



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

28 փետրվարի 2018թվական N 7-Ա

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2018թ. ՓԵՏՐՎԱՐԻ 23-Ի ԹԻՎ-2 ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ
ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով << Տեղական ինքնակառավարման մասին >> ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդվածի դրույթներով, համայնքի ավագանին որոշում՝

1. Հաստատել Թալին համայնքի ավագանու 2018թ. փետրվարի 28-ի թիվ -2 հերթական նիստի օրակարգը հետևյալ տեսքով՝
- 1) Թալին համայնքի ավագանու 21.12.2017թ. N 52-Ա որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու և 26.01.2018թ. N 2-Ա որոշումը ուժը կորցրած ճանաչելու մասին ;
- 2) Թալին համայնքի 2018թ. տարեկան աշխատանքային պլանը հաստատելու մասին ;
- 3) Հողի հարկի արտոնություն տրամադրելու մասին
- 4) Թալինի համայնքապետարանի և ՀՈԱԿ-ների ամենամյա զույգագրման փաստաթղթերը հաստատելու մասին ;
- 5) Հայաստանի Հանրապետությանը հողամաս նվիրելու մասին
- 6) Համայնքապետարանի սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքը անհատույց օգտագործման տրամադրելու մասին ;
- 7) Թալինի թիվ 2 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի տնօրենի ժ/պ Ամալյա Սահակյանի աշխատավարձի մասին ;
- 8) <<Թալին համայնքի 2018թ. տարեկան բյուջեն հաստատելու մասին >> 26.02.2018թ. N-3-Ն որոշման մեջ փոփոխություններ կատարելու մասին ;
- 9) ՀՀ պետական բյուջեից նպատակային հատկացումներ / սուբվենցիաներ / ստանալու 2018թ. ծրագրային հայտը հաստատելու մասին ;
2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից :

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ-0

1. Արամյան Արամ
2. Ավետիսյան Գաբրիել
3. Գասպարյան Արարատ
4. Գրիգորյան Նարեկ
5. Գրիգորյան Աշոտ



[Signature]

ՍԱՐԳԻՍ ԱՐԱՄՅԱՆ

Բ.Թալին

28 փետրվարի 2018թ.



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ
ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
ՈՐՈՇՈՒՄ**

28 փետրվարի 2018թվական N 8-Ա

**ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 21.12.2017թ. N 52-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՎ 26.01.2018թ. N-2 -Ա ՈՐՈՇՈՒՄԸ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ԺԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

- Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետի , 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետի և 48-րդ հոդվածի 3-րդ մասի և 50-րդ հոդվածի 2-րդ կետի պահանջներով , << Իրավական ակտերի մասին >> ՀՀ օրենքի 70-րդ հեղվածի և 72-րդ հոդվածների դրույթներով , համայնքի ավագանին որոշում է՝
- 1.Թալին համայնքի ավագանու 21.12.2017թ. N 52-Ա որոշման 1-ին և 3-րդ հավելվածներում կատարել փոփոխություններ , համաձայն թիվ -1 և թիվ- 2 հավելվածների :
 - 2.Ուժը կորցրած ճանաչել Թալին համայնքի ավագանու 26.01.2018թ. N-2-Ա :
 - 3.Հաստատել Թալին համայնքապետարանի աշխատակազմի և թիվ -2 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի կառուցվածքը , աշխատակիցների թվաքանակը , հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը համաձայն թիվ 1 և թիվ -2 հավելվածների :
 - 4.Ուժը կորցրած ճանաչել Թալին համայնքի ավագանու 21.12.2017թ. N-52-Ա որոշման 1-ին և 3-րդ հավելվածները :
 - 5.Դիմել ՀՀ Տարածքային կառավարման և զարգացման նախարարություն , Թալինի համայնքապետարանի աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում լրացում կատարելու և հաստատելու գլխավոր մասնագետի /սոցիալական աշխատողի / հաստիք :
 - Ուժը կորցրած ճանաչել Թալին համայնքի ավագանու 12.08.2016թ. <<Թալինի համայնքապետարանի աշխատակազմի կառուցվածքը հաստատելու մասին >> N-32-Ա որոշման 1-ին կետը :
 - 6.Սույն որոշման 5-րդ կետը և N-1 հավելվածի 15-րդ կետը ուժի մեջ են մտնում ՀՀ կառավարության լիազորված պետական կառավարման մարմնի կողմից համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում լրացում կատարելու մասին իրավական ակտն ուժի մեջ մտնելու պահից :
 - 7.Ուժը կորցրած ճանաչել Թալին համայնքի ավագանու 21.12.2017թ. N-52 -Ա որոշման 3-րդ և 4-րդ կետերը :
 - 8.Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից :

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ-0

- 1.Արամյան Արամ
- 2.Ավետիսյան Գաբրիել
- 3.Գասպարյան Արարատ

4.Գրիգորյան Նարեկ

5.Գրիգորյան Աշոտ



ՍԱՐԳԻՍ ԱՐԱՄՅԱՆ

Բ.Թափե

28 փետրվարի 2018թ.

Հավելված -1
Թալին համայնքի ավագանու
2018թ. փետրվարի 28-ի թիվ 8-Ա որոշման

ԹԱԼԻՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ, ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ
ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ

Աշխատակիցների թվաքանակը 26

h/h	Պաշտոնի անվանումը	Հաստիքային միավորը	Դրույքաչափը	Ընդամենը
1	Համայնքի ղեկավար	1	270000	270000
2	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	1	170000	170000
3	Համայնքի ղեկավարի օգնական	1	150000	150000
4	Համայնքի ղեկավարի խորհրդական	1	120000	120000

Աշխատակազմ

5	1.2-1	Աշխատակազմի քարտուղար	1	170000	170000
6	2.3-1	Գլխ. մասնագետ հաշվապահ	1	120000	120000
7	2.3-2	Գլխ. մասնագետ իրավաբան	1	120000	120000
8	3.1-5	Առաջատար մասնագետ	1	100 000	100 000
9	3.1-6	Առաջատար մասնագետ	1	100 000	100 000
10	3.1-7	Առաջատար մասնագետ	1	100 000	100 000
11	3.2-5	Առաջին կարգի մասնագետ	1	90000	90000
12	3.2-7	Առաջին կարգի մասնագետ	1	90000	90000
13	3.2-8	Առաջին կարգի մասնագետ	1	90000	90000
14	3.2-9	Առաջին կարգի մասնագետ	1	90000	90000
15		Գլխավոր մասնագետ	1	120 000	120 000

Ներքին աուդիտի բաժին բաժին

16	2.1-3	Բաժնի պետ	1	122000	122000
----	-------	-----------	---	--------	--------

ՔԿԱԳ բաժին

17	1.3-1	Բաժնի պետ	1	256625	256625
18	3.2-6	Առաջին կարգի մասնագետ	1	133605	133605

Տեխնիկական սպասարկման անձնակազմ

19		Գործավար	1	100000	100000
20		Օպերատոր	0.5	77904	38952
21		Մամլո խոսնակ	0.5	72752	36376
22		Հնոցապան/սեզոնային 6 ամսով /	1	77904	77904
23		Պարետ-տնտեսվար	1	75000	75000
24		Հավաքարար	1	75000	75000
25		Վարորդ	1	98000	98000
		ԸՆԴԱՄԵՆԸ տեխ. սպ. անձ.	6	X	501232

Քաղ. իրավական պայմանագրով աշխատող

26	Անասնաբույժ	1	77904	77904
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	25	x	2971366

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ-0

- 1.Արամյան Արամ
- 2.Ավետիսյան Գաբրիել
- 3.Գասպարյան Արարատ
- 4.Գրիգորյան Նարեկ
- 5.Գրիգորյան Աշոտ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՍԱՐԳԻՍ ԱՐԱՄՅԱՆ

Ք.Թալին

26 փետրվարի 2018թ.



Հավելված-2
Թալին համայնքի ավագանու
2018թ. փետրվարի 28-ի թիվ 8-Ա որոշման

Թալինի թիվ 2 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ կառուցվածքը, աշխատակիցների
թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը

Աշխատակիցների թվաքանակը 19

Հ/Հ	ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔ ԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐ Ը	ՀԱՍՏԻՔՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ	ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԸ /ՀՀ ԴՐԱՄ/	ԸՆԴԱՄԵՆԸ
1	Տնօրեն	1	1	90000	90000
2	Հաշվապահ	0.5	1	77904	38952
3	Տնտեսվար	0.5	1	77904	38952
4	Խոհարար	1	1	77904	77904
5	Դաստիարակ	2	4	77904	155808
6	Դայակ	2	2	77904	155808
7	Պահակ-ինոցմայան-այգեպան	1	1	77904	77904
8	Բուժքույր	0.5	1	77904	38952
9	Երաժշտության դաստիարակ	0.5	1	77904	38952
10	Օտար լեզվի մասնագետ	0.5	1	77904	38952
11	Մանկական կենտրոնի մեթոդիստներ /հոգեբան, լոգոպեդ, սոց. աշխատող	1.5	3	77904	116856
12	Հավաքարար	0.5	1	77904	38952
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	12	19	x	907992

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ-0

- 1.Արամյան Արամ
- 2.Ավետիսյան Գաբրիել
- 3.Գասպարյան Արարատ
- 4.Գրիգորյան Նարեկ
- 5.Գրիգորյան Աշոտ



(Handwritten signature)

ՍԱՐԳԻՍ ԱՐԱՄՅԱՆ

Բ.Թալին
28 փետրվարի 2018թ.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ
ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
ՈՐՈՇՈՒՄ

28 փետրվարի 2018թվական N 9-Ն

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018Թ. ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով << Տեղական ինքնակառավարման մասին >> ՀՀ օրենքի 18-րդ, հոդվածի 1-ին մասի 4-րդ կետի և 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 3-րդ կետի պահանջներով, հիմք ընդունելով համայնքի ավագանու 26.12.2016թ. N 55-Ն որոշմամբ հաստատված համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագիրը, համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հաստատել Թալին համայնքի 2018թ. տարեկան աշխատանքային պլանը, համաձայն կից հավելվածի :

2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող տասներորդ օրվանից :

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ-0

1. Արամյան Արամ

2. Ավետիսյան Գաբրիել

3. Գասպարյան Արարատ

4. Գրիգորյան Նարեկ

5. Գրիգորյան Աշոտ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՍԱՐԳԻՍ ԱՐԱՄՅԱՆ

Թ. Թալին

28 փետրվարի 2018թ.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

28 փետրվարի 2018թվական N 10-Ա

ՀՈՂԻ ՀԱՐԿԻ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴԻԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Հողի հարկի մասին>> ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի և ՀՀ կառավարության 22.06.2012թ. N-822-Ն որոշման դրույթներով, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը, համայնքի ավագանին որոշում է՝

1.Թալին համայնքի բնակիչ Վարդուշ Ղարիբյանին տրամադրել արտոնություն հողի հարկը ժամանակին չվճարելու համար հաշվարկված տույժի գումարի՝ 13029 դրամի չափով :

2.Թալին համայնքի բնակիչ Լիդա Ղարիբյանին տրամադրել արտոնություն հողի հարկը ժամանակին չվճարելու համար հաշվարկված տույժի գումարի 19277 դրամի չափով :

3.Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից :

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ-0

1.Արամյան Արամ

2.Ավետիսյան Գաբրիել

3.Գասպարյան Արարատ

4.Գրիգորյան Նարեկ

5.Գրիգորյան Աշոտ

Բ.Թալին

28 փետրվարի 2018թ.



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

ՍԱՐԳԻՍ ԱՐԱՄՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

28 փետրվարի 2018թվական N 11-Ա

ԹԱԼԻՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԵՎ ՀՈԱԿ-ՆԵՐԻ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ
ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով << Տեղական ինքնակառավարման մասին >> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 32-րդ կետի , 77-րդ հոդվածի 3-րդ կետի պահանջներով , համաձայն համայնքի ղեկավարի 30.11.2017թ. N-47 կարգադրության , հիմք ընդունելով գույքագրման հանձնաժողովի եզրակացությունը համայնքի ավագանին որոշում է՝

1.Դուրս գրել Թալինի համայնքապետարանի և ՀՈԱԿ-ների օգտագործման ոչ պիտանի գույքը համաձայն N - 1 հավելվածի :

2.Թիվ 13 հավելվածում նշված անշարժ գույքը հաշվառել Թալինի Կոմունալ ծառայության ՀՈԱԿ -ի գույքացուցակում :

3.Հաստատել Թալինի համայնքապետարանի և ՀՈԱԿ-ների ամենամյա գույքագրման ցուցակները կատարված փոփոխություններով , համաձայն 2-11 հավելվածների :

4.Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից :

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ-0

1.Արամյան Արամ

2.Ավետիսյան Գաբրիել

3.Գասպարյան Արարատ

4.Գրիգորյան Նարեկ

5.Գրիգորյան Աշոտ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՍԱՐԳԻՍ ԱՐԱՄՅԱՆ

Թ.Թալին

28 փետրվարի 2018թ

Հավելված N-1
Թալին համայնքի ավագանու
2018թ-ի փետրվարի 28-ի N 11-Ա որոշման

ՑՈՒՑԱԿ

Թալինի համայնքապետարանի ՀՈԱԿ-ների 2017թ դուրս գրման ենթակա , օգտագործման
ոչ պիտանի գույքի

1.Թալինի Մանկական գեղարվեստի դպրոց ՀՈԱԿ

Հ/Հ	Գույք անվանումը	Քանակը /հատ/	Միավորի արժեքը	Ընդամենը ՀՀ դրամ
1	Տախտակ նկարչական	10	70	700
2	Սեղան մեկ տումբանի	2	1614	3228
3	Գրապահարան	4	320	1280
4	Ընթերցասեղան	4	273	1092
5	Ֆոտոապարատ /Կիել 6-CTL/	1	23893	23893
6	Էլ.ֆրեզերային հաստոց	1	20015	20015
7	Գորգի դազգահ /փայտյա	2	3809	7618
8	Էլ. հաստոց	1	5194	5194
9	Գայլիկների հավաքածու	2	5000	10000
10	Քանդակի սեղան	4	77	308
11	Տնամբա /հին	10	77	770
12	Մուրերտ /հին	10	77	770
13	Ցուցափեղկ /հին	1	3585	3585
	Ընդամենը	52		78453

Ընդամենը 13 /տասներեք/ անուն 78453 /յոթանասուևութ հազար չորս հարյուր հիսուներեք /ՀՀ դրամ

2.Թալինի Մշակույթի կենտրոն ՀՈԱԿ

Հ/Հ	Գույք անվանումը	Քանակը /հատ/	Միավորի արժեքը	Ընդամենը ՀՀ դրամ
1	Վարագույր	70 մ	1500	105000
2	Աթոռ երկաթյա	4	9468	37872
	Ընդամենը			142872

Ընդամենը 2 /երկու /անուն 142872 / մեկ հարյուր քառասուներկու հազար ութ հարյուր յոթանասուներկու / ՀՀ դրամ

3.Թալինի Գ.Ավդալյանի անվան մարզադպրոց ՀՈԱԿ

Հ/Հ	Գույք անվանումը	Քանակը /հատ/	Միավորի արժեքը	Ընդամենը ՀՀ դրամ
1	Աճուկների պաշտպանիչ	25	2500	62500
	Ընդամենը			62500

Ընդամենը 1 /մեկ /անուն 62500 / վաթսուներկու հազար հինգ հարյուր /ՀՀ դրամ

4. Թափի թիվ 2 մ/ մանկապարտեզ ՀՈԱԿ

Հ/Հ	Գույք անվանումը	Քանակը /հատ/	Միավորի արժեքը	Ընդամենը ՀՀ դրամ
1	Էլ.վառարան	1	5001	5001
2	նկար գեղարվեստական	1	17314	17314
3	վերմակի ծրար	25	242	6050
4	Սավան	25	229	5715
5	Բարձի երես	20	77	1540
6	ճաշի գդալ	75	77	5775
7	քամիչ մեծ	1	օգնություն	օգնություն
8	Քամիչ փոքր	1	օգնություն	օգնություն
9	դրոշ	1	2500	2500
10	աթոռ մեծ	3	6000	18000
11	աթոռ գրասենյակային	2	11000	22000
12	ծածկոց մեծ սև	75	օգնություն	օգնություն
13	թենիկ նմալապատ	1	5000	5000
14	քամիչ այլումինե	1	250	250
15	խոհանոցի շերեփ	1	օգնություն	օգնություն
16	մահճակալ մանկական	2	օգնություն	օգնություն
17	վերմակ մանկական	46	օգնություն	օգնություն
18	ներքնակ մանկական	10	օգնություն	օգնություն
19	աթոռ սլաքային մանկական	5	օգնություն	օգնություն
20	աթոռ պլաստիկ մեծ	4	օգնություն	օգնություն
21	ծաղկաման կավից	1	օգնություն	օգնություն
22	օղակ պլաստիկ	6	օգնություն	օգնություն
23	օղակ փոքր սպիտակ	33	օգնություն	օգնություն
24	պարան մանկական	7	օգնություն	օգնություն
25	սկուտեղ այլումինե փոքր	1	օգնություն	օգնություն
26	դույլ նմալապատ	3	օգնություն	օգնություն
27	սկուտեղ ուղղանկյուն	4	օգնություն	օգնություն
28	թաս փոքր կապույտ	1	օգնություն	օգնություն
29	խոհանոցային գդալ	3	օգնություն	օգնություն
30	աթոռ մանկական	3	4300	12900
31	մանկական աթոռ	15	5100	76500
32	աթոռ մեծ	1	12000	12000
33	աթոռ մանկական	3	6000	18000
34	աթոռ մանկական	5	5100	25500
35	պահարան ապակե դռներով	2	օգնություն	օգնություն
	Ընդամենը			234045

Ընդամենը 35 /երեսունհինգ/ անուն 234045 /երկու հարյուր երեսունչորս հազար քառասունհինգ /ՀՀ դրամ

5.Թալինի թիվ 3 մ/մանկապարտեզ ՀՈԱԿ

Հ/Հ	Գույք անվանումը	Քանակը /հատ/	Միավորի արժեքը	Ընդամենը ՀՀ դրամ
1	Վարագույր	2	866	1732
2	Վարագույրի կոմպլեկտ	11	346	3806
3	Դույլ էմալապատ	2	77	154
4	Ափսե	41	77	3157
5	Բաժակ թեյի	25	77	1925
6	Պոչով աման պլաստմասե	1	150	150
7	Գդալ	33	77	2541
8	Դույլ պլաստմասե	4	400	1600
9	Կաթսա	4	77	308
10	Դանակ հացի	2	77	154
11	Աման պլաստմասե	1	1100	1100
12	Աթոռ դափիճի	20	77	1540
13	Սալօջախ	1	օգն.	օգն.
14	Հեռախոս	2	77	154
15	Օղափոխիչ	1	77	77
16	Ճոճ	2	77	154
17	Ճոճարան	1	77	77
18	Տաքացուցիչ գեյզեր	1	օգն.	օգն.
19	Քարձ	5	2000	10000
20	Ափսե	48	300	14400
21	Բաժակ թեյի	48	400	19200
22	Դանակ	4	1000	4000
23	Դանակ	2	150	300
24	Աման պլաստմասե	1	1100	1100
25	Աման պլաստմասե	2	1500	3000
26	Վարագույր	4մ	3100	12400
27	Պատուհանի ցանց	2	5500	11000
28	Պատուհանի ցանց փոքր	1	2400	2400
29	Համակարգչի USB	1	3500	3500
30	Աման էմալապատ	1	6000	6000
31	Կավոյր	6	1100	6600
32	Մահճակալ մեծ երկհարկանի	6	0	0
33	Մատրաս մեծ	12	0	0
34	Աթոռ մանկական	25	77	1925
35	Տաղավար	1	9003	9003
36	Պահարան	5	293	1465
37	Պահարան խաղալիքի	8	4925	39400
38	Մահճակալ	21	100	2100
39	Ներքնակ մանկական	21	1089	22869
40	Վերմակ	25	2179	54475
41	Բարձ	25	1697	42425
42	Ծածկոց մանկական	21	623	13083
	Ընդամենը			299274

Ընդամենը 42 /քառասուններկու / անուն 299274 /երկու հարյուր ինսուսինը հազար երկու հարյուր յոթանասուներորս / ՀՀ դրամ

6. Թալիսի ՔԿԱԳ ծառայություն

Հ/Հ	Գույք անվանումը	Քանակը /հատ/	Միավորի արժեքը	Ընդամենը ՀՀ դրամ
1	Քարթրիչ	1	30000	30000
2	Գրապահարան	1	0	0
	Ընդամենը			30000

Ընդամենը 2 /երկու / անուն 30000 /երեսուն հազար / ՀՀ դրամ

7. Թալիսի մանկական երաժշտական դպրոց ՀՈԱԿ

Հ/Հ	Գույք անվանումը	Քանակը /հատ/	Միավորի արժեքը	Ընդամենը ՀՀ դրամ
1	Աթոռ	3	11125	33375
2	Հայելի	2	177	354
3	Կախիչ	4	316	1264
4	Կառնեզ	6	77	462
5	Վարագույր 58մ	1	2500	145000
6	Էլ.վառարան	3	16000	48000
7	Գորգ	7	25000	175000
8	Երկաթյա պահարան	1	385	385
9	Սեղան փոքր	1	77	77
10	Թաթերական աթոռներ	34	847	28798
11	Պահարան	3	347	1041
12	Ռոյալ „Կրասնի օկտյաբր,,	1	76180	76180
13	Դաշնամուր „Ռոստով Դոն,,	1	23388	23388
14	Դաշնամուր „Բելառուս,,	1	10000	10000
15	Դաշնամուր „Չայկա,,	1	19057	19057
16	Դաշնամուր „Սոնետ,,	1	35323	35323
17	Դաշնամուր „Կոմիտաս,,	2	24020	48040
18	Քանոն	1	154	154
19	Քանոն	1	35000	35000
20	Քանոն	1	օգն.	օգն.
21	Շվի	2	25000	50000
22	Շվի	1	28000	28000
23	Դուդուկ	1	35000	35000
24	Դուդուկ	1	27000	27000
25	Ակորդեոն	1	7202	7202
26	Ակորդեոն	1	20000	20000
	Ընդամենը	82		848100

Ընդամենը 26 / ըսանվեց / անուն 848100 /ութ հարյուր ըստասունութ հազար մեկ հարյուր / ՀՀ դրամ

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ-0

1.Արամյան Արամ

2.Ավետիսյան Գաբրիել

3.Գասպարյան Արարատ

4.Գրիգորյան Նարեկ

5.Գրիգորյան Աշոտ

Բ.Թադևոսյան

28 հունվարի 2018թ



ՍԱՐԳԻՍ ԱՐԱՄՅԱՆ

Հավելված N-2
Թալին համայնքի Կառավարություն
2018թ. փետրվարի 28-ի
11-Ա որոշում



ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՑՈՒՑԱԿ

2017թ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ - ԹԱԼԻՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱԿԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ

ՀԱՍՑԵՆ՝ Բ.ԹԱԼԻՆԻ ԳԱՅԻ _ 1

ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ

1. Խ.Տերտերյան /նախագահ/

2. Ա.Գրիգորյան /անդամ/

3. Մ.Մելքոնյան /անդամ/

4. Տ.Ղազարյան /անդամ/

5. Ա.Միքայելյան /անդամ/

6. Ս.Դարմանյան /անդամ/

7. Ս.Արամյան

8. Ա.Գրիգորյան

Հիմք՝ Թալին համայնքի ղեկավարի 30.11.2017թ - 47 կարգադրության

**ՀԱՄԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ
ՑՈՒՑԱԿ N 1**

Հառուցվածքային միավոր

Թալինի համայնքապետարան
(արտադրամաս, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հիմքը
(համար և ամսաթիվ) Համայնքի ղեկավարի Թիվ -47 կարգադրություն 30 նոյեմբերի 2017թ.

(հրաման, որոշում, կարգադրություն)

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.12.2017թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

Հիմնական միջոցներ

Գտնվելու վայրը ք.Թալին Գայի 1

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված:

Հիմնական միջոցների պահպանման համար աստատանալիս անհ(անձինք)

համայնքի ղեկավար
(պաշտոնը)
գլխավոր մասնագետ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)
(ստորագրություն)

Ս. Արամյան
(ա. ա.)
Լ. Գրիգորյան
(ա. ա.)

