



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գայի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ. փոստ talinihamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<30>> մայիսի 2025 թվական N 74-Ա

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՌԱՋԻՆ ՆՍՏԱՇՐՋԱՆԻ ՀԵՐԹԱԿԱՆ
ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 14-րդ հոդվածի
6-րդ կետի պահանջներով,

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հաստատել Թալին համայնքի ավագանու 2025 թվականի առաջին նստաշրջանի հերթական
նիստի օրակարգը.

1) Թալին համայնքի «Թալինի թիվ 2 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային
կազմակերպությունը վերակազմակերպելու և կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ
հաստատելու մասին:

2) Թալին համայնքի «Թալինի թիվ 2 մուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային
կազմակերպության կառուցվածքը, աշխատակիցների թվաքանակը, հաստիքացուցակը և
պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին:

3) Թալին համայնքի «Կաթնաղբյուրի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային
կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին:

4) Թալին համայնքի «Թալինի թիվ 3 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային
կազմակերպության կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ հաստատելու մասին:

5) Թալին համայնքի սեփականություն հանդիսացող 02-048-0013-0002 ծածկագրով անշարժ
գույքը «Իրինդի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությանը
անհատույց օգտագործման տրամադրելու մասին:

6) Թալին համայնքում 2025 թվականի տեղական վճարների գծով «Թալինի համայնքային
մարզական կենտրոն» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության «Թալին 1» ֆուտբոլի
թիմի սաների համար արտոնություններ սահմանելու մասին:

7) Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի «Իրինդի
մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրությունում
փոփոխություն կատարելու մասին:

8) Թալին համայնքի Թալին քաղաքում գտնվող հողամասի նպատակային նշանակության
փոփոխությունը հաստատելու մասին:

9) Թալին համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասը Հայաստանի
Հանրապետությանը նվիրաբերելու մասին:

10) Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասը վարձակալության իրավունքով
օգտագործման տրամադրելու մասին:

11) Համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերը վարձակալության իրավունքով
օգտագործման տրամադրելու մասին:

12) Թալին համայնքի Արտենի բնակավայրի բնակչուհի Սուսիկ Քոչոյանին սոցիալական
աջակցություն տրամադրելու մասին:

13) Անշարժ գույքի հարկի և փոխադրամիջոցի գույքահարկի արտոնություններ կիրառելու մասին:

14) Թալին համայնքի ավագանու 11.02.2025թ-ի <<Թալինի համայնքապետարանի, համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների և համայնքային հիմնարկների 2024 թվականի ամենամյա գույքագրման փաստաթղթերը հաստատաբերելու մասին>> N 23-Ա որոշման մեջ փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին:

15) Հայաստանի տարածքային զարգացման հիմնադրամի (ՀՏԶՀ) կողմից Թալին համայնքին շարժական գույք նվիրաբերելու մասին:

16) Թալին համայնքի ավագանու 2025 թվականի առաջին նստաշրջանի հերթական նիստի օրը սահմանելու մասին:

Կողմ-21

Դեմ-0

Ձեռնպահ-1

1.Տավրոս Սափեյան

1.Սարգիս Մուրադյան

2.Բաբկեն Պողոսյան

3.Արման Կարապետյան

4.Սարգիս Գրիգորյան

5.Գեղամ Ղազարյան

6.Սերգե Մկրտչյան

7.Մհեր Մարգարյան

8.Ավետիս Մինասյան

9.Հարություն Կարապետյան

10.Էմին Մկրտչյան

11.Արմեն Ծառուկյան

12.Նելլի Մարգարյան

13. Գեղամ Սարգսյան

14.Արուսիկ Վարդանյան

15. Նարեկ Գրիգորյան

16.Արմեն Գրիգորյան

17.Կարեն Գրիգորյան

18.Վահե Եղիազարյան

19.Մնացական Մնացականյան

20.Անի Միկոյան

21.Հայկ Սահարյան

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գայի -1, Հեռ. 060-75-77-87
Էլ. փոստ talinihamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<30>> մայիսի 2025 թվական N 75-Ա

**ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԹԱԼԻՆԻ ԹԻՎ 2 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ
ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊԵԼՈՒ ԵՎ
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 15-րդ և 28-րդ կետերով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածներով, հիմք ընդունելով ՀՀ կառավարության 22.08.2024թ-ի N 1329-Ն որոշմամբ հաստատված նախադպրոցական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությունը և համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը,

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի «Թալինի թիվ 2 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը (ՀՈԱԿ-ը) վերակազմակերպել ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի «Թալինի թիվ 2 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն (ՀՈԱԿ):

2. Հաստատել ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի «Թալինի թիվ 2 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (ՀՈԱԿ-ի) կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ համաձայն կից հավելվածի:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ-21

1. Տավրոս Սափեյան
2. Բաբկեն Պողոսյան
3. Արման Կարապետյան
4. Սարգիս Գրիգորյան
5. Գեղամ Ղազարյան
6. Սերգե Մկրտչյան
7. Մհեր Սարգսյան

Դեմ-0

Ձեռնպահ-1

1. Սարգիս Մուրադյան

- 8.Ավետիս Մինասյան
- 9.Հարություն Կարապետյան
- 10.Էմին Սկրտչյան
- 11.Արմեն Ծառուկյան
- 12.Նելլի Մարգարյան
13. Գեղամ Սարգսյան
- 14.Արուսիկ Վարդանյան
15. Նարեկ Գրիգորյան
- 16.Արմեն Գրիգորյան
- 17.Կարեն Գրիգորյան
- 18.Վահե Եղիազարյան
- 19.Մնացական Մնացականյան
- 20.Անի Միկոյան
- 21.Հայկ Սահարյան

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ

30.05.2025թ.

