



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

26 դեկտեմբերի 2016թվական N 54-Ա

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԹԻՎ-4 ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

- Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին >> ՀՀ օրենքի 12-րդ հոդվածի դրույթներով, համայնքի ավագանին որոշում է՝
1. Հաստատել Թալին համայնքի ավագանու 2016թ. դեկտեմբերի 16-ի թիվ-4 հերթական նիստի օրակարգը հետևյալ տեսքով՝
 - 1) Թալին համայնքի 2017-2021 թվականների զարգացման հնգամյա ծրագիրը հաստատելու մասին .
 - 2) Թալին քաղաքի վարչական տարածքում 2017թվականի տեղական տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերը հաստատելու մասին .
 - 3) Թալին համայնքի ղեկավարի վարձատրության չափը հաստատելու մասին .
 - 4) Թալինի համայնքապետարանի աշխատակազմի և ՀՈԱԿ-ների աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին .
 - 5) Թալին համայնքի սեփականություն հանդիսացող շինությունների վարձակալության վճար՝ սահմանելու մասին
 - 6) 2017թվականին Թալինի ՀՈԱԿ-ների կողմից մատուցվող ծառայությունների համար վճարներ սահմանելու մասին .
 - 7) Թալինի համայնքապետարանի և ՀՈԱԿ-ների տարեվերջյան գույքագրման փաստաթղթերը հաստատելու մասին .
 8. Թալինի համայնքապետարանի 2016թ. տարեկան բյուջեում փոփոխություններ կատարելու մասին .
 - 9) Թալին համայնքի 2017թ. տարեկան բյուջեն հաստատելու մասին .
 - 10) Թալին համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերը աճուրդ –վաճառքով օտարելու մասին.
 - 11) Թալինի համայնքապետարանի աշխատակազմի ՔԿԱԳ ԱՍ կանոնադրությունը հաստատելու մասին
 - 12) Գույքահարկի արտոնություն տրամադրելու մասին :
 - 13) Թալինի Արոսօգտագործողների միավորում սպառողական կոոպերատիվին փոխատվությամբ գումար տրամադրելու մասին :
2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից :

Կողմ -8

Դեմ -0

Չեղնակահ -0

1. Արամյան Արամ
2. Ավետիսյան Գաբրիել
3. Գասպարյան Արարատ
4. Գալստյան Մարտուն
5. Գրիգորյան Աշոտ
6. Գրիգորյան Նարեկ
7. Գրիգորյան Մանվել
8. Գևորգյան Թամարա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ



Ս. ԿՐԱՄՅԱՆ



ք. Թավիճ

26 դեկտեմբերի 2016թ.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

26 դեկտեմբերի 2016թվական N 55-Ն

**ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2017-2021ԹԹ. ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՀՆԳԱՄՅԱ ԾՐԱԳԻՐԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 2-րդ կետի, 32-րդ հոդվածի 2-րդ կետի և « Իրավական ակտերի մասին » ՀՀ օրենքի 72-րդ հոդվածի պահանջներով , **համայնքի ավագանին որոշում է՝**

1. Հաստատել Թալին համայնքի 2017-2021թթ. զարգացման հնգամյա ծրագիրը համաձայն հավելվածի:
2. Ուժը կորցրած ճանաչել Թալին համայնքի ավագանու 20.12.2014թ. «Թալին համայնքի 2015-2018թթ. զարգացման քառամյա ծրագիրը հաստատել մասին » թիվ 75-Ն որոշման 1-ին կետը :
3. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում 2017թվականի հունվարի 1-ից :

- | | | |
|----------------------|--------|-----------------|
| Կողմ -7 | Դեմ -0 | Ձեռնպահ -1 |
| 1. Արամյան Արամ | | Գևորգյան Թամարա |
| 2. Ավետիսյան Գաբրիել | | |
| 3. Գասպարյան Արարատ | | |
| 4. Գալստյան Մարտուն | | |
| 5. Գրիգորյան Աշոտ | | |
| 6. Գրիգորյան Նարեկ | | |
| 7. Գրիգորյան Մանվել | | |



Ս. ԱՐԱՄՅԱՆ
Ս. ԱՐԱՄՅԱՆ

26 դեկտեմբերի 2016թ.

Հավելված

Թալին համայնքի ավագանու 2016թ-ի
դեկտեմբերի 26-ի թիվ 55-Ն որոշման

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ
ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶ

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
2017-2021 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՀՆԳԱՄՅԱ

ԾՐԱԳԻՐ

Մշակվել է՝ համայնքի ղեկավարին կից, խորհրդակցական կարգով գործող
ՀՀԶԾ կառավարման հանձնաժողովի կողմից

Ներկայացվել է՝ համայնքի ղեկավար Ս. Արամյանի կողմից
Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 26.12.2016 թ. թիվ 55-Ն որոշման

ԹԱԼԻՆ 2016թ

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

- 1.Ներածություն - 3
- 2.Համայնքի իրավիճակի նկարագրություն - 4
 - 2.1.Համայնքի ընդհանուր նկարագրություն -4
 - 2.2.Համայնքի սոցիալ տնտեսական իրավիճակը -5
 - 2.3.Համայնքում իրականացվող ծրագրերը -9
 - 2.4.Համայնքի ֆինանսական իրավիճակի նկարագրություն և ֆինանսական կանխատեսումները- 11
 - 2.5.Զարգացման խոչընդոտներ և դժվարություններ - 12
 - 2.6.Համայնքի ուժեղ և թույլ կողմերի, հնարավորությունների և սպառնալիքների (ՈԻԹՀՍ) վերլուծություն - 12
- 3.Նպատակների սահմանում և գործողությունների պլանավորում - 13
 - 3.1.Համայնքի զարգացման տեսլական - 13
 - 3.2.Համայնքի զարգացման անմիջական նպատակներ - 14
- 4.ՀՀԶԾ ֆինանսավորում - 22
- 5.ՀՀԶԾ (մշտադիտարկում) մոնիթորինգ-22
- 6.ՀՀԶԾ վերաբերյալ իրազեկում-23
- 7.ՀՀԶԾ իրականացումը-23
- 8.ՀՀԶԾ գնահատում-23
- 9.ԵԶՐԱՓՈՎԿՈՒՄ-24
- Հավելված 1 - Ծրագրերի անձնագրեր -25
- Հավելված 2 - 30

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

«ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին քաղաքային համայնքի 2017-2021թթ. զարգացման հնգամյա ծրագիրը (ՀՀԶԾ) մշակվել է՝ հիմք ընդունելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված՝ տեղական ինքնակառավարման մարմինների (ՏԻՄ-երի) իրավասություններն ու լիազորությունները նրանց գործունեության բնագավառներում (ոլորտներում), ՀՀԶԾ-ի մշակման մեթոդաբանական առանձնահատկությունները և ծրագրային հիմքերը:

Ներկայացվող ՀՀԶԾ-ն առաջիկա հինգ տարիների համար հանդիսանալու է Թալին համայնքի զարգացման հիմնական փաստաթղթերից մեկը: Այն մշակվել է մասնակցային եղանակով՝ հաշվի առնելով համայնքի շահագրգիռ բոլոր կողմերի առաջարկությունները: Հարցումների միջոցով վեր են հանվել համայնքի բնակիչներին հուզող խնդիրները, դրանք գնահատվել են համայնքային ժողովի ժամանակ համայնքային ակտիվ խմբերի կողմից և դասակարգվել ըստ առաջնահերթության:

ՀՀԶԾ-ն իրենից ներկայացնում է համայնքի սոցիալ-տնտեսական իրավիճակի համալիր վերլուծության և առկա հիմնախնդիրների բացահայտման, ֆինանսական և տնտեսական ռեսուրսների գնահատման արդյունքում նպատակային զարգացման տեսանկյունից ձեռնարկվելիք քայլերի ամբողջություն, որը նախատեսում է ռազմավարական քաղաքականությամբ համայնքի խնդիրների արդյունավետ լուծում և նպատակային բյուջետավարման գործընթացի իրականացում: ՀՀԶԾ-ն ներառում է նաև Թալին համայնքի ղեկավարի և ավագանու անդամների նախընտրական ծրագրերի բաղադրիչները: Թալին համայնքի ներդաշնակ և համաչափ զարգացման, Թալինի բնակիչների բարեկեցության ապահովման համար առաջիկա հինգ տարիներին ընդունված ծրագիրը հանդիսանալու է համայնքի զարգացման ամենօրյա փաստաթուղթը:

Առաջիկա հինգ տարիների համար Թալին համայնքի զարգացման հիմնական ուղղությունները և գերակա ոլորտներն են՝

- Գյուղատնտեսության զարգացումը, որը ենթադրում է հողօգտագործման ձևերի արդիականացում, ոռոգման համակարգի ներդրում, գյուղատնտեսական կոոպերատիվների ստեղծում, մշակովի հողերի ավելացում, գյուղատնտեսական արտադրանքի մշակման փոքր և միջին ձեռնարկությունների ստեղծում:
- զբոսաշրջության զարգացում և սպասարկող ծառայությունների ոլորտի ընդլայնում
- համայնքում առկա գործող արտադրական ձեռնարկությունների արտադրական կարողությունների ընդլայնում և գործունեությունը դադարեցրած արտադրական ձեռնարկությունների վերագործարկում :Որպես զարգացման ծրագրում ուշադրության արժանի հնարավոր ուղղություններ, պետք է նշել աղամանդագործությունը, ոսկերչությունը և ժամացույցների արտադրությունը, քանի որ աշխատատեղերի ստեղծումն ակնկալվում է հիմնականում այդ ոլորտներում և համայնքում առկա են նշված ոլորտներում աշխատանքի փորձ ունեցող մասնագետներ և բանվորներ: Նախկինում համայնքի տարածքում գործել են «Հայմոթեք» ՓԲ և «Հայք» ժամացույց և ոսկերչություն» ՍՊ ընկերությունները:

Համայնքի զաչգացման հիմնական պրոբլեմները, խոչընդոտները և դրանց ծնող պատճառներն են՝

- աշխատատեղերի բացակայությունը, որի պատճառով համայնքում փաստացի բնակվող բնակչության թիվը գնալով նվազում է, կրթված երիտասարդները թողնում են համայնքը և գնում Երևան կամ արտասահման
- ոռոգման համակարգի բացակայությունը, որի պատճառով գյուղատնտեսական նշանակության հողերը մշակվում են ոչ ամբողջությամբ, իսկ մշակվող հողերից ստացվող բերքի արդյունավետությունը ցածր է:
- համայնքի ֆինանսական ռեսուրսների սղությունը
- բնակարանային շինարարության բացակայությունը և այլն:

Ծրագիրը բաղկացած է 3 գլխից:

1-ին գլխում ներկայացվում է համայնքի իրավիճակի նկարագրությունը՝ համայնքի ընդհանուր նկարագրությունը, սոցիալ տնտեսական իրավիճակը, իրականացվող ծրագրերը, ֆինանսական իրավիճակի նկարագրությունը և ֆինանսական կանխատեսումները, զարգացման խոչընդոտները և դժվարությունները, համայնքի ուժեղ և թույլ կողմերի, հնարավորությունների և սպառնալիքների (ՈԻԹՀՍ) վերլուծությունը:

2-րդ գլխում ներկայացվում է նպատակների սահմանումը և գործողությունների պլանավորումը՝ համայնքի զարգացման տեսլականը, անմիջական նպատակները:

3-րդ գլխում ներկայացվում է ծրագրի ֆինանսավորումը:

2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

2.1. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ

Թալին քաղաքը գտնվում է Արագած լեռան հարավ-արևմտյան փեշերին, ծովի մակերևույթից 1585 մետր բարձրության վրա: Հեռավորությունը մայրաքաղաքից կազմում է 70 կմ, մարզկենտրոնից՝ 48 կմ: Թալին քաղաքով է անցնում է Հյուսիս-Հարավ միջպետական նշանակության ավտոմայրուղին: Թալին քաղաքը նախկինում եղել է Թալինի շրջանի վարչական կենտրոնը:

Բնակլիմայական պայմանները փոփոխական են, հիմնականում ցամաքային և ոչ բարենպաստ գյուղատնտեսության համար: Հողերը հիմնականում ոռոգովի չեն և բերքատվությունը մեծ կախում ունի տարվա տեղումներից: Ձմեռը չափավոր ցուրտ է, ամառը զով, երբեմն էլ շոգ ու երաշտ: Գարունը շուտ է բացվում, աշունը ուշ վերջանում: Ձնածածկույթը տարածքում տևական չի լինում, ուղեկցվում է բքի վերածվող ուժեղ քամիներով: Գարնանը լինում են տեղատարափ անձրևներ: Տարեկան մթնոլորտային տեղումների քանակը տատանվում է 400-450 մմ-ի սահմաններում: Տարածքը քարքարոտ է, կան շատ բլուրներ, ձորեր, ձորակներ, լեռներ և անհարթ տարածություններ:

Համայնքն ունի 4395,83 հա հողատարածք, այդ թվում վարելահող 1190,47 հա, բնակավայրի նպատակային նշանակության հողեր 411,42 հա:

Թալինի բնակչությունը 2016 թ. հունվարի 1-ի դրությամբ կազել է 7318 մարդ, որից 3544 -ը տղամարդիկ են, 3774 -ը՝ կանայք ու աղջիկներ:

Բնակչության տարիքային կազմը հետևյալն է՝

- 0-4 տարեկան – 431 մարդ
- 5-7 տարեկան – 291 մարդ
- 8-15 տարեկան – 682 մարդ
- 16-62 տարեկան – 5213 մարդ
- 63 և ավելի տարեկան – 701 մարդ

Բնակչության սոցիալական կազմն այսպիսին է՝

- աշխատունակ բնակչություն – 4828 մարդ
- նպաստառուներ – 1022 մարդ
- փախստականներ – 53 մարդ
- պատերազմի մասնակիցներ – 76 մարդ

- կենսաթոշակառուների թիվը – 1086 , այդ թվում տարիքային և աշխատանքային թոշակառուներ՝ 585 մարդ
- հաշմանդամներ - 501 մարդ
- միակողմանի ծնողազուրկ երեխաներ – 34 մարդ
- ժամանակավոր կացարաններում բնակվող ընտանիքներ – 21
- գործազուրկներ – 3768 մարդ
- տնային տնտեսությունների թիվը – 1874
- ընտանեկան նպաստի համակարգում հաշվառված ընտանիքների թիվը – 400 , այդ թվում նպաստառու ընտանիքների թիվը – 260:

2.2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍՈՑԻԱԼ ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԻՐԱՎԻՃԱԿԸ

Համայնքի ընդհանուր տարեկան բյուջեն 155000,0 հազ. դրամ է, որի մեջ սեփական եկամուտների բաժինը 30% - ի սահմաններում է:

Համայնքում կա երեք արդյունաբերական ձեռնարկություն , որոնցից մեկը ,որն զբաղվում էր ադամանդե քարերի մշակմամբ, ունենալով բավականին մեծ արտադրական հզորություն, արդեն մի քանի տարի է չի գործում, իսկ մյուս երկուսը գործում են , որոնցից մեկը զբաղվում է կաթնամթերքի արտադրությամբ, իսկ մյուսը զբաղվում է հակակարկտային կայանների արտադրությամբ: Այս երկու գործող ձեռնարկությունները իրենց արտադրանքը հիմնականում սպառում են հանրապետության տարածքում:

Համայնքի տարածքում մատուցվող հիմնական ծառայություններն են- ջրամատակարարումը, ջրահեռացումը, էներգամատակարարումը, գազամատակարարումը, կապի և փոստային ծառայությունները, որոնք իրականացվում են հանրապետությունում նշված ծառայություններն իրականացնող ընկերությունների Թալինի մասնաճյուղերի կամ տեղամասերի կողմից: Համայնքի աղբահանությունը իրականացվում է Թալինի կոմունալ ծառայություն ՀՈԱԿ –ի կողմից, իսկ տրանսպորտային ծառայությունը համայնքապետարանի և Թալինի <<ԱՏՃ>> ՓԲԸ – ի կողմից:

Համայնքում արտադրվող հիմնական գյուղատնտեսական արտադրանքը հացահատիկն է (ցորեն և գարի), կաթը և միսը: Արտադրանքի ծավալները մեծ չեն , հիմնականում ունեն սեփական սպառման նշանակություն, քանի որ ոռոգման ջրի բացակայության պատճառով հացահատիկի բերքատվությունը շատ ցածր է և ոչ երաշխավորված, անասնակերը գնովի ,որի արդյունքում ստացվում է բարձր ինքնարժեքով գյուղատնտեսական արտադրանք ,որի ծավալները տնտեսապես չափավետ չէ ավելացնել: Թալին համայնքի հողատեսքերի դիրքադրությունը բարենպաստ է հացահատիկային կուլտուրաների արտադրության և անասնապահության համար: Հացահատիկային կուլտուրաների արտադրությունն ու անասնապահությունը հանդիսանում են Թալին համայնքի տնտեսական զարգացման կանխորոշող ոլորտ : Սակայն այս երկու ոլորտները ներկայումս ունեն ցածր զարգացվածության տեմպ, որը պայմանավորված է ոլորտների ցածր կապիտալացման աստիճանով , վերանշակման տեխնոլոգիաների ու ոռոգման ջրի բացակայությամբ: Ոռոգվում է համայնքի ոռոգելի տարածքի 10%-ը ինքնահոս ջրերով: Ոռոգելի տարածքի 90%-ը չի ոռոգվում , ոռոգման ցանց չլինելու պատճառով:

Աղյուսակ 1. Համայնքի հողօգտագործման ցուցանիշները

Համայնքի հողերն ըստ նշանակության	Հա
Համայնքի վարչական տարածքը	4395.83
Գյուղատնտեսական հողեր	3785.50
Արոտավայր	2444.58
Վարելահողեր	1190.47
Խոտհարք	-----
Այլ հողեր	150.14
Բնակավայրերի հողեր	411.42
Բնակելի կառուցապատման	209.15
Հասարակական կառուցապատման	45.23
Խառը կառուցապատման	20.36
Ընդհանուր օգտագործման	59.39
Այլ հողեր	77.29
Արտադրական նշանակության հողեր	78.72
Էներգետիկայի տրանսպորտի և կապի, կոմունալ ենթակայության հողեր	23.53
Անտառային հողեր	-----
Հատուկ պահպանության	62.87
Հատուկ նշանակության	2.93
Զբային	30.86

Թալինը շնորհիվ իր աշխարհագրական դիրքի և պատմական հարուստ ժառանգության, հնարավորություն ունի վերածվելու տուրիստական համայնքի: Համայնքի զբոսաշրջային հետաքրքրություն ներկայացնող պատմա-մշակութային հուշարձաններից են 7-րդ դարի <<Կաթողիկե>> և <<Սուրբ Աստվածածին >> եկեղեցիները:

Թալին համայնքում տեղական ինքնակառավարումն իրականացնում են ընտրությունների արդյունքում ձևավորված տեղական իշխանությունները՝ համայնքի ղեկավարն ու համայնքի ներկայացուցչական մարմինը՝ ավագանին իր 11 անդամներով: Թալին համայնքի ղեկավարի աշխատակազմը բաղկացած է 21 հոգուց: Համայնքապետարանն ունի վարչական շենք, որը գտնվում է քաղաքի կենտրոնում, շենքի ընդհանուր վիճակը բավարար է ,աշխատակազմի համար պայմանները բավարար են, կահավորանքը մասամբ թարմացվել է: Համայնքապետարանը մասնակի հագեցած է տեխնիկայով, սակայն այն բավարար չէ աշխատակազմի լիարժեք գործունեության համար: Համայնքի սեփականություն համարվող գույքի ֆիզիկական վիճակը ներկայացվում է թիվ 2 աղյուսակում:

Աղյուսակ 2. Համայնքի սոցիալ-տնտեսական ենթակառուցվածքների վիճակի գնահատում

Հ/հ	Կառույց	Հասցե	Կառուցման տարեթիվը	Ծավալը	Ընդհանուր վիճակի գնահատական	Նորոգման / վերականգնման / փոխարինման կարիք
1.	Քաղաքապետարանի վարչական շենք	Ք. Թալին Գայի փող 1	1971թ	2674.3քմ	ոչ բարվոք	Վերանորոգումը սկսվել է 2016 թ.-ին կավարտվի 2017թ.-ին
2.	Թալինի երաժշտական դպրոց	Ք. Թալին Կոմիտասի փող. 2	1973թ	973.53քմ	ոչ բարվոք	Վերանորոգումը սկսվել է 2016 թ.-ին կավարտվի 2017թ.-ին

3.	Թալինի մշակույթի տուն	Ք. Թալին Շահումյան 3	1969թ	2201.11ք մ	ոչ բարվոք	անհրաժեշտ է վերանորոգել
4.	Թալինի մանկական գեղարվեստի դպրոց	Ք. Թալին Շահումյան փող. 15	1965թ	1061.51ք մ	նորոգված	հիմնանորոգվել է 2015թ.-ին
5.	Թալինի թիվ 2 մանկապարտեզ	Ք. Թալին Գորկու փող. 13	1991 թ	2068 քմ	ոչ բարվոք	անհրաժեշտ է վերանորոգել
6.	Թալինի թիվ 3 մանկապարտեզ	Ք. Թալին Գայի փող. 10	1975թ	1553քմ	ոչ բարվոք	Վերանորոգումը սկսվել է 2016 թ.-ին կավարտվի 2017թ.- ին
7.	Վարչական շենք	Ք. Թալին Խանջյան փող. 9	1945թ	342.5 քմ	ոչ բարվոք	անհրաժեշտ է վերանորոգել
8.	Վարչական շենք	Ք. Թալին Խանջյան փող. 8	1935թ	1339.39ք մ	ոչ բարվոք	անհրաժեշտ է վերանորոգել
9.	Թալինի Գ.Ավդալյանի անվան մարզադպրոց	Ք. Թալին Գորկու փող. 11	2007թ	867 քմ	նորոգված	անհրաժեշտ է հարդարման աշխատանքներ
10	Վարչական շենք	Ք. Թալին Տերյան փող. 43	1970թ	418քմ	ոչ բարվոք	անհրաժեշտ է վերանորոգել
11	Ոռոգման ջրի ներհամայնքային ցանց	Ք. Թալին	1991թ	7466 մ	ոչ բարվոք	անհրաժեշտ է փոխարինել նորով
12	Մանկական զբոսայգի	Ք. Թալին Շահումյան փող 7/1	2013թ	5453 քմ	նորոգված	Հիմնանորոգվել է 2014թ.-ին
13	Ներհամայնքային ճանապարհներ ու փողոցներ	Ք. Թալին	1960թ	42300մ	ոչ բարվոք	անհրաժեշտ է վերանորոգել
14	Համայնքի լուսավորության ցանց	Ք. Թալին		8160 մ	նորոգված	վերանորոգվել է 2013-2016թթ.-ին
15	Բազմաբնակարան շենք/կիսակառույց/	Ք. Թալին Քոթանյան 9	1990թ	1511քմ	կիսակառույց /10%/	անհրաժեշտ է ավարտել

Թալին համայնքի վարչական տարածքում գործում են երկու մանկապարտեզ, երկու հիմնական դպրոցներ, Թալինի ավագ դպրոցը և Արագածոտնի տարածքային պետական քոլեջը: Թալինում գործող երկու հիմնական դպրոցները վերանորոգվել են: Երկու դպրոցում միասին սովորում են 614 աշակերտ, աշխատում 74 ուսուցիչ, երկու դպրոցները միասին նախատեսված են 1484 աշակերտի համար: Քաղաքում գործում է մեկ ավագ դպրոց , որը հիմնանորոգված է, դպրոցում սովորում է 115 աշակերտ, աշխատում 27

ուսուցիչ: Քաղաքում գործում է նաև Արագածոտնի տարածաշրջանային քոլեջը, որտեղ սովորում է 198 աշակերտ, աշխատում 27 ուսուցիչ:

Համայնքում գործող 2 նախադպրոցական ուսումնական հաստատություններից մեկը այժմ հիմնանորոգվում է, իսկ մյուսում հաճախում է 120 երեխա, աշխատում է 23 մարդ:

Քաղաքում գործում է նաև 1 երաժշտական դպրոց, որը այժմ վերանորոգվում է, որտեղ սովորում են 110 աշակերտ աշխատում 18 մարդ: Քաղաքում գործող կրթօջախներից է նաև մանկական գեղարվեստի դպրոցը, որտեղ հաճախում է 82 երեխա, աշխատում 11 մարդ: Վերանորոգման կարիք ունի մանկապարտեզներից մեկը:

Համայնքում գործում է մեկ հիվանդանոց, որը նախատեսված է 40 հիվանդի համար, յոթ ատամնաբուժարան և չորս դեղատուն, որոնցում միասին վերցրած աշխատում են 260 մարդ, և որոնք սպասարկում են նախկին Թալինի շրջանի ավելի քան 40 համայնքների բնակչությանը: Թալինի հիվանդանոցը հիմնականում ունի արդիական բժշկական սարքավորումներով ու գույքով համալրման և կադրերի վերապատրաստման կարիք:

Համայնքն ունի նորակառույց մարզադպրոց և ֆուտբոլի մարզադաշտ: Մարզադպրոցն ունի 11 աշխատող, հաճախում են 42 երեխա: Մարզադպրոցը ունի նոր մարզագույքով համալրման կարիք: Մարզադաշտը ունի բարեկարգման և մասնակի վրանորոգման անհրաժեշտություն /կանաչապատում, հանդերձարանների կառուցում, ոռոգման ցանցի անցկացում և այլն/: Համայնքում պարբերաբար կազմակերպվում է շախմատի, ըմբշամարտի, ֆուտբոլի և կարատեի ներհամայնքային, ինչպես նաև հանրապետական կարգի մրցումներ:

Համայնքում աղբը տեղափոխվում և կուտակվում է կենտրոնացված աղբավայրում, որտեղ պարբերաբար կատարվում է բնահողով ծածկում ու սանիտարական այլ միջոցառումներ: Աղբահանումն իրականացվում է բավարար տեխնիկայի պայմաններում, փողոցների մի մասում և բազմաբնակարան շենքերի մոտ տեղադրված են աղբամաններ, բնակիչները աղբը լցնում են աղբամանների մեջ, որտեղից աղբահավաք մեներենան հավաքում է աղբը:

Համայնքում կա 976 առանձնատուն 138095 քմ տարածքով և թվով 31 բազմաբնակարան շենք՝ 898 բնակարաններով:

Համայնքի զարգացման համար էական նշանակություն ունի Քոթանյան 9 հասցեում գտնվող 1511 քմ ընդհանուր մակերեսով կիսակառույց բազմաբնակարան շենքի շինարարության վերսկսումը և Խանջյան 28 հասցեի փլուզման եզրին գտնվող բազմաբնակարան շենքի հիմնանորոգումը, որի դեպքում կլուծվի ինչպես համայնքի բնակարանի կարիք ունեցողների խնդիրը, այնպես էլ կլուծվի աշխատատեղերի, արտագաղթի և քաղաքի արտաքին տեսքի բարելավման խնդիրը:

Թալին համայնքն ունի ներհամայնքային 42.3 կմ փողոցներ և ճանապարհներ: Ճանապարհների և փողոցների մեծ մասն անբարեկարգ է: Քաղաքի ընդհանուր տեսքի համար փողոցների բարեկարգումը:

Թալին համայնքում առևտուրն իրականացվում է անհատ ձեռնարկատերերի և մասնավոր կազմակերպությունների կողմից: Քաղաքում գործող 108 ձեռնարկություններից 76-ը առևտրային են, 22-ը ծառայություններ մատուցող, մնացածը հացի, լիմոնադի և այլ արտադրամասեր են:

Քաղաքը հարուստ չէ մշակութային օջախներով, ունի մեկ մշակույթի կենտրոն, որտեղ գործում են ժամամակակից և ժողովրդական երգի-պարի խմբեր, որոնցում ընդգրկված են շուրջ 100 երեխա, աշխատում է 12 մարդ: Մշակութային կառույցը գտնվում է շատ վատ վիճակում, կարիք ունի վերանորոգման, գազաֆիկացման, լոկալ ջեռուցման, ինչպես նաև կահավորման: Համայնքի մշակութային միջոցառումները հիմնականում կազմակերպվում են մշակույթի կենտրոնի դահլիճում, երբեմն էլ քաղաքի հրապարակում:

Համայնքում կա 2 զբոսայգի, մեկը քաղաքային , մյուսը մանկական: Մանկական զբոսայգին հիմնանորոգվել է, իսկ քաղաքային զբոսայգին ունի բարեկարգման և խաղահրապարակների կառուցման կարիք:

Համայնքում կան 4828 աշխատունակ մարդիկ, որոնցից 3768-ը գործազուրկ են:

Համայնքի 303 ընտանիքներ հաշվառված են ընտանեկան նպաստի պետական համակարգում, որոնցից սոցիալապես անապահովության նպաստառուներ են գնահատվել 255 ընտանիքները: Համայնքում բնակվում են 53 փախստականներ և միակողմանի ծնողազուրկ 34 երեխա:

2.3 ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ԾՐԱԳՐԵՐԸ

Թալին համայնքում ընթացքի մեջ է 2016թ.-ին սկսված և 2017թ.-ին շարունակվող 3 ծրագիր՝

Թալինի թիվ 3 մ/մանկապարտեզի հիմնանորոգման ծրագիրը, որը ֆինանսավորվում է Թալինի համայնքապետարանի և Հայաստանի տարածքային զարգացման հիմնադրամի կողմից.

Թալինի մանկական երաժշտական դպրոցի հիմնանորոգումը, որը ֆինանսավորվում է արտասահմանյան բարերարի կողմից.

Թալինի համայնքապետարանի վարչական շենքի հիմնանորոգման ծրագիրը, որը ֆինանսավորվում է ՀՀ կառավարության և Համաշխարհային բանկի կողմից:

Պետության, դոնոր կազմակերպությունների և այլ շահագրգիռ անձանց կողմից ներդրումներ ապահովելու նպատակով Թալինի համայնքապետարանը նախատեսում է 2017-2021թթ.-ին սերտորեն համագործակցել ՀՀ Արագածոտնի մարզպետարանի, ինչպես նաև այլ կազմակերպությունների և անձանց հետ 2017-2021թթ.-ին համայնքում հետևյալ ծրագրերը իրականացնելու համար.

- Թալին քաղաքի մշակույթի կենտրոնի վերանորոգում՝ ծրագրի նպատակը մշակույթային միջոցառումների կազմակերպման համար պատշաճ շենքային պայմանների ապահովումն է, որի արդյունքում մշակույթի տունը կունենա բարեկարգ շենքային պայմաններ և դահլիճ տարբեր միջոցառումներ կազմակերպելու և անցկացնելու համար, ինչն էլ իր հերթին կաշխուժացնի համայնքի մշակույթային կյանքը
- Ռոզգման ցանցի վերանորոգում և նոր ցանցի կառուցում՝ ծրագրի նպատակը համայնքի բնակչությանը ոռոգման ջրով ապահովելն է, որը հնարավորություն կտա ստանալու բարձրորակ ապրանքային բերք, որը կիրացվի շուկայում և կդառնա եկամտի աղբյուր ընտանիքի խնդիրները լուծելու համար
- Փողոցների գիշերային ցանցի լուսավորության անցկացում՝ ծրագրի նպատակը ունենալ լուսավոր փողոցներ գիշերային ժամերին բնակչության տեղաշարժը անվտանգ դարձնելու, ինչպես նաև կհանդիսանա նպաստավոր պայման զբոսաշրջության զարգացման համար
- Ներհամայնքային ճանապարհների բարեկարգում՝ ծրագրի նպատակը ներհամայնքային փողոցները բերել բարեկարգ վիճակի (ասֆալտապատում և կանաչապատում), որը ենթադրում է վերացնել փողոցների ջրափոսերը և դրանք դարձնելով անցանելի ու հարմարավետ հետիոտների և տրանսպորտային միջոցների համար տարվա բոլոր եղանակներին
- Անավարտ բազմաբնակարանային շենքերի շինարարության վերսկսում՝ ծրագրի նպատակն է վերսկսել Քոթանյան 9 հասցեի 1511 քմ ընդհանուր մակերեսով կիսակառույց բազմամբնակարան շենքի շինարարությունը, ինչպես նաև հիմնանորոգել Խանջյան 28 հասցեի բազմաբնակարան շենքը, ժամանակավոր կացարաններում բնակվող մարդկանց բնակարանով ապահովվելու, ինչպես նաև բնակտարածքի բարելավման կարիք ունեցող ընտանիքների բնակարանային պայմանների բարելավելու համար, որը կհանգեցնի

ծնելիության խթանման, աշխատատեղերի սրելծման, արտագաղթի կրճատման և քաղաքի արտաքին տեսքի բարելավման:

2017-2021թթ. ընթացքում նախատեսվում է շարունակել համագործակցությունը համայնքի և ՀՀ Արագածոտնի մարզում գործունեություն ծավալող միջազգային և տեղական դոնոր կազմակերպությունների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի սուբյեկտների, այլ կազմակերպությունների և անհատների հետ: Համայնքի տարածքում շարունակվող ծրագրերը ներկայացված են կից աղյուսակում / տես աղյուսակ 3/:

Աղյուսակ 3. 2016թ.-ին համայնքում իրականացված և շարունակվող ծրագրեր

Հ / Հ	Ծրագրի անվանումը	Ավարտված / ընթացիկ/	Ֆինանսավորումը			Արդյունքները համառոտ
			համայնքի բյուջեից	պետ. բյուջեից	այլ դոնորներից /նշել	
1	Գյուղ. տեխնիկայի և գյուղ. գործիքների ձեռքբերում և հեռավոր արոտների ջրարբիացում ՀԳՌԿՄ-2	ընթացիկ	3800,0 հազ.դրամ	43500,0 հազ. դրամ	<<Թալին և ընկերներ >> զարգացման հիմնադրամ 1400,0 հազ.դրամ	Ծրագրի արդյունքում ջրարբիացվել է հեռավոր արոտները , ձեռք է բերվել ինը միավոր գյուղ. տեխնիկա և գործիքներ /5 հատ խոտհնձիչ, մեկ հատ մամլիչ բարդուցիչ ,մեկ հատ կուլտիվատոր , մեկ հատ շարքացան, մեկ հատ գութան / ծրագիրը գալիք 5 տարիներին շարունակվելու է
2	Թալինի թիվ-3 մանկապարտեզի հիմնանորոգում ՀՏԶՀ	ընթացիկ	6300,0 հազ.դրամ	167000,0 հազ. դրամ	Վարդանանց ասպետներ 6300 ,0հազ. դրամ	2016թ.-ին սկսվել է և 2017 թ.-ին շարունակվելու է Թալինի թիվ-3 մանկապարտեզի հիմնանորոգման աշխատանքները
3	Համայնքապետարանի վարչական շենքի վերանորոգում	ընթացիկ		103000,0 հազ.դրամ	համաշխարհային բանկ 20600,0 հազ. դրամ	2016թ.-ին սկսվել է 2017թ.-ին շարունակվելու է համայնքապետարանի վարչական շենքի հիմնանորոգման աշխատանքները
4	Թալինի երաժշտական դպրոցի վերանորոգում	ընթացիկ			Ամերիկահայ բարերար Վազգեն Քարյան 80700,0 հազ. դրամ	2016թ.-ին սկսվել և 2017թ.-ին շարունակվելու է երաժշտական դպրոցի վերանորոգման աշխատանքները
5	Գիշերային լուսավորության անցկացում	ընթացիկ	4800,0 հազ. դրամ			2016թ.-ին փողոցների գիշերային լուսավորություն է անցկացվել 1102մ ընդհանուր երկարությամբ համայնքի երեք փողոցներում .գալիք 5 տարիներին ծրագիրը շարունակվելու է

2.4. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ, ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱՆԽԱՏԵՍՈՒՄ

Համայնքի բյուջեի եկամուտները ձվավորվում են վարչական և ֆոնդային բյուջեների միջոցների հաշվին: Գալիք 5 տարիներին ակնկալվում է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների աճ : Համայնքապետարանի սեփականության հանդիսացող հողի և գույքի արդյունավետ օգտագործման, հարկերի, տուրքերի և վարձավճարների գանձման աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման շնորհիվ: Սեփական եկամուտները 2016 թ. կազմում են համայնքի բյուջեի եկամուտների 30 %-ը, իսկ ֆինանսական համահարթեցման դոտացիաները՝ 70 %-ը (աղյուսակ 4):

Համայնքի բյուջեի եկամուտների նախորդ տարիների փաստացի մակարդակների ուսումնասիրությունը ցույց է տալիս, որ նրանք աճ ունեն:

Աղյուսակ 4. Համայնքի 2015-2016թթ. բյուջեների մուտքերի ցուցանիշները և 2017-2021թթ. բյուջեների մուտքերի կանխատեսումը հազար դրամ

Հ/հ	Մուտքերի անվանումը	2015թ. փաստ.	2016թ. նախատ.	2016թ. փաստ.	2017թ. նախատ.	2018թ. կանխ.	2019թ. կանխ.	2020թ. կանխ.	2021թ. կանխ.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ՄՈՒՏՔԵՐԻ ԸՆԴԱՄԵՆԸ (I+II+III)*	148564.4	155229.5	155229.5	157050.0	158530.0	160170.0	162010.0	165100.0
I.	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵՎԱՍՈՒՏՆԵՐ (1+2+3)*	118255.8	123609.5	123609.5	124503.2	125630.0	1127370.0	1129010.0	131750.0
1.	ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ	29345.0	31620.0	31620.0	32360.0	32600.0	32800.0	33000.0	33350.0
1.1	Գույքային հարկեր անշարժ գույքից	7160.0	7520.0	7520.0	7700.0	7800.0	7850.0	7900.0	7950.0
	Գույքահարկ շենքերի և շինությունների համար	2000.0	2000.0	2000.0	2100.0	2200.0	2250.0	2300.0	2350.0
	Հողի հարկ	5160.0	5520.0	5520.0	5600.0	5600.0	5600.0	5600.0	5600.0
1.2	Գույքային հարկեր այլ գույքից	12885.0	14980.0	14980.0	15500.0	15600.0	15700.0	15800.0	16000.0
	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար	12885.0	14980.0	14980.0	15000.0	15600.0	15700.0	15800.0	16000.0
1.3	Ապրանքների օգտագործման կամ գործունեության իրականացման թույլտվության վճարներ	4300.0	4120.0	4120.0	4160.0	4200.0	4250.0	4300.0	4400.0
	Տեղական տուրքեր	4300.0	4012.0	4012.0	4160.0	4200.0	4250.0	4300.0	4400.0
1.4	Ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից այլ պարտադիր վճարներ	5000.0	5000.0	5000.0	5000.0	5000.0	5000.0	5000.0	5000.0
	Պետական տուրքեր	5000.0	5000.0	5000.0	5000.0	5000.0	5000.0	5000.0	5000.0
2.	ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀՆԵՐ	77639.6	10146.1	10144.6	10234.0	10328.0	10432.0	10546.0	10720.0
2.3	Ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ	77639.6	10146.1	10144.6	10234.0	10328.0	10432.0	10546.0	10720.0
ա)	Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ	69070.0	80032.9	80032.9	80800.0	81600.0	82500.0	83500.0	85000.0
բ)	Պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դոտացիաներ	0	17412.2	117412.2	7500.0	17600.0	17700.0	17800.0	18000.0
գ)	Պետական բյուջեից տրամադրվող նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)	8569.6	4001.0	4001.0	040.0	4080.0	4120.0	4160.0	4200.0
3.	ԱՅԼ ԵՎԱՍՈՒՏՆԵՐ*	11271.2	22163.2	22163.2	22350.0	22650.0	23050.0	23550.0	24550.0
3.3	Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ	4900.0	5000.0	5000.0	5100.0	5200.0	5300.0	5400.0	5500.0
	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ	900.0	900.0	900.0	900.0	900.0	900.0	900.0	900.0
	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր	4000.0	4100.0	4100.0	44200.0	4300.0	400.0	4500.0	5000.0

