ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԱԳԱՐԱԿԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի Ագարակավան համայնք
ՀՀ, Արագածոտնի մարզ, գ.Ագարակավան, (077) 064101, agarakavan.aragatsotn@mta.gov.

ՈՐՈՇՈՒՄ

17 ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 2014թվականի N 6

ԱԳԱՐԱԿԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <Տեղական ինքնակառավարման մասին> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-րդ հոդվածով

Ագարակավան համայնքի ավագանու օրակարգը

1.Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի հաստատումը:

2.Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման մարմին,խորհրդակցական մարմնի գործունեության, հանրային բաց լսումների կազմակերպման անցկացման և դրանց վերաբերյալ ավագանուն տեղեկատվություն տրամադրելու մասին.

3.Համայնքի ղեկավարի հաղորդումը բյուջեի 4-րդ եռամսյակի կատարողականի մասին:

4.Համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի կազմում համայնքի ավագանու անհատական և քանակական կազմը հաստատելու մասին.

Կողմ -5 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԱՍԱՏՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ
2. ԱՐՈՅԱՆ ՍԵԴՐԱԿ
3. ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԿԱՐԵՆ
4. ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ ՍԱՆԱՍԱՐ
5. ՍԵՐՈԲՅԱՆ ՄՈՎՍԵՍ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ **ԽՈՐԵՆ ԿԻՐԱԿՈՍՅԱՆ**

Հավելված

Ագարակավան համայնքի ավագանու
17.11.2014թ.թիվ 6 որոշում

ԿԱՐԳ

<<ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՔԱՌԱՄՅԱ ԾՐԱԳՐԻ ԵՎ ՏԱՐԵԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆ>> ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ, ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԲԱՑ ԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ,ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ԱՎԱԳԱՆՈՒՆ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ

1.Սույն կարգով սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի Ագարակավան գյուղական համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող <Համայնքի զարգացման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման մարմին> խորհրդակցական մարմնի այսուհետ՝ խորհրդակցական մարմնի գործունեության, հանրային բաց լսումների կազմակերպման, անցկացման և դրանց վերաբերյալ ավագանուն տեղեկատվություն տրամադրելու ընթացակարգը:

2.Խորհրդակցական մարմինն իր աշխատանքներն իրականացնում է նիստերի միջոցով, որոնք արձանագրվում են:

3.Հանրային լսումներին կարող են մասնակցել բոլոր շահագրգիռ ֆիզիկական իրավաբանական անձինք:

4.Հանրային լսումների իրականացման ժամկետն առնվազն 10 օր է:

5.Գյուղապետարանի ինտերնետային կայքում հրապարակվում է հանրային լսումների հրավեր, որը պարունակում է լսումների վայրի, ժամի, ժամկետների, քննարկման թեմա ինչպես նաև քննարկմանը մասնակցելու համար շահագրգիռ անձանց կողմից ներկայացվող դիմումների ընդունման վերջնաժամկետի (եթե նման դիմում ներկայացնելն անհրաժեշտ է) մասին տեղեկություններ:

Փակցվում է համայնքի ավագանու նստավայրում, ինչպես նաև այն վայրերում,որոնք մատչելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղամասի յուրաքանչյուր հիսուն բնակչի համար:

6.Հանրային լսումների հրավեր հրապարակելու հետ մեկտեղ ինտերնետային կայքում հրապարակվում է իրավական ակտի նախագիծը, իրավական ակտի ընդունումը, հիմնավորումը, ինչպես նաև այլ նյութեր:

7.Հանրային լսուների ընթացքում ֆիզիկական և իրավաբանական անձի իրներնետային կայքում հրապարակված նորմատիվ իրավական ակտի նածագխի վերաբերյալ կարող են գրավոր ներկայացնել իրենց առաջարկություններն ու դիտողությունները ուղարկել համապատասխան էլեկտրոնային հասցեով, ապա աշխատակազմը ոչ ուշ, քան 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում,հետադարձ կապի միջոցով տեղեկացնում է համապատասխան դիտողությունները և առաջարկություններն ստանալու մասին:

8.Հանրային լսումների հրավերը հրապարակելուց առնվազն 5 օր հետո իրականացվում են նաև հանրային կամ շահագրգիռ անձանց հետ բաց լսումներ:

Աշխատակազմի ներկայացուցիչը նախապես նշանակված ժամին բացում է լսումները, ներկայացնում է համապատասխան նախագծի համառոտ նկարագիրը, քննարկման հարցերի շրջանակը, աշխատակազմի ներկայացուցիչ հանդիսացող հանրային լսումների քարտուղարային,ինչպես նաև մասնակիցներին տրամադրում է համապատասխան նյութեր քննարկումների վերաբերյալ, որոնք մինչև այդ հրապարակված չէին եղել ինտերնետային կայքում:

9. Հանրային լսումների քարտուղարը կազմում է լսումների վերաբերյալ գրավոր արձանագրություն, որն ստորագրվում է վերջինիս կողմից:

Արձանագրությունում պետք է ամրագրված լինեն լսումներն իրականացնող մարմնի անվանումը, լսումների ամսաթիվը, թեման, մասնակիցնեի առաջարկություններն ու դիտողությունները: Մասնակիցները կարող են առաջարկությունները և դիտողությունները ներկայացնել նաև գրավոր: Գրավոր ներկայացված առաջարկությունները և դիտողությունները կցվում են արձանագրությանը:

10.Հանրային լսումների արդյունքում քննարկման դրված հարցերի առնչությամբ ստացված յուրաքանչյուր առաջարկության ու դիտողության վերլուծության, ինչպես նաև դրանց ամփոփման հիման վրա կարող է կատարվել նախագծի անհրաժեշտ լրամշակումներ:

11. Հանրային լսումների ավարտից հետո եռօրյա ժամկետում նախագծի լրամշակված տարբերակը և ստացված ու ընդունված առաջարկություններն ու դիտողությունները տեղադրվում են ինտերնետային կայքում և սահմանված կարգով ընդգրկվում են ավագանու նիստի օրակարգում ու տրամադրվում ավագանու անդամներին:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Ս. ԿԻՐԱԿՈՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԱԳԱՐԱԿԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի Ագարակավան համայնք
ՀՀ, Արագածոտնի մարզ, գ.Ագարակավան, (077) 064101, agarakavan.aragatsotn@mta.gov.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 2014թվականի N 7

ՀԱՄԱԿՆՔԱՅԻՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՔԱՌԱՄՅԱ ԾՐԱԳՐԻ ԵՎ ՏԱՐԵԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <Տեղական ինքնակառավարման մասին> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 54.1.-րդ հոդվածով Ագարակավան համայնքի ավագանին հաստատում է համայնքային զարգազման քառամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման մարմնի կարգը համաձայն հավելվածի:

Խորհրդակցական մարմնի գործունեության, հանրային բաց լսուների, կազմակերպման անցկացման և դրանց վերաբերյալ ավագանու տեղեկատվություն տրամադրելու մասին.

Կողմ -5 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԱՍԱՏՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ
2. ԱՐՈՅԱՆ ՍԵԴՐԱԿ
3. ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԿԱՐԵՆ
4. ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ ՍԱՆԱՍԱՐ
5. ՍԵՐՈԲՅԱՆ ՄՈՎՍԵՍ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ԽՈՐԵՆ ԿԻՐԱԿՈՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԱԳԱՐԱԿԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի Ագարակավան համայնք
ՀՀ, Արագածոտնի մարզ, գ.Ագարակավան, (077) 064101, agarakavan.aragatsotn@mta.gov.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 2014թվականի N 8

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՀԱՂՈՐԴՈՒՄԸ 4-րդ ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԻ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <Տեղական ինքնակառավարման մասին> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 69-րդ հոդվածով

Համայնքի ղեկավարի 4-րդ եռամսյակային հաշվետվությունը համարեց բավարար:

Կողմ -5 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԱՍԱՏՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ
2. ԱՐՈՅԱՆ ՍԵԴՐԱԿ
3. ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԿԱՐԵՆ
4. ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ ՍԱՆԱՍԱՐ
5. ՍԵՐՈԲՅԱՆ ՄՈՎՍԵՍ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **ԽՈՐԵՆ ԿԻՐԱԿՈՍՅԱՆ**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԱԳԱՐԱԿԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի Ագարակավան համայնք
ՀՀ, Արագածոտնի մարզ, գ.Ագարակավան, (077) 064101, agarakavan.aragatsotn@mta.gov.

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

17 ՆՈՅԵՄԲԵՐԻ 2014թվականի N 9

ԱԳԱՐԱԿԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ԵՎ ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՈՒՄ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԵՎ ՔԱՆԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով ,Համայնքային ծառայության մասինԵՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի 2-րդ կետով

Ագարակավան համայնքի ավագանին որոշում է

1. Ագարակավան համայնքի համայնքային ծառայության մրցութային և ատեստավորման հանձնաժողովի կազմում ընդգրկել ավագանու թվով 2 անդամների.

Կարեն Հակոբյանին և Սանասար Մովսիսյանին

2.Ուժը կորցրած ճանաչել համայնքի ավագանու 01 նոյեմբերի 2012թ.թիվ 5-րդ որոշումը

Կողմ -5 Դեմ -0 Ձեռնպահ -0

1. ԱՍԱՏՐՅԱՆ ՄԵՐՈՒԺԱՆ
2. ԱՐՈՅԱՆ ՍԵԴՐԱԿ
3. ՀԱԿՈԲՅԱՆ ԿԱՐԵՆ
4. ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ ՍԱՆԱՍԱՐ
5. ՍԵՐՈԲՅԱՆ ՄՈՎՍԵՍ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԽՈՐԵՆ ԿԻՐԱԿՈՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԱԳԱՐԱԿԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔ

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N 7

13 ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 2014թվական

ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ

Համայնքի ավագանու նիստին ներկա էին ավագանու բոլոր անդամներ:

Համայնքի ղեկավարի հրավերով ավագանու նիստին մասնակցում էին՝
Գանձապահ՝ Ցոլիկ Կիրակոսյանը, Համայնքի ղեկավար՝ Խորեն Կիրակոսյանը

Նիստը վարում էր համայնքի ղեկավար՝ Խորեն Կիրակոսյանը

Նիստը արձանագրում էր աշխատակազմի քարտուղար՝ Էդվարդ Մխիթարյանը

Ավագանու անդամներ

ՄԵՐՈՒԺԱՆ ԱՍԱՏՐՅԱՆ

ՍԵԴՐԱԿ ԱՐՈՅԱՆ

ԿԱՐԵՆ ՀԱԿՈԲՅԱՆ

ՍԱՆԱՍԱՐ ՄՈՎՍԻՍՅԱՆ

ՄՈՎՍԵՍ ՍԵՐՈԲՅԱՆ

Համայնքի ղեկավար

ԽՈՐԵՆ ԿԻՐԱԿՈՍՅԱՆ____________

Նիստն արձանագրեց՝ Էդվարդ Մխիթարյանը ____________

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԱԳԱՐԱԿԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Ագարակավան համայնք,
ՀՀ, Արագածոտնի մարզ, գ. Ագարակավան, փ. 5, շ. 4, Հեռ.
(077) 064101 , agarakavan.aragatsotn@mta.gov.

N 9
10 դեկտեմբեր 2014թ.

ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶՊԵՏԱՐԱՆ
ՄԱՐԶՊԵՏ
ՍԱՐԳԻՍ ՍԱՀԱԿՅԱՆԻՆ

Ձեզ ենք ներկայացնում Ագարակավան համայնքի 17.11.2014թ.Ճշտված որոշումներ.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՍՈՒՐԵՆ ԿԻՐԱԿՈՍՅԱՆ

Կատ.