



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ**

**ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶՊԵՏ**

**ՈՐՈՇՈՒՄ**

2016թ. նոյեմբերի 11

N 132-Ա

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ  
ՄԱԿԱՐԴԱԿՈՒՄ ԿՆՔՎԱԾ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ  
ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԻ ՀԱՄԱՁԱՅՆ ՁԵՎԱՎՈՐՎԱԾ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂ ԽՈՐՀՈՒՐԴՆԵՐԻ  
ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳԸ ԵՎ ԿԱԶՄԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով <<Սոցիալական աջակցության մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 23-րդ հոդվածով և Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարի 2016 թվականի փետրվարի 11-ի N25-Ն հրամանով, **որոշում եմ՝**

1. Հաստատել՝ Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի Աշտարակի, Թալինի, Ապարանի և Ծաղկահովիտի տարածաշրջաններում կնքված սոցիալական համագործակցության համաձայնագրի համաձայն ձևավորված համակարգող խորհուրդների աշխատակարգը՝ համաձայն N 1 հավելվածի:

2. Հաստատել՝ Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի Աշտարակի, Թալինի, Ապարանի և Ծաղկահովիտի տարածաշրջաններում կնքված սոցիալական համագործակցության համաձայնագրի համաձայն ձևավորված համակարգող խորհուրդների կազմերը՝ համաձայն NN 2,3,4,5 հավելվածների:

Գ.ԳՅՈՂՄԻՅԱՆ



**ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳ****ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԱՇՏԱՐԱԿԻ, ԹԱԼԻՆԻ, ԱՊԱՐԱՆԻ ԵՎ ԾԱՂԿԱՀՈՎԻՏԻ ՏԱՐԱԾԱՇՐՋԱՆՆԵՐՈՒՄ ԿՆՔՎԱԾ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԻ ՀԱՄԱՁԱՅՆ ՁԵՎԱՎՈՐՎԱԾ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂ ԽՈՐՀՐԴԻ****I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐԸ**

1. Սույնով սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի Աշտարակի, Թալինի, Ապարանի և Ծաղկահովիտի տարածաշրջաններում կնքված սոցիալական համագործակցության համաձայնագրի (այսուհետ՝ Համաձայնագիր) համաձայն ձևավորված համակարգող խորհուրդների (այսուհետ՝ Խորհուրդ) աշխատակարգը:

2. Խորհրդի անհատական կազմը հաստատելու մասին Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզպետի որոշման մեկ օրինակը Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզպետարանի աշխատակազմի սոցիալական աջակցության տարածքային գործակալությունը հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում տրամադրում է Խորհրդի անդամներին:

3. Խորհրդի առաջին նիստը հրավիրում և վարում է տարածքային մարմնի ղեկավարը:

4. Խորհրդի նախագահն ընտրվում է Խորհրդի կազմը հաստատվելուց հետո հրավիրված առաջին նիստում, Խորհրդի անդամների թվից՝ բաց քվեարկությամբ, Խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ, երկու տարի ժամկետով, բայց ոչ ավելի Խորհրդի տվյալ անհատական կազմով գործելու ժամկետի ավարտը:

5. Խորհրդի նախագահի ժամկետից շուտ վերընտրություն հնարավոր է՝

1) Խորհրդի նախագահի հրաժարականի դեպքում.

2) Խորհրդի անդամների երկու երրորդի կողմից Խորհրդի նախագահի հրաժարականի գրավոր պահանջի դեպքում:

6. Խորհուրդը գործում է հասարակական հիմունքներով:

7. Խորհուրդն իր գործունեությունն իրականացնում է «Սոցիալական աջակցության մասին» և «Պետական նպաստների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներին, Հայաստանի Հանրապետության օրենքներին, Համաձայնագրին, սույն աշխատակարգին և այլ իրավական ակտերին համապատասխան:

8. Խորհրդի նիստերի անցկացման և (կամ) աշխատանքների իրականացման վայրը տարածքային մարմնի գտնվելու վայրն է:

**II. ԽՈՐՀՐԴԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ**

9. Իր իրավասության շրջանակներում Խորհուրդը՝

1) քննարկում և ուսումնասիրում է սոցիալական աջակցություն հայցող անձանց ներկայացրած դիմումները, փաստաթղթերը և կողմնորոշում նրանց սոցիալական աջակցություն ստանալու հարցում.