3.4	Համայնքի բյուջեի եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից, այդ թվում	2663.6	5363.2	5363.2	5400.0	5500.0	5700.0	6000.0	6500.0
	Պետության կողմից ՏԻՄ-երին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցներ	2663.6	5363.2	5363.2	5400.0	5500.0	5700.0	6000.0	6500.0
	Վարչական իրավախախտումների համար ՏԻՄ-երի կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից եկամուտներ	0.0	150.0	150.0	150.0	150.0	150.0	150.0	150.0
3.9	Այլ եկամուտներ*	3707.6	11650.0	11650.0	11700.0	11800.0	11900.0	1200.0	12500.0
	Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հատկացումներից մուտքեր	6382.0	7800.0	5904.0	7850.0	8000.0	8100.0	8200.0	8300.0
	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ	3707.6	11650.0	11650.0	11700.0	11800.0	11900.0	12000.0	12500.0
II.	ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (1+2+3+4)	26000.0	8500.0						
1.	Հիմնական միջոցների իրացումից մուտքեր	1000.0	1000.0	1000.0	1200.0	1200.0	1300.0	1400.0	1400.0
	Այլ հիմնական միջոցների իրացումից մուտքեր	1000.0	1000.0	1000.0	1200.0	1200.0	1300.0	1400.0	1400.0
	Հողի իրացումից մուտքեր	25000.0	7500.0	8000.0	9000.0	9000.0	10000.0	11000.0	11100.0
III.	ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՈՒՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԿԱՄ ՊԱԿԱՍՈՒՐԴԻ (ՂԵՖԻՑԻՏԻ) ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԸ (Ա+Բ)	4308.6	6999.6	10000.0	10000.0	11000.0	1000.0	12000.0	12000.0
Ա.	ՆԵՐՔԻՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐ (1+2)	4308.6	6999.6	10000.0	10000.0	11000.0	1000.0	12000.0	12000.0
2.	ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐ	4308.6	6999.6	10000.0	10000.0	11000.0	1000.0	12000.0	12000.0
2.3	Համայնքի բյուջեի միջոցների տարեսկզբի ազատ մնացորդը	4308.6	6999.6	10000.0	10000.0	11000.0	1000.0	12000.0	12000.0

2.5.ԶԱՐԳԱՑՆԱՆ ԽՈՉՆՂՈՏՆԵՐ ԵՎ ԴԺՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Համայնքի զարգացման համար հիմնական խոչընդոտներն ու դժվարություններն են՝

- համայնքի ֆինանսական միջոցների սղությունը
- ոռոգման ջրի և ցանցի անբավարար վիճակը կամ բացակայությունը
- գյուղատնտեսական տեխնիկայի անբավարար վիճակը կամ բացակայությունը
- համայնքում առկա արդյունաբերական ձեռնարկությունների ոչ լրիվ հզորությամբ գործելը կամ

ընդհանրապես չգործելը

- ներքաղաքային ճանապարհների անբավարար վիճակը:

Վերը նշվածի արդյունքում հանայնքում բարձր է գործազրկության և արտագաղթի մակարդակը:

2.6.ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԻ, ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՍՊԱՌՆԱԼԻՔՆԵՐԻ (ՈՒԹՀՍ) ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Համայնքի ուժեղ կողմերն են՝

- Քաղաքի աշխարհագրական դիրքը ռազմավարական նշանակություն ունի. գտնվում է Հյուսիս-Հարավ միջպետական մայրուղու հարևանությամբ

- Պատմամշակութային ու բնական հարուստ ժառանգության առկայությունն ու մշակութային հարուստ ավանդույթները
- Քաղաքի գրավիչ ճարտարապետական տեսքը
- Տուրիզմի զարգացման հնարավորությունները
- Տարածաշրջանային հիմնարկ-ձեռնարկությունների և կազմակերպությունների առկայությունը
- Տարածաշրջանում հասարակական կազմակերպությունների լայն սպեկտրի առկայությունը, ինչպես նաև բանկերի և վարկային կազմակերպությունների առկայությունը
- Լրատվամիջոցների առկայությունը

- Փոքր և միջին բիզնեսում բնակչության որոշակի ներգրավվածությունը
- ՏԻՄ-երի և բնակչության սերտ կապը
- Արտադրական ձեռնարկությունների առկայությունը

Համայնքի թույլ կողմերն են՝

- Գործազրկության բարձր մակարդակը և աշխատատեղերի պակասը
- արտագաղթը, հատկապես երիտասարդների շրջանում
- կոմունիկացիոն ենթակառուցվածքների ոչ բարվոք վիճակը, մասնավորապես կոյուղացանցի վատթար վիճակը
- բնակարանի կարիք ունեցող երտասարդ ընտանիքների մեծ թիվը
- փողոցների ոչ բարվոք վիճակը
- բազմաբնակարան շենքերի տանիքների, մուտքերի վատթար վիճակը

Համայնքի զարգացման հնարավորություններն են՝

- Զբոսաշրջության զարգացումը
- Գյուղատնտեսության զարգացումը և դրա հիման վրա գյուղմթերքների վերամշակման փոքր արտադրությունների ընդլայնման հնարավորությունը
- Տեղացի և սփյուռքահայ ներդրողների համար փոքր և միջին բիզնեսը ընդլայնելու նպատակով հնարավորությունների ստեղծումը
- Համայնքում գործող արտադրական ձեռնարկությունների արտադրական կարողությունների ավելացումը և չգործող արտադրական ձեռնարկությունների վերագործարկումը:

Համայնքին սպառնացող հիմնական վտանգներն են՝

- Բնական տարերային աղետների հնարավոր պատճառած վնասները (երկրաշարժ, երաշտ)
- Գործազրկության մակարդակի աճը
- Բնակֆոնդի վիճակի վատթարացումը
- Արտագաղթը

3 ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄ ԵՎ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՊԼԱՆԱԿՈՐՈՒՄ

3.1.ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՏԵՍԱԿԱՆ

Համայնքի զարգացման տեսլականն է՝

Թալինը դարձնել բնակչությանը և զբոսաշրջիկներին որակյալ ծառայություններ մատուցող և սոցիալ – տնտեսական բնականոն զարգացում ունեցող համայնք:

Նշված տեսլականին հասնելու համար համայնքը որդեգրել է հետևյալ ռազմավարությունը՝

- Տարեցտարի բարելավել համայնքի ֆինանսական դրությունը՝ իրականացնելով համայնքի բյուջեի եկամուտների գանձման, արդյունավետ քաղաքականություն
- Ըստ հնարավորինս խթանել ձեռներեցությունը՝ այն սերտորեն կապելով համայնքի տնտեսական զարգացման հետ
- Պահպանել համայնքի ճարտարապետության արդի ոճը, բացառել ինքնակամ շինարարությունը և ապօրինի հողազավթումները
- Բարելավել կրթական և մշակութային ոլորտի համայնքային կազմակերպությունների գործունեությունը՝ մշտապես հարստացնելով նրանց նյութատեխնիկական բազան
- Շարունակել և աստիճանաբար ընդլայնել համայնքի բարեկարգման և կանաչապատման աշխատանքները
- Իրականացնել սոցիալական տարաբնույթ ծրագրեր
- Խթանել համայնքային տարբեր շահագրգիռ կողմերի, դոնոր կազմակերպությունների, հասարակական և բարեգործական կազմակերպությունների, անհատների նախաձեռնությունները և նրանց ներգրավմամբ հետևողականորեն իրականացնել բարեփոխումներ՝ նպաստելով համայնքի սոցիալ-տնտեսական զարգացմանը
- Ջարգացման հիմնական ուղղությունների իրականացման գործընթացում խիստ կարևորվում է տեղական իշխանությունների, համայնքի բնակչության, քաղաքացիական հասարակության, լրատվամիջոցների և գործարարների սերտ համագործակցությունը:
- Թալինի տարածքային և տնտեսական զարգացման գործում կարևոր է հաշվի առնել համայնքի բնակչության հեռանկարային աճը, որը ելնում է քաղաքի հեռանկարային տարածքային զարգացման հաշվարկված հնարավորություններից: Ըստ այդ հաշվարկների, քաղաքի տարածքում կարող է բնակվել առավելագույնը 15.0 հազ. մարդ՝ չխախտելով տարածքի էկոլոգիական հավասարակշռությունը, ընդ որում աճի տեմպերի համար ժամկետներ չեն կանխատեսվում, քանի որ այն կախված է հանրապետության ընդհանուր տնտեսական զարգացման տեմպից, քաղաքական իրավիճակից, բնակչությանը աշխատատեղերով ապահովելու մակարդակից:
- Հնարավորինս նպաստել գյուղատնտեսության զարգացմանը և այդ համատեքստում նկատի ունենալ ոռոգման ցանցի հիմնանորոգումը և գյուղատնտեսական տեխնիկաների և գործիքների ձեռքբերումը
- Արտադրական ձեռնարկությունների հնարավորությունների ընդլայնումը և չգործող արտադրական ձեռնարկությունների վերագործարկումը
- Թալին համայնքում աշխատատեղերի մեծ քանակ կարելի է ակնկալել նախկինում գործող արտադրական ձեռնարկությունների, բնական ռեսուրսների, հիմնականում սպասարկման, հումքային, գյուղատնտեսության հնարավորությունները ռացիոնալ օգտագործելով: Ջարգացման հիմնական ուղղությունների իրականացման գործընթացում խիստ կարևորվում է տեղական իշխանությունների, համայնքի բնակչության, քաղաքացիական հասարակության, լրատվամիջոցների և գործարարների համատեղ գործունեությունը:

Վերը նշված ծրագրերի իրականացման արդյունքում, առաջիկա հինգ տարիներին համայնքում ակնկալվում է աղքատության շեմից ցածր գտնվող ընտանիքների թվի շուրջ 30%-ով կրճատում, համայնքի սեփական եկամուտների 2-3% աճ, համայնքի բնակչության թվի տարեկան 5-7% աճ:

3.2 ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՋԱՐԳԱՑՄԱՆ ԱՆՄԻՋԱԿԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ

Համայնքի զարգացման 2017-2021 թթ. հնգամյա ծրագրի հիմնական նպատակներն են՝

- Ունենալ բարեկարգ և լուսավոր ներհամայնքային ճանապարհներ և փողոցներ
- Ունենալ բարեկարգ բնակարանային ֆոնդ
- Բնակչության կենսամիջավայրի բարելավում (կանաչապատում)
- Բնակչությանը մատուցվող ծառայությունների (կրթության, ջրամատակարարման, աղբահանության և այլն) շրջանակի ընդլայնում և որակի բարձրացում
- Համայնքում աշխատատեղերի ստեղծում՝ գյուղատնտեսության զարգացման, արտադրական ձեռնարկությունների հնարավորությունների ռացիոնալ օգտագործման և չգործող արտադրական ձեռնարկությունների վերագործարկման հիման վրա:
- Զարգացման հիմնական ուղղությունների իրականացման գործընթացում խիստ կարևորվում է տեղական իշխանությունների, համայնքի բնակչության, քաղաքացիական հասարակության, լրատվամիջոցների և գործարարների սերտ համագործակցությունը:

Ելնելով համայնքի իրավիճակի վերլուծության և գնահատման արդյունքներից, համայնքում ներկայումս արձանագրված հիմնախնդիրներից, համայնքի զարգացման՝ ՏԻՄ-երի կողմից ընտրված ռազմավարությունից և առաջիկա հինգ տարիների համար սահմանված հիմնական նպատակներից, ՀՀԶԾ-ի կառավարման հանձնաժողովի կողմից քննարկվել և որոշվել է առաջարկվող ծրագրերի ցանկը (աղյուսակ 5)՝ ընդգրկելու համայնքի 2017-2021թթ. ՀՀԶԾ-ում: Այդ ծրագրերի մի մասի իրականացումը համարվում է տեղական ինքնակառավարման մարմինների լիազորություն, իսկ մյուս մասը դուրս է վերջիններիս լիազորությունների շրջանակից, սակայն դրանց իրականացումը խիստ կարևոր նշանակություն ունի բնակչության բարեկեցության ապահովման համար:

Աղյուսակ 5. ՀՀԶԾ-ում ընդգրկելու համար առաջարկվող ծրագրերի ցանկ

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի ընդհանուր արժեքը (հազ. դրամ)
	<i>ՏԻՄ-երի լիազորություններ</i>	191500.0 (տարեկան + 1 % աճ)
1	Կառավարման ապարատի պահպանում	146000.0 (տարեկան + 1 % աճ)
2	Համայնքի մանկապարտեզների պահպանում	78000.0 (տարեկան + 1 % աճ)
3	Համայնքի երաժշտական դպրոցի պահպանում	45000.0 (տարեկան + 1 % աճ)
4	Մարզադպրոցի պահպանում	58000.0 (տարեկան + 1 % աճ)
5	Մշակույթի կենտրոնի պահպանում	21000.0 (տարեկան + 2 % աճ)
6	Գրադարանի պահպանում	468000.0 (տարեկան + 1 % աճ)
7	Գեղարվեստի դպրոցի պահպանում	135000.0 (տարեկան + 1 % աճ)
8	Կոմունալ ծառայության իրականացում	135000.0 (տարեկան+ 1 % աճ)
9	Համայնքի բնակչությանը սոցիալական օգնության տրամադրում	135000.0(տարեկան + 200 հազ. դրամ % աճ)
10	Ոռոգման ջրի ցանցի վերանորոգում և նոր ցանցի կառուցում	100000.0
11	Մշակույթի կենտրոնի վերանորոգում	150000.0
12	Անավարտ բազմաբնակարան շենքերի շինարարության վերսկսում	650000.0
13	Ներհամայնքային ճանապարհների բարեկարգում և ասֆալտապատում	200000.0
14	Նոր գերեզմանատան կառուցում	6000.0

15	Քաղաքի միջով անցնող ձորի սանմաքրում	4000.0
16	Փողոցների գիշերային լուսավորության անցկացում	10000.0
17	Քաղաքային զբոսայգու բարեկարգում	6000.0
18	Քաղաքապետարանի դահլիճի գույքի /նստարաններ/ ձեռքբերում	3000.0
19	Ֆուտբոլի մարզադաշտի վերանորոգում	8000.0
20	Համայնքի աղբավայրի ցանկապատում	2000.0
21	Գյուղմթերքների վաճառքի տաղավարների տեղադրում	2500.0
22	Կենդանիների սպանդանոցի կառուցում	60000.0
23	Կանաչ գոտիների ստեղծում՝ մայթերին ծառատունկ կատարելով	1800.0
24	Խաղահրապարակների ստեղծում	10000.0
25	Բազմաբնակարան շենքերի բակերի բարեկարգում	8000.0
26	Բազմաբնակարան շենքերի վերանորոգում	160000.0
27	Մշակույթի կենտրոնի գույքի և սարքավորումների համալրում	8000.0
28	Երաժշտական դպրոցի գույքի և գործիքների համալրում	3050.0

Ծրագրերը սահմանելուց հետո դրանք գնահատվել են ըստ առաջնահերթության՝ հիմք ընդունելով հետևյալ չափորոշիչները.

- Շահառուների թիվ
- Համայնքի կարողությունների հզորացում
- Իրատեսականություն
- Հրատապություն

Ըստ սահմանված չափորոշիչների ծրագրերը գնահատվել են առավելագույնը 10 բալանոց սանդղակով: Գնահատականները ներկայացված են աղյուսակ 5-ում:

Աղյուսակ 6. Ծրագրերի առաջնահերթությունների որոշում

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի ընդհանուր արժեքը (հազ. դրամ)	Գնահատման չափանիշներ (0-10 բալլ)				Ընդամենը (բալլ)	Ընդամենը առաջնահերթությունը
			Շահառուների թիվ	Համայնքի կառուցվածքային զորացում	Իրատեսակականություն	Հրատարակություն		
1	Կառավարման ապարատի պահպանում	191500.0	x	x	X	x	x	1
2	Կոմունալ ծառայության իրականացում	135000.0	x	x	x	x	X	2
3	Համայնքի մանկապարտեզների պահպանում	146000.0	x	x	x	x	x	3
4	Համայնքի երաժշտական դպրոցի պահպանում	78000.0	x	x	x	x	x	4
5	Մշակույթի կենտրոնի պահպանում	58000.0	x	x	x	x	x	5
6	Մարզադպրոցի պահպանում	45000.0	x	x	x	x	x	6
7	Գեղարվեստի դպրոցի պահպանում	46800.0	x	x	x	x	x	7
8	Գրադարանի պահպանում	21000.0	x	x	x	x	x	8
9	Համայնքի բնակչությանը սոցիալական օգնության տրամադրում	13500.0	x	x	x	x	x	9
10	Ոռոգման ջրի ցանցի վերանորոգում և նոր ցանցի կառուցում	100000.0	9	9	5	9	32	13
11	Մշակույթի կենտրոնի վերանորոգում	150000.0	5	7	7	7	26	19
12	Անավարտ բազմաբնակարան շենքերի շինարարության վերսկսում	650000.0	5	6	2	9	22	22
13	Ներհամայնքային ճանապարհների բարեկարգում և ասֆալտապատում	200000.0	9	8	5	6	28	18
14	Նոր գերեզմանատան կառուցում	6000.0	9	9	6	9	33	11
15	Քաղաքի միջով անցնող ձորի սանմաքրում	4000.0	8	2	5	6	21	25
16	Փողոցների գիշերային լուսավորության անցկացում	10000.0	9	8	5	7	29	17
17	Քաղաքային զբոսայգու բարեկարգում	6000.0	8	6	4	4	22	23
18	Քաղաքապետարանի դահլիճի գույքի /նստարաններ/ ձեռքբերում	3000.0	5	5	4	4	16	35
19	Ֆուտբոլի մարզադաշտի վերանորոգում	8000.0	6	5	5	4	20	28
20	Համայնքի աղբավայրի ցանկապատում	2000.0	5	2	6	5	18	32
21	Գյուղմթերքների վաճառքի տաղավարների տեղադրում	2500.0	5	3	4	4	16	38
22	Կենդանիների սպանդանոցի կառուցում	60000.0	4	2	4	4	14	41
23	Կանաչ գոտիների ստեղծում՝ մայթերին ծառատունկ կատարելով	1800.0	7	2	9	7	25	21