Հեղթական համար	Օբյեկտի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) ձևը և փերման/տարեթիվը	Չափի միավոր	Համարը			Փաստացի առկայությունը		Հաշվապահական հաշվառման տվյալ	
				գույքային	գործարանային	անձնագիր	քանակը	արժեքը	քանակը	արժեքը
								(դրամ)		(դրամ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Քաղաքապետարանի շենք		1			1	29243815	1	29243815	
2	Ավագ դպրոցի շենք		2			1	93121300	1	93121300	
3	Հարկային շենք		3			1	0	1	0	
4	Ավանային խորհրդի շենք		4			1	0	1	0	
5	Ջրմուղ, ջինկումի շենք		5			1	0	1	0	
6	Բնակ. ֆոնդ/կիսակառույց		6			1	0	1	0	
7	Եկաֆ պահարան		7			1	114000	1	114000	
8	Պահարան		8			1	28000	1	28000	
9	Զգեստապահարան		9			1	72500	1	72500	
10	Բազկաթոռ		10-11			2	160000	2	160000	
11	Աթոռ		12-13			2	75000	2	75000	
12	Բազկաթոռ		14-16			3	78000	3	78000	
13	Աթոռ		17-28			12	345000	12	345000	
14	Գրասենյակային բազկաթոռ		29-36			8	216000	8	216000	
15	Գրասենյակային բազկաթոռ		37			1	39720	1	39720	
16	Գրասենյակային բազկաթոռ		38			1	65040	1	65040	
17	Բազկաթոռ		39			1	230000	1	230000	
18	Բազմոց		40			1	96000	1	96000	
19	Սև.սարք Back-UPS-500		41			1	51660	1	51660	
20	Ֆաքս Panasonic KX-FLB-852		42			1	206000	1	206000	
21	Համակարգիչ P-4, Պր. Maxpac		43			1	212000	1	212000	

22	Համակարգիչ P-4 Մոնիտոր LG-Flatron W-1942		44		1	393198	1	393198
23	Համակարգիչ P-4, Պր. Samsung, մոնիտոր LG-Flatron -1942 se		45		1	295000	1	295000
24	Մոնիտոր LG-Flatron W-1942		46		1	65000	1	65000
25	Պրինտեր-Lexmark E-250D		47		1	142000	1	142000
26	Տպիչ սարք-Canon-MF3010		48-50		3	300000	3	300000
27	Քսերոքս-Samsung SXC-3400		51		1	74000	1	74000
28	Տպիչ-Canon		52		1	85680	1	85680
29	Քարտրիջ-Canon-728		53		1	45360	1	45360
30	Քարտրիջ-Lexmark E-250		54-55		2	151200	2	151200
31	Քսերոքս-Canon MF-4410		56		1	165000	1	165000
32	Համակարգիչ COPPER		57-58		2	457000	2	457000
33	Համակարգիչ-LG		59		1	465000	1	465000
34	Էլ. սնուցման կարգավորիչ UPS		60-62		3	105000	3	105000
35	Մոնիտոր LG		63-64		2	150000	2	150000
36	Սկաներ-HP-3530c		65		1	68880	1	68880
37	Մերվեր Super -Micro		66		1	oգև.	1	oգև.
38	Մև.սարք Tripp-Lite		67		1	oգև.	1	oգև.
39	Մև.սարք PRO		68		1	oգև.	1	oգև.
40	Պրոցեսոր-LG		69-70		2	oգև.	2	oգև.
41	Պրոցեսոր-TAC		71		1	oգև.	1	oգև.
42	Մոնիտոր-Beng G-700AD LSD		72		1	oգև.	1	oգև.
43	Պրոցեսոր Լենովո, Մոնիտոր LG-Flatron W-1735S		73		1	oգև.	1	oգև.
44	Համակարգիչ Dell, Պր. Lenovo		74-80		7	oգև.	7	oգև.
45	Տպիչ Lexmark E -250d		81		1	oգև.	1	oգև.
46	Սեղան կառավարման		82		1	192000	1	192000
47	Գրասենյակային սեղան		83-84		2	130000	2	130000
48	Սեղան աշխատանքային		85-86		2	130000	2	130000
49	Սեղան աշխ. դիմադիր		87-88		2	150000	2	150000
50	Գրասեղան դիմադիր		89		1	26500	1	26500
51	Հեռախոս. Կայան, Panasonic		90		1	178000	1	178000
52	Հեռախոս/Panasonic/		91		1	46000	1	46000
53	Նկարչ. ապարատ թվային C		92		1	85000	1	85000
54	Տեսախցիկ		93		1	25000	1	25000
55	Ավտոմեքենա-Mitsubishi-Montero		94		1	6324000	1	6324000
56	Սառնարան- S/G		95		1	68000	1	68000
57	Փռչեկ-Hitachi		96		1	71500	1	71500
58	Օդակարգավորիչ-Hisense		97		1	340000	1	340000
59	Հեռուստացույց-Hisense-32		98		1	155000	1	155000
60	Տեսագրող սարք		99		1	245000	1	245000
61	Անխ.սնուցմ.սարք MERCURI 2000VA		100		1	84500	1	84500
Ընդամենը					100	135566853	100	135566853

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը

վաճառումնեկ
(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը

հարյուր
(տասներով)

փաստացի գումարը (դրամ) հարյուր երեսունհինգ միլիոն հինգ հարյուր վաթսուվեց հազար ութ հարյուր հիսուններեք
(տասներով)

Հանձնաժողովի նախագահ

հասմանքի ղեկավարի տեղակալ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

Խ Տերտրյան
(ա. ա.)

Հանձնաժողովի անդամներ

գլխավոր մասնագետ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

Ա. Գրիգորյան
(ա. ա.)

պարեն
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

Մ. Մելքոնյան
(ա. ա.)

արագին կարգի մասնագետ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

Տ. Ղազարյան
(ա. ա.)

օպերատոր
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

Ս. Դարմանյան
(ա. ա.)

արագին կարգի մասնագետ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

Ա. Արթուրյան
(ա. ա.)

Գույքագրման ցուցակում N I_ թիվ մինչև N 60 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունենմ (չունենք) : Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Հիմնական միջոցների պահպանման համար
պատասխանատու անձ (անձինք)

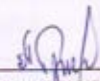
պարեն
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

Մ. Մելքոնյան
(ա. ա.)

Ցուցակում նշված տվյալները և
հաշվարկները ստուգեց

գլխավոր մասնագետ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

Ա. Գրիգորյան
(ա. ա.)

**ՓՈՔՐԱՐԺԵՔ ԿԱՄ ԱՐԱԳԱՄԱՇ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ
ՑՈՒՑԱԿ N 2**

Կառուցվածքային միավոր Թալինի համայնքապետարան
(արտադրամաս, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հիմքը
(համար և ամսաթիվ) Համայնքի ղեկավարի Թիվ - 47 կարգադրություն 30 նոյեմբերի 2017թ.
(հրաման, որոշում, կարգադրություն)

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01 դեկտեմբերի 2017 թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը _____

Գտնվելու վայրը ք.Թալին Գայի 1

Գույքագրման սկզբում փոքրարժեք արագամաշ առարկաների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր արագամաշ առարկաները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները ելքագրված:

Փոքրարժեք արագամաշ առարկաների պահպանման համար պատասխանատու անձ(անձինք)

համայնքի ղեկավար
(պաշտոնը)
գլխավոր մասնագետ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)
[Ստորագրություն]
(ստորագրություն)

Ս. Արսևյան
(ա. ա.)
Ա. Գրիգորյան
(ա. ա.)

Հերթ անկան համար	Օբյեկտի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման, ձեռք բերման) տա րեթիվը	Զափի միավոր	Համարը			Փաստացի առկայությունը		Հաշվապահական հաշվառման տվյալ	
				գույքային	գործար անային	անձնա գիր	քանակը	արժեքը (դրամ)	քանակը	արժեքը (դրամ)
	2	3		4	5	6	7	8	9	10
1	Զիրկիզվող պահարան		հատ	1			1	4463	1	4463
2	Երկաթյա պահարան		հատ	2-3			2	134	2	134
3	Երկաթյա պահարան		հատ	4-9			6	522	6	522
4	Երկաթյա պահարան		հատ	10			1	օգն.	1	օգն.
5	Գրապահարան		հատ	1-14			4	308	4	308
6	Պահարան		հատ	15			1	8000	1	8000
7	Պահարան ապակյա դռներով		հատ	16			1	օգն.	1	օգն.
8	Աթոռ թատերական		հատ	17-148			132	17160	132	17160
9	Բազկաթոռ		հատ	149			1	օգն.	1	օգն.
10	Աթոռ երկաթյա		հատ	150-159			10	94680	10	94680
11	Աթոռ փափուկ		հատ	160-167			8	օգն.	8	օգն.
12	Սեղան դիմադիր		հատ	168			1	10926	1	10926
13	Հանդիպումների սեղան		հատ	169			1	20307	1	20307
14	Գրասեղան		հատ	170-179			10	224000	10	224000
15	Սեղան դիմադիր		հատ	180			1	օգն.	1	օգն.
16	Սեղան 1- տուֆ		հատ	181			1	3540	1	3540
17	Սեղան դիմադիր մեծ		հատ	182			1	16500	1	16500
18	Սեղան դիմադիր		հատ	183			1	1600	1	1600
19	Ամսագրի սեղան		հատ	184			1	77	1	77
20	Գրասեղան		հատ	185-188			4	6456	4	6456
21	Գրասեղան դիմադիր		հատ	189			1	10000	1	10000
22	Գրասեղան		հատ	190			1	օգն.	1	օգն.
23	Բջջային հեռ.		հատ	191			1	23100	1	23100
24	Սվիչ		հատ	192			1	20000	1	20000
25	Կառնիզ		հատ	193-196			4	18000	4	18000

26	Շերտավարագույր	13քմ	197		1	78000	1	78000
27	Վարագույր	հատ	198-202		5	53665	5	53665
28	Գախիչ փայտյա	հատ	203		1	օգն.	1	օգն.
29	Անտենա	հատ	204		1	16500	1	16500
30	Շերտավարագույր	10.4քմ	205		1	43680	1	43680
31	Ժամացույց պատի	հատ	206		1	2500	1	2500
32	Լուսամփոփ	հատ	207-209		3	393	3	393
33	Տմբուկ	հատ	210-211		2	օգն.	2	օգն.
34	Ամբիոն	հատ	212		1	5600	1	5600
35	Գախիչ երկաթյա	հատ	213		1	154	1	154
Ընդամենը					213	680265	213	680265

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը

երեսունհինգ

(տասներով)

միավորների ընդհանուր քանակը

երկու հարյուր տասներեք

(տասներով)

փաստացի գումարը (դրամ)

վեց հարյուր ութսուն հազար երկու հարյուր վաթսուհինգ

(տասներով)

Հանձնաժողովի նախագահ

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

Խ. Տերտերյան
(ա. ա.)

Հանձնաժողովի անդամներ

Գլխավոր մասնագետ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

Ա. Գրիգորյան
(ա. ա.)

պարեն
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

Մ. Մելքոնյան
(ա. ա.)

առաջին կարգի մասնագետ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

Տ. Ղազարյան
(ա. ա.)

օգնորդ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

Մ. Ղազարյան
(ա. ա.)

առաջին կարգի մասնագետ
(պաշտոնը)

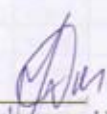

(ստորագրություն)

Ա. Միրզախանյան
(ա. ա.)

Գույքագրման ցուցակում N 1-ից մինչև N 35-ը թվարկված բոլոր փոքրաթիվ առաքման առարկաների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեն (չունենք) : Ցուցակում նշված փոքրաթիվ առաքման առարկաները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Փոքրաթիվ առաքման առարկաների պահպանման համար պատասխանատու անձ (անձինք)

պարեն
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

Մ. Մելքոնյան
(ա. ա.)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

Գլխավոր մասնագետ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

Ա. Գրիգորյան
(ա. ա.)



Հավելված N- 3
Թալին համայնքի ավագանու
2018թ փետրվարի 28-ի
11-Ա որոշման

ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՑՈՒՑԱԿ

2017թ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ - ՔԿԱԳ

ՀԱՍՑԵՆ՝ Ք.ԹԱԼԻՆԻ - ԳԱՅԻ 1

ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ

1. Խ.Տերտերյան /նախագահ/
2. Ա.Գրիգորյան /անդամ/
3. Մ.Մելքոնյան /անդամ/
4. Տ.Ղազարյան /անդամ/
5. Ա.Միքայելյան /անդամ/
6. Ս.Դարմանյան /անդամ/
7. Ա.Կիրակոսյան
8. Ա.Մարտիրոսյան

Հիմք՝ Թալին համայնքի ղեկավարի 30.11.2017թ - 47 կարգադրության

Հիմնական միջոցների գույքագրման ցուցակ № 1

Կառուցվածքային միավոր Թալինի ՔԿԱԳ ծառայություն

(արտադրամաս, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հիմքը

(համար և ամսաթիվ) Համայնքի ղեկավարի թիվ-47 կարգադրություն 30.11.2017թ.

(իրաման, որոշում, կարգադրություն)

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.12.2017

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը _____

Գտնվելու վայրը ք. Թալին, Գալի 1

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված:
Հիմնական միջոցների համար պատասխանատու անձ(անձինք)

Թալինի ՔԿԱԳ տ/բ պետ

(պաշտոն)

(ստորագրություն)

Ա. Կիրակոսյան

(ա. ա.)

Առաջատար մասնագետ

(պաշտոն)

(ստորագրություն)

Ա. Մարտիրոսյան

(ա. ա.)

Հերթական համար	Օբյեկտի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Համարը			Փաստացի առկայությունը		Հաշվապահական հաշվառման տվյալներ	
			գույքային	գործարարային	անձնագիր	քանակը	Արժեքը	քանակը	արժեքը
							(դրամ)		(դրամ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Սեղան (դիմադիրով)	2006	1			1	65000	1	65000
2.	Պահարան	2006	2,3,4,5			4	220000	4	220000
3.	Հեռուստացույց	2011	6			1	100000	1	100000
4.	DVD-Daewoo	2011	7			1	35000	1	35000
5.	Համակարգչի սեղան	2011	8			1	35000	1	35000
6.	Համակարգչային կայան Espresso	2015	9-10			2	569220	2	569220
7.	Մոնիտոր Samsung	2015	11-12			2	159000	2	159000
8.	Տպիչ Canon-LB 6670	2015	13			1	187200	1	187200
9.	Մոնիտոր Beng 17LCD G700 A	2009	14			1	69661	1	69661
10.	Լազերային տպիչ LEXMARK e250d Laser	2009	15			1	69355	1	69355
11.	Անխափան սնուց. սարք UPS	2009	16			1	30254	1	30254

12.	Սերվեր 2PC Server E8200	2009	17			1	263542	1	26
13.	UPS	2015	18-19			2	58800	2	588
14.	Սկաներ CANON	2015	20-21			2	78500	2	78500
Ընդամենը						21	1940532	21	1940532

Ընդհամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը

տասնչորս

(տասներով)

միավորների ընդհանուր քանակը

քսանմեկ

(տասներով)

փաստացի գումարը (դրամ) մեկ միլիոն ինը հարյուր քառասուն հազար հինգ հարյուր երեսուներկու

(տասներով)

Հանձնաժողովի նախագահ.

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ

(պաշտոն)

(ստորագրություն)

Խ. Տերտերյան

(ա. ա.)

Հանձնաժողովի անդամներ.

Առաջատար մասնագետ

(պաշտոն)

(ստորագրություն)

Ա. Մարտիրոսյան

(ա. ա.)

Պարետ

(պաշտոն)

(ստորագրություն)

Մ. Մելքոնյան

(ա. ա.)

1-ին կարգի մասնագետ

(պաշտոն)

(ստորագրություն)

Տ. Ղազարյան

(ա. ա.)

Օպերատոր

(պաշտոն)

(ստորագրություն)

Ս. Դարմանյան

(ա. ա.)

1-ին կարգի մասնագետ

(պաշտոն)

(ստորագրություն)

Ա. Միքայելյան

(ա. ա.)

Գույքագրման ցուցակում № 1 ից մինչև № 14 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Հիմնական միջոցների պահպանման համար պատասխանատու անձ (անձինք)

Թալինի ՔԿԱԳ տ/ք պետ

(պաշտոն)

(ստորագրություն)

Ա. Կիրակոսյան

(ա. ա.)

Առաջատար մասնագետ

(պաշտոն)

(ստորագրություն)

Ա. Մարտիրոսյան

(ա. ա.)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

Գլխավոր մասնագետ

(պաշտոն)

(ստորագրություն)

Ա. Գրիգորյան

(ա. ա.)

Փոքրարժեք արագամաշ առարկաների գույքային ցուցակ № 2

Կառուցվածքային միավոր Թալինի ՔԿԱԳ ծառայություն
(արտադրամաս, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հիմքը
(համար և ամսաթիվ) Համայնքի ղեկավարի թիվ-47 կարգադրություն 30.11.2017թ.
(իրաման, որոշում, կարգադրություն)

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.12.2017

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը _____

Գտնվելու վայրը ք. Թալին, Գալի 1

Գույքագրման սկզբում փոքրարժեք արագամաշ առարկաների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր փոքրարժեք արագամաշ առարկաները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված:

Փոքրարժեք արագամաշ առարկաների պահպանման համար պատասխանատու անձ(անձինք)

Թալինի ՔԿԱԳ տ/ք պետ
(պաշտոն)

(ստորագրություն)

Ա. Կիրակոսյան
(ա. ա.)

Առաջատար մասնագետ
(պաշտոն)

(ստորագրություն)

Ա. Մարտիրոսյան
(ա. ա.)

Հերթական համար	Օբյեկտի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) տարեթիվը	Համարը			Փաստացի առկայությունը		Հաշվապահական հաշվառման տվյալներ	
			գույքային	գործարանային	անձնագիր	քանակը	արժեքը	քանակը	արժեքը
						(դրամ)	(դրամ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	գրասեղան 2 տումբանի	-	1			1	-	1	-
2.	Աթոռ	-	2-3			2	-	2	-
3.	Կախիչ	-	4			1	12000	1	12000
4.	Գրադարակ	2006	5			1	15000	1	15000
5.	Երկաթյա պահարան	-	6			1	-	1	-
6.	Սեյֆ	-	7			1	-	1	-
7.	Բազմոց	-	8			1	-	1	-
8.	Անտենա	2011	9			1	3000	1	3000
9.	Համակարգչի աթոռ	2011	10			1	17000	1	17000
10.	Բազկաթոռ	2008	11-12			2	48000	2	48000
11.	Աթոռ	2008	13-16			4	48000	4	48000
12.	Տեղեկատվական ստենդ	2013	17			1	-	1	-
13.	Դինամիկ GENIUS	2015	18-19			2	-	2	-
Ընդամենը						19	143000	19	143000

Ընդհանրել ցուցակով.

հերթական համարների քանակը

միավորների ընդհանուր քանակը

փաստացի գումարը (դրամ)

տասներեք

(տասներով)

տասնինն

(տասներով)

մեկ հարյուր քառասուներեք

(տասներով)

Հանձնաժողովի նախագահ.

Համայնքի ղեկավարի տեղակալ

(պաշտոն)



Խ. Տերտերյան

(ա. ա.)

Հանձնաժողովի անդամներ.

Գլխավոր մասնագետ

(պաշտոն)

Պարետ

(պաշտոն)

1-ին կարգի մասնագետ

(պաշտոն)

Օպերատոր

(պաշտոն)

1-ին կարգի մասնագետ

(պաշտոն)



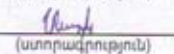
Ա. Գրիգորյան

(ա. ա.)



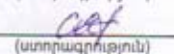
Մ. Մեյրանյան

(ա. ա.)



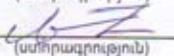
Տ. Ղազարյան

(ա. ա.)



Ս. Դարմանյան

(ա. ա.)



Ա. Միքայելյան

(ա. ա.)

Գույքագրման ցուցակում № 1 ից մինչև № 13 ը թվարկված բոլոր փոքրարժեք արագամաշ առարկաների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում նշված փոքրարժեք ստացումով ապրանքները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Փոքրարժեք արագամաշ առարկաների պահպանման համար Պատասխանատու անձ (անձինք)

Թալինի ՔԿԱԳ տ/բ պետ

(պաշտոն)



Ա. Կիրակոսյան

(ա. ա.)

Առաջատար մասնագետ

(պաշտոն)



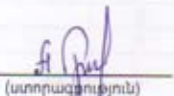
Ա. Մարտիրոսյան

(ա. ա.)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

Գլխավոր մասնագետ

(պաշտոն)



Ա. Գրիգորյան

(ա. ա.)

Ա Կ Տ

Թայիլի ՔԿԱԳ ծառայության 2017թ. դուրս գրման ենթակա գույքի

h	Գույքի անվանումը	քանակ /հատ	միավորի արժեք	Ընդամենը ՀՀ դրամ
1	Քարթրիչ	1	30000	30000
2	Գրապահարան	1	օգն.	օգն.
	Ընդամենը	2	30000	30000

Ընդամենը 2 /երկու /անուն 30000 / երեսուն հազար / ՀՀ դրամ

Հանձնաժողով՝

Նախագահ՝



Խ.Տերտեղյան



Ա.Գրիգորյան



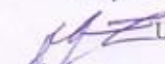
Մ.Մելքոնյան



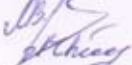
Տ.Ղազարյան



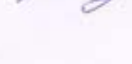
Ա.Դարմանյան



Ա.Միքայելյան



Ա.Գիրակոսյան



Ա.մարտիրոսյան



Թալին համայնքի ավագանու
2018 թ. նոյեմբերի 28-ի
հանրաժողով

ԳՈՒՑՔԱԳՐՄԱՆ ՑԱՌՑՄԱՆ

2017թ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ - ԻՄՓԱՔԹ

ՀԱՍՑԵՆ՝ Ք.ԹԱԼԻՆԻ ԳԱՅԻ _ 1

ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ

1. Խ.Տերտերյան /նախագահ/
2. Ա.Գրիգորյան /անդամ/
3. Մ.Մելքոնյան /անդամ/
4. Տ.Ղազարյան /անդամ/
5. Ա.Միքայելյան /անդամ/
6. Ս.Դարմանյան /անդամ/
7. Վ.Մկրտչյան

Հիմք՝ Թալին համայնքի ղեկավարի 30.11.2017թ - 47 կարգադրության

**ՀԱՄԱԿԱՐԳԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԳՈՒՑԱԳՐՄԱՆ
ՑՈՒՑԱԿ N_1_**

Հուլիսի 1-ին օրվա վիճակը: **ՀԱՅԿԻՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ**
(արտադրամաս, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անվճար հիմնի հիմնադրամի թիվ - 47 կարգադրություն 30 նոյեմբերի 2017թ.
(համար և ամսաթիվ) Համաձայն ղեկավարի հրահանգի (հրաման, որոշում, կարգադրություն)

Գույքագրման անվճար հիմնի հիմնադրամի թիվ - 01 ղեկավարի 2017 թ.

Գույքագրման անվճար հիմնի հիմնադրամի թիվ - 01 ղեկավարի 2017 թ.

Գտնվելու վայրը: **Երևանի Գալի 1**

Գույքագրման անվճար հիմնի հիմնադրամի մուտքի և ելքի բոլոր
փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված
բոլոր արտադրամասային արտադրանքները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ էքսպրտված:

Փոքրագրված արտադրամասային արտադրանքների պահպանման համար
պատասխանատու անձ(անձինք)

Վ. Սկրյապին
(ա. ա.)

