
| | - այլ չարտադրված ակտիվներ | | 1000.0 | | 1000.0 |

Ծրագիր 9

Կրթություն

(Ոլորտի անվանումը)

Համայնքի մանկապարտեզի պայմանների ընդլայնում և բարելավում

(Ծրագրի անվանումը)

Համայնքի մանկապարտեզ

(Ծրագրի հայտը ներկայացնող կազմակերպությունը, ստորաբաժանումը կամ խումբը)

Ծրագրի ընդհանուր արժեքը՝ 1000.0 հազար դրամ

Ծրագրի տեսակը կամ գնվող ապրանքը

- Ծառայությունների մատուցում
 Սպասարկում
 Ընթացիկ աշխատանքներ
 Գույքի ձեռքբերում
 Վերանորոգում
 Վերականգնում
 Ընդլայնում
 Փոխարինում
 Նորը
 Այլ

Ծրագրի հիմնավորումը

Համայնքում գործում է նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունը՝ որտեղ ներկայում հաճախում են 15 երեխաներ՝ 1 խումբ, և աշխատում են 2 աշխատողներ: Համայնքի մանկապարտեզի շենքը վերանորոգված է, այն ներկայում բավարար վիճակում է, ապահովված է ջրամատակարարմամբ: Մանկապարտեզի գործարկման հարցում գյուղապետարանը համագործակցում է «Վորլդ Վիժն - Հայաստան» կազմակերպության Ապարանի տարածաշրջանային գրասենյակի հետ:

Ծրագրի նպատակները

- Ընդլայնել համայնքի մանկապարտեզի պայմանները՝ ավելացնելով երեխաների թիվը մինչև 30-ի, անցնելով 8-ժամյա աշխատակարգի և երեխաներին ապահովելով տաք սնունդով:
- Բարելավել երեխաների նախադպրոցական կրթության և դաստիարակության ծառայության մատուցման պայմանները:

Ծրագրի իրականացման ժամանակացույցը

| Հ/հ | Ծրագրի իրականացման քայլերը / գործողությունները | 2017թ., Ամիսներ | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Մանկապարտեզի շենքից համայնքային կենտրոն տեղափոխել գյուղապետարանը և գրադարանը | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Փոխարինել մանկապարտեզի 18 պատուհանները նորով | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Մանկապարտեզի շենքի մոտ 80 քմ տարածքում իրականացնել ընթացիկ նորոգման և ներքին հարդարման աշխատանքներ | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Մանկապարտեզի 10 երեխայի համար ձեռք բերել անկողնային պարագաներ, այլ անհրաժեշտ գույք | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Մանկապարտեզում ստեղծել խոհանոցային նոր պայմաններ՝ 25 երեխայի ապահովելու տաք սնունդով | | | | | | | | | | | | |

| | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Ընդամենը |
|-----------|--|------|------|--------|------|------|----------|
| | ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾՐԱԳՐԻ ԾԱԽՍԵՐ (Ա+Բ) | | | 2300.0 | | | 2300.0 |
| Ա. | ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵՐ ԾԱԽՍԵՐ | | | 600.0 | | | 600.0 |
| 1. | Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ | | | | | | |
| 2. | Պաշտպանություն | | | | | | |
| 3. | Հասարակական կարգ, անվտանգություն և դատական գործունեություն | | | | | | |
| 4. | Տնտեսական հարաբերություններ | | | | | | |
| 5. | Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն | | | | | | |
| 6. | Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ տնտեսություն | | | | | | |
| 7. | Առողջապահություն | | | | | | |
| 8. | Հանգիստ, մշակույթ և կրոն | | | | | | |
| 9. | Կրթություն | | | 600.0 | | | 600.0 |
| 10. | Սոցիալական պաշտպանություն | | | | | | |
| 11. | Հիմն. բաժիններին չդասվող պահուստային ֆոնդեր | | | | | | |
| Բ. | ՖՈՆԴԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵՐ ԾԱԽՍԵՐ | | | 1700.0 | | | 1700.0 |
| 1. | Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ | | | | | | |
| 2. | Պաշտպանություն | | | | | | |
| 3. | Հասարակական կարգ, անվտանգություն և դատական գործունեություն | | | | | | |
| 4. | Տնտեսական հարաբերություններ | | | | | | |
| 5. | Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն | | | | | | |
| 6. | Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ տնտեսություն | | | | | | |
| 7. | Առողջապահություն | | | | | | |
| 8. | Հանգիստ, մշակույթ և կրոն | | | | | | |
| 9. | Կրթություն | | | 1700.0 | | | 1700.0 |
| 10. | Սոցիալական պաշտպանություն | | | | | | |
| 11. | Հիմն. բաժիններին չդասվող պահուստային ֆոնդեր | | | | | | |

գ/ ծրագրի ծախսերն՝ ըստ ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման

| Հ/հ | Ծրագրի ծախսերը | Կանխատեսվող ժամանակահատվածը | | | | | Ընդամենը |
|-----------|---|-----------------------------|------|--------|------|------|----------|
| | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | |
| | ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾՐԱԳՐԻ ԾԱԽՍԵՐ (Ա+Բ), այդ թվում՝ | | | 2300.0 | | | 2300.0 |
| Ա. | ԸՆԹԱՅԻՎ ԾԱԽՍԵՐ, այդ թվում՝ | | | 600.0 | | | 600.0 |
| 1.1 | Աշխատանքի վարձատրություն, որից | | | 320.0 | | | 320.0 |
| | <i>- Աշխատավարձեր և հավելավճարներ</i> | | | 320.0 | | | 320.0 |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|--|-------|--|--|-------|
| 1.2 | Ծառայությունների և ապրանքների ձեռքբերում, որից | | | 260.0 | | | 260.0 |
| | - <i>Գործառն. և բանկային ծառայությունների ծախսեր</i> | | | 1.0 | | | 5.0 |
| | - <i>Էներգետիկ ծառայություններ</i> | | | 70.0 | | | 20.0 |
| | - <i>Կոմունալ ծառայություններ</i> | | | 20.0 | | | 20.0 |
| | - <i>Կապի ծառայություններ</i> | | | 20.0 | | | 5.0 |
| | - <i>Ապահովագրական ծախսեր</i> | | | | | | |
| | - <i>Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն</i> | | | | | | |
| | - <i>Ներքին գործուղումներ</i> | | | 15.0 | | | 15.0 |
| | - <i>Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր</i> | | | | | | |
| | - <i>Այլ տրանսպորտային ծախսեր</i> | | | 50.0 | | | 10.0 |
| | - <i>Վարչական ծառայություններ</i> | | | | | | |
| | - <i>Համակարգչային ծառայություններ</i> | | | | | | |
| | - <i>Աշխատակազմի մասնագ. զարգ. ծառայություններ</i> | | | 25.0 | | | 25.0 |
| | - <i>Տեղեկատվական ծառայություններ</i> | | | | | | |
| | - <i>Կառավարչական ծառայություններ</i> | | | | | | |
| | - <i>Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ</i> | | | 50.0 | | | 50.0 |
| | - <i>Ներկայացուցչական ծախսեր</i> | | | | | | |
| | - <i>Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ</i> | | | | | | |
| | - <i>Մասնագիտական այլ ծառայություններ</i> | | | | | | |
| | - <i>Շենքերի և կառ.-ի ընթացիկ նորոգում և պահպանում</i> | | | 50.0 | | | 50.0 |
| | - <i>Մեքեն. և սարք.-ի ընթացիկ նորոգում և պահպանում</i> | | | 10.0 | | | 30.0 |
| | - <i>Գրասենյակային նյութեր և հագուստ</i> | | | | | | |
| | - <i>Գյուղատնտեսական ապրանքներ</i> | | | | | | |
| | - <i>Վերապատրաստման և ուսուցման նյութեր</i> | | | 10.0 | | | 10.0 |
| | - <i>Տրանսպորտային նյութեր</i> | | | | | | |
| | - <i>Շրջակա միջավայրի պահպ.-ան և գիտական նյութեր</i> | | | | | | |
| | - <i>Առողջապահական և յարբրատոր նյութեր</i> | | | | | | |
| | - <i>Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր</i> | | | 10.0 | | | 10.0 |
| | - <i>Հատուկ նպատակային այլ նյութեր</i> | | | 10.0 | | | 10.0 |
| 1.3 | Տոկոսավճարներ | | | | | | |
| 1.4 | Սուբսիդիաներ, այդ թվում | | | | | | |
| | - <i>Սուբսիդիաներ պետական (համայնքային) կազմ.-ին</i> | | | | | | |
| | - <i>Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) կազմակերպություններին</i> | | | | | | |
| 1.5 | Դրամաշնորհներ, այդ թվում | | | | | | |
| | - <i>Ընթացիկ դրամաշնորհներ</i> | | | | | | |
| | - <i>Կապիտալ դրամաշնորհներ</i> | | | | | | |
| 1.6 | Սոցիալական նպաստներ և կենսաթոշակներ | | | | | | |

| | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--------|--|--------|
| | - Սոցիալական ապահովության նպաստներ | | | | | |
| | - Սոցիալական օգնության նպաստներ | | | | | |
| | - Կենսաթոշակներ | | | | | |
| 1.7 | Այլ ծախսեր | | | 20.0 | | 20.0 |
| | - Նվիրատվություններ ոչ կառավարական (հասարակական) կազմակերպություններին | | | | | |
| | - Այլ ծախսեր | | | 20.0 | | 20.0 |
| | - Պահուստային միջոցներ | | | | | |
| Բ. | ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱԽՍԵՐ, այդ թվում` | | | 1700.0 | | 1700.0 |
| 1.1 | Հիմնական միջոցներ, այդ թվում` | | | 1700.0 | | 1700.0 |
| | Շենքեր և շինություններ, որից | | | 1600.0 | | 1600.0 |
| | - Շենքեր և շինությունների ձեռքբերում | | | | | |
| | - Շենքեր և շինությունների կառուցում | | | | | |
| | - Շենքեր և շինությունների կապիտալ վերանորոգում | | | 1600.0 | | 1600.0 |
| | Սեքենաներ և սարքավորումներ, որից | | | 30.0 | | 30.0 |
| | - Տրանսպորտային սարքավորումներ | | | | | |
| | - Վարչական սարքավորումներ | | | | | |
| | - Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ | | | 30.0 | | 30.0 |
| | Այլ հիմնական միջոցներ | | | 70.0 | | 70.0 |
| 1.2 | Պաշարներ | | | | | |
| 1.3 | Բարձրարժեք ակտիվներ | | | | | |
| 1.4 | Չարտադրված ակտիվներ, այդ թվում` | | | | | |
| | - հող | | | | | |
| | - այլ չարտադրված ակտիվներ | | | | | |

Ծրագիր 10

Տնտեսական հարաբերություններ. Ջերմամատակարարում

(Ոլորտի անվանումը)

Համայնքային կենտրոնի և մանկապարտեզի ջեռուցում

(Ծրագրի անվանումը)

Համայնքի համայնքապետարան

(Ծրագրի հայտը ներկայացնող կազմակերպությունը, ստորաբաժանումը կամ խումբը)

Ծրագրի ընդհանուր արժեքը` 2000.0 հազար դրամ

Ծրագրի նպատակները

Բարելավել համայնքի գյուղապետարանի և մանկապարտեզում բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունները ձմռան ամիսներին` այդ ենթակառուցվածքներում անցկացնելով ջեռուցման ներտնտեսային համակարգեր:

Ծրագրի խնդիրները

1. Ձեռք բերել <Վորլդ Վիժն - Հայաստան> կազմակերպության համաձայնությունը՝ համայնքի հետ համատեղ համաֆինանսավորելու ծրագիրը (ծրագրի արժեքի 50% և 50% համամասնությամբ):
2. Պատվիրել և նախապատրաստել համայնքապետարանի և մանկապարտեզի ջեռուցման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերը:
3. Գնել ջեռուցման լոկալ կաթսաներ (BAXI տիպի), խողովակներ և այլ անհրաժեշտ սարքավորումներ:
4. Համայնքային կենտրոնում և մանկապարտեզում իրականացնել ջեռուցման համակարգերի մոնտաժման և տեղադրման աշխատանքները:
5. Փորձարկել ջեռուցման համակարգերի աշխատանքը և հանձնել շահագործման:

Ծրագրի իրականացման ժամանակացույցը

| Z/ h | Ծրագրի իրականացման քայլերը / գործողությունները | 2021թ., Ամիսներ | | | | | | | | | | | |
|---------|--|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Ձեռք բերել <Վորլդ Վիժն - Հայաստան> կազմակերպության համաձայնությունը՝ համայնքի հետ համաֆինանսավորելու ծրագիրը | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Պատվիրել և նախապատրաստել համայնքային կենտրոնի և մանկապարտեզի ջեռուցման նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերը | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Գնել ջեռուցման լոկալ կաթսաներ, խողովակներ և այլ անհրաժեշտ սարքավորումներ | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Իրականացնել ջեռուցման համակարգերի մոնտաժման և տեղադրման աշխատանքները | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Փորձարկել ջեռուցման համակարգերի աշխատանքը և հանձնել շահագործման | | | | | | | | | | | | |

Ծրագրի ակնկալվող արդյունքները

- 2021թ. տարեվերջին համայնքում կգործեն ջեռուցման համակարգերով զինված համայնքային մանկապարտեզը,
- ձևափոխված ընթացքում համայնքում զգալիորեն կբարելավվի բնակչությանը հանրային ծառայությունների մատուցումը,
- կբարձրանա բնակիչների մասնակցության մակարդակը տեղական ինքնակառավարմանը,
- ձևափոխված ընթացքում զգալիորեն կբարելավվեն մանկապարտեզ հաճախող երեխաների և այնտեղ աշխատող աշխատակիցների պայմանները,
- կնվազեն մանկապարտեզի երեխաների հիվանդանալու դեպքերը, բացակայությունները, ծնողների ծախսերը:

Կապը այլ ծրագրերի հետ

Գյուղապետարանի և մանկապարտեզի ջեռուցման ծրագրի իրականացումն անմիջական կապի մեջ է գտնվում , մանկապարտեզի պայմանների ընդլայնման և բարելավման, գազմատակարարման ներհամայնքային համակարգի անցկացման, իրագործման հետ: 2017-21թթ. ընթացքում այդ 3 ծրագրերի իրականացման դեպքում ընդլայնված պայմաններով մանկապարտեզի ջեռուցման ծրագրի իրականացումը, հակառակ դեպքում սույն ծրագիրը կարող է իրականացվել միայն մասնակիորեն՝ ջեռուցելով միայն գործող մանկապարտեզի շենքը (այն էլ, եթե գազմատակարարումը հասցվի մինչև մանկապարտեզ):

Ծրագրի բյուջեն

ա/ ծրագրի եկամուտները

| Հ/հ | Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները | Կանխատեսվող ժամանակահատվածը | | | | | Ընդամենը |
|-----|--|-----------------------------|------|------|--------|------|----------|
| | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | |
| | ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾՐԱԳՐԻ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ | | | | 5000.0 | | 5000.0 |
| 1. | Համայնքի բյուջեի եկամուտներ | | | | 2500.0 | | 2500.0 |
| | - Վարչական բյուջե | | | | | | |
| | - Ֆոնդային բյուջե | | | | 2500.0 | | 2500.0 |
| 2. | Արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ | | | | 2500.0 | | 2500.0 |
| | - Այլ պետությունների համայնքներից | | | | | | |
| | - Միջազգային կազմակերպություններից | | | | 2500.0 | | 2500.0 |
| 3. | Ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ | | | | | | |
| | - Պետական բյուջեից սուբսիդիաներ | | | | | | |
| | - Պետական բյուջեից նպատակային հատկացումներ | | | | | | |
| | - ՀՀ այլ համայնքներից պաշտոն. դրամաշնորհներ | | | | | | |
| 4. | Պետական բյուջեից վարկ | | | | | | |
| 5. | Առևտրային բանկից վարկ | | | | | | |
| 6. | Համայնքային արժեթղթերի թողարկումից | | | | | | |
| 7. | Մասնավոր (բիզնես) հատվածի ներդրումներ | | | | | | |
| 8. | Բնակչության ներդրումներ | | | | | | |
| 9. | Այլ | | | | | | |