Բաղկացած է 9 էջից

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է՝

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

30.05.2025թ. ԹԻՎ 75-Ա ՈՐՈՇՄԱՄԲ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԳՆՎԱՐ՝



30 ՄԱՅԻՍԻ 2025Թ

Տպագրված է ընդամենը 2 օրինակ
ՕՐԻՆԱԿ 1

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

ՀՀ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ

ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐԻ

ԿՈՂՄԻՑ 19.01.2011թ.

գրանցման համար՝ 94.210.00553

ՀՎՀՀ՝ 05301948

գրանցված կանոնադրության

թիվ _____ փոփոխությունը գրանցված է

իրավաբանական անձանց

պետական ռեգիստրի կողմից

_____ 20__ թ.

աշխատակից՝

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

<<ԹԱԼԻՆԻ ԹԻՎ 2 ՄՍՈՒՐ-ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ>>

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

2025թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.22 Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի «Թալինի թիվ 2 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող ուսումնական հաստատություն է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական հիմնական, այդ թվում՝ այլընտրանքային հեղինակային և միջազգային կրթական ծրագիր՝ նախադպրոցական կրթության առնվազն մեկ տեսակով ծրագիր:

Հաստատության հիմնադիրը ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքն է (այսուհետ՝ Հիմնադիր), որի անունից հանդես է գալիս Թալին համայնքի ղեկավարը:

Կազմակերպությունը հիմնադրվել է ՀՀ Արագածոտն մարզի <<Թալին քաղաքի թիվ 2 մ/մանկապարտեզ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (գրանցամատյանի համարը՝ 94.210.00553) վերակազմավորման արդյունքում և հանդիսանում է նրա իրավահաջորդը:

Կազմակերպության իրավասությունը ծագում է նրա ստեղծման (պետական գրանցման) և դադարում է լուծարման ավարտի (լուծարման պետական գրանցման) պահից:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ մարզ Արագածոտն, համայնք Թալին, Թալին ք., Մ. Հարությունյան փողոց 13 մանկապարտեզ, փոստային դասիչ 0501:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն՝ լրիվ՝ Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի «Թալինի թիվ 2 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.

2) հայերեն կրճատ՝ ՀՀ, Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի «Թալինի թիվ 2 մսուր-մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ.

3) ռուսերեն լրիվ՝ Муниципальная некоммерческая организация «Талинский ясли-сад номер 2» Талинского муниципалитета Арагацотнской области Республики Армения.

4) ռուսերեն կրճատ՝ МНКО «Талинский ясли-сад номер 2» Талинского муниципалитета Арагацотнской области РА.

5) անգլերեն լրիվ՝ «Talin N2 Manger Kindergarten» Community non-commercial organization, Talin Municipality, Aragatsotn region, Republic of Armenia.

6) անգլերեն կրճատ՝ «Talin N2 Manger Kindergarten» CNCO, Talin municipality, Aragatsotn region, RA.

6. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունը կարող է ունենալ մասնաճյուղ:

8. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

9. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

10. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

11. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

12. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

13. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

14. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի տարիքային և զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

15. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

16. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, երեխայի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ծանոթացումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

17. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

18. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշիչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

19. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս կարող են ներառվել՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձաքննարկական, հետազոտական աշխատանքները.

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով առողջապահության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը.

20. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզա-առողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) մասնագիտական վերապատրաստումների և խորհրդատվությունների, ծնողական կրթությանը միտված դասընթացների և ծրագրերի իրականացում.

3) սաների տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք.

4) ճկուն ռեժիմով սանին սպասարկելու ծառայություններ.

5) սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք.

6) սաների կազմակերպված տրանսպորտային փոխադրումներ:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՅՎԱԾՔԸ ԵՎ ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱԴԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

21. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) համապատասխան:

22. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է կրթության բովանդակային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և յուրաքանչյուր երեխայի զարգացման առանձնահատկությունների ու կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիքի, երեխաների զիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների ձևավորմամբ՝ այդ տարիքի երեխաների առանձնահատկություններին, զարգացման ոլորտներին և ուղղություններին համապատասխան:

23. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

25. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից և ավարտվում օգոստոսի 31-ին: Տարիքային խմբերում երեխաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

27. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և երեխաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև սեպտեմբերի 5-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

28. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք խմբեր՝ կրթական տարբեր ծրագրեր կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

29. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատության ըստ տեսակի մուր մանկապարտեզ է՝ 0-6 տարեկանների ընդգրկմամբ:

30. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, տարիքային խմբերի թիվը, հաստատությունում երեխաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի, պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում լիազորված պետական մարմնի որոշմամբ՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

31. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին:

32. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

33. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի միջոցով, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ նորմերի, ռեժիմի պահպանման և սննդի որակի համար:

34. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցների հաշվին աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ տարին 1 անգամ ենթարկվում են բժշկական զննության:

4. ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

35. Հաստատության կրթադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), մասնաճյուղի ղեկավարը, դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, հոգեբանը, հատուկ մանկավարժը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզիկական կուլտուրայի հրահանգիչը, երաժշտության դաստիարակը, բուժաշխատողը, լրացուցիչ կրթական ծառայության մանկավարժը խմբակի և այլ մանկավարժական աշխատողներ:

36. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրինությունը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

37. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

38. Սանի և հաստատության աշխատակիցների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

39. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած մանկավարժական և վարչատնտեսական աշխատողների անվանացանկին և պաշտոնների նկարագրերին:

40. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

41. Հաստատության կառավարումն իրականացնում են հիմնադիրը, պետական կառավարման կամ տարածքային կառավարման լիազորն մարմինը, տնօրենը <<Նախադպրոցական կրթության մասին>> օրենքին, այլ իրավական ակտերին և սույն կանոնադրությանը համապատասխան:

42. Հաստատության հիմնադրի լիազորությունները սահմանված են <<Նախադպրոցական կրթության մասին>> և <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքներով:

43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

44. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և պաշտոնի նկարագրով իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

45. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ հաստիքի բացակայության դեպքում՝ բարձրագույն կրթություն և 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական և ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է օգոստոսի 20-ից 30-ը:

48. Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով:

49. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

50. Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքը ղեկավարում է հաստատության տնօրենը, որն ի պաշտոնե մանկավարժական խորհրդի նախագահն է:

51. Մանկավարժական խորհրդի նիստերն արձանագրում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ ընտրված մշտական քարտուղարը, որի բացակայության դեպքում տվյալ նիստն արձանագրելու համար ընտրվում է նոր քարտուղար: Քարտուղարը պատասխանատու է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների պատշաճ կազմման համար: Նիստի արձանագրությունը կազմվում է երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում և ստորագրվում խորհրդի նախագահի ու քարտուղարի կողմից: Մանկավարժական խորհրդի նիստը հնարավորության կամ անհրաժեշտության դեպքում կարող է ձայնագրվել:

52. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր՝

- 1) տնօրենի նախաձեռնությամբ.
- 2) մանկավարժական խորհրդի անդամների 1/3-ի նախաձեռնությամբ.
- 3) լիազորված մարմնի նախաձեռնությամբ:

53. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը բաց են:

54. Անհրաժեշտության դեպքում մանկավարժական խորհրդի նիստերին մասնակցելու համար խորհրդակցական ձայնի իրավունքով հրավիրվում են ծնողներ:

55. Հաստատության տնօրենը մանկավարժական խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ մանկավարժական աշխատողներին գրավոր ծանուցմամբ (բացառությամբ արտահերթ նիստերի) տեղեկացնում է մանկավարժական խորհրդի նիստի անցկացման տեղի, ժամի և

օրակարգի մասին:

56. Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ՝ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ:

57. Մանկավարժական խորհրդի նիստն իրավագոր է, եթե դրան մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին:

58. Մանկավարժական խորհրդի որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

59. Մանկավարժական խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք: Ձայնի փոխանցումն արգելվում է:

60. Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունում՝

1) հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի.

2) օրվա կանոնակարգի և պարապմունքների բաշխման ցանկի, օգտագործվող ծրագրամեթոդական գրականության.

3) ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորման տարբերակների.

4) սաների տարիքային խմբերի համակարգի վերաբերյալ և ներկայացնում տնօրենի հաստատմանը:

61. Հաստատության ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Ծնողական խորհրդի նախագահն ընտրվում է փակ քվեարկությամբ, ծնողական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:

62. Հաստատության ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ խորհրդի անդամներին պատշաճ ծանուցմամբ տեղեկացնում է նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին: Ծնողական խորհրդի որոշմամբ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Ծնողական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր:

63. Ծնողական խորհուրդների նիստերն իրավագոր են, եթե դրանց մասնակցում է անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

64. Ծնողական խորհուրդների յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:

65. Տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նիստերին մասնակցում են դաստիարակները, իսկ հաստատության ծնողական խորհրդի նիստերին՝ տնօրենը:

66. Ուսումնական տարվա ընթացքում, համաձայն հաստատության ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի, հրավիրվում են ժողովներ՝ առնվազն չորս անգամ: Տնօրենի, ծնողական խորհուրդների և մանկավարժական աշխատողների նախաձեռնությամբ կարող են հրավիրվել արտահերթ ծնողական ժողովներ:

67. Հաստատության ծնողական խորհուրդը

1) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնում է սաների առօրյայի բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց պարտականությունների կատարման գործում թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ.

2) աջակցում է հաստատությանը՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման գործում.

3) լսում է տնօրենի հաղորդումը հաստատության գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին, ստանում ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումները.

4) ամրապնդում է հաստատության և ծնողների միջև կապերը, մանկավարժական աշխատողների հետ ձևավորում և ծնողներին է ներկայացնում սաների դաստիարակության նկատմամբ միասնական պահանջներ.

5) մասնակցում է ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով սաներին նյութական օգնություն

ցույց տալու աշխատանքներին.

6) ապահովում է երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը հաստատությունում.