24	Խաղաիրապարակների ստեղծում	10000.0	8	1	5	7	21	24
25	Բազմաբնակարան շենքերի բակերի բարեկարգում	8000.0	7	5	5	2	19	30
26	Բազմաբնակարան շենքերի վերանորոգում	160000.0	5	3	5	4	17	34
27	Մշակույթի կենտրոնի գույքի և սարքավորումների համալրում	8000.0	5	7	7	7	26	20
28	Երաժշտական դպրոցի գույքի և գործիքների համալրում	3050.0	6	7	9	8	30	16

Ծրագրերի առաջնահերթությունները որոշելուց հետո առանձնացվել են այն ծրագրերը (այդ թվում՝ առաջնահերթություններ չպահանջող ծրագրերը), որոնք առկա և կանխատեսվող ֆինանսական միջոցների պայմաններում հնարավոր են իրականացնել առաջիկա հինգ տարիներին: Այդ ծրագրերը ներկայացված են համայնքի ծրագրերի ամփոփագրում՝ ըստ առաջնահերթությունների (աղյուսակ 7):

Աղյուսակ 7. Համայնքի 2017-2021թթ. նախատեսվող ոլորտային ծրագրերի ամփոփագիր

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Չափի միավորը	Ծրագրի քանակական ծավալը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի կատարումն ըստ տարիների					Ծրագրի Համայնքի բյուջե	Ֆինանսավորման աղբյուրները	
					2017	2018	2019	2020	2021		Դոնոր կազմ.-եր	Պետբյուջե, այլ
1	Կառավարման ապարատի պահպանում	աշխատող	21	191500.0	36800.0	37500.0	38200.0	39000.0	40000.0	191500.0	-	-
2	Համայնքի մանկապարտեզների պահպանում	երեխա	170	146000.0	28000.0	28600.0	29200.0	29800.0	30400.0	146000.0	-	-
3	Համայնքի երաժշտական դպրոցի պահպանում	երեխա	110	78000.0	15000.0	15300.0	15600.0	15900.0	16200.0	78000.0	-	-
4	Մարզադպրոցի պահպանում	երեխա	80	45000.0	8600.0	8800.0	9000.0	9200.0	9400.0	45000.0	-	-
5	Մշակույթի կենտրոնի պահպանում	աշխատող	12	58000.0	11200.0	11400.0	11600.0	11800.0	12000.0	56000.0	-	-
6	Գրադարանի պահպանում	աշխատող	100	21000.0	3800.0	4000.0	4200.0	4400.0	4600.0	20000.0	-	-
7	Գեղարվեստի դպրոցի պահպանում	աշխատող	11	46800.0	9000.0	9200.0	9400.0	9500.0	9700.0	46800.0	-	-
8	Կոմունալ ծառայության իրականացում	աշխատող	18	135000.0	26100.0	26500.0	27000.0	27400.0	28000.0	130500.0	-	-
9	Համայնքի բնակչությանը սոցիալական օգնության տրամադրում	ընտանիք	140-150	13500.0	2300.0	2500.0	2800.0	2900.0	3000.0	13500.0	-	-
10	Ոռոգման ջրի ցանցի վերանորոգում և նոր ցանցի կառուցում	կմ	15	100000.0	20000.0	20000.0	20000.0	20000.0	20000.0	5000.0	95000.0	-
11	Մշակույթի կենտրոնի վերանորոգում	քմ	2201.11	150000.0	-	50000.0	100000.0	-	-	-	-	150000.0
12	Անավարտ բազմաբնակարան շենքերի շինարարության վերսկսում	քմ	3000.0	650000.0	-	200000.0	200000.0	250000.0	-	-	-	650000.0
13	Ներհամայնքային ճանապարհների բարեկարգում և ասֆալտապատում	կմ	6	200000.0	40000.0	40000.0	40000.0	40000.0	40000.0	20000.0	-	180000.0
14	Նոր գերեզմանատան կառուցում	հա	6	6000.0	3000.0	1000.0	1000.0	1000.0	-	6000.0	-	-

15	Քաղաքի միջով անցնող ձորի սաննաքրում	կմ	3	4000.0	-	1000.0	1000.0	1000.0	1000.0	4000.0	-	-
16	Փողոցների գիշերային լուսավորության անցկացում	կմ	5	10000.0	2000.0	2000.0	2000.0	2000.0	2000.0	4000.0	6000.0	-
17	Քաղաքային զբոսայգու բարեկարգում	քմ	2500	6000.0	2000.0	2000.0	2000.0	-	-	1500.0	4500.0	-
18	Քաղաքապետարանի դահլիճի գույքի /նստարաններ/ ձեռքբերում	հատ	200	3000.0	1500.0	1500.0	-	-	-	3000.0	-	-
19	Ֆուտբոլի մարզադաշտի վերանորոգում	քմ	1.5	8000.0	4000.0	4000.0	-	-	-	4000.0	4000.0	-
20	Համայնքի աղբավայրի ցանկապատում	մ	800	2000.0	-	1000.0	1000.0	-	-	-	2000.0	-
21	Գյուղմթերքների վաճառքի տաղավարների տեղադրում	քմ	150	2500.0	-	-	2500.0	-	-	-	2500.0	-
22	Կենդանիների սպանդանոցի կառուցում	քմ	200	60000.0	-	-	-	-	60000.0	-	60000.0	-
23	Կանաչ գոտիների ստեղծում՝ մայթեզրերին ծառատունկ կատարելով	կմ	6	1800.0	500.0	400.0	300.0	300.0	300.0	1800.0	-	-
24	Խաղահրապարակների ստեղծում	քմ	10000	100000.0	20000.0	20000.0	20000.0	20000.0	20000.0	4000.0	96000.0	-
25	Բազմաբնակարան շենքերի բակերի բարեկարգում	քմ	4800	8000.0	1000.0	2000.0	2000.0	2000.0	1000.0	4000.0	4000.0	-
26	Բազմաբնակարան շենքերի վերանորոգում/տանիք, մուտք/	քմ	12000	160000.0	40000.0	40000.0	40000.0	40000.0	-	-	-	160000.0

27	Մշակույթի կենտրոնի գույքի և սարքավորումների համալրում	հատ	600	8000.0	500.0	5000.0	1000.0	1000.0	500.0	-	8000.0	-
28	Երաժշտական դպրոցի գույքի և գործիքների համալրում	հատ	160	3050.0	1000.0	500.0	500.0	500.0	850.0	-	3050.0	-

4. ՀՀԶԾ ֆինանսավորում

Ծրագրերի ֆինանսավորումն իրականացվելու է ներգրավելով հնարավոր ֆինանսական բոլոր աղբյուրները: Մասնավորապես

- Համայնքի սեփական եկամուտներ,
- Ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ
- Արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ,
- Բարեգործություն/նվիրատվություն,
- Վարկեր/փոխառություններ,
- Դոնոր կազմակերպությունների կողմից տրամադրվա միջոցներ,
- Այլ աղբյուրներ:

5. ՀՀԶԾ մշտադիտարկումը (մոնիթորինգ)

ՀՀԶԾ-ի իրականացումը Համայնքի յուրաքանչյուր տարվա բյուջեի նախագծի կազմման ծրագրային հիմքը ՀՀԶԾ-ում համապատասխան տարվա համար նախատեսված ոլորտային և բնակավայրային ծրագրերը և միջոցառումներն են, որոնց իրականացման համար հաշվարկվել են համապատասխան եկամուտներ և ծախսեր: Գործնականում, ՀՀԶԾ-ի իրականացումը հանգում է հիմնականում (չհաշված ֆինանսավորման այլ աղբյուրների հաշվին նախատեսված ծրագրերը և միջոցառումները) համայնքի գալիք հինգ տարիների բյուջեների կատարմանը՝ ՀՀԶԾ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային կամ բնակավայրային ծրագրի ղեկավարն անձնական պատասխանատվություն է կրում ծրագրով նախատեսված աշխատանքների համակարգման, համապատասխան ծախսերի կատարման, արդյունքների ստացման, հաշվետվությունների պատրաստման և համայնքի ղեկավարին ներկայացման համար: Իրականացվող բոլոր ծրագրերը պետք է ենթարկվեն մոնիթորինգի: Մոնիթորինգը կառավարչական գործիք է, որը հնարավորություն է տալիս հսկել ծրագրերի կատարման ընթացքը և անհրաժեշտ փոփոխություններ նախաձեռնել: Մոնիթորինգն իրականացվում է համապատասխան կատարողականի ցուցանիշների վերաբերյալ տեղեկություններ հավաքագրելու և ցուցանիշների փաստացի արժեքները թիրախային արժեքների հետ համեմատելու միջոցով: Համեմատության միջոցով հնարավոր է լինում չափել ծրագրի առաջընթացը, հաջողության աստիճանը, ծրագրով պայմանավորված փոփոխությունները կամ գնահատել ծրագիրն իրականացնողի կատարողականը: ՀՀԶԾ մոնիթորինգի համար մշակված մոնիթորինգի պլանը, որում սահմանում է մոնիթորինգային ցուցանիշների հավաքագրման հաճախականությունը, աղբյուրն ու մեթոդը կցվում է հավելվածում: Մոնիթորինգային ցուցանիշների մասին տեղեկություններ պետք է հավաքագրվեն կիսամյակային կամ տարեկան կտրվածքով: Մոնիթորինգի հաշվետվությունը համայնքի ավագանուն պետք է ներկայացվի ամեն տարի, հաշվետու տարվան հաջորդող տարվա առաջին եռամսյակում: Հաշվետվության մեկ օրինակ, միայն հեռահար և անմիջական նպատակների մասով, ուղարկվում է ՀՀ ՏԿԶՆ տեղական ինքնակառավարման վարչություն:

Ծրագրի մոնիթորինգի պլանը հեռահար և անմիջական նպատակների համար ցուցանիշներով, կազմված է ՀՀ ՏԿԶՆ կողմից: Ուղղակի արդյունքների և ռեսուրսների ցուցանիշները և ցուցանիշների թիրախային արժեքները սահմանված են համայնքի ղեկավարի կողմից:

6. ՀՀԶԾ վերաբերյալ իրազեկում

Համայնքի ավագանու կողմից հաստատվելուց հետո, ՀՀԶԾ-ն հրատարակվում է www.talin.am կայքում:

7. ՀՀԶԾ իրականացումը

ՀՀԶԾ-ի իրականացման ընդհանուր պատասխանատուն համայնքի ղեկավարն է: Համայնքի ավագանու կողմից ՀՀԶԾ-ի ընդունումով հաստատվում են ՀՀԶԾ-ում ներառված բոլոր ոլորտային միջոցառումները՝ ըստ ժամկետների, ֆինանսավորման և կատարման պատասխանատուների: Այսինքն, ՀՀԶԾ-ի իրականացման կարևոր գործիքը հանդիսանում է բյուջետային կամ արտաբյուջետային ֆինանսավորմամբ ոլորտային միջոցառումը, որի իրականացման պատասխանատուն, որպես կանոն, համայնքի աշխատակազմի տվյալ ոլորտի ստորաբաժանման կամ համայնքի ենթակայության կազմակերպության ղեկավարը կամ համակարգողն է՝ համայնքի ղեկավարի անմիջական հսկողությամբ:

8. ՀՀԶԾ գնահատում

ՀՀԶԾ-ի իրականացման տարեկան կամ հնգամյա գնահատումը կատարում են համատեղ ՀՀԶԾ-ի և տարեկան բյուջեի կառավարման գծով ԽՄ-ն և ԲԱԽ-երը՝ հիմնվելով ՀՀԶԾ-ի կիսամյակային մոնիթորինգների արդյունքների վրա: Համայնքի ղեկավարը կազմակերպում և անցկացնում է ՀՀԶԾ-ի իրականացման տարեկան հաշվետվության աշխատանքային քննարկումներ, ՀՀԶԾ-ի իրականացման տարեկան հաշվետվության նախագծի հանրային բաց լսումներ և (կամ) քննարկումներ՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով ծրագրերի ու միջոցառումների իրականացման հարցերին: Հանրային քննարկումների արդյունքներով, ՀՀԶԾ-ի և տարեկան բյուջեի կառավարման գծով ԽՄ-ն լրամշակում է ՀՀԶԾ-ի իրականացման տարեկան հաշվետվության նախագիծը, պատրաստում է դրանց վերաբերյալ ավագանուն տրամադրվող տեղեկատվությունը (ամփոփաթերթը և տեղեկանքը) և ներկայացնում համայնքի ղեկավարին: Համայնքի ղեկավարը ՀՀԶԾ-ի իրականացման տարեկան հաշվետվության լրամշակված նախագիծը և դրան կից փաստաթղթերը ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և որոշման կայացմանը: ՀՀԶԾ-ի իրականացման տարեկան հաշվետվության նախագծի կազմման, քննարկման և որոշման կայացման վերաբերյալ ընթացակարգերը նույնությամբ վերաբերում են նաև ՀՀԶԾ-ի իրականացման հնգամյա հաշվետվության նախագծի կազմմանը, քննարկմանը և որոշման կայացմանը: ՀՀԶԾ-ի վերահսկողությունն ապահովում է ՀՀԶԾ-ում ներառված ծրագրերի ամբողջական իրականացումը, ռեսուրսների արդյունավետ օգտագործումն

առաջադրված խնդիրները կատարելու, ակնկալվող արդյունքները ձեռք բերելու և սահմանված նպատակներին հասնելու համար, ծրագրերի պաշտպանվածությունը սխալներից ու ծախսողումներից, ժամանակին ու ճշգրիտ տեղեկատվության ստացումը ՏԻՄ-երի ավելի հիմնավորված որոշումների կայացման համար: ՀԶՀԾ-ի վերահսկողությունը ենթադրում է՝

ՀԶՀԾ-ի մշակման, քննարկման և իրականացման ընթացակարգերի հստակ պահպանում,

- ոլորտային ծրագրերով առաջադրված խնդիրների կատարման արդյունքների ստուգում,
- ոլորտային ծրագրերի պահանջներից շեղումների պարզաբանում և պատճառների բացահայտում,
- ՀԶՀԾ-ի ծրագրերի իրականացումից ստացված արդյունքների ամփոփում և համադրում ծրագրերի նպատակների, միջոցառումների և նախատեսված արդյունքների հետ:

ՀԶՀԾ-ի վերահսկողության արդյունքները ներկայացվում են համայնքի ավագանուն՝ ի գիտություն: Հիմնվելով ՀԶՀԾ-ի իրականացման տարեկան հաշվետվության վերաբերյալ համայնքի ավագանու կայացրած որոշման վրա, ՀԶՀԾ-ի վերանայման անհրաժեշտության դեպքում, համայնքի ղեկավարը ՀԶՀԾ-ում փոփոխություններ ու լրացումներ կատարելու վերաբերյալ իր և/կամ համայնքի ավագանու անդամներից ստացված բոլոր առաջարկությունները կներկայացնի համայնքի ավագանու քննարկմանը և հաստատմանը: Համայնքի ավագանու անդամների առաջարկած այն փոփոխությունները և (կամ) լրացումները, որոնք ավելացնում են ՀԶՀԾ-ի իրականացման ծախսերը, համայնքի ավագանու որոշումն ընդունվում է միայն համայնքի ղեկավարի եզրակացության առկայությամբ և ավագանու նիստին ներկա անդամների ձայների երկու երրորդով:

ՀԶՀԾ-ի փոփոխությունները և (կամ) լրացումները, ավագանու հաստատումից հետո, հրապարակվում են ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

9. ԵԶՐԱՓՈՒԿՈՒՄ

Աշտարակ համայնքի սույն զարգացման հնգամյա ծրագիրը իրականացվելու է համայնքի ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի, համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների կողմից՝ համայնքի ՔՀՄՀ-ի կազմակերպությունների և խմբերի, բնակիչների մասնակցությամբ:

Համայնքի 2017-2021թթ. ՀԶՀԾ-ն ամբողջական ծավալով իրականացնելու հարցը մեծապես կախված կլինի համայնքի առաջիկա հինգ տարիների բյուջեներում 45 նախատեսվող մուտքերի (հատկապես՝ սեփական) փաստացի կատարման մակարդակից, ինչպես նաև դրանց խնայողաբար ու արդյունավետ ծախսումից: ՀԶՀԾ-ի իրականացումը շատ բանով պայմանավորված կլինի նաև այն բանից, թե համայնքի ՏԻՄ-երին ինչքանով կհաջողվի նպատակային և արդյունավետ համագործակցություն ծավալել ՀՀ պետական կառավարման համապատասխան մարմինների (հատկապես՝ ՀՀ Արագածոտնի մարզպետարանի), ՀՀ-ում (մասնավորապես՝ ՀՀ Արագածոտնի մարզում) գործող միջազգային և տեղական դոնոր, ՔՀՄՀ կազմակերպությունների և խմբերի, գործարարների հետ՝ համայնքային տնտեսությունում ապահովելու ՀԶՀԾ-ով պլանավորված ներդրումները և միջոցները

Հավելված 1 - Ծրագրերի անձնագրեր

1 Ծ Ր Ա Գ Ր Ի Ա Ն Զ Ն Ա Գ Ի Ր «ՈՌՈԳՄԱՆ ՑԱՆՑԻ ՎԵՐԱՆԱՈՐՈԳՈՒՄ»

(Ծրագրի անվանում)

Պարտադիր խնդիր, որի լուծմանն է միջնորդվում ծրագիրը	1. Համայնքի գույքի և դրամական միջոցների կառավարում 2. Համայնքի բնակչության սոցիալական պաշտպանություն 3. Գյուղատնտեսության զարգացման խթանումը 4. Համայնքի բնակիչներին ոռոգման ջրով ապահովելը, որի արդյունքում նրանք կստանան բարձր բերք և կհոգան իրենց կախքները						
Ծրագրի անմիջական նպատակ	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
		0	20000.0	20000.0	20000.0	20000.0	20000.0
Ծրագրի միջանկյալ արդյունքներ	1.						
	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
		0	20000.0	20000.0	20000.0	20000.0	20000.0
	2.						
	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
		0	0	0	0	0	0
Ծրագրի հիմնական գործողությունները	1-ին միջանկյալ արդյունքն ապահովող գործողություններ 1.1. պետական ծրագրերի ներդրմամբ ոռոգման համակարգի վերանորոգում և փարեց փարի ընդլայնում.						
Ծրագրի բյուջեն	Ընթացիկ ծախսեր՝ Կապիտալ ծախսեր՝ 100 000 000 Ընդհանուր բյուջեն՝ 100 000 000						
Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ այլ ռեսուրսներ	Այլ ֆինանսական ռեսուրսների անհրաժեշտություն						
Ծրագրի հիմնական ռիսկերը	Նպատակային ֆինանսավորումների բացակայություն						
Ծրագրի հիմնական շահառուները	Համայնքի բնակիչներ						
Ծրագրի սկիզբ և ավարտ	01.03.2017-01.10.2021թթ.						
Ծրագրի համառոտ նկարագրություն	Ոռոգման ցանցի վերանորոգման ծրագրի իրականացման արդյունքում՝ . ոռոգվող տարածքներում կնվազեցվի խմելու ջրի ոռոգման նպատակով օգտագործելու դեպքերը . Համայնքի բնակիչները կունենան իրենց տնային տնային և վարելահողերը մշակելու և բարձրորակ բերք ստանալու հնարավորություն . Ստացված բերքի մի մասը նրանք հնարավորություն կունենան հանել շուկա վաճառքի և ստանալ եկամուտներ՝ . Նրանք կլուծեն իրենց ընտանիքների կերակրման խնդիրը և կունենան նաև լրացուցիչ եկամուտներ ընտանիքի մյուս խնդիրները հոգալու համար						