2) իր անդամների (ներառյալ ներկայացրած կազմակերպությունների) ուժերով կազմակերպում է տնային այցելություն և տալիս առաջարկություն՝ սույն կետի 3-րդ ենթակետով սահմանված դեպքերում և կարգով՝ նպատակ ունենալով մեծացնել կենսամակարդակի բարձրացմանն ուղղված նպաստների (ընտանեկան և սոցիալական նպաստներ, հրատապ օգնություն) հասցեականությունն ու համակարգի թափանցիկությունը:

3) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2014 թվականի հունվարի 30-ի N 145-Ն որոշման NN3, 8 և 12, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2015 թվականի սեպտեմբերի 10-ի N1069-Ն որոշման N2 հավելվածներով հորհրդին վերապահված լիազորությունները:

4) ստեղծում է համապատասխան աշխատանքային խմբեր՝ լրացուցիչ ուսումնասիրություններ կատարելու անհրաժեշտության դեպքում:

5) իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, ինչպես նաև Համաձայնագրով սահմանված այլ լիազորություններ:

### III. ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

10. Խորհուրդն աշխատանքները կազմակերպում է նիստերի միջոցով, որոնք գումարվում են առնվազն ամիսը մեկ անգամ: Նիստերը գումարվում են նաև Խորհրդի նախագահի կամ տարածքային մարմնի ղեկավարի նախաձեռնությամբ:

11. Խորհրդի նիստն իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում են Խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին:

12. Խորհրդի նիստերը հրավիրում և վարում է Խորհրդի նախագահը, Խորհրդի նախագահի բացակայության դեպքում՝ Խորհրդի նախագահի հանձնարարականով՝ Խորհրդի անդամներից մեկը (իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ տարածքային մարմնի ղեկավարը):

13. Խորհրդի նիստի անցկացման վայրը տարածքային մարմնի գտնվելու վայրն է: Խորհրդի նախագահի նախաձեռնությամբ կարող են գումարվել նաև արտագնա նիստեր: Խորհրդի նախագահը որոշում է Խորհրդի նիստի անցկացման օրը, ժամը և վայրը:

14. Խորհրդի նախագահի հրավերով նիստին կարող են մասնակցել շահագրգիռ անձինք կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչները, ինչպես նաև Համաձայնագրի այլ կողմերի, պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ու զանգվածային լրատվության միջոցների ներկայացուցիչներ:

15. Խորհրդի նախագահը՝

1) հրավիրում և վարում է Խորհրդի նիստերը:

2) ստորագրում է Խորհրդի որոշումները, այլ փաստաթղթերը (քաղվածքներ, արձանագրություններ, առաջարկություններ և այլն):

3) իրականացնում է սույն աշխատակարգով սահմանված այլ լիազորություններ:

16. Տարածքային մարմինն ապահովում է Խորհրդի աշխատանքների կազմակերպական և գործավարական սպասարկումը՝

1) կազմում է Խորհրդի նիստի օրակարգի նախագիծը Խորհրդի անդամների և իր, ինչպես նաև Համաձայնագրին միացած այլ կողմերի ներկայացրած առաջարկությունների հիման վրա:

2) նիստի օրակարգի նախագիծը Խորհրդի անդամներին է ուղարկվում (այդ թվում՝ էլեկտրոնային փոստի միջոցով) նիստից առնվազն երկու աշխատանքային օր առաջ:

3) արձանագրում է նիստը և արձանագրությունը ներկայացնում ստորագրման Խորհրդի նիստի քուրթ մասնակիցներին՝ ավարտից հետո մեկօրյա ժամկետում:

17. Խորհրդի նիստի օրակարգում նշվում են՝

1) Խորհրդի նիստի անցկացման վայրը, օրը և ժամը:

2) քննարկվող յուրաքանչյուր հարցը, զեկուցողի անունը, ազգանունը:

3) Խորհրդի նիստին հրավիրված անձանց անունները, ազգանունները, զբաղեցրած պաշտոնները (իրավաբանական անձանց դեպքում՝ անվանումները):

18. Խորհրդի նիստն անցկացվում է հաստատված օրակարգով:

19. Խորհուրդը նիստերի ընթացքում որոշումները կայացնում է բաց քվեարկության միջոցով, նիստի մասնակիցների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Ձայների հավասարության դեպքում որոշումը կայացվում է հօգուտ սոցիալական աջակցություն հայցող անձի:

20. Որոշմանը դեմ քվեարկած Խորհրդի անդամը կարող է հատուկ կարծիք ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությանը (այսուհետ՝ նախարարություն) և (կամ) տարածքային գործակալությանը և (կամ) Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզպետին:

