



# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄԵԾԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզ

Մեծածոր համայնք

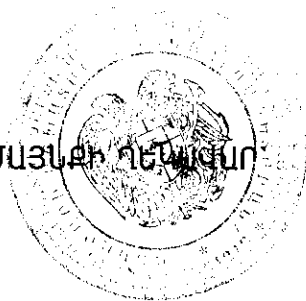
22 հունիսի 2014 թ.

ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶՊԵՏ  
ՊԱՐՈՆ Ս. ՍԱՀԱԿՅԱՆԻՆ

Հարգելի մարզպետ՝

Ձեզ է ներկայցվում Արագածոտն մարզի Մեծածոր համայնքի ավագանու 2014 թ. N 24, N 25-Ա որոշումները:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ



Ս. ՍԱՌՅԱՆ

Արագածոտնի մարզպետարան Հիաստակալի թարտուղարու բան ընդհանուր բաժին 01 2014 Մուտք N 76928-14	ԵՊ
---	----



# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄԵԾԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզ

Մեծաձոր համայնք

20--թ.-----

## Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«20» «նոյեմբերի» 2014 թվականի N 24

«ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԶԱՐԳԱԶՄԱՆ ՔԱՌԱՄՅԱ ԾՐԱԳՐԻ ԵՎ ՏԱՐԵԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ»  
ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ, ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԲԱՑ ԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՄԱՆ,  
ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԱՎԱԳԱՆՈՒՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ  
ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության «Տեղական ինքնակառավարման մասին»  
օրենքի 54-րդ հեղվածի 1-ին կետը որոշեց՝

Հաստատել

«Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման մասին»  
խորհրդակցական մարմնի գործունեության, հանրային բաց լսումների կազմակերպման,  
անցկացման և դրանց վերաբերյալ ավագանուն տեղեկատվություն տրամադրելու կարգը  
համաձայն հավելվածի:

Կողմ (5)

ԴԵՄ(0)

ԶԵՆՈՒՊԱՅ (0)

ԶԱԴԻՆԱ ԲՐՈՅԱՆ *Ըստ*

ՌՈՒԶԱՆՆԱ ԽՈՒԴՈՅԱՆ *ԽԿ*

ՌՈՍՏԱՄ ՔԱԼԱՇՅԱՆ

ՄԻՐՈ ՔԱԼԱՇՅԱՆ

ՍՈՒՏԱԼ ԱԲԱՍՅԱՆ

*Սարգսյան*  
*Կար*

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԵԿԱՎԱՐ՝

*Ս. Ասոցան*

Ս. ԱՍՈՅԱՆ

ԿԱՐԳ

<<ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՔԱՌԱՄՅԱ ԾՐԱԳՐԻ ԵՎ ՏԱՐԵԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆ>> ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ, ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԲԱՑ ԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԱՎԱԳԱՆՈՒՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ

1. Մույն կարգով սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մազի Մեծածոր գյուղական համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող <<Համայնքի զարգացման բառամյա ծրագրի և տարեկան Բյուջեի կառավարման մարմին, խորհրդակցական մարմնի, այսուհետ՝ խորհրդակցական մարմնի >> գործունեության, հանրային բաց լսումների կազմակերպման, անցկացման և դրանց վերաբերյալ ավագանուն տեղեկատվություն տրամադրելու ընթացակարգը :

2. Խորհրդակցական մարմինն իր աշխատանքներն իրականացնում է նիստերի միջոցով, որոնք արձանագրվում են:

3. Հանրային լսումներին կարող են մասնակցել բոլոր շահագրգիռ ֆիզիկական և Իրավաբանական անձինք:

4. Հանրային լսումների իրականացման ժամկետն առնվազն 15 օր է:

5. Քաղաքապետարանի ինտերնետային կայքում հրապարակվում է հանրային լսումների հրավեր, որը պարունակում է լսումների վայրի, ժամի, ժամկետների, քննարկման թեմայի, ինչպես նաև քննարկմանը մասնակցելու համար շահագրգիռ անձանց կողմից ներկայացվող դիմումների ընդունման վերջնաժամկետի, եթե նման դիմում ներկայացնելն անհրաժեշտ է, մասին տեղեկություններ:

Հրավերը հրապարակվում է նաև զանգվածային այլ լրատվամիջոցներով ժամանակակից հեռահաղորդակցման այլ միջոցներով նիակցվում է համայնքի ավագանու նստավայրում, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք մատչելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասը բնակչի