Ընդհանրական	Օբյեկտի անվանումը և համառոտ բնութագրերը	Քույրական (կատարման ձևեր բերման տարեթիվը)	Չափի միավոր	Համարը			Փաստացի արկարկությունը		Հաշվապահական հաշվառման տվյալ	
				գույքային	գործարարական	անհատական	քանակը	արժեքը (դրամ)	քանակը	արժեքը (դրամ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Տպիչ	2015թ	հատ	1			1	113980	1	113980
2	Թվային ֆոտոդիմիտ	2015թ	հատ	2			1	95040	1	95040
3	Պրոյեկտոր	2015թ	հատ	3			1	222720	1	222720
4	Սեղան մեծ երկկողմանի	2015թ	հատ	4			1	56000	1	56000
5	Աթոռ /Էրգոնոմիկ/	2015թ	հատ	5			1	43000	1	43000
6	Գրատախտակ մագնիսային	2015թ	հատ	6			1	30688	1	30688
7	Բարձրախոս ակտիվ իր լարերով	2015թ	հատ	7-8			2	380000	2	380000
8	Բարձրախոս բասսային իր լարերով	2015թ	հատ	9			1	290000	1	290000
9	Ղեկավարման վահանակ	2015թ	հատ	10			1	170000	1	170000
10	Հենակ բարձրախոսի համար	2015թ	հատ	11-12			2	280000	2	280000
11	Միկրոֆոն դուալ առանց լար	2015թ	հատ	13			1	44000	1	44000
12	Դուրակի համակարգիչ	2015թ	հատ	14			1	276000	1	276000
13	Մետաղական շորերի կախիչ /Metal cloth hanger	2016թ	հատ	15			1	28000	1	28000
14	Հայկական տարազ Սասուն և Մուշ տարածաշրջանների, տղամարդու համար /Armenian national clothing	2016թ	հատ	16-17			2	110000	2	110000
15	Հայկական տարազ Սասուն և Մուշ տարածաշրջանների, կնոջ համար /Armenian national clothing	2016թ	հատ	18-19			2	130000	2	130000
16	Հայկական տարազ Սասուն և Մուշ տարածաշրջանների, տղաների /14-18 տարեկանի /համար /Armenian national clothing	2016թ	հատ	20-21			2	70000	2	70000
17	Հայկական տարազ Սասուն և Մուշ տարածաշրջանների, աղջկա /14-18 տարեկանի համար /Armenian national clothing	2016թ	հատ	22-23			2	80000	2	80000
18	Yongnuo սինխրոնիզատոր	2016թ	հատ	24			1	27500	1	27500
19	Լուսնի կանգնակ 2.8 մետր	2016թ	հատ	25-26			2	88000	2	88000
20	Ֆոնի համար վերնի ձող 2.4 մետր	2016թ	հատ	27			1	33000	1	33000
21	<<Լուսանկարչության վարպետության>>	2016թ	հատ	28			1	140000	1	140000
22	Godox 300 վատտ լույս	2016թ	հատ	29-31			3	247500	3	247500
23	Տաղավար 3 x 3 մ	2016թ	հատ	32			1	34000	1	34000
24	Տաղավար 3 x 4 մ	2016թ	հատ	33			1	43000	1	43000
25	Գրապահարան /Bookstand/	2016թ	հատ	34			1	41000	1	41000

26	Հայկական տարագ Մասուն և Մուշ տարածաշրջանների աղցկա համար/6-12/ տարեկանի համար	2016թ	հատ	35-36		2	50000		
27	Ֆոտո ապարատ /photo camera panasonic DMC-LS75 SN;WP7DA01325R,WP7DA01326R	2016թ	հատ	37-38		2	0	2	
28	Ֆոտո ապարատ /photo camera panasonic DMC-LS70/SN; WS7FB01071R	2016թ	հատ	39		1	0	1	0
29	Ֆոտո ապարատ /photo camera panasonic DMC-LS80 SN WR 6 FA 001209	2016թ	հատ	40		1	0	1	0
Ընդամենը						40	3123428	40	3123428

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը

միավորների ընդհանուր քանակը

փաստացի գումարը (դրամ)

քանիներ

քառասուն

երեք միլիոն հարյուր քսաներեք հազար չորս հարյուր քսանութ դրամ (տասներով)

Հանձնաժողովի նախագահ

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ն.Տերտրյան
(ա. ա.)

Հանձնաժողովի անդամներ

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ա.Գրիգորյան
(ա. ա.)

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Մ.Մելոնյան
(ա. ա.)

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Տ.Ղազարյան
(ա. ա.)

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ա.Դարմանյան
(ա. ա.)

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ա.Միքայելյան
(ա. ա.)

Գույքագրման ցուցակում N 1-ից մինչև N 29-ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք) : Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Հիմնական միջոցների պահպանման համար պատասխանատու անձ (անձինք)

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Վ.Մկրտչյան
(ա. ա.)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

Գլխավոր մասնագետ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ա.Գրիգորյան
(ա. ա.)

8018U4 N_2_

(աբտադրամաս, տեղամաս, պահեստ և այլն)

(Զբաման, որոշում, կարգադրություն)

01 թիվնմխտի 2017 թ.

Quintus Varus 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 8

Փորձաքննության արդյունքում առաջնության պահպանման համար պատասխանատու անձ(անձինք)

(ստորագրություն)

(111, 113)

(ստորագրություն)

(III. III.)

Հիշատակ համար	Օբյեկտի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Քողարկման (կատարման) ձևեր ընթանակը/տարբերիչը	Չափի միավոր	Համարը			Փաստաթղթի անվանությունը		Հաշվարկման հաշվարման տվյալ	
				գույքային	գործարան աղին	տնկատվիք	բանակը	արմկը (դրամ)	բանակը	արմկը (դրամ)
1	2	3								
1	Հիշողության Ֆլեշ	2015թ	հատ	1			1	4590	1	4590
2	Մկնիկ	2015թ	հատ	2			1	5430	1	5430
3	Մեղակ /60 X60X60/	2015թ	հատ	3-16			14	210000	14	210000
4	Աթոռ գրասենյակի	2015թ	հատ	17-38			22	242000	22	242000
5	Պահարան պանի	2015թ	հատ	39-48			10	200000	10	200000
6	Գրատախտակ մագնիսային	2015թ	հատ	49			1	15220	1	15220
7	Գրատախտակ մագնիս	2015թ	հատ	50-54			5	1730	5	1730
8	Գրատախտակ	2015թ	հատ	55-57			3	1377	3	1377
9	Հենակ միկրոֆոնի համար	2015թ	հատ	58			1	16000	1	16000
10	Երկաթյա	2016թ	60 քմ	59			1	133800	1	133800
11	Լինոլյում /Linoleum/	2016թ	հատ	60-79			20	4000	20	4000
12	Հիշողության քարտ /Verbatim SDHC 32 GB class10	2016թ	հատ	80			1	5400	1	5400
13	Եռոտակի Hama Traveller 117 Ball /4290/	2016թ	հատ	81			1	21000	1	21000
14	Գորելնակային կտոր հայկական գորգի նախշերով /Tapsestry fabrics	2016թ	10 քմ	82			1	35000	1	35000
15	Հայկական տարազ Մասուն և Մուշ տարածաշրջանների սղոյայի համարն /6-12/տարեկանի համար /Armenian national clothing	2016թ	հատ	83-84			2	40000	2	40000
16	Հայկական տարազ Մասուն և Մուշ տարածաշրջանների աղջկա համարն /3-6/տարեկանի համար /Armenian national clothing	2016թ	հատ	85-86			2	40000	2	40000

	Հայկական տարազ Մասուն և Մուշ տարածաշրջանների տղայի համադր./3-6/տարեկանի համադր./Armenian national clothing								
17	2016թ	հատ	87-88			2	30000	2	30000
	Անդրադարձի հովանոց								
18	110սմ	2016թ	հատ	89		1	13200	1	13200
19	Լույսի կանգնակ	2016թ	հատ	90-92		3	72600	3	72600
20	Ֆոնի համադր անդամակ	2016թ	հատ	93-97		5	2750	5	2750
21	Godox 50x70 դուռնի տուփ	2016թ	հատ	98-99		2	44000	2	44000
	Սինխրոնիզատորի մալուխ								
22	3 մետր	2016թ	հատ	100		1	5500	1	5500
23	Duracell AAA տիպի մարտկոդ	2016թ	հատ	101-104		4	2200	4	2200
24	Աշխարհի լույս իրաշալիքը	2016թ	հատ	105		1	3077	1	3077
	Հրաշագործ թղթոսը								
25	/Ալեքսանդր Ֆլեսինգ/	2016թ	հատ	106		1	1500	1	1500
	Ռադիոյի մարդը								
26	/Գուլիելմո Մարկոնի	2016թ	հատ	107		1	1500	1	1500
	Գաղտնի ծածկագիր								
27	/Սեմյոն Մորզե/	2016թ	հատ	108		1	1500	1	1500
	Նկարիչ թե Գյուտարադ								
28	/Լեոնարդո դա Վինչի/	2016թ	հատ	109		1	1500	1	1500
	Եվ ամբողջական/միջև պատկերում է								
29	/Գալիլեո Գալիլեյ/	2016թ	հատ	110		1	1500	1	1500
	Ապագային ուղղված պատճառները								
30	/Բիլ Գեյթս/	2016թ	հատ	111		1	1500	1	1500
	Փոքրիկ ուլ գիրք էր սիրում								
31	/Յոհան Գոտեբերգ/	2016թ	հատ	112		1	1500	1	1500
	Մտազորի հանձարը								
32	/Արքիմեդ/	2016թ	հատ	113		1	1500	1	1500
	Խնձորի տրամաբանությունը								
33	/Բառնան Լյուտոն/	2016թ	հատ	114		1	1500	1	1500
	Լույսեր, տեսանքի գործող ություն								
34	/Լոիսյան Էդվարդ/	2016թ	հատ	115		1	1500	1	1500
	Միջանկյալ մասնիկներին								
35	/Էնրիկո Ֆերմի/	2016թ	հատ	116		1	1500	1	1500
	Միկրոդերմի դեմ պայքարի պայքարել								
36	/Լուի Պաստյուր/	2016թ	հատ	117		1	1500	1	1500
	Տրամաբանական խաղեր /Արամ Զակոբյան, Նորայր Խրիսյան/	2016թ	հատ	118		1	1980	1	1980
	Կենդանիներին հանրագիտարան /Գիրք 1 - ին/	2016թ	հատ	119		1	1350	1	1350
	Հսկան որը երագում էր								
39	ջութակ նվագել	2016թ	հատ	120		1	2610	1	2610
	Այբոյիտ /Կորնել/								
40	Զուկովսկի/	2016թ	հատ	121		1	630	1	630
	Չեռախոսը /Կորնել/								
41	Զուկովսկի	2016թ	հատ	122		1	540	1	540
	Չեքոյի արքայի մասին								
42	/Իրինա Գուրինա/	2016թ	հատ	123		1	540	1	540
	Չեքոսլոներ ձկնորսի և ձկան								
43	մասին /Ա.Ս. Զուկովսկի/	2016թ	հատ	124		1	855	1	855

Հերթահանարարության արժեքները									
44 մասին	2016թ	հատ	125			1	855	1	855
Հերթահանարարության արժեքները									
45 չարի մեքենա	2016թ	հատ	126			1	855	1	855
46 Հերթահանարարության արժեքները	2016թ	հատ	127			1	855	1	855
47 Հերթահանարարության արժեքները	2016թ	հատ	128			1	855	1	855
Պատի կաշվի հագուստի									
48 Wall clothes rack	2016թ	հատ	129			1	10900	1	10900
Երակարկող լար /30/ 5									
49 տեղանոց /Extension cord/	2016թ	հատ	130			1	9000	1	9000
Մալուխ ծալրակ /BICM/J6PK/									
50 GABEL	2016թ	հատ	131-132			2	14000	2	14000
Մալուխ ծալրակ \$J/J50BK									
51 CABEL	2016թ	հատ	133			1	7000	1	7000
Մալուխ ծալրակ BMCXX15BK									
52 Cabel	2016թ	հատ	134			1	18000	1	18000
Նոսակալի թրևիկ									
53 Microphone Holder	2016թ	հատ	135			1	3000	1	3000
54 Ֆուտբոլի գնդակ	2016թ	հատ	136-138			3	21000	3	21000
55 Վոլեյբոլի գնդակ	2016թ	հատ	139-141			3	21000	3	21000
56						141	1282699	141	1282699

Հաղաները ցուցակով,
 հերթական համարների քանակը
 միավորների ընդհանուր քանակը
 փաստաթղթի գումարը (դրամ) մեկ միլիոն երեք հարյուր ութսուներեք հազար վեց հարյուր ինսիսունհինգ
 (տասներուկ)

Հանձնաժողովի նախագահ

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Խ. Տերտերյան

(ա. ա.)

Հանձնաժողովի անդամներ

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ա. Գրիգորյան

(ա. ա.)

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Մ. Մելքոնյան

(ա. ա.)

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Տ. Ղազարյան

(ա. ա.)

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ս. Դավթյան

(ա. ա.)

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ա. Միրզայան

(ա. ա.)

Գույքագրման ցուցակում N 1-ից մինչև N 55-ը թվարկված բոլոր փոքրածրքերը արագամշակ առարկաների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք) : Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Փոքրածրքեր արագամշակ առարկաների պահպանման համար
 պատասխանատու անձ (անձինք)

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Վ. Մկրտչյան

(ա. ա.)

Հանձնարարական
աշխատանքները

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

(ա. ա.)

Գրառարարական
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

Ա. Գրիգորյան
(ա. ա.)



Հավելված N-5
Թալին համայնքի ավագանու
2018թ փետրվարի 23-ի
11-Ա որոշման

ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՑՈՒՑԱԿ

2017թ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ - ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ ՀՈԱԿ

ՀԱՍՑԵՆ՝ Ք.ԹԱԼԻՆԻ ԳԱՑԻ _ 1

ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ

1. Խ.Տերտերյան /նախագահ/
2. Ա.Գրիգորյան /անդամ/
3. Մ.Մելքոնյան /անդամ/
4. Տ.Ղազարյան /անդամ/
5. Ա.Միքայելյան /անդամ/
6. Ս.Դարմանյան /անդամ/
7. Գ.Գրիգորյան
8. Ա.Հովհաննիսյան

Հիմք՝ Թալին համայնքի ղեկավարի 30.11.2017թ - 47 կարգադրության

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՈՒՄ

նույնացվածքային միավոր

ԹԱԼԻՆԻ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ ՀՈԱԿ

(արտադրամաս, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հիմքը
(համար և ամսաթիվ)

**Թալին համայնքի ղեկավարի
30.11.2017թ թիվ 47 կարգադրություն**

(հրաման, որոշում, կարգադրություն)

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվ
Գույքագրումն ավարտելու ամսս
Գտնվելու վայրը

01.12.2017թ

ք.Թալին Գայի 1

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները ելքագրված:

Հիմնական միջոցների պահպանման համար
պատասխանատու անձ(անձինք)

Տևոյեն

(սլաշտուղ)

(ստորագրություն)

Գևորգ Գրիգորյան

(ա. ա.)

Հաշվապահ

(սլաշտուղ)

(ստորագրություն)

Արավիկի Հովհաննիսյան

(ա. ա.)

Հիմնական միջոցներ

ՑՈՒՑԱԿ N 1

Հերթական համար	Օբյեկտի անվանումը և նպատակը (նշանակությունը)	Թողարկման (կառուցման) (ձեռքբերման) տարեթիվը	Հափի միավոր	Համարը			Փաստացի առկայությունը		Հաշվապահական հաշվառման տվյալ		Ծանոթություն
				գույքային	գործարանային	անձնագիր	քանակը	արժեքը (ՀՀ դրամ)	քանակը	արժեքը (ՀՀ դրամ)	
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11
1	Աղբատար մեքենա «Բենուայտ»	1990թ 2007թ	հատ	1-2			2		2		օգնություն
2	Ավտոբուս RENO	1985թ 2006թ	հատ	3			1		1		օգնություն
3	Ավտոբուս Մերսեդես բենց	1983թ 2006թ	հատ	4			1		1		օգնություն
4	Ավտոբուս RENAULT R 332 A1	1990թ 2013թ	հատ	5			1		1		օգնություն
5	Ինքնաթիվ մեքենա ՋԻԼ ՄՄՁ	1985թ 1998թ	հատ	6			1	500000	1	500000	
6	Դիզ վառելիքի բաք 10տ	1995թ	հատ	7			1	38937	1	38937	
7	Աղբարկղ	2010թ	հատ	8-97			90		90		օգնություն
8	Աղբարկղ	2013	հատ	98-120			23	598000	23	598000	
9	Նստարան		հատ	121-133			13		13		
10	Երկաթյա պահարան	1996թ	հատ	134			1	87	1	87	հնամաշ
11	Գրասեղան /մեծ տնօրենի	1995թ	հատ	135			1	1680	1	1680	հնամաշ
12	Գրասեղան	1994	հատ	136			1	1614	1	1614	հնամաշ
13	Գրասեղան	1989	հատ	137			1	77	1	77	հնամաշ
14	Բազկաթոռ	1995թ	հատ	138			1	70000	1	70000	
15	Գրասենյակային աթոռ	2013թ	հատ	139			1	27000	1	27000	
16	Աթոռ մետաղյա	2013	հատ	140-143			4	37872	4	37872	
17	Անվավոր աղոց/ դրուժբա	2014	հատ	144			1	70000	1	70000	
18	Խտինձիչ	2014	հատ	145			1	65000	1	65000	

Աղբարկղներ	2014	հատ	148- 183		38	988000	38	988000	
20 Նստարան	2014	հատ	184- 193		10	53700	10	53700	
21 Ցուցանակ	2014	հատ	194- 200		7	8400	7	8400	
22 Ցուցանակ	2014	հատ	201- 204		4	40000	4	40000	
23 Ցուցանակ	2014	հատ	205- 209		5	46000	5	46000	
24 Համակարգչ. I3	2016	հատ	210		1	187000	1	187000	
25 Մոնիտոր LG	2016	հատ	211		1	63000	1	63000	
26 Տպիչ CENON	2016	հատ	212		1	80000	1	80000	
27 Աղբամաններ	2016	հատ	213- 247		35	910000	35	910000	
28 Աղբարկղ	2016	հատ	248- 297		50		50	0	օգնություն
29 Նստարան	2016	հատ	298- 307		10		10	0	օգնություն
ԸՆԴԱՄԵՆԸ					307	3786367	307	3786367	

հերթական համարների
միավորների ընդհանուր
փաստացի գումարը

29
307

քանիև

երեք հարյուր յոթ

3786367 Երեք միլիոն յոթ հարյուր ութսունվեց հազար երեք հարյուր

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 29- ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի
առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված էի իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման
հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեն (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ
(մեր) պատասխանատվության տակ, պահպանության ներքո:

Հիմնական միջոցների պահպանման համար
պատասխանատու անձ(անձինք)

Տևորեն

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Գևորգ Գրիգորյան

(ա. ա.)

Հաշվապահ

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Աղստիկ Հովհաննիսյան

(ա. ա.)

ՀԱՆՐԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ

ՑՈՒՑԱԿ N 2

Զեք ակա ն համ ար	Օբյեկտի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման և (կառուցման և) (ձեռքբերման) թվականը	չափի միավոր	Համարը			Փաստացի առկայությունը		Հաշվապահական հաշվառման տվյալ		Օմանություն
				գույքային	գործարանային	անձնագիր	քանակը	արժեքը	քանակը	արժեքը	
								(ՀՀ դրամ)		(ՀՀ դրամ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Փողոցային լուսավորության կետեր		սյուն				350		350		
2	Կամուրջներ		հատ				3		3		
3	Անֆայտապատ փողոցներ		մ				16860		16860		
4	Կանաչ տնկարկներ		հա				13		13		
5	Ոռոգման փակ ջանց ճայտաղբյուր իր սարքավորումներով		մ				6616	20099681	6616	20099681	որից 850մ վերանորոգված 2013թ-ին
6	/մղիչներով/		հատ				5		5		
7	Մանկական այգի	2014	քմ				5453	29200000	5453	29200000	հիմնա նորդված
8	Փողոցային լուսավորության ցանց	2014	սյուն				36	5495099	36	5495099	նորոգ ված

Փողոցային լուսավորության ցանց	2015	սյուն		17	2249560	17	2249560	նորոգված
Փողոցային լուսավորության ցանց	2016	սյուն		26	4713610	26	4713610	նորոգված
11 Անֆայտապատ փողոց	2017	մ. քառ		2334	18360,0	2334	18360,0	նորոգված
12 Փողոցային լուսավորության ցանց	2017	սյուն		79	10161,6	79	10161,6	նորոգված
13 Մարգարաշտ	2017	մ. քառ		288	3870650	288	3870650	նոր
14 Պուրակ	2017	մ. քառ		226	3591900	226,2	3591900	նոր
Ընդամենը				32306	69249022	32306	69249022	

հերթական համարների
միավորների ընդհանուր
փաստացի գումարը

14
32306

տասնչորս

Երեսուներկու հազար երեք հարյուր վեց

Վաթսուհին միլիոն երկու հարյուր քառասունհին հազար

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 16- ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված էի իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք) : Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Հիմնական միջոցների պահպանման համար
պատասխանատու անձ(անձինք)

Տիտեն

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Գևորգ Գրիգորյան

(ա. ա.)

Հաշվապահ

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Աղավնի Հովհաննիսյան

(ա. ա.)

ՓՈՔՐԺԵԲ ԵՎ ԱՐԱԳԱՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐ

ՑՈՒՑԱԿ N 3

Հերթական համար	Օբյեկտի անվանումը և համառոտ բութագիրը	Քողարկման (կառուցման) (ձեռքբերման)	չափի միավոր	Համարը			Փաստացի առկայությունը		Հաշվառման հիմնական տվյալ		Օմսություն
				գույքային	գործարանային	անձնագիր	քանակը	արժեքը	քանակը	արժեքը	
								(ՀՀ դրամ)		(ՀՀ դրամ)	
1	Լուսադիոդային լուսարձակ	2017	հատ				25	212500			
2	Էլ լար	2017	մ				200	25000			
							225	237500			

հերթական համարների
միավորների ընդհանուր
փաստացի գումարը

2
225

տասնվեց

Երեսուներեք հազար հարյուր ութսուներեք

Վաթսուհին միլիոն երկու հարյուր քառասունհին հազար

Գույքագրման ցուցակում N 1- ից մինչև N 2- ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված էի իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք) : Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Հիմնական միջոցների պահպանման համար
պատասխանատու անձ(անձինք)

Տիտեն

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Գևորգ Գրիգորյան

(ա. ա.)

Հաշվապահ

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Աղավնի Հովհաննիսյան

(ա. ա.)

Հանձնաժողովի նախագահ

Խաչատուր Տերտերյան

Հանձնաժողովի անդամներ

Արմեն Գրիգորյան

Մարտուն Մելքոնյան

Տաթևիկ Ղազարյան

Սվետլանա Դարմանյան

Անդրանիկ Միքայելյան

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստ

(պաշտոնը) (ստորագրություն) (ա. ա.)

2017թ-ի Թալինի համայնքապետարանի գույքագրման հանձնաժողովը՝ մասնակցությամբ հանձնաժողովի նախագահ Խաչատուր Տերտերյանի, անդամներ Արմեն Գրիգորյանի Մարտուն Մելքոնյանի, Տաթևիկ Ղազարյանի, Սվետլանա Դարմանյանի և Անդրանիկ Միքայելյանի կազմեցինք սույն ակտը, համաձայն որի գույքագրման հանձնաժողովը գտնում է, որ համայնքապետարանին որպես օգնություն ուղարկված RENAULT 9 մակնիշի 374 ՍԼ 24 պետ համարանիշի ավտոբուսը արդեն 6 տարի է չի շահագործվել և շահագործումը անհնար է մի շարք էական և չվերականգնվող տեխնիկական թերությունների պատճառով: Վերը նշված ավտոբուսը ենթակա է դուրս գրման:

Ն/Ն	Ավտոբուսի մակնիշը	Թողարկման տարեթիվը	Գինը
1	RENAULT 9	1985թ	0

Հանձնաժողովի նախագահ՝

Անդամներ՝

Խ.Տերտերյան

Ա.Գրիգորյան

Մ.Մելքոնյան

Տ.Ղազարյան

Ս.Դարմանյան

Ա.Միքայելյան

ԱԿՏ

Գույքի հանձնման-ընդունման

Թալինի քաղաքապետարան-Թալինի կոմունալ ծառայություն ՀՈԱԿ

հ/հ	Գույքի անվանումը	չափի միավորը	Քանակը	Արժեքը	Տեխնիկական վիճակը
1	Ասֆալտապատ փողոց	մ.քառ	2334	18360,0	Հիմնանորոգված
2	Փողոցային լուսավորության ցանց	սյուն	79	10161,6	Հիմնանորոգված
3	Մարզադաշտ	մ.քառ	288	3870650	Հիմնանորոգված
4	Պուրակ	մ.քառ	226	3591900	Հիմնանորոգված
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ			7491071,6	

Հիմք՝ շին.ավարտական ակտեր

Հանձնեց՝

Թալինի համայնքի հիմնախումբ



Ընդունեց՝

Թալինի կոմունալ ծառայություն ՀՈԱԿ-ի տնօրեն



Գ.Գրիգորյան

Հավելված N-6
Թալին համայնքի ավագանու
2018թ փետրվարի 28-ի
11-Ա որոշման



ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՑՈՒՑԱԿ

2017թ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ - ԹԻՎ 2 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՁ ՀՈԱԿ

ՀԱՍՑԵՆ՝ Ք.ԹԱԼԻՆԻ Մ.ԳՈՐԿՈՒ 13

ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ

1.Խ.Տերտեղյան /նախագահ/

2. Ա.Գրիգորյան /անդամ/

3.Մ.Մելքոնյան /անդամ/

4.Տ.Ղազարյան /անդամ/

5.Ա.Միքայելյան /անդամ/

6.Ս.Դարմանյան /անդամ/

7. Ա.Սահակյան

8. Ն.Տերտեղյան

Հիմք՝ Թալին համայնքի ղեկավարի 30.11.2017թ - 47 կարգադրության

**Հիմնական միջոցների Գույքագրման
ՑՈՒՑԱԿ N 1**

առուցվածքային միավոր

Թալինի քիվ 2 մ/ մանկապարտեզ ՀՈԱԿ

(արտադրամաս, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հիմքը

(համար և ամսաթիվ) Համայնքի ղեկավարի Թիվ - 47 կարգադրություն 30 նոյեմբերի 2017թ.