21. Տարածքային մարմնի համապատասխան աշխատողը Խորհրդի նիստում կայացրած որոշումները, ինչպես նաև այլ փաստաթղթերը (արձանագրություններ, քաղվածքներ, կարծիքներ և այլն) դրանք ստորագրվելուց հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում ներկայացնում (ուղարկում) է տարածքային մարմնի ղեկավարին և (կամ) այլ համապատասխան կազմակերպություններին ու պաշտոնատար անձանց:

22. Խորհրդի կայացրած որոշումները տարածքային մարմնի կողմից չկատարման (առաջարկությունները չբավարարվելու) դեպքում Խորհուրդը կարող է այդ մասին տեղեկացնել Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզպետին:

23. Խորհուրդն իրականացրած գործունեության մասին կիսամյակը մեկ անգամ ամփոփ տեղեկություն է ներկայացնում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2008 թվականի սեպտեմբերի 18-ի N 38 արձանագրային որոշմամբ հավանության արժանացած Հայաստանի Հանրապետության մարզերի զարգացման ծրագրերի կազմման ու իրականացման հայեցակարգով նախատեսված մարզային զարգացման հանձնաժողովին, ինչպես նաև նախարարությանը:

ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ  
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Հ. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ

**Կ Ա Ջ Մ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ**

**ԱՇՏԱՐԱԿԻ ՏԱՐԱԾԱՇՐՋԱՆՈՒՄ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂ ԽՈՐՀՐԴԻ**

Ս.Թադևոսյան - Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզպետի օգնական

Կ. Շահագիզյան - Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզպետարանի աշխատակազմի Աշտարակի սոցիալական աջակցության տարածքային գործակալության պետ

Գ. Գալստյան - Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության Աշտարակի սոցիալական ապահովության տարածքային բաժնի առաջատար մասնագետ /համաձայնությամբ/

Ջ. Սիմոնյան - Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության զբաղվածության պետական գործակալության Աշտարակի զբաղվածության տարածքային կենտրոնի տնօրենի տեղակալ /համաձայնությամբ/

Ա. Վարդանյան - Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության Աշտարակի բժշկասոցիալական փորձաքննական հանձնաժողովի բժիշկ/ համաձայնությամբ/

Ս. Բարնջյան - Հայ օգնության միության Աշտարակի մասնաճյուղի ատենապետուհի /համաձայնությամբ/

Ա. Գևորգյան - «Արագածոտնի կանանց և դեռահասների կենտրոն» ՀԿ նախագահ /համաձայնությամբ/

Ա. Մովսիսյան - «Մանսուր» ՀԿ նախագահ / համաձայնությամբ/

Գ. Վարդանյան - «Ի նպաստ համայնքների զարգացման» ՀԿ նախագահ /համաձայնությամբ/

Ա. Աղաբաբյան - Աշտարակի քաղաքապետարանի առաջատար մասնագետ /համաձայնությամբ/

Ա. Գեղյան - անհատ ձեռներեց / համաձայնությամբ/

ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ  
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Հ. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ



**ԿԱԶՄ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ**

**ԹԱԼԻՆԻ ՏԱՐԱԾԱՇՐՋԱՆՈՒՄ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂ ԽՈՐՀՐԴԻ**

Ռ. Մուրադյան - Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզպետի խորհրդական

Շ. Հակոբյան - Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզպետարանի աշխատակազմի Թալինի սոցիալական աջակցության տարածքային գործակալության առաջատար մասնագետ

Ա. Աբգարյան - Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության զբաղվածության պետական գործակալության Թալինի զբաղվածության տարածքային կենտրոնի տնօրենի տեղակալ /համաձայնությամբ/

Ա. Թումոյան - Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության Թալինի սոցիալական ապահովության տարածքային բաժնի առաջատար մասնագետ /հասաձայնությամբ/

Ա. Վարդանյան - Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության Թալինի բժշկասոցիալական փորձաքննական հանձնաժողովի բժիշկ /համաձայնությամբ/

Տ. Ստեփանյան - Կաքավաձորի համայնքապետարան /համաձայնությամբ/

Ա. Կարապետյան - Թալինի քաղաքապետարանի սոցիալական աշխատող /համաձայնությամբ/

Ռ. Հարությունյան- World vision Հայաստան Թալինի գրասենյակի համակարգող /համաձայնությամբ /

Ա. Խաչատրյան - Վ. Բազմաբերդի համայնքապետարանի աշխատակազմի ղեկավար /համաձայնությամբ /

