ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գայի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ.փոստ talinihamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<08>> սեպտեմբեր 2026 թվական N 126-Ա

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2026Թ-Ի ԵՐԿՐՈՐԴ ՆՍՏԱՇՐՋԱՆԻ ԱՌԱՋԻՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ կետի պահանջներով,

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է՝

1.Հաստատել Թալին համայնքի ավագանու 2026թ-ի սեպտեմբերի 8-ի առաջին նիստի օրակարգը.

1) 02-003-0207-0057 ծածկագրով 0.5884 հա մակերեսով հողամասի գործառնական նշանակության փոփոխությունը հաստատելու մասին:

2) Վարձակալության պայմանագրի գործողության ժամկետը երկարաձելու մասին

3) Հողամասերի սեփականության սուբյեկտները փոխելու մասին:

4) Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերը վարձակալության իրավունքով օգտագործման տրամադրելու մասին:

5) Թալին համայնքի Դաշտադեմ բնակավայրում 110 կվ լարման օդային գծի ուղեգծի կառուցման նախագծային փոփոխության համար «ԴԱՇՏԷՆԵՐԳՈ» սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությանը նախնական համաձայնություն տալու մասին:

6) Ագարակավանի տուֆերի հանքավայրի օգտակար հանածոյի արդյունահանման համար «ԱԳՐԱ» ՍՊԸ-ին նախնական համաձայնություն տալու մասին:

7) Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի <<Կաքավաձորի մանկապարտեզ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն ստեղծելու և կանոնադրությունը հաստատելու մասին:

8) Թալին համայնքի <<Կաքավաձորի մանկապարտեզ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կառուցվածքը, աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին:

9) Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի <<Ոսկեթասի մանկապարտեզ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն ստեղծելու և կանոնադրությունը հաստատելու մասին:

10) Թալին համայնքի <<Ոսկեթասի մանկապարտեզ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կառուցվածքը, աշխատակիցների թվաքանակը,հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին:

11) Թալին համայնքի Արագածավան բնակավայրի Հոկտեմբերյան խճուղի, թիվ 11/6 հասցեում գտնվող անշարժ գույքը անհատույց օգտագործման տրամադրելու մասին

12) <<ԺՈՆԳՋԻ>> մակնիշի թերմոբեռնախցիկով բեռնատար ավտոմեքենան որպես նվիրաբերություն Թալին համայնքի սեփականություն ընդունելու մասին

13) «ԼԵՆՈՎՈ» ապրանքանիշի պլանշետային համակարգիչները որպես նվիրաբերություն Թալին համայնքի սեփականություն ընդունելու մասին

14) Թալինի համայնքի ավագանու 10.02.2026թ.-ի <<Թալինի համայնքապետարանի, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների և համայնքային հիմնարկների 2025 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը հաստատելու մասին>> N 02-Ա որոշման մեջ փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին

15) Թալին համայնքի ուսանողներին ուղեվարձի մասնակի փոխհատուցում տրամադրելու մասին

16) Թալին համայնքի սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքերը աճուրդ-վաճառքով օտարելու մասին

17) Թալին համայնքի Կաթնաղբյուր բնակավայրում գտնվող 02-057-0576-0001 կադաստրային ծածկագրով փողոցն անվանակոչելու մասին

18) Թալին համայնքի Կաթնաղբյուր բնակավայրում գտնվող 02-057-0022-0010 կադաստրային ծածկագրով փողոցն անվանակոչելու մասին

19) Թալին համայնքի Կաթնաղբյուր բնակավայրում գտնվող 02-057-0015-0028 կադաստրային ծածկագրով փողոցն անվանակոչելու մասին

20) Թալին համայնքի Կաթնաղբյուր բնակավայրում գտնվող 02-057-0575-0001 կադաստրային ծածկագրով փողոցն անվանակոչելու մասին

21) Թալին համայնքի դպրոցների գերազանց առաջադիմությամբ աշակերտների կրթական շրջագայության կազմակերպման համար ֆինանսական միջոցներ հատկացնելու մասին

22) Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Թալինի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին

23) Թալին համայնքի ավագանու 2026 թվականի երկրորդ նստաշրջանի հերթական նիստի օրը սահմանելու մասին

Կողմ-25 **Դեմ-0** **Ձեռնպահ-0**

1. Սափեյան Տավրոս
2. Մկրտչյան Սերգե
3. Կարապետյան Արման
4. Գրիգորյան Սարգիս
5. Հովհաննիսյան Արտակ
6. Ղազարյան Գեղամ
7. Մինասյան Ավետիս
8. Կարապետյան Հարություն
9. Մկրտչյան Էմին
10. Ծառուկյան Արմեն
11. Մարգարյան Նելլի
12. Սարգսյան Գեղամ
13. Վարդանյան Արուսիկ
14. Գրիգորյան Նարեկ
15. Գրիգորյան Արմեն
16. Գրիգորյան Կարեն
17. Եղիազարյան Վահե
18. Սահակյան Գևորգ
19. Մնացականյան Մնացական
20. Մանուկյան Դավիթ
21. Ավետիսյան Գագիկ
22. Նիկոյան Գագիկ

23. Միկոյան Անի
24. Մուրադյան Սարգիս
25. Սահարյան Հայկ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ

ք. Թալին
08 սեպտեմբերի 2026թ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գայի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ.փոստ talinihamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<08>> սեպտեմբեր 2026 թվական N 127-Ա

02-003-0207-0057 ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ 0.5884 ՀԱ ՄԱԿԵՐԵՍՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ԳՈՐԾԱՌՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական Ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 29-րդ կետով, հիմք ընդունելով ՀՀ Արագածոտնի մարզպետի 2026 թվականի հուլիսի 22-ի թիվ 01/5.1/04553-2026 գրությունը,

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է՝

1.Հաստատել համայնքային սեփականություն հանդիսացող 02-003-0207-0057 ծածկագրով 0.5884 հա մակերեսով հողամասի գործառնական նշանակության փոփոխությունը՝ գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության արոտավայր գործառնական նշանակության հողերից, գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության վարելահող գործառնական նշանակության հողերի:

2.Թալին համայնքի ղեկավարին՝ <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենքի 14.3-րդ հոդվածի 30-րդ մասի համաձայն, նշված փոփոխությունը արտացոլել համայնքի ընթացիկ քաղաքաշինական քարտեզում և կատարել հողամասի գործառնական նշանակության փոփոխության պետական գրանցում:

3.Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ-23	Դեմ-0	Ձեռնպահ-2
1. Սափեյան Տավրոս		1. Մանուկյան Դավիթ
2. Մկրտչյան Սերգե		2. Ավետիսյան Գագիկ
3. Կարապետյան Արման		
4. Գրիգորյան Սարգիս		
5. Հովհաննիսյան Արտակ		

6. Ղազարյան Գեղամ
7. Մինասյան Ավետիս
8. Կարապետյան Հարություն
9. Մկրտչյան Էմին
10. Ծառուկյան Արմեն
11. Մարգարյան Նելլի
12. Սարգսյան Գեղամ
13. Վարդանյան Արուսիկ
14. Գրիգորյան Նարեկ
15. Գրիգորյան Արմեն
16. Գրիգորյան Կարեն
17. Եղիազարյան Վահե
18. Սահակյան Գևորգ
19. Մնացականյան Մնացական
20. Նիկոյան Գագիկ
21. Միկոյան Անի
22. Մուրադյան Սարգիս
23. Սահարյան Հայկ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ

ք. Թալին
08 սեպտեմբերի 2026թ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գայի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ.փոստ talinihamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<08>> սեպտեմբեր 2026 թվական N 128 -Ա

ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ ԵՐԿԱՐԱՁԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի առաջին մասի 21-րդ կետի և ՀՀ կառավարության 12.04.2001թ. N 286-Ն որոշմամբ հաստատված <<Պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի տրամադրման կարգ>>-ի 44-րդ կետի <<Ը>> ենթակետի պահանջներով, հիմք ընդունելով Արմինե Պետրոսյանի կողմից լիազորված անձ Արմեն Պետրոսյանի 24.07.2026 թվականի դիմումը.

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Տալ համաձայնություն, Սուրեն Պետրոսյանի հետ 19.04.2006 թվականին կնքված և վերջինիս ժառանգորդ Արմինե Պետրոսյանի հետ շարունակվող, Թալին համայնքի Թալին քաղաքի վարչական տարածքում գտնվող 02-003-0212-0030 կադաստրային ծածկագրով, 1,1 հա մակերեսով գյուղատնտեսական նշանակության վարելահողի վարձակալության պայմանագրի գործողության ժամկետը 4 տարով երկարաձգելու համար:
2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ-23	Դեմ-0	Ձեռնպահ-2
1. Սափեյան Տավրոս		1. Մանուկյան Դավիթ
2. Մկրտչյան Սերգե		2. Ավետիսյան Գագիկ
3. Կարապետյան Արման		
4. Գրիգորյան Սարգիս		
5. Հովհաննիսյան Արտակ		
6. Ղազարյան Գեղամ		

7. Մինասյան Ավետիս
8. Կարապետյան Հարություն
9. Մկրտչյան Էմին
10. Ծառուկյան Արմեն
11. Մարգարյան Նելլի
12. Սարգսյան Գեղամ
13. Վարդանյան Արուսիկ
14. Գրիգորյան Նարեկ
15. Գրիգորյան Արմեն
16. Գրիգորյան Կարեն
17. Եղիազարյան Վահե
18. Սահակյան Գևորգ
19. Մնացականյան Մնացական
20. Նիկոյան Գագիկ
21. Միկոյան Անի
22. Մուրադյան Սարգիս
23. Սահարյան Հայկ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ

ք. Թալին
08 սեպտեմբերի 2026թ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գայի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ.փոստ talinihamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<08>> սեպտեմբեր 2026 թվական N 129-Ա

ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՍՈՒԲՅԵԿՏՆԵՐԸ ՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով և ՀՀ կառավարության 2021 թվականի ապրիլի 29-ի N 698-Ն՝ «Կադաստրային քարտեզում հայտնաբերված սխալների ուղղման կարգը սահմանելու մասին» որոշմամբ հաստատված կարգի 39.1 կետով.

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի Թալին քաղաքում գտնվող 02-003-0030-0839 կադաստրային ծածկագրով, 02-003-0010-0001 կադաստրային ծածկագրով, Մաստարա բնակավայրում գտնվող 02-069-0106-0003, 02-069-0106-0004, 02-069-0108-0001 կադաստրային ծածկագրերով, Կաքավաձոր բնակավայրում գտնվող 02-060-0031-0043 կադաստրային ծածկագրով, Վերին Սասնաշեն բնակավայրում գտնվող 02-104-0122-0054 կադաստրային ծածկագրով և Արտենի բնակավայրում գտնվող 02-021-0066-0005 կադաստրային ծածկագրով հողամասերի սեփականության սուբյեկտները փոխել՝ որպես Թալին համայնքի սեփականություն:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ-23	Դեմ-0	Ձեռնպահ-2
1. Սափեյան Տավրոս		1. Մանուկյան Դավիթ
2. Մկրտչյան Սերգե		2. Ավետիսյան Գագիկ
3. Կարապետյան Արման		
4. Գրիգորյան Սարգիս		
5. Հովհաննիսյան Արտակ		

6. Ղազարյան Գեղամ
7. Մինասյան Ավետիս
8. Կարապետյան Հարություն
9. Մկրտչյան Էմին
10. Ծառուկյան Արմեն
11. Մարգարյան Նելլի
12. Սարգսյան Գեղամ
13. Վարդանյան Արուսիկ
14. Գրիգորյան Նարեկ
15. Գրիգորյան Արմեն
16. Գրիգորյան Կարեն
17. Եղիազարյան Վահե
18. Սահակյան Գևորգ
19. Մնացականյան Մնացական
20. Նիկոյան Գագիկ
21. Միկոյան Անի
22. Մուրադյան Սարգիս
23. Սահարյան Հայկ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ

ք. Թալին
08 սեպտեմբերի 2026թ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գայի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ.փոստ talinihamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<08>> սեպտեմբեր 2026 թվական N 130-Ա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԸ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի, ՀՀ հողային օրենսգրքի 57-րդ հոդվածի 1-ին և 2-րդ մասերի, 76-րդ հոդվածի, ՀՀ կառավարության 12.04.2001թ. 286 որոշմամբ հաստատված «Պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի տրամադրման կարգ»-ի 46-րդ կետի պահանջներով, Թալին համայնքի գլխավոր հատակագծին, քաղաքաշինական գոտիավորման նախագծին և հողերի օգտագործման սխեմային համապատասխան, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը,

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Տալ համաձայնություն Թալին համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերը վարձակալության իրավունքով տրամադրելու համար ու հաստատել մեկնարկային գին՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ-21	Դեմ-0	Ձեռնպահ-4
1. Սափեյան Տավրոս		1. Մանուկյան Դավիթ
2. Մկրտչյան Սերգե		2. Ավետիսյան Գագիկ
3. Կարապետյան Արման		3. Գրիգորյան Կարեն
4. Գրիգորյան Սարգիս		4. Եղիազարյան Վահե
5. Հովհաննիսյան Արտակ		
6. Ղազարյան Գեղամ		
7. Մինասյան Ավետիս		

8. Կարապետյան Հարություն
9. Մկրտչյան Էմին
10. Ծառուկյան Արմեն
11. Մարգարյան Նելլի
12. Սարգսյան Գեղամ
13. Վարդանյան Արուսիկ
14. Գրիգորյան Նարեկ
15. Գրիգորյան Արմեն
16. Սահակյան Գևորգ
17. Մնացականյան Մնացական
18. Նիկոյան Գագիկ
19. Միկոյան Անի
20. Մուրադյան Սարգիս
21. Սահարյան Հայկ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՖԵՅԱՆ

ք. Թալին
08 սեպտեմբերի 2026թ.

Հավելված
Թալին համայնքի ավագանու
2026թ-ի սեպտեմբերի 08- ի N 130 -Ա որոշման

Լոտ	Հողամասի գործառնական նշանակությունը	Գտնվելու վայրը	Ծածկագիրը	Մակերեսը /հա /	Նպատակային նշանակությունը	Շինության առկայությունը և գինը ՀՀ դրամ	Մեկնարկային գինը /ՀՀ դրամ/	Վարձակալության պայմանագրի ժամկետը
1	Արոտավայր	Արտենի բնակավայր	02-021-0297-0299	3,1547	գյուղատնտեսական	չկա	38,000	5 տարի
2	Արոտավայր	Արտենի բնակավայր	02-021-0282-0031	1,26004	գյուղատնտեսական	չկա	16,000	25 տարի
3	Արոտավայր	Արտենի բնակավայր	02-021-0289-0103	0,1	գյուղատնտեսական	չկա	5,000	25 տարի
4	Վարելահող	Լուսակն բնակավայր	02-052-0113-0050	2,1	գյուղատնտեսական	չկա	33,000	25 տարի
5	Արոտավայր, այլ հողատեսք	Արագածավան բնակավայր	02-016-0283-0681	3,33361	գյուղատնտեսական	չկա	40,000	5 տարի
6	Արոտավայր, վարելահող	Արագածավան բնակավայր	02-016-0283-0048	0,31643	գյուղատնտեսական	չկա	5,000	5 տարի
7	Այլ հողատեսք	Արագածավան բնակավայր	02-016-0007-0621	0,18491	գյուղատնտեսական	չկա	5,000	5 տարի
8	Արոտավայր	Արագածավան բնակավայր	02-016-0265-0639	1	գյուղատնտեսական	չկա	12,000	5 տարի
9	Արոտավայր	Արագածավան բնակավայր	02-016-0243-0681	4,09486	գյուղատնտեսական	չկա	50,000	5 տարի
10	Վարելահող, այլ հողատեսք	Արագածավան բնակավայր	02-016-0260-0641	2,00773	գյուղատնտեսական	չկա	30,000	5 տարի
11	Վարելահող, այլ հողատեսք	Արագածավան բնակավայր	02-016-0243-0683	6,11476	գյուղատնտեսական	չկա	95,000	5 տարի
12	Արոտավայր	Թաթուլ բնակավայր	02-019-0142-0060	12	գյուղատնտեսական	չկա	144,000	5 տարի
13	Արոտավայր	Արագածավան բնակավայր	02-016-0218-0010	20	գյուղատնտեսական	չկա	240,000	25 տարի
14	Արոտավայր	Արագածավան բնակավայր	02-016-0218-0011	20	գյուղատնտեսական	չկա	240,000	25 տարի
15	Արոտավայր	Արագածավան բնակավայր	02-016-0218-0012	20	գյուղատնտեսական	չկա	240,000	25 տարի
16	Արոտավայր	Արագածավան բնակավայր	02-016-0218-0013	20	գյուղատնտեսական	չկա	240,000	25 տարի

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԱՎԵՏԻՔ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գայի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ.փոստ talinihamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<08>> սեպտեմբեր 2026 թվական N 131 -Ա

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԱՇՏԱԴԵՄ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐՈՒՄ 110 ԿՎ ԼԱՐՄԱՆ ՕԴԱՅԻՆ ԳԾԻ ՈՒՂԵԳԾԻ ԿԱՌՈՒՑՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԱՅԻՆ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ «ԴԱՇՏԷՆԵՐԳՈ» ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՄԲ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆԸ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով ՀՀ Կառավարության 2014 թվականի նոյեմբերի 19-ի թիվ 1325-Ն որոշման 28-րդ կետի պահանջով, հիմք ընդունելով 2026 թվականի օգոստոսի 20-ին Դաշտադեմ բնակավայրում 110ԿՎ լարման օդային գծի ուղեգծի կառուցման նախագծային փոփոխությունը՝ շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման վերաբերյալ անցկացված առաջին հանրային քննարկման արձանագրությունը և հաշվի առնելով «ԴԱՇՏԷՆԵՐԳՈ» ՍՊ ընկերության տնօրենի 14.07.2026 թվականի գրությունը.