(իրաման, որոշում, կարգադրություն)

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01 դեկտեմբերի 2017 թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

Գտնվելու վայրը ք.Թալին Մ.ԳՈՐԿԻ 13

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր

փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները ելքագրված:

Հիմնական միջոցների պահպանման համար

պատասխանատու անձ(անձինք)

տնօրեն

(պաշտոնը)

հաշվապահ

(պաշտոնը)

տնտեսվար

(պաշտոնը)

ԹԱԼԻՆ
(ստորագրություն)

Սերգեյ
(ստորագրություն)

ԹԱԼԻՆ
(ստորագրություն)

Ա Սահակյան

(ա. ա.)

Ն.Տերտերյան

(ա. ա.)

Ա.Հովհաննիսյան

(ա. ա.)

Հերթական համար	Օբյեկտի անվանումը և համառոտ բնութագրիչը	Թողարկման (կառուցման, ձեռք բերման) տարեթիվը	Զարկի միավոր	Համարը			Փաստացի առկայությունը		Հաշվապահական հաշվառման տվյալ	
				գույքային	գործարանային	անձնագիր	քանակը	արժեքը (դրամ)	քանակը	արժեքը (դրամ)
		2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Շենքեր		2068քմ	1			1	63483700	1	63483700
2	Տաղավար		հատ	,2-4			3	180006	3	180006
3	Նկար գեղարվեստական		հատ	,5--7			3	286108	3	286108
4	Նկար գեղարվեստական		հատ	,8-10			3	191373	3	191373
5	Հեռուստացույց		հատ	11			1	173580	1	173580
6	Տեսաձայնիտոֆոն/panasonic/		հատ	12			1	76950	1	76950
7	Սառնարան/toshiba/		հատ	13			1	708000	1	708000
8	Գազօցախ		հատ	14			1	96000	1	96000
9	Սղարան մեծ		հատ	15			1	400000	1	400000
10	Գազօցախ/simfir7800/		հատ	16			1	143000	1	143000
11	Օդաքաշ պահարան/սիմֆիր6002մ/		հատ	17			1	48000	1	48000
12	Փոշեկուլ v138341r		հատ	18			1	40000	1	40000
13	Խաղալիք պահարան		հատ	19			1	35400	1	35000
14	Գրասեղան		հատ	20			1	57600	1	57600
15	Մանկական զգեստապահարան		հատ	21-50			30	915000	30	915000
16	Գրասեղան		հատ	51			1	36356	1	36356
17	Պահարան		հատ	52-56			5	175000	5	175000
18	Սղարան մեծ		հատ	57			1	348000	1	348000
19	Հոճանակ շխթաներով		հատ	58			1	168000	1	168000
20	Խաղալիք		հատ	59			1	187200	1	187200
21	Զսպանակներով ճոճանակ		հատ	60-61			2	316800	2	316800
22	Հեռուստացույց		հատ	62			1	120000	1	120000
23	Տնային կինոդատրոն		հատ	63			1	40000	1	40000
24	Պահարան		հատ	64			1	31000	1	31000
25	Պահարան		հատ	65			1	50000	1	50000
26	Պահարան		հատ	66-67			2	80000	2	80000

27	Պահարան	հատ	68-69		2	62000	2	62000
28	Զգեստապահարան	հատ	70		1	110000	1	110000
29	Մեղան մեծ	հատ	71		1	131000	1	131000
30	Մեղան լամինատե	հատ	72-74		3	84000	3	84000
31	Մեղան խաղային	հատ	75		1	27000	1	27000
32	Բազմոց	հատ	76		1	60000	1	60000
33	Մանկական սեղան	հատ	77-80		4	136000	4	136000
34	Կարի մեքենա	հատ	81		1	օգն.	1	օգն.
35	Հաշմանդամի սայլակ	հատ	82		1	օգն.	1	օգն.
36	Գազօջախ	հատ	83		1	օգն.	1	օգն.
Ընդամենը					83	68997073	83	68996673

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը

երեսունվեց
(տասներով)

միավորների ընդհանուր քանակը

ութսուններեք
(տասներով)

փաստացի գումարը (դրամ)

վաթսուութ միլիոն ինը հարյուր ինսունվեց հազար վեց հարյուր յոթասուներեք դրամ

(տասներով)

Հանձնաժողովի նախագահ

համայնքի ղեկավարի տեղակալ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Խ.Տերտերյան
(ա. ա.)

Հանձնաժողովի անդամներ

գլխավոր մասնագետ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ա.Գրիգորյան
(ա. ա.)

պարեն
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Մ.Մելքոնյան
(ա. ա.)

առաջին կարգի մասնագետ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Տ.Ղազարյան
(ա. ա.)

օպերատոր
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ս.Դարմանյան
(ա. ա.)

առաջին կարգի մասնագետ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ա.Միրզայան
(ա. ա.)

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 36 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք) : Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Հիմնական միջոցները պահպանման համար պատասխանատու լինում (մնում)

տնօրեն
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ա.Ասիական
(ա. ա.)

հաշվապահ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ն.Տերտերյան
(ա. ա.)

տնտեսավար
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ա.Հովհաննիսյան
(ա. ա.)

Ցուցակում նշված միավորները և հաշվարկները ստուգեց

գլխավոր մասնագետ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ա.Գրիգորյան
(ա. ա.)

**ՓՈՔՐԱՐԺԵՔ ԱՐԱԳԱՄԱՇ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ
ՑՈՒՑԱԿ N 2**

առուցվածքային միավոր

Թալինի թիվ 2 մ/մանկապարտեզ ՀՈԱԿ

(արտադրամաս, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հիմքը

(համար և ամսաթիվ) Համայնքի ղեկավարի Թիվ - 47 կարգադրություն 30 նոյեմբերի 2017թ.

(հրաման, որոշում, կարգադրություն)

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

01 դեկտեմբերի 2017 թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

Գտնվելու վայրը ք.Թալին Մ.ԳՈՐԿԻ 13

Գույքագրման սկզբում փոքրաթիվ արագամաշ առարկաների մուտքի և ելքի բոլոր

փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված

բոլոր փոքրաթիվ կամ արագամաշ առարկաները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները ելքագրված:

Փոքրաթիվ արագամաշ առարկաների պահպանման համար

պատասխանատու անձ(անձինք)

տնօրեն

(պաշտոնը)

հաշվապահ

(պաշտոնը)

տնտեսվար

(պաշտոնը)

Շիրազ

(ստորագրություն)

Մարգարիտ

(ստորագրություն)

Ժակ

(ստորագրություն)

Ա.Սահակյան

(ա. ա.)

Ն.Տերտերյան

(ա. ա.)

Ա.Հովհաննիսյան

(ա. ա.)

Հերթական համար	Օբյեկտի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման, ձեռք բերման) տարեթիվը	Զափի միավոր	Համարը			Փաստացի առկայությունը		Հաշվապահական հաշվառման տվյալ	
				գույքային	գործարանային	անձնագիր	քանակը	արժեքը (դրամ)	քանակը	արժեքը (դրամ)
2	3		4	5	6	7	8	9	10	
1	Դաշնամուր /Ռոստով դոն/		հատ	1			1	23315	1	23315
2	Աթոռ դաշնամուր		հատ	2			1	77	1	77
3	Մահճակալ 1 տեղանոց		հատ	3-61			59	4543	59	4543
4	Գրասեղան մեծ		հատ	62			1	346	1	346
5	Սեղան դիմադիր		հատ	63			1	4674	1	4674
6	Սեղան դիմադիր		հատ	64-65			2	31856	2	31856
7	Աստիճան մարմնամարզական		հատ	66-67			2	230	2	230
8	Նստարան մարմնամարզական		հատ	68-71			4	668	4	668
9	Նկար գեղարվեստական		հատ	72			1	17314	1	17314
10	Խաղայինքի արկղ		հատ	73-75			3	231	3	231
11	Մագնիտոֆոն/mika/		հատ	76			1	5300	1	5300
12	Գրատախտակ		հատ	77-79			3	231	3	231
13	Սեղան մանկական		հատ	80-89			10	770	10	770
14	Խաղայինքի պահարան		հատ	90-95			6	1848	6	1848
15	Էլ.վառարան		հատ	96-97			2	46000	2	46000
16	Հատակի կարպետ		հատ	98-101			4	3076	4	3076
17	Գորգ		հատ	102-103			2	33704	2	33704
18	Ծածկոց մանկական		հատ	104-163			60	11220	60	11220
19	Բարձ		հատ	164-193			30	2310	30	2310
20	Մատրաս մանկական		հատ	194-276			83	8964	83	8964
21	Ուղեգորգ		մետր	277			1	11538	1	11538
22	Գորգ		հատ	278			1	6888	1	6888
23	Մահճակալի ծածկոց		հատ	279-348			70	37730	70	37730
24	Աթոռ մանկական		հատ	349-395			47	141000	47	141000

25	Թեյնիկ էմալապատ	հատ	396		1	5000	1	5000
26	Վարագույր	23մետր	397		1	50002	1	50002
27	Գեղ.գործեր	հատ	398-399		2	7620	2	7620
28	Կաթսա ալյումինե	հատ	400		1	6000	1	6000
29	Կաթսա ալյումինե	հատ	401		1	9000	1	9000
30	Կաթսա էմալապատ	հատ	402		1	7000	1	7000
31	Կաթսա էմալապատ	հատ	403		1	4300	1	4300
32	Կշեռք	հատ	404		1	4050	1	4050
33	Քամի ալյումին	հատ	405		1	250	1	250
34	Խոհանոցային շերեփ	հատ	406		1	օգն.	1	օգն.
35	Բացովի սեղան	հատ	407		1	5300	1	5300
36	Մահճակալ մանկական	հատ	408-437		30	օգն.	30	օգն.
37	Ներքևակ մանկական	հատ	438-467		30	օգն.	30	օգն.
38	Ծածկոց մանկական բրդյա	հատ	466-517		50	օգն.	50	օգն.
39	Աթոռ մանկական պլաստմասե	հատ	518-540		23	օգն.	23	օգն.
40	Աթոռ մանկական փայտից	հատ	541		1	օգն.	1	օգն.
41	Աթոռ պլաստմասե մեծ	հատ	542-546		5	օգն.	5	օգն.
42	Սեղան մանկական	հատ	547-551		4	օգն.	4	օգն.
43	Պահարան մանկական 5 տեղանոց	հատ	552-557		6	օգն.	6	օգն.
44	Պահարան մանկական 2 դռնանի	հատ	558-559		2	օգն.	2	օգն.
45	Պահարան կախովի	հատ	560-561		2	օգն.	2	օգն.
46	Տումբա 2 դարակով	հատ	562		1	օգն.	1	օգն.
47	Գրատախտակ	հատ	563		1	օգն.	1	օգն.
48	Դաշնամուր /Կոմիտաս/	հատ	564		1	օգն.	1	օգն.
49	Նկարչության երկ/սրահային/	հատ	565		1	օգն.	1	օգն.
50	Նկար/տեղեմոկ/	հատ	566		1	օգն.	1	օգն.
51	Նկար/Աղբյուր Մերոք/	հատ	567		1	օգն.	1	օգն.
52	Նկար /ուտյունով տիմ/	հատ	568		1	օգն.	1	օգն.
53	Նկար /երեք խոզուկներ/	հատ	569		1	օգն.	1	օգն.
54	Ծաղկաման կավից	հատ	570		1	օգն.	1	օգն.
55	Ներքևակ կաշվե սպորտային	հատ	571-573		3	օգն.	3	օգն.
56	Փատյա հենակ օղակների համար	հատ	574-581		8	օգն.	8	օգն.
57	Նստարան մանկական երկար փատյա	հատ	582-587		7	օգն.	7	օգն.
58	Պարան մանկական կախովի	հատ	588		1	օգն.	1	օգն.
59	Թեյնիկ էմալապատ	հատ	589-590		2	օգն.	2	օգն.
60	Սկուտեղ ալյումինե մեծ	հատ	591		1	օգն.	1	օգն.
61	Սկուտեղ ալյումինե փոքր	հատ	592		1	օգն.	1	օգն.
62	Դույլ էմալապատ	հատ	593-594		2	օգն.	2	օգն.
63	Թավե չուգունե	հատ	595-597		3	օգն.	3	օգն.
64	Թաս մեծ պլաստմասե կապույտ	հատ	598-599		2	օգն.	2	օգն.
65	Չորանոց ամանների	հատ	600-602		3	օգն.	3	օգն.
66	Թաս փոքր կապույտ էմալապատ	հատ	603		1	օգն.	1	օգն.
67	Թաս փոքր ալյումինե պոչով	հատ	604-605		2	օգն.	2	օգն.
68	Կաթսա մեծ ալյումինե	հատ	606-608		3	օգն.	3	օգն.
69	Կաթսա միջին ալյումինե	հատ	609-610		2	օգն.	2	օգն.
70	Կաթսա միջին ալյումինե	հատ	611-612		2	օգն.	2	օգն.
71	Խոհանոցային գդալ	հատ	613-615		3	օգն.	3	օգն.
72	Կաթսա էմալապատ	հատ	616		1	17600	1	17600
73	Դույլ էմալապատ	հատ	617		1	9200	1	9200
74	Թեյնիկ էմալապատ	հատ	618		1	7600	1	7600
75	Աթոռ մեծ	հատ	619-626		8	48000	8	48000

Աթոռ մանկական	հատ	627-639	13	55900	13	55900
7 Աթոռ մանկական	հատ	640-655	16	134400	16	134400
78 Աեղան մանկական	հատ	656-658	3	70200	3	70200
79 Մեղան մանկական	հատ	659-666	8	189696	8	189696
80 Մանկական աթոռ	հատ	667-696	30	153000	30	153000
81 Մահճակալ մանկական	հատ	697-731	35	807275	35	807275
82 Աթոռ գրասենյակային	հատ	732-733	2	22000	2	22000
83 Խաղալիքի պահարան	հատ	734-735	2	46000	2	46000
84 Նստարան	հատ	736-737	2	44400	2	44400
85 Պահարան փոքր	հատ	738-741	4	օգն.	4	օգն.
86 Պահարան	հատ	742-743	2	46000	2	46000
87 Աթոռ մեծ	հատ	744-748	5	60000	5	60000
88 Աթոռ մեծ	հատ	749-758	10	135000	10	135000
89 Աթոռ մանկական	հատ	759-768	17	102000	17	102000
90 Աթոռ մանկական	հատ	769-785	11	56100	11	56100
91 Կավոտալիդ	մետր	786	1	4800	1	4800
92 Հայելի	հատ	787-789	2	6000	2	6000
93 Բջջային հեռախոս	հատ	790	1	14500	1	14500
94 Մեղան մանկական	հատ	791-793	3	43500	3	43500
95 Հեծանիվ	հատ	794	1	15000	1	15000
96 Ծածկոց մանկական կապույտ	հատ	795-804	10	օգն.	10	օգն.
97 օղակ փոքր փատյա	հատ	805-825	21	օգն.	21	օգն.
98 սեղան մանկական	հատ	826	1	23400	1	23400
99 Մեղան մանկական	հատ	827-828	2	47424	2	47424
100 մանկական սպորտային մայկաներ	հատ	829-840	12	12000	12	12000
101 սպորտային մայկաներ	հատ	841-844	4	6000	4	6000
102 մանկական սպորտային կիսաշրջագգեստ	հատ	845-850	6	6000	6	6000
103 մանկական սպորտային կիսավարդիք	հատ	851-856	6	6000	6	6000
104 գրատախտակ	հատ	857-858	2	օգն.	2	օգն.
105 զգեստապահարան	հատ	859-863	5	օ	5	օ
106 սեղան երկտեղանի	հատ	864-883	20	օ	20	օ
107 գրասեղան օգնություն	հատ	884	1	օգն.	1	օգն.
108 դույլ էմալեպատ ճաշի	հատ	885	1	9500	1	9500
109 շերտի	հատ	886-887	2	2600	2	2600
110 հատակ մաքրելու խոզանակ	հատ	888	1	3500	1	3500
111 փոցի	հատ	889	1	1200	1	1200
112 աղբաման	հատ	890-893	4	14000	4	14000
113 առաստաղ մաքրելու խոզանակ	հատ	894-897	4	10000	4	10000
114 սպորտային համադրեստ մեծահասակի	հատ	898-899	2	31000	2	31000
115 սպորտային շապիկ	հատ	900-901	2	5000	2	5000
116 սպորտային շապիկ մանկական	հատ	902-911	10	22000	10	22000
117 գլխարկ	հատ	912-913	2	2600	2	2600
118 սպիտակ խայթոներ	հատ	914-919	6	36000	6	36000
119 պատուհանների ցանցեր	հատ	920-931	12	72000	12	72000
120 նախամուտքի գորգ	հատ	932-934	3	3900	3	3900
121 սառնարանի աման 7լ.	հատ	935-936	2	3000	2	3000
122 սառնարանի աման 1.5լ.	հատ	936-946	10	5000	10	5000
123 թեյնիկ էմալեպատ	հատ	947-948	2	17000	2	17000
Ընդամենը			948	2919650	948	2919650

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը
միավորների ընդհանուր քանակը

հարյուր քանակները

ինք հարյուր քառասուն ինք

Երկու միլիոն ինը հարյուր տասնիկը հազար վեց հարյուր հիսուն դրամ

համայնքի ղեկավարի տեղակալ
(պաշտոնը)

(~~បញ្ជាក់បន្ថែម~~)

Խ. Տերտեղյան
(ա. ա.)

Հանձնաժողովի անդամներ

գլխավոր մասնագետ
(պաշտոն)

(ឃោត្រាឃោត្រាជ័យ)

U. Gphagnus
(w. m.)

summary

[Signature]

Մ. Մկրտչյան

արագին կարգի մասնագետ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Տնագարդան
(ա. ա.)

Փախուստ
(պաշտոն)

(បញ្ចេញនូវព្រឹត្តិការណ៍)

Ա. Դարբասիյան
(ա. ա.)

արաքին կարգի մասնագետ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ա. Միքայելյան
(ա. ա.)

Գույքագրման ցուցակում N _1_ ից մինչև N _123_ ը թվարկված բոլոր փոքրաթեմ արագամաշ առարկաների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք) : Ցուցակում նշված փոքրաթեմ կամ արագամաշ առարկաները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Փորձարժեք արագումա՝ առարկաների պահպանման համար
պատշաժանատու մեծ (շնձինք)



տնօրեն
(պաշտոն)

(សហគមន៍ព្រៃឈើ)

U. Uusikylä
(1912-1913)

հաշվապահ
(պաշտոնը)

(បញ្ចប់ការប្រជុំ)

Ն.Տերտերյան
(ա. ա.)

տնտեսվար
(պաշտոնը)

(առողջագրություն)

Ա. Հովհաննիսյան
(ա. ա.)

Ցուցակում նշված տվյալները և
հաշվարկները ստուգեց

գլխավոր մասնագետ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ա. Գրիգորյան
(ա. ա.)

Թալինի թիվ 2 մ/մանկապարտեզի 2017թ. դուրս գրման եկթակա գույքը

h/h	Գույքի անվանումը	քանակ/հատ	միավորի արժեք	Ընդամենը ՀՀդրամ
1	Էլ.վառարան	1	5001	5001
2	նկար գեղարվեստական	1	17314	17314
3	վերմակի ծրար	25	242	6050
4	սավան	25	229	5715
5	բարձի երես	20	77	1540
6	ճաշի գդալ	75	77	5775
7	քամիչ մեծ	1	օգն.	օգն.
8	քամիչ փոքր	1	օգն.	օգն.
9	դռոշ	1	2500	2500
10	աթոռ մեծ	3	6000	18000
11	աթոռ գրասենյակային	2	11000	22000
12	ծածկոց մեծ սև	75	օգն.	օգն.
13	թելնիկ էմալեպատ	1	5000	5000
14	քամիչ այլումինե	1	250	250
15	խոհանոցի շերեփ	1	օգն.	օգն.
16	մահճակալ մանկական	2	օգն.	օգն.
17	վերմակ մանկական	46	օգն.	օգն.
18	ներքնակ մանկական	10	օգն.	օգն.
19	աթոռ պլասմասե մանկական	5	օգն.	օգն.
20	աթոռ պլասմասե մեծ	4	օգն.	օգն.
21	ծաղկաման կավից	1	օգն.	օգն.
22	օղակ պլասմասե	6	օգն.	օգն.
23	օղակ փոքր սպիտակ	33	օգն.	օգն.
24	պարան մանկական	7	օգն.	օգն.
25	սկուտեղ այլումինե փոքր	1	օգն.	օգն.
26	դույլ էմալապատ	3	օգն.	օգն.
27	սկուտեղ ուղղանկյուն	4	օգն.	օգն.
28	թաս փոքր կապույտ	1	օգն.	օգն.
29	խոհանոցային գդալ	3	օգն.	օգն.
30	աթոռ մանկական	3	4300	12900
31	մանկական աթոռ	15	5100	76500
32	աթոռ մեծ	1	12000	12000
33	աթոռ մանկական	3	6000	18000
34	աթոռ մանկական	5	5100	25500
35	պահարան ապակե դռներով	2	օգն.	օգն.
	ընդամենը	388	80190	234045

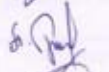
Ընդամենը 35 /երեսունհինգ / անոուն , 234045 /երկու հարյուր երեսունչորս հազար քառասունհինգ դրամ :

Հանձնաժողով

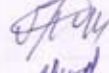
Նախագահ



Ն.Տեքտերյան



Ա.Գրիգորյան



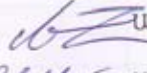
Մ.Մելիքյան



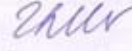
Տ.Նազարյան



Մ.Դարմանյան



Ա.Միքայելյան



Ա.Սահակյան



Ն.Տեքտերյան



Ա.Հովհաննիսյան

Հավելված N-7
Թալին համայնքի ավագանու
2018թ փետրվարի 28-ի
11-Ա որոշման



ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՑՈՒՑԱԿ

2017թ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ - ԹԻՎ 3 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵՁ ՀՈԱԿ

ՀԱՍՑԵՆ՝ Բ.ԹԱԼԻՆԻ ԳԱՅԻ 10

ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ

1. Խ.Տերտերյան /նախագահ/
2. Ա.Գրիգորյան /անդամ/
3. Մ.Մելքոնյան /անդամ/
4. Տ.Ղազարյան /անդամ/
5. Ա.Միքայելյան /անդամ/
6. Ս.Դարմանյան /անդամ/
7. Ա.Սահակյան
8. Ա.Դավթյան

Հիմք՝ Թալին համայնքի ղեկավարի 30.11.2017թ - 47 կարգադրության

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ

ՑՈՒՑԱԿ -1

Կառուցվածքային միավորը Թալինի թիվ 3 մսուր-մանկապարտեզ ՀՈԱԿ

(արտադրամաս, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հիմքը

Համայնքի ղեկավարի Թիվ-47 կարգադրություն 30 նոյեմբերի 2017թ.