Հ. Մելքոնյան - Ն. Սասնաշենի ավագ դպրոցի տնօրն /համաձայնությամբ /

Ա. Տոնոյան - քաղաքացի /համաձայնությամբ /



**ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ**

**ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՂԵԿԱՎԱՐ**

**Լ. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ**

**ԿԱԶՄ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ**

**ԱՊԱՐԱՆԻ ՏԱՐԱԾԱՇՐՋԱՆՈՒՄ ԿՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂ ԽՈՐՀՐԴԻ**

Ա. Սարգսյան - Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզպետարանի աշխատակազմի Ապարանի սոցիալական աջակցության տարածքային գործակալության պետ

Վ. Աբգարյան - Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզպետարանի աշխատակազմի ՏԻ և ՀԳՄՀ վարչության գլխավոր մասնագետ

Ի. Ենոքյան - Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության Ապարանի սոցիալական ապահովության տարածքային բաժնի առաջատար մասնագետ /համաձայնությամբ /

Ա. Գրիգորյան - Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության զբաղվածության պետական գործակալության Ապարանի զբաղվածության տարածքային կենտրոնի գլխավոր մասնագետ /համաձայնությամբ/

Շ. Նիկողոսյան - Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության Ապարանի բժշկասոցիալական փորձաքննական հանձնաժողովի բժիշկ /համաձայնությամբ/

Ա. Կարապետյան - Ապարանի քաղաքապետարանի աշխատակազմի ղեկավար /համաձայնությամբ/

Ռ. Հարությունյան - World vision Հայաստան Ապարանի գրասենյակ /համաձայնությամբ /

Բ. Ստեփանյան - Ապարանի վետերանների խորհուրդի նախագահ/համաձայնությամբ/

Ա. Քոչարյան - Ապարանի Զին կոմիսարիատ /համաձայնությամբ/

Գ. Կիրակոսյան- Թթուջրի հիմնական դպրոցի ուսուցչուհի

Գ. Սահակյան - Ապարանի ավագ դպրոցի ուսմասվար /համաձայնությամբ/



**ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ  
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՂԵԿԱՎԱՐ**

**Հ. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ**

**ԿԱԶՄ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ**

**ԾԱՂԿԱՀՈՎԻՏԻ ՏԱՐԱԾԱՇՐՋԱՆՈՒՄ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆԱԳՐԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՂ ԽՈՐՀՐԴԻ**

Խ. Գյոզալյան - Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզպետի օգնական

Ռ. Վարդանյան - Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզպետարանի աշխատակազմի Ծաղկահովիտի սոցիալական աջակցության տարածքային գործակալության գլխավոր մասնագետ

Վ. Մխիթարյան - Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության զբաղվածության պետական գործակալության Ծաղկահովիտի զբաղվածության տարածքային կենտրոնի գլխավոր մասնագետ /համաձայնությամբ/

Հ. Նազարեթյան - Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության Ծաղկահովիտի սոցիալական ապահովության տարածքային բաժնի գլխավոր մասնագետ /համաձայնությամբ/

Ռ. Ղարաբաղյան - Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարության Ապարանի բժշկասոցիալական փորձաքննական հանձնաժողովի բժիշկ / համաձայնությամբ/

Ս. Մուրադյան - Գեղարտի միջնակարգ դպրոցի տնօրենի ժամանակավոր պաշտոնակատար / համաձայնությամբ/

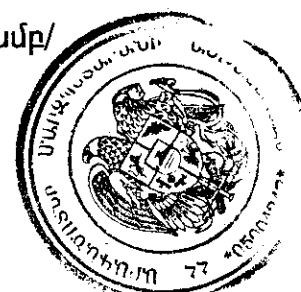
Մ. Սողոմոնյան - Արագածի ԵԿՄ անդամ / համաձայնությամբ/

Դ. Շահբազյան - Մելիքգյուղ համայնքի ղեկավարի տեղակալ /համաձայնությամբ/

Ե. Անտոնյան - Ծաղկահովիտի միջնակարգ դպրոցի տնօրենի ժամանակավոր պաշտոնակատար /համաձայնությամբ/

Ս. Պետրոսյան - <<Սփյուռք Հայաստանի>> ԲԿ նախագահ / համաձայնությամբ/

Մ. Մինասյան - Բերքառատի համայնքի ղեկավար / համաձայնությամբ/



**ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆԻ**

**ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՂԵԿԱՎԱՐ**

**Հ. ԳԵՎՈՐԳՅԱՆ**