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Տալ նախնական համաձայնություն «ԴԱՇՏԷՆԵՐԳՈ» ՍՊ ընկերությանը՝ Դաշտադեմ բնակավայրի վարչական տարածքում 110ԿՎ լարման օդային գծի ուղեգծի կառուցման նախագծային փոփոխության համար:

2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ-21	Դեմ-0	Ձեռնպահ-4
1. Սափեյան Տավրոս		1. Մանուկյան Դավիթ
2. Մկրտչյան Սերգե		2. Ավետիսյան Գագիկ
3. Կարապետյան Արման		3. Սահակյան Գևորգ
4. Գրիգորյան Սարգիս		4. Եղիազարյան Վահե
5. Հովհաննիսյան Արտակ		
6. Ղազարյան Գեղամ		

7. Մինասյան Ավետիս
8. Կարապետյան Հարություն
9. Մկրտչյան Էմին
10. Ծառուկյան Արմեն
11. Մարգարյան Նելլի
12. Սարգսյան Գեղամ
13. Վարդանյան Արուսիկ
14. Գրիգորյան Նարեկ
15. Գրիգորյան Արմեն
16. Գրիգորյան Կարեն
17. Մնացականյան Մնացական
18. Նիկոյան Գագիկ
19. Միկոյան Անի
20. Մուրադյան Սարգիս
21. Սահարյան Հայկ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ

ք. Թալին
08 սեպտեմբերի 2026թ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գայի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ.փոստ talinihamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<08>> սեպտեմբեր 2026 թվական N 132-Ա

ԱԳԱՐԱԿԱՎԱՆԻ ՏՈՒՖԵՐԻ ՀԱՆՔԱՎԱՅՐԻ ՕԳՏԱԿԱՐ ՀԱՆԱԾՈՅԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՀԱՆՄԱՆ ՀԱՄԱՐ «ԱԳՐԱ» ՍԱՀՄԱՆԱՓԱԿ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՄԲ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆԸ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով ՀՀ Կառավարության 2014 թվականի նոյեմբերի 19-ի թիվ 1325-Ն որոշման 28-րդ կետի պահանջով, հիմք ընդունելով 2026 թվականի օգոստոսի 28-ին Ագարակավան բնակավայրում Ագրակի տուֆերի հանքավայրի օգտակար հանածոյի արդյունահանման համար՝ շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման վերաբերյալ անցկացված հանրային քննարկման արձանագրությունը, հաշվի առնելով «ԱԳՐԱ» ՍՊ ընկերության տնօրենի 17.07.2026 թվականի գրությունը.

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է

1. Տալ նախնական համաձայնություն «ԱԳՐԱ» ՍՊ ընկերությանը Ագարակավան վարչական բնակավայրի տարածքում Ագրակի տուֆերի հանքավայրի օգտակար հանածոյի արդյունահանման համար:
2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ-22 **Դեմ-0** **Ձեռնպահ-3**

1. Սափեյան Տավրոս
2. Մկրտչյան Սերգե
3. Կարապետյան Արման
4. Գրիգորյան Սարգիս
5. Հովհաննիսյան Արտակ
6. Ղազարյան Գեղամ
7. Մինասյան Ավետիս
8. Կարապետյան Հարություն

1. Մանուկյան Դավիթ
2. Ավետիսյան Գագիկ
3. Գրիգորյան Կարեն

9. Մկրտչյան Էմին
10. Ծառուկյան Արմեն
11. Մարգարյան Նելլի
12. Սարգսյան Գեղամ
13. Վարդանյան Արուսիկ
14. Գրիգորյան Նարեկ
15. Գրիգորյան Արմեն
16. Սահակյան Գևորգ
17. Մնացականյան Մնացական
18. Նիկոյան Գագիկ
19. Միկոյան Անի
20. Մուրադյան Սարգիս
21. Սահարյան Հայկ
22. Եղիազարյան Վահե

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ

ք. Թալին
08 սեպտեմբերի 2026թ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գայի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ.փոստ talinihamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<08>> սեպտեմբեր 2026 թվական N 133-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ <<ԿԱՔԱՎԱՁՈՐԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ>> ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 15-րդ և 28-րդ կետերով, հիմք ընդունելով Թալին համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը,

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է՝

1.Ստեղծել Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի <<Կաքավաձորի մանկապարտեզ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն (ՀՈԱԿ) և հաստատել կանոնադրությունը համաձայն կից հավելվածի:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ-25 Դեմ-0 Ձեռնպահ-0

1. Սափեյան Տավրոս
2. Մկրտչյան Սերգե
3. Կարապետյան Արման
4. Գրիգորյան Սարգիս
5. Հովհաննիսյան Արտակ
6. Ղազարյան Գեղամ
7. Մինասյան Ավետիս
8. Կարապետյան Հարություն
9. Մկրտչյան Էմին
10. Ծառուկյան Արմեն

11. Մարգարյան Նելլի
12. Սարգսյան Գեղամ
13. Վարդանյան Արուսիկ
14. Գրիգորյան Նարեկ
15. Գրիգորյան Արմեն
16. Գրիգորյան Կարեն
17. Եղիազարյան Վահե
18. Սահակյան Գևորգ
19. Մնացականյան Մնացական
20. Մանուկյան Դավիթ
21. Ավետիսյան Գագիկ
22. Նիկոյան Գագիկ
23. Միկոյան Անի
24. Մուրադյան Սարգիս
25. Սահարյան Հայկ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՖԵՅԱՆ

ք. Թալին
08 սեպտեմբերի 2026թ.

08.09.2026թ.

Բաղկացած է 9 էջից

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է՝

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

08.09.2026թ ԹԻՎ 133 -Ա ՈՐՈՇՄԱՄԲ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Ս.ՄԱՔՓԵՅԱՆ

08 ՍԵՊՏԵՄԲԵՐԻ 2026թ.

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

ՀՀ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ

ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐԻ

ԿՈՂՄԻՑ թ.

գրանցման համար՝

ՀՎՀՀ՝

իրավաբանական անձանց

պետական ռեգիստրի կողմից

____ ____ 20___ թ.

աշխատակից՝

_____ _____

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

«ԿԱՔԱՎԱՁՈՐԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ»

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

2026թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի «Կաքավաձորի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող կազմակերպություն կամ դրա ստորաբաժանում է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական հիմնական, այդ թվում՝ այլընտրանքային հեղինակային և միջազգային կրթական ծրագիր՝ նախադպրոցական կրթության առնվազն մեկ տեսակով:

Հաստատության հիմնադիրը ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքն է (այսուհետ՝ Հիմնադիր), որի անունից հանդես է գալիս Թալին համայնքի ղեկավարը: Հաստատության իրավունակությունը ծագում է նրա ստեղծման (պետական գրանցման) և դադարում է լուծարման ավարտի (լուծարման պետական գրանցման) պահից:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3.Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ՀՀ մարզ Արագածոտն, համայնք Թալին, գյուղ Կաքավաձոր 8-րդ փողոց 1/1, փոստային դասիչ՝ 0509:

4.Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի «Կաքավաձորի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.

2)հայերեն կրճատ՝ ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի «Կաքավաձորի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ

3) ռուսերեն լրիվ՝ Муниципальная некоммерческая организация «Какавадзорский детский сад» Талинского муниципалитета Арагацотнской области Республики Армения.

4) ռուսերեն կրճատ՝ МНКО «Какавадзорский детский сад» Талинского муниципалитета Арагацотнской области РА.

5) անգլերեն լրիվ՝ «Kakavadzor Kindergarten» Community non-commercial organization, Talin Municipality, Aragatsotn region, Republic of Armenia.

6) անգլերեն կրճատ՝ «Kakavadzor Kindergarten» CNCO, Talin municipality, Aragatsotn region, RA.:

6.Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունը կարող է ունենալ մասնաճյուղ:

8.Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) և ներքին գնահատման հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

9. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

10.Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

11. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

12.Հաստատությունում չեն թուլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

13.Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու կամ նախադպրոցական ծառայություններ մատուցելու միջոցով:

14. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի տարիքային և զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

15.Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

16.Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սանների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, սանի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ձևավորումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

17.Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

18.Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

19.Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս ներառվում են՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2)մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության
առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը.

4)սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը:

20.Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1)լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2)մասնագիտական վերապատրաստումների և խորհրդատվությունների, ծնողական կրթությանը միտված դասընթացների և ծրագրերի իրականացում.

3) ճկուն ռեժիմով սանին սպասարկելու ծառայություններ.

4) սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք.

5) սաների կազմակերպված տրանսպորտային փոխադրումներ.

6) երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

21.Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) և ուսումնական նյութերին համապատասխան:

22.Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակն ապահովվում է ծրագրային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և նպատակաուղղված են յուրաքանչյուր սանի գիտելիքի, հմտությունների, դիրքորոշման և արժեքային համակարգի ձևավորմանն ու զարգացմանը:

23.Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

24.Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով՝ ծնողի
(սանի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (սանի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա:

25.Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26.Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից և ավարտվում օգոստոսի 31-ին: Տարիքային խմբերում սաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

27.Տարիքային խմբերի ձևավորումը և սաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև սեպտեմբերի 5-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

28.Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

29. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունն ըստ տեսակի.

1) մանկապարտեզ՝ 3-6 տարեկանների ընդգրկմամբ:

30.Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, տարիքային խմբերի թիվը, հաստատությունում սաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի, պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում՝ լիազորված պետական մարմնի որոշմամբ՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

31.Թուլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին:

32.Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

33.Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի կողմից, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ և համաճարակային միջոցառումների իրականացման, հիգիենիկ նորմատիվների պահպանման և սննդի որակի համար:

34.Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցների հաշվին աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ տարին 1 անգամ ենթարկվում են բժշկական զննության:

4. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

35. Հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (սանի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), մասնաճյուղի ղեկավարը, դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, հոգեբանը, հատուկ մանկավարժը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչը, երաժշտության դաստիարակը, բուժաշխատողը, լրացուցիչ կրթական ծառայության մանկավարժը և այլ մանկավարժական աշխատողներ:

36.Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրենը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել հաստատության կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

37.Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

38.Սանի և հաստատության աշխատողների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

39.Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած մանկավարժական և վարչատնտեսական աշխատողների անվանացանկին և պաշտոնների նկարագրերին:

40.Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

41.Հաստատության կառավարումն իրականացնում է (իրականացնում են) հիմնադիրը (հիմնադիրները), պետական կառավարման կամ տարածքային կառավարման լիազոր մարմինը, տնօրենը՝ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքին, այլ իրավական ակտերին և սույն կանոնադրությանը համապատասխան:

42.Հաստատության հիմնադրի լիազորությունները սահմանված են «Նախադպրոցական կրթության մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքներով:

43.Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

44.Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և պաշտոնի նկարագրով իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

45.Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ հաստիքի բացակայության դեպքում՝ բարձրագույն կրթություն և 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

46.Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական և ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է օգոստոսի 20-ից 30-ը:

48.Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով:

49.Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

50. Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքը ղեկավարում է հաստատության տնօրենը, որն ի պաշտոնե մանկավարժական խորհրդի նախագահն է:

51.Մանկավարժական խորհրդի նիստերն արձանագրում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ ընտրված մշտական քարտուղարը, որի բացակայության դեպքում տվյալ նիստն արձանագրելու համար ընտրվում է նոր քարտուղար: Քարտուղարը պատասխանատու է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների պատշաճ կազմման համար: Նիստի արձանագրությունը կազմվում է երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում և ստորագրվում խորհրդի նախագահի ու քարտուղարի կողմից: Մանկավարժական խորհրդի նիստը հնարավորության կամ անհրաժեշտության դեպքում կարող է ձայնագրվել:

52. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր՝

1) տնօրենի նախաձեռնությամբ.

2) մանկավարժական խորհրդի անդամների 1/3-ի նախաձեռնությամբ.

3) լիազորված մարմնի նախաձեռնությամբ:

53. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը բաց են:

54. Անհրաժեշտության դեպքում մանկավարժական խորհրդի նիստերին մասնակցելու համար խորհրդակցական ձայնի իրավունքով հրավիրվում են ծնողներ:

55. Հաստատության տնօրենը մանկավարժական խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ մանկավարժական աշխատողներին գրավոր ծանուցմամբ (բացառությամբ արտահերթ նիստերի) տեղեկացնում է մանկավարժական խորհրդի նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին:

56. Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ՝ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ:

57.Մանկավարժական խորհրդի նիստն իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին:

58.Մանկավարժական խորհրդի որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

59.Մանկավարժական խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք: Ձայնի փոխանցումն արգելվում է:

60.Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունում՝

1) հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի.

2) օրվա կանոնակարգի և պարապմունքների բաշխման ցանկի, օգտագործվող ծրագրամեթոդական գրականության.

3)ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորման տարբերակների.

4) սաների տարիքային խմբերի համակազմի վերաբերյալ և ներկայացնում տնօրենի հաստատմանը:

61.Հաստատության ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Ծնողական խորհրդի նախագահն ընտրվում է փակ քվեարկությամբ, ծնողական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:

62.Հաստատության ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ խորհրդի անդամներին պատշաճ ծանուցմամբ տեղեկացնում է նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին: Ծնողական խորհրդի որոշմամբ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Ծնողական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր:

63.Ծնողական խորհուրդների նիստերն իրավազոր են, եթե դրանց մասնակցում է անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

64.Ծնողական խորհուրդների յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:

65.Տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նիստերին մասնակցում են դաստիարակները, իսկ հաստատության ծնողական խորհրդի նիստերին՝ տնօրենը:

66.Ուսումնական տարվա ընթացքում, համաձայն հաստատության ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի, հրավիրվում են ժողովներ՝ առնվազն չորս անգամ: Տնօրենի, ծնողական խորհուրդների և մանկավարժական աշխատողների նախաձեռնությամբ կարող են հրավիրվել արտահերթ ծնողական ժողովներ:

67.Հաստատության ծնողական խորհուրդը՝

1) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնում է սաների առօրյայի բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց պարտականությունների կատարման գործում թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ.

2) աջակցում է հաստատությանը՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման գործում.

3)լսում է տնօրենի հաղորդումը հաստատության գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին, ստանում ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումները.

4) ամրապնդում է հաստատության և ծնողների միջև կապերը, մանկավարժական աշխատողների հետ ձևավորում և ծնողներին է ներկայացնում սաների դաստիարակության նկատմամբ միասնական պահանջներ.

5) մասնակցում է ծնողազուրկ և սոցիալապես անապահով սաներին նյութական օգնություն ցույց տալու աշխատանքներին.

6) ապահովում է երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը հաստատությունում.

7) ծնողներին ապահովում է տեղեկատվությամբ, կազմակերպում սեմինարներ, խորհրդատվություններ.

8) ծնողներին ծանոթացնում է իրենց իրավունքներին, պարտականություններին և օրենքով սահմանված պատասխանատվությանը.

9) համագործակցում է հաստատության մանկավարժական և այլ խորհուրդների հետ:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

68.Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

69.Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

70.Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

71. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

72. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

73. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

74.Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

75.Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

76.Պետական հաստատությունն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը պետության անունից հանձնելու վարձակալության՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2020 թվականի հունիսի 4-ի N 914-Ն որոշման: Վարձակալության հանձնված գույքի վարձակալական վճարներից ստացված դրամական միջոցներն ուղղվում են Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե:

77.Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը պետական հաստատությանն անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացված տարածքների վարձակալությունից մուտքագրված միջոցների 20 տոկոսը տվյալ բյուջետային տարվա

վերջում, Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեով նախատեսված, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության պահուստային ֆոնդից լիազոր մարմնի ներկայացմամբ, որպես հաստատությանն իրենց կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար լրացուցիչ հատկացում, տրամադրում է կազմակերպության կառավարումն իրականացնող լիազորված պետական մարմնին՝ համապատասխան հաստատությանը փոխանցելու համար:

78.Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

79.Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

80.Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

81.Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

82.Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

83.Պետական կամ համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից ֆինանսավորման կարգը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

84.Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2)բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

85.Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

86.Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների հիմնադրումը, վերակազմակերպումը և լուծարումն իրականացվում են օրենքով սահմանված կարգով»:

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԱՎԵՏԻՔ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գայի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ.փոստ talinihamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<08>> սեպտեմբեր 2026 թվական N 134-Ա

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ <<ԿԱՔԱՎԱԶՈՐԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ>> ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ, ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետի դրույթներով, հիմք ընդունելով Թալին համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը,

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հաստատել ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի <<Կաքավաձորի մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ի կառուցվածքը, աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը համաձայն կից հավելվածի:
2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ-22	Դեմ-1	Ձեռնպահ-2
1. Սափեյան Տավրոս	1.Մուրադյան Սարգիս	1. Մանուկյան Դավիթ
2. Մկրտչյան Սերգե		2. Ավետիսյան Գագիկ
3. Կարապետյան Արման		
4. Գրիգորյան Սարգիս		
5. Հովհաննիսյան Արտակ		
6. Ղազարյան Գեղամ		
7. Մինասյան Ավետիս		
8. Կարապետյան Հարություն		
9. Մկրտչյան Էմին		
10. Ծառուկյան Արմեն		
11. Մարգարյան Նելլի		
12. Սարգսյան Գեղամ		

13. Վարդանյան Արուսիկ
14. Գրիգորյան Նարեկ
15. Գրիգորյան Արմեն
16. Գրիգորյան Կարեն
17. Եղիազարյան Վահե
18. Սահակյան Գևորգ
19. Մնացականյան Մնացական
20. Նիկոյան Գագիկ
21. Միկոյան Անի
22. Սահարյան Հայկ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ

Թ. Թալին
08 սեպտեմբերի 2026թ.