(հրաման, որոշում, կարգադրություն)

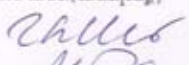
Գույքագրման սկսելու ամսաթիվը 01 դեկտեմբերի 2017թ

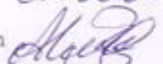
Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

Գտնվելու վայրը ք.Թալին Գայի 10

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները ելքագրված:

Հիմնական միջոցների պահպանման համար պատասխանատու անձ(անձինք)

տնօրեն  Ա.ՍԱՀԱԳՅԱՆ

հաշվապահ  Ա.ՆԱՎԹՅԱՆ

Հիմնական համար	Օբյեկտի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Ցուցանիշների (կատարման) համալիրը	Համարը			Փաստացի առկայությունը		Հաշվապահական հաշվառման տվյալ	
			գույքային	գործարանային	անձնագիր	քանակ	արժեքը (դրամ)	քանակ	արժեքը (դրամ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ՇԵՆՔ								
2	Գրասեղան		1	6		6	191400	6	191400
3	գրապահարան		7	8		2	71800	2	71800
4	մահճակալ երկհարկանի		9	48		40	3574000	40	3574000
5	մահճակալ մեկհարկանի		49	68		20	798000	20	798000
6	խաղաղիքի պահարան		69	80		12	479400	12	479400
7	զգեստապահարան 5 տեղանոց		81	90		10	699000	10	699000
8	տնօրենի սեղան/դիտարկիչ/		91			1	50900	1	50900
9	էլեկտրական սալօջախ		92			1	242000	1	242000
10	սառնարան		93			1	232000	1	232000
11	լվացի մեքենա /շորանոց/		94			1	302000	1	302000
12	սառնարան/ՄԻՊԵՆ/		95			1	օգն	1	օգն
13	խոհ.պահարան երեքդռնանի		96	97		2	օգն	2	օգն
14	խոհ.սեղան/նիս/		98			1	0	1	0
15	երկաթյա տակդիր վառարանի		99			1	օգն	1	օգն
16	մեծ սևղան պահեստի		100			1	օգն	1	օգն
17	խոհանոցի պահ.երկդռ.		101-						
			102			2	օգն	2	օգն
18	տոնածառ		103			1	30000	1	30000
19	օղափոխիչ		104			1	48000	1	48000

20	զագոթախ	105	1	143000	1	143000
21	փոշեկույ	106	1	40000	1	40000
22	դաշնամուր/Ռոստով դոն/	107	1	59713	1	59713
23	դաշնամուր/Լոկտյորև/	107	1	61406	1	61406
24	սանդուղք	109	1	25000	1	25000
25	ինոուստացույց/LG/	110	1	օգն	1	օգն
26	համակարգիչ DELL մոնիտորLENOVO	111	1	օգն	1	օգն
27	տեսամոզնիտոֆոն DVD	112	1	օգն	1	օգն
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ		112	7047619	112	7047619

Ընդամենը ցուցակով

Հերթական համարների քանակը քսանյոթ

միավորների ընդհանուր քանակը հարյուր տասներկու

փաստացի գումարը յոթ մլն քառասունյոթ հազար վեց հարյուր տասինը

Հանձնաժողովի նախագահ համայնքի ղեկավարի տեղակալ ԽՆԵՐՏԵՐՅԱՆ

Հանձնաժողովի անդամներ զլխավոր մասնագետ Ա.ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

պարետ

Մ.ՄԵԼԹՈՆ
ՅԱՆ

առաջին

Տ.ՂԱԶԱՐՅԱՆ

կարգի

Ա.ՄԻՔԱՑԵԼՅԱՆ

առաջին

կարգի

օպերատ

Ս.ԴԱՐՄԱՆՅԱՆ

որ

տնօրեն

Ա.ՍԱՀԱԿՅԱՆ

հաշվապ

Ա.ԴԱՎԹՅԱՆ

սի

Ցուցակում նշված տվյալները և
հաշվարկները ստուգեց



**ՓՈՔՐԱՐԺԵՔ ԱՐԱԳԱՄԱՇ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ԳՈՒՑՔԱԳՐՄԱՆ
ՑՈՒՑԱԿ -2**

Դառուցվածքային միավոր Թալինի թիվ 3 մուր մանկապարտեզ ՀՈԱԿ

Գույքագրման անցկացման հիմքը

(համար և ամսաթիվ) Համայնքի ղեկավարի Թիվ - 47 կարգադրություն 30 նոյեմբերի 2017թ.

(հրաման, որոշում, կարգադրություն)

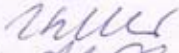
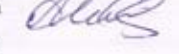
Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01 դեկտեմբերի 2017 թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

Գտվելու վայրը ք.Թալին Գայի 10

Գույքագրման սկզբում փոքրաթիվ արագամաշ առարկաների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր արագամաշ առարկաները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված:

Փոքրաթիվ արագամաշ առարկաների պահպանման համար պատասխանատու անձ(անձինք)

տնօրեն  Ա.ՄԱՀԱԿՅԱՆ
հաշվապահ  Ա.ԴԱՎԹՅԱՆ
տնտեսվար Ն.ՀԱԿՈԲՅԱՆ

Հերթական համար	Օբյեկտի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) ձևը և տեսակը	Գափի միավոր	Համարը			Փաստացի առկայությունը		Հաշվապահական հաշվառման տվյալ	
				գույքային	գործարար	անձն	քանակը	արժեքը (դրամ)	քանակը	արժեքը (դրամ)
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
1	ուսուցչական աթոռ		հատ	1_12			12	102000	12	102000
2	մանկական սեղան		հատ	13_40			28	301000	28	301000
3	մանկական աթոռ		հատ	41-152			112	420000	112	420000
4	էլ.կշեռք		հատ	153_			1	11000	1	11000
5	եմալապատ դույլ		հատ	154-156			3	25500	3	25500
6	հոսանքի կարգավորիչ		հատ	157			1	11000	1	11000
7	մոլդերտ		հատ	158-160			3	231	3	231
8	բազմոց		հատ	161			1	4847	1	4847
9	բազմոց		հատ	162			1	8464	1	8464
10	բազկաթոռ		հատ	163			1	4386	1	4386
11	սեղան ամսագրի		հատ	164-165			2	154	2	154
12	պահ երկաթյա մեծ		հատ	166			1	6930	1	6930
13	պահ երկաթյա փոքր		հատ	167			1	77	1	77
14	աթոռ մեծ		հատ	168-178			11	847	11	847
15	նկար գեղարվեստական		հատ	179-185			7	124964	7	124964
16	գրադարակ		հատ	186-189			4	308	4	308
17	տաղավար		հատ	190-192			3	27009	3	27009
18	պահարան		հատ	193-195			3	879	3	879
19	սառնարան/հիկե/		հատ	196			1	10388	1	10388
20	պահարան դեղորայքի		հատ	197			1	177	1	177
21	հանդերձապահարան		հատ	198-217			20	5860	20	5860
22	նստարան սպորտի		հատ	218-221			4	460	4	460
23	սեղան մանկական		հատ	222-237			16	1232	16	1232
24	գորգ		հատ	238-240			3	10848	3	10848
25	շերեփ		հատ	241-243			3	231	3	231

վաթսա	հատ	244-246	3	18000	3	18000
27 թելնիկ	հատ	247-250	4	308	4	308
28 Մեղան նկարչական	հատ	251-267	17	օգն.	17	օգն.
29 դանակ	հատ	268-269	2	154	2	154
30 ջեռոց	հատ	270	1	օգն.	1	օգն.
31 սալօջախ	հատ	271	1	օգն.	1	օգն.
32 նվագարան	հատ	272	1	օգն.	1	օգն.
33 աթոռ թատերական	հատ	273-282	10	42590	10	42590
34 կախիչ պատի	հատ	283-284	2	օգն.	2	օգն.
35 համակարգչային սեղան	հատ	285-288	4	օգն.	4	օգն.
36 սեղան	հատ	289-295	7	70000	7	70000
37 սղարան	հատ	296-297	2	200	2	200
38 պատուհանի ցանցեր փոքր	հատ	298-299	2	4800	2	4800
39 պատուհանի ցանցեր մեծ	հատ	300-303	4	22000	4	22000
40 ջրի բաք	հատ	304	1	77	1	77
41 ներքնակ սպորտային	հատ	305-306	2	10000	2	10000
42 ծղոտե աթոռներ	հատ	307-308	2	օգն.	2	օգն.
43 գրատախտակ մագնիսով	հատ	309	1	օգն.	1	օգն.
44 գրատախտակ	հատ	310-312	3	231	3	231
45 գրասեղան	հատ	313-315	3	9348	3	9348
46 օրոքոց	հատ	316	1	100	1	100
47 մահճակալ մանկական	հատ	317-346	30	3000	30	3000
48 ներքնակ մանկական	հատ	347-376	30	32670	30	32670
49 բարձ	հատ	377-406	30	50370	30	50370
50 ծածկոց մանկական	հատ	407-436	30	18690	30	18690
51 գրատախտակ երկաթյա	հատ	437	1	օգն.	1	օգն.
52 ռետինե գնդակներ	հատ	438-477	40	20000	40	20000
53 գնդակներ	հատ	478-497	20	20000	20	20000
54 գնդակներ	հատ	498-499	2	6000	2	6000
55 մարմնամարզ. փայտիկներ	հատ	500-529	30	15000	30	15000
56 գնդակ նետելու ցանց	հատ	530-531	2	6000	2	6000
57 օղակներ փոքր	հատ	532-561	30	30000	30	30000
58 օղակներ մեծ	հատ	562-571	10	15000	10	15000
59 օղակ երկաթից	հատ	572-577	6	15000	6	15000
60 բատմինտոն	հատ	578-585	8	8000	8	8000
61 հեծանիվ	հատ	586	1	15000	1	15000
62 ժապավեններ փայտեղով	հատ	587-646	60	24000	60	24000
63 դրոշ մեծ	հատ	647-649	3	3000	3	3000
64 օղակով պարկ	հատ	650	1	15000	1	15000
65 գուրգ	հատ	651-670	20	16000	20	16000
66 ինքնագնաց	հատ	671-672	2	25000	2	25000
67 պարկ գնդ.պահելու	հատ	673-674	2	8000	2	8000
68 դրոշակներ	հատ	675-704	30	9000	30	9000
Ընդամենը			704	1611330	704	1611330

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը վաթսուներ

միավորների ընդհանուր քանակը

փաստացի գումարը մեկ մլն վեց հարյուր տասնմեկ հզ երեք հարյուր երեսուն

Հանձնաժողովի նախագահ

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Լ.Տերտերյան

(ա. ա.)

Հանձնաժողովի անդամներ

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ա.Գրիգորյան

(ա. ա.)

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Մ.Մարտիրոսյան

(ա. ա.)

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Տ.Ղազարյան

(ա. ա.)

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ս.Շարմանյան

(ա. ա.)

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ա.Միքայելյան

(ա. ա.)

Գույքագրման ցուցակում N ____ ից մինչև N ____ ը թվարկված բոլոր փոքրարժեք արագամաշ առարկաների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունենմ (չունենք) : Ցուցակում նշված էլիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Փոքրարժեք արագամաշ առարկաների պահպանման համար պատասխանատու անձ (անձինք)

տնօրեն Ա.ՍԱՀԱԿՅԱՆ

հաշվապահ Ա.ԴԱՎԹՅԱՆ

տնտեսվար Ն.ՀԱԿՈԲՅԱՆ

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ա.Գրիգորյան

(ա. ա.)

ԱԿՏ

Թալինի թիվ 3 մսուր-մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի գույքի դուրս գրում

h/h	Գույքի անվանումը	քանակ	Միավորի արժեք	ընդամենը
1	Վարդագույն	2	866	1732
2	Վարդագույնի կոմպենդ	11	346	3806
3	Դուր Նվարարատ	2	77	154
4	սիսեկ	41	77	3157
5	Բաժան քեի	25	77	1925
6	Պոլով ամսի պատասխան	1	150	150
7	գոս	33	77	2541
8	Դուր պատասխան	4	400	1600
9	կապույտ	4	77	308
10	Դանիսի կապի	2	77	154
11	Ամսի պատասխան	1	1100	1100
12	Առո ռանիան	20	77	1540
13	ստուգան	1	800	800
14	հեռահեռ	2	77	154
15	զանգեռնի	1	77	77
16	ճոճ	2	77	154
17	ճոճառան	1	77	77
18	Տարածուցի զեռեռ	1	800	800
19	բաժն	5	2000	10000
20	սիսեկ	48	300	14400
21	Բաժան քեի	48	400	19200
22	սիսեկ	4	1000	4000
23	սիսեկ	2	150	300
24	Ամսի պատասխան	1	1100	1100
25	Ամսի պատասխան	2	1500	3000
26	Վարդագույն	40	3100	12400
27	Վարդագույնի զեռեռ	2	5500	11000
28	Պատուհանի զեռեռ զեռեռ	1	2400	2400
29	Համակարգի ԱՅԲ	1	3500	3500
30	Ամսի Ինտերպատ	1	6000	6000
31	կապույտ	6	1100	6600
32	Ամսի զեռեռ մեծ էռեռ	6	0	0
33	Ինտերպատ մեծ	12	0	0
34	Առո մանկական	25	77	1925
35	պատասխան	1	9003	9003
36	պատասխան	5	293	1465
37	Պատասխան Խառնուրդի	8	4925	39400
38	մանկական	21	100	2100
39	Նեոբիսի մանկական	21	1089	22869
40	մեծական	25	2129	54425
41	բաժն	25	1627	42425
42	Մանկա մանկական	21	623	13083
ընդամենը	42/ԱՆՈՒՆ/			9927

Հանձնաժողովի նախագահ

Խ.ՏԵՐՏԵՐՅԱՆ

Ա.ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ

Մ.ՄԵԼԻՔՆՅԱՆ

Տ.ՂԱԶԱՐՅԱՆ

Ա.ՄԻՔՍԱԵԼՅԱՆ

Ս.ԴԱՐՄԱՆՅԱՆ

Ա.ՍԱՀԱԿՅԱՆ

Ա.ԴԱՎԹՅԱՆ

Ե.ՀԱԿՈԲՅԱՆ

Հավելված N- 8

Թալին համայնքի ավագանի

2018թ փետրվարի 28-ի

11-Ա որոշման



ԳՈՒՑՔԱԳՐՄԱՆ ՑՈՒՑԱԿ

2017թ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ - ԹԱԼԻՆԻ ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ ՀՈԱԿ

ՀԱՍՑԵՆ՝ Ք.ԹԱԼԻՆԻ - ԿՈՄԻՏԱՍԻ 2

ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ

1. Խ.Տերտերյան /նախագահ/

2. Ա.Գրիգորյան /անդամ/

3. Մ.Մելքոնյան /անդամ/

4. Տ.Ղազարյան /անդամ/

5. Ա.Միքայելյան /անդամ/

6. Ս.Դարմանյան /անդամ/

7. Լ. Ասլանյան

8. Ն.Դարբինյան

Հիմք՝ Թալին համայնքի ղեկավարի 30.11.2017թ - 47 կարգադրության

ՀԱՄԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԳՈՒՑՔԱԳՐՄԱՆ

ՑՈՒՑԱԿ N 1

Կառուցվածքային միավոր

Ցայինի երաժշտական դպրոց ՀՈԱԿ
(արտադրամաս, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հիմքը
(համար և ամսաթիվ) Համայնքի ղեկավարի թիվ - 47 կարգադրություն 30 նոյեմբերի 2017թ.
(հրաման, որոշում, կարգադրություն)

Գույքագրումն անցելու ամսաթիվը 01 դեկտեմբերի 2017 թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

Գտնվելու վայրը ք.Ցալին Կոմիտաս 2

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցներ մուտքի և ելքի բոլոր
փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված
բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված:

Հիմնական միջոցների պահպանման համար
պատասխանատու անձ (անձինք)

Տնօրեն
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

Լ. Ասլանյան
(ա. ա.)

Հաշվապահ

Ն. Դարբինյան

Հերթ ակա ն համ ար	Օբյեկտի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Քողարկվա ն (կառուցմա ն, ձևեր բերման) տա րեթիվը	Զանի միավոր	Համարը			Փաստաց ի առկայութ յունը		Հաշվապ ահական հաշվառ ման տվյալ	
				գույքային	գործարանային	անձնագիր	քանակը	արժեքը (դրամ)	քանակը	արժեքը (դրամ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Ընկեր		հատ	1			973,5քմ	5109090	1	5109090
2	Դաշնամուր /Մոնետա/		հատ	2			1	35343	1	35343
3	Դաշնամուր /Կրասնի օկտյաբր/		հատ	3			1	35753	1	35753
4	Դաշնամուր/Պետրով/		հատ	4			1	149000	1	149000
5	Ռոյալ /Զալկա/		հատ	5			1	76180	1	76180
6	Բազկաթոռ		հատ	6			1	30000	1	30000
7	Մագնիտոֆոն		հատ	7			1	83000	1	83000
8	ՀեռուստացույցGCHANZ-Beatrix		հատ	8			1	58000	1	58000
9	ՓեշեկուORVICA		հատ	9			1	39000	1	39000
10	Մանթուր		հատ	10			1	65000	1	65000
11	Հեռակապիչի մոնիտոր/Samsung/		հատ	11			1	227145	1	227145
12	ՀամակարգիչDell, Պրոց. Lenon		հատ	12			1	օգն	1	օգն
13	Ցալի սարք		հատ	13			1	82855	1	82855
14	Մեղան		հատ	14*17			4	180000	4	180000
15	Քսեթքս/Samsung/		հատ	18			1	124000	1	124000
16	Ղուլուկ		հատ	19			1	30000	1	30000
17	Ղեռ		հատ	20*21			2	60000	2	60000
18	Դաշնամուր /Ցիմբրման/		հատ	22			1	247500	1	247500
19	Պահարան ապակե դռներով		հատ	23-27			5	167500	5	167500
20	Պահարան ապակե դռներով		հատ	28-29			2	90000	2	90000
21	Պահարան աշակերտական		հատ	30-31			2	64000	2	64000
22	Նստարան աշակերտական		հատ	32-43			12	420000	12	420000
23	Գրասեղան		հատ	44-45			2	84000	2	84000
24	Գրասեղան		հատ	46-47			2	64000	2	64000
25	Կլառնետ ուսանողական		հատ	48			1	93000	1	93000
26	Կլառնետ		հատ	49			1	160000	1	160000
27	Բարձրախոս ակտիվ 12		հատ	50-51			2	236000	2	236000
28	Կիթառ կլասիկ		հատ	52			1	32600	1	32600

29	հոսսավորող հեռ. VHF	հատ	53-54	2	56000	2	56000
30	Զուրթակ 4/4	հատ	55-56	2	80000	2	80000
31	Դիդլ 34/36	հատ	57-58	2	128000	2	128000
Ընդամենը				58	8306966	58	8306966

հերթական համարների քանակը

երեսունմեկ
(տասներով)

միավորների ընդհանուր քանակը

հիսունութ
(տասներով)

փաստացի գումարը (դրամ) ութ միլիոն երեք հարյուր վեց հազար ինը հարյուր վաթսուցվեց հազար ԴՊՊՐԱՄ
(տասներով)

Հանձնաժողովի նախագահ

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Խ Տեղադրյալ
(ա. ա.)

Հանձնաժողովի անդամներ

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ա Գրիգորյան
(ա. ա.)

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Մ Մելքոնյան
(ա. ա.)

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Տ Ղազարյան
(ա. ա.)

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ա Ղազմանյան
(ա. ա.)

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ա Միրայելյան
(ա. ա.)

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N _____ ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեն (չունենք) : Ծուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

հիմնական միջոցների պահպանման համար պատասխանատու անձ (անձինք)



Ծուցակում
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

Լ Ասլանյան
(ա. ա.)

Լ Ղազրիմյան
(ա. ա.)

Ծուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ա Գրիգորյան
(ա. ա.)

ՓՈՔՐԱՐԺԲ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ

ՑՈՒՑԱԿ N 2

ուղվածքային միավոր

Թալիկի երաժշտական դպրոց ՀՈԱԿ

(արտադրամաս, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հիմքը

(համար և ամսաթիվ) Համայնքի ղեկավարի Թիվ - 47 կարգադրություն 30 նոյեմբերի 2017թ.

(հրաման, որոշում, կարգադրություն)

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

01 դեկտեմբերի 2017 թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

Գտնվելու վայրը ք.Թալիկ Կոմիտաս 2

Գույքագրման սկզբում փոքրաթիվ միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր

փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր փոքրաթիվ միջոցները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված:

Փոքրաթիվ միջոցների պահպանման համար

Տնօրեն

Հաշվապահ

(պաշտոնը)

(մուտքագրություն)

Լ. Ասլանյան

Ն. Դարբինյան

(տ. ա.)

h/h	Օբյեկտի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման, ձեռքբերման) տարեթիվը	Զափի միավոր	Համարը			Փաստացի առկայությունը		Հաշվապահական հաշվառման տվյալ	
				գույ- քային	գործարա- նալիկ	անձնագիր	քանակը	արժեքը (դրամ)	քանակը	արժեքը (դրամ)
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
1	Դաշնամուր/Կոմիտաս/		հատ	1 2			2	48040	2	48040
2	Դաշնամուր /Անան		հատ	3			1	21482	1	21482
3	Դաշնամուր /Ռոստոմ Դոն/		հատ	4			1	23388	1	23388
4	Ուղայ/Սամիթ/		հատ	5			1	օգն	1	օգն
5	Լվացարկիչ /Կեզա/		հատ	6			1	9234	1	9234
6	Էլ ժամացույց		հատ	7			1	3847	1	3847
7	Սեղան 2 տումբանի		հատ	8-9			2	35590	2	35590
8	սեղան 1 տումբանի		հատ	10			1	11946	1	11946
9	Սեղան աշակերտական		հատ	11-16			6	93000	6	93000
10	Աթոռ		հատ	17-22			6	90000	6	90000
11	Սեղան դիմադիր		հատ	23-24			2	35550	2	35550
12	Պահարան երկաթյա		հատ	25			1	231	1	231
13	Պահարան փամպուկ		հատ	26			1	77	1	77
14	Աթոռ		հատ	27-46			20	148860	20	148860
15	Պահարան երկաթյա		հատ	47			1	177	1	177
16	Սեղան դիմադիր		հատ	48-49			2	50000	2	50000
17	Ձուլակ		հատ	50-52			3	օգն	3	օգն
18	Քանոն		հատ	53-55			3	օգն	3	օգն
19	Ձուլակ		հատ	56			1	18250	1	18250
20	Աթոռ		հատ	57-62			6	90000	6	90000
21	Հեռախոս		հատ	63			1	10000	1	10000
22	Գրատախտակ		հատ	64-65			2	30000	2	30000
23	Գրասենյակային աթոռ		հատ	66-67			2	22000	2	22000
24	Գրասենյակային աթոռ		հատ	68-82			15	135000	15	135000
25	Կիթառ		հատ	83-84			2	օգն	2	օգն
26	Քանոն		հատ	85			1	օգն	1	օգն
27	Դաշնամուր/Ռևերանս/		հատ	86			1	օգն	1	օգն
28	Սանջուր		հատ	87			1	օգն	1	օգն
29	Դաշնամուր /Ցիմբոման/		հատ	88			1	օգն	1	օգն
30	Դաշնամուր /Պետրով/		հատ	89-92			4	օգն	4	օգն
31	Պուլտ		հատ	93-95			3	օգն	3	օգն
32	Շվի ծիրանի փայտից		հատ	96-98			3	36000	3	36000
33	Կիթառի մետաղական հենակ		հատ	99			1	5000	1	5000
34	Ձուլակ ծիրանի փայտից		հատ	100-102			3	66000	3	66000
35	Կիթառի պատյան		հատ	103			1	4200	1	4200
36	Կիթառի լար		հատ	104-106			3	3000	3	3000
37	Կիթառի գոտի		հատ	107-108			2	2500	2	2500
38	Կիթառի կապողաստր		հատ	109			1	2500	1	2500
39	Կիթառի մեղիաստր		հատ	110-129			20	4000	20	4000
	ընդամենը						129	999872	129	999872

Հերթական համարների քանակը

Միավորների ընդհանուր քանակը

Փաստացի գումարը
(դրամ)

Հանձնաժողովի նախագահ

Հանձնաժողովի անդամներ

Երեսույթներ
(տառերով)

մեկ հարյուր քսանինը
(տառերով)

ինն հարյուր իննսուին հազար ութ հարյուր յոթանասուներկու
(տառերով)

(պաշտոն)

(պաշտոն)

(պաշտոն)

(պաշտոն)

(պաշտոն)

(պաշտոն)