բ/ ծրագրի ծախսերն՝ ըստ ծախսերի գործառական դասակարգման

| Հ/հ | Ծրագրի ծախսերը | Կանխատեսվող ժամանակահատվածը | | | | | Ընդամենը |
|-----|--|-----------------------------|------|------|--------|------|----------|
| | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | |
| | ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾՐԱԳՐԻ ԾԱԽՍԵՐ (Ա+Բ) | | | | 5000.0 | | 5000.0 |
| Ա. | ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԲՑՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐ | | | | 1000.0 | | 1000.0 |
| 1. | Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ | | | | | | |
| 2. | Պաշտպանություն | | | | | | |
| 3. | Հասարակական կարգ, անվտանգություն և դատական գործունեություն | | | | | | |
| 4. | Տնտեսական հարաբերություններ | | | | 1000.0 | | 1000.0 |
| 5. | Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն | | | | | | |
| 6. | Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ տնտեսություն | | | | | | |
| 7. | Առողջապահություն | | | | | | |
| 8. | Հանգիստ, մշակույթ և կրոն | | | | | | |
| 9. | Կրթություն | | | | | | |
| 10. | Սոցիալական պաշտպանություն | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|---------------|---------------|
| 11. | Հիմն. բաժիններին չդասվող պահուստային ֆոնդեր | | | | | | |
| Բ. | ՖՈՆԴԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐ | | | | | 4000.0 | 4000.0 |
| 1. | Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ | | | | | | |
| 2. | Պաշտպանություն | | | | | | |
| 3. | Հասարակական կարգ, անվտանգություն և դատական գործունեություն | | | | | | |
| 4. | Տնտեսական հարաբերություններ | | | | | 4000.0 | 4000.0 |
| 5. | Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն | | | | | | |
| 6. | Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ տնտեսություն | | | | | | |
| 7. | Առողջապահություն | | | | | | |
| 8. | Հանգիստ, մշակույթ և կրոն | | | | | | |
| 9. | Կրթություն | | | | | | |
| 10. | Սոցիալական պաշտպանություն | | | | | | |
| 11. | Հիմն. բաժիններին չդասվող պահուստային ֆոնդեր | | | | | | |

գ/ ծրագրի ծախսերն՝ ըստ ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման

| Հ/հ | Ծրագրի ծախսերը | Կանխատեսվող ժամանակահատվածը | | | | | Ընդամենը |
|-----------|---|-----------------------------|------|------|--------|------|----------|
| | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | |
| | ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾՐԱԳՐԻ ԾԱԽՍԵՐ (Ա+Բ), այդ թվում՝ | | | | 5000.0 | | 5000.0 |
| Ա. | ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ, այդ թվում՝ | | | | 1000.0 | | 1000.0 |
| 1.1 | Աշխատանքի վարձատրություն, որից | | | | | | |
| | - Աշխատավարձեր և հավելյալձարներ | | | | | | |
| 1.2 | Ծառայությունների և ապրանքների ձեռքբերում, որից | | | | | | |
| | - Գործառն. և բանկային ծառայությունների ծախսեր | | | | | | |
| | - Էներգետիկ ծառայություններ | | | | | | |
| | - Կոմունալ ծառայություններ | | | | | | |
| | - Կապի ծառայություններ | | | | | | |
| | - Ապահովագրական ծախսեր | | | | | | |
| | - Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն | | | | | | |
| | - Ներքին գործուղումներ | | | | | | |
| | - Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր | | | | | | |
| | - Այլ տրանսպորտային ծախսեր | | | | | | |
| | - Վարչական ծառայություններ | | | | | | |
| | - Համակարգչային ծառայություններ | | | | | | |
| | - Աշխատակազմի մասնագ. զարգ. ծառայություններ | | | | | | |
| | - Տեղեկատվական ծառայություններ | | | | | | |
| | - Կառավարչական ծառայություններ | | | | | | |
| | - Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ | | | | | | |
| | - Ներկայացուցչական ծախսեր | | | | | | |
| | - Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ | | | | | | |
| | - Մասնագիտական այլ ծառայություններ | | | | | | |
| | - Շենքերի և կառ.-ի ընթացիկ նորոգում և պահպանում | | | | | | |
| | - Մեքեն. և սարք.-ի ընթացիկ նորոգում և պահպանում | | | | | | |
| | - Գրասենյակային նյութեր և հագուստ | | | | | | |
| | - Գյուղատնտեսական ապրանքներ | | | | | | |
| | - Վերապատրաստման և ուսուցման նյութեր | | | | | | |

| | | | | | | |
|------------|--|--|--|--|---------------|---------------|
| | - <i>Տրանսպորտային նյութեր</i> | | | | | |
| | - <i>Շրջակա միջավայրի պահպ.-ան և գիտական նյութեր</i> | | | | | |
| | - <i>Առողջապահական և յարորատոր նյութեր</i> | | | | | |
| | - <i>Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր</i> | | | | | |
| | - <i>Հատուկ նպատակային այլ նյութեր</i> | | | | | |
| 1.3 | Տոկոսավճարներ | | | | | |
| 1.4 | Սուբսիդիաներ, այդ թվում | | | | 2000.0 | 2000.0 |
| | - Սուբսիդիաներ պետական (համայնքային) կազմ.-ին | | | | | |
| | - Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) կազմակերպություններին | | | | 1000.0 | 1000.0 |
| 1.5 | Դրամաշնորհներ, այդ թվում | | | | | |
| | - Ընթացիկ դրամաշնորհներ | | | | | |
| | - Կապիտալ դրամաշնորհներ | | | | | |
| 1.6 | Սոցիալական նպաստներ և կենսաթոշակներ | | | | | |
| | - Սոցիալական ապահովության նպաստներ | | | | | |
| | - Սոցիալական օգնության նպաստներ | | | | | |
| | - Կենսաթոշակներ | | | | | |
| 1.7 | Այլ ծախսեր | | | | | |
| | - Նվիրատվություններ ոչ կառավարական (հասարակական) կազմակերպություններին | | | | | |
| | - Այլ ծախսեր | | | | | |
| | - Պահուստային միջոցներ | | | | | |
| Բ. | ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱԽՍԵՐ, այդ թվում` | | | | 5000.0 | 5000.0 |
| 1.1 | Հիմնական միջոցներ, այդ թվում | | | | 4000.0 | 4000.0 |
| | Շենքեր և շինություններ, որից | | | | | |
| | - <i>Շենքեր և շինությունների ձեռքբերում</i> | | | | | |
| | - <i>Շենքեր և շինությունների կառուցում</i> | | | | | |
| | - <i>Շենքեր և շինությունների կապիտալ վերանորոգում</i> | | | | | |
| | Մեքենաներ և սարքավորումներ, որից | | | | 4000.0 | 4000.0 |
| | - <i>Տրանսպորտային սարքավորումներ</i> | | | | | |
| | - <i>Վարչական սարքավորումներ</i> | | | | | |
| | - <i>Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ</i> | | | | 4000.0 | 4000.0 |
| | Այլ հիմնական միջոցներ | | | | | |
| 1.2 | Պաշարներ | | | | | |
| 1.3 | Բարձրարժեք ակտիվներ | | | | | |
| 1.4 | Չարտադրված ակտիվներ, այդ թվում | | | | | |
| | - հող | | | | | |
| | - այլ չարտադրված ակտիվներ | | | | | |

Ծրագիր 13

Տնտեսական հարաբերություններ. Ճանապարհային տնտեսություն
(Ոլորտի անվանումը)

Ներհամայնքային Ճանապարհների և փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգի անցկացում

(Ծրագրի անվանումը)

Լուսազյուղ համայնքի գյուղապետարան

(Օրագրի հայտը ներկայացնող կազմակերպությունը, ստորաբաժանումը կամ խումբը)

Օրագրի ընդհանուր արժեքը՝ 1,500.0 հազար դրամ

Օրագրի տեսակը կամ գնվող ապրանքը

- Օտոայությունների մատուցում Սպասարկում Ընթացիկ աշխատանքներ
 Վերանորոգում Վերականգնում Ընդլայնում Փոխարինում Նորը Այլ

Օրագրի հիմնավորումը

Ներհամայնքային փողոցները և ճանապարհները հագեցած չեն արտաքին լուսավորության համակարգով, որը վտանգավորություն, անհարմարություններ ու դժվարություններ է առաջացնում հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների համար: 2015թ. ընթացքում ներհամայնքային կենտրոնական փողոցի վերանորոգումից և բարեկարգումից հետո անհրաժեշտ է ներհամայնքային կենտրոնական փողոցը վերազինել արտաքին լուսավորության համակարգով:

Օրագրի նպատակները

Բարձրացնել ներհամայնքային կենտրոնական փողոցով երթևեկության անվտանգության մակարդակը՝ դարձնելով այդ փողոցը լուսավոր, գեղեցիկ ու հարմարավետ համայնքի բնակիչների, զբոսաշրջիկների և տրանսպորտային միջոցների համար:

Օրագրի խնդիրները

1. Մինչև 2017թ. նոյեմբեր 1-ը պատվիրել և պատրաստել ներհամայնքային կենտրոնական 1-ին, 2-րդ, և 3-րդ փողոցում միակողմանի արտաքին լուսավորության համակարգի անցկացման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերը՝ նախատեսելով Համագործակցել և կնքել պայմանագիր <Հայաստանի էլեկտրացանցեր> ՓԲԸ <Հյուսիսային> մասնաճյուղի հետ՝ տրամադրելու փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգի անցկացման աշխատանքներն իրականացնող մասնագիտական խումբ:
2. Ձեռք բերել արտաքին լուսավորության համակարգի , լուսային սարքավորումները և էլեկտրահաղորդալարերը:
3. Իրականացնել ներհամայնքային կենտրոնական 1-ին փողոցի արտաքին լուսավորության համակարգի անցկացման աշխատանքները և մինչև 2017թ. նոյեմբերի 1-ն այն հանձնել շահագործման:

Օրագրի իրականացման ժամանակացույցը

| Հ/հ | Օրագրի իրականացման քայլերը / գործողությունները | 2015թ., Ամիսներ | | | | | | | | | | | |
|-----|---|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | Պատվիրել և պատրաստել ներհամայնքային 1-ին փողոցի արտաքին լուսավորության համակարգի անցկացման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերը | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Կնքել պայմանագիր <Հայաստանի էլեկտրացանցեր> ՓԲԸ <Հյուսիսային> մասնաճյուղի հետ՝ տրամադրելու համակարգի անցկացման աշխատանքներն իրականացնող մասնագիտական խումբ | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 3. | Ձեռք բերել արտաքին լուսավորության համակարգի հեննայունները, լուսային սարքավորումները և էլեկտրահաղորդալարերը | | | | | | | | | | | |
| 4. | Իրականացնել ներհամայնքային կենտրոնական 1-ին փողոցի արտաքին լուսավորության համակարգի անցկացման աշխատանքները և այն հանձնել շահագործման | | | | | | | | | | | |

Ծրագրի ակնկալվող արդյունքները

- 2015թ. ընթացքում ներհամայնքային կենտրոնական 1-ին 2-րդ և 3-րդ փողոցում կանցկացվի արտաքին լուսավորության համակարգ՝ 1.5 կմ երկարությամբ,
- այդ փողոցը կդառնա լուսավոր, անվտանգ ու գեղեցիկ ինչպես համայնքի բնակիչների ու տրանսպորտային միջոցների, այնպես էլ համայնքում հյուրընկալված զբոսաշրջիկների համար,

Կապը այլ ծրագրերի հետ

Ներհամայնքային փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգի անցկացման ծրագրի իրականացումն անմիջական կապի մեջ է գտնվում այդ փողոցների վերանորոգման և բարեկարգման ծրագրերի իրականացման հետ: Ներհամայնքային փողոցների միայն պատշաճ մակարդակով բարեկարգումից հետո իմաստ կունենա դրանց արտաքին լուսավորության համակարգերի անցկացումը, հակառակ դեպքում ներհամայնքային փողոցները չեն ստանա ամբողջական գեղեցիկ ու գրավիչ տեսք:

Ծրագրի բյուջեն

ա/ ծրագրի եկամուտները

| Հ/հ | Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները | Կանխատեսվող ժամանակահատվածը | | | | |
|-----|--|-----------------------------|------|--------|------|----------|
| | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Ընդամենը |
| | ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾՐԱԳՐԻ ԵԿԱՍՈՒՏԵՐ | | | 3500.0 | | 3500.0 |
| 1. | Համայնքի բյուջեի եկամուտներ | | | 3500.0 | | 3500.0 |
| | - Վարչական բյուջե | | | | | |
| | - Ֆոնդային բյուջե | | | 3500.0 | | 3500.0 |
| 2. | Արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ | | | | | |
| | - Այլ պետությունների համայնքներից | | | | | |
| | - Միջազգային կազմակերպություններից | | | | | |
| 3. | Ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ | | | | | |
| | - Պետական բյուջեից սուբսիդիաներ | | | | | |
| | - Պետական բյուջեից նպատակային հատկացումներ | | | | | |
| | - ՀՀ այլ համայնքներից պաշտոն. դրամաշնորհներ | | | | | |
| 4. | Պետական բյուջեից վարկ | | | | | |
| 5. | Առևտրային բանկից վարկ | | | | | |
| 6. | Համայնքային արժեթղթերի թողարկումից | | | | | |
| 7. | Մասնավոր (բիզնես) հատվածի ներդրումներ | | | | | |
| 8. | Բնակչության ներդրումներ | | | | | |
| 9. | Այլ | | | | | |

բ/ ծրագրի ծախսերն՝ ըստ ծախսերի գործառական դասակարգման

| Հ/հ | Ծրագրի ծախսերը | Կանխատեսվող ժամանակահատվածը | | | | |
|-----|----------------|-----------------------------|------|------|------|----------|
| | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Ընդամենը |

| | | | | | | |
|-----------|--|--|--|---------------|--|---------------|
| | ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾՐԱԳՐԻ ԾԱԽՍԵՐ (Ա+Բ) | | | 3500.0 | | 3500.0 |
| Ա. | ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐ | | | | | |
| 1. | Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ | | | | | |
| 2. | Պաշտպանություն | | | | | |
| 3. | Հասարակական կարգ, անվտանգություն և դատական գործունեություն | | | | | |
| 4. | Տնտեսական հարաբերություններ | | | | | |
| 5. | Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն | | | | | |
| 6. | Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ տնտեսություն | | | | | |
| 7. | Առողջապահություն | | | | | |
| 8. | Հանգիստ, մշակույթ և կրոն | | | | | |
| 9. | Կրթություն | | | | | |
| 10. | Սոցիալական պաշտպանություն | | | | | |
| 11. | Հիմն. բաժիններին չդասվող պահուստային ֆոնդեր | | | | | |
| Բ. | ՖՈՆԴԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐ | | | 3500.0 | | 3500.0 |
| 1. | Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ | | | | | |
| 2. | Պաշտպանություն | | | | | |
| 3. | Հասարակական կարգ, անվտանգություն և դատական գործունեություն | | | | | |
| 4. | Տնտեսական հարաբերություններ | | | 3500.0 | | 3500.0 |
| 5. | Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն | | | | | |
| 6. | Բնակարանային շինարարություն և կոմունալ տնտեսություն | | | | | |
| 7. | Առողջապահություն | | | | | |
| 8. | Հանգիստ, մշակույթ և կրոն | | | | | |
| 9. | Կրթություն | | | | | |
| 10. | Սոցիալական պաշտպանություն | | | | | |
| 11. | Հիմն. բաժիններին չդասվող պահուստային ֆոնդեր | | | | | |

գ/ ծրագրի ծախսերն՝ ըստ ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման

| Հ/հ | Ծրագրի ծախսերը | Կանխատեսվող ժամանակահատվածը | | | | |
|-----------|---|-----------------------------|------|--------|------|----------|
| | | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | Ընդամենը |
| | ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾՐԱԳՐԻ ԾԱԽՍԵՐ (Ա+Բ), այդ թվում՝ | | | 3500.0 | | 3500.0 |
| Ա. | ԸՆԹԱՅԻՎ ԾԱԽՍԵՐ, այդ թվում՝ | | | 800.0 | | 800.0 |
| 1.1 | Աշխատանքի վարձատրություն, որից | | | | | |
| | - Աշխատավարձեր և հավելվածներ | | | | | |
| 1.2 | Ծառայությունների և ապրանքների ձեռքբերում, որից | | | | | |
| | - Գործառն. և բանկային ծառայությունների ծախսեր | | | | | |
| | - Էներգետիկ ծառայություններ | | | | | |
| | - Կոմունալ ծառայություններ | | | | | |
| | - Կապի ծառայություններ | | | | | |
| | - Ապահովագրական ծախսեր | | | | | |
| | - Գույքի և սարքավորումների վարձակալություն | | | | | |
| | - Ներքին գործուղումներ | | | | | |
| | - Արտասահմանյան գործուղումների գծով ծախսեր | | | | | |
| | - Այլ տրանսպորտային ծախսեր | | | | | |
| | - Վարչական ծառայություններ | | | | | |
| | - Համակարգչային ծառայություններ | | | | | |
| | - Աշխատակազմի մասնագ. զարգ. ծառայություններ | | | | | |
| | - Տեղեկատվական ծառայություններ | | | | | |