համար:

6. Հանրային լսումների հրավեր հրապարակելու հետ մեկտեղ ինտերնետային կայքում

հրապարակվում է իրավական ակտի նախագիծը, իրավական ակտի ընդունման

հիմնավորումը, ինչպես նաև այլ նյութեր:

7. Հանրային լսումների ընթացքում ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք ինտերնետային կայքում հրապարակված նորմատիվ իրավական ակտի նախագծի վերաբերյալ կարող են գրավոր ներկայացնել իրենց առաջարկություններն ու դիտողությունները, ուղարկել համապա-

տասխան էլեկտրոնային հասցեով: Եթե առաջարկությունները և դիտողություններն ուղարկ-

վել են էլեկտրոնային հասցեով ապա աշխատակազմը ոչ ուշ քան մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, հետադարձ կապի միջոցով տեղեկացնում է համատասխան դիտողությունները և առաջարկություններն ստանալու մասին:

8. Հանրային լսումների հրավերը հրապարակելուց առնվազն 12օր հետո իրականացվում է նաև հանրային կամ շահագրգիռ անձանց հետ բաց լսումներ:

Աշխատակազմի ներկայացուցիչը նախապես նշանակված ժամին բացում է լսումները,

Ներկայացնում է համապատասխան նախագծի համառոտ նկարագիրը, քննարկման հարցերի շրջանակը, աշխատակազմի ներկայացուցիչ հանդիսացող հանրային լսումների

քարտուղարին, ինչպես նաև մասնակիցներին տրամադրում է համապատասխան նյութեր քննարկումների վերաբերյալ, որոնք մինչ այդ հրապարակված չէին եղել ինտերնետային կայքում:

9. Հանրային լսումների քարտուղարը կազմում է լսումների վերաբերյալ արձանագրու-  
թյուն, որն ստորագրվում է վերջինիս կողմից:

Արձանագրությունում պետք է ամրագրված լինեն լսումներն իրականացնող մարմնի անվանումը, լսումների ամսաթիվը, թեման, մասնակիցների առաջարկությունները և դիտողու-  
թյունները ներկայացնել նաև գրավոր: Գրավոր ներկայացված առաջարկությունները և դիտողությունները կցվում են արցանագրությանը:

10. Հանրային լսումների արդյունքում քննարկման դրված հարցերի առնչությամբ ստացված յուրաքանչյուր առաջարկության ու դիտողության վերլուծության, ինչպես նաև դրանց ամփոփման հիման վրա կարող է կատարվել նախագծի անհրաժեշտ լրամշակումներ:

11. Հանրային լսումների ավարտից հետո եռօրյա ժամկետում նախագծի լրամշակված տարբերակը և ստացված ու ընդունված առաջարկություններն ու դիտողությունները տեղադրվում են ինտերնետային կայքում և սահմանված կարգով ընդգրկում են ավագանու նիստի օրակարգում ու տրամադրվում ավագանու անդամներին:



# ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄԵԾԱԶՈՐ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզ

ՄԵԾԱԶՈՐ համայնք

20---թ.-----

## Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

«20» «նոյեմբերի» 2014 թվականի N 25

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ և ԱՏԵՍԱԿՈՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԿԱԶՄՈՒՄ  
ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄ ԸՆԴԳՐԿԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Համայնքային ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ կետով  
համայնքի ավագանին

Որոշում է՝

Մեծածոր համայնքի համայնքային ծառայության մրցույթի և ատեստավորման  
հանձնաժողովի կազմում ընդգրկել ավագանու երեք անդամների

Զադինա Բրոյան, Ռուզաննա Խուդոյան, Ռոստամ Քալաշյան

Կողմ (5)

ԴԵՄ(0)

ԶԵՆՆՊԱՀ (0)

ԶԱԴԻՆԱ ԲՐՈՅԱՆ *Բրոյան*

ՌՈՒԶԱՆՆԱ ԽՈՒԴՈՅԱՆ *Քալաշյան*

ՌՈՍՏԱՄ ՔԱԼԱՇՅԱՆ *Քալաշյան*

ՄԻՐՈ ՔԱԼԱՇՅԱՆ *Քալաշյան*

ՍՈՒՏԱԼ ԱՔԱՍՅԱՆ *Քալաշյան*

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



*Քալաշյան*

Մ.ԱՄՈՅԱՆ