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

Խ, Տերտերյան

Ա, Գրիգորյան

Մ, Մելքոնյան

Տ, Ղազարյան

Ս, Դարմանյան

Ա, Միրայելյան

Գույքագրման ցուցակում N _____ ից մինչև N _____ ը թվարկված բոլոր փոքրաթիվ միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված
և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ
(չունենք) : Ցուցակում նշված փոքրաթիվ միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Փոքրաթիվ միջոցների պահպանման համար
պատասխանատու անձ (անձինք)

Տնօրեն

Հաշվապահ

Ցուցակում նշված տվյալները և
հաշվարկները ստուգեց



(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

Լ, Ասլանյան

Ն, Դարբինյան

Ա, Գրիգորյան

ԱԿՏ

Թալինի երաժշտական դպրոցի /ՀՈԱԿ/ 2017թ դուրս գրման ենթակա գույքի

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Քանակը	Արժեքը
1	Աթոռ	3	33375
2	Հայելի	2	354
3	Կախիչ	4	1264
4	Կառնեզ	6	462
5	Վարագույր	- 58սմ	145000
6	Էլ.վառարան	3	48000
7	Գորգ	7	175000
8	Երկաթյա պահարան	1	385
9	սեղան փոքր	1	77
10	թատերական աթոռներ	34	28798
11	պահարան	3	1041
12	Ռոյալ <<Կրասնի օկտյաբր>>	1	76180
13	դաշնամուր <<Կոմիտաս>>	2	48040
14	Դաշնամուր <<Ռոստով Դոնի>>>	1	23388
15	դաշնամուր <<Բեյառուս>>	1	10000
16	դաշնամուր <<Չայկա>>	1	19057
17	դաշնամուր <<Սոնետ>>	1	35232
18	Շվի	3	78000
19	Դուդուկ	2	62000
20	Քանոն	4	70154
21	Ակորդեոն	2	27202
	Ընդամենը	21	883009
		-	

Ընդամենը 21 /քսանմեկ/ անուն 883009 /ութ հարյուր ութսուններեք հազար իննը դրամ/

ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ

1. Խ.Տերտերյան /նախագահ/
2. Ա. Գրիգորյան
3. Մ. Մելքոնյան
4. Ա. Միքայելյան
5. Ս. Դարմանյան
6. Տ. Ղազարյան

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ - ԽՈՏԱՆՄԱՆ ԱԿՏ

1988 թ-ի երկրաշարժից հետո նշված գործիքները մեկ երկու տարի մնացել են նախկին երաժշտական դպրոցին կից խորհանոցում: Որից հետո մի քանի անգամ տեղափոխվել են շենքից – շենք և արդյունքում ճաքել են գործիքների հիմնական մասը՝ դեկան, որի հետևանքով հնարավոր չէ լարել և օգտագործման պիտանի չէ: Մեխանիկական մասերը՝ ստեղները մուրճիկները, լարերը, մեխանիկական խարվածներից և խոնավությունից դարձել են օգտագործման համար ոչ պիտանի:

	Գույքի անվանումը	Քանակը	Արժեքը
1	Ռոյալ <<Կրասնի օկտյաբեր>>	1	76180
2	դաշնամուր «Կոմիտաս»	2	48040
3	դաշնամուր «Ռոստով Դոն»	1	23388
4	դաշնամուր «Բելառուս»	1	10000
5	դաշնամուր «Չայկա»	1	19057
6	դաշնամուր «Սոնետ»	1	35323
7	Շվի	3	78000
8	Դուդուկ	2	62000
9	Քամոն	4	70154
10	Ակորդիոն	2	27202
	ընդամենը		449344

Ես Լուսին Ասլանյան /AP0511877, 054/ հանդիսանալով դաշնամուրի մասնագետ, հավաստում եմ, որ Թալինի երաժշտական դպրոցի նշված գործիքները պիտանի չեն:

Ակտին կցում ենք նշված գործիքների նկարները:

Մասնագետներ

Վ. Մարտիրոսյան անձ/AN0397662
Ա. Դուկասյան անձ/7107710346.054
Ն. Միրզոյան անձ /57055011.054/
Մ. Հայրապետյան անձ /AR0505382/

Սևակ
Սևակ
Զ. Գրիգորյան
Զ. Գրիգորյան

Տնօրեն՝
Հաշվապահ՝

Զ. Գրիգորյան
Զ. Գրիգորյան

Լ. Ասլանյան
Ն. Դարբինյան



Հավելված N-9
Թալին համայնքի ավագանու
2018թ փետրվարի 28-ի
11-Ա որոշման

ԳՈՒՅՔԱԳՐՈՒՄ ՆՈՒՅՆՈՒՄ

2017թ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ - ԹԱԼԻՆԻ ՄԱՆԿԱԿԱՆ ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑ ՀՈԱԿ

ՀԱՍՑԵՆ՝ Թ.ԹԱԼԻՆԻ ԵԱՀՈՒՄՅԱՆ - 15

ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ

1. Խ.Տերտեղյան /նախագահ/
2. Ա.Գրիգորյան /անդամ/
3. Մ.Մելքոնյան /անդամ/
4. Տ.Ղազարյան /անդամ/
5. Ա.Միքայելյան /անդամ/
6. Ս.Դարմանյան /անդամ/
7. Ա.Միքայելյան
8. Գ.Գրիգորյան

Հիմք՝ Թալին համայնքի ղեկավարի 30.11.2017թ - 47 կարգադրության

ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԳՈՒՑՔԱԳՐՄԱՆ

ՑՈՒՑԱԿ N 1

Կառուցվածքային միավոր

Թալինի մանկական գեղարվեստի դպրոց ՀՈԱԿ

(արտադրամաս, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հիմքը

(համար և ամսաթիվ) Համայնքի ղեկավարի Թիվ-47 կարգադրություն 30 նոյեմբերի 2017թ.

(իրաման, որոշում, կարգադրություն)

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.12.2017թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

Գտնվելու վայրը ք.Թալին Շահումյան 17

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր

փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները ելքագրված:

Հիմնական միջոցների պահպանման համար

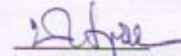
պատասխանատու անձ(անձինք)

Տնօրեն

(պաշտոնը)

Հաշվապահ

(պաշտոնը)



(ստորագրություն)



(ստորագրություն)

Ա.Միրաբեյլյան

(ա. ա.)

Գ.Գրիգորյան

(ա. ա.)

Հերթական համար	Օբյեկտի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման, ձեռք բերման) տարեթիվը	Չափի միավոր	Համարը			Փաստացի առկայությունը		Հաշվապահական հաշվառման տվյալ	
				գույքային	գործարանային	անձնագիր	քանակը	արժեքը (դրամ)	քանակը	արժեքը (դրամ)
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
1	Շենքեր		քմ	1			1061,5	111259700	1061,5	111259700
2	Գրադարանի կահույք		հատ	2			1	31857	1	31857
3	Հեռուստացույց/Տոշիֆա/		հատ	3			1	346275	1	346275
4	Տեսամագնիստոֆոն/գոյղ սթար/		հատ	4			1	225078	1	225078
5	Խարտոցների հավաքածու		հատ	5			1	30967	1	30967
6	Գորգի դազգահ երկաթյա	2001	հատ	6-8			3	75000	3	75000
7	Հաստոց գրաֆիկայի	1998	հատ	9			1	175000	1	175000
8	Ցուցափեղկ	2015	հատ	10-15			6	180000	6	180000
9	Համակարգիչ P-4	2008	հատ	16			1	258300	1	258300
10	Գիպսյա առարկաների հավաքածու		հատ	17			1	46885	1	46885
11	Ձեռքի էլ. ուղղահայաց կտրող սա	1998	հատ	18			1	75000	1	75000
12	Մոնիտոր	2008	հատ	19			1	78300	1	78300
13	Սկաներ	2008	հատ	20			1	41400	1	41400
14	Պատճենահանող սարք	2008	հատ	21			1	130000	1	130000
15	Մուֆեյային վառարան		հատ	22			1	75000	1	75000
16	Փորագրման գործիք փայտյա		հատ	23			1	40000	1	40000
17	Դազգահ քանդակի		հատ	24-29			6	150000	6	150000
18	Նախշահանող ձեռքի սարք	1999	հատ	30			1	80000	1	80000
19	Ֆրեզների հավաքածու		հատ	31			1	47000	1	47000
20	Էլ. սղոց ձեռքի		հատ	32			1	65000	1	65000
21	Ատաղձ. գործիքների հավաքածու		հատ	33			1	69100	1	69100

22	Անցք բացող սարքերի հավաքածու	1998	հատ	34		1	43500	1	43500
23	Հղկող ձեռքի սարք	1998	հատ	35		1	60000	1	60000
24	Պուլսիզատոր ձեռքի	1998	հատ	36		1	79900	1	79900
25	Մխիչ ձեռքի	1998	հատ	37		1	62000	1	62000
26	Տնօրենի սեղան	2015	հատ	38		1	60000	1	60000
27	Գրասեղան	2015	հատ	39-53		15	600000	15	600000
28	Գրապահարան	2015	հատ	54-66		13	682500	13	682500
29	Գրատախտակ/փոքր/	2015	հատ	67-73		7	315000	7	315000
30	Սեղան աշակերտական կոմպլեկտ/1- սեղան, աթոռ-2	2015	հատ	74-93 94-133		20/40	820000	20/40	820000
31	Համակարգչային սեղան	2015	հատ	134 -137		4	108000	4	108000
32	Աթոռակ	2015	հատ	138-177		40	240000	40	240000
33	Գրասեղան	2015	հատ	178		1	33000	1	33000
34	Գրապահարան	2015	հատ	179-188		10	360000	10	360000
35	Սեղան աշակերտական /1 սեղան, 2 աթոռակ	2015	հատ	189-208 209-248		20/40	860000	20/40	860000
36	Էլ. ծակող ձեռքի սարք	1989	հատ	249		1	42000	1	42000
37	Ռանդա էլ. ձեռքի		հատ	250		1	76180	1	76180
38	Համակարգիչ Dell, մոնիտոր Lenovo		հատ	251		1	օգն.	1	օգն.
Ընդամենը						251	117921942	251	117921942

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը

Էրեսունութ
(տասներով)

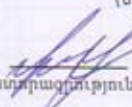
միավորների ընդհանուր քանակը

Երկու հարյուր հիսունմեկ
(տասներով)

փաստացի գումարը (դրամ) հարյուր տասնութ միլիոն ինը հարյուր քսանմեկ հազար ինը հարյուր քառասուններկու
(տասներով)

Հանձնաժողովի նախագահ

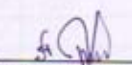
համայնքի ղեկավարի տեղակալ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

Խ.Տրտուրյան
(ա. ա.)

Հանձնաժողովի անդամներ

գլխավոր մասնագետ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

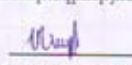
Ա.Գրիգորյան
(ա. ա.)

պարեն
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

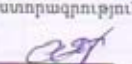
Մ.Մելիքյան
(ա. ա.)

առաջին կարգի մասնագետ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

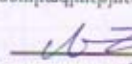
Տ.Ղազարյան
(ա. ա.)

օգնորդ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

Ա.Դարմանյան
(ա. ա.)

առաջին կարգի մասնագետ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

Ա.Միքայելյան
(ա. ա.)

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 38 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունենմ (չունենք) : Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Հիմնական միջոցների պահպանման համար
պատասխանատու անձ (անձինք)

Տոփին
(պաշտոնը)

[Ստորագրություն]
(ստորագրություն)

Ա. Միքայելյան
(ա. մ.)

Հաշվապահ
(պաշտոնը)

[Ստորագրություն]
(ստորագրություն)

Գ. Գրիգորյան
(ա. մ.)

Ցուցակում նշված տվյալները և
հաշվարկները ստուգեց

գլխավոր մասնագետ
(պաշտոնը)

[Ստորագրություն]
(ստորագրություն)

Ա. Գրիգորյան
(ա. մ.)

**ՓՈՔԱՐԺԵՔ ԱՐԱԳԱՄԱՇ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ
ՑՈՒՑԱԿ N 2**

Կառուցվածքային միավոր

Թալինի մանկական գեղարվեստի դպրոց ՀՈԱԿ
(արտադրամաս, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հիմքը

(համար և ամսաթիվ) Համայնքի ղեկավարի Թիվ - 47 կարգադրություն 30 նոյեմբերի 2017թ.

(հրաման, որոշում, կարգադրություն)

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

01 դեկտեմբերի 2017 թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

Գտնվելու վայրը ք.Թալին Հահումյան 17

Գույքագրման սկզբում փոքրաթիվ արագամաշ առարկաների մուտքի և ելքի բոլոր

փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված

բոլոր փոքրաթիվ կամ արագամաշ առարկաները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները ելքագրված:

Փոքրաթիվ արագամաշ առարկաների պահպանման համար

պատասխանատու անձ(անձինք)

տնօրեն

(պաշտոնը)

հաշվապահ

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

Ա.Միքայելյան

(ա. ա.)

Գ.Գրիգորյան

(ա. ա.)

Հերթ ական համար	Օբյեկտի անվանումը և համառոտ բնութագրերը	Քողարկման (կառուցման, ձեռք բերման) տա րեթիվը	Զափի միավոր	Համարը			Փաստացի առկայությունը		Հաշվապահական հաշվառման տվյալ	
				գույքային	գործար անալիզ	անձնա գիր	քանակը	արժեքը (դրամ)	քանակը	արժեքը (դրամ)
				4	5	6	7	8	9	10
1	Երկաթյա չեղկիզվող պահարան		հատ	1			1	77	1	77
2	Սեղան ամսագրի		հատ	2			1	120	1	120
3	Չեղրի ուղղահայաց կտրող սարք		հատ	3			1	10000	1	10000
4	Քանդակի կանգնակ		հատ	4-15			12	45648	12	45648
5	Հեռախոս		հատ	16			1	3635	1	3635
6	Դաշնամուր/Գամմա/		հատ	17			1	23373	1	23373
7	Հաստոց շաղափող		հատ	18			1	8656	1	8656
8	Էլ.հաստոց փայտ կլորացնող		հատ	19			1	5990	1	5990
9	Դագգահ ունիվերսալ		հատ	20			1	3875	1	3875
10	Մամիչ		հատ	21			1	77	1	77
11	Տումբա		հատ	22-36			15	1155	15	1155
12	Երկաթյա կոնստրուկցիա		հատ	37-42			6	462	6	462
13	Նայտյուրմորտի սեղան		հատ	43-48			6	498	6	498
14	Էտաժերկա փայտյա		հատ	49			1	220	1	220
15	Մոլբերտ		հատ	50-69			20	1540	20	1540
16	Էպիպրոեկտոր		հատ	70			1	6960	1	6960
17	Գիպսե առարկաների հավաքածու		հատ	71-92			22	286440	22	286440
18	Երկաթյա պահարան		հատ	93-94			2	262	2	262
19	Սեղան աշակերտական		հատ	95-104			10	1000	10	1000
20	Աստիճան երկաթյա		հատ	105			1	77	1	77
21	Գիպսե առարկաների հավաքածու		հատ	106			1	14978	1	14978
22	Կրակմարիչ		հատ	107-108			2	154	2	154
23	Քսերոքսի կաբել	2008	հատ	109			1	3500	1	3500
24	Սղոց ձեռքի	1996	հատ	110			1	9000	1	9000
25	Դահլիճի աթոռներ	2015	հատ	111-185			75	667500	75	667500

26	Աթոռ փափուկ-Բ	2015	հատ	186-207		22	264000	22	264000
27	Աթոռ փափուկ - Ա	2015	հատ	208-223		16	192000	16	192000
28	Սնդան նկարչական	2016	հատ	224-253		30	օգն.	30	օգն.
29	Կախիչ	2015	հատ	254-263		10	80000	10	80000
30	Մոլբերտ նոթ	2015	հատ	264-303		40	520000	40	520000
31	Կարի մեքենա	2016	հատ	304-305		2	օգն.	2	օգն.
32	Ցուցավեղկ		հատ	306-308		3	10755	3	10755
Ընդամենը						308	2161952	308	2161952

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը

երեսուներկու
(տասներով)

միավորների ընդհանուր քանակը

երեք հարյուր ութ
(տասներով)

փաստացի գումարը (դրամ)

երկու միլիոն մեկ հարյուր վաթսուսեկ հազար հինգ հարյուր հիսուներկու
(տասներով)

Հանձնաժողովի նախագահ

համայնքի ղեկավարի տեղակալ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Խ Տերտերյան
(ա. ա.)

Հանձնաժողովի անդամներ

գլխավոր մասնագետ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ա. Գրիգորյան
(ա. ա.)

պարեն
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Մ. Մկրտչյան
(ա. ա.)

առաջին կարգի մասնագետ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Տ. Ղազարյան
(ա. ա.)

օպերատոր
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ա. Դավթյան
(ա. ա.)

առաջին կարգի մասնագետ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ա. Միրզայան
(ա. ա.)

Գույքագրման ցուցակում N 31-ից մինչև N 32-ը թվարկված բոլոր փոքրածրված կամ արագամաշ առարկաների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք) : Ցուցակում նշված փոքրածրված կամ արագամաշ առարկաները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Փոքրածրված արագամաշ առարկաների պահպանման համար պատասխանատու անձ (անձինք)

տնօրեն
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ա. Միքայելյան
(ա. ա.)

հաշվապահ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Գ. Գրիգորյան
(ա. ա.)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

գլխավոր մասնագետ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ա. Գրիգորյան
(ա. ա.)



Ա Կ Տ

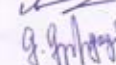
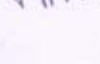
Թալինի մանկական գեղարվեստի դպրոց ՀՈԱԿ -ի 2017թ. դուրս
գրման ենթակա գույքի

h	Գույքի անվանումը	քանակ /հատ	միավորի արժեք	Ընդամենը ՀՀ դրամ
1	Տախտակ նկարչական	10	70	700
2	Սեղան 1 տումբանի	2	1614	3228
3	Գրապահիրան	4	320	1280
4	Ընթերցասեղան	4	273	1092
5	Ֆոտոապարատ „Կին 6-CTL,,	1	23893	23893
6	Էլ.ֆրեզերային հաստոց	1	20015	20015
7	Գորգի դազգահ/ փայտյա/	2	3809	7618
8	Էլ.հաստոց	1	5194	5194
9	Գայլիկների հավաքածու	2	5000	10000
10	Քանդակի սեղան	4	77	308
11	Տումբա /հին	10	77	770
12	Մոլբերտ /հին	10	77	770
13	Ցուցափեղկ /հին	1	3585	3585
14		52	64004	78453

Ընդամենը 13/տասներեք/անուն 78453 /յոթանասունութ հազար
չորս հարյուր երեսուներեք / ՀՀ դրամ :

Հանձնաժողով՝

Նախագահ՝

 Ն.Տերտերյան
 Ա.Գրիգորյան
 Մ.Մելիքյան
 Տ.Նազարյան
 Մ.Դարմանյան
 Ա.Միքայելյան
 Ա.Միքայելյան
 Ա.Գրիգորյան



Համար N- 10

Երևանի համայնքի ավագանու

(2018թ. դեկտեմբերի 28-ի

13-Ա որոշման

ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ 5058/104

2017թ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ - ԹԱԼԻՆԻ Գ. ԱՎԴԱԼՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԱՐԶԱԴՊՐՈՑ ՀՈԱԿ

ՀԱՍՑԵՆ՝ Բ.ԹԱԼԻՆԻ - Մ.Գորկու 11

ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ

1. Խ.Տերտերյան /նախագահ/

2. Ա.Գրիգորյան /անդամ/

3. Մ.Մելքոնյան /անդամ/

4. Տ.Ղազարյան /անդամ/

5. Ա.Միքայելյան /անդամ/

6. Ս.Դարմանյան /անդամ/

7. Ս.Ավդալյան

8. Գ.Սարգսյան

Հիմք՝ Թալին համայնքի ղեկավարի 30.11.2017թ - 47 կարգադրության

**ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ
ՑՈՒՑԱԿ N 1**

Կառուցվածքային միավոր Թալինի <<Գարեգին Ավդալյանի>> անվան մարզադպրոց ՀՈԱԿ
(արտադրամաս, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հիմքը
(համար և ամսաթիվ) Համայնքի ղեկավարի Թիվ -47 կարգադրություն 30 նոյեմբերի 2017թ.
(հրաման, որոշում, կարգադրություն)

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.12.2017թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

Հիմնական միջոցներ

Գտնվելու վայրը ք.Թալին Գորկու 11

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հասնված են հաշվապահության: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված:

Հիմնական միջոցների պահպանման համար առատաստանատու անձ/անձինք)

Տնօրեն
(պաշտոնը)
Հաշվապահ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)
(ստորագրություն)

Վ.Ավդալյան
(ա. ա.)
Գ.Մարգարյան
(ա. ա.)

Հերթական համար	Օբյեկտի անվանումը, և հավաքածու, բնութագրիչը	Թողարկման ամսաթիվը	Զանգի միավոր	Համարը			Փաստացի առկայությունը		Հաշվապահական հաշվառման տվյալ	
				գույքային	գործարարական	արձևագիր	բանակը	արժեքը (դրամ)	բանակը	արժեքը (դրամ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Օսերաձոր		հատ	1-2			2	980000	2	980000
2	Օսերամարտի կանգնակ		հատ	3-4			2	380000	2	380000
3	Բունցամարտի տանձի բարձ		հատ	5-8			4	340000	4	340000
4	Բունցամարտի պարկ		հատ	9-14			6	408000	6	408000
5	Ընթացմարտի գորգ		հատ	15			1	2800000	1	2800000
6	Ընթացմարտի խրտվիլակ		հատ	16-19			4	312000	4	312000
7	Պատկած սեղմման սարք		հատ	20			1	65000	1	65000
8	Համայնքի վարժասարք		հատ	21			1	450000	1	450000
9	Մարմնամարզական պատ		հատ	22-24			3	115500	3	115500
10	Մարմնամարզական նստարան		հատ	25-29			5	234000	5	234000
11	Բժշկական մեքանիկական թախտ		հատ	30			1	48700	1	48700
12	Բժշկական կշեռք		հատ	31			1	99500	1	99500
13	Գրասեղան		հատ	32-35			4	143600	4	143600
14	Պահարան		հատ	36-39			4	250800	4	250800
15	Բժշկական պահարան		հատ	40			1	79100	1	79100
16	Էլեկտրոնային կշեռք		հատ	41			1	315000	1	315000
17	Շախմատի դաշտով սեղան		հատ	42-47			6	210000	6	210000
18	Սեղանի թենիսի դաշտ		հատ	48			1	205000	1	205000
19	Ձսպանակով տանձ		հատ	49-51			3	150000	3	150000
Ընդամենը							51	7586200	51	7586200

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը

տասնինը
(տասներով)

միավորների ընդհանուր քանակը

հիսուսմեկ
(տասներով)

փաստացի գումարը (դրամ) յոթ միլիոն հինգ հարյուր ութսունվեց հազար երկու հարյուր
(տասներով)

Հանձնաժողովի նախագահ

համալսելի ղեկավարի տեղակալ
(պաշտոնը)

[Signature]
(ստորագրություն)

Խ.Տերտերյան
(ա. ա.)

Հանձնաժողովի անդամներ

գլխավոր մասնագետ
(պաշտոնը)

[Signature]
(ստորագրություն)

Ա.Գրիգորյան
(ա. ա.)

պարեն
(պաշտոնը)

[Signature]
(ստորագրություն)

Մ.Մուրչյան
(ա. ա.)

արտաքին կարգի մասնագետ
(պաշտոնը)

[Signature]
(ստորագրություն)

Տ.Ղազարյան
(ա. ա.)

օպերատոր
(պաշտոնը)

[Signature]
(ստորագրություն)

Մ.Կարամյան
(ա. ա.)

արտաքին կարգի մասնագետ
(պաշտոնը)

[Signature]
(ստորագրություն)

Ա.Միրզայան
(ա. ա.)

Գույքագրման ցուցակում N 1-ից մինչև N 19-ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունենմ (չունենք): Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Հիմնական միջոցների պահպանման համար պատասխանատու տեղ (անձինք)



Տիտեն
(պաշտոնը)

[Signature]
(ստորագրություն)

Մ.Ավդալյան
(ա. ա.)

Հաշվապահ
(պաշտոնը)

[Signature]
(ստորագրություն)

Գ.Սարգսյան
(ա. ա.)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

գլխավոր մասնագետ
(պաշտոնը)

[Signature]
(ստորագրություն)

Ա.Գրիգորյան
(ա. ա.)