7) ծնողներին ապահովում է տեղեկատվությամբ, կազմակերպում սեմինարներ, խորհրդատվություններ.

8) ծնողներին ծանոթացնում է իրենց իրավունքներին, պարտականություններին և օրենքով սահմանված պատասխանատվությանը.

9) համագործակցում է հաստատության մանկավարժական և այլ խորհուրդների հետ:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

68. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

69. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

70. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

71. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

72. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

73. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

74. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

75. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

76. Պետական հաստատությունն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը պետության անունից հանձնելու վարձակալության՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2020 թվականի հունիսի 4-ի N 914-Ն որոշման: Վարձակալության հանձնված գույքի վարձակալական վճարներից ստացված դրամական միջոցներն ուղղվում են Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե:

77. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը պետական հաստատությանն անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացված տարածքների վարձակալությունից մուտքագրված միջոցների 20 տոկոսը տվյալ բյուջետային տարվա վերջում, Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեով նախատեսված, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության պահուստային ֆոնդից լիազոր մարմնի ներկայացմամբ, որպես հաստատությանն իրենց կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար լրացուցիչ հատկացում, տրամադրում է կազմակերպության կառավարումն իրականացնող լիազորված պետական մարմնին՝ համապատասխան հաստատությանը փոխանցելու համար:

78. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

79. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

80. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

81. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

82. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

83. Պետական կամ համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից ֆինանսավորման կարգը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

84. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

85. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒՇԱՐՈՒՄԸ

86. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների հիմնադրումը, վերակազմակերպումը և լուծարումն իրականացվում են օրենքով սահմանված կարգով:»:

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ



ԱՎԵՏԻՔ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գալի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ. փոստ talinihamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<30>> մայիսի 2025 թվական N 76-Ա

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԹԱԼԻՆԻ ԹԻՎ 2 ՄՍՈՒՐ-ՄԱՆԿԱԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՋ
ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ, ԱՇԽԱՏԱԿԻՑՆԵՐԻ
ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶՈՓԵՐԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ ԵՎ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 28.03.2025Թ-Ի ԹԻՎ 37-Ա
ՈՐՈՇՄԱՆ ԹԻՎ 1 ՀԱՎԵԼՎԱԾԸ ՈՒԺԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին
մասի 28-րդ կետով և «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքի 37-րդ հոդվածով,
հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը,

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հաստատել Թալին համայնքի «Թալինի թիվ 2 մսուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ
առևտրային կազմակերպության կառուցվածքը, աշխատողների թվաքանակը,
հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը, համաձայն կից հավելվածի:

2. Ուժը կորցրած ճանաչել Թալին համայնքի 28.03.2025 թվականի N 37-Ա որոշման թիվ 1
հավելվածը, «Թալինի թիվ 2 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ի 2025 թվականի կառուցվածքի,
աշխատողների թվաքանակի, հաստիքացուցակի և պաշտոնային դրույքաչափերի
վերաբերյալ:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ-20

1. Տավրոս Սափեյան
2. Բաբկեն Պողոսյան
3. Արման Կարապետյան
4. Սարգիս Գրիգորյան
5. Գեղամ Ղազարյան
6. Սերգե Մկրտչյան
7. Միհեր Մարգարյան
8. Ավետիս Մինասյան

Դեմ-0

Ձեռնպահ-2

1. Սարգիս Մուրադյան
2. Արմեն Գրիգորյան

9. Հարություն Կարապետյան
10. Էմին Մկրտչյան
11. Արմեն Ծառուկյան
12. Նելլի Մարգարյան
13. Գեղամ Սարգսյան
14. Արուսիկ Վարդանյան
15. Նարեկ Գրիգորյան
16. Կարեն Գրիգորյան
17. Վահե Եղիազարյան
- 18. Մնացական Մնացականյան
19. Անի Միկոյան
20. Հայկ Սահարյան

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ

<<ԹԱԼԻՆԻ ԹԻՎ 2 ՄՍՈՒՐ-ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ>> ՀՈԱԿ

Աշխատողների թվաքանակը՝ 25

Հ/Հ	ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՎՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐԸ	ՀԱՍՏԻՔՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ	ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ /ՀՀ ԴՐԱՄ/	ԸՆԴԱՄԵՆԸ
1	Տնօրեն	1	1	190.000	190.000
2	Մեթոդիստ	1	1	121.000	121.000
3	Գործավար	0,5	1	116.000	58.000
4	Դաստիարակ	2,24	2	130.000	291.200
5	Դաստիարակի օգնական	2	2	116.000	232.000
6	Դաստիարակ մսուրային խումբ	4.48	4	150.000	672.000
7	Դաստիարակի օգնական մսուրային խումբ	5,2 /1.3/	4	135.000	702.000
8	Երաժշտության դաստիարակ	0,75	1	116.000	87.000
9	Լոգոպեդ	0,5	1	116.000	58.000
10	Հոգեբան	0,5	1	116.000	58.000
11	Ֆիզ. հրահանգիչ	0,5	1	116.000	58.000
12	Խոհարար	1	1	116.000	116.000
13	Խոհարարի օգնական	0,5	1	116.000	58.000
14	Բուժքույր	1	1	116.000	116.000
15	Օժանդակ բանվոր	0,5	1	116.000	58.000
16	Հավաքարար	1	1	116.000	116.000
17	Տնտեսվար	0,5	1	116.000	58.000
	Ընդամենը	23,17	25	X	3.049.200