Զ Ծ Ր Ա Գ Ր Ի Ա Ն Ձ Ն Ա Գ Ի Ր

«ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ՎԵՐԱՆԱՈՐՈԳՈՒՄ»

(Ծրագրի անվանում)

Պարտադիր խնդիր, որի լուծմանն է միջնորդում ծրագիրը	1. Համայնքի գույքի և դրամական միջոցների կառավարում 2. Համայնքում ունենալ մշակութային միջոցառումների կազմակերպման համար պարտաճանաչ պայմաններ 3. Նախադպրոցական և արտադպրոցական դաստիարակություն 4. Համայնքի մշակութային կյանքի աշխուժացում և ազգային մշակույթի պահպանում						
Ծրագրի անմիջական նպատակ	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
		0	0	50000.0	100000.0	0	0
Ծրագրի միջանկյալ արդյունքներ	1.						
	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
		0	0	50000.0	100000.0	0	0
	2.						
	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
2016		2017	2018	2019	2020	2021	
0		0	0	0	0	0	
Ծրագրի հիմնական գործողությունները	1-ին միջանկյալ արդյունքն ապահովող գործողություններ 1.1. Նախագծահաշվային փաստաթղթերի պատրաստում . 1.2. Մշակույթի կենտրոնի շենքի վերանորոգում 1.3. Վերանորոգման աշխատանքների վերահսկողություն և շահագործման հանձնում						
Ծրագրի բյուջեն	Ընթացիկ ծախսեր՝ 15 000 000 Կապիտալ ծախսեր՝ 130 000 000 Ընդհանուր բյուջեն՝ 150 000 000						
Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ այլ ռեսուրսներ	Այլ ֆինանսական ռեսուրսների անհրաժեշտություն Շենքային պայմաններ, մինչև վերանորոգման ավարտը պարի դասեր անցկացնելու համար շինարարական ծառայություն , շինանյութ, կենտրոնին անհրաժեշտ գույք						
Ծրագրի հիմնական ռիսկերը	Կենտրոնի սաների ժամանակավոր այլ վայրում պարի դասերի իրականացում Նպատակային ֆինանսավորման բացակայություն						
Ծրագրի հիմնական շահառուները	Համայնքի բնակիչներ, համայնքապետարան						
Ծրագրի սկիզբ և ավարտ	01.03.2018-01.10.2019թթ.						
Ծրագրի համառոտ նկարագրություն	Կենտրոնի հիմնանորոգում /հիմքերի ամրացում , տանիքի հիմնանորոգում , մեքաղապլաստե պատուհանների և դռների տեղադրում , ջրամատակարարման , ջեռուցման և հակահրդեհային համակարգերի ստեղծում , գույքի ձեռքբերում և այլն/						

Յ Ծ Ր Ա Գ Ր Ի Ա Ն Ձ Ն Ա Գ Ի Ր

«ԱՆԱՎԱՐՏ ԲԱԶՄԱԲՆԱԿԱՐԱՆ ՇԵՆՔԵՐԻ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐՍԿՍՈՒՄ»

(Ծրագրի անվանում)

Պարտադիր խնդիր, որի լուծմանն է միտված ծրագիրը	1. Համայնքի գույքի և դրամական միջոցների կառավարում 2. Համայնքի բնակչության սոցիալական պաշտպանություն 3. Համայնքում բնակարանային շինարարության խթանում						
Ծրագրի անմիջական նպատակ	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
		0	0	200 000,0	200.000.0	250000,0	0
Ծրագրի միջանկյալ արդյունքներ	1.						
	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
		0	0	200 000,0	200.000 .0	250000,0	0
	2.						
	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
2016		2017	2018	2019	2020	2021	
0		0	0	0	0	0	
Ծրագրի հիմնական գործողությունները	1-ին միջանկյալ արդյունքն ապահովող գործողություններ 1.1. Քոթանյան 9 հասցեում գրնվող անավարտ բաղմաբնակարան շենքի կապիտալ շինարարության վերսկսում						
Ծրագրի բյուջեն	Ընթացիկ ծախսեր՝ 0 Կապիտալ ծախսեր՝ 650000,0 Ընդհանուր բյուջեն՝ 650000,0						
Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ այլ ռեսուրսներ	Այլ ֆինանսական ռեսուրսների ներգրավում						
Ծրագրի հիմնական ռիսկերը	Նպատակային ֆինանսավորման բացակայություն						
Ծրագրի հիմնական շահառուները	Համայնքի ժամանակավոր կազարաններում բնակվող և բնակարային պայմանների կարիք ունեցող ընտանիքներ						
Ծրագրի սկիզբ և ավարտ	01.04.2018-01.11.2020թթ.						
Ծրագրի համառոտ նկարագրություն	Քոթանյան 9 հասցեում գրնվող 1511 քմ ընդհանուր մակերեսով բազմաբնակարան կիսակառույց շենքի կապիտալ շինարարության վերսկսում և շահագործման հանձնում						

4 Ծ Ր Ա Գ Ր Ի Ա Ն Ձ Ն Ա Գ Ի Ր

«ՓՈՂՈՑՆԵՐԻ ԳԻՇԵՐԱՅԻՆ ԼՈՒՍԱՎՈՐՈՒԹՅԱՆ ԱՆՑԿԱՑՈՒՄ»

(Ծրագրի անվանում)

Պարտադիր խնդիր, որի լուծմանն է միավաճ ծրագիրը	1. Համայնքի գույքի և դրամական միջոցների կառավարում 2. Ունենալ լուսավոր փողոցներ՝ բնակչության անվտանգ տեղաշարժն ապահովելու համար 3. Համայնքային ճանապարհային ենթակառուցվածքների պահպանում և շահագործում 4. Զբոսաշրջության զարգացման խթանում							
Ծրագրի անմիջական նպատակ	<i>Թիրախային արժեքներ</i>							
	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0
Ծրագրի միջանկյալ արդյունքներ	1.							
	<i>Թիրախային արժեքներ</i>							
	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	2016	2017	2018	2019	2020	2021
		0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0	2000,0
	2.							
	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	0	0	0	0	0	0	0	
Ծրագրի հիմնական գործողությունները	1-ին միջանկյալ արդյունքն ապահովող գործողություններ 1.1. Գործող ցանցի տնտեսող լամպի տեղադրում 1.2. Ցանցի ընդլայնող հիմնական փողոցներում ցանցի ընդլայնում երկրորդային փողոցներում							
Ծրագրի բյուջեն	Ընթացիկ ծախսեր՝ 1000,0 Կապիտալ ծախսեր՝ 9000,0 Ընդհանուր բյուջեն՝ 10000,0							
Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ այլ ռեսուրսներ	Էլ. հաղորդալար , էլ սյուներ , էլ լամպեր							
Ծրագրի հիմնական ռիսկերը	Էլ. էներգիայի սակագնի թանկացում							
Ծրագրի հիմնական շահառուները	Համայնքի բնակիչներ , զբոսաշրջիկներ , համայնքապետարան							
Ծրագրի սկիզբ և ավարտ	01.04.2017-01.10.2021թթ.							
Ծրագրի համառոտ նկարագրություն	Փողոցների , շենքերի և շինությունների գիշերային լուսավորության ապահով , գիշերային լուսավորության ընդլայնում							

Տ Ծ Ր Ա Գ Ր Ի Ա Ն Ձ Ն Ա Գ Ի Ր

«ՆԵՐՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՃԱՆԱՊԱՐՀՆԵՐԻ ԲԱՐԵԿԱՐԳՈՒՄ ԵՎ ԱՍՖԱԼՏԱՊԱՏՈՒՄ »

(Ծրագրի անվանում)

Պարտադիր խնդիր, որի լուծմանն է միաված ծրագիրը	1. Համայնքի գույքի և դրամական միջոցների կառավարում 2. Գործարար միջավայրի բարելավում և ձեռնարկատիրության խթանում 3. Համայնքի փողոցները բերել բարեկարգ վիճակի և դրանք դարձնել անցանելի ու հարմարավետ հեղուկների և տրանսպորտային միջոցների երթևեկության համար 4. Զբոսաշրջության զարգացման խթանում 5. Համայնքի փողոցների բարեկարգում , կառուցապատում, կանաչապատում և ասֆալտապատում						
Ծրագրի անմիջական նպատակ	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
		0	40000,0	40000,0	40000,0	40000,0	40000,0
Ծրագրի միջանկյալ արդյունքներ	1.						
	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
		0	40000,0	40000,0	40000,0	40000,0	40000,0
	2.						
	Ցուցանիշներ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեքներ				
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
	0	0	0	0	0	0	
Ծրագրի հիմնական գործողությունները	1-ին միջանկյալ արդյունքն ապահովող գործողություններ 1.1. Նախագծահախահաշվային փաստաթղթերի սրբեղծում 1.2. Փողոցների մայթերի նորոգում կամ փոխարինում նորով 1.3. Փողոցների ասֆալտապատում կամ փոսալցում 1.4. Փողոցների կանաչապատում /ծառատունկ / և բարեկարգում						
Ծրագրի բյուջեն	Ընթացիկ ծախսեր՝ 20 000,0 Կապիտալ ծախսեր՝ 180 000,0 Ընդհանուր բյուջեն՝ 200 0000,0						
Ծրագրի իրականացման համար անհրաժեշտ այլ ռեսուրսներ	Ասֆալտ , մայթերի քարեր , վարպետներ						
Ծրագրի հիմնական ռիսկերը	Նպատակային ֆինանսավորման բացակայություն , ձմռան ամիսներին ձյան մաքրման աշխատանքների ժամանակ ասֆալտի քանդվելը						
Ծրագրի հիմնական շահառուները	Համայնքի բնակիչներ , զբոսաշրջիկներ , համայնքապետարան						
Ծրագրի սկիզբ և ավարտ	01.04.2017-01.10.2021թթ.						
Ծրագրի համառոտ նկարագրություն	Քաղաքի փողոցների ու մայթերի քանդված հատվածների ասֆալտապատում և բարեկարգում						

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 2

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ ԵՎ ԿԱՆԽԱՏԵՆՍՈՒՄ

Հ/հ	Ցուցանիշներ	Չափի միավոր	2016թ. փաստ.	2017թ. կանխ.	2018թ. կանխ.	2019թ. կանխ.	2020թ. կանխ.	2021թ. կանխ.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Համայնքի վարչական տարածքը	հա	4395.83	4395.83	4395.83	4395.83	4395.83	4395.83	
2.	Բնակչության թիվը, այդ թվում կանայք	մարդ	7364	7400	7430	7460	7500	7550	
	տղամարդիկ	մարդ	3461	3478	3492	3506	3525	3550	
3.	Բնակելի առանձնատների թիվը	տուն	976	976	978	979	980	980	
	ընդհանուր մակերեսը	հազ.քմ	13.81	13.81	14.3	14.3	14.3	14.3	
4	Բնակարանների թիվը		898	898	898	898	950	950	
5.	Տեղափոխվող աղբի քանակը	տոննա	240	241	242	2403	244	245	
	այդ թվում՝ բնակչությունից	տոննա	200	201	202	203	204	205	
6.	Սանիտարական մաքրման և աղբահանության մեքենայական պարկի մեքենա-մեխանիզմների քանակը	միավոր	3	3	4	4	4	4	
7.	Սանիտարական մաքրման տարածքը	հա	3	3	4	4	5	5	
8.	Ոռոգման ցանցի երկարությունը	կմ	6.616	7.466	11.0	13.0	15.0	15.0	
9.	Խմելու ջրամատակարարման ներհամայնքային համակարգի երկարությունը	կմ	19.983	19.983	23.0	23.0	25.0	26.0	
10.	Ներհամայնքային փողոցների և ճանապարհների երկարությունը	կմ	41	41	41	41	41	41	
11.	Խոշոր եղջերավոր անասունների քանակը, այդ թվում՝ կովերի	գլուխ	749	749	750	750	750	750	
		գլուխ	426	426	450	450	450	450	
12.	Մանր եղջերավոր անասունների քանակը, այդ թվում՝ ոչխարների	գլուխ	1216	1216	1230	1230	1230	1230	
	այծերի	գլուխ	1160	1160	1170	1170	1170	1170	
		գլուխ	56	56	60	60	60	60	
13.	Առևտրի և ծառայությունների օբյեկտների թիվը, այդ թվում՝ առևտրի օբյեկտներ	հատ	107	108	109	110	110	110	
	բենզինի լիցքավորման կետեր	հատ	75	76	77	77	77	77	
	գազի լիցքավորման կետեր	հատ	3	3	3	3	3	3	
		հատ	3	3	3	3	3	3	
14.	Վարձակալությամբ տրամադրված հողերի մակերեսը	հա	93,8	96,2	98,0	99,0	100,0	100,0	
15.	Վարձակալությամբ տրամադրված հողերի օգտագործման մակարդակը	%	95	95	95	95	95	100	
16.	Բնակարանի կարիքավոր ընտանիք. թիվը	ընտ.	175	175	175	175	123	123	
17.	Նախադպրոցական հիմնարկների թիվը	հատ	2	2	2	2	2	2	
	չենքի տարածքը	քմ	3621	3621	3621	3621	3621	3621	
	երեխաների թիվը	մարդ	170	170	200	220	250	270	
	խմբերի թիվը	խումբ	6	6	7	8	9	10	
	աշխատողների թիվը	մարդ	41	41	44	47	50	54	
18.	Հանրակրթական դպրոցների թիվը	հատ	3	3	3	3	3	3	

	աշակերտների թիվը	մարդ.	777	751	755	770	785	800	
	աշխատողների թիվը	մարդ.	135	135	138	140	145	150	
	մանկավարժների թիվը	մարդ.	125	125	127	129	131	133	
	դասարանների թիվը	դաս.	40	40	40	41	41	42	
19.	Մշակութային հիմնարկների թիվը	հատ	1	1	1	1	1	1	
	երեխաների թիվը	մարդ.	75	80	85	90	95	100	
	խմբերի թիվը	խումբ	3	4	4	4	4	4	
20.	Առողջապահական հիմնարկների թիվը	հատ	1	1	1	1	1	1	
	այցելուների թիվը	մարդ.	5000	5000	5000	5000	5000	5000	
	աշխատողների թիվը	մարդ.	260	260	260	260	260	260	
21.	Սոցիալապես խոցելի ընտանիքների թիվը	ընտ.	1130	1130	1130	1120	1100	1080	
22.	Կենսաթոշակառուների թիվը	մարդ.	1086	1086	1100	1150	1200	1250	
23.	Հաշմանդամների թիվը	մարդ.	500	501	505	510	515	520	
24.	Ծնողազուրկ երեխաների թիվը	մարդ.	34	34	34	34	34	34	
25.	Աշխատունակների թիվը	մարդ.	4828	4828	4828	4850	4855	4860	
26.	Զբաղվածների թիվը	մարդ.	1118	1118	1210	1250	1290	1330	
27.	Գործազուրկների թիվը	մարդ.	3768	3768	3770	3780	3785	3790	
28.	Ընտանեկան նպաստի համակարգում հաշվառված ընտանիքների թիվը	ընտ.	303	350	350	350	350	350	
29.	Ընտանեկան նպաստ ստացող ընտանիքների թիվը	ընտ.	231	231	230	230	230	230	
30.	Բնակչության մեկ շնչին ընկնող բյուջետային եկամուտը	հազ. դրամ	33,0	33,0	34,5	36,0	37,5	39,0	



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

26 դեկտեմբերի 2016թվական N 56-Ն

ԹԱԼԻՆ ՔԱՂԱՔԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ 2017ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԵՎ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ ՈՒ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 18-րդ կետի և 34-րդ հոդվածի 2-րդ կետի, <<Տեղական պորքերի և վճարների մասին>> ՀՀ օրենքի 9-րդ, 10-րդ 12-րդ և 14-րդ հոդվածների պահանջներով, **համայնքի ավագանին որոշում է՝**

1. Համայնքի տարածքում 2017թվականի համար սահմանել տեղական պորքերի հետևյալ տեսակները՝

1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում նոր շենքերի, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների շինարարության (տեղադրման) (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվության համար.

2) համայնքի վարչական տարածքում գոյություն ունեցող շենքերի և շինությունների վերակառուցման, վերականգնման, ուժեղացման, արդիականացման և բարեկարգման աշխատանքների (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվության համար.

3) համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների և քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված՝ քանդման թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվություն համար.

4) համայնքի վարչական տարածքում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի վաճառքի թույլտվության համար.

5) համայնքի վարչական տարածքում գտնվող խանութներում, կրպակներում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի մանրածախ առևտրի կետերում, կամ ավտոմեքենաների տեխնիկական սպասարկման և նորոգման ծառայության օբյեկտներում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար.

6) համայնքի վարչական տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առուվաճառք իրականացնելու թույլտվության համար.

7) համայնքի վարչական տարածքում ոգելից և ալկահոլային խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար.

8) իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերին համայնքի վարչական տարածքում «Առևտրի և ծառայությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված բացօթյա առևտրի կազմակերպման թույլտվության համար.

9) համայնքի վարչական տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, խաղատներին և բաղնիքներին (սաունաներին) ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար.

10) համայնքի վարչական տարածքում՝ համայնքային կանոններին համապատասխան, հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար.

11) քաղաքային բնակավայրերում ավագանու որոշմամբ սահմանված կարգին համապատասխան տնային կենդանիներ պահելու թույլտվության համար.

12) ավագանու կողմից սահմանված կարգին ու պայմաններին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար, բացառությամբ միջպետական և հանրապետական նշանակության ավտոմոբիլային ճանապարհների օտարման շերտերում և պաշտպանական գոտիներում տեղադրվող գովազդների թույլտվությունների (բացառությամբ երևան քաղաքի).

13) Հայաստանի Հանրապետության վարչատարածքային միավորների խորհրդանիշերը (զինանշան, անվանում և այլն) որպես օրենքով գրանցված ապրանքային նշան՝ ապրանքների արտադրության, աշխատանքների կատարման,

ծառայությունների մատուցման գործընթացներում օգտագործելու համար, ինչպես նաև ֆիրմային անվանումներում օգտագործելու համար.

14) համայնքի վարչական տարածքում մարդատար-տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների՝ միկրոավտոբուսների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար.

15) համայնքի վարչական տարածքում քաղաքացիական հոգեհանգստի (հրաժեշտի) ծիսակատարության ծառայությունների իրականացման և (կամ) մատուցման թույլտվության համար.

16) համայնքի վարչական տարածքում մասնավոր գերեզմանատան կազմակերպման և շահագործման թույլտվության համար:

2. Համայնքի տարածքում 2017թվականի համար սահմանել տեղական վճարների հետևյալ տեսակները՝

1) համայնքի տարածքում շենքի կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեխնիկատնտեսական պայմաններ մշակելու և հաստատելու համար.

2) ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված՝ շինարարության թույլտվություն պահանջող, բոլոր շինարարական աշխատանքներն իրականացնելուց հետո՝ շենքերի և շինությունների (այդ թվում՝ դրանց վերակառուցումը, վերականգնումը, ուժեղացումը, արդիականացումը, ընդլայնումն ու բարեկարգումը) կառուցման ավարտը ավարտական ակտով փաստագրման ձևակերպման համար.

3) ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքներն ավարտելուց հետո շահագործման թույլտվության ձևակերպման համար.

4) համայնքի տնօրինության և օգտագործման տակ գտնվող հողերը հատկացնելու, հետ վերցնելու և վարձակալության տրամադրելու դեպքերում անհրաժեշտ փաստաթղթերի (փաթեթի) նախապատրաստման համար.

5) համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների մասնակցության համար.