ՓՈՔՐԱՐԺԵՔ ԱՐԱԳԱՄԱՇ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ

ՑՈՒՑԱԿ N 2

Հատուցվածքային միավոր

Թայինի <<Գարեգին Ավդալանի>> անվան մարզադպրոց ՀՈԱԿ

(արտադրամաս, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հիմքը

(համար և ամսաթիվ) Համայնքի ղեկավարի Թիվ - 47 կարգադրություն 30 նոյեմբերի 2017թ.

(հրաման, որոշում, կարգադրություն)

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01 դեկտեմբերի 2017 թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

Գտնվելու վայրը ք.Թային Գորկու 11

Գույքագրման սկզբում փոքրաթիվ արագամաշ առարկաների մուտքի և ելքի բոլոր

փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված

բոլոր փոքրաթիվ կամ արագամաշ առարկաները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները ելքագրված:

Փոքրաթիվ արագամաշ առարկաների պահպանման համար

պատասխանատու անձ(անձինք)

տնօրեն

(պաշտոնը)

հաշվապահ

(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

Ս.Ավդալան

(ա. ա.)

Գ.Սարգսյան

(ա. ա.)

Հերթական համար	Օրենքով անվանումը և համառոտ բնութագրող	Քուգարկման (կատուցման և ձեռք բերման) տարեթիվը	Փափի միավոր	Համաքը			Փաստացի առկայությունը		Հաշվապահական հաշվառման տվյալ	
				գույքային	գործարանային	անձնագիր	քանակը	արժեքը (դրամ)	քանակը	արժեքը (դրամ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Ընկեր		883քմ	1			1	0	1	0
2	Մանրաձողի հարթակի ռետին		(160x60x12սմ)	2-25			24	237600	24	237600
3	Բոնցքամարտի տանձ		հատ	26-31			6	132000	6	132000
4	Աթոռ		հատ	32-51			20	238000	20	238000
5	Հանդերձարանի նստարան		հատ	52-59			8	172000	8	172000
6	Հանդերձարանի կախիչ		հատ	60-69			10	59000	10	59000
7	Դահլիճի նստարաններ		40մ	70			1	օգնություն	1	օգնություն
8	Երկաթյա պահարան		հատ	71			1	67	1	67
9	Աթոռ փափուկ		հատ	72-83			12	108000	12	108000
10	Սեղան շախմատի դաշտն առանձին		հատ	84-89			6	օգնություն	6	օգնություն
11	Փայտեց աթոռներ		հատ	90-105			16	օգնություն	16	օգնություն
12	Ուժային թաթ/մեծ		հատ	106			1	22000	1	22000
13	Ուժային թաթ/փոքր		հատ	107			1	10000	1	10000
14	Գնդակ ֆուտբոլի		հատ	108-113			6	72000	6	72000
15	Բասկետբոլի ցանց		հատ	114			1	5000	1	5000
16	Վոլեյբոլի ցանց		հատ	115			1	17000	1	17000
17	Մոնիտոր DELL պրոցեսորlenovo		հատ	116			1	օգնություն	1	օգնություն
18	Աշակերտական սեղան		հատ	117-122			6	օգնություն	6	օգնություն
19	Աշակերտական աթոռ		հատ	123-124			2	օգնություն	2	օգնություն
20	Արիստոն		հատ	125-132			8	օգնություն	8	օգնություն
Ընդամենը							132	1072667	132	1072667

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը

քանակ

(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը

մեկ հարյուր երեսուներկու
(տասներով)

փաստացի գումարը (դրամ)

մեկ միլիոն յոթասուներկու հազար վեց հարյուր վաթսուկյոթ
(տասներով)

Հանձնաժողովի նախագահ

հասմանքի ղեկավարի տեղակալ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

Խ.Տերտերյան
(ա. ա.)

Հանձնաժողովի անդամներ

գլխավոր մասնագետ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

Ա.Գրիգորյան
(ա. ա.)

պարեն
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

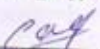
Մ.Արթուրյան
(ա. ա.)

արտօն կարգի մասնագետ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

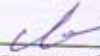
Տ.Ղազարյան
(ա. ա.)

օպերատոր
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

Ս.Դարմանյան
(ա. ա.)

արտօն կարգի մասնագետ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

Ա.Միրախյան
(ա. ա.)

Գույքագրման ցուցակում N 1- ից մինչև N 20-ը թվարկված բոլոր փոքրաթիվ արագամաշ առարկաների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք) : Ցուցակում նշված փոքրաթիվ կամ արագամաշ առարկաները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Փոքրաթիվ արագամաշ առարկաների պահպանման համար պատասխանատու անձ (անձինք)

տնօրեն
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

Ս.Ավդալյան
(ա. ա.)

հաշվապահ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

Գ.Սարգսյան
(ա. ա.)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

գլխավոր մասնագետ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

Ա.Գրիգորյան
(ա. ա.)

Ա Կ Տ

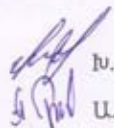
Թալինի Գ.Ավդալյանի անվան մարզադպրոց ՀՈԱԿ -ի 2017թ. դուրս
գրման ենթակա գույքի

Խ	Գույքի անվանումը	քանակ /հատ	միավորի արժեք	Ընդամենը ՀՀ դրամ
1	Աճուկների պաշտպանիչ	25	2500	62500
				62500

Ընդամենը 1 /մեկ /անուն 62500 /վաթսուներկու
հազար հինգ հարյուր / ՀՀ դրամ :

Հանձնաժողով

Նախագահ



Խ.Տերտերյան



Ա.Գրիգորյան



Մ.Մելքոնյան



Տ.Հազարյան



Ս.Դարմանյան



Ա.Միքայելյան



Գ.Ավդալյան



Գ.Սարգսյան



Հավելված N-11
Թալին համայնքի ավագանու
2018թ. նոյեմբերի 28-ի
11-Ա որոշման

ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՑՈՒՑԱԿ

2017թ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ - ԹԱԼԻՆԻ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԿԵՆՏՐՈՆ ՀՈԱԿ

ՀԱՍՑԵՆ՝ Ք.ԹԱԼԻՆԻ - ՇԱՀՈՒՄՅԱՆ 3

ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ

1. Խ.Տերտերյան /Նախագահ/
2. Ա.Գրիգորյան /անդամ/
3. Մ.Մելքոնյան /անդամ/
4. Տ.Ղազարյան /անդամ/
5. Ա.Միքայելյան /անդամ/
6. Ս.Դարմանյան /անդամ/
7. Ժ.Գրիգորյան
8. Գ.Սարգսյան

Հիմք՝ Թալին համայնքի ղեկավարի 30.11.2017թ - 47 կարգադրության

**ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ
ՑՈՒՑԱԿ N 1**

Կառուցվածքային միավոր Թալինի քաղաքային մշակույթի կենտրոն ՀՈԱԿ
(արտադրամաս, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հիմքը
(համար և ամսաթիվ) Համայնքի ղեկավարի Թիվ -47 կարգադրություն 30 նոյեմբերի 2017թ.
(հրաման, որոշում, կարգադրություն)

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.12.2017թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

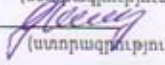
Հիմնական միջոցներ

Գտնվելու վայրը ք.Թալին Հահումյան 3

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված:

Հիմնական միջոցների պահպանման համար պատասխանատու անձ(անձինք)

Ջևորքյան
(պաշտոնը)
Հաշվապահ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

Շ.Կրկոցյան
(ա. ա.)
Գ.Սարգսյան
(ա. ա.)

Հերթական համար	Օբյեկտի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) թվական	Զանգի միավոր	Համարը			Փաստացի առկայությունը		Հաշվապահական հաշվառման տվյալ	
				գույքային	գործարանային	անձնագիր	քանակը	արժեքը (դրամ)	քանակը	արժեքը (դրամ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Շենքեր		2201,1 քմ	1			1	13066000	1	13066000
2	Խոլ			2			1	55400	1	55400
3	Իոնիկա/yamaha/			3			1	100000	1	100000
4	Փողային նվագ. կոմպլեկտ			4			1	500000	1	500000
5	Շավար բաճկոն			5-22			18	522000	18	522000
6	Շրջագցեստ			23-40			18	594000	18	594000
7	Զուլխա			41-46			6	150000	6	150000
8	Սեղան			47-50			4	108000	4	108000
9	Կլատնետ ռեզոնիտից	2016թ.		51			1	93000	1	93000
10	Կիթառ	2016թ.		52			1	32600	1	32600
11	Խոսափող հեռակառավար	2016թ.		53-54			2	56000	2	56000
12	Ջութակ	2016թ.		55-56			2	80000	2	80000
13	Դիդլ	2016թ.		57-58			2	128000	2	128000
14	Կլատնետ	2016թ.		59			1	160000	1	160000
15	Դյուրակիր համակարգիչ	2016թ.		60			1	226000	1	226000
Ընդամենը							60	15871000	60	15871000

Շնդամները ցուցակով.

հերթական համարների քանակը

տասնեփնգ
(տասներորդ)

միավորների ընդհանուր քանակը

վաթսուրե
(տասներորդ)

փաստացի գումարը (դրամ) տասնհինգ միլիոն ութ հարյուր տասնասուսմեկ հազար
(տասներով)

Հանձնաժողովի նախագահ

Խամայնյի ղեկավարի տեղակալ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Խ. Տերտերյան
(ա. ա.)

Հանձնաժողովի անդամներ

գլխավոր մասնագետ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ա. Գրիգորյան
(ա. ա.)

պարեն
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Մ. Մելքոնյան
(ա. ա.)

արտաքին կարգի մասնագետ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Տ. Ղազարյան
(ա. ա.)

օպերատոր
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ս. Դարմանյան
(ա. ա.)

արտաքին կարգի մասնագետ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ա. Միրանյան
(ա. ա.)

Գույքագրման ցուցակում N 1 հոդ մինչև N 15 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեն (չունենք)։ Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո։

Հիմնական միջոցների պահպանման համար պատասխանատու անձ (անձինք)

Տերոն
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Վ. Գրիգորյան
(ա. ա.)

Հռչակապահ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Գ. Սարգսյան
(ա. ա.)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

գլխավոր մասնագետ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ա. Գրիգորյան
(ա. ա.)

**ՓՈՔՐԱՐԺԵՔ ԱՐԱԳԱՄԱՇ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ԳՈՒՑՔԱԳՐՄԱՆ
ՑՈՒՑԱԿ N 2**

Կառուցվածքային միավոր

Թալինի քաղաքային մշակույթի կենտրոն ՀՈԱԿ
(արտադրամաս, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հիմքը

(համար և ամսաթիվ) Համայնքի ղեկավարի Թիվ - 47 կարգադրություն 30 նոյեմբերի 2017թ.

(հրաման, որոշում, կարգադրություն)

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը

01 դեկտեմբերի 2017 թ.

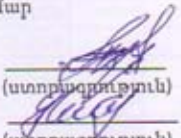
Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

Գտնվելու վայրը ք.Թալին Շահումյան 3

Գույքագրման սկզբում փոքրարժեք արագամաշ առարկաների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր փոքրարժեք կամ արագամաշ առարկաները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները ելքագրված:

Փոքրարժեք արագամաշ առարկաների պահպանման համար պատասխանատու անձ(անձինք)

տնօրեն
(պաշտոնը)
հաշվապահ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)
(ստորագրություն)

Ճ.Գրիգորյան
(ա. ա.)
Գ.Սարգսյան
(ա. ա.)

Հերթական համար	Օբյեկտի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կատուցման, ձեռք բերման) տարեթիվը	Չափի միավոր	Համարը			Փաստացի առկայությունը		Հաշվապահական հաշվառման տվյալ	
				գույքային	գործարանային	անձնագիր	քանակը	արժեքը (դրամ)	քանակը	արժեքը (դրամ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Բազկաթոռ		հատ	1-2			2	676	2	676
2	Գրասեղան		հատ	3			1	9157	1	9157
3	Գրապահարան		հատ	4			1	7233	1	7233
4	Սեղան բեմի		հատ	5-9			5	26930	5	26930
5	Աթոռ թատերական		հատ	10-448			439	57070	439	57070
6	Հանդերձապահարան		հատ	449-456			8	2152	8	2152
7	Գեղարվեստական նկար		հատ	457-458			2	34626	2	34626
8	Գեղարվեստական նկար		հատ	459			1	20776	1	20776
9	Վարագույր<<Ռոսմնոգ>>		80քմ	460			1	6160	1	6160
10	Գուսառ 90սմ		հատ	461			1	20776	1	20776
11	Գրապահարան		հատ	462			1	369	1	369
12	Բնանկար<<Արագած>>		63քմ	463			1	4851	1	4851
13	Թատերական աթոռ		հատ	464-648			185	41255	185	41255
14	Սեղան մեկ տումբանի		հատ	649			1	2560	1	2560
15	Չիրկիզվող պահարան		հատ	650			1	262	1	262
16	Գրասեղան երկու տումբանի		հատ	651			1	292	1	292
17	Վարագույր<<Ռիբաժ>>		80քմ	652			1	6160	1	6160
18	Գրասեղան երկու տումբանի		հատ	653			1	1177	1	1177
19	Չիրկիզվող պահարան		հատ	654			1	262	1	262
20	Սեղան երկու տումբանի		հատ	655			1	1177	1	1177
21	Չիրկիզվող պահարան		հատ	656			1	262	1	262
22	Հեռախոս		հատ	657			1	6925	1	6925
23	Գրասեղան երկու տումբանի		հատ	658			1	293	1	293
24	Վարագույր		150սմ	659			1	225000	1	225000
25	Գլխի քոչակ		հատ	660-677			18	36000	18	36000

26	Արխայուն		հատ	678-695			18	144000	18	144000
27	Ժիլետ		հատ	696-713			18	90000	18	90000
28	Քոչմակ գոտի		հատ	714-731			18	108000	18	108000
29	Գոտի		հատ	732-749			18	54000	18	54000
30	Գոգնոց		հատ	750-767			18	90000	18	90000
31	Ժիլետ		հատ	768-785			18	72000	18	72000
32	Արխայուն		հատ	786-791			6	30000	6	30000
33	Համակարգիչ		հատ	792			1	օգնություն	1	օգնություն
34	Դաշնամուր <<Կոմիտաս>>		հատ	793			1	օգնություն	1	օգնություն
35	Աթոռ երկաթյա		հատ	794-805			12	113616	12	113616
36	Նարդի		հատ	806-807			2	29600	2	29600
37	Հեռուստացույց		հատ	808			1	օգնություն	1	օգնություն
38	Աշակերտական սեղան		հատ	809-814			6	օգնություն	6	օգնություն
39	Աշակերտական աթոռ		հատ	815-820			6	օգնություն	6	օգնություն
40	Գրատախտակ		հատ	821-822			2	օգնություն	2	օգնություն
41	Փոքր պահարան		հատ	823-824			2	օգնություն	2	օգնություն
42	Էկրան		հատ	825-826			2	օգնություն	2	օգնություն
43	Ըվի	2016թ.	հատ	827-829			3	36000	3	36000
44	Կիթառի պատյան	2016թ.	հատ	830			1	4200	1	4200
45	Կիթառի լարեր	2016թ.	հատ	831-833			3	9000	3	9000
46	Կիթառի գոտի	2016թ.	հատ	834-835			2	5000	2	5000
47	Զուռնա	2016թ.	հատ	836-838			3	66000	3	66000
48	Կիթառի հենակ	2016թ.	հատ	839			1	5000	1	5000
49	Կիթառի կապողաստր	2016թ.	հատ	840			1	2500	1	2500
50	Կիթառի մեղիատր	2016թ.	հատ	841-860			20	4000	20	4000
51	Դուդուկ	2016թ.	հատ	861-863			3	33000	3	33000
Ընդամենը							863	1408317	863	1408317

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը

հիսունեկ
(տառերով)

միավորների ընդհանուր քանակը

ութ հարյուր վաթսուներեք
(տառերով)

փաստացի գումարը (դրամ)

մեկ միլիոն չորս հարյուր ութ հազար երեք հարյուր տասնյոթ
(տառերով)

Հանձնաժողովի նախագահ

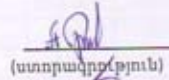
համալսարանի տեղակալ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

Խ. Տերտերյան
(ա. ա.)

Հանձնաժողովի անդամներ

գլխավոր մասնագետ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

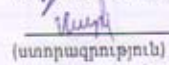
Ա. Գրիգորյան
(ա. ա.)

պարետ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

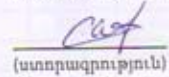
Մ. Միսիրյան
(ա. ա.)

առաջին կարգի մասնագետ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

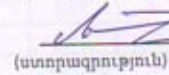
Տ. Ղազարյան
(ա. ա.)

օպերատոր
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

Ա. Դարմանյան
(ա. ա.)

առաջին կարգի մասնագետ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

Ա. Միսիրյան
(ա. ա.)

Գույքագրման ցուցակում N __1__ ից մինչև N __51__ ը թվարկված բոլոր փոքրաթիվ առաքանաշ առարկաների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունեմ (չունենք) : Ցուցակում նշված փոքրաթիվ կամ առաքանաշ առարկաները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Փոքրաթիվ առաքանաշ առարկաների պահպանման համար պատասխանատու անձ (անձինք)

ԽԵՆՈՒՆԷ
(պաշտոնը)

ՀԱՅԴԵՄՅԱՆ
(պաշտոնը)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

ՂԱԽԱՎՈՐ ՎԱՍԻՍՏԱՉԵԱՆ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

Ժ.ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ
(ա. ա.)

Գ.ՄԱՐԴՈՒՅԱՆ
(ա. ա.)

Ա.ԳՐԻԳՈՐՅԱՆ
(ա. ա.)

Ա Կ Տ

Թալինի քաղաքային մշակույթի կենտրոն ՀՈԱԿ -ի 2017թ. դուրս
գրման ենթակա գույքի

h	Գույքի անվանումը	քանակ /հատ	միավորի արժեք	Ընդամենը ՀՀ դրամ
1	Վարագույր	70մ	1500	105000
2	Աթոռ երկաթյա	4	9468	37872
				142872

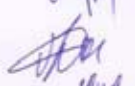
Ընդամենը 2 /երկու /անուն 142872 /մեկ հարյուր քառասուններկու
հազար ութ հարյուր յոթանասուններկու / ՀՀ դրամ :

Հանձնաժողով՝

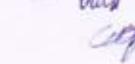
Նախագահ՝



Խ.Տերտեյան



Ա.Գրիգորյան



Մ.Մելիքյան



Տ.Նազարյան



Մ.Դարմանյան



Ա.Միքայելյան



Ժ.Գրիգորյան



Գ.Սարգսյան



Հավելված - 12
Թալին համայնքի ավագանու
2018 թ. նոյեմբերի 28-ի
11-Ա որոշում

ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՑՈՒՑԱՎ

2017թ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ - ԹԱԼԻՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆ

ՀԱՍՑԵՆ՝ Ք.ԹԱԼԻՆԻ - Շահումյան 3

ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ

1. Խ.Տերտեղյան /նախագահ/
2. Ա.Գրիգորյան /անդամ/
3. Մ.Մելքոնյան /անդամ/
4. Տ.Ղազարյան /անդամ/
5. Ա.Միքայելյան /անդամ/
6. Ս.Դարմանյան /անդամ/
7. Գ.Մարգարյան
8. Բ.Հովհաննիսյան

Հիմք՝ Թալին համայնքի ղեկավարի 30.11.2017թ - 47 կարգադրության

**ՀԱՄԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ
ՑՈՒՑԱԿ N 1**

Կառուցվածքային միավոր

Թալինի քաղաքային գրադարան ՀՈԱԿ
(արտադրամաս, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հիմքը

(համար և ամսաթիվ) համայնքի ղեկավարի Թիվ -47 կարգադրություն 30 նոյեմբերի 2017թ.

(հրաման, որոշում, կարգադրություն)

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01.12.2017թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը

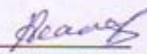
Հիմնական միջոցներ

Գտնվելու վայրը ք.Թալին Հանումյան 3

Գույքագրման սկզբում հիմնական միջոցների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր հիմնական միջոցները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված:

Հիմնական միջոցների պահպանման համար առատաստանատու անձ(անձինք)

տնօրեն
(պաշտոնը)
հաշվապահ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

Գ.Մարգարյան
(ա. ա.)
Բ.Հովհաննիսյան
(ա. ա.)

Հերթա կան համա ր	Օբյեկտի անվանումը և համառոտ բնութագիրը	Թողարկման (կառուցման) ձևեր քերական/տա րբերիչը	Չափի միավոր	Համարը			Փաստացի առկայությունը		Հաշվապահական հաշվառման տվյալ	
				գույքային	գործարանային	անձնագիր	քանակը	արժեքը (դրամ)	քանակը	արժեքը (դրամ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Գրապահարան		1-2			2	177000	2	177000	
2	Ընթերցասեղան		3-4			2	107200	2	107200	
3	Ծուցափեղկ ապակե դռներով		5-6			2	186000	2	186000	
4	Գրադարան/ամսագրի և մամուլի		7-8			2	143200	2	143200	
5	Սպասարկման սեղան		9			1	152900	1	152900	
6	Համակարգիչ CORE -3		10-11			2	436000	2	436000	
7	Բազմաֆունկցիոնալ պատճ.սարք		12			1	61900	1	61900	
8	Դաշնամուր / Ակորդ		13			1	27925	1	27925	
9	Համակարգչի սեղան		14-15			2	79600	2	79600	
Ընդամենը						15	1371725	15	1371725	

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը

տասնհինգ
(տասներով)

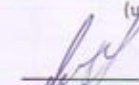
միավորների ընդհանուր քանակը

ինը
(տասներով)

փաստացի գումարը (դրամ) մեկ միլիոն երեք հարյուր յոթանասունմեկ հազար յոթ հարյուր քսանհինգ
(տասներով)

Հանձնաժողովի նախագահ

համայնքի ղեկավարի տեղակալ
(պաշտոնը)


(ստորագրություն)

Խ.Տիրուբյան
(ա. ա.)

Հանձնաժողովի անդամներ

<u>գլխավոր մասնագետ</u> (պաշտոնը)	<u>[Signature]</u> (ստորագրություն)	<u>Ա. Գրիգորյան</u> (ա. ա.)
<u>պարետ</u> (պաշտոնը)	<u>[Signature]</u> (ստորագրություն)	<u>Մ. Մարգարյան</u> (ա. ա.)
<u>արտօին կարգի մասնագետ</u> (պաշտոնը)	<u>[Signature]</u> (ստորագրություն)	<u>Տ. Ղազարյան</u> (ա. ա.)
<u>օգնական</u> (պաշտոնը)	<u>[Signature]</u> (ստորագրություն)	<u>Ս. Դավթյան</u> (ա. ա.)
<u>արտօին կարգի մասնագետ</u> (պաշտոնը)	<u>[Signature]</u> (ստորագրություն)	<u>Ա. Մարգարյան</u> (ա. ա.)

Գույքագրման ցուցակում N 1_ ից մինչև N 9 ը թվարկված բոլոր հիմնական միջոցների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունենմ (չունենք) : Ցուցակում նշված հիմնական միջոցները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Հիմնական միջոցների պահպանման համար պատասխանատու անձ (անձինք)

<u>Տնօրեն</u> (պաշտոնը)	<u>[Signature]</u> (ստորագրություն)	<u>Գ. Մարգարյան</u> (ա. ա.)
<u>Հաշվապահ</u> (պաշտոնը)	<u>[Signature]</u> (ստորագրություն)	<u>Բ. Հովհաննիսյան</u> (ա. ա.)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

<u>գլխավոր մասնագետ</u> (պաշտոնը)	<u>[Signature]</u> (ստորագրություն)	<u>Ա. Գրիգորյան</u> (ա. ա.)
--------------------------------------	--	--------------------------------

Ամսաթիվ	Դասակարգ	Միջոց	Կատարող	Կատարման արդյունք
2023.01.10	000001	ՄԱՍԻՆ	Ա. Գրիգորյան	Ստուգվել է
2023.01.10	000002	ՄԱՍԻՆ	Մ. Մարգարյան	Ստուգվել է
2023.01.10	000003	ՄԱՍԻՆ	Տ. Ղազարյան	Ստուգվել է
2023.01.10	000004	ՄԱՍԻՆ	Ս. Դավթյան	Ստուգվել է
2023.01.10	000005	ՄԱՍԻՆ	Ա. Մարգարյան	Ստուգվել է
2023.01.10	000006	ՄԱՍԻՆ	Բ. Հովհաննիսյան	Ստուգվել է
2023.01.10	000007	ՄԱՍԻՆ	Գ. Մարգարյան	Ստուգվել է
2023.01.10	000008	ՄԱՍԻՆ	Մ. Մարգարյան	Ստուգվել է
2023.01.10	000009	ՄԱՍԻՆ	Տ. Ղազարյան	Ստուգվել է
2023.01.10	000010	ՄԱՍԻՆ	Ս. Դավթյան	Ստուգվել է

**ՓՈՔՐԱՐԺԵՔ ԿԱՄԱՐԱԳԱՄԱՇ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ
ՑՈՒՑԱԿ N 2**

Կառուցվածքային միավոր

Թալինի քաղաքային գրադարան ՀՈԱԿ

(արտադրամաս, տեղամաս, պահեստ և այլն)

Գույքագրման անցկացման հիմքը

(համար և ամսաթիվ) Համայնքի ղեկավարի Թիվ - 47 կարգադրություն 30 նոյեմբերի 2017թ.