Հավելված
Թալին համայնքի ավագանու
2026թ-ի սեպտեմբերի 8-ի N 134-Ա որոշման

Թալին համայնքի <<Կաքավաձորի մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ի կառուցվածքը, աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 19

Հ/Հ	ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ	ՀԱՍՏԻՔՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ	ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԸ /ՀՀ ԴՐԱՄ/	ԸՆԴԱՄԵՆԸ
1	ՏՆՕՐԵՆ	1	1	230000	230000
2	ՄԵԹՈԴԻՍՏ, ՈՒՍ. ԳԾՈՎ	1	1	141000	141000
3	ՏՆՏԵՍՎԱՐ-ՊԱՀԵՍՏԱՊԵՏ	1	1	141000	141000
4	ԲՈՒԺՔՈՒՅՐ	1	1	141000	141000
5	ՀՈԳԵԲԱՆ	0.5	1	156000	78000
6	ԽՈՀԱՐԱՐ	1	1	136000	136000
7	ԽՈՀԱՐԱՐԻ ՕԳՆԱԿԱՆ	1	1	136000	136000
8	ԴԱՍՏԻԱՐԱԿ	3.51/1.17/	3	128000	449280
9	ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԻ ՕԳՆԱԿԱՆ	3/1/	3	128000	384000
10	ԵՐԱԺՇՏՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿ	0.75	1	136000	102000
11	ՖԻԶ. ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ	0.5	1	126000	63000
12	ՕԺԱՆԴԱԿ ԲԱՆՎՈՐ	0.5	1	130000	65000
13	ԱՅԳԵՊԱՆ	0.5	1	130000	65000
14	ՀԱՎԱՔԱՐԱՐ	1	1	123000	123000
15	ԳՈՐԾԱՎԱՐ	0.5	1	123000	61500
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	16.76	19	x	2315780

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **ԱՎԵՏԻՔ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գայի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ.փոստ talinihamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<08>> սեպտեմբեր 2026 թվական N 135-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ <<ՈՍԿԵԹԱՍԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ>> ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ԵՎ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 15-րդ և 28-րդ կետերով, հիմք ընդունելով Թալին համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը,

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է՝

1.Ստեղծել Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի <<Ոսկեթասի մանկապարտեզ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն (ՀՈԱԿ) և հաստատել կանոնադրությունը համաձայն կից հավելվածի:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից

Կողմ-25 **Դեմ-0** **Ձեռնպահ-0**

1. Սափեյան Տավրոս
2. Մկրտչյան Սերգե
3. Կարապետյան Արման
4. Գրիգորյան Սարգիս
5. Հովհաննիսյան Արտակ
6. Ղազարյան Գեղամ
7. Մինասյան Ավետիս
8. Կարապետյան Հարություն
9. Մկրտչյան Էմին

10. Ծառուկյան Արմեն
11. Մարգարյան Նելլի
12. Սարգսյան Գեղամ
13. Վարդանյան Արուսիկ
14. Գրիգորյան Նարեկ
15. Գրիգորյան Արմեն
16. Գրիգորյան Կարեն
17. Եղիազարյան Վահե
18. Սահակյան Գևորգ
19. Մնացականյան Մնացական
20. Մանուկյան Դավիթ
21. Ավետիսյան Գագիկ
22. Նիկոյան Գագիկ
23. Միկոյան Անի
24. Մուրադյան Սարգիս
25. Սահարյան Հայկ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ

ք. Թալին
08 սեպտեմբերի 2026թ.

08.09.2026թ.

Բաղկացած է 9 էջից

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է՝

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

08.09.2026թ ԹԻՎ 135 -Ա ՈՐՈՇՄԱՄԲ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

_____ Տ.ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

08 ՍԵՊՏԵՄԲԵՐԻ 2026թ.

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

ՀՀ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ

ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐԻ

ԿՈՂՄԻՑ թ.

գրանցման համար՝

ՀՎՀՀ՝

գրանցված է իրավաբանական անձանց

պետական ռեգիստրի կողմից

____ ____ 20___ թ.

աշխատակից՝

_____ _____

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

«ՈՍԿԵԹԱՍԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ»

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

2026թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի «Ոսկեթասի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող կազմակերպություն կամ դրա ստորաբաժանում է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական հիմնական, այդ թվում՝ այլընտրանքային հեղինակային և միջազգային կրթական ծրագիր՝ նախադպրոցական կրթության առնվազն մեկ տեսակով:

Հաստատության հիմնադիրը ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքն է (այսուհետ՝ Հիմնադիր), որի անունից հանդես է գալիս Թալին համայնքի ղեկավարը: Հաստատության իրավունակությունը ծագում է նրա ստեղծման (պետական գրանցման) և դադարում է լուծարման ավարտի (լուծարման պետական գրանցման) պահից:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ՀՀ մարզ Արագածոտն, համայնք Թալին, գյուղ Ոսկեթաս 1-ին փողոց 6/1, փոստային դասիչ՝ 0508:

4.Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի «Ոսկեթասի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.

2)հայերեն կրճատ՝ ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի «Ոսկեթասի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ

3) ռուսերեն լրիվ՝ Муниципальная некоммерческая организация «Воскетасский детский сад» Талинского муниципалитета Арагацотнской области Республики Армения.

4) ռուսերեն կրճատ՝ МНКО «Воскетасский детский сад» Талинского муниципалитета Арагацотнской области РА.

5) անգլերեն լրիվ՝ «Vosketas Kindergarten» Community non-commercial organization, Talin Municipality, Aragatsotn region, Republic of Armenia.

6) անգլերեն կրճատ՝ «Vosketas Kindergarten» CNCO, Talin municipality, Aragatsotn region, RA.:

6.Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունը կարող է ունենալ մասնաճյուղ:

8.Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) և ներքին գնահատման հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

9. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

10.Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

11. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

12.Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

13.Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու կամ նախադպրոցական ծառայություններ մատուցելու միջոցով:

14. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի տարիքային և զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

15.Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

16.Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, սանի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ձևավորումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

17.Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

18.Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

19.Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս ներառվում են՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները.

2)մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը.

4)սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը:

20.Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1)լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2)մասնագիտական վերապատրաստումների և խորհրդատվությունների, ծնողական կրթությանը միտված դասընթացների և ծրագրերի իրականացում.

3) ճկուն ռեժիմով սանին սպասարկելու ծառայություններ.

4) սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք.

5) սաների կազմակերպված տրանսպորտային փոխադրումներ.

6) երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

21.Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) և ուսումնական նյութերին համապատասխան:

22.Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակն ապահովվում է ծրագրային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և նպատակաուղղված են յուրաքանչյուր սանի գիտելիքի, հմտությունների, դիրքորոշման և արժեքային համակարգի ձևավորմանն ու զարգացմանը:

23.Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

24.Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով՝ ծնողի
(սանի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (սանի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա:

25.Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26.Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից և ավարտվում օգոստոսի 31-ին: Տարիքային խմբերում սաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

27.Տարիքային խմբերի ձևավորումը և սաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև սեպտեմբերի 5-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

28.Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

29. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունն ըստ տեսակի.

1) մանկապարտեզ՝ 3-6 տարեկանների ընդգրկմամբ:

30.Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, տարիքային խմբերի թիվը, հաստատությունում սաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի, պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում՝ լիազորված պետական մարմնի որոշմամբ՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

31.Թուլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին:

32.Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

33.Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի կողմից, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ և համաճարակային միջոցառումների իրականացման, հիգիենիկ նորմատիվների պահպանման և սննդի որակի համար:

34.Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցների հաշվին աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ տարին 1 անգամ ենթարկվում են բժշկական զննության:

4. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

35. Հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (սանի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), մասնաճյուղի ղեկավարը, դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, հոգեբանը, հատուկ մանկավարժը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչը, երաժշտության դաստիարակը, բուժաշխատողը, լրացուցիչ կրթական ծառայության մանկավարժը և այլ մանկավարժական աշխատողներ:

36.Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրենը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել հաստատության կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

37.Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

38.Սանի և հաստատության աշխատողների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

39.Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած մանկավարժական և վարչատնտեսական աշխատողների անվանացանկին և պաշտոնների նկարագրերին:

40.Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

41.Հաստատության կառավարումն իրականացնում է (իրականացնում են) հիմնադիրը (հիմնադիրները), պետական կառավարման կամ տարածքային կառավարման լիազոր մարմինը, տնօրենը՝ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքին, այլ իրավական ակտերին և սույն կանոնադրությանը համապատասխան:

42.Հաստատության հիմնադրի լիազորությունները սահմանված են «Նախադպրոցական կրթության մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքներով:

43.Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

44.Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և պաշտոնի նկարագրով իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

45.Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ հաստիքի բացակայության դեպքում՝ բարձրագույն կրթություն և 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

46.Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական և ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է օգոստոսի 20-ից 30-ը:

48.Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով:

49.Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

50. Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքը ղեկավարում է հաստատության տնօրենը, որն ի պաշտոնե մանկավարժական խորհրդի նախագահն է:

51.Մանկավարժական խորհրդի նիստերն արձանագրում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ ընտրված մշտական քարտուղարը, որի բացակայության դեպքում տվյալ նիստն արձանագրելու համար ընտրվում է նոր քարտուղար: Քարտուղարը պատասխանատու է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների պատշաճ կազմման համար: Նիստի արձանագրությունը կազմվում է երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում և ստորագրվում խորհրդի նախագահի ու քարտուղարի կողմից: Մանկավարժական խորհրդի նիստը հնարավորության կամ անհրաժեշտության դեպքում կարող է ձայնագրվել:

52. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր՝

1) տնօրենի նախաձեռնությամբ.

2) մանկավարժական խորհրդի անդամների 1/3-ի նախաձեռնությամբ.

3) լիազորված մարմնի նախաձեռնությամբ:

53. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը բաց են:

54. Անհրաժեշտության դեպքում մանկավարժական խորհրդի նիստերին մասնակցելու համար խորհրդակցական ձայնի իրավունքով հրավիրվում են ծնողներ:

55. Հաստատության տնօրենը մանկավարժական խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ մանկավարժական աշխատողներին գրավոր ծանուցմամբ (բացառությամբ արտահերթ նիստերի) տեղեկացնում է մանկավարժական խորհրդի նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին:

56. Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ՝ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ:

57.Մանկավարժական խորհրդի նիստն իրավազոր է, եթե դրան մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին:

58.Մանկավարժական խորհրդի որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

59.Մանկավարժական խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք: Ձայնի փոխանցումն արգելվում է:

60.Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունում՝

1) հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի.

2)օրվա կանոնակարգի և պարապմունքների բաշխման ցանկի, օգտագործվող ծրագրամեթոդական գրականության.

3)ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորման տարբերակների.

4) սաների տարիքային խմբերի համակազմի վերաբերյալ և ներկայացնում տնօրենի հաստատմանը:

61.Հաստատության ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Ծնողական խորհրդի նախագահն ընտրվում է փակ քվեարկությամբ, ծնողական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:

62.Հաստատության ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ խորհրդի անդամներին պատշաճ ծանուցմամբ տեղեկացնում է նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին: Ծնողական խորհրդի որոշմամբ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Ծնողական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր:

63.Ծնողական խորհուրդների նիստերն իրավազոր են, եթե դրանց մասնակցում է անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

64.Ծնողական խորհուրդների յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:

65.Տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նիստերին մասնակցում են դաստիարակները, իսկ հաստատության ծնողական խորհրդի նիստերին՝ տնօրենը:

66.Ուսումնական տարվա ընթացքում, համաձայն հաստատության ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի, հրավիրվում են ժողովներ՝ առնվազն չորս անգամ: Տնօրենի, ծնողական խորհուրդների և մանկավարժական աշխատողների նախաձեռնությամբ կարող են հրավիրվել արտահերթ ծնողական ժողովներ:

67.Հաստատության ծնողական խորհուրդը՝

1) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնում է սաների առօրյայի բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց պարտականությունների կատարման գործում թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ.

2) աջակցում է հաստատությանը՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման գործում.

3)լսում է տնօրենի հաղորդումը հաստատության գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին, ստանում ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումները.

4) ամրապնդում է հաստատության և ծնողների միջև կապերը, մանկավարժական աշխատողների հետ ձևավորում և ծնողներին է ներկայացնում սաների դաստիարակության նկատմամբ միասնական պահանջներ.

5) մասնակցում է ծնողազուրկ և սոցիալապես անապահով սաներին նյութական օգնություն ցույց տալու աշխատանքներին.

6) ապահովում է երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը հաստատությունում.

7)ծնողներին ապահովում է տեղեկատվությամբ, կազմակերպում սեմինարներ, խորհրդատվություններ.

8) ծնողներին ծանոթացնում է իրենց իրավունքներին, պարտականություններին և օրենքով սահմանված պատասխանատվությանը.

9) համագործակցում է հաստատության մանկավարժական և այլ խորհուրդների հետ:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

68.Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

69.Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

70.Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

71. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

72. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

73. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

74.Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

75.Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

76.Պետական հաստատությունն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը պետության անունից հանձնելու վարձակալության՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2020 թվականի հունիսի 4-ի N 914-Ն որոշման: Վարձակալության հանձնված գույքի վարձակալական վճարներից ստացված դրամական միջոցներն ուղղվում են Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե:

77.Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը պետական հաստատությանն անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացված տարածքների վարձակալությունից մուտքագրված միջոցների 20 տոկոսը տվյալ բյուջետային տարվա

վերջում, Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեով նախատեսված, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության պահուստային ֆոնդից լիազոր մարմնի ներկայացմամբ, որպես հաստատությանն իրենց կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար լրացուցիչ հատկացում, տրամադրում է կազմակերպության կառավարումն իրականացնող լիազորված պետական մարմնին՝ համապատասխան հաստատությանը փոխանցելու համար:

78.Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

79.Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

80.Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

81.Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

82.Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

83.Պետական կամ համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից ֆինանսավորման կարգը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

84.Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2)բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

85.Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

86.Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների հիմնադրումը, վերակազմակերպումը և լուծարումն իրականացվում են օրենքով սահմանված կարգով»:

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ԱՎԵՏԻՔ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գայի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ.փոստ talinihamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<08>> սեպտեմբեր 2026 թվական N 136 -Ա

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ <<ՈՍԿԵԹԱՍԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ>> ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ, ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետի դրույթներով, հիմք ընդունելով Թալին համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հաստատել ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի <<Ոսկեթասի մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ի կառուցվածքը, աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը համաձայն կից հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ-22	Դեմ-1	Ձեռնպահ-2
1. Սափեյան Տավրոս	1.Մուրադյան Սարգիս	1. Մանուկյան Դավիթ
2. Մկրտչյան Սերգե		2. Ավետիսյան Գագիկ
3. Կարապետյան Արման		
4. Գրիգորյան Սարգիս		
5. Հովհաննիսյան Արտակ		
6. Ղազարյան Գեղամ		
7. Մինասյան Ավետիս		
8. Կարապետյան Հարություն		
9. Մկրտչյան Էմին		
10. Ծառուկյան Արմեն		

11. Մարգարյան Միեր
12. Մարգարյան Նելլի
13. Սարգսյան Գեղամ
14. Վարդանյան Արուսիկ
15. Գրիգորյան Նարեկ
16. Գրիգորյան Արմեն
17. Գրիգորյան Կարեն
18. Եղիազարյան Վահե
19. Սահակյան Գևորգ
20. Մնացականյան Մնացական
21. Նիկոյան Գագիկ
22. Միկոյան Անի
23. Սահարյան Հայկ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ

ք. Թալին
08 սեպտեմբերի 2026թ.

Հավելված
Թալին համայնքի ավագանու
2026թ-ի սեպտեմբերի 8-ի N 136-Ա որոշման

Թալին համայնքի <<Ոսկեթասի մանկապարտեզ>> ՀՈԱԿ-ի կառուցվածքը, աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը

Աշխատակիցների թվաքանակը՝ 19

Հ/Հ	ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ	ՀԱՍՏԻՔՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ	ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԸ /ՀՀ ԴՐԱՄ/	ԸՆԴԱՄԵՆԸ
1	ՏՆՕՐԵՆ	1	1	230000	230000
2	ՄԵԹՈԴԻՍՏ, ՈՒՍ. ԳԾՈՎ	1	1	141000	141000
3	ՏՆՏԵՍՎԱՐ-ՊԱՀԵՍՏԱՊԵՏ	1	1	141000	141000
4	ԲՈՒԺՔՈՒՅՐ	1	1	141000	141000
5	ՀՈԳԵԲԱՆ	0.5	1	156000	78000
6	ԽՈՀԱՐԱՐ	1	1	136000	136000
7	ԽՈՀԱՐԱՐԻ ՕԳՆԱԿԱՆ	1	1	136000	136000
8	ԴԱՍՏԻԱՐԱԿ	3.51/1.17/	3	128000	449280
9	ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԻ ՕԳՆԱԿԱՆ	3/1/	3	128000	384000
10	ԵՐԱԺՇՏՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿ	0.75	1	136000	102000
11	ՖԻԶ. ՀՐԱՀԱՆԳԻՉ	0.5	1	126000	63000
12	ՕԺԱՆԴԱԿ ԲԱՆՎՈՐ	0.5	1	130000	65000
13	ԱՅԳԵՊԱՆ	0.5	1	130000	65000
14	ՀԱՎԱՔԱՐԱՐ	1	1	123000	123000
15	ԳՈՐԾԱՎԱՐ	0.5	1	123000	61500
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	16.76	19	x	2315780

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՂԵԿԱՎԱՐ **ԱՎԵՏԻՔ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գայի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ.փոստ talinihamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<08>> սեպտեմբեր 2026 թվական N 137-Ա

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՐԱԳԱԾԱՎԱՆ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԻ ՀՈԿՏԵՄԲԵՐՅԱՆ ԽՃՈՒՂԻ, ԹԻՎ 11/6 ՀԱՍՑԵՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԸ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, հիմք ընդունելով Թալին համայնքի «Արագածավանի առողջության կենտրոն» ՀՈԱԿ-ի տնօրեն Գոռ Հովհաննիսյանի 2026 թվականի օգոստոսի 19-ի թիվ 056/3517 գրությունը, ինչպես նաև համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է՝

1.Տալ համաձայնություն Թալին համայնքի սեփականություն հանդիսացող, Արագածոտնի մարզ, Թալին համայնք, Արագածավան բնակավայրի Հոկտեմբերյան խճուղի, թիվ 11/6 հասցեում գտնվող 0,4055 հա մակերեսով, 02-016-0035-0642 կադաստրային ծածկագրով հողամասի վրա գտնվող 302,87 քմ մակերեսով, 02-016-0035-0642-001 կադաստրային ծածկագրով շինությունը, հինգ տարի ժամկետով, անհատույց օգտագործման իրավունքով «Արագածավանի առողջության կենտրոն» ՀՈԱԿ-ին տրամադրելու համար:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ-24	Դեմ-0	Ձեռնպահ-2
1. Սափեյան Տավրոս		1. Մանուկյան Դավիթ
2. Մկրտչյան Սերգե		2. Ավետիսյան Գագիկ
3. Կարապետյան Արման		
4. Գրիգորյան Սարգիս		
5. Հովհաննիսյան Արտակ		

6. Ղազարյան Գեղամ
7. Մինասյան Ավետիս
8. Կարապետյան Հարություն
9. Մկրտչյան Էմին
10. Ծառուկյան Արմեն
11. Մարգարյան Սիեր
12. Մարգարյան Նելլի
13. Սարգսյան Գեղամ
14. Վարդանյան Արուսիկ
15. Գրիգորյան Նարեկ
16. Գրիգորյան Արմեն
17. Գրիգորյան Կարեն
18. Եղիազարյան Վահե
19. Սահակյան Գևորգ
20. Մնացականյան Մնացական
21. Նիկոյան Գագիկ
22. Միկոյան Անի
23. Մուրադյան Սարգիս
24. Սահարյան Հայկ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՖԵՅԱՆ

ք. Թալին
08 սեպտեմբերի 2026թ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գայի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ.փոստ talinihamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<08>> սեպտեմբեր 2026 թվական N 138 -Ա

<<ԺՈՆԳՋԻ>> ՄԱԿՆԻՇԻ ԹԵՐՄՈԲԵՌՆԱԽՑԻԿՈՎ ԲԵՌՆԱՏԱՐ ԱՎՏՈՄԵՔԵՆԱՆ ՈՐՊԵՍ ՆՎԻՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 79 -րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով, 77-րդ հոդվածի 3-րդ մասով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածներով, հիմք ընդունելով Թալին համայնքի ավագանու 10-ը փետրվարի 2026 թվականի N 16-Ա որոշումը.