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ



ԱՎԵՏԻՔ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գայի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ. փոստ talinihamaynpetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<30>> մայիսի 2025 թվական N 77-Ա

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԿԱԹՆԱՂԲՅՈՒՐԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ
ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածներով, հիմք ընդունելով ՀՀ կառավարության 22.08.2024թ-ի N 1329-Ն որոշմամբ հաստատված նախադպրոցական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությունը և համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը,

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հաստատել ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի «Կաթնաղբյուրի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (ՀՈԱԿ-ի) կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ համաձայն կից հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ-21

1. Տավրոս Սափեյան
2. Բաբկեն Պողոսյան
3. Արման Կարապետյան
4. Սարգիս Գրիգորյան
5. Գեղամ Ղազարյան
6. Սերգե Մկրտչյան
7. Մհեր Մարգարյան
8. Ավետիս Մինասյան
9. Հարություն Կարապետյան
10. Էմին Մկրտչյան
11. Արմեն Ծառուկյան
12. Նելլի Մարգարյան

Դեմ-0

Ձեռնպահ-1

1. Սարգիս Մուրադյան

13. Գեղամ Սարգսյան
14. Արուսիկ Վարդանյան
15. Նարեկ Գրիգորյան
16. Արմեն Գրիգորյան
17. Կարեն Գրիգորյան
18. Վահե Եղիազարյան
19. Մնացական Մնացականյան
20. Անի Միկոյան
21. Հայկ Սահարյան

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ

30.05.2025թ.

Բաղկացած է 9 էջից

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է՝

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

30.05.2025թ ԹԻՎ 77-Ա ՈՐՈՇՄԱՄԲ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Տ.ՍԱՓԵՅԱՆ

30 ՄԱՅԻՆԻ 2025Թ.

Տպագրված է ընդամենը 2 օրինակ
ՕՐԻՆԱԿ 1

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

ՀՀ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ

ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐԻ

ԿՈՂՄԻՑ 25.03.2008թ.

գրանցման համար՝ 94.210.00507

ՀՎՀՀ՝ 05302005

գրանցված կանոնադրության

թիվ _____ փոփոխությունը գրանցված է

իրավաբանական անձանց

պետական ռեգիստրի կողմից

_____ 20__ թ.

աշխատակից՝

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

«ԿԱԹՆԱՂԲՅՈՒՐԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ»

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

2025թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.22 Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի «Կաթնաղբյուրի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող կազմակերպություն կամ դրա ստորաբաժանում է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական հիմնական, այդ թվում՝ այլընտրանքային հեղինակային և միջազգային կրթական ծրագիր՝ նախադպրոցական կրթության առնվազն մեկ տեսակով:

Հաստատության հիմնադիրը ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքն է (այսուհետ՝ Հիմնադիր), որի անունից հանդես է գալիս Թալին համայնքի ղեկավարը:

Կազմակերպությունը հիմնադրվել է ՀՀ Արագածոտն մարզի «Կաթնաղբյուրի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (գրանցամատյանի համարը՝ 94.210.00507) վերակազմավորման արդյունքում և հանդիսանում է նրա իրավահաջորդը:

Կազմակերպության իրավասությունը ծագում է նրա ստեղծման (պետական գրանցման) և դադարում է լուծարման ավարտի (լուծարման պետական գրանցման) պահից:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ մարզ Արագածոտն, համայնք Թալին, գյուղ Կաթնաղբյուր 3-րդ փողոց, 4 մանկապարտեզ, փոստային դասիչ 0507:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի «Կաթնաղբյուրի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.

2) հայերեն կրճատ՝ ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի «Կաթնաղբյուրի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ

3) ռուսերեն լրիվ՝ Муниципальная некоммерческая организация «Катнахпюрский детский сад» Талинского муниципалитета Арагацотнской области Республики Армения.

4) ռուսերեն կրճատ՝ МНКО «Катнахпюрский детский сад» Талинского муниципалитета Арагацотнской области РА.

5) անգլերեն լրիվ՝ «Katnaghpyur Kindergarten» Community non-commercial organization, Talin Municipality, Aragatsotn region, Republic of Armenia.

6) անգլերեն կրճատ՝ «Katnaghpyur Kindergarten» CNCO, Talin municipality, Aragatsotn region, RA.

6. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունը կարող է ունենալ մասնաճյուղ:

8. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) և ներքին գնահատման հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

9. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

10. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

11. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

12. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

13. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու կամ նախադպրոցական ծառայություններ մատուցելու միջոցով:

14. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի տարիքային և զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

15. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

16. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, սանի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ձևավորումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

17. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

18. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

19. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս ներառվում են՝

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները:

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը.

4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը:

20. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) մասնագիտական վերապատրաստումների և խորհրդատվությունների, ծնողական կրթությանը միտված դասընթացների և ծրագրերի իրականացում.

3) ճկուն ռեժիմով սանին սպասարկելու ծառայություններ.

4) սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք.

5) սաների կազմակերպված տրանսպորտային փոխադրումներ.

6) երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱԴԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

21. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) և ուսումնական նյութերին համապատասխան:

22. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակն ապահովվում է ծրագրային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և նպատակաուղղված են յուրաքանչյուր սանի գիտելիքի, հմտությունների, դիրքորոշման և արժեքային համակարգի ձևավորմանն ու զարգացմանը:

23. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական-իրավական ձևից, իրականացվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով՝ ծնողի (սանի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (սանի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա:

25. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից և ավարտվում օգոստոսի 31-ին: Տարիքային խմբերում սաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

27. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և սաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր

կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև սեպտեմբերի 5-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

28. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

29. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունն ըստ տեսակի.

1) մանկապարտեզ՝ 3-6 տարեկանների ընդգրկմամբ:

30. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, տարիքային խմբերի թիվը, հաստատությունում սաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի, պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում՝ լիազորված պետական մարմնի որոշմամբ՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

31. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին:

32. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

33. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի կողմից, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ և համաճարակային միջոցառումների իրականացման, հիգիենիկ նորմատիվների պահպանման և սննդի որակի համար:

34. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցների հաշվին աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ տարին 1 անգամ ենթարկվում են բժշկական զննության:

4. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱԸԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՅԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

35. Հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (սանի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), մասնաճյուղի ղեկավարը, դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, հոգեբանը, հատուկ մանկավարժը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզկուլտուրայի իրահանգիչը, երաժշտության դաստիարակը, բուժաշխատողը, լրացուցիչ կրթական ծառայության մանկավարժը և այլ մանկավարժական աշխատողներ:

36. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրենը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել հաստատության կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

37. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

38. Սանի և հաստատության աշխատողների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

39. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած մանկավարժական և վարչատնտեսական աշխատողների

անվանացանկին և պաշտոնների նկարագրերին:

40. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

41. Հաստատության կառավարումն իրականացնում է (իրականացնում են) հիմնադիրը (հիմնադիրները), պետական կառավարման կամ տարածքային կառավարման լիազոր մարմինը, տնօրենը՝ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքին, այլ իրավական ակտերին և սույն կանոնադրությանը համապատասխան:

42. Հաստատության հիմնադրի լիազորությունները սահմանված են «Նախադպրոցական կրթության մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքներով:

43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

44. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և պաշտոնի նկարագրով իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

45. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ հաստիքի բացակայության դեպքում՝ բարձրագույն կրթություն և 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական և ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է օգոստոսի 20-ից 30-ը:

48. Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով:

49. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

50. Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքը ղեկավարում է հաստատության տնօրենը, որն ի պաշտոնե մանկավարժական խորհրդի նախագահն է:

51. Մանկավարժական խորհրդի նիստերն արձանագրում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ ընտրված մշտական քարտուղարը, որի բացակայության դեպքում տվյալ նիստն արձանագրելու համար ընտրվում է նոր քարտուղար: Քարտուղարը պատասխանատու է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների պատշաճ կազմման համար: Նիստի արձանագրությունը կազմվում է երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում և ստորագրվում խորհրդի նախագահի ու քարտուղարի կողմից: Մանկավարժական խորհրդի նիստը հնարավորության կամ անհրաժեշտության դեպքում կարող է ձայնագրվել:

52. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր՝

1) տնօրենի նախաձեռնությամբ.

2) մանկավարժական խորհրդի անդամների 1/3-ի նախաձեռնությամբ.

3) լիազորված մարմնի նախաձեռնությամբ:

53. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը բաց են:

54. Անհրաժեշտության դեպքում մանկավարժական խորհրդի նիստերին մասնակցելու համար խորհրդակցական ձայնի իրավունքով հրավիրվում են ծնողներ:

55. Հաստատության տնօրենը մանկավարժական խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ մանկավարժական աշխատողներին գրավոր ծանուցմամբ (բացառությամբ արտահերթ նիստերի) տեղեկացնում է մանկավարժական խորհրդի նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին:

56. Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ՝ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ:

57. Մանկավարժական խորհրդի նիստն իրավագոր է, եթե դրան մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին:

58. Մանկավարժական խորհրդի որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

59. Մանկավարժական խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք: Ձայնի փոխանցումն արգելվում է:

60. Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունում՝

1) հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի.

2) օրվա կանոնակարգի և պարապմունքների բաշխման ցանկի, օգտագործվող ծրագրամեթոդական գրականության.

3) ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորման տարբերակների.

4) սաների տարիքային խմբերի համակազմի վերաբերյալ և ներկայացնում տնօրենի հաստատմանը:

61. Հաստատության ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Ծնողական խորհրդի նախագահն ընտրվում է փակ քվեարկությամբ, ծնողական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:

62. Հաստատության ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ խորհրդի անդամներին պատշաճ ծանուցմամբ տեղեկացնում է նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին: Ծնողական խորհրդի որոշմամբ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Ծնողական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր:

63. Ծնողական խորհուրդների նիստերն իրավագոր են, եթե դրանց մասնակցում է անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

64. Ծնողական խորհուրդների յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:

65. Տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նիստերին մասնակցում են դաստիարակները, իսկ հաստատության ծնողական խորհրդի նիստերին՝ տնօրենը:

66. Ուսումնական տարվա ընթացքում, համաձայն հաստատության ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի, հրավիրվում են ժողովներ՝ առնվազն չորս անգամ: Տնօրենի, ծնողական խորհուրդների և մանկավարժական աշխատողների նախաձեռնությամբ կարող են հրավիրվել արտահերթ ծնողական ժողովներ:

67. Հաստատության ծնողական խորհուրդը՝

1) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնում է սաների առօրյայի

բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց պարտականությունների կատարման

գործում թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ.