(հրաման, որոշում, կարգադրություն)

Գույքագրումն սկսելու ամսաթիվը 01 դեկտեմբերի 2017 թ.

Գույքագրումն ավարտելու ամսաթիվը _____

Գտնվելու վայրը ք.Թալին Շահումյան 3

Գույքագրման սկզբում փոքրաթիվ արագամաշ առարկաների մուտքի և ելքի բոլոր փաստաթղթերը հանձնված են հաշվապահություն: Իմ (մեր) պատասխանատվությամբ ստացված բոլոր արագամաշ առարկաները մուտքագրված են, իսկ բաց թողնվածները՝ ելքագրված:

Փոքրաթիվ արագամաշ առարկաների պահպանման համար պատասխանատու անձ(անձինք)

Տեղեկ

(պաշտոնը)

հաշվապահ

(պաշտոնը)

Մարգարյան

(ստորագրություն)

Բ. Խանյան

(ստորագրություն)

Գ. Մարգարյան

(ա. ա.)

Բ. Հովհաննիսյան

(ա. ա.)

Ընդհանուր համար	Օբյեկտի անվանումը և համառոտ ընտրությունը	Թողարկման (կառուցման, ձեռք բերման) տա- րեթիվը	Զափ- միավոր	Համարը			Փաստացի առկայությունը		Հաշվապահական հաշվառման տվյալ	
				գույքային	գործար- անային	անձնա- գիր	քանակը	արժեքը (դրամ)	քանակը	արժեքը (դրամ)
				4	5	6	7	8	9	10
1	Թիթեղյա գրադարակ		հատ	1-125			125	9625	125	9625
2	Երկաթյա գրադարակ		հատ	126-141			16	6656	16	6656
3	Գրասեղան 2 տումբանի		հատ	142-143			2	18468	2	18468
4	Բազկաթոռ		հատ	144			1	277	1	277
5	Գրապահեղան		հատ	145-148			4	676	4	676
6	Երկաթյա պահարան մեծ		հատ	149-151			3	507	3	507
7	Երկաթյա պահարան փոքր		հատ	152-155			4	308	4	308
8	Գրադարակ		հատ	156-160			5	385	5	385
9	Գրադարակահարան		հատ	161-163			3	924	3	924
10	Գրադարակահարան գորկա		հատ	164-168			5	385	5	385
11	Գրքաստվակ		հատ	169			1	123	1	123
12	Քարտարկղ մեծ		հատ	170-171			2	308	2	308
13	Կահլի		հատ	172			1	123	1	123
14	Էլ. վատարան		հատ	173			1	23000	1	23000
15	Աթոռ կիսավափուկ		հատ	174-180			7	103600	7	103600
16	Գրքադարակ		հատ	181-183			3	693	3	693
17	Գեղարվեստական գրականություն		հատ	184			100	117200	100	117200
18	Գեղարվեստական գրականություն /Վերջը վիժև/		հատ	185			39	163422	39	163422
19	Սեղան մանկական			186-187			2	154	2	154
20	Նկար գեղարվեստական			188-193			6	95568	6	95568
21	Շնթեղասեղան			194			1	270	1	270
22	Գրասեղան 2 տումբանի			195-196			2	586	2	586
23	Գրքային ֆոնդ/սպասարկման			197			21461	2249912	21461	2249912
24	Գրքային ֆոնդ/մանկական			198			13685	130971	13685	130971
Ընդամենը							35479	2924141	35479	2924141

Ընդամենը ցուցակով.

հերթական համարների քանակը

քսանչորս

(տասներով)

միավորների ընդհանուր քանակը

մեկ հարյուր իննսուսութ

(տասներով)

փաստացի գումարը (դրամ)

երկու միլիոն ինը հարյուր քսանչորս հազար մեկ հարյուր քառասունմեկ

(տասներով)

Հանձնաժողովի նախագահ

Համասյրի ղեկավարի տեղակալ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ի. Տերտերյան
(ա. ա.)

Հանձնաժողովի անդամներ

գլխավոր մասնագետ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ա. Գրիգորյան
(ա. ա.)

պարեն
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Մ. Մելքոնյան
(ա. ա.)

արտաքին կարգի մասնագետ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Տ. Ղազարյան
(ա. ա.)

օպերատոր
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ս. Դարմանյան
(ա. ա.)

արտաքին կարգի մասնագետ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ա. Միքայելյան
(ա. ա.)

Գույքագրման ցուցակում N 1 ից մինչև N 24-ը թվարկված բոլոր փոքրարժեք արագամաշ առարկաների փաստացի առկայությունը ստուգված և ցուցակում գրանցված է իմ (մեր) ներկայությամբ, որի հետ կապված գույքագրման հանձնաժողովի նկատմամբ ոչ մի բողոք չունենա (չունենա) : Ցուցակում նշված փոքրարժեք արագամաշ առարկաները գտնվում են իմ (մեր) պատասխանատու պահպանության ներքո:

Փոքրարժեք արագամաշ առարկաների պահպանման համար պատասխանատու անձ (անձինք)

համասյրի ղեկավար
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Գ. Մարգարյան
(ա. ա.)

գլխավոր մասնագետ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Բ. Հովհաննիսյան
(ա. ա.)

Ցուցակում նշված տվյալները և հաշվարկները ստուգեց

գլխավոր մասնագետ
(պաշտոնը)

(ստորագրություն)

Ա. Գրիգորյան
(ա. ա.)

Հավելված N-13
Թալին համայնքի ավագանու 2018թ-ի
փետրվարի 28-ի N 11-Ա որոշման

Գույքի հանձնման-ընդունման
Թալինի քաղաքապետարան-Թալինի կոմունալ ծառայություն -ՀՈԱԿ

h/h	Գույքի անվանումը	չափի միավորը	Քանակը	Արժեքը	Տեխնիկական վիճակը
1	Ասֆալտապատ փողոց	մ.քառ	2334	18360.0	Հիմնանորոգված
2	Փողոցային լուսավորության ցանց	սյուն	79	10161.6	Հիմնանորոգված
3	Մարզադաշտ	մ.քառ	288	3870650	Հիմնանորոգված
4	Պուրակ	մ.քառ	226	3591900	Հիմնանորոգված
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ			7491071.6	

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ-0

- 1.Արամյան Արամ
- 2.Ավետիսյան Գաբրիել
- 3.Գասպարյան Արարատ
- 4.Գրիգորյան Նարեկ
- 5.Գրիգորյան Աշոտ

Ք.Թալին
28 հունվարի 2018թ



 ՍԱՐԳԻՍ ԱՐԱՄՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

28 փետրվարի 2018թվական N 12-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆԸ ՀՈՂԱՄԱՍ ՆՎԻՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով << Տեղական ինքնակառավարման մասին >> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի , 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 18-րդ կետի պահանջներով , հիմք ընդունելով ՀՀ կառավարության 28.12.2017թ. N-1731-Ա որոշումը և ՀՀ Արագածոտնի մարզպետի 30.01.2018թ. թիվ 01/19/320-18 գրությունը , համայնքի ավագանին որոշում է՝

1.<< Աջակցություն սկսնակ ձեռներեցին >> ծրագրի շրջանակներում , որպես սպանդանոցի տարածք օգտագործելու նպատակով , ք. Թալին Ձորափնյա 71 հասցեում , 02-003-0081-0002 ծածկագրի տակ գտնվող 0.56հա բնակավայրերի նշանակության հասարակական կառուցապատման հողամասը սեփականության իրավունքով անհատույց նվիրել Հայաստանի Հանրապետությանը :

2.Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից :

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ-0

1.Արամյան Արամ

2.Ավետիսյան Գաբրիել

3.Գասպարյան Արարատ

4.Գրիգորյան Նարեկ

5.Գրիգորյան Աշոտ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ՍԱՐԳԻՍ ԱՐԱՄՅԱՆ

Բ.Թալին

28 փետրվարի 2018թ.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

28 փետրվարի 2018թվական N 13-Ա

ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԸ
ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի և 35-րդ հոդվածի 1-ին մասի 18-րդ կետի պահանջներով, ելնելով փոքր ու միջին ձեռնարկատերերի խթանելու նկատառումներից, հիմք ընդունելով <<Հրշեջ Թոռնիկ>> ՍՊԸ-ի դիմումը, համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Թալին Գայի 1 հասցեում գտնվող համայնքապետարանի վարչական շենքի նկուղային հարկից 41.8 քմ տարածք անորոշ ժամկետով և անհատույց օգտագործման իրավունքով տրամադրել <<Հրշեջ Թոռնիկ>> ՍՊԸ-ին, <<Դիակոնիա>> բարեգործական կազմակերպության միջոցներով հիմնված կարի արտադրամասի գործունեության դադարեցումը կանխելու և արտադրամասի արտադրանքի իրացումը խթանելու նպատակով:

2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ-0

1. Արամյան Արամ

2. Ավետիսյան Գաբրիել

3. Գասպարյան Արարատ

4. Գրիգորյան Նարեկ

5. Գրիգորյան Աշոտ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ՍԱՐԳԻՍ ԱՐԱՄՅԱՆ

Բ.Թալին

28 փետրվարի 2018թ.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

28 փետրվարի 2018թվական N 14-Ա

**ԹԱԼԻՆԻ ԹԻՎ 2 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ ՀՈԱԿ-Ի ՏՆՕՐԵՆԻ Ժ/Պ ԱՄԱԼՅԱ ՍԱՀԱԿՅԱՆԻ
ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԻ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով << Տեղական ինքնակառավարման մասին >> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 28-րդ կետի և ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքի 188-րդ հոդվածի դրույթներով, նկատի ունենալով, որ Թալինի թիվ -3 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի տնօրեն Ամալյա Սահակյանը համատեղությամբ ժամանակավոր կատարում է նաև Թալինի թիվ 2 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի տնօրենի պարտականությունները, ինչպես նաև հիմք ընդունելով ՀՀ Արագածոտնի մարզպետի 16.10.2017թ. թիվ 01/12.1/4066-17 գրությունը, **համայնքի ավագան ին որոշում է՝**

1. Թալինի թիվ 2 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ-ի տնօրենի պարտականությունները կատարելու համար, Ամալյա Սահակյանին վճարել պաշտոնային դրույքի 50%-ի չափով՝ 45 000 /քառասունհինգ / հազար դրամ:

2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում 2018թ. մարտի 1-ից:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ-0

1. Արամյան Արամ

2. Ավետիսյան Գաբրիել

3. Գասպարյան Արարատ

4. Գրիգորյան Նարեկ

5. Գրիգորյան Աշոտ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ՍԱՐԳԻՍ ԱՐԱՄՅԱՆ

Բ. Թալին

28 փետրվարի 2018թ.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

28 փետրվարի 2018թվական N 15-Ն

<<ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2018ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԲՅՈՋԵՆ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ >> 26.02.2018թ. N 3-Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով << Տեղական ինքնակառավարման մասին >> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետի , 38-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի , <<Իրավական ակտերի մասին >> ՀՀ օրենքի 70-րդ և 72-րդ հոդվածների պահանջներով , **համայնքի ավագանին որոշում է՝**

1. Հաստատել Թալին համայնքի 2018թ. տարեկան բյուջեն՝
 - եկամուտների մասով -152952.1 հազ. դրամ
 - ծախսերի մասով - 152952.1 հազ.դրամ
 - հավելյուրդի մասով -7854.0 հազ. դրամ
2. << Թալին համայնքի 2018թ. տարեկան բյուջեն հաստատելու մասին >> 26.02.2018թ. N 3-Ն որոշման մեջ կատարել փոփոխություններ , համաձայն հավելվածի :
3. Հաստատել Թալին համայնքի 2018 թվականի տարեկան բյուջեն կատարված փոփոխություններով , համաձայն 1-6 հավելվածների :
4. Ուժը կորցրած ճանաչել Թալին համայնքի ավագանու 26.02.2018թ. N 3-Ն որոշման 1-ին , 2-րդ և 3-րդ կետերը :
5. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող տասներորդ օրվանից :

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ-0

1. Արամյան Արամ

2. Ավետիսյան Գաբրիել

3. Գասպարյան Արարատ

4. Գրիգորյան Նարեկ

5. Գրիգորյան Աշոտ



(Handwritten signature)

ՍԱՐԳԻՍ ԱՐԱՄՅԱՆ

Բ.Թալին

28 փետրվարի 2018թ.

Հավելված

Թալին համայնքի ավագանու

2018 թ. փետրվարի 28 -ի թիվ 15 - Ն որոշման

ա) 2018 թ. տարեկան ճշտված բյուջեի եկամտային մասում կատարել հետևյալ փոփոխությունները

Անվանումը	Տարեկան հաստատված բյուջեով	Կատարված փոփոխություն		Տարեկան ճշտված բյուջե
		ավելացում	պակասեցում	
				0.0
				0.0

բ) 2018 թ. տարեկան ճշտված բյուջեի ծախսային մասում ըստ բյուջետային ծախսերի գործառնական և տնտեսագիտական դասակարգման

Անվանումը	Տարեկան հաստատված բյուջեով	Կատարված փոփոխություն		Տարեկան ճշտված բյուջե
		ավելացում	պակասեցում	
Հատվարման ապարատ 01.1.1 4112	908.0		68.0	840.0
Հատվարման ապարատ 01.1.1 4234	325.0		25.0	300.0
Հատվարման ապարատ 01.1.1 4261	560.0		60.0	500.0
Հատվարման ապարատ 01.1.1 4264	1595.0		295.0	1300.0
Հատվարման ապարատ 01.1.1 4269	200.0		200.0	0.0
Հատվարման ապարատ 01.1.1 4213	55.0	648.0		703.0
Նախադպրոցական կրթություն 9.1.1 5113	1500.0		900.0	600.0
Նախադպրոցական կրթություն 9.1.1 5122	0.0	900.0		900.0
				0.0

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ-0

1.Արամյան Արամ

2.Ավետիսյան Գաբրիել

3.Գասպարյան Արարատ

4.Գրիգորյան Նարեկ

5.Գրիգորյան Աշոտ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԵԿԱՎԱՐ

ՍԱՐԳԻՍ ՄՐԱՄՅԱՆ

Ք.Թալին

28 փետրվարի 2018թ.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

28 փետրվարի 2018թվական N 16-Ա

22 ՊԵՏԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻՑ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՀԱՏԿԱՑՈՒՄՆԵՐ (ՍՈՒԲՎԵՆՅՈՒՆԵՐ) ՍՏԱՆԱԼՈՒ
2018 ԹՎԱԿԱՆԻ ԾՐԱԳՐԱՅԻՆ ՀԱՅՏՀ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով << Տեղական ինքնակառավարման մասին >> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին
մասի 25-րդ կետով և հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը համայնքի
ավագանին որոշում է՝

1. Հաստատել ՀՀ պետական բյուջեից նպատակային հատկացումներ՝ սուբվենցիաներ ստանալու
2018թվականի բյուջետային ֆինանսավորման ծրագրին մասնակցելու հայտը համաձայն կից
հավելվածի:

2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -5

Դեմ -0

Ձեռնպահ-0

1. Արամյան Արամ

2. Ավետիսյան Գաբրիել

3. Գասպարյան Արարատ

4. Գրիգորյան Նարեկ

5. Գրիգորյան Աշոտ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ՍԱՐԳԻՍ ԱՐԱՄՅԱՆ

Ք.Թալին

28 փետրվարի 2018թ.

Հավելված
Թային համայնքի ավագանու
2018թ. փետրվարի 28-ի N 16-Ա որոշման

Հայտի կնքված և ստորագրված բնօրինակի պատճենն ուղարկվում է ՀՀ տարածքային կառավարման և զարգացման նախարարություն (այսուհետ՝ ՏԿՀՆ) էլեկտրոնային փոստով:
Բնօրինակը (համակարգչով տպագրված) հանձնվում է ՏԿՀՆ մինչև 2018 թվականի մարտի 30-ը:

ՏԿՀՆ պաշտոնական օգտագործման համար			
Սուբվենցիայի Հայտի գրանցման ամսաթիվը	06.03.2018թ.	Հաշվառման համարը	
Սոցիալական ենթակառուցվածքների զարգացման ծրագիր		Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերը կցվում են	
Տնտեսական զարգացման ծրագիր	—	Հայտը պատշաճ կերպով կազմված և ստորագրված է	
Սարք-սարքավորումների ձեռք բերման ծրագիր		Պահանջվող այլ փաստաթղթերը կցված են	
		Հայտը համաձայնեցված է համապատասխան մարզպետարանի հետ և համապատասխանում է համայնքի 5 ամյա զարգացման ծրագրին	

ՀՀ պետական բյուջեից նպատակային հատկացումներ՝ սուբվենցիաներ ստանալու նպատակով 2018 թվականի բյուջետային ֆինանսավորման ծրագրային ՀԱՅՏ

Ծրագրի անվանումը	Քաղաքի փողոցների ասֆալտապատման ծրագիր (շարունակություն)
Մարզ	Արագածոտն
Համայնքը /համայնքները	Թային
Համայնքի 2018 թվականի բյուջեն	152952 100 ՀՀ դրամ
Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժնի, խմբի և դասի անվանումն ու համարը, որին դասվում է ծրագիրը	Բաժին 04 խումբ 05 դաս 01 տող 2450

Ծրագրի ընդհանուր նկարագրությունը և դրա իրականացման անհրաժեշտությունը	Թալին համայնքի Սայաթ-Նովա փողոցի և հատվող Տերյան -2 նրբանցքի ասֆալտապատում : Համայնքի Սայաթ-Նովա փողոցով համայնք այցելող հյուրերը և զբոսաշրջիկները այցելում են VII -րդ դարի Կաթողիկե եկեղեցիները: 2013-2017 թվականների համայնքի բյուջեի և ՀՀ կառավարության հրատապ ծրագրերով կատարվել է 700 գծամետրի ասֆալտապատումը : Ծրագրով նախատեսում ենք մնացած 280 գծամետրի և Տերյան 2-րդ նրբանցքի 225 գծամետր հատվածի ասֆալտապատումը : Ասֆալտապատումը հնարավորություն կստեղծի քաղաքացիական ավտոմեքլային տրանսպորտի և համայնքի բնակիչների համար , ովքեր այցելում են եկեղեցիներ և ճանապարհը միանում է հյուսիս -հարավ ճանապարհին տարանցիկ հատվածին , որը կնպաստի շուկաների ներգրավմանը : Նշված փողոցները ընդհանրապես զուրկ են ասֆալտից , որը դժվարացնում է հյուրերի , զբոսաշրջիկների , բնակիչների և երեխաների տեղաշարժը :
Ծրագրի իրականացման նպատակը	Ծրագրի իրականացման արդյունքում կբարելավվի քաղաքացիների տեղաշարժը , կլինի ավելի հեշտ մեքենաների անցում , որը թույլ կտա բեռնաթափել գլխավոր փողոցի երթևեկությունը , ավելի արագ և բազմաբովանդակ կանցնի զբոսաշրջիկների այցերը :
Ծրագրի ակնկալվող արդյունքները, որոնց միջոցով պետք է հասնել ծրագրի իրականացման նպատակին	Կենտրոնական 13կմ երկարությամբ փողոցներում անվտանգ երթևեկության ապահովում , համայնքային ճանապարհային ենթակառուցվածքների պահպանություն և շահագործում :
Ծրագրի յուրաքանչյուր արդյունքի հասնելու համար անհրաժեշտ միջոցառումները	Նախագծահաշվային փաստաթղթերի կազմում Կապալառու կազմակերպությունների ընտրության մրցույթի կազմակերպում և պայմանագրերի կնքում : Իրենիկական հսկողություն իրականացնող կազմակերպության մրցույթի կազմակերպում և պայմանագրի կնքում :
Ծրագրավորված աշխատանքի հաջող իրականացման գնահատման չափանիշները	Կատարված աշխատանքների կատարողականի կազմում և գնահատում Իրենիկական հսկողություն իրականացնող կազմակերպության կողմից :
Ծրագրի ազդեցությունը շահառուների վրա	Շահառուների թիվը կազմում է մոտ 3000 մարդ , որոնցից մոտ 90 ընտանիք հարակից բնակիչներ , համայնքի բնակիչներ ,զբոսաշրջիկներ և հյուրեր են : Ծրագիրը հարակից բնակիչներին հնարավորություն կստեղծի իրենց սեփական արտադրանքը / էկոլոգիապես մաքուր / ցուցադրել , վաճառել բազմաթիվ այցելուների համար :
Ծրագրի իրականացման ընթացքում և արդյունքում ստեղծվող հիմնական աշխատատեղեր	Աշխատավորներ լինելու է ծրագրի իրականացման ժամանակ մոտ 10-12 աշխատավոր կապված Իրենիկական կազմակերպության մասնավոր ընկերության :
Ծրագրի սպասվող միջնաժամկետ և երկարաժամկետ արդյունքները	Ծրագրի իրականացման արդյունքում բնակիչների ապրելակերպը կբարելավվի , կլուծվի բնապահպանական խնդիրը * օդի աղտոտվածությունը կպակասի , փոշին կպակասի , կմեծանա քաղաքի այցելուների թիվը : 2-5 տարի հետո կզարգանա զբոսաշրջությունը , կավելանա տնակ-հյուրատների պահանջարկը :

Համայնքի 2018 թվականի բյուջեի նախագծով կանխատեսվող բյուջետային մուտքերի (ներառյալ ֆինանսական համահարթեցման դոտացիայի գծով 2018 թվականի կանխատեսվող մուտքերը) հաշվին նշված ծրագրի իրականացման անհնարինության հիմնավորումը (համապատասխան հաշվարկներով)	Համայնքի 2018թ. բյուջեով ծրագիրը չի կարող իրականացվել, քանի որ այդ հնարավորությունը բյուջեն չունի : Բյուջեով կան ամենամյա ծրագրեր , որոնք մեծ ծախս են համարվում բյուջեի համար / մանկապարտեզներ , մշակույթի տուն , գեղարվեստի դպրոց , երաժշտական դպրոց , մարզադպրոց / :
Ծրագրի ընդհանուր բյուջեն	31535100 ՀՀ դրամ (100%)
Համայնքի կողմից ներդրվող մասնաբաժնի չափը	12614040 ՀՀ դրամ (40%)
Այլ ներդրողներ	160000 ՀՀ դրամ (0.5 %), <<Թալին և ընկերներ >> զարգացման հիմնադրամ
Ծրագրի իրականացման տևողությունը	Ակիզք՝ 01.04.2018թ. Տևողությունը՝ 3 ամիս
Ծրագրի ծախսերը	Ծախսերն իրականացվելու են այդ նպատակով համայնքի կողմից նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի կազմման նպատակով հայտարարված մրցույթով ընտրված կազմակերպության կողմից , որի մեջ ներառվելու են կատարվող աշխատանքների համար նախատեսված բոլոր ծախսերը : *
Ամսաթիվ	" 06 " մարտի 2018թ.

Այլ տեղեկություններ ծրագրի մասին. (Նշել այն լրացուցիչ հանգամանքները, որոնք կարող են ցույց տալ ծրագրի կարևորությունը, ակնկալվող արդյունքների ազդեցությունը համայնքի և տարածաշրջանի զարգացման վրա, այլ հանգամանքներ, որոնք կարող են հաշվի առնվել ծրագիրը գնահատելու ընթացքում):

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ԿԱՐԳԻՆ ԱՐԱՄՅԱՆ