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Գերմանիայի միջազգային համագործակցության ընկերության կողմից իրականացվող «Ինտեգրված համայնքային զարգացում Հայաստանում» ծրագրի՝ տեղական տնտեսական զարգացում բաղադրիչի շրջանակներում Թալին համայնքին նվիրաբերված թերմոբեռնախցիկով «Ժոնգջի» մակնիշի բեռնատար ավտոմեքենան ընդունել, որպես Թալին համայնքի սեփականություն և հաշվառել «Թալինի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի գույքացուցակում համաձայն կից հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրը:

Կողմ-26 Դեմ-0 Ձեռնպահ-0

1. Սափեյան Տավրոս
2. Մկրտչյան Սերգե
3. Կարապետյան Արման
4. Գրիգորյան Սարգիս
5. Հովհաննիսյան Արտակ
6. Ղազարյան Գեղամ
7. Մինասյան Ավետիս

8. Կարապետյան Հարություն
9. Մկրտչյան Էմին
10. Ծառուկյան Արմեն
11. Մարգարյան Միեր
12. Մարգարյան Նելլի
13. Սարգսյան Գեղամ
14. Վարդանյան Արուսիկ
15. Գրիգորյան Նարեկ
16. Գրիգորյան Արմեն
17. Գրիգորյան Կարեն
18. Եղիազարյան Վահե
19. Սահակյան Գևորգ
20. Մնացականյան Մնացական
21. Մանուկյան Դավիթ
22. Ավետիսյան Գագիկ
23. Նիկոյան Գագիկ
24. Միկոյան Անի
25. Մուրադյան Սարգիս
26. Սահարյան Հայկ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ

ք. Թալին
08 սեպտեմբերի 2026թ.

Հավելված
Թալին համայնքի ավագանու
2026թ-ի սեպտեմբերի 8-ի N 138-Ա որոշման

ՀՀ Արագածոտնի մարզի «Թալինի համայնքապետարանի աշխատակազմ» ՀԿՀ
(կազմակերպության անվանումը)

ԳՈՒՅՔԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի արժեքը (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը (ՀՀ դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար)	Ձեռքբերման ամիս, ամսաթիվ
	2	3	4	5	6	7	8
1	Բեռնատար ավտոմեքենա՝ թերմոբեռնախցիկով	հատ	1	15,000,000	15,000,000	նոր	Հ/Հ 05.06.2026 համար A 0012242193
	Ընդամենը		1	X	15,000,000		

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԱՎԵՏԻՔ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գայի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ.փոստ talinihamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<08>> սեպտեմբեր 2026 թվական N 139-Ա

«ԼԵՆՈՎՈ» ԱՊՐԱՆՔԱՆԻՇԻ ՊԼԱՆՇԵՏԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻՉՆԵՐԸ ՈՐՊԵՍ ՆՎԻՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ԸՆԴՈՒՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 79 -րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով, 77-րդ հոդվածի 3-րդ մասով և «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածներով.

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Գերմանիայի միջազգային համագործակցության ընկերության կողմից իրականացվող «Ինտեգրված համայնքային զարգացում Հայաստանում» ծրագրի՝ շրջանակներում Թալին համայնքին նվիրաբերված թվով 27 «Լենովո» ապրանքանիշի պլանշետային համակարգիչները ընդունել որպես Թալին համայնքի սեփականություն և հաշվառել «Թալինի համայնքապետարանի աշխատակազմ» ՀԿՀ գույքացուցակում համաձայն կից հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ-26 Դեմ-0 Ձեռնպահ-0

1. Սափեյան Տավրոս
2. Մկրտչյան Սերգե
3. Կարապետյան Արման
4. Գրիգորյան Սարգիս
5. Հովհաննիսյան Արտակ
6. Ղազարյան Գեղամ
7. Մինասյան Ավետիս

8. Կարապետյան Հարություն
9. Մկրտչյան Էմին
10. Ծառուկյան Արմեն
11. Մարգարյան Միեր
12. Մարգարյան Նելլի
13. Սարգսյան Գեղամ
14. Վարդանյան Արուսիկ
15. Գրիգորյան Նարեկ
16. Գրիգորյան Արմեն
17. Գրիգորյան Կարեն
18. Եղիազարյան Վահե
19. Սահակյան Գևորգ
20. Մնացականյան Մնացական
21. Մանուկյան Դավիթ
22. Ավետիսյան Գագիկ
23. Նիկոյան Գագիկ
24. Միկոյան Անի
25. Մուրադյան Սարգիս
26. Սահարյան Հայկ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ

ք. Թալին
08 սեպտեմբերի 2026թ.

Հավելված
Թալին համայնքի ավագանու
2026թ-ի սեպտեմբերի 8-ի N 139-Ա որոշման

ՀՀ Արագածոտնի մարզի «Թալինի համայնքապետարանի աշխատակազմ» ՀԿՀ
(կազմակերպության անվանումը)

ԳՈՒՅՔԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի արժեքը (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը (ՀՀ դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար)	Ձեռքբերման ամիս, ամսաթիվ
	2	3	4	5	6	7	8
1	Պլանշետային համակարգիչ՝ Lenovo K11 Gen 2 (TB336FU/ZAFR0441UZ)	հատ	27	108,000	2,916,000	նոր	01.06.2026
	Ընդամենը		27	X	2,916,000		

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ԱՎԵՏԻՔ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գայի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ.փոստ talinihamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<08>> սեպտեմբեր 2026 թվական N 140 -Ա

ԹԱԼԻՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 10.02.2026Թ.-Ի <<ԹԱԼԻՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ, ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՀԻՄՆԱՐԿՆԵՐԻ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ>> N 02-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 77-րդ հոդվածի 3-րդ մասով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածներով.

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հաստատել Թալին համայնքի ավագանու 10.02.2026թ-ի N 02-Ա որոշմամբ հաստատված Թալինի համայնքապետարանի և բնակավայրերի գույքացուցակներում գույքի ձեռքբերման հետ կապված փոփոխությունները համաձայն թիվ 1 հավելվածի:

2. Հաստատել Թալին համայնքի ավագանու 10.02.2026թ-ի N 02-Ա որոշմամբ հաստատված Թալինի համայնքի համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների և համայնքային հիմնարկների գույքացուցակներում գույքի ձեռքբերման հետ կապված փոփոխությունները համաձայն թիվ 2 հավելվածի:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ-21	Դեմ-0	Ձեռնպահ-5
1. Սափեյան Տավրոս		1. Մանուկյան Դավիթ
2. Մկրտչյան Սերգե		2. Ավետիսյան Գագիկ
3. Կարապետյան Արման		3. Գրիգորյան Կարեն
4. Գրիգորյան Սարգիս		4. Եղիազարյան Վահե
5. Հովհաննիսյան Արտակ		5. Սահակյան Գևորգ
6. Ղազարյան Գեղամ		

7. Մինասյան Ավետիս
8. Կարապետյան Հարություն
9. Մկրտչյան Էմին
10. Ծառուկյան Արմեն
11. Մարգարյան Միեր
12. Մարգարյան Նելլի
13. Սարգսյան Գեղամ
14. Վարդանյան Արուսիկ
15. Գրիգորյան Նարեկ
16. Գրիգորյան Արմեն
17. Մնացականյան Մնացական
18. Նիկոյան Գագիկ
19. Միկոյան Անի
20. Մուրադյան Սարգիս
21. Սահարյան Հայկ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ

ք. Թալին
08 սեպտեմբերի 2026թ.

Հավելված 1
Թալին համայնքի ավագանու
2026թ-ի սեպտեմբերի 8-ի N 140-Ա որոշման

ՀՀ Արագածոտնի մարզի «Թալինի համայնքապետարանի աշխատակազմ» ՀԿՀ
(կազմակերպության անվանումը)

ԳՈՒՅՔԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի արժեքը (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը (ՀՀ դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար)	Ձեռքբերման ամիս, ամսաթիվ
	2	3	4	5	6	7	8
1	Մնուցման բլոկ /Keen 2000/	հատ	15	53,625	804,375	նոր	Հ/Հ 17.06.2026 համար A 6566187389
2	Անլար հեռախոսներ /Grandstream GXP 1625/	հատ	3	34,998	104,994	նոր	Հ/Հ 17.06.2026 համար A8747697874
3	Մատրիցային տպիչներ /Canon I-SENSYS MF463DW/	հատ	3	144,000	432,000	նոր	Հ/Հ 17.06.2026 համար A 9242264635
4	IPC2124LE-ADF28K M-G տեսախցիկ	հատ	7	40,000	280,000	նոր	Հ/Հ 03.06.2026 համար A 8385517478
5	NVR301-04S3, տեսաձայնագրող սարք	հատ	1	35,000	35,000	նոր	Հ/Հ 03.06.2026 համար A 8385517478
6	GS1010PE, POE Gig սվիչ	հատ	2	30,000	60,000	նոր	Հ/Հ 03.06.2026 համար A 8385517478
7	Դյուրակիր համակարգիչ HP VICTUS 15-F A2082WM i5-13420 H/16GB/SSD512GB/ RTX4050/15.6"/WIN11/G rey/B5EQ3UA#ABA	հատ	2	375,000	750,000	նոր	Հ/Հ 12.06.2026 համար A 0905776046
8	Պահարան	հատ	1	95,000	95,000	նոր	Հ/Հ 10.06.2026 համար B 2061411728
9	Բազկաթոռ	հատ	1	15,000	15,000	նոր	Հ/Հ 02.06.2026 համար A 9823773286
10	Աթոռ գրասենյակային	հատ	6	12,000	72,000	նոր	Հ/Հ 02.06.2026 համար A 9823773286
11	Մատրիցային տպիչներ /Canon I-SENSYS MF463DW/	հատ	3	150,600	451,800	նոր	Հ/Հ 09.07.2026 համար A 9401168154
12	Հեռուստացույց RN50HC	հատ	1	105624	105624	Նոր	Հ/Հ 14.07.2026 համար A 4147069394 Ֆրանկոֆոնիայի կենտրոնի համար
	Ընդամենը	հատ	45	X	3,205,793		

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի Ագարակավան բնակավայր /վարչական/

(կազմակերպության անվանումը)

ԳՈՒՅՔԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի արժեքը (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը (ՀՀ դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար)	Ձեռքբերման ամիս, ամսաթիվ
	2	3	4	5	6	7	8
1	Նստարան	հատ	6	44,000	264,000	նոր	Հ/Հ 03.06.2026 համար A 6758678206
	Ընդամենը		6	X	264,000		

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի Արագածավան բնակավայր /վարչական/

(կազմակերպության անվանումը)

ԳՈՒՅՔԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի արժեքը (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը (ՀՀ դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար)	Ձեռքբերման ամիս, ամսաթիվ
	2	3	4	5	6	7	8
1	Արագածավան բնակավայրի մուտքի ցուցանակներ	հատ	1	4,393,939	4,393,939	նոր	Հ/Հ 22.06.2026 համար B 6129336292
2	Նստարան	հատ	7	44,000	308,000	նոր	Հ/Հ 03.06.2026 համար A 6758678206
3	Հրշեջ հիդրանտի բանալի	հատ	1	85,000	85,000	նոր	Հ/Հ 20.06.2026 համար B 5015902386
4	Ծածկոց կանգառասրահներ	հատ	1	1,073,434	1,073,434	նոր	Հ/Հ 17.07.2026 համար A 4805858684
	Ընդամենը		10	X	5,860,373		

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի Աշնակ բնակավայր /վարչական/

(կազմակերպության անվանումը)

ԳՈՒՅՔԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի արժեքը (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը (ՀՀ դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար)	Ձեռքբերման ամիս, ամսաթիվ
	2	3	4	5	6	7	8
1	Նստարան	հատ	6	44,000	264,000	նոր	Հ/Հ 03.06.2026 համար A 6758678206
	Ընդամենը		6	X	264,000		

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի Արտենի բնակավայր /վարչական/

(կազմակերպության անվանումը)

ԳՈՒՅՔԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի արժեքը (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը (ՀՀ դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար)	Ձեռքբերման ամիս, ամսաթիվ
	2	3	4	5	6	7	8
1	Արտենի բնակավայրի մուտքի ցուցանակ	հատ	1	1,292,400	1,292,400	նոր	Հ/Հ 24.06.2026 համար A 9414929908
2	Նստարան	հատ	4	44,000	176,000	նոր	Հ/Հ 03.06.2026 համար A 6758678206

3	Շատրվան	հատ	1	1,600,000	1,600,000	նոր	Հ/Հ 03.07.2026 համար B 2826827776
4	Ծածկոց կանգառասրահներ	հատ	1	1,073,434	1,073,434	նոր	Հ/Հ 17.07.2026 համար A 4805858684
	Ընդամենը		7	X	4,141,834		

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի Եղնիկ բնակավայր /վարչական/

(կազմակերպության անվանումը)

ԳՈՒՅՔԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի արժեքը (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը (ՀՀ դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար)	Շեռքբերման ամիս, ամսաթիվ
	2	3	4	5	6	7	8
1	Նստարան	հատ	3	44,000	132,000	նոր	Հ/Հ 03.06.2026 համար A 6758678206
	Ընդամենը		3	X	132,000		

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի Թաթուլ բնակավայր /վարչական/

(կազմակերպության անվանումը)

ԳՈՒՅՔԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի արժեքը (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը (ՀՀ դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար)	Շեռքբերման ամիս, ամսաթիվ
	2	3	4	5	6	7	8
1	Թաթուլ բնակավայրի մուտքի ցուցանակ	հատ	1	1,292,400	1,292,400	նոր	Հ/Հ 24.06.2026 համար A 9414929908
2	Նստարան	հատ	3	44,000	132,000	նոր	Հ/Հ 03.06.2026 համար A 6758678206
	Ընդամենը		4	X	1,424,400		

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի Իրինդ բնակավայր /վարչական/

(կազմակերպության անվանումը)

ԳՈՒՅՔԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի արժեքը (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը (ՀՀ դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար)	Շեռքբերման ամիս, ամսաթիվ
	2	3	4	5	6	7	8
1	Մետաղական հիմքով և ոտքով ցուցանակ /30x42սմ/	հատ	2	30,000	60,000	նոր	Հ/Հ 24.06.2026 համար B 5698449199
2	Իրինդ բնակավայրի մուտքի ցուցանակ	հատ	1	1,292,400	1,292,400	նոր	Հ/Հ 24.06.2026 համար A 9414929908
	Ընդամենը		3	X	1,352,400		

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի Կաթնաղբյուր բնակավայր /վարչական/

(կազմակերպության անվանումը)

ԳՈՒՅՔԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի արժեքը (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը (ՀՀ դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար)	Շեռքբերման ամիս, ամսաթիվ
	2	3	4	5	6	7	8
1	Կաթնաղբյուր բնակավայրի մուտքի ցուցանակ	հատ	1	1,386,000	1,386,000	նոր	Հ/Հ 24.06.2026 համար A 9414929908
	Ընդամենը		1	X	1,386,000		

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի Կարմրաշեն բնակավայր /վարչական/

(կազմակերպության անվանումը)

ԳՈՒՅՔԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի արժեքը (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը (ՀՀ դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար)	Ձեռքբերման ամիս, ամսաթիվ
	2	3	4	5	6	7	8
1	Մանկական խաղային համալիր	հատ	1	500,000	500,000	նոր	Հ/Հ 01.06.2026 համար A 0054542269
2	Մանկական խաղահրապարակի սահարան	հատ	1	428,572	428,572	նոր	Հ/Հ 09.07.2026 համար B 2698939380
	Ընդամենը		2	X	928,572		