6) համայնքի կողմից աղբահանության վճար վճարողների համար աղբահանության աշխատանքները կազմակերպելու համար.

7) համայնքի կողմից իրավաբանական անձանց կամ անհատ ձեռնարկատերերին շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի հավաքման և

փոխադրման, ինչպես նաև աղբահանության վճար վճարողներին՝ շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի ինքնուրույն հավաքման և փոխադրման թույլտվության համար.

8) համայնքային սեփականություն հանդիսացող պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների և համայնքային ենթակայության թանգարանների մուտքի համար.

9) համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ փրամադրելու համար.

3. Համայնքի փարածքում 2017 թվականի համար սահմանվում են տեղական տուրքերի հետևյալ դրույքաչափերը՝

1) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծին համապատասխան՝ համայնքի վարչական փարածքում նոր շենքերի, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների շինարարության (տեղադրման) (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվության համար.

հիմնական շենքերի և շինությունների համար՝

ա. մինչև 300 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող անհատական բնակելի, այդ թվում՝ այգեգործական (ամառանոցային) տների, ինչպես նաև մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հասարակական և արտադրական նշանակության շենքերի և շինությունների համար՝ 15000 /տասնհինգ հազար / դրամ.

բ. սույն կետի «ա» ենթակետով չնախատեսված շենքերի և շինությունների համար՝

- 201-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ 30000 /երեսուն հազար/ դրամ.

- 501-ից մինչև 1000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ 50 000 /հիսուն հազար /դրամ.

- 1001-ից մինչև 3000 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ 50000 /հիսուն հազար դրամ.

- 3001-ից և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ 100 000 /հարյուր հազար/ դրամ.

գ. ոչ հիմնական շենքերի և շինությունների համար՝

- մինչև 20 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ 3000 /երեք հազար /դրամ,

- 20 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող շենքերի և շինությունների համար՝ 5000 /հինգ հազար /դրամ:

2) համայնքի վարչական տարածքում գոյություն ունեցող շենքերի և շինությունների վերակառուցման, վերականգնման, ուժեղացման, արդիականացման և բարեկարգման աշխատանքների (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված՝ շինարարության թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվության համար, եթե սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծով՝

ա. չի նախատեսվում կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն՝ 3000 /երեք հազար/ դրամ.

բ. բացի շենքերի և շինությունների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման կամ արդիականացման աշխատանքներից՝ նախատեսվում է նաև կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի տրամաչափային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն, և բացի սույն կետի «ա» ենթակետով սահմանված դրույքաչափի, կիրառվում են նաև նոր շինարարության համար սույն որոշման 3-րդ մասի 1-ին կետով սահմանված նորմերը և դրույքաչափերը՝ շենքերի և շինությունների ընդհանուր մակերեսի ավելացման կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխության մասով.

գ. նախատեսվում է միայն կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի գաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների (այդ թվում՝ ստորգետնյա) շինարարություն կամ շենքերի գործառական նշանակության փոփոխություն, ապա, սույն օրենքի իմաստով, այն համարվում է նոր շինարարություն, որի նկատմամբ կիրառվում են նոր շինարարության համար սույն որոշման 3-րդ մասի 1-ին կետով սահմանված նորմերը և դրույքաչափերը:

3) Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների և քաղաքաշինական այլ օբյեկտների քանդման (բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված՝ քանդման թույլտվություն չպահանջվող դեպքերի) թույլտվություն համար՝ 5000 /հինգ հազար / դրամ.

4) համայնքի վարչական տարածքում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի վաճառքի թույլտվության համար, օրացույցային տարվա համար՝ 150 000 /հարյուր հիսուն հազար/ դրամ. (կիրառվել է 0.75 գործակից, $200000 \times 0.75 = 150\ 000$):

5) համայնքի վարչական տարածքում գտնվող խանութներում, կրպակներում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի մանրածախ առևտրի կետերում, կամ ավտոմեքենաների տեխնիկական սպասարկման և նորոգման ծառայության օբյեկտներում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար, օրացուցային տարվա համար՝ 45000 /քառասունհինգ հազար/ դրամ. . (կիրառվել է 0.75 գործակից, $60\ 000 \times 0.75 = 45\ 000$):

6) համայնքի վարչական տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի որոշակի վայրում մանրածախ առուվաճառք իրականացնելու թույլտվության համար, օրացուցային տարվա համար՝ 50 000 /հիսուն հազար / դրամ.

7) համայնքի վարչական տարածքում ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների և (կամ) ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝

ա. ոգելից և ալկոհոլային խմիչքի վաճառքի թույլտվության համար, յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝

- մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 6000 /վեց հազար /դրամ.

- 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 12000 /տասներկու հազար / դրամ.

- 51-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 16000 /տասնվեց հազար / դրամ.

- 101-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 22000 /քսաներկու հազար /դրամ.

- 201-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 28000 /քսանութ հազար / դրամ.

- 501 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 48000 /քառասունութ հազար / դրամ.

բ. ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար, յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝

- մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 6000 /վեց հազար / դրամ.

- 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 12 000 /տասներկու հազար / դրամ.

- 51-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 16000 /տասնվեց հազար / դրամ.

- 101-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 22000 /քսաներկու հազար / դրամ.

- 201-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 28000 /քսանութ հազար / դրամ.

- 501 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ 48000 /քառասունութ հազար / դրամ.

8) իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերին համայնքի վարչական տարածքում «Առևտրի և ծառայությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված բացօթյա առևտրի կազմակերպման թույլտվության համար, յուրաքանչյուր օրվա համար՝ 350 /երեք հարյուր հիսուն /դրամ՝ մեկ քառակուսի մետրի համար.

9) համայնքի վարչական տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, խաղատներին և բաղնիքներին (սաունաներին) ժամը 24.00-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար՝ օրացույցային տարվա համար.

ա. առևտրի օբյեկտների համար՝ 25000/ քսանհինգ հազար / դրամ.

բ. հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտների համար՝ 50 000 /հիսուն հազար / դրամ.

գ. բաղնիքների (սաունաների) համար՝ 200 000 /երկու հարյուր հազար/ դրամ

դ. խաղատների համար՝ 500 000 /հինգ հարյուր հազար/ դրամ.

ե. շահումով խաղերի համար՝ 250 000 /երկու հարյուր հիսուն հազար/ դրամ.

զ. վիճակախաղերի համար՝ 100 000 /հարյուր հազար/ դրամ.

10) համայնքի վարչական տարածքում՝ համայնքային կանոններին համապատասխան, հանրային սննդի կազմակերպման և իրացման թույլտվության համար տեղական տուրքը յուրաքանչյուր եռամսյակի համար սահմանվում է՝ ա. հիմնական շինությունների ներսում՝

- մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ 4000 /չորս հազար/ դրամ.

- 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի 666օբյեկտի համար՝ 8000 /ութ հազար / դրամ.

- 51-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ 12000 /տասներկու հազար / դրամ.

- 101-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ 16 000 /տասնվեց հազար/ դրամ.

- 201-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ 24 000 /քսանչորս հազար / դրամ.

- 501 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ 32 000 /երեսուներկու հազար/ դրամ.

բ. ոչ հիմնական շինությունների ներսում՝

- մինչև 26 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ 1000 /մեկ հազար/ դրամ.

- 26-ից մինչև 50 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ 2000 /երկու հազար/ դրամ.

- 51-ից մինչև 100 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ 4000 /չորս հազար / դրամ.

- 101-ից մինչև 200 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ 8000 /ութ հազար / դրամ.

- 201-ից մինչև 500 քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ 12 000 /տասներկու հազար / դրամ.

- 501 և ավելի քառակուսի մետր ընդհանուր մակերես ունեցող հանրային սննդի օբյեկտի համար՝ 16 000 /տասնվեց հազար /դրամ.

11) քաղաքային բնակավայրերում ավագանու որոշմամբ սահմանված տնային կենդանիներ պահելու թույլտվության համար. օրացուցային տարվա համար՝ 2500 երկու հազար հինգ հազար / դրամ. (կիրառվել է $0,5$ գործակից $5000 \times 0,5 = 2500$)

12) ավագանու կողմից սահմանված կարգին ու պայմաններին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար, բացառությամբ երևան քաղաքի և

միջպետրական ու հանրապետական նշանակության ավտոմոբիլային ճանապարհների օտարման շերտերում և պաշտպանական գոտիներում տեղադրվող գովազդների թույլտվությունների, յուրաքանչյուր ամիս մեկ քառակուսի մետրի համար՝

ա. ավտոմոբիլային սպիրտի պարունակությունը մինչև 20 ծավալային տոկոս արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար՝ 1500 /հազար հինգ հարյուր / դրամ. (կիրառվել է $0,75$ գործակից $2000 \times 0,75 = 1500$)

բ. թունդ ավտոմոբիլային (սպիրտի պարունակությունը 20 և ավելի ծավալային տոկոս) արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար՝ 2625 /երկու հազար վեց հարյուր քսանհինգ / դրամ. (կիրառվել է $0,75$ գործակից $3500 \times 0,75 = 2625$)

գ. սոցիալական գովազդի համար՝ 0 /զրո/ դրամ.

դ. այլ արտաքին գովազդի համար՝ 1125 / հազար հարյուր քսանհինգ / դրամ. (կիրառվել է $0,75$ գործակից $1500 \times 0,75 = 1125$)

ե. դատարկ գովազդային վահանակների համար՝ համայնքի վարչական տարածքում այլ արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար սահմանված տուրքի 25 %-ի չափով.

զ. եթե արտաքին գովազդ տարածող գովազդակիրը տեղաբաշխել և տարածել է իր կազմակերպության գովազդը՝ համայնքի վարչական տարածքում այլ արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար սահմանված տուրքի 10 %-ի չափով:

13) Հայաստանի Հանրապետության համայնքների խորհրդանիշերը (զինանշան, անվանում և այլն) որպես օրենքով գրանցված ապրանքային նշան՝ ապրանքների արտադրության, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման գործընթացներում օգտագործելու թույլտվության համար, օրացուցային տարվա համար՝ 50 000 /հիսուն հազար/ դրամ. (կիրառվել է $0,5$ գործակից $100 000 \times 0,5 = 50 000$)

14) համայնքի վարչական տարածքում մարդատար-տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների՝ միկրոավտոբուսների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար, օրացուցային տարում յուրաքանչյուր մեքենայի համար՝ 7500 /յոթ հազար հինգ հարյուր / դրամ. (կիրառվել է $0,75$ գործակից $10 000 \times 0,75 = 7500$)

15) համայնքի վարչական տարածքում քաղաքացիական հոգեհանգստի (հրաժեշտի) ծիսակատարության ծառայությունների իրականացման և (կամ) մատուցման թույլտվության համար, օրացուցային տարվա համար՝ 250 000 / երկու հարյուր հիսուն հազար / դրամ , (կիրառվել է $0,5$ գործակից $500 000 \times 0,5 = 250 000$)

16) համայնքի վարչական տարածքում մասնավոր գերեզմանատան կազմակերպման և շահագործման թույլտվության համար, օրացուցային տարվա համար՝

ա. 3 հա-ից մինչև 5 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝ երկու միլիոն հինգ հարյուր հազար դրամ.

բ. 5 հա-ից մինչև 7 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝ հինգ միլիոն դրամ.

գ. 7 հա-ից մինչև 10 հա մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝ յոթ միլիոն դրամ.

դ. 10 հա-ից ավել մակերես ունեցող գերեզմանատների համար՝ տաս միլիոն դրամ:

4. Համայնքի տարածքում 2017 թվականի համար սահմանվում են տեղական վճարների հետևյալ դրույքաչափերը՝

1) համայնքի տարածքում շենքի կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեխնիկատնտեսական պայմաններ մշակելու և հաստատելու համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ 5000 /հինգ հազար / դրամ

2) ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված՝ շինարարության թույլտվություն պահանջող, բոլոր շինարարական աշխատանքներն իրականացնելուց հետո՝ շենքերի և շինությունների (այդ թվում՝ դրանց վերակառուցումը, վերականգնումը, ուժեղացումը, արդիականացումը, ընդլայնումն ու բարեկարգումը) կառուցման ավարտը ավարտական ակտով փաստագրման ձևակերպման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ 5000 /հինգ հազար / դրամ

3) ճարտարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքներն ավարտելուց հետո շահագործման թույլտվության ձևակերպման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար՝ 5000 /հինգ հազար / դրամ

4) համայնքի տնօրինության և օգտագործման տակ գտնվող հողերը հատկացնելու, հետ վերցնելու և վարձակալության տրամադրելու դեպքերում փաստաթղթերի (փաթեթի) նախապատրաստման համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար 2000 /երկու հազար / դրամ

5) համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների մասնակցության համար՝ համայնքի մատուցած ծառայությունների դիմաց

փոխհատուցման վճար՝ 3000 /երեք հազար / դրամ

6) տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից աղբահանությունը կազմակերպելու համար աղբահանության վճար՝ ֆիզիկական անձանցից մեկ շնչի հաշվով ամսեկան 100 դրամ , իսկ տնտեսվարող սուբյեկտների համար աղբահանության վճար սահմանել հաշվի առնելով ամսվա կտրվածքով աղբի հնարավոր ծավալները , բայց ոչ պակաս ամսեկան 500 դրամից :

7.) համայնքի կողմից իրավաբանական անձանց կամ անհատ ձեռնարկատերերին շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի հավաքման և փոխադրման, ինչպես նաև աղբահանության վճար վճարողներին՝ շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի ինքնուրույն հավաքման և փոխադրման թույլտվության համար՝

___ֆիզիկական անձանց համար՝ 500 դրամ

___հիմնարկ ձեռնարկությունների և կազմակերպությունների համար՝ 10 000 դրամ

8) համայնքային սեփականություն հանդիսացող պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների և համայնքային ենթակայության թանգարանների մուտքի համար՝ 2000 դրամ

9) համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ տրամադրելու համար՝ մեկ փաստաթղթի համար փոխհատուցման վճար՝ 1000 դրամ

5. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում 2017թվականի հունվարի 1-ից:

Կողմ -8

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1.Արամյան Արամ

2.Ավետիսյան Գաբրիել

3.Գասպարյան Արարատ

4.Գալստյան Մարտուն

5.Գրիգորյան Աշոտ

6. Գրիգորյան Նարեկ

7. Գրիգորյան Մանվել

8. Գևորգյան Թամարա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵՄԱԿԱՐ

ք. Թալին

26 դեկտեմբերի 2016թ.



Ս. ԱՐՄԱՅՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

26 դեկտեմբերի 2016թվական N 57-Ա

ԹԱԼԻՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅԱՆ ՉԱՓԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 8-րդ կետի և 27-րդ հոդվածի 3-րդ կետի դրույթներով, **համայնքի ավագանին որոշում է՝**

1. Թալին համայնքի ղեկավարի աշխատավարձը 2017թ-ի համար սահմանել 250000 / երկու հարյուր հիսուն հազար/ դրամ:

2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում 2017թ-ի հունվարի 1-ից:

Կողմ -8

Դեմ -0

Չեռնպահ -0

1. Արամյան Արամ
2. Ավետիսյան Գարրիել
3. Գասպարյան Արարատ
4. Գալստյան Մարտուն
5. Գրիգորյան Աշոտ
6. Գրիգորյան Նարեկ
7. Գրիգորյան Մանվել
8. Գևորգյան Թամարա



թ. Թալին

26 դեկտեմբերի 2016թ.

Ս. ԱՐԱՄՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

26 դեկտեմբերի 2016թվական N 58-Ա

ԹԱԼԻՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՀՈԱԿ-ՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 26-րդ կետի, 32-րդ հոդվածի 5-րդ կետի և 31-րդ հոդվածի 4-րդ կետի դրույթներով, համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հաստատել 2017թ-ի համայնքապետարանի աշխատակազմի և ՀՈԱԿ-ների աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը համաձայն 1-9 հավելվածների:

2. Թալինի համայնքապետարանի աշխատակազմում և ՀՈԱԿ-ներում նվազագույն աշխատավարձը սահմանել մինչև 1974թ. ծնվածների համար 72752 դրամ, 1974թ-ից հետո ծնվածների համար՝ 77904 դրամ:

3. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում 2017թ.-ի հունվարի 1-ից:

Կողմ -8

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. Արամյան Արամ

2. Ավետիսյան Գաբրիել

3. Գասպարյան Արարատ

4. Գալստյան Մարտուն

5. Գրիգորյան Աշոտ

6. Գրիգորյան Նարեկ

7. Գրիգորյան Մանվել

8. Գևորգյան Թամարա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Ս. ԱՐԱՄՅԱՆ

Բ. Թալին

26 դեկտեմբերի 2016թ.



Հավելված 1
Թալինի համայնքի ավագանու
2016 թ դեկտեմբերի 26-ի թիվ 58-Ա որոշման

Թալինի համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թվաքանակը,
հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը

Աշխատակիցների թվաքանակը 22

h/h	Պաշտոնի անվանումը	Դրույքաչափը
1	Համայնքի ղեկավար	250000
2	Համայնքի ղեկավարի տեղակալ	170000
3	Համայնքապետի օգնական	150000

Աշխատակազմ

4	1.2-1	Աշխատակազմի քարտուղար 1.2-2	170000
5	2.3-1	Գլխ. մասնագետ հաշվապահ	120000
6	2.3-2	Գլխ. մասնագետ իրավաբան	120000
7	3.1-5	Առաջատար մասնագետ	100 000
8	3.1-6	Առաջատար մասնագետ	100 000
9	3.1-7	Առաջատար մասնագետ	100 000
10	3.2-5	Առաջին կարգի մասնագետ	90000
11	3.2-7	Առաջին կարգի մասնագետ	90000
12	3.2-8	Առաջին կարգի մասնագետ	90000
13	3.2-9	Առաջին կարգի մասնագետ	90000

Ներքին աուդիտի բաժին բաժին

14	2.1-3	Բաժնի պետ	122000
----	-------	-----------	--------

ՔԿԱԳ բաժին

15	1.3-1	Բաժնի պետ	256625
16	3.2-6	Առաջին կարգի մասնագետ	133605

Տեխնիկական սպասարկման անձնակազմ

17		Գործավար	100000
18		Օպերատոր	38952
19		Հնոցապան/սեղոնային 6 ամսով /	77904
20		Պահակ-տնտեսավար	75000
21		Հավաքարար	75000
22		Վարորդ	78000
		ԸՆԴԱՄԵՆԸ	2597086

Կողմ -8

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. Արամյան Արամ
2. Ավետիսյան Գաբրիել
3. Գասպարյան Արարատ
4. Գալստյան Մարտուն
5. Գրիգորյան Աշոտ
6. Գրիգորյան Նարեկ
7. Գրիգորյան Սանվել
8. Գևորգյան Թամարա



ք. Թավին
26 դեկտեմբերի 2016թ.