2) աջակցում է հաստատությանը՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման գործում.

3) լսում է տնօրենի հաղորդումը հաստատության գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին, ստանում ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումները.

4) ամրապնդում է հաստատության և ծնողների միջև կապերը, մանկավարժական աշխատողների հետ ձևավորում և ծնողներին է ներկայացնում սաների դաստիարակության նկատմամբ միասնական պահանջներ.

5) մասնակցում է ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով սաներին նյութական օգնություն ցույց տալու աշխատանքներին.

6) ապահովում է երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը հաստատությունում.

7) ծնողներին ապահովում է տեղեկատվությամբ, կազմակերպում սեմինարներ, խորհրդատվություններ.

8) ծնողներին ծանոթացնում է իրենց իրավունքներին, պարտականություններին և օրենքով սահմանված պատասխանատվությանը.

9) համագործակցում է հաստատության մանկավարժական և այլ խորհուրդների հետ:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

68. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

69. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

70. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

71. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

72. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

73. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

74. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

75. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

76. Պետական հաստատությունն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը պետության անունից հանձնելու վարձակալության՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2020 թվականի հունիսի 4-ի N 914-Ն որոշման: Վարձակալության հանձնված գույքի վարձակալական վճարներից ստացված դրամական միջոցներն ուղղվում են Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե:

77. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը պետական հաստատությանն անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացված տարածքների վարձակալությունից մուտքագրված միջոցների 20 տոկոսը տվյալ բյուջետային տարվա վերջում, Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեով նախատեսված, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության պահուստային ֆոնդից լիազոր մարմնի ներկայացմամբ, որպես հաստատությանն իրենց կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար լրացուցիչ հատկացում, տրամադրում է կազմակերպության կառավարումն իրականացնող լիազորված պետական մարմնին՝ համապատասխան հաստատությունը փոխանցելու համար:

78. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

79. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

80. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

81. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

82. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

83. Պետական կամ համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից ֆինանսավորման կարգը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

84. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

85. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒՇԱՐՈՒՄԸ

86. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների հիմնադրումը, վերակազմակերպումը և լուծարումն իրականացվում են օրենքով սահմանված կարգով:»:

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՄԸ  ԱՎԵՏԻՔ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ





ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գալի - I. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ. փոստ talinihamayngapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<30>> մայիսի 2025 թվական N 78-Ա

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԹԱԼԻՆԻ ԹԻՎ 3 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ
ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 28-րդ կետով, «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածներով, հիմք ընդունելով ՀՀ կառավարության 22.08.2024թ-ի N 1329-Ն որոշմամբ հաստատված նախադպրոցական ուսումնական հաստատության օրինակելի կանոնադրությունը և համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը,

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հաստատել ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի «Թալինի թիվ 3 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (ՀՈԱԿ-ի) կանոնադրությունը նոր խմբագրությամբ համաձայն կից հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ-21

Դեմ-0

Ձեռնպահ-1

1. Տավրոս Սափեյան
2. Բաբկեն Պողոսյան
3. Արման Կարապետյան
4. Սարգիս Գրիգորյան
5. Գեղամ Ղազարյան
6. Սերգե Մկրտչյան
7. Մհեր Սարգսյան
8. Ավետիս Մինասյան
9. Հարություն Կարապետյան
10. Էմին Մկրտչյան

1. Սարգիս Մուրադյան

11. Արմեն Ծառուկյան
12. Նելլի Մարգարյան
13. Գեղամ Սարգսյան
14. Արուսիկ Վարդանյան
15. Նարեկ Գրիգորյան
16. Արմեն Գրիգորյան
17. Կարեն Գրիգորյան
18. Վահե Եղիազարյան
19. Մնացական Մնացականյան
20. Անի Միկոյան
21. Հայկ Սահարյան

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ

Տպագրված է ընդամենը 2 օրինակ
ՕՐԻՆԱԿ 1

30.05.2025թ.

Բաղկացած է 9 էջից

ՀԱՄԱՏՎԱԾ Է՝

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

30.05.2025թ ԹԻՎ 78-Ա ՈՐՈՇՄԱՄԲ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵՎԱՎԱՐ՝



ՍՄՖԵՅԱՆ

30.05.2025թ.

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

ՀՀ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ

ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐԻ

ԿՈՂՄԻՑ 29.08.2014թ.