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի Կաթավաճոր բնակավայր /վարչական/

(կազմակերպության անվանումը)

ԳՈՒՅՔԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի արժեքը (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը (ՀՀ դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար)	Ձեռքբերման ամիս, ամսաթիվ
	2	3	4	5	6	7	8
1	Կաթավաճոր բնակավայրի մուտքի ցուցանակ	հատ	1	1,386,000	1,386,000	նոր	Հ/Հ 24.06.2026 համար A 9414929908
	Ընդամենը		1	X	1,386,000		

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի Մաստարա բնակավայր /վարչական/

(կազմակերպության անվանումը)

ԳՈՒՅՔԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի արժեքը (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը (ՀՀ դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար)	Ձեռքբերման ամիս, ամսաթիվ
	2	3	4	5	6	7	8
1	Նստարան	հատ	4	44,000	176,000	նոր	Հ/Հ 03.06.2026 համար A 6758678206
2	Ցայտաղբյուր	հատ	1	179,800	179,800	նոր	Հ/Հ 28.07.2026 համար A 2258801266
	Ընդամենը		5	X	355,800		

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի Մաստարա բնակավայրի հանդիսությունների սրահ

(կազմակերպության անվանումը)

ԳՈՒՅՔԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի արժեքը (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը (ՀՀ դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար)	Ձեռքբերման ամիս, ամսաթիվ
	2	3	4	5	6	7	8
1	Օդափոխիչ	հատ	1	100,000	100,000	նոր	Հ/Հ 20.07.2026 համար B 7478146718
	Ընդամենը		1	X	100.000		

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի Ներքին Բազմաբերդ բնակավայր /վարչական/

(կազմակերպության անվանումը)

ԳՈՒՅՔԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի արժեքը (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը (ՀՀ դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար)	Ձեռքբերման ամիս, ամսաթիվ
	2	3	4	5	6	7	8
1	Նստարան	հատ	6	44,000	264,000	նոր	Հ/Հ 03.06.2026 համար A 6758678206
	Ընդամենը		6	X	264,000		

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի Ներքին Սասնաշեն բնակավայր /վարչական/

(կազմակերպության անվանումը)

ԳՈՒՅՔԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի արժեքը (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը (ՀՀ դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար)	Ձեռքբերման ամիս, ամսաթիվ
	2	3	4	5	6	7	8
1	Ն. Սասնաշեն բնակավայրի մուտքի ցուցանակ	հատ	1	1,450,800	1,450,800	նոր	Հ/Հ 29.06.2026 համար A 7790986623
	Ընդամենը		1	X	1.450.800		

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի Պարտիզակ բնակավայր /վարչական/

(կազմակերպության անվանումը)

ԳՈՒՅՔԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի արժեքը (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը (ՀՀ դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար)	Ձեռքբերման ամիս, ամսաթիվ
	2	3	4	5	6	7	8
1	Նստարան	հատ	4	44,000	176,000	նոր	Հ/Հ 03.06.2026 համար A 6758678206
2	Ցայտաղբյուր	հատ	1	179,800	179,800	նոր	Հ/Հ 28.07.2026 համար A 2258801266
	Ընդամենը		5	X	355,800		

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի Շղարշիկ բնակավայր /վարչական/

(կազմակերպության անվանումը)

ԳՈՒՅՔԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի արժեքը (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը (ՀՀ դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար)	Ձեռքբերման ամիս, ամսաթիվ
	2	3	4	5	6	7	8
1	Նստարան	հատ	1	44,000	44,000	նոր	Հ/Հ 03.06.2026 համար A 6758678206
2	Օդորակիչ	հատ	2	296,994	593,988	նոր	Հ/Հ 20.07.2026 համար B 7478146718
	Ընդամենը		3	X	637,988		

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի Դավթաշեն բնակավայր /վարչական/

(կազմակերպության անվանումը)

ԳՈՒՅՔԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի արժեքը (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը (ՀՀ դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար)	Ձեռքբերման ամիս, ամսաթիվ
	2	3	4	5	6	7	8
1	Ցայտաղբյուր	հատ	1	179,800	179,800	նոր	Հ/Հ 28.07.2026 համար A 2258801266
	Ընդամենը		1	X	179,800		

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի Ակունք բնակավայր /վարչական/

(կազմակերպության անվանումը)

ԳՈՒՅՔԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի արժեքը (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը (ՀՀ դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար)	Ձեռքբերման ամիս, ամսաթիվ
	2	3	4	5	6	7	8
1	Ցայտաղբյուր	հատ	1	179,800	179,800	նոր	Հ/Հ 28.07.2026 համար A 2258801266
	Ընդամենը		1	X	179,800		

ՀՀ Արագածոտնի մարզի «Թալին համայնքի Զարինջա բնակավայր /վարչական/

(կազմակերպության անվանումը)

ԳՈՒՅՔԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի արժեքը (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը (ՀՀ դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար)	Ձեռքբերման ամիս, ամսաթիվ
	2	3	4	5	6	7	8
1	Ցայտաղբյուր	հատ	1	179,800	179,800	նոր	Հ/Հ 28.07.2026 համար A 2258801266
	Ընդամենը		1	X	179,800		

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի Նոր Արթիկ բնակավայր /վարչական/

(կազմակերպության անվանումը)

ԳՈՒՅՔԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի արժեքը (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը (ՀՀ դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար)	Ձեռքբերման ամիս, ամսաթիվ
	2	3	4	5	6	7	8
1	Ցայտաղբյուր	հատ	1	179,800	179,800	նոր	Հ/Հ 28.07.2026 համար A 2258801266
2	Մանկական խաղահրապարակի սահարան	հատ	1	428,572	428,572	նոր	Հ/Հ 06.07.2026 համար B 2698939380
	Ընդամենը		2	X	608,372		

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի Վերին Սասնաշեն բնակավայր /վարչական/

(կազմակերպության անվանումը)

ԳՈՒՅՔԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի արժեքը (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը (ՀՀ դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար)	Ձեռքբերման ամիս, ամսաթիվ
	2	3	4	5	6	7	8
1	Մանկական խաղահրապարակի սահարան	հատ	1	428,572	428,572	նոր	Հ/Հ 06.07.2026 համար B 2698939380
	Ընդամենը		1	X	428,572		

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ԱՎԵՏԻՔ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

Հավելված 2
Թալին համայնքի ավագանու
2026թ-ի սեպտեմբերի 8-ի N 140-Ա որոշման

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի «Արագածավանի մանկապարտեզ » ՀՈԱԿ
(կազմակերպության անվանումը)

ԳՈՒՅՔԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի արժեքը (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը (ՀՀ դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար)	Ձեռքբերման ամիս, ամսաթիվ
	2	3	4	5	6	7	8
1	Մանկական խաղահրապարակի սահարան	հատ	1	428,572	428,572	նոր	Հ/Հ 06.07.2026 համար B 2698939380
	Ընդամենը		1	X	428,572		

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի «Արագածավանի մանկապարտեզ » ՀՈԱԿ-ի մասնաճյուղ
(կազմակերպության անվանումը)

ԳՈՒՅՔԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի արժեքը (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը (ՀՀ դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար)	Ձեռքբերման ամիս, ամսաթիվ
	2	3	4	5	6	7	8
1	Ջրի պլաստիկ բաք 500լ	հատ	1	33000	33000	նոր	Հ/Հ 16.06.2026 համար A 2521763233
2	Սեղանի համակարգիչներ	հատ	1	260515	260515	նոր	Հ/Հ 01.06.2026 համար A 2949127441
3	Աթոռ՝ գրասենյակային	հատ	1	66000	66000	նոր	Հ/Հ 18.06.2026 համար A 3823094090
4	Օդորակիչ	հատ	1	175200	175200	նոր	Հ/Հ 04.06.2026 համար A 6670476070
5	Սնուցման բլոկ /Keen 2000/	հատ	1	53625	53625	նոր	Հ/Հ 17.06.2026 համար A 6533187389
6	Աթոռ գրասենյակային	հատ	51	8000	408000	նոր	Հ/Հ 02.06.2026 համար A 9823773286
7	Երեխաների կոշիկները փոխելու համար նստարան	հատ	8	21186	169488	նոր	Հ/Հ 06.07.2026 համար A 4351968928
8	Մանկական աթոռ /3-4 տարիքային խմբի համար/	հատ	35	8474	296590	նոր	Հ/Հ 06.07.2026 համար A 4351968928
9	Գրասեղան	հատ	5	33898	169490	նոր	Հ/Հ 06.07.2026 համար A 4351968928
10	Գրապահարան /Տնօրենի սենյակ և խաղաճաշարան/	հատ	3	59322	177966	նոր	Հ/Հ 06.07.2026 համար A 4351968928
11	Զգեստապահարան աշխատակիցների համար	հատ	2	33898	67796	նոր	Հ/Հ 06.07.2026 համար A 4351968928
12	Գրատախտակ շարժական	հատ	2	22881	45762	նոր	Հ/Հ 06.07.2026 համար A 4351968928
13	Աշխատանքային կենտրոն /պահարաններ զարգացնող միջավայրի համար/	հատ	4	46610	186440	նոր	Հ/Հ 06.07.2026 համար A 4351968928
14	Երկհարկանի մահճակալ՝ ներքնակով	հատ	15	50847	762705	նոր	Հ/Հ 06.07.2026 համար A 4351968928
15	Պահարան սպիտակեղենի համար	հատ	2	46610	93220	նոր	Հ/Հ 06.07.2026 համար A 4351968928
16	Ղեկավարի սեղան՝ դիմադիրով	հատ	1	84746	84746	նոր	Հ/Հ 06.07.2026 համար A 4351968928

17	Զգեստապահարան /Տնօրենի աշխատասենյակ/	հատ	1	38135	38135	նոր	Հ/Հ 06.07.2026 համար A 4351968928
18	Հացի պահման պահարան	հատ	1	12712	12712	նոր	Հ/Հ 06.07.2026 համար A 4351968928
19	Պահարան սպասքի համար	հատ	1	127119	127119	նոր	Հ/Հ 06.07.2026 համար A 4351968928
20	Պահարան ներկառուցված երկբնանի լվացարանով	հատ	1	50847	50847	նոր	Հ/Հ 06.07.2026 համար A 4351968928
21	Պահարան չորանոց	հատ	2	76271	152542	նոր	Հ/Հ 06.07.2026 համար A 4351968928
22	Պատրաստի սննդի բաշխման սեղան /ակերով/	հատ	3	29661	88983	նոր	Հ/Հ 06.07.2026 համար A 4351968928
23	Սրբիչների դարակաշար	հատ	2	67797	135594	նոր	Հ/Հ 06.07.2026 համար A 4351968928
24	Մանկական սեղան՝ չորստեղանի /3-4 տարիքային խմբի համար/	հատ	35	16949	593215	նոր	Հ/Հ 06.07.2026 համար A 4351968928
25	Սննդի մշակման սեղան	հատ	3	127119	381357	նոր	Հ/Հ 06.07.2026 համար A 4351968928
26	Սննդի մշակման մետաղյա սեղան	հատ	2	101695	203390	նոր	Հ/Հ 06.07.2026 համար A 4351968928
27	Մարմնամարզական նստարան	հատ	2	50847	101694	նոր	Հ/Հ 06.07.2026 համար A 4351968928
28	Փափուկ մատեր	հատ	4	12712	50848	նոր	Հ/Հ 06.07.2026 համար A 4351968928
29	Դարակաշարեր /մթերքը տեղավորելու համար/	հատ	6	110169	661014	նոր	Հ/Հ 06.07.2026 համար A 4351968928
30	Պահարան՝ տնտեսական պարագաների համար	հատ	2	55932	111864	նոր	Հ/Հ 06.07.2026 համար A 4351968928
31	Պահարան դարակներով, դռներով	հատ	7	69492	486444	նոր	Հ/Հ 06.07.2026 համար A 4351968928
	Ընդամենը		205	X	6246301		

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի «Թալինի թիվ 2 մանկապարտեզ » ՀՈԱԿ

(կազմակերպության անվանումը)

ԳՈՒՅՔԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի արժեքը (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը (ՀՀ դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար)	Ձեռքբերման ամիս, ամսաթիվ
	2	3	4	5	6	7	8
1	Փայտյա պատվանդան	հատ	1	30000	30000	նոր	Հ/Հ 26.06.2026 համար B 9125595868
2	Փայտյա զինանշան 55սմ	հատ	1	50000	50000	նոր	Հ/Հ 26.06.2026 համար B 9125595868
	Ընդամենը		2	X	80000		

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի «Ակունքի մանկապարտեզ » ՀՈԱԿ

(կազմակերպության անվանումը)

ԳՈՒՅՔԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի արժեքը (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը (ՀՀ դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար)	Ձեռքբերման ամիս, ամսաթիվ
	2	3	4	5	6	7	8
1	Մանկական խաղահրապարակի սահարան	հատ	1	428,572	428,572	նոր	Հ/Հ 06.07.2026 համար B 2698939380
	Ընդամենը		1	X	428,572		

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի «Կաթնաղբյուրի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի
Շղարշիկի մասնաճյուղ
(կազմակերպության անվանումը)

ԳՈՒՅՔԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի արժեքը (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը (ՀՀ դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար)	Ձեռքբերման ամիս, ամսաթիվ
	2	3	4	5	6	7	8
1	Մանկական խաղահրապարակի սահարան	հատ	1	428,572	428,572	նոր	Հ/Հ 09.07.2026 համար B 2698839380
	Ընդամենը		1	X	428,572		

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի «Կոմունալ բարեկարգման ծառայություն» ՀՀ
(կազմակերպության անվանումը)

ԳՈՒՅՔԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի արժեքը (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը (ՀՀ դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար)	Ձեռքբերման ամիս, ամսաթիվ
	2	3	4	5	6	7	8
1	Նստարան	հատ	16	44,000	704,000	նոր	Հ/Հ 03.06.2026 համար B 2801727070
2	Մանկական խաղային համալիր	հատ	1	2,250,000	2,250,000	նոր	Հ/Հ 15.05.2026 համար A 2767431222
3	Մանկական խաղային համալիր	հատ	1	500,000	500,000	նոր	Հ/Հ 01.06.2026 համար A 0054542269
4	Ծածկոց կանգառասրահներ	հատ	5	1,073,434	5,367,170	նոր	Հ/Հ 17.07.2026 համար A 4805858684
5	Մանկական խաղահրապարակի սահարան	հատ	1	428,572	428,572	նոր	Հ/Հ 09.07.2026 համար B 2698839380
6	Խոտհնձիչ URAL ZID 5կվ	հատ	1	43,000	43,000	նոր	Հ/Հ 06.07.2026 համար A 2411138842
7	Խոտհնձիչ FD 21021500	հատ	1	30,000	30,000	նոր	Հ/Հ 15.07.2026 համար B 642371049
	Ընդամենը		26	X	9,322,742		

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի
«Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություն» ՀՀ
(կազմակերպության անվանումը)

ԳՈՒՅՔԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի արժեքը (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը (ՀՀ դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար)	Ձեռքբերման ամիս, ամսաթիվ
	2	3	4	5	6	7	8
1	Փայտյա աղբարկղ՝ մետաղական հիմքով	հատ	30	12,450	373,500	նոր	Հ/Հ 10.07.2026 համար A 3196645552
2	Պլաստմասե /պոլիմերային/ աղբարկղ 660 լիտր R	հատ	25	56,700	1,417,500	նոր	Հ/Հ 16.07.2026 համար A 7265193629
3	Աղբաման պլաստմասե 240 լ	հատ	25	21,936	548,400	նոր	Հ/Հ 22.07.2026 համար A 5411710277
	Ընդամենը		80	X	2,339,400		

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի
«Տրանսպորտի և մեքենաների ու սարքավորումների սպասարկման ծառայություն» ՀՀ
(կազմակերպության անվանումը)

ԳՈՒՅՔԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Չափման միավորը	Քանակը	Միավորի արժեքը (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը (ՀՀ դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար)	Ձեռքբերման ամիս, ամսաթիվ
	2	3	4	5	6	7	8
1	Ձեռքի հիդրավլիկ YAK-120 ANDELI	հատ	1	35,000	35,000	նոր	Հ/Հ 06.07.2026 համար A 2411138842
	Ընդամենը		1	X	35,000		

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ԱՎԵՏԻՔ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գայի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ.փոստ talinihamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<08>> սեպտեմբեր 2026 թվական N 141 -Ա

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻՆ ՈՒՂԵՎԱՐՁԻ ՄԱՍՆԱԿԻ ՓՈԽՀԱՏՈՒՑՈՒՄ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի 10-րդ մասով և Թալին համայնքի ավագանու 11.02.2025թ-ի N 03-Ն որոշմամբ հաստատված՝ Թալին համայնքի կամավոր խնդիրները ու դրանց լուծմանն ուղղված սեփական լիազորությունները սահմանելու և իրականացնելու կարգի 8-րդ կետի 12-րդ կետով, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը,

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է՝

1.Տալ համաձայնություն Թալին համայնքի ուսանողներին Թալին համայնքից Երևան և Երևանից Թալին համայնք երթուղիների ուղեվարձի 50%-ի կամ յուրաքանչյուր ուղղությամբ 500 դրամի չափով փոխհատուցում տրամադրելու համար, բայց ոչ ավել օրեկան 1000 դրամից:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից

Կողմ-26 **Դեմ-0** **Ձեռնպահ-0**

1. Սափեյան Տավրոս
2. Մկրտչյան Սերգե
3. Կարապետյան Արման
4. Գրիգորյան Սարգիս
5. Հովհաննիսյան Արտակ
6. Ղազարյան Գեղամ
7. Մինասյան Ավետիս
8. Կարապետյան Հարություն
9. Մկրտչյան Էմին