| | | | | | |
|------------|--|--|---------------|--|---------------|
| | - Կառավարչական ծառայություններ | | | | |
| | - Կենցաղային և հանրային սննդի ծառայություններ | | | | |
| | - Ներկայացուցչական ծախսեր | | | | |
| | - Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ | | | | |
| | - Մասնագիտական այլ ծառայություններ | | | | |
| | - Շենքերի և կառ.-ի ընթացիկ նորոգում և պահպանում | | | | |
| | - Մեքեն. և սարք.-ի ընթացիկ նորոգում և պահպանում | | | | |
| | - Գրասենյակային նյութեր և հագուստ | | | | |
| | - Գյուղատնտեսական ապրանքներ | | | | |
| | - Վերապատրաստման և ուսուցման նյութեր | | | | |
| | - Տրանսպորտային նյութեր | | | | |
| | - Շրջակա միջավայրի պահպ.-ան և գիտական նյութեր | | | | |
| | - Առողջապահական և յաբորատոր նյութեր | | | | |
| | - Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր | | | | |
| | - Հատուկ նպատակային այլ նյութեր | | | | |
| 1.3 | Տոկոսավճարներ | | | | |
| 1.4 | Սուբսիդիաներ, այդ թվում | | 800.0 | | 800.0 |
| | - Սուբսիդիաներ պետական (համայնքային) կազմ.-ին | | | | |
| | - Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) կազմակերպություններին | | 800.0 | | 800.0 |
| 1.5 | Դրամաշնորհներ, այդ թվում | | | | |
| | - Ընթացիկ դրամաշնորհներ | | | | |
| | - Կապիտալ դրամաշնորհներ | | | | |
| 1.6 | Սոցիալական նպաստներ և կենսաթոշակներ | | | | |
| | - Սոցիալական ապահովության նպաստներ | | | | |
| | - Սոցիալական օգնության նպաստներ | | | | |
| | - Կենսաթոշակներ | | | | |
| 1.7 | Այլ ծախսեր | | | | |
| | - Նվիրատվություններ ոչ կառավարական (հասարակական) կազմակերպություններին | | | | |
| | - Այլ ծախսեր | | | | |
| | - Պահուստային միջոցներ | | | | |
| Բ. | ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱԽՍԵՐ, այդ թվում` | | 2700.0 | | 2700.0 |
| 1.1 | Հիմնական միջոցներ, այդ թվում | | 2700.0 | | 2700.0 |
| | Շենքեր և շինություններ, որից | | | | |
| | - Շենքեր և շինությունների ձեռքբերում | | | | |
| | - Շենքեր և շինությունների կառուցում | | | | |
| | - Շենքեր և շինությունների կապիտալ վերանորոգում | | | | |
| | Մեքենաներ և սարքավորումներ, որից | | | | |
| | - Տրանսպորտային սարքավորումներ | | | | |
| | - Վարչական սարքավորումներ | | | | |
| | - Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ | | | | |
| | Այլ հիմնական միջոցներ | | 2700.0 | | 2700.0 |
| 1.2 | Պաշարներ | | | | |
| 1.3 | Բարձրարժեք ակտիվներ | | | | |
| 1.4 | Զարտադրված ակտիվներ, այդ թվում | | | | |
| | - հող | | | | |
| | - այլ չարտադրված ակտիվներ | | | | |

Ամփոփելով ՀԶԲԾ-ում ներառված համայնքի առաջնահերթ և ֆինանսապես ապահովված ոլորտային ծրագրերը, դրանց ամփոփագիրը բերված է **աղյուսակ 5-ում**, որտեղ

թվարկված են 2017-21թթ. ընթացքում իրականացման ենթակա բոլոր ոլորտային ծրագրերի անվանումները, քանակական ծավալները, արժեքները, կատարման տարիները և ֆինանսավորման աղբյուրները՝ ըստ ծրագրերի որոշված առաջնահերթությունների:

Նշենք նաև, որ համայնքի առաջնահերթ համարվող առաջին 5 ծրագրերը 4 տարիների ընթացքում կրկնվող են, մշտապես իրականացվող, այդ պատճառով դրանց արժեքները հաշվարկվել են տարեկան մոտ 5% գնաճի կանխատեսմամբ և հաշվի առնմամբ, իսկ մնացած 8 ծրագրերը մեկ կամ մի քանի տարիների ընթացքում միանվագ իրականացվող ոլորտային ծրագրեր են, այդ պատճառով ակնկալվող գնաճը ներառվել է այդ ծրագրերի հաշվարկված արժեքների բացարձակ գումարների մեջ:

Աղյուսակ 5. Համայնքի 2012-16թթ. ոլորտային ծրագրերի ամփոփագիր

| Հ/հ | Ծրագրի անվանումը | Չափի միավորը | Ծրագրի քանակական ծավալը | Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ) | Ծրագրի կատարումն ըստ տարիների | | | | Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները | | |
|-----|--|---------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------------------------|----------------|----------------|
| | | | | | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | Համայնքի բյուջե | Դոնոր կազմ.-եր | Պետբյուջե, այլ |
| 1. | Համայնքի աշխատակազմի պահպանում | աշխատող | 7 | 8320.0 | 8320.0 | 8320.0 | 8380.0 | 8380.0 | 8380.0 | | |
| 2. | Համայնքի մանկապարտեզի պահպանում | երեխա | 15, 2016թ.՝ 30 | 0 | 0 | 0 | 2000.0 | 2500.0 | 2500.0 | | |
| 3. | Համայնքի սոցիալական աշխատողի պահպանում և բնակչությանը սոցիալական ծառայությունների մատուցում | աշխատող | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 4. | Աղբահանության ծառայության մատուցման մեքենայի վարձակալություն | մեքենա | 1 | 215.5 | 50.0 | 52.5 | 55.1 | 57.9 | 215.5 | | |
| 5. | Արտակարգ իրավիճակների և քաղաքացիական պաշտպանության միջոցառումներ | միջոցառ. | 1 | 258.7 | 60.0 | 63.0 | 66.2 | 69.5 | 258.7 | | |
| 6. | Համայնքի տրանսպորտային միջոցի և համակարգչային սարքավորումների ձեռքբերում | տրանսպ. միջոց, կոմպյուտեր | 1, 2 | 3834.0 | | 1000.0 | 2834.0 | | 3834.0 | | |
| 7. | Համայնքային նոր կենտրոնի կառուցում | շենք | 0 | 0 | 0 | 0 | | | 0 | | 0 |
| 8. | Ներհամայնքային ճանապարհների և փողոցների նորոգում և բարեկարգում | կմ | 1.2 | 1000.0 | | 1000.0 | | | 1000.0 | | |
| 9. | Մանկապարտեզի պայմանների ընդլայնում և բարելավում | քառ. մ | 0 | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 |
| 10. | Համայնքային կենտրոնի և մանկապարտեզի ջեռուցում | քառ. մ | 2 | 500.0 | 180.0 | 200.0 | 250.0 | 300.0 | 500.0 | | |
| 11. | Դպրոցի շենքի ընթացիկ նորոգում, ներքին հարդարում, դռների ու պատուհանների փոխարինում և ջեռուցում | քառ. մ | 0 | 0 | | | 0 | | | | 0 |
| 12. | Համայնքի գազամատակարարման ներհամայնքային համակարգի անցկացում | կմ | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | | 0 |
| 13. | Ներհամայնքային փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգի անցկացում | կմ | 2.5 | 1698.0 | 700.0 | 998.0 | 800.0 | | 1698.0 | | |
| | Ընդամենը | | | 11326.2 | 9310.0 | 11233.5 | 14385.3 | 53074.0 | 18386.2 | | |

Աղյուսակ 5-ում կատարված հաշվարկներից երևում է, որ 2013-16թթ. ընթացքում համայնքում ծրագրվում է իրականացնել 113,103.4 հազ. դրամ ընդհանուր արժողությամբ ծրագրեր, որոնց ընդհանուր մուտքերից 42,000.0 հազ. դրամը կազմելու են ՀՀ պետական բյուջեից և այլ (մասնավոր, հիմնադրամներ) աղբյուրներից ստացվող ֆինանսական միջոցները, 3,000.0 հազ. դրամը՝ <Վորլդ Վիժն> կազմակերպության ներդրումները, և 68,103.4 հազ. դրամը՝ համայնքի 2013-16թթ. տարեկան բյուջեների միջոցները: Համեմատելով աղյուսակ 5-ում բերված՝ համայնքի տարեկան բյուջեներից պահանջվող միջոցների ծավալները աղյուսակ 2-ում կատարված՝ համայնքի տարեկան բյուջեների մուտքերի կանխատեսումների հետ, տեսնում ենք, որ դրանք գրեթե ամբողջությամբ համապատասխանում են միմյանց, հետևաբար համայնքի 2014-17թթ. ՀԶԲԾ-ում ներառված ընդհանուր և ոլորտային ծրագրերը համարվում են իրատեսական և ֆինանսապես ապահովված:

Համայնքի տարածական զարգացումը սահմանող՝ քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակման կամ դրանց փոփոխման (լրացման) մասին դրույթներ

Քանի որ համայնքը չունի իր տարածական զարգացումը սահմանող՝ քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթեր (գլխավոր հատակագիծ, գոտիավորման նախագիծ, ընթացիկ քաղաքաշինական քարտեզ, քաղաքաշինական կադաստր, քաղաքաշինական կանոնադրություն և այլն), իսկ այդ փաստաթղթերի նախագծման (մշակման) պատվիրատուն, համաձայն <Քաղաքաշինության մասին> ՀՀ օրենքի, համայնքն է, քառամյա ժամանակահատվածում նախատեսվում է համագործակցություն ծավալել Հայաստանում գործող նախագծային ինստիտուտների հետ՝ կազմելու համայնքի (բնակավայրի) գլխավոր հատակագծի մշակման աշխատանքների նախահաշիվը: Համայնքի գլխավոր հատակագծի մշակման նախահաշիվային արժեքը հաշվարկելուց հետո միջոցներ կձեռնարկվեն՝ հայթայթելու պահանջվող գումարը ֆինանսավորման արտաքին աղբյուրներից (պետություն, միջազգային և տեղական դոնոր կազմակերպություններ, մասնավոր ներդրողներ), քանի որ համայնքի բյուջետային միջոցների ներկայիս սուղ վիճակն առայժմ թույլ չի տալիս կատարել նմանատիպ ծախսերը համայնքի բյուջեից:

Համայնքի համար անչափ կարևոր այս հարցի լուծման այլընտրանքային տարբերակ է դիտարկվում մոտ ապագայում Հայաստանում ծրագրվող վարչատարածքային բարեփոխումների շրջանակներում խոշորացվող համայնքների կազմում ընդգրկված բնակավայրերի քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի նախագծումը, քննարկումը, հաստատումը և կիրառումը՝ խոշորացվող համայնքի բյուջեի միջոցների հաշվին:

Շրջակա միջավայրի պահպանմանն ուղղված նախատեսվող միջոցառումներ

2017-21թթ. ընթացքում համայնքի սեփականություն համարվող հողերի, անտառային և ջրային տարածքների, ինչպես նաև բնության և շրջակա միջավայրի պահպանության ոլորտում նախատեսվում է կազմակերպել և իրականացնել հետևյալ միջոցառումները՝

- համագործակցել Ապարանի անտառտնտեսության հետ՝ համայնքի անտառային ֆոնդի պահպանությունը, մասնավորապես՝ անտառում ձմեռնամուտի սանիտարական հատումները, սահմանված նորմերին համապատասխան պատշաճ մակարդակով իրականացնելու համար,
- լայն բացատրական աշխատանք կատարել բնակչության հետ՝ կենցաղային աղբը չթափելու դրա համար չնախատեսված վայրերում, զերծ մնալու բնության և շրջակա միջավայրի աղտոտումից ու վնասումից,
- տարածաշրջանի այլ համայնքների հետ ծավալել միջհամայնքային համագործակցություն՝ լուծելու ընդհանուր աղբավայրի, աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների կազմակերպման և մատուցման հարցերը,
- սահմանել վերահսկողություն համայնքին տնտեսական ջրի մատակարարման ջրային ավազանում՝ արգելելու անասունների մուտքն ավազան, կանխարգելելու բնության և շրջակա միջավայրի աղտոտումը և վնասումը, ինչպես նաև սուր վարակիչ հիվանդությունների առաջացման և տարածման վտանգը համայնքում,
- սահմանել վերահսկողություն համայնքում գործող քարի վերամշակման արտադրամասերի, քարհանք շահագործողների գործունեության նկատմամբ՝ ուղղված բնության և շրջակա միջավայրի պահպանմանը,
- յուրաքանչյուր տարի գարնանը համայնքում կազմակերպել 2-3 շաբաթօրյակներ՝ իրականացնելու բնության և շրջակա միջավայրի մաքրության, ծառատնկման և ծաղկեցման աշխատանքներ, ներգրավելով նաև երիտասարդներին և դպրոցականներին:

Համայնքում գործարար միջավայրի բարելավմանն ուղղված միջոցառումներ

Չնայած ՀՀ օրենսդրությամբ ՏԻՄ-երն այս ոլորտում պարտադիր լիազորություններ համարյա թե չունեն, այնուամենայնիվ, համայնքի ՏԻՄ-երը շահագրգռված են համայնքում գործարար միջավայրի բարելավմամբ և պատրաստակամ են ըստ ամենայնի օժանդակել այս ոլորտում ցանկացած նոր նախաձեռնության, քանի որ այն մեծապես կնպաստի համայնքում նոր աշխատատեղերի ստեղծմանը, բնակչության եկամուտների ավելացմանը և

վճարունակության բարձրացմանը, համայնքի բյուջետային սեփական միջոցների հավաքագրման մակարդակի բարձրացմանը և ծավալի մեծացմանը, և, այս ամենի արդյունքում՝ համայնքի ընդհանուր զարգացմանը:

Համայնքում գործարար միջավայրի բարելավմանն ուղղված՝ 2017-21թթ. ընթացքում նախատեսվում է իրականացնել հետևյալ միջոցառումները՝

- ըստ ամենայնի աջակցել համայնքում գործող արտադրական ձեռնարկությանը՝ աստիճանաբար ընդլայնելու մարմարի վերամշակման և քարե սալիկների արտադրության ,
- համայնքում խթանել անասնապահական, թռչնաբուծական և մեղվաբուծական մթերքների (մասնավորապես՝ կաթի, մսի, ձվի, մեղրի) արտադրության, հանձնման և վերամշակման արտադրամասերի ստեղծումը, գործարկումը և զարգացումը,
- համայնքում կազմակերպել և աստիճանական զարգացնել տնային պայմաններում բնական հյութերի արտադրությունը և իրացումը,
- համայնքում խթանել առևտրի և ծառայությունների փոքր ու միջին նոր կետերի բացումը, բնակչությանը և հյուրերին պատշաճ մակարդակով սպասարկումը՝ պաշտպանելով դրանց սեփականատերերի իրավունքները և շահերը,
- համայնքում դնել էկոտուրիզմի ենթակառուցվածքների ստեղծման հիմքերը՝ ապահովելու զբոսաշրջիկների գիշերակացը տնային պայմաններում, հասարակական սնունդը, սպասարկումը, համապատասխան ծառայությունների պատշաճ մակարդակով մատուցումը,
- աստիճանաբար նորոգել և բարեկարգել ներհամայնքային ճանապարհները և փողոցները, անցկացնել արտաքին լուսավորության համակարգեր, տեղադրել ճանապարհային նշաններ՝ նպաստելու համայնքում գործարար միջավայրի բարելավմանը և բիզնեսի զարգացմանը,

Աղետների ռիսկի կառավարման հիմնական մոտեցումներ

Համայնքում աղետների ռիսկերի կառավարմանն ուղղված՝ 2017-21թթ. ընթացքում նախատեսվում է իրականացնել հետևյալ միջոցառումները՝

- համայնքի բնակչության իմացության, հիմնությունների, գիտելիքների մակարդակի ուսումնասիրում և համայնքում առկա ռեսուրսների բացահայտում, որոնք հնարավոր է ուղղել աղետների ռիսկի նվազեցմանը նպաստող համայնքահեն միջոցառումների պլանավորմանն ու իրականացմանը,
- համայնքի խոցելիության և կարողությունների գնահատում, ներառյալ այդ գործընթացի կազմակերպման և իրականացման խմբի ձևավորումը,

նախապատրաստական աշխատանքները, տվյալների հավաքագրումը և հետազոտումը՝ համապատասխան գործիքների և մեթոդների ընտրությամբ, վերլուծական աշխատանքների իրագործումը՝ յուրաքանչյուր փուլում ձեռնարկվող քայլերի և ակնկալվող արդյունքների ամրագրմամբ և ձևակերպմամբ,