գրանցման համար՝ 94.215.825223

ՀՎՀՀ՝ 05020268

գրանցված կանոնադրության

թիվ _____ փոփոխությունը գրանցված է

իրավաբանական անձանց

պետական ռեգիստրի կողմից

_____ 20__ թ.

աշխատակից՝

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

«ԹԱԼԻՆԻ ԹԻՎ 3 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ»

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

(ՆՈՐ ԽՄԲԱԳՐՈՒԹՅԱՄԲ)

2025թ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.22 Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի «Թալինի թիվ 3 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող կազմակերպություն կամ դրա ստորաբաժանում է (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական հիմնական, այդ թվում՝ այլընտրանքային հեղինակային և միջազգային կրթական ծրագիր՝ նախադպրոցական կրթության առնվազն մեկ տեսակով:

Հաստատության հիմնադիրը ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքն է (այսուհետ՝ Հիմնադիր), որի անունից հանդես է գալիս Թալին համայնքի ղեկավարը:

Կազմակերպությունը հիմնադրվել է ՀՀ Արագածոտն մարզի <<Թալին քաղաքի թիվ 3 մանկապարտեզ>> համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության (գրանցամատյանի համարը՝ 94.215.825223) վերակազմավորման արդյունքում և հանդիսանում է նրա իրավահաջորդը:

Կազմակերպության իրավասությունը ծագում է նրա ստեղծման (պետական գրանցման) և դադարում է լուծարման ավարտի (լուծարման պետական գրանցման) պահից:

2. Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):

3. Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ մարզ Արագածոտն, համայնք Թալին, Թալին քաղաք Գայի փողոց 10, փոստային դասիչ 0501:

4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

5. Հաստատության անվանումն է՝

1) հայերեն լրիվ՝ ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի «Թալինի թիվ 3 մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.

2) հայերեն կրճատ՝ ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի «Թալինի թիվ 3 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ

3) ռուսերեն լրիվ՝ Муниципальная некоммерческая организация «Талинский детский сад N-3» Талинского муниципалитета Арагацотнской области Республики Армения.

4) ռուսերեն կրճատ՝ МНКО «Талинский детский сад N-3» Талинского муниципалитета Арагацотнской области РА.

5) անգլերեն լրիվ՝ «Talin N-3 Kindergarten» Community non-commercial organization, Talin Municipality, Aragatsotn region, Republic of Armenia.

6) անգլերեն կրճատ՝ «Talin N-3 Kindergarten» CNCO, Talin municipality, Aragatsotn region, RA.:

6. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության զինանշանի պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատականացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատականացման միջոցներ ձևավորելիս, անհրաժեշտության դեպքում, հայերենին կարող են զուգակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունը կարող է ունենալ մասնաճյուղ:

8. Հաստատությունն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում են հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) և ներքին գնահատման հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերը, հայտարարությունները:

9. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

10. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

11. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

12. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

2. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿԸ

13. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրեր իրականացնելու կամ նախադպրոցական ծառայություններ մատուցելու միջոցով:

14. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի տարիքային և զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշյով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

15. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է ի շահ անհատի, հասարակության և պետության:

16. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունում ընդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը, առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի լեզվով հաղորդակցվելու և դրա հիմքի վրա օտար լեզուների տիրապետման նախադրյալները, հաշվելու տարրական կարողությունների զարգացումը, վարվեցողության տարրական կանոններին, հայրենի բնության և բնապահպանության, պատմության և ազգային մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, սանի մտավոր, բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի նկատմամբ սիրո և նվիրվածության ձևավորումը, աշխատանքային տարրական կարողությունների և հմտությունների ձևավորումը, զարգացման շեղումների կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական ուսուցման նախապատրաստումը:

17. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, ներառականության, ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման, անձի ազատ զարգացման, կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների վրա:

18. Հաստատությունն իր գործունեությունն իրականացնում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշյին, նախադպրոցական կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային, ֆիզիոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններին, հակումներին ու ընդունակություններին համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի ընտրությամբ:

19. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման միջոցառումներում և ծառայություններում որպես անբաժանելի մաս ներառվում են

1) հաստատության կողմից իրականացվող ուսումնամեթոդական, փորձարարական, հետազոտական աշխատանքները:

2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական կատարելագործման միջոցառումները.

3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը.

4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազոր մարմնի սահմանած նորմերը:

20. Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ.

2) մասնագիտական վերապատրաստումների և խորհրդատվությունների, ծնողական կրթությանը միտված դասընթացների և ծրագրերի իրականացում.

3) ճկուն ռեժիմով սանին սպասարկելու ծառայություններ.

4) սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք.

5) սաների կազմակերպված տրանսպորտային փոխադրումներ.

6) երեխայի տնային ուսուցում, դաստիարակություն և խնամք:

3. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱԴԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

21. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլընտրանքային, փորձարարական) և ուսումնական նյութերին համապատասխան:

22. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակն ապահովվում է ծրագրային բաղադրիչների միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և նպատակաուղղված են յուրաքանչյուր սանի գիտելիքի, հմտությունների, դիրքորոշման և արժեքային համակարգի ձևավորմանն ու զարգացմանը:

23. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով՝ «Լեզվի մասին» օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպչական-իրավական ձևից, իրականացվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով՝ ծնողի (սանի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, հաստատության ու ծնողի (սանի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա:

25. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից և ավարտվում օգոստոսի 31-ին: Տարիքային խմբերում սաների հարմարվողականության փուլի առանձնահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

27. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և սաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր

կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև սեպտեմբերի 5-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

28. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

29. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունն ըստ տեսակի.

1) մանկապարտեզ՝ 3-6 տարեկանների ընդգրկմամբ:

30