10. Ծառուկյան Արմեն
11. Մարգարյան Միեր
12. Մարգարյան Նելլի
13. Սարգսյան Գեղամ
14. Վարդանյան Արուսիկ
15. Գրիգորյան Նարեկ
16. Գրիգորյան Արմեն
17. Գրիգորյան Կարեն
18. Եղիազարյան Վահե
19. Սահակյան Գևորգ
20. Մնացականյան Մնացական
21. Մանուկյան Դավիթ
22. Ավետիսյան Գագիկ
23. Նիկոյան Գագիկ
24. Միկոյան Անի
25. Մուրադյան Սարգիս
26. Սահարյան Հայկ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ

ք. Թալին
08 սեպտեմբերի 2026թ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գայի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ.փոստ talinihamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<08>> սեպտեմբեր 2026 թվական N 142 -Ա

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԵՐԸ ԱՃՈՒՐԴ-ՎԱՃԱՌՔՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 21-րդ կետի, ՀՀ հողային օրենսգրքի 3-րդ հոդվածի 2-րդ կետի, 57-րդ հոդվածի 2-րդ մասի և 67-րդ հոդվածի, ՀՀ կառավարության 12.04.2001թ. N-286 որոշմամբ հաստատված «Պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի տրամադրման կարգ»-ի 5-րդ գլխի և հիշյալ որոշման 3-րդ կետի «ա» ենթակետի պահանջներով, Թալին համայնքի գլխավոր հատակագծին քաղաքաշինական գոտիավորման նախագծին և հողերի օգտագործման սխեմային համապատասխան, հիմք ընդունելով «ՏԱՐՈՆ ԱՐՏՈՒՐԻ ՎԱՐԴԱՆՅԱՆ» Ա/Ձ-ի կողմից տրված գնահատման հաշվետվությունները և համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը,

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է

1.Տալ համաձայնություն Թալին համայնքի սեփականություն հանդիսացող անշարժ գույքերը աճուրդ-վաճառքի միջոցով օտարելու և հաստատել մեկնարկային գին՝ համաձայն հավելվածի:

2.Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում ընդունմանը հաջորդող օրվանից :

Կողմ-24	Դեմ-0	Ձեռնպահ-2
1. Սափեյան Տավրոս		1. Մանուկյան Դավիթ
2. Մկրտչյան Սերգե		2. Ավետիսյան Գագիկ
3. Կարապետյան Արման		
4. Գրիգորյան Սարգիս		

5. Հովհաննիսյան Արտակ
6. Ղազարյան Գեղամ
7. Մինասյան Ավետիս
8. Կարապետյան Հարություն
9. Մկրտչյան Էմին
10. Ծառուկյան Արմեն
11. Մարգարյան Միեր
12. Մարգարյան Նելլի
13. Սարգսյան Գեղամ
14. Վարդանյան Արուսիկ
15. Գրիգորյան Նարեկ
16. Գրիգորյան Արմեն
17. Գրիգորյան Կարեն
18. Եղիազարյան Վահե
19. Սահակյան Գևորգ
20. Մնացականյան Մնացական
21. Նիկոյան Գագիկ
22. Միկոյան Անի
23. Մուրադյան Սարգիս
24. Սահարյան Հայկ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ

ք. Թալին
08 սեպտեմբերի 2026թ.

Հավելված
Թալին համայնքի ավագանու 2026թ.
սեպտեմբերի 8 ի թիվ 142 -Ա որոշման

Լոտ	Հողամասի գործառնական նշանակությունը	Գտնվելու վայրը	Ծածկագիրը	Մակերեսը /հա /	Նպատակային նշանակությունը	Շինության առկայությունը և գինը ՀՀ դրամ	Հողամասի մեկնարկային գինը /ՀՀ դրամ/
1	Խառը կառուցապատման	ք. Թալին Հ. Թումանյան փողոց 15/28 հողամաս	02-003-0059-0365	0,00198	Բնակավայրերի	չկա	170.000
2	Բնակելի կառուցապատման	ք. Թալին Սայաթ-Նովայի փողոց 1 հողամաս	02-003-0017-0133	0,00844	Բնակավայրերի	չկա	250.000
3	Այլ հողեր	գ. Արագածավան Հոկտեմբերյան խճուղի 30/7	02-016-0012-0130	0,07991	Բնակավայրերի	չկա	750.000
4	Այլ հողեր	գ. Արագածավան Նար-Դոսի փողոց 2-րդ	02-016-0017-0039	0,09558	Բնակավայրերի	չկա	810.000
5	Բնակելի կառուցապատման	ք. Թալին Մ.Մաշտոցի պողոտա 7 հողամաս	02-003-0040-0423	0,22	Բնակավայրերի	չկա	3.500.000

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ԱՎԵՏԻՔ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գայի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ.փոստ talinihamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<08>> սեպտեմբեր 2026 թվական N 143-Ա

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱԹՆԱՂԲՅՈՒՐ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 02-057-0576-0001 ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՓՈՂՈՑՆ ԱՆՎԱՆԱԿՈՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական Ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետով և ՀՀ կառավարության 29.12.2005թ-ի N 2387 որոշման պահանջներով, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է

1. Թալին համայնքի Կաթնաղբյուր բնակավայրի 02-057-0576-0001 կադաստրային ծածկագրով ճանապարհը անվանակոչել Թալին համայնք, Կաթնաղբյուր բնակավայր, 13-րդ փողոց 4-րդ նրբանցք:
2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ-26 **Դեմ-0** **Ձեռնպահ-0**

1. Սափեյան Տավրոս
2. Մկրտչյան Սերգե
3. Կարապետյան Արման
4. Գրիգորյան Սարգիս
5. Հովհաննիսյան Արտակ
6. Ղազարյան Գեղամ
7. Մինասյան Ավետիս
8. Կարապետյան Հարություն
9. Մկրտչյան Էմին

10. Ծառուկյան Արմեն
11. Մարգարյան Միեր
12. Մարգարյան Նելլի
13. Սարգսյան Գեղամ
14. Վարդանյան Արուսիկ
15. Գրիգորյան Նարեկ
16. Գրիգորյան Արմեն
17. Գրիգորյան Կարեն
18. Եղիազարյան Վահե
19. Սահակյան Գևորգ
20. Մնացականյան Մնացական
21. Մանուկյան Դավիթ
22. Ավետիսյան Գագիկ
23. Նիկոյան Գագիկ
24. Միկոյան Անի
25. Մուրադյան Սարգիս
26. Սահարյան Հայկ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ

ք. Թալին
08 սեպտեմբերի 2026թ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գայի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ.փոստ talinihamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<08>> սեպտեմբեր 2026 թվական N 144-Ա

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱԹՆԱՂԲՅՈՒՐ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 02-057-0022-0010 ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՓՈՂՈՑՆ ԱՆՎԱՆԱԿՈՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական Ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետով և ՀՀ կառավարության 29.12.2005թ-ի N 2387 որոշման պահանջներով, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Թալին համայնքի Կաթնաղբյուր բնակավայրի 02-057-0022-0010 կադաստրային ծածկագրով ճանապարհը անվանակոչել Թալին համայնք, Կաթնաղբյուր բնակավայր, 13-րդ փողոց 5-րդ նրբանցք:
2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ-26 Դեմ-0 Ձեռնպահ-0

1. Սափեյան Տավրոս
2. Մկրտչյան Սերգե
3. Կարապետյան Արման
4. Գրիգորյան Սարգիս
5. Հովհաննիսյան Արտակ
6. Ղազարյան Գեղամ
7. Մինասյան Ավետիս
8. Կարապետյան Հարություն
9. Մկրտչյան Էմին

10. Ծառուկյան Արմեն
11. Մարգարյան Միեր
12. Մարգարյան Նելլի
13. Սարգսյան Գեղամ
14. Վարդանյան Արուսիկ
15. Գրիգորյան Նարեկ
16. Գրիգորյան Արմեն
17. Գրիգորյան Կարեն
18. Եղիազարյան Վահե
19. Սահակյան Գևորգ
20. Մնացականյան Մնացական
21. Մանուկյան Դավիթ
22. Ավետիսյան Գագիկ
23. Նիկոյան Գագիկ
24. Միկոյան Անի
25. Մուրադյան Սարգիս
26. Սահարյան Հայկ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ

ք. Թալին
08 սեպտեմբերի 2026թ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գայի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ.փոստ talinihamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<08>> սեպտեմբեր 2026 թվական N 145-Ա

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱԹՆԱՂԲՅՈՒՐ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 02-057-0015-0028 ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՓՈՂՈՑՆ ԱՆՎԱՆԱԿՈՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական Ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետով և ՀՀ կառավարության 29.12.2005թ-ի N 2387 որոշման պահանջներով, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է

1. Թալին համայնքի Կաթնաղբյուր բնակավայրի 02-057-0015-0028 կադաստրային ծածկագրով ճանապարհը անվանակոչել Թալին համայնք, Կաթնաղբյուր բնակավայր, 13-րդ փողոց 7-րդ նրբանցք:
2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ-26 **Դեմ-0** **Ձեռնպահ-0**

1. Սափեյան Տավրոս
2. Մկրտչյան Սերգե
3. Կարապետյան Արման
4. Գրիգորյան Սարգիս
5. Հովհաննիսյան Արտակ
6. Ղազարյան Գեղամ
7. Մինասյան Ավետիս
8. Կարապետյան Հարություն
9. Մկրտչյան Էմին

10. Ծառուկյան Արմեն
11. Մարգարյան Միեր
12. Մարգարյան Նելլի
13. Սարգսյան Գեղամ
14. Վարդանյան Արուսիկ
15. Գրիգորյան Նարեկ
16. Գրիգորյան Արմեն
17. Գրիգորյան Կարեն
18. Եղիազարյան Վահե
19. Սահակյան Գևորգ
20. Մնացականյան Մնացական
21. Մանուկյան Դավիթ
22. Ավետիսյան Գագիկ
23. Նիկոյան Գագիկ
24. Միկոյան Անի
25. Մուրադյան Սարգիս
26. Սահարյան Հայկ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ

ք. Թալին
08 սեպտեմբերի 2026թ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գայի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ.փոստ talinihamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<08>> սեպտեմբեր 2026 թվական N 146 -Ա

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿԱԹՆԱՂԲՅՈՒՐ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ 02-057-0575-0001 ԿԱԴԱՍՏՐԱՅԻՆ ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ ՓՈՂՈՑՆ ԱՆՎԱՆԱԿՈՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական Ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետով և ՀՀ կառավարության 29.12.2005թ-ի N 2387 որոշման պահանջներով, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Թալին համայնքի Կաթնաղբյուր բնակավայրի 02-057-0575-0001 կադաստրային ծածկագրով ճանապարհը անվանակոչել Թալին համայնք, Կաթնաղբյուր բնակավայր, 13-րդ փողոց 6-րդ նրբանցք:
2. Սույն որոշումը ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ-26 Դեմ-0 Ձեռնպահ-0

1. Սափեյան Տավրոս
2. Մկրտչյան Սերգե
3. Կարապետյան Արման
4. Գրիգորյան Սարգիս
5. Հովհաննիսյան Արտակ
6. Ղազարյան Գեղամ
7. Մինասյան Ավետիս
8. Կարապետյան Հարություն
9. Մկրտչյան Էմին
10. Ծառուկյան Արմեն

11. Մարգարյան Միեր
12. Մարգարյան Նելլի
13. Սարգսյան Գեղամ
14. Վարդանյան Արուսիկ
15. Գրիգորյան Նարեկ
16. Գրիգորյան Արմեն
17. Գրիգորյան Կարեն
18. Եղիազարյան Վահե
19. Սահակյան Գևորգ
20. Մնացականյան Մնացական
21. Մանուկյան Դավիթ
22. Ավետիսյան Գագիկ
23. Նիկոյան Գագիկ
24. Միկոյան Անի
25. Մուրադյան Սարգիս
26. Սահարյան Հայկ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ

ք. Թալին
08 սեպտեմբերի 2026թ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գայի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ.փոստ talinihamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<08>> սեպտեմբեր 2026 թվական N 147-Ա

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴՊՐՈՑՆԵՐԻ ԳԵՐԱԶԱՆՑ ԱՌԱՋԱԴԻՄՈՒԹՅԱՄԲ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ՇՐՋԱԳԱՅՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով և Թալին համայքնի ավագանու 11.02.2025թ 03-Ն որոշմամբ հաստատված «ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի կամավոր խնդիրներն ու դրանց լուծմանն ուղղված սեփական լիազորությունները սահմանելու եվ իրականացնելու» կարգի 4-րդ գլխի 8-րդ բաժնի 12-րդ կետով, ինչպես նաև նպատակ ունենալով խրախուսել Թալին համայնքի դպրոցների բարձր առաջադիմություն ունեցող աշակերտներին և նպաստել նրանց կրթական զարգացմանը՝

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Տալ համաձայնություն 2026 թվականի համայնքային բյուջեից հատկացնել մինչև 1.620.000 (մեկ միլիոն վեց հարյուր քսան հազար) ՀՀ դրամ՝ Թալին համայնքի դպրոցներից ընտրված գերազանց առաջադիմություն ունեցող 25 աշակերտների և 2 ուղեկցողների 3-օրյա կրթական շրջագայության կազմակերպման նպատակով Հայաստանի Հանրապետությունում:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ-26 Դեմ-0 Ձեռնպահ-0

1. Սափեյան Տավրոս
2. Մկրտչյան Սերգե
3. Կարապետյան Արման
4. Գրիգորյան Սարգիս
5. Հովհաննիսյան Արտակ
6. Ղազարյան Գեղամ
7. Մինասյան Ավետիս

8. Կարապետյան Հարություն
9. Մկրտչյան Էմին
10. Ծառուկյան Արմեն
11. Մարգարյան Միեր
12. Մարգարյան Նելլի
13. Սարգսյան Գեղամ
14. Վարդանյան Արուսիկ
15. Գրիգորյան Նարեկ
16. Գրիգորյան Արմեն
17. Գրիգորյան Կարեն
18. Եղիազարյան Վահե
19. Սահակյան Գևորգ
20. Մնացականյան Մնացական
21. Մանուկյան Դավիթ
22. Ավետիսյան Գագիկ
23. Նիկոյան Գագիկ
24. Միկոյան Անի
25. Մուրադյան Սարգիս
26. Սահարյան Հայկ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ

ք. Թալին
08 սեպտեմբերի 2026թ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գայի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ.փոստ talinihamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<08>> սեպտեմբեր 2026 թվական N 148 -Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ «ԹԱԼԻՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱՐԿԻ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածներով, հիմք ընդունելով <<Համայնքային ծառայության մասին>> ՀՀ օրենքում փոփոխություններ կատարելու մասին 03.07.2026 թվականի ՀՕ -393-Ն ՀՀ օրենք,

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է

1. Հաստատել ՀՀ Արագածոտնի մարզի «Թալինի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ համաձայն կից հավելվածի, կանոնադրության մեջ <<աշխատակազմի քարտուղար>> բառերը փոխարինելով <<աշխատակազմի ղեկավար>> բառերով:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ-25	Դեմ-0	Ձեռնպահ-1
1. Սափեյան Տավրոս		1.Մանուկյան Դավիթ
2. Մկրտչյան Սերգե		
3. Կարապետյան Արման		
4. Գրիգորյան Սարգիս		
5. Հովհաննիսյան Արտակ		
6. Ղազարյան Գեղամ		
7. Մինասյան Ավետիս		
8. Կարապետյան Հարություն		

9. Մկրտչյան Էմին
10. Ծառուկյան Արմեն
11. Մարգարյան Միեր
12. Մարգարյան Նելլի
13. Սարգսյան Գեղամ
14. Վարդանյան Արուսիկ
15. Գրիգորյան Նարեկ
16. Գրիգորյան Արմեն
17. Գրիգորյան Կարեն
18. Եղիազարյան Վահե
19. Սահակյան Գևորգ
20. Մնացականյան Մնացական
21. Ավետիսյան Գագիկ
22. Նիկոյան Գագիկ
23. Միկոյան Անի
24. Մուրադյան Սարգիս
25. Սահարյան Հայկ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ

ք. Թալին
08 սեպտեմբերի 2026թ.

Հաստատված է՝
Թալին համայնքի ավագանու
2026թ-ի սեպտեմբերի 08-ի N 148-Ա որոշմամբ
Թալին համայնքի ղեկավար

_____ Տ.Մափեյան

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ «ԹԱԼԻՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀԻՄՆԱՐԿԻ

(նոր խմբագրությամբ)

Բաղկացած է՝ 11 էջից

Կազմվել է՝ 08.09.2026թ

Թ Ա Լ Ի Ն
2026 թ.