- համայնքում աղետների ռիսկի կառավարման գործողությունների և միջոցառումների պլանի կազմում և իրականացում,
- համայնքում աղետների ռիսկի կառավարման կանխարգելիչ միջոցառումների կազմակերպում և իրականացում:

Համայնքի կոմունալ ենթակառուցվածքների զարգացմանն ուղղված միջոցառումներ

Համայնքի կոմունալ ենթակառուցվածքների զարգացմանն ուղղված՝ 2017-21թթ. ընթացքում նախատեսվում է իրականացնել հետևյալ աշխատանքները և միջոցառումները՝

- համայնքի սեփականություն համարվող կոմունալ ենթակառուցվածքների պահպանում, շահագործում, ըստ հնարավորությունների՝ նորոգում և զարգացում,
- համայնքի կոմունալ տնտեսության աշխատանքի կազմակերպում,
- վերահսկողություն համայնքի բնակչությանը պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, մասնավոր կազմակերպությունների կողմից մատուցվող կոմունալ ծառայությունների (ջրամատակարարում և ջրահեռացում, գազամատակարարում, էլեկտրամատակարարում, աղբահանություն և սանիտարական մաքրում, բնակավայրի բարեկարգում և կանաչապատում, գերեզմանատների գործունեության կազմակերպում և դրանց պահպանում և այլն) շրջանակի աստիճանական ընդլայնման և որակի անշեղ բարձրացման նկատմամբ,
- համայնքի հանգստի վայրերի, խաղահրապարակների, կանաչ տարածքների խնամքի և պահպանության կազմակերպում:

Աղյուսակ 6. Համայնքի սեփականություն համարվող շենքերի, շինությունների և հողամասերի օտարման քառամյա ծրագիր

| Հ/հ | Շենքի, շինության, հողամասի անվանումը | Հասցեն | Տարածքը/ մակերեսը (մ²) | Վիճակի գնահատականը | Այլ բնութագրիչ-ներ | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|-----|--------------------------------------|--------|------------------------|--------------------|--------------------|------|------|------|------|------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Համայնքի բնակիչները սեփականության իրավունքով տնամերձեր ձեռքբերելու կամ այլ նշանակության հողամասեր գնելու ցանկություն և/կամ հնարավորություն առայժմ չունեն, այդ պատճառով 2017-21թթ. ընթացքում համայնքի սեփականություն համարվող հողերի օտարման ծրագրեր չեն նախատեսվում:

ԵԶՐԱՓԱԿՈՒՄ

Համաձայն տեղական ինքնակառավարման բնագավառի ՀՀ օրենսդրության, ՀԶԲԾ-ն հանդիսանում է համայնքի գալիք հինգ տարիների բյուջեների ձևավորման ծրագրային հիմքը: ՀԶԲԾ-ում 2017-21թթ. համար նախատեսված ոլորտային ծրագրերը, ծառայությունները և միջոցառումները հիմք կհանդիսանան համայնքի այդ տարիների բյուջեների կազմման, ընդունման և իրականացման համար: Գործնականում, ՀԶԲԾ-ի իրականացումը կհանգի հիմնականում (չհաշված ֆինանսավորման այլ աղբյուրների հաշվին նախատեսված ծրագրերը, ծառայությունները և միջոցառումները) համայնքի գալիք հինգ տարիների բյուջեների մշակմանը և կատարմանը: Հետևաբար, համայնքի 2017-21թթ. ՀԶԲԾ-ն ամբողջական ծավալով իրականացնելու հարցը մեծապես կախված կլինի համայնքի առաջիկա հինգ տարիների բյուջեներում նախատեսվող մուտքերի (հատկապես՝ սեփական եկամուտների) փաստացի կատարման մակարդակից և դրանց խնայողաբար ու արդյունավետ ծախսումից:

ՀԶԲԾ-ի իրականացումը շատ բանով պայմանավորված կլինի նաև այն բանից, թե համայնքի ՏԻՄ-երին ինչքանով կհաջողվի նպատակային և արդյունավետ համագործակցություն ծավալել ՀՀ պետական կառավարման համապատասխան մարմինների (հատկապես՝ ՀՀ Արագածոտնի մարզպետարանի), ՀՀ-ում (մասնավորապես՝ ՀՀ Լոռու մարզում) գործող միջազգային և տեղական դոնոր, մասնավոր և քաղաքացիական հասարակության կազմակերպությունների, անհատ գործարարների հետ՝ համայնքային տնտեսությունում ապահովելու ՀԶԲԾ-ով պլանավորված ներդրումները և միջոցները:

ՀԶԲԾ-ում կամ տվյալ տարվա բյուջեում ներառված ծրագրերը կամ ծառայությունները պատշաճ մակարդակով իրականացնելու համար, նախատեսվում է, որ յուրաքանչյուր ծրագրի կամ ծառայության համար կսահմանվեն և կգնահատվեն դրանով նախատեսված աշխատանքների կատարման որոշակի ցուցանիշներ, որոնց միջոցով էլ կգնահատվի տարեկան առաջընթացը ՀԶԲԾ-ով սահմանված՝ համայնքի միջնաժամկետ նպատակներին հասնելու գործում:

ՀԶԲԾ-ի կառավարման հանձնաժողովը տարին երկու անգամ կիրականացնի ՀԶԲԾ-ի տվյալ տարվա համայնքային ծրագրերի և ծառայությունների ներքին մշտադիտարկում (մոնիթորինգ), որի արդյունքները կներկայացվեն համայնքի ղեկավարին, վերջինիս կողմից էլ՝ համայնքի ավագանուն՝ ի գիտություն:

ՀԶԲԾ-ի իրականացման հսկողությունը և ներքին վերահսկողությունը կիրականացնեն համապատասխանաբար համայնքի ղեկավարը և համայնքի ավագանին: ՀԶԲԾ-ի ներքին վերահսկողության արդյունքները կներկայացվեն համայնքի ավագանուն՝ ի գիտություն:

ՀԶՔԾ-ի իրականացման յուրաքանչյուր տարվա և հնգամյա ժամկետի ավարտին ՀԶՔԾ կառավարման հանձնաժողովի կողմից կկատարվի դրա տարեկան կամ հնգամյա գնահատում՝ ՀԶՔԾ-ում ներառված ծրագրերի, ծառայությունների և աշխատանքների կատարման ցուցանիշների սահմանման և գնահատման միջոցով:

ՀԶՔԾ-ի տարեկան կամ հնգամյա գնահատման արդյունքների հիման վրա ՀԶՔԾ կառավարման հանձնաժողովը կկազմի ՀԶՔԾ-ի իրականացման տարեկան կամ հնգամյա հաշվետվությունը և կներկայացնի համայնքի ղեկավարին: Այդ հաշվետվության նպատակը կլինի՝ վեր հանել համայնքի առանցքային սոցիալ-տնտեսական զարգացումները մեկ կամ հինգ տարվա ընթացքում, բացահայտել բացթողումները, թերությունները և շեղումները հաստատված ՀԶՔԾ-ից:

Համայնքի ղեկավարը, մինչև ՀԶՔԾ-ի իրականացման տարեկան կամ հնգամյա հաշվետվությունը համայնքի ավագանուն ներկայացնելը, կկազմակերպի և կանցկացնի դրա աշխատանքային և հանրային բաց քննարկումներ 15-օրյա ժամկետում՝ այդ մասին իրազեկելով համայնքի բնակչությանը, համայնքում գործող պետական, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածների կազմակերպություններին, շահագրգիռ այլ անձանց: Համայնքի ղեկավարը ՀԶՔԾ-ի իրականացման տարեկան կամ հնգամյա հաշվետվությունը, դրա հանրային քննարկումների ժամանակ համայնքի հանրությունից ստացված և ընդունված դիտողությունների ու առաջարկությունների վերաբերյալ տեղեկանքը և կից այլ փաստաթղթերը, օրենքով սահմանված կարգով, կներկայացնի համայնքի ավագանու քննարկմանը:

Համայնքի ավագանին ՀԶՔԾ-ի իրականացման տարեկան կամ հնգամյա հաշվետվությունը կքննարկի օրենքով և ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով և կկայացնի համապատասխան որոշում:

Հիմնվելով ՀԶՔԾ-ի իրականացման տարեկան հաշվետվության վերաբերյալ համայնքի ավագանու կայացրած որոշման վրա, համայնքի ղեկավարը ՀԶՔԾ-ում փոփոխություններ ու լրացումներ կատարելու վերաբերյալ իր և/կամ համայնքի ավագանու անդամներից ստացված բոլոր առաջարկությունները, օրենքով սահմանված կարգով, ներկայացնի համայնքի ավագանու քննարկմանը և հաստատմանը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ ԵՎ
ԿԱՆԽԱՏԵՍՈՒՄ²

| Հ/հ | Ցուցանիշներ | Չափի միավոր | 2012թ. փաստ. | 2013թ. փաստ. | 2014թ. կանխ. | 2015թ. կանխ. | 2016թ. կանխ. | 2017 Կանխ. |
|-----|--|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Համայնքի վարչական տարածքը | հա | 1740,24 | 1740,24 | 1740,24 | 1740,24 | 1740,24 | 174024 |
| 2. | Բնակչության թիվը, այդ թվում՝ | մարդ | 910 | 930 | 920 | 930 | 945 | 960 |
| | կանայք | մարդ | 442 | 450 | 433 | 445 | 450 | 460 |
| | տղամարդիկ | մարդ | 468 | 480 | 487 | 485 | 495 | 500 |
| 3. | Բնակելի առանձնատների թիվը | տուն | 198 | 198 | 163 | 163 | 164 | 165 |
| | ընդհանուր մակերեսը | հազ.քմ | 20 | 20 | 163 | 163 | 164 | 165 |
| 4. | Տեղափոխվող աղբի քանակը | տոննա | 10 | 10 | 10 | 12 | 12 | 12 |
| | այդ թվում՝ բնակչությունից | տոննա | 10 | 10 | 10 | 12 | 12 | 12 |
| 5. | Սանիտարական մաքրման և աղբահանության մեքենայական պարկի մեքենա-մեխանիզմների քանակը | միավոր | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| 6. | Սանիտարական մաքրման տարածքը | հա | 0 | 0 | 0 | 1 | 1.5 | 1.5 |
| 7. | Ոռոգման ցանցի երկարությունը | կմ | 12 | 12 | 12 | 25 | 25 | 25 |
| 8. | Ոռոգելի հողերի մակերեսը | հա | 205 | 205 | 205 | 205 | 205 | 205 |
| 9. | Խմելու ջրամատակարարման ներհամայնքային համակարգի երկարությունը | կմ | 17 | 17 | 20 | 20 | 20 | 22 |
| 16. | Ներհամայնքային փողոցների և ճանապարհների երկարությունը | կմ | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 17. | Ներհամայնքային փողոցների և ճանապարհների մակերեսը | հազ.քմ | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 | 63 |
| 18. | Խոշոր եղջերավոր անասունների քանակը, այդ թվում՝ | գլուխ | 850 | 848 | 750 | 800 | 850 | 870 |
| | կովերի | գլուխ | 440 | 436 | 407 | 430 | 480 | 500 |
| 19. | Մանր եղջերավոր անասունների քանակը, այդ թվում՝ | գլուխ | 1300 | 1150 | 1118 | 1200 | 1300 | 1350 |
| | ոչխարների | գլուխ | 1250 | 1104 | 979 | 1160 | 1250 | 1300 |
| | այծերի | գլուխ | 50 | 46 | 49 | 40 | 50 | 50 |
| 20. | Առևտրի և ծառայությունների օբյեկտների թիվը, այդ թվում՝ | հատ | 2 | 2 | 2 | 3 | 5 | 5 |
| | առևտրի օբյեկտներ | հատ | 2 | 2 | 2 | 3 | 5 | 5 |

² Այս աղյուսակում բերված՝ համայնքի ընդհանուր և ոլորտային հիմնական ցուցանիշների ընտրությունը պայմանավորված է համայնքի փոքր չափերով և առանձնահատկությունները բնորոշող չափանիշներով:

| | | | | | | | | |
|-----|--|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | բենզինի լիցքավորման կետեր | հատ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | գազի լիցքավորման կետեր | հատ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21. | Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի մակերեսը | հա | 1740,24 | 1740,24 | 1740,24 | 1740,24 | 1740,24 | 1740.24 |
| 22. | Վարձակալությամբ տրամադրված հողերի մակերեսը | հա | 20,16 | 20,16 | 20,16 | 20,16 | 20,16 | 20.16 |
| 23. | Վարձակալությամբ տրամադրված հողերի օգտագործման մակարդակը | % | 95 | 90 | 95 | 97 | 99 | 99 |
| 24. | Բնակարանի կարիքավոր ընտանիք. թիվը | ընտ. | 10 | 10 | 11 | 12 | 11 | 11 |
| 25. | Նախադպրոցական հիմնարկների թիվը | հատ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | զբաղեցրած հողատարածքը | հազ.քմ | 0,45 | 0,45 | 0,45 | 0,45 | 0,45 | 0.50 |
| | շենքի տարածքը | քմ | 312 | 312 | 312 | 312 | 312 | 312 |
| | երեխաների թիվը | մարդ | 0 | 0 | 0 | 15 | 25 | 30 |
| | խմբերի թիվը | խումբ | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| | աշխատողների թիվը | մարդ | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 |
| 26. | Հանրակրթական դպրոցների թիվը | հատ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | աշակերտների թիվը | մարդ | 104 | 99 | 95 | 97 | 100 | 110 |
| | աշխատողների թիվը | մարդ | 31 | 31 | 31 | 35 | 35 | 35 |
| | մանկավարժների թիվը | մարդ | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| | դասարանների թիվը | դաս. | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 27. | Մշակութային հիմնարկների թիվը | հատ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | երեխաների թիվը | մարդ | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 22 |
| | խմբերի թիվը | խումբ | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| 28. | Առողջապահական հիմնարկների թիվը | հատ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | այցելուների թիվը | մարդ | 650 | 645 | 640 | 650 | 670 | 680 |
| | աշխատողների թիվը | մարդ | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| 29. | Սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը | ընտ. | 63 | 62 | 61 | 60 | 58 | 60 |
| 30. | Կենսաթոշակառուների թիվը | մարդ | 117 | 117 | 115 | 113 | 115 | 117 |
| 31. | Հաշմանդամների թիվը | մարդ | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 32. | Ծնողագուրկ երեխաների թիվը | մարդ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 33. | Աշխատունակների թիվը | մարդ | 410 | 400 | 395 | 392 | 395 | 397 |
| 34. | Զբաղվածների թիվը | մարդ | 455 | 458 | 470 | 490 | 500 | 510 |
| 35. | Գործազուրկների թիվը | մարդ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 36. | Ընտանեկան նպաստի համակարգում հաշվառված ընտանիքներ թիվը | ընտ. | 16 | 16 | 17 | 20 | 23 | 23 |
| 37. | Ընտանեկան նպաստ ստացող ընտանիքների թիվը | ընտ. | 16 | 16 | 17 | 20 | 23 | 23 |
| 38. | Բնակչության մեկ շնչին ընկնող բյուջետային եկամուտը | հազ. դրամ | 18.5 | 16.1 | 18.7 | 21.0 | 22.8 | 23.0 |
| 39. | Բնակչության մեկ շնչին ընկնող բյուջետային ծախսը | հազ. դրամ | 19.0 | 17.5 | 22.2 | 22.1 | 25.8 | 26.0 |
| 40. | Սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր | % | 13.4 | 21.9 | 21.8 | 22.7 | 25.7 | 28.8 |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|------|------|------|------|------|------|
| | Եկամուտների մեջ | | | | | | | |
| 41. | Կապիտալ ծախսերի տեսակարար կշիռը բյուջեի ընդհանուր ծախսերի մեջ | % | 0.0 | 0.0 | 24.1 | 19.1 | 28.5 | 30.0 |
| 42. | Համայնքի բյուջեի եկամուտների փաստացի կատարումը հաստատված պլանի նկատմամբ | % | 100 | 100 | 100 | 102 | 105 | 105 |
| 43. | Համայնքի բյուջեի եկամուտների փաստացի կատարումը ճշտված պլանի նկատմամբ | % | | | | | | |
| 44. | Համայնքի բյուջեի ծախսերի փաստացի կատարումը հաստատված պլանի նկատմամբ | % | | | | | | |
| 45. | Համայնքի բյուջեի ծախսերի փաստացի կատարումը ճշտված պլանի նկատմամբ | % | | | | | | |
| 46. | Համայնքի աշխատողների աշխատանքի վարձատրության ծախսերի տեսակարար կշիռը բյուջեի ընդհանուր ծախսերի մեջ | % | 62.4 | 74.1 | 54.3 | 57.9 | 51.2 | 55.8 |