ՀԱՍՏԱՆԻ ՊԵՆԱԿԱՐ

Ս. ԱՐԱՄՅԱՆ

Հավելված 2

Թալին համայնքի ավագանու

2016 թ դեկտեմբերի 26-ի թիվ 58-Ա որոշման

Թալինի կոմունալ ծառայություն ՀՈԱԿ աշխատակիցների թվաքանակը,
հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը

Աշխատակիցների թվաքանակը 21

Հ/Հ	ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻՎՈՐԸ	ՀԱՍՏԻՔՆԵՐ Ի ՔԱՆԱԿԸ	ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԸ /ՀՀ ԴՐԱՄ/	ԸՆԴԱՄԵՆԸ
1	Տնօրեն	1	1	100000	100000
2	Հսկիչ	0.9	1	72752	65477
3	Հաշվապահ	1	1	90000	90000
4	Էլեկտրիկ	0.90	1	77904	70114
5	Վարորդ	0.95	1	77904	74009
6	Բանվոր	0.90	1	77904	70114
7	Հավաքարար	0.9	1	72752	65477
8	Պահակ ցերեկային	0.90	1	72752	65477
9	Վարորդ	1	1	80000	80000
10	Այգեպան	0.90	1	77904	70114
11	Բանվոր	0.95	1	77904	74009
12	Պահակ ցերեկային	0.90	1	77904	74009
13	Բանվոր	2.70	3	77904	222027
14	Հավաքարար	1.80	2	77904	148018
15	Վարորդ	0.90	1	77904	74009
16	Հսկիչ	0.90	1	77904	74009
17	Բանվոր/այլ ընտանիքային ծառայության/	2	2	30000/դրամային բավարարում/	60000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	19.5	21	x	1476863

Կողմ -8

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. Արամյան Արամ
2. Ավետիսյան Գաբրիել
3. Գասպարյան Արարատ
4. Գալստյան Մարտուն
5. Գրիգորյան Աշոտ

Հավելված 3

Թալինի համայնքի ավագանու
2016 թ դեկտեմբերի 26-ի թիվ 58-Ա որոշման

Թալինի թիվ 2 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը

Աշխատակիցների թվաքանակը 25

Հ/Հ	ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ	ՀԱՍՏԻՔՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ	ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ /ՀՀ ԴՐԱՄ/	ԸՆԴԱՄԵՆԸ
1	Տնօրեն	1	1	90000	90000
2	Հաշվապահ	0,90	1	77904	70114
3	Դաստիարակ	0,90	2	72752	65478
4	Դաստիարակի օգնական	1,80	2	72752	130954
5	Երաժիշտ	0,90	1	72752	65477
6	Բուժքույր	0,90	1	72752	65477
7	Ռուսաց լեզվի մասնագետ	0,90	1	72752	65477
	Տնօրեն	1		7	77
8	Տնօրենի օգնական	0,90	1	77904	70114
9	Խոհարար	0,90	1	77904	70114
10	Պարենի -հնոցապան-այգեպան	0,90	1	77904	70114
11	Մանկական կենտրոնի մեթոդիստներ	1,35	3	77904	105171
12	/լոգոպեդ, հոգեբան, սոցիալական աշխատող/	0,45	1	72752	32734
13	Հավաքարար	0,45	1	77904	35057
14	Դաստիարակ	2,70	6	77904	210342
15	Դաստիարակի օգնական	1,80	2	77904	140228
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	16,75	25	x	1286851

Կողմ -8

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. Արամյան Արամ
2. Ավետիսյան Գարրիել
3. Գասպարյան Արարատ
4. Գալստյան Մարտուն
5. Գրիգորյան Աշոտ
6. Գրիգորյան Նարեկ

Հավելված 4
Թալին համայնքի ավագանու
2016 թ դեկտեմբերի 26-ի թիվ 58-Ա որոշման

Թալինի թիվ 3 մանկապարտեզ ՀՈԱԿ աշխատակիցների թվաքանակը,
հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը

Աշխատակիցների թվաքանակը 16

Հ/Հ	ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ	ՀԱՍՏԻՔՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ	ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ /ՀՀ ԴՐԱՄ/	ԸՆԴԱՄԵՆԸ
1	Տնօրեն	1	1	90000	90000
2	Հաշվապահ	0.90	1	77904	70114
3	Տնօրենի օգնական	0.90	1	72752	65477
4	Խոհարար	0.90	1	72752	65477
5	Հավաքարար	0.45	1	72752	32739
6	Դաստիարակ	0.45	1	77904	35057
7	Դայակ	1.80	2	72752	130954
8	Պարենդ-հնոցապան-այգեպան	0.90	1	77904	70114
9	Բուժքույր	0.45	1	72752	65477
10	Դաշնակարտիի	0.45	1	77904	35057
11	Հոգեբան-մեթոդիստ	0.45	1	77904	35057
12	Ռուսաց լեզվի մասնագետ	0.45	1	77904	35057
13	Դաստիարակ	1.35	3	72752	98217
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	10.45	16	x	828797

Կողմ -8

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. Արամյան Արամ
2. Ավետիսյան Գաբրիել
3. Գասպարյան Արարատ
4. Գալստյան Մարտուն
5. Գրիգորյան Աշոտ
6. Գրիգորյան Նարեկ

Հավելված 5

Թալինի համայնքի ավագանու
2016 թ դեկտեմբերի 26-ի թիվ 58-Ա որոշման

Թալինի երաժշտական դպրոց ՀՈԱԿ աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը

Աշխատակիցների թվաքանակը 21

Հ/Հ	ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ	ՀԱՍՏԻՔՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ	ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ /ՀՀ ԴՐԱՄ/	ԸՆԴԱՄԵՆԸ
1	Տնօրեն	1	1	90000	90000
2	Ուսմասվար	0.45	1	77904	35057
3	Հաշվապահ	0.90	1	72752	65477
4	Հավաքարար	0.90	1	77904	70114
5	Ուսուցիչ	9.90	11	72752	720247
6	Պարենյ	0.45	1	77904	35057
7	Ուսուցիչ	4.5	5	77904	350570
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	18.10	21	x	1366522

Կողմ -8

Դեմ -0

Չեռնպահ -0

1. Արամյան Արամ
2. Ավետիսյան Գաբրիել
3. Գասպարյան Արարատ
4. Գալստյան Մարտուն
5. Գրիգորյան Աշոտ
6. Գրիգորյան Նարեկ
7. Գրիգորյան Մանվել
8. Գևորգյան Թամարա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ

Ս. ԱՐԱՄՅԱՆ

ք. Թալին

26 դեկտեմբերի 2016թ.



Հավելված 6
Թալինի համայնքի ավագանու
2016 թ դեկտեմբերի 26-ի թիվ 58-Ա որոշման

Թալինի Գ. Ավդալյանի անվան մարզադպրոց ՀՈԱԿ աշխատակիցների
թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը

Աշխատակիցների թվաքանակը 9

Հ/Հ	ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ	ՀԱՍՏԻՔՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ	ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ /ՀՀ ԴՐԱՄ/	ԸՆԴԱՄԵՆԸ
1	Տնօրեն	1	1	90000	90000
2	Հաշվապահ	0.90	1	72752	65477
3	Մարզիչ	0.90	1	72752	65477
4	Բուժքույր	0.45	1	72752	32739
5	Պահակ ցերեկային	0.90	1	72752	65477
6	Հնոցապահ	0.45	1	72752	32739
7	Հավաքարար	0.90	1	72752	65477
8	Մարզիչ	1.8 0	2	77904	140228
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	7.3	9	x	557614

Կողմ -8

Դեմ -0

Չեղնապահ -0

1. Արամյան Արամ
2. Ալեքսիսյան Գաբրիել
3. Գասպարյան Արարատ
4. Գալստյան Մարտուն
5. Գրիգորյան Աշոտ
6. Գրիգորյան Նարեկ
7. Գրիգորյան Մանվել
8. Գևորգյան Թամարա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Ս. ԱՐԱՄՅԱՆ

ք. Թալին

26 դեկտեմբերի 2016թ.



Թալինի մանկական գեղարվեստի դպրոց ՀՈԱԿ աշխատակիցների
 թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը

Աշխատակիցների թվաքանակը 12

Հ/Հ	ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ	ՀԱՍՏԻՔՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ	ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԸ /ՀՀ ԴՐԱՄ/	ԸՆԴԱՄԵՆԸ
1	Տնօրեն	1	1	90000	90000
2	Հաշվապահ	0.90	1	77904	70114
3	Ուսուցիչ	5.4	6	72752	392862
4	Ուսուցիչ	0.90	1	77904	70114
5	Գործավար- յարրոհանկ	0.90	1	77904	70114
6	Հավաքարար	0.90	1	72752	65477
7	Պահակ	0.90	1	77904	70114
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	6.4	12	x	828795

Կողմ -8

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. Արամյան Արամ
2. Ավետիսյան Գաբրիել
3. Գասպարյան Արարատ
4. Գալստյան Մարտուն
5. Գրիգորյան Աշոտ
6. Գրիգորյան Նարեկ
7. Գրիգորյան Մանվել
8. Գևորգյան Թամարա

ՀԱՍՏԱՆԵԻ ԴԵԿԱՎԱՐ

Բ. Թալին

26 դեկտեմբերի 2016թ



Ս. ԱՐԱՄՅԱՆ

Հավելված 8
Թալին համայնքի ավագանու
2016 թ դեկտեմբերի 26-ի թիվ 58-Ա որոշման

Թալինի քաղաքային մշակույթի կենտրոն ՀՈԱԿ աշխատակիցների թվաքանակը,
հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը

Աշխատակիցների թվաքանակը 12

Հ/Հ	ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ	ՀԱՍՏԻՔՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ	ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԸ /<< ԴՐԱՄ/	ԸՆԴԱՄԵՆԸ
1	Տնօրեն	1	1	90000	90000
2	Հաշվապահ	0.9	1	72752	65477
3	Գեղմասվար	0.9	1	72752	65477
4	Մեթոդիստ Տնօրեն	4.5	5	77904	350570
5	Ժող.պարերի գեղ.ղեկավար Ժող. գործիչների գեղ.ղեկավար	0.9	1	77904	70114
6	Նվագակցող	0.9	1	72752	65477
7	Հավաքարար	0.9	1	77904	70114
8	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	10.9	12	x	842706

Կողմ -8

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

- 1.Արամյան Արամ
- 2.Ավետիսյան Գաբրիել
- 3.Գասպարյան Արարատ
- 4.Գալստյան Մարտուն
- 5.Գրիգորյան Աշոտ
- 6.Գրիգորյան Նարեկ
- 7.Գրիգորյան Մանվել
- 8.Գևորգյան Թամարա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ

 Ս. ԱՐԱՄՅԱՆ

ք. Թալին

26 դեկտեմբերի 2016թ.



Հավելված 9

Թալին համայնքի ավագանու
2016 թ դեկտեմբերի 26-ի թիվ 58-Ա որոշման

Թալինի քաղաքային գրադարան ՀՈԱԿ աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը

Աշխատակիցների թվաքանակը 7

Հ/Հ	ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ	ՀԱՍՏԻՔՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ	ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԸ /ՀՀ ԴՐԱՄ/	ԸՆԴԱՄԵՆԸ
1	Տնօրեն	1	1	75000	75000
2	Հաշվապահ	0.90	1	72752	65477
3	Բաժնի վարիչ/սպասարկման, մանկական/	0.90	2	72752	65477
4	Գրադարանավար	1.35	3	72752	98217
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	2.35	7	x	304171

Կողմ -8

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. Արամյան Արամ
2. Ավետիսյան Գաբրիել
3. Գասպարյան Արարատ
4. Գալստյան Մարտուն
5. Գրիգորյան Աշոտ
6. Գրիգորյան Նարեկ
7. Գրիգորյան Մանվել
8. Գևորգյան Թամարա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ղեկավար

ք. Թալին

26 դեկտեմբերի 2016թ.



Ս. ԱՐԱՄՅԱՆ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ
ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ
ՈՐՈՇՈՒՄ**

26 դեկտեմբերի 2016թվական N 59-Ն

**ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ՎԱՐՁԱՎԱԼՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 20-րդ կետի պահանջներով, **համայնքի ավագանին որոշում է՝**

1. 2017թ-ի համար համայնքի սեփականություն հանդիսացող շինությունների վարձակալության վճար սահմանել 1 քմ-ի հաշվով ոչ պակաս 500 դրամից:
2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում 2017թ.-ի հունվարի 1-ից:

Կողմ -8

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

1. Արամյան Արամ
2. Ավետիսյան Գաբրիել
3. Գասպարյան Արարատ
4. Գալստյան Մարտուն
5. Գրիգորյան Աշոտ
6. Գրիգորյան Նարեկ
7. Գրիգորյան Մանվել
8. Գևորգյան Թամարա



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Ս. ԱՐԱՄՅԱՆ

ք. Թալին

26 դեկտեմբերի 2016թ.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

26 դեկտեմբերի 2016թվական N 60-Ն

2017թ-ին ԹԱԼԻՆԻ ՀՈԱԿ-ՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՄԱՏՈՒՑԿՈՂ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ԿԱՐՁԱԿՃԱՐՆԵՐ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 19-րդ կետի, 34-րդ հոդվածի 3-րդ կետի և 60-րդ հոդվածի 1-ին և 2-րդ մասերի և <<Տեղական տնտեսության և վճարների մասին >> ՀՀ օրենքի 17-րդ հոդվածի և 14-րդ հոդվածի 13-րդ և 14-րդ կետերի պահանջներով, **համայնքի ավագանին որոշում է՝**

1. 2017թ-ի հունվարի 1-ից Թալինի Գ. Ավդալյանի անվան մարզադպրոցի կողմից մատուցվող ծառայությունների համար սահմանել վարձավճար

- գործող խմբերում մարզվող երեխաների մարզումների համար ամսական 2000 դրամ
- մարզական խմբերի համար ամսական 20000 դրամ, ջեռուցման սեզոնին՝ 30000 դրամ
- մարզասարքերով անհատական մարզվող քաղաքացիների համար մարզասարքերից օգտվելու մեկ ժամվա համար վարձավճար սահմանել 300 դրամ
- մարզադպրոցի մարզասրահը խաղերի կամ մարզումների համար տրամադրելու դեպքում մեկ ժամվա համար վարձավճար սահմանել 2000 դրամ:

2. 2017թ-ի հունվարի 1-ից Թալինի մշակույթի կենտրոն ՀՈԱԿ-ի կողմից մատուցվող ծառայությունների համար սահմանել վարձավճար

- գործող խմբերում սովորող երեխաների համար ամսական 3000 դրամ
- մշակութային միջոցառումների անցկացման նպատակով դահլիճ տրամադրելու համար՝ մեկ ժամը 5000 դրամ
- ժողովների կամ հավաքների անցկացման նպատակով դահլիճ տրամադրելու համար՝ մեկ ժամը 20000 դրամ
- պեդական, բարեգործական և դրանց համարժեք միջոցառումների համար դահլիճ տրամադրել անվճար:

3. 2017թ. սեպտեմբերի 1-ից Թալինի թիվ 2 և թիվ 3 մանկապարտեզների կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարը սահմանել

- համայնքի բնակիչ համարվող երեխաների համար ամսական 6000 դրամ
- այլ համայնքների բնակիչ համարվող երեխաների համար ամսական 20000 դրամ: Մինչև 2017թվականի սեպտեմբերի 1-ը ծնողական վճարը գանձել 2016թ. համար սահմանված վճարի չափով՝ 5000 դրամ :

4. 2017թ-ի հունվարի 1-ից Թալինի երաժշտական դպրոցում սովորելու համար ուսման վարձը սահմանել

- դաշնամուրային բաժնում սովորող համայնքի բնակիչ համարվող երեխաների համար ամսական 5000 դրամ, այլ համայնքների բնակիչ համարվող երեխաների համար ամսական 7000 դրամ
- այլ բաժիններում սովորող համայնքի բնակիչ համարվող երեխաների համար ամսական 4000 դրամ, այլ համայնքների բնակիչ համարվող երեխաների համար ամսական 6000 դրամ :
Մինչև 2017թվականի սեպտեմբերի 1-ը ուսման վարձը գանձել 2016թվականի համար սահմանված վարձի չափով ' 2500 դրամ :
- 5. 2017թ-ի հունվարի 1-ից Թալինի գեղարվեստի դպրոցում սովորելու համար ուսման վարձը սահմանել ամսական 3000 դրամ:
Մինչև 2017թվականի սեպտեմբերի 1-ը ուսման վարձը գանձել 2016թվականի համար սահմանված վարձի չափով ' 2500 դրամ :

6.Տալ համաձայնություն համայնքի ղեկավար Ս. Արամյանին ըստ անհրաժեշտության սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների համար վերոհիշյալ ծառայություններից օգտվելու դեպքում համայնքի ղեկավարի որոշմամբ սահմանելու գեղջեր:

7.Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում 2017թ.-ի հունվարի 1-ից:

Կողմ -8

Դեմ -0

Չեռնպահ -0

1.Արամյան Արամ

2.Ավետիսյան Գաբրիել

3.Գասպարյան Արարատ

4.Գալստյան Մարտուն

5.Գրիգորյան Աշոտ

6.Գրիգորյան Նարեկ

7.Գրիգորյան Մանվել

8.Գևորգյան Թամարա



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԵԿԱԿԱՐ

Ս. ԱՐԱՄՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

26 դեկտեմբերի 2016թվական N 61-Ա

ԹԱԼԻՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԵՎ ՀՈԱԿՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԵՐՋՅԱՆ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՏՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 29-րդ կետի պահանջներով, հիմք ընդունելով Թալինի քաղաքապետի 02 նոյեմբերի 2016թ-ի թիվ 42 կարգադրությունը և գույքագրման հանձնաժողովի արձանագրությունը, **համայնքի ավագանին որոշում է՝**

1. Հաստատել Թալինի համայնքապետարանի և ՀՈԱԿ-ների 2016թ-ի տարեկերջյան գույքագրման փաստաթղթերը համաձայն 1-10 հավելվածների:
2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -8

Դեմ -0

Չեռնպահ -0

1. Արամյան Արամ
2. Ավետիսյան Գաբրիել
3. Գասպարյան Արարատ
4. Գալստյան Մարտուն
5. Գրիգորյան Աշոտ
6. Գրիգորյան Նարեկ
7. Գրիգորյան Մանվել
8. Գևորգյան Թամարա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



Ս. ԱՐԱՄՅԱՆ

ք. Թալին
26 դեկտեմբերի 2016թ.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

26 դեկտեմբերի 2016թվական N 62-Ն

ԹԱԼԻՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ 2016 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 3-րդ կետի և «Իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքի 70-րդ և 72-րդ հոդվածների դրույթներով, **համայնքի ավագանին որոշում է՝**

1. Հավանություն տալ Թալինի համայնքապետարանի բյուջեի փոփոխության առաջարկությանը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Հաստատել Թալինի համայնքապետարանի 2016թ-ի տարեկան բյուջեն կատարված փոփոխություններով, համաձայն 1-6 հարվածների :
3. Ուժը կորցրած ճանաչել Թալին համայնքի ավագանու 16.05.2016թ. թիվ 43-Ն որոշման 1-ին և 2-րդ կետը :
4. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդ օրվանից:

Կողմ -8

Դեմ -0

Չեռնպահ -0

1. Արամյան Արամ
2. Ավետիսյան Գաբրիել
3. Գասպարյան Արարատ
4. Գալստյան Մարտուն
5. Գրիգորյան Աշոտ
6. Գրիգորյան Նարեկ
7. Գրիգորյան Մանվել
8. Գևորգյան Թամարա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵՍԱԿԱՐ



Ս. ԱՐԱՄՅԱՆ

ք. Թալին
26 դեկտեմբերի 2016թ.