I.ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի (այսուհետ՝համայնք) «Թալինի համայնքապետարանի աշխատակազմ»-ը (այսուհետ՝ Աշխատակազմ) իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող համայնքային կառավարչական հիմնարկ է, որի միջոցով համայնքի ղեկավարը և օրենքով ու Թալին համայնքի ավագանու (այսուհետ՝ ավագանի) կանոնակարգով նախատեսված դեպքերում նաև ավագանին կազմակերպում են իրենց գործունեությունը:

2. Աշխատակազմը հանդիսանում է« Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Թալինի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի (գրանցման համար՝ 94.180.57252, վկայական N 01F207916), Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Կաքավաձորի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի (գրանցման համար՝ 94.180.769766, վկայական N 01Բ919766), Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Կարմրաշենի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի (գրանցման համար՝ 94.180.926468, վկայական N 01Բ1076468)« Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Ագարակավանի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի (գրանցման համար՝ 94.180.00497, վկայական N 01Բ1076012), Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Պարտիզակի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի (գրանցման համար՝ 94.180.789548, վկայական N 01Բ939548), Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Դավթաշենի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի (գրանցման համար՝ 94.180.771333, վկայական N 01Բ921333), Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Մաստարայի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի (գրանցման համար՝ 94.180.770570, վկայական N 01Բ920570), Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Նոր Արթիկի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի (գրանցման համար՝ 94.180.772982, վկայական N 01Բ922982), Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Ակունքի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի (գրանցման համար՝ 94.180.765054, վկայական N 01Բ915054), Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Զովասար համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի (գրանցման համար՝ 94.180.915358, վկայական N 01Բ1065358), Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Ցամաքասարի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի (գրանցման համար՝ 94.180.874012, վկայական N 01Բ1024012), Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Ոսկեթասի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի (գրանցման համար՝ 94.180.796998, վկայական N 01Բ946968), Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Զարինջայի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի (գրանցման համար՝ 94.180.772261, վկայական N 01Բ922261), Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Սուսերի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի (գրանցման համար՝ 94.180.7913469, վկայական N 01Բ1063469), Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Եղնիկի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի (գրանցման համար՝ 94.180.806355, վկայական N 01Բ956355), Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Իրինդի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի (գրանցման համար՝ 94.180.801340, վկայական N 01Բ951340), Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Շղարշիկի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի (գրանցման համար՝ 94.180.827049, վկայական N 01Բ977049), Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Դիանի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի (գրանցման համար՝ 94.180.905483, վկայական N 01Բ1055483), Հայաստանի ՀանրապետությունԱրագածոտնի մարզի «Ներքին Բազմաբերդի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի (գրանցման համար՝ 94.180.853219,

վկայական N 01Բ1003219), Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Վերին Բազմաբերդի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի (գրանցման համար՝ 94.180.793627, վկայական N 01Բ943627), Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Աշնակի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի (գրանցման համար՝ 94.180.790154, վկայական N 01Բ940154, Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Վերին Սասնաշենի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի (գրանցման համար՝ 94.180.809055, վկայական N 01Բ959055), Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Ծաղկասարի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի (գրանցման համար՝ 94.180.915473, վկայական N 01Բ1065473), Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Դաշտադեմի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի (գրանցման համար՝ 94.180.766529, վկայական N 01Բ916529), Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Թաթուլի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի (գրանցման համար՝ 94.180.00499, վկայական N 01Բ002306), Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Հացաշենի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի (գրանցման համար՝ 94.180.24438, վկայական N 01Բ174440), Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Գառնահովիտի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի (գրանցման համար՝ 94.180., վկայական N 01Բ), «Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Կաթնաղբյուրի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի (գրանցման համար՝ 94.180.820230, վկայական N 01Բ970230), Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Ներքին Սասնաշենի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի (գրանցման համար՝ 94.180.771098, վկայական N 01Բ921098) և Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Արագածավանի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկի (գրանցման համար՝94.181.996246, վկայական N50836681) իրավահաջորդը:

3.Աշխատակազմն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության Քաղաքացիական օրենսգրքով, Պետական կառավարչական հիմնարկների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենքով, այլ օրենքներով, իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ:

4.Աշխատակազմում իրականացվում է համայնքային ծառայություն, որը կարգավորվում է «Համայնքային ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և այլ իրավական ակտերով:

5.Աշխատակազմի անվանումն է՝

- հայերեն լրիվ՝ «Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Թալինի համայնքապետարանի աշխատակազմ» համայնքային կառավարչական հիմնարկ,
- հայերեն կրճատ՝ «Թալինի համայնքապետարանի աշխատակազմ» ՀԿՀ,
- ռուսերեն լրիվ՝ «Аппарат муниципалитета Талин» Арагацотнский область Республика Армения муниципальное административное учереждение,
- ռուսերեն կրճատ՝ «Аппарат муниципалитета Талин» МАУ,
- անգլերեն լրիվ՝ «Staff of Talin Municipality» of Aragatsotn region of Armenia community administrative offisce,
- անգլերեն կրճատ՝ «Staff of Talin Municipality» CAO:

6.Աշխատակազմն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ, եկամուտների և ծախսերի նախահաշիվ, բանկային հաշիվներ, Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր անվամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր և անհատականացման այլ միջոցներ:

7.Աշխատակազմը անձամբ չի կարող իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն:
Աշխատակազմի կատարած գործառնությունների և մատուցած ծառայությունների համար կարող են գանձվել պետական և տեղական տուրքեր, տեղական վճարներ՝ օրենքով և(կամ) ավագանու

սահմանված չափով և կարգով:

8.Աշխատակազմի գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետություն, Արագածոտնի մարզ, Թալին քաղաք, Գայի փ 1, փոստային դասիչ՝ 0501:

9.Աշխատակազմն իր իրավասության սահմաններում կարող է համայնքի անունից ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային ու անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

10.Աշխատակազմը կազմված է կառուցվածքային ստորաբաժանումներից:

11.Աշխատակազմի նպատակն ու խնդիրը համայնքի ղեկավարի և ավագանու՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով վերապահված լիազորությունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացման, ինչպես նաև քաղաքացիական իրավահարաբերություններին համայնքի (ղեկավարի) մասնակցության ապահովումն է:

12.Ավագանին և համայնքի ղեկավարն Աշխատակազմի միջոցով համայնքում իրականացնում են օրենքով տեղական ինքնակառավարման մարմիններին վերապահված սեփական և պետության կողմից պատվիրակված լիազորությունները, համակարգում համայնքային ենթակայության առևտրային և ոչ առևտրային կազմակերպությունների (այսուհետ՝ համայնքային կազմակերպություններ) գործունեությունը, կազմակերպում հանրապետական գործադիր մարմինների և դրանց համապատասխան տարածքային ծառայությունների հետ հարաբերությունները:

13.Աշխատակազմի պարտավորությունների համար պատասխանատվություն կրում է համայնքը:

14.Աշխատակազմն իր ֆինանսական գործառնություններն իրականացնում է օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

15.Աշխատակազմը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ենթակա է հաշվառման Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության նախարարության աշխատակազմի իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի գործակալության կողմից:

II. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

16.Աշխատակազմի կառավարումն իրականացնում է համայնքի ղեկավարը՝ օրենքով, այլ իրավական ակտերով իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում՝ անձամբ և իր տեղակալների միջոցով, որոնք գործում են համայնքի ղեկավարի անունից, համապատասխանաբար համակարգում են Աշխատակազմի ստորաբաժանումների, կազմակերպությունների աշխատանքները և պատասխանատվություն են կրում իրենց համակարգման ոլորտում գործող ստորաբաժանումների աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման և անհրաժեշտ արդյունքների ապահովման համար:

17.Համայնքի ղեկավարն իր լիազորություններն իրականացնում է համայնքային վարչական և համայնքային հայեցողական պաշտոններ զբաղեցնող անձանց, աշխատակազմի, համայնքային հիմնարկների և ոչ առևտրային կազմակերպությունների միջոցով:

18.Համայնքի ղեկավարը՝

1) հրավիրում և վարում է ավագանու նիստերը՝ օրենքով և ավագանու կանոնակարգով սահմանված կարգով,

2) ավագանու հաստատմանն է ներկայացնում որոշումների նախագծեր՝

ա.համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագրի վերաբերյալ,

բ.աշխատակազմի (այդ թվում ստորաբաժանումների) համայնքայի կազմակերպությունների կանոնադրությունները,

գ.աշխատակազմի, ինչպես նաև ստորաբաժանումների կառուցվածքների, աշխատակիցների թվաքանակի, հաստիքացուցակի և պաշտոնային դրույքաչափերի վերաբերյալ,

դ.համայնքային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման և լուծարման վերաբերյալ,

ե.համայնքային կազմակերպությունների ղեկավարների նշանակման և ազատման վերաբերյալ:

Ավագանու կողմից երկու անգամ համաձայնություն չտալու դեպքում համայնքի ղեկավարը նշանակում է կատարում՝ առանց համաձայնեցնելու ավագանու հետ,

զ.տեղական հանրաքվե նշանակելու վերաբերյալ,

է.համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու վերաբերյալ,
ը.համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների քանակը, անվանումներն ու ձևավորման կարգը հաստատելու վերաբերյալ,
թ.համայնքի սեփականություն համարվող գույքը օտարման կամ օգտագործման տրամադրելու վերաբերյալ,
ժ.Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա քաղաքացիներին համայնքի պատվավոր քաղաքացու կոչում շնորհելու վերաբերյալ,
ի.համայնքի՝ անվանման և վերանվանման ենթակա փողոցների, պողոտաների, հրապարակների, զբոսայգիների, համայնքային կազմակերպությունների վերաբերյալ,
լ.իր որոշմամբ հաստատում է համայնքային կազմակերպությունների տնօրենների կողմից ներկայացված՝ իրենց կազմակերպությունների կառուցվածքները, աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը,
խ.օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով նշանակումներ է կատարում Աշխատակազմի համայնքային ծառայության պաշտոններում, ինչպես նաև համայնքային ծառայության պաշտոններ զբաղեցնող անձանց նկատմամբ կիրառում խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ,
ծ.օրենքով նախատեսված դեպքերում շնորհում է Հայաստանի Հանրապետության համայնքային ծառայության դասային աստիճաններ, զրկում է դասային աստիճաններից,
կ.նշանակում և ազատում է աշխատակազմի ղեկավարին, կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների ղեկավարներին,
հ.պաշտոնից ազատում է համայնքի ղեկավարի տեղակալին.
ձ.համայնքի ղեկավարի բացակայության դեպքում որոշում է տեղակալներից մեկի վրա համայնքի ղեկավարի պարտականությունները դնելու հարցը,
ղ.հաստատում է աշխատակազմի գործավարության կարգը,
ճ.սահմանում է Աշխատակազմի ստորաբաժանումների լիազորությունները և գործառույթները,
մ.իր իրավասության շրջանակում ընդունում է որոշումներ, կազմում է արձանագրություններ և արձակում կարգադրություններ,
յ. օրենքով կամ կառավարության սահմանած կարգով ինքնուրույն և սեփական պատասխանատվությամբ կազմակերպում և ղեկավարում է պետության պատվիրակած լիազորությունների իրականացումը,
ն.իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, օրենքով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված այլ լիազորություններ:

19.Համայնքի ղեկավարի տեղակալը՝

1)համակարգում է Աշխատակազմի ստորաբաժանումների, համայնքային կազմակերպությունների աշխատանքները՝ համայնքի ղեկավարի կողմից իրեն հանձնարարված բնագավառներում,
2)Աշխատակազմի նպատակներին և խնդիրներին համապատասխան իրականացնում է իրեն հանձնարարված բնագավառների՝ Աշխատակազմի ստորաբաժանումներին, համայնքային կազմակերպություններին համայնքի ղեկավարի կողմից տրվող կոնկրետ հանձնարարականների կատարման նկատմամբ վերահսկողություն, խնդիրների և գործառույթների իրականացման նպատակով Աշխատակազմի ստորաբաժանումներին, համայնքային կազմակերպություններին, համայնքային ծառայողներին տալիս է գրավոր և բանավոր հանձնարարականներ և իրականցնում է դրանց կատարման նկատմամբ հսկողություն և վերահսկողություն,
3)համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ և(կամ) իր նախաձեռնությամբ իրականացնում է ավագանու և համայնքի ղեկավարի մոտ քննարկվելիք հարցերի նախնական քննարկումներ,
4)համակարգում է իրեն հանձնարարված բնագավառներում Աշխատակազմի ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համայնքային կազմակերպությունների կողմից իրականացվող աշխատանքների մասնագիտական ուսումնասիրությունները և աշխատանքների ընթացքի օպերատիվ վերլուծությունը,

5)իր լիազորությունների սահմաններում համագործակցում է պետական կառավարման և այլ մարմինների, կազմակերպությունների ու հիմնարկների հետ,
6)իրեն հանձնարարված բնագավառներում համակարգում է համապատասխան զարգացման ծրագրերի մշակման ու իրականացման աշխատանքները,
7)պարբերաբար համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում տեղեկատվություն իրեն հանձնարարված բնագավառներում տիրող վիճակի մասին,
8)ապահովում է իրեն հանձնարարված բնագավառներում ավագանու և համայնքի ղեկավարի որոշումների ու կարգադրությունների կատարման նկատմամբ վերահսկողությունն ու արդյունքների մասին տեղեկացնում համայնքի ղեկավարին,
9)վարչական մարմնի անունից օրենքով սահմանված կարգով հարուցում և իրականացնում է վարչական վարույթներ, վարչական գործերի քննություն, ընդունում է որոշումներ,
10)համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ իրականացնում է այլ գործառույթներ:
11)Համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալը փոխարինում է համայնքի ղեկավարին վերջինիս բացակայության ժամանակ:
12)Համայնքի ղեկավարը կարող է ունենալ խորհրդականներ, օգնականներ, մամուլի քարտուղար, որոնց միջև պարտականությունների բաշխումը կատարում է համայնքի ղեկավարը:
20.Համայնքի ղեկավարի առաջին տեղակալը փոխարինում է համայնքի ղեկավարին վերջինիս բացակայության ժամանակ:
21.Բնակավայրի վարչական ղեկավարը
1)Բնակավայրի վարչական ղեկավարը գործում է համայնքի ղեկավարի անմիջական ենթակայության ներքո և բնակավայրի տարածքում գործում է համայնքի ղեկավարի անունից:
2)Բնակավայրի վարչական ղեկավարը աջակցում և կազմակերպում է իր բնակավայրում «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով համայնքի ավագանուն, համայնքի ղեկավարին և աշխատակազմի ղեկավարին վերապահված լիազորությունների իրականացումը:
ա.կատարում է բնակավայրի բնակիչների ընդունելություն, կազմակերպում է հանրային քննարկումներ ու հանդիպումներ,
բ.հետևում է բնակավայրի տարածքում մատուցվող հանրային ծառայությունների իրականացմանը և այդ մասին տեղեկություններ է ներկայացնում համայնքի ղեկավարին,
գ.սահմանված դեպքերում և կարգով բնակավայրի բնակչության իրազեկում է միջավայրի ծրագրվող քաղաքաշինական փոփոխությունների մասին,
դ.բնակավայրի տարածքում ինքնակամ շինարարության դեպքերի հայտնաբերման, ինչպես նաև դրանք կանխարգելու ու կասեցնելու նպատակով համապատասխան տեղեկատվություն է տրամադրում համայնքի ղեկավարին, վերջինիս կողմից համապատասխան միջոցներ ձեռնարկելու համար,
ե.սահմանված կարգով վերահսկողություն է իրականացնում շենքերի ու շինությունների նպատակային օգտագործման և պահպանման, կառուցապատողներին տրված ճարտարապետահատակագծային առաջադրանքով, համայնքի քաղաքաշինական կանոնադրությամբ սահմանված պահանջների կատարման նկատմամբ,
զ.համայնքի ավագանու սահմանած կարգին համապատասխան՝ անցկացնում է բնակավայրին վերաբերող հարցերի հանրային լսումներ կամ քննարկումներ և արդյունքների մասին տեղեկություններ է ներկայացնում համայնքի ղեկավարին,
է.հետևում է բնակավայրի կոմունալ տնտեսության աշխատանքների իրականացմանը, ապահովում է բնակավայրում գտնվող համայնքի սեփականություն համարվող բնակելի տների և ոչ բնակելի տարածքների, հանրակացարանների, վարչական շենքերի և այլ շինությունների պահպանումը, շահագործումը, կազմակերպում է դրանց նորոգումը,
ը.հետևում է բնակավայրի համայնքի սեփականություն համարվող ներհամայնքային

հաղորդակցության ուղիների, ջրմուղի, կոյուղու, ոռոգման ու ջեռուցման ցանցերի և այլ կառուցվածքների շահագործմանը.

թ.աշխատակազմի համապատասխան (կամ առանձնացված) ստորաբաժանման աջակցությամբ, կազմակերպում է բնակավայրի բարեկարգումը և կանաչապատումը, հետևում է այդ աշխատանքների իրականացմանը,

ժ.հետևում է բնակավայրի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների կատարմանը, ինչպես նաև համայնքապետարանի համապատասխան ստորաբաժանման հետ միասին, կարող է համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ բնակավայրի տարածքում իրականացնել «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված այլ լիազորություններ,

ի.կազմակերպում է բնակավայրի գերեզմանատների գործունեությունը և դրանց պահպանությունը,

լ.օրենքով սահմանված դեպքերում և կարգով՝ բնակավայրում կանխարգելում, կասեցում և վերացնում է ապօրինի հողօգտագործումները,

խ.հետևում է բնակավայրի հասարակական տրանսպորտի աշխատանքներին և դրա վերաբերյալ պարբերաբար տեղեկատվություն է տրամադրում համայնքի ղեկավարին,

ծ.օրենքով համայնքի ղեկավարին վերապահված լիազորությունների շրջանակում՝ հսկողություն է իրականացնում բնակավայրի առևտրի, հանրային սննդի և կենցաղային ծառայությունների ոլորտում և հետևում է դրանց իրականացմանը,

կ.աջակցում է բնակավայրում անասնահակահամաճարակային տարեկան միջոցառումների պետական ծրագրի իրականացման աշխատանքներին,

հ.աշխատակազմի համապատասխան աջակցությամբ, կազմակերպում է բնակավայրի համայնքի սեփականություն համարվող հողերի, անտառային և ջրային տարածքների, ինչպես նաև շրջակա միջավայրի պահպանությունը,

ձ.բնակավայրի բնակիչներին, հասարակության ներկայացուցիչներին իրազեկում է տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության մասին և կազմակերպում վերջիններիս մասնակցությամբ միջոցառումներ՝ սահմանված «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով, ՀՀ այլ օրենքներով և իրավական ակտերով, ինչպես նաև ավագանու ընդունած՝ համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու մասին որոշմամբ,

ղ.ապահովում է բնակավայրի բնակիչների իրազեկման և մասնակցության միջոցառումների կազմակերպումն ու անցկացումը բնակիչներին մատչելի և հարմար վայրերում, ինչպես նաև ստեղծում է համապատասխան անհրաժեշտ պայմաններ՝ այդ միջոցառումներին մասնակցելու ցանկություն հայտնած համայնքի հաշմանդամների և սակավաշարժուն խմբերի համար,

ճ.բնակավայրի բնակիչներին, հասարակության ներկայացուցիչներին իրազեկում և (կամ) ներգրավում է բնակավայրի տարածքում կազմակերպվող ուսուցման և վերապատրաստման ծրագրերում,

մ.օրենքով սահմանված կարգով կազմակերպում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների, համայնքի վարչական սահմաններում գտնվող համայնքային և պետական սեփականություն համարվող հողերի, համայնքի սեփականություն համարվող գույքի վարձավճարների գանձումը:Այդ գործառույթներն իրականացնելիս օգտագործում է ԿՏՀ համապատասխան բաժիններում առկա տվյալները,

յ.անհրաժշտության դեպքում՝ ավագանու նիստի օրակարգի ձևավորման նպատակով՝ներկայացնում է գրավոր հարցեր,

ն.մասնակցում է համայնքի ավագանու նիստին և անհրաժշտության դեպքում ներկայացնում առաջարկություններ՝ ավագանու նիստի օրակարգի և քննարկվող հարեցրի վերաբերյալ,

շ.համայնքի ավագանու սահմանած կարգին համապատասխան՝ անցկացնում է բնակավայրին վերաբերող հարցերի հանրային լսումներ կամ քննարկումներ և արդյունքների մասին տեղեկություններ և առաջարկություններ է ներկայացնում համայնքի ղեկավարին,

ո.համայնքի զինապարտների գրանցամատյանի վարման նպատակով՝ համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում բնակավայրում հաշվառված զինապարտների ցուցակները,

չ.քաղաքացիներից և իրավաբանական անձանցից ընդունում է ՏԻՄ-երին հասցեագրված դիմումները,

հայտերն ու գրությունները և դրանց կից փաբստաթղթերը, որոնք գրանցում է ԿՏՀ-ում՝ որպես մտից գրություն,
պ.ԿՏՀ-երի միջոցով պատրաստում և դիմողներին է տրամադրում համայնքի ՏԻՄ-երի և իր իրավասության շրջանակներում համապատասխան պահանջվող տեղեկանքները,

22.Համայնքի ղեկավարի խորհրդականը՝

1)համաձայնեցնելով համայնքի ղեկավարի հետ՝ կազմում է իր աշխատանքային ծրագիրը,
2)պարբերաբար համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում զեկուցումներ, անհրաժեշտ վերլուծական նյութեր իրեն հանձնարարված բնագավառներում տիրող իրավիճակի, երևույթների և իրադարձությունների մասին և առաջարկություններ առկա հիմնահարցերի լուծման վերաբերյալ,
3)կազմակերպում է քաղաքացիների ընդունելություն,
4)համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում, կազմակերպություններում՝ իրեն հանձնարարված բնագավառներին վերաբերող հարցերի քննարկմանը,
5)համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ հրավիրում է խորհրդակցություններ, կազմակերպում իրեն հանձնարարված հարցերի քննարկումներ,
6)կատարում է համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

23.Համայնքի ղեկավարի օգնականը՝

1)կազմակերպական, տեղեկատվական և տեխնիկական աջակցություն է ցուցաբերում համայնքի ղեկավարին,
2)համաձայնեցնելով համայնքի ղեկավարի հետ՝ կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի ընթացիկ և հեռանկարային աշխատանքների ծրագրերի նախապատրաստումը և դրանք ներկայացնում համայնքի ղեկավարին,
3)կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի խորհրդակցությունների, հանդիպումների, այցերի և ուղևորությունների նախապատրաստումը,
4)համագործակցելով Աշխատակազմի մասնագետների, ստորաբաժանումների ղեկավարների հետ՝ համայնքի ղեկավարի համար նախապատրաստում է տեղեկատվական և վերլուծական նյութեր,
5)նախապատրաստում և համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում առաջարկություններ աշխատանքային ծրագրերի վերաբերյալ,
6)կատարում է համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

24.Համայնքի ղեկավարի մամուլի քարտուղարը՝

1)համայնքի ղեկավարի պաշտոնական տեսակետները ներկայացնում է տեղեկատվության միջոցներին,
2)անցկացնում է ասուլիսներ և ճեպազրույցներ,
3)իր գործունեության ծրագրման և իրականացման վերաբերյալ առաջարկություններ ու վերլուծություններ է ներկայացնում համայնքի ղեկավարին և համայնքի ղեկավարի հետ համաձայնեցնելուց հետո հետևում դրանց իրականացմանը,
4)կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի հարցազրույցները, ասուլիսները և հանդիպումները մամուլի և զանգվածային լրատվության մյուս միջոցների ներկայացուցիչների հետ,
5)համայնքի ղեկավարի հանձնարարությամբ հանդես է գալիս հայտարարություններով, պարզաբանումներով, հերքումներով,
6)կատարում է համայնքի ղեկավարի կողմից տրված այլ հանձնարարականներ:

25.Ավագանին՝

1)օրենքով սահմանված հարցերով վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի ղեկավարի կողմից իր լիազորությունների իրականացման նկատմամբ,
2)որոշում է Աշխատակազմին հանձնվող գույքի կազմը և չափը,
3)հաստատում է Աշխատակազմի կանոնադրությունը, կառուցվածքը, հաստիքացուցակը և աշխատակիցների թվաքանակը,
4)սահմանում է համայնքի ղեկավարի, Աշխատակազմի աշխատակիցների պաշտոնային դրույքաչափերը,

5)համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ նշանակում է համայնքի ղեկավարի տեղակալին,
6)օրենքով սահմանված կարգով որոշում է կայացնում համայնքային կազմակերպությունների ստեղծման, վերակազմակերպման կամ լուծարման մասին,
7)օրենքով սահմանված դեպքերում սահմանում է տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների տեսակներն ու դրույքաչափերը,
8)սահմանում է համայնքի կողմից մատուցվող ծառայությունների դիմաց գանձվող վճարների դրույքաչափերը,
9)համայնքի ղեկավարի առաջարկությամբ որոշում է կայացնում համայնքի սեփականություն համարվող գույքն օգտագործման տրամադրելու և օտարելու մասին, սահմանում և (կամ) հաստատում է դրանց վարձավճարների և օտարման գների չափերը և պայմանները, իսկ հրապարակային սակարկությունների դեպքում՝ մեկնարկային գները,
10)իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ և օրենքով սահմանված այլ լիազորություններ:
26. Աշխատակազմի ընթացիկ գործունեությունը ղեկավարում է աշխատակազմի ղեկավարը՝ օրենքով, իրավական այլ ակտերով, համայնքի ղեկավարի որոշումներով, աշխատակազմի կանոնադրությամբ իրեն վերապահված լիազորությունների սահմաններում, մասնավորապես՝
1) ապահովում է ավագանու նիստերի նախապատրաստումը, արձանագրումը և նիստին ներկա ավագանու անդամների կողմից արձանագրության վավերացումը,
2) կազմակերպում և ապահովում է աշխատակազմի աջակցությունն ավագանու անդամների կողմից ավագանու որոշման նախագծերի նախապատրաստմանը,
3) ապահովում է աշխատակազմի գործավարության, նամակագրության և արխիվային գործի վարումը,
4)կազմակերպում և ապահովում է համայնքի ղեկավարի որոշումների, կարգադրությունների նախագծերի նախապատրաստումը,
5) ապահովում է ավագանու և համայնքի ղեկավարի որոշումների և ուղերձների հրատարակումը,
6) կազմակերպում է համայնքի ղեկավարի և ավագանու կողմից քաղաքացիների ընդունելությունը, հսկողություն է իրականացնում նրանց առաջարկությունների, դիմումների ու բողոքների քննարկման և ընթացքի նկատմամբ,
7) համայնքի բնակիչներին, հասարակության ներկայացուցիչներին իրազեկում է տեղական ինքնակառավարման մարմինների գործունեության մասին և կազմակերպում վերջիններիս մասնակցությամբ միջոցառումներ՝ սահմանված սույն օրենքով, Հայաստանի Հանրապետության այլ օրենքներով և իրավական ակտերով, ինչպես նաև ավագանու ընդունած՝ համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու մասին որոշմամբ.
8) վերահսկողություն է իրականացնում համայնքի ղեկավարի և ավագանու որոշումների կատարման, ինչպես նաև աշխատակազմի աշխատանքային կարգապահության պահպանման նկատմամբ.
9) ապահովում է ավագանու որոշումների առաքումը համապատասխան մարզպետարան՝ յոթնօրյա ժամկետում,
10) օրենքով, իրավական այլ ակտերով կամ աշխատակազմի կանոնադրությամբ նախատեսված իր լիազորությունների սահմաններում նշանակում և ազատում է աշխատակազմի աշխատակիցներին, նրանց նկատմամբ կիրառում է խրախուսման միջոցներ և նշանակում կարգապահական տույժեր.
11) օրենքով, իրավական այլ ակտերով և աշխատակազմի կանոնադրությամբ սահմանված իր լիազորությունների սահմաններում արձակում է հրամաններ, տալիս պարտադիր կատարման ցուցումներ,
12) իրականացնում է օրենքով, իրավական այլ ակտերով և աշխատակազմի կանոնադրությամբ նախատեսված այլ լիազորություններ:
13) Աշխատակազմի ղեկավարի բացակայության կամ պաշտոնական պարտականությունների կատարման անհնարինության դեպքում նրան փոխարինելու հարցը կարգավորվում է համայնքային ծառայության մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:
27.Աշխատակազմի գլխավոր ֆինանսիստն Աշխատակազմի ֆինանսատնտեսագիտական բաժնի պետն է:

28. Գլխավոր ֆինանսիստը

1)Ղեկավարում է Աշխատակազմի ֆինանսական և հաշվապահական ծառայությունները, գործում է համայնքի ղեկավարի անմիջական հանձնարարականներով և իրականացում է Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով և այլ իրավական ակտերով իր վրա դրված լիազորությունները

2)Իր իրավասությունների սահմաններում պատասխանատու է համայնքի բյուջեի նախագծի կազմման, հաշվապահական հաշվառումը վարելու, Աշխատակազմի ֆինանսական (բյուջետային), հարկային, վիճակագրական, պարտադիր վճարների մասին հաշվետվությունները ժամանակին կազմելու համար:

III. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԳՈՒՅՔԸ

29. **Աշխատակազմի** գույքը օրենքով սահմանված կարգով ձևավորվում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից համայնքի սեփականությանը փոխանցված և (կամ) համայնքի սեփականությունը համարվող գույքից, որն Աշխատակազմի տիրապետմանը, տնօրինմանը և օգտագործմանը հանձնվում է (ամրացվում է) ավագանու համապատասխան որոշմամբ: Աշխատակազմի գույքը ենթակա է հաշվառման նրա հաշվեկշռում:

30. **Աշխատակազմն** իրավունք ունի օրենքով, այլ իրավական ակտերով և իր կանոնադրությամբ նախատեսված դեպքերում և կարգով, իր գործունեության նպատակներին ու գույքի նշանակությանը համապատասխան օգտագործելու, տիրապետելու և տնօրինելու իրեն հանձնված գույքը:

IV. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

31. **Աշխատակազմի** կառուցվածքում կարող են նախատեսվել միայն «բաժին» տեսակի կառուցվածքային ստորաբաժանումներ, որոնց հաստիքային միավորների նվազագույն թվաքանակը սահմանում է պետական լիազորված մարմինը:

32. **Աշխատակազմի** ստորաբաժանումներն, ինչպես նաև համայնքային կազմակերպություններն ունեն կանոնադրություններ, որոնք համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ հաստատվում են համայնքի ավագանու կողմից:

V. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐԸ

33. **Աշխատակազմի** բաժիններն ապահովում են համայնքի ղեկավարի լիազորու-թյունների լիարժեք և արդյունավետ իրականացումը՝ իրենց մասնագիտական ուղղվածությանը համապատասխան:

34. **Աշխատակազմի** բաժինները գլխավորում են բաժնի պետերը, որոնք ենթակա և հաշվետու են համայնքի ղեկավարին, համայնքի ղեկավարի համապատասխան տեղակալներին և աշխատակազմի ղեկավարին:

35. **Բաժինների պետերին** անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու են բաժինների աշխատողները:

36. **Աշխատակազմի** յուրաքանչյուր բաժին անհրաժեշտության դեպքում օժանդակում է մյուս բաժիններին իրենց կանոնադրական լիազորությունները իրականացնելու գործում:

37. **Աշխատակազմի բաժինները** կարող են ունենալ առանց Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերի ձևաթուղթ:

38. Բաժինների պետերը

1) կազմակերպում են բաժնի աշխատանքները, իրենց իրավասության շրջանակներում տալիս են հանձնարարականներ բաժնի աշխատակիցներին և վերահսկում դրանց ժամանակին և պատշաճ որակով կատարումը,

2)աշխատակազմի ղեկավարին և համայնքի ղեկավարի համապատասխան տեղակալին ներկայացնում են բաժնի աշխատանքային ծրագրերը, անհրաժեշտության դեպքում՝ բաժնի լիազորությունների սահմաններում նախապատրաստում առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, զեկուցագրեր, միջնորդագրեր և այլ գրություններ,

3)անհրաժեշտության դեպքում՝ համայնքի ղեկավարի, համայնքի ղեկավարի համապատասխան տեղակալի և (կամ) աշխատակազմի ղեկավարի համաձայնությամբ և հանձնարարությամբ, մասնակցում են համայնքապետարանի և (կամ) այլ կազմակերպությունների կողմից կազմակերպվող քննարկումներին և այլ միջոցառումներին, այդ մարմիններից, պաշտոնատար անձանցից ստանալով բաժնի առջև դրված խնդիրների և գործառույթների իրականացման հետ կապված անհրաժեշտ տեղեկատվություն և նյութեր,

4)ստորագրում են իրենց և բաժնի անունից պատրաստվող փաստաթղթերը,
5)համայնքի ղեկավարի, համայնքի ղեկավարի համապատասխան տեղակալի և (կամ) աշխատակազմի ղեկավարի հանձնարարությամբ ապահովում են իրավական ակտերի նախագծերի, ծրագրային փաստաթղթերի մշակումը և նյութերի փորձաքննությունը,
6)աշխատակազմի ղեկավարին ներկայացնում են առաջարկություններ՝ բաժնի համայնքային ծառայողներին Հայաստանի Հանրապետության համայնքային ծառայության մասին օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ատեստավորելու, վերապատրաստելու, խրախուսելու, կարգապահական տույժի ենթարկելու վերաբերյալ, ինչպես նաև ատեստավորումից առնվազն երկու շաբաթ առաջ ներկայացնում են բաժնի համայնքային ծառայողների ծառայողական բնութագրերը,
7)կազմակերպում են քաղաքացիների դիմումների, առաջարկությունների, բողոքների սահմանված կարգով քննարկումը և արդյունքները ներկայացնում համայնքի ղեկավարի համապատասխան տեղակալին և աշխատակազմի ղեկավարին,
8)համայնքի ղեկավարի համապատասխան տեղակալի, աշխատակազմի ղեկավարի հանձնարարությամբ կազմակերպում են խորհրդակցություններ, հանդիպումներ, ապահովում այդ խորհրդակցությունների, հանդիպումների արձանագրությունների կազմումը,
9)համայնքի ղեկավարի, համայնքի ղեկավարի համապատասխան տեղակալի և (կամ) աշխատակազմի ղեկավարի հանձնարարությամբ իրականացնում են այլ գործառույթներ,
10) պատասխանատվություն են կրում օրենքների և այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության պահանջները, տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու, լիազորությունները վերազանցելու համար:

VI. ՀԱՇՎԱՊԱՀԱԿԱՆ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ ԵՎ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

39.Աշխատակազմը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վարում է հաշվապահական հաշվառում և համապատասխան մարմիններ է ներկայացնում ֆինանսական, հարկային, մաքսային, պարտադիր վճարների, վիճակագրական հաշվետվություններ, հաշվարկներ, հայտարարագրեր:

40.Աշխատակազմի գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը կարող է ենթարկվել ստուգման, աուդիտի՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանած կարգով:

VIIԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ

41.Աշխատակազմի վերակազմակերպման և նրա գործունեության դադարման կարգն ու պայմանները սահմանվում են օրենքով:

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ԱՎԵՏԻՔ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գայի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ.փոստ talinihamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<08>> սեպտեմբեր 2026 թվական N 149 -Ա

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2026 ԹՎԱԿԱՆԻ ԵՐԿՐՈՐԴ ՆՍՏԱՇՐՋԱՆԻ ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 62-րդ հոդվածի 2-րդ մասով.

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է՝

1.Թալին համայնքի ավագանու 2026 թվականի երկրորդ նստաշրջանի հերթական նիստի օրը և ժամը սահմանել 2026թ-ի հոկտեմբերի 30-ին, ժամը 11:00-ին:

2.Նիստը կազմակերպել ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալինի համայնքապետարանի դահլիճում, հասցեն՝ ք.Թալին, Գայի 1, 1-ին հարկ:

Կողմ-26 **Դեմ-0** **Ձեռնպահ-0**

1. Սափեյան Տավրոս
2. Մկրտչյան Սերգե
3. Կարապետյան Արման
4. Գրիգորյան Սարգիս
5. Հովհաննիսյան Արտակ
6. Ղազարյան Գեղամ
7. Մինասյան Ավետիս
8. Կարապետյան Հարություն
9. Մկրտչյան Էմին
10. Ծառուկյան Արմեն
11. Մարգարյան Միհեր
12. Մարգարյան Նելլի

13. Սարգսյան Գեղամ
14. Վարդանյան Արուսիկ
15. Գրիգորյան Նարեկ
16. Գրիգորյան Արմեն
17. Գրիգորյան Կարեն
18. Եղիազարյան Վահե
19. Սահակյան Գևորգ
20. Մնացականյան Մնացական
21. Մանուկյան Դավիթ
22. Ավետիսյան Գագիկ
23. Նիկոյան Գագիկ
24. Միկոյան Անի
25. Մուրադյան Սարգիս
26. Սահարյան Հայկ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ

ք. Թալին
08 սեպտեմբերի 2026թ.