Հավելված

Թալինի համայնքի ավագանու

2016 թ. դեկտեմբերի 26 -ի թիվ 62 - Ն որոշման

ա) 2016թ. տարեկան ճշտված բյուջեի եկամտային մասում կատարել հետևյալ փոփոխությունները

Անվանումը	Տարեկան հաստատված բյուջեով	Կատարված փոփոխություն		Տարեկան ճշտված բյուջե
		ավելացում	պակասեցում	
Այլ եկամուտներ	11650.2		1190.0	10460.2
				0.0

բ) 2016թ. տարեկան ճշտված բյուջեի ծախսային մասում ըստ բյուջետային ծախսերի գործառնական և տնտեսագիտական դասակարգման

Անվանումը	Տարեկան հաստատված բյուջեով	Կատարված փոփոխություն		Տարեկան ճշտված բյուջե
		ավելացում	պակասեցում	
Կառավարման ապարատ 01.1.1			900.0	23100.0
4111	24000.0			
4212	2700.0	200.0		2900.0
4221	43.0	10.0		53.0
4234	300.0	20.0		320.0
4264	1595.0		100.0	1495.0
4269	300.0		100.0	200.0
4823	810.0		120.0	690.0
Քաղ.պաշտպանություն 02,2,1			300.0	0.0
4267	300.0			
Թիվ 2 մանկապարտեզ 09.1.1 4511	16899.1	1000.0		17899.1
Թիվ 3 մանկապարտեզ 09.1.1 4511	12000.0		2000.0	10000.0
Մանկ.գեղարվեստի դպրոց 09,8,1 4511	9000.0		400.0	8600.0
Մանկ.երաժշտական դպրոց 09,8,1 4511	15400.0		1300.0	14100.0
Այլ մշակութ.կազմակերպութ.08,2,4				
4269	990.0	700.0		1690.0
Սոցիալական օգնություն 10,7,1 4729	2000.0	1000.0		3000.0
ՔԿԱԳ ծառայություն 01,3,3 4214			10.0	110.0
4212	140.0	10.0		150.0
Ընդհանուր բն. հանր. ծառ.01,6,1 4237	600.0		300.0	300.0
01,6,1 4239	200.0		100.0	100.0
Գյուղատնտեսություն 04,2,1 5121		2000.0		2000.0
Ճանապարհ. տնտեսութ.04,5,1 5113	2000.0		2000.0	0.0
Կոմունալ ծառայություն 06,6,1 4511	26052.2	1500.0		27552.2



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՐԱԳԱՍԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

26 դեկտեմբերի 2016թվական N 63-Ն

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2017ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 3-րդ կետի, 34-րդ հոդվածի 1-ին կետի և «Բյուջեպային համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի 32-րդ հոդվածների պահանջներով, **համայնքի ավագանին որոշում է՝**

1. Հաստատել Թալին համայնքի 2017թ-ի փարեկան բյուջեն

- եկամուտների մասով 139481.0 հազ.դրամ
- ծախսերի մասով 139481.0 հազ. դրամ
- հավելուրդի մասով 15000.0 հազ.դրամ

2. Հաստատել համայնքի բյուջեի եկամուտները ըստ առանձին եկամտաբերության համաձայն հարված 1-ի :

3. Հաստատել համայնքի բյուջեի ծախսերն ըստ գործառնական դասակարգման՝ համաձայն հարված 2-ի:

4. Հաստատել համայնքի բյուջեի ծախսերն ըստ փնտրագիտական դասակարգման՝ համաձայն հարված 3-ի:

5. Հաստատել բյուջեի հավելուրդը կամ դեֆիցիտը (պակասորդը)՝ համաձայն հարված 4-ի:

6. Հաստատել համայնքի բյուջեի հավելուրդի օգտագործման ուղղությունները կամ դեֆիցիտի (պակասորդի) ֆինանսավորման աղբյուրները՝ համաձայն հարված 5-ի:

7. Հաստատել բյուջեի ծախսերը ըստ բյուջեպային ծախսերի գործառնական և փնտրագիտական դասակարգման՝ համաձայն հարված 6-ի:

8. Ծախսերի ֆինանսավորումը կատարել ստացված փաստացի մուտքերի սահմաններում՝ պահպանելով ծախսերի համամասնությունները:

9. «Բյուջեպային համակարգի մասին» ՀՀ օրենքի 33-րդ հոդվածի համաձայն թույլատրել համայնքի ղեկավարին կատարել ծախսային հոդվածների հաստատված ծավալների 15%-ը չգերազանցող վերաբաշխումներ:

10. Սոցիալական պաշտպանության բնագավառի ծախսերը կատարել համայնքի ղեկավարի կարգադրությունների համաձայն, կանխիկ դրամի վճարումը կատարել համայնքապետարանի դրամարկղի միջոցով:

11. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում 2017թ-ի հունվարի 1-ից:

Կողմ -8

Դեմ -0

Չեռնակահ -0

1.Արամյան Արամ

2.Ավետիսյան Գաբրիել

3.Գասպարյան Արարատ

4.Գալստյան Մարտուն

5.Գրիգորյան Աշոտ

6.Գրիգորյան Նարեկ

7.Գրիգորյան Մանվել

8.Գևորգյան Թամարա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԵՎՈՒՄ

ք. Թալին
26 դեկտեմբերի 2016թ.



Ս. ԱՐԱՄՅԱՆ

7.Գրիգորյան Մանվել

8.Գևորգյան Թամարա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԵՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ք. Թալիս
26 դեկտեմբերի 2006թ.



Ս. ԱՐԱՄՅԱՆ

Հավելված

Թալին համայնքի ավագանու 2016թ.

Դեկտեմբերի 26-ի թիվ 64 -Ն որոշման

Ընտ	Նպատակային նշանակությունը	Գտնվելու վայրը	Ծածկագիրը	Մակերեսը /հա/	Հողամասի գործառնական նշանակությունը	Օժանդակ շինություն	1քմ -ի մեկնարկա յին զինը /ՀՀ դրամ/
1	Բնակավայրի	Խանջյան 26/4	021-303-ից	0.0051	Խառը կառուցապատ.	չկա	528
2	Բնակավայրի	Խանջյան 26/5	021-011	0.0232	Խառը կառուցապատ.	չկա	528
3	Բնակավայրի	Գայի 1/5	078-001-ից	0.002	Խառը կառուցապատ.	կա	528
4	Բնակավայրի	Գայի 1/4	078-415	0.1017	Հասարակական կառուցապատ.	չկա	528

Կողմ -8

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

- 1.Արամյան Արամ
- 2.Ավետիսյան Գաբրիել
- 3.Գասպարյան Արարատ
- 4.Գալստյան Մարտուն
- 5.Գրիգորյան Աշոտ
- 6.Գրիգորյան Նարեկ
- 7.Գրիգորյան Մանվել
- 8.Գևորգյան Թամարա

ՀԱՍՏՆՔԻ ՂԵԿՈՒՄ



Ս. ԱՐԱՄՅԱՆ

ք. Թալին
26 դեկտեմբերի 2016թ.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

26 դեկտեմբերի 2016թվական N 65-Ա

ԹԱԼԻՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԿԱԳ ԱՍ
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 26-րդ կետի դրույթներով, համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հաստատել Թալինի համայնքապետարանի Աշխատակազմի ՔԿԱԳ ԱՍ կանոնադրությունը համաձայն հավելվածի :

2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից :

Կողմ -8

Դեմ -0

Չեռնպահ -0

1. Արամյան Արամ
2. Ավետիսյան Գաբրիել
3. Գասպարյան Արարատ
4. Գալստյան Մարտուն
5. Գրիգորյան Աշոտ
6. Գրիգորյան Նարեկ
7. Գրիգորյան Մանվել
8. Գևորգյան Թամարա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՊԵՏԱԿԱՐ



Ս. ԱՐԱՄՅԱՆ

ք. Թալին
26 դեկտեմբերի 2016թ.



ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է՝
Թալին համայնքի ավագանու
26.12.2016 թվականի 65-Ա որոշմամբ

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՆՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԱՏԵՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԿԱՑՈՒԹՅԱՆ ԱԿՏԵՐԻ ԳՐԱՆՑՄԱՆ ԱՌԱՆՁՆԱՑՎԱԾ
ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՄԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Թալինի համայնքապետարանի աշխատակազմի քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման տարածքային բաժինը , աշխատակազմի առանձնացված ստորաբաժանում է /այսուհետ՝ բաժին /, որը <<Քաղաքացիական կացության ակտերի մասին >> Հայաստանի Հանրապետության օրենքի համաձայն իրականացնում է քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման գործառույթներ :
2. Բաժինը ստեղծվում , վերալազմակերպվում և նրա գործունեությունը դադարեցվում է օրենքով սահմանված կարգով՝ համայնքի ավագանու որոշմամբ : Բաժինը գործում է իր կանոնադրության համաձայն , որը հաստատում է համայնքի ղեկավարը :
3. Բաժնի լիազորությունները սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով , Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերով և սույն կանոնադրությամբ :
4. Բաժինը իր գործունեությունն իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը և այլ իրավական ակտերին համապատասխան ;
5. Բաժինն ունի Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և բաժնի հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք , ձևաթղթեր և անհատականացման այլ միջոցներ :

II. ԲԱԺՆԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

6. Բաժնի նպատակները և խնդիրներն են՝
 - 1/ քաղաքացիական կացության ակտերի պետական գրանցումների իրականացումը օրենքով սահմանված կարգով և ժամկետներում .
 - 2/ տարածքային բաժնի արխիվի վարումը .
 - 3/ կատարված քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցումների վերաբերյալ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տեղեկատվության տրամադրումը .
 - 4/ օրենքով նախատեսված այլ նպատակներ և խնդիրներ .

III. ԲԱԺՆԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

7. Բաժինն իր նպատակների և խնդիրների իրականացման համար Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով իրականացնում է հետևյալ գործառույթները .

1/իրականացնում է քաղաքացիական կացության ակտերի պետական գրանցումները ,

ա. ծնունդը

բ.ամուսնությունը

գ.ամուսնալուծությունը դ.որդեգրումը

ե.հայրություն որոշելը

զ.անվան փոխումը

է.մահը

2/իրականացնում է քաղաքացիական կացության ակտերի գրառումներում ուղղումներ , լրացումներ կամ փոփոխություններ ,

3/ իրականացնում է քաղաքացիական կացության ակտերի գրառումների վերականգնումը

4/իրականացնում է օրենքով նախատեսված այլ գործառույթներ :

IV. ԲԱԺՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ

8.Բաժնի գործունեությունը կազմակերպում է Թալին քաղաքապետը :

9. Բաժնի անմիջական ղեկավարումն իրականացնում է Բաժնի պետը .

10.Քաղաքացիական կացության ակտերի պետական գրանցման ճշտության և քաղաքացիական կացության ակտերի գրառումները կազմելու որակի համար :պատասխանատու է Բաժնի պետը և գրանցում կատարող աշխատողը :

11.Բաժնի պետը `

1/իր գործունեության ընթացքում առաջնորդվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ , Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով , աշխատակազմի կանոնադրությամբ ,սույն կանոնադրությամբ , ինչպես նաև այլ իրավական ակտերով .

2.կազմակերպում է Բաժնի աշխատանքները , իր իրավասության շրջանակներում տալիս է հանձնարարականներ Բաժնի աշխատակիցներին և վերահսկում է դրանց ժամանակին և պատշաճ կատարումը .

3/կազմակերպում է քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցումների հետ

կապված իրավական ակտերի կատարումը .

4/կատարում է քաղաքացիական կացության ակտերի պետական գրանցումները .

5/բաժնի աշխատողների միջև բաշխում է նրանց պարտականությունները

6/իր իրավասության սահմաններում համագործակցում է պաշտոնակատար այլ անձանց հետ

7/ուումնասիրում է բաժնի աշխատողների գործունեության դեմ ուղղված բողոքները

8/ քաղաքացիական կացության ակտերի պետական գրանցումներ իրականացնելիս ստանում է օրենքով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված անհրաժեշտ տեղեկություններ և այլ նյութեր .

9/ուումնասիրում է քաղաքացիական կացության ակտերի պետական գրանցման համար տրված դիմումները , կայացնում է համապատասխան որոշումներ , պարզաբանում դրանց բողոքարկման ժամկետները և կարգը .

10/իրականացնում է հսկողություն տարածքային բաժնի ծառայողների կողմից աշխատանքային կարգապահության պահպանման , պաշտոնական պարտականությունների ժամանակին և օրենքի պահանջներին համապատասխան կատարման նկատմամբ.

11.վարում է համապատասխան տարածքային բաժնի արխիվը

12/օրենքով սահմանված կարգով համապատասխան մարմիններին տրամադրում է տեղեկատվություն կատարված քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցումների վերաբերյալ .

13/աշխատակազմի քարտուղարին է ներկայացնում բաժնի համայնքային ծառայողների նկատմամբ խրախուսանքի և կարգապահական տույժերի միջոցներ կիրառելու մասին առաջարկություններ

14/համայնքի ղեկավարին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և ժամկետներում ներկայացվում է հաշվետվություն բաժնի կողմից կատարված աշխատանքների վերաբերյալ

15/պատասխանատվություն է կրում բաժնի առջև խնդիրների լուծման համար

16/իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված այլ գործառույթներ

11. Բաժնի աշխատողը `

1/բաժնի պետի հանձնարարությամբ կատարում է քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցումներ, վկայականների , տեղեկանքների , ակտային պատճենների և այլ փաստաթղթերի տրամադրման գործավարություն.

2/իր լիազորությունների շրջանակներում վարում է բաժնի արխիվը

3/կատարում է բաժնի պետի ցուցումները և հանձնարարականները

4/բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է բաժնի առջև գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի , առաջարկությունների , եզրակացությունների և այլ փաստաթղթերի պահպանության և արխիվացման աշխատանքները .

5/իրականացնում է քաղաքացիների դիմում-բողոքների սահմանված կարրգով քննարկումը և արդյունքները ներկայացնում է բաժնի պետին .

6/ստորագրում է իր կողմից պատրաստվող փաստաթղթերը .

7/բաժնի պետի հանձնարարությամբ իրականացնում է բաժնի փաստաթղթային սպասարկումը , ապահովում է փաստաթղթաշրջանառության վարման աշխատանքները

8/բաժնի պետի հանձնարարությամբ մասնակցում է բաժնի աշխատանքային ծրագրերի մշակման աշխատանքներին.

9/իր լիազորությունների շրջանակներում , ինչպես նաև բաժնի պետի հանձնարարությամբ , նախապատրաստում է առաջարկություններ , տեղեկանքներ , հաշվետվություններ , զեկուցագրեր և այլ գրություններ .

10/իրականացնում է օրենքով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված լիազորություններ :



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

26 դեկտեմբերի 2016թվական N 66-Ա

ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿԻ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով << Տեղական ինքնակառավարման մասին >> ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 3-րդ կետի և ՀՀ կառավարության 22.06.2012թ. N 822-Ն որոշման դրույթներով, համայնքի ավագանին որոշում է՝

1.Թալին համայնքի բնակիչ Ռոման Միքայելյանին պատկանող Ֆորդ մակնիշի 21 ՏԼ, 953 պետհամարանիշի ավտոմեքենայի գույքահարկի տույժի մասով տրամադրել արտոնություն 38969 /երեսունութ հազար ինը հարյուր վաթսունինը / ՀՀ դրամի չափով :

2.Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից :

Կողմ -8

Դեմ -0

Ձեռնպահ -0

- 1.Արամյան Արամ
- 2.Ավետիսյան Գաբրիել
- 3.Գասպարյան Արարատ
- 4.Գալստյան Մարտուն
- 5.Գրիգորյան Աշոտ
- 6.Գրիգորյան Նարեկ
- 7.Գրիգորյան Մանվել
- 8.Գևորգյան Թամար



Թամասյան Ռեչապար

Ս. ԱՐԱՄՅԱՆ

թ. Թալին

26 դեկտեմբերի 2016թ.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

ՈՐՈՇՈՒՄ

26 դեկտեմբերի 2016թվական N 67-Ա

ԹԱԼԻՆԻ ԱՐՈՏՕԳՏԱԳՈՐԾՈՂՆԵՐԻ ՄԻԱՎՈՐՈՒՄ ՍՊԱՌՈՂԱԿԱՆ ԿՈՌՊԵՐԱՏԻՎՆ
ՓՈՒՆԱՏՎՈՒԹՅԱՄԲ ԳՈՒՄԱՐ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Նկատի ունենալով համայնքի արտոնների բարելավման նպատակով նոր գյուղտեխնիկա ձեռք բերելու կարևորությունը և հաշվի առնելով նորաստեղծ Արոտագտագործողների միավորում սպառողական կոոպերատիվի ֆինանսական վիճակը, ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 3-րդ կետի և 34-րդ հոդվածի 5-րդ կետի դրույթներով համայնքի ավագանին որոշում է՝

- 1.Տալ համաձայնություն Թալինի արոտագտագործողների միավորում սպառողական կոոպերատիվին նոր գյուղ.տեխնիկա ձեռք բերելու նպատակով փոխատվությամբ չորս տարի ժամկետով հատկացնելու 2 մլն ՀՀ դրամ:
- 2.Թալինի արոտագտագործողների միավորում սպառողական կոոպերատիվի հետ օրենքով սահմանված կարգով կնքել փոխատվության պայմանագիր:
- 3.Փոխատվության գումարի մարումը կատարել համաձայն պայմանագրի:
- 4.Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ -7

Դեմ -0

Չեռնպահ -1

1.Արամյան Արամ

Գևորգյան Թամարա

2.Ավետիսյան Գաբրիել

3.Գասպարյան Արարատ

4.Գալստյան Մարտուն

5.Գրիգորյան Աշոտ

6.Գրիգորյան Նարեկ

7.Գրիգորյան Մանվել

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՊԵՆԱԿԱՆ

Ս. ԱՐԱՄՅԱՆ

ք. Թալին

26 դեկտեմբերի 2016թ.



4. 2017թ-ի հունվարի 1-ից Թալինի երաժշտական դպրոցում սովորելու համար ուսման վարձը սահմանել

- դաշնամուրային բաժնում սովորող համայնքի բնակիչ համարվող երեխաների համար ամսական 5000 դրամ, այլ համայնքների բնակիչ համարվող երեխաների համար ամսական 7000 դրամ
- այլ բաժիններում սովորող համայնքի բնակիչ համարվող երեխաների համար ամսական 4000 դրամ, այլ համայնքների բնակիչ համարվող երեխաների համար ամսական 6000 դրամ :
Մինչև 2017թվականի սեպտեմբերի 1-ը ուսման վարձը գանձել 2016թվականի համար սահմանված վարձի չափով ' 2500 դրամ :
- 5. 2017թ-ի հունվարի 1-ից Թալինի գեղարվեստի դպրոցում սովորելու համար ուսման վարձը սահմանել ամսական 3000 դրամ:
Մինչև 2017թվականի սեպտեմբերի 1-ը ուսման վարձը գանձել 2016թվականի համար սահմանված վարձի չափով ' 2500 դրամ :

6.Տալ համաձայնություն համայնքի ղեկավար Ս. Արամյանին ըստ անհրաժեշտության սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաների համար վերոհիշյալ ծառայություններից օգտվելու դեպքում համայնքի ղեկավարի որոշմամբ սահմանելու գեղջեր:

7.Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում 2017թ.-ի հունվարի 1-ից:

Կողմ -8

Դեմ -0

Չեռնպահ -0

1.Արամյան Արամ

2.Ավետիսյան Գաբրիել

3.Գասպարյան Արարատ

4.Գալստյան Մարտուն

5.Գրիգորյան Աշոտ

6.Գրիգորյան Նարեկ

7.Գրիգորյան Մանվել

8.Գևորգյան Թամարա



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԴԵՄՈՒՐՏՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ

Ս. ԱՐԱՄՅԱՆ

26 սեպտեմբերի 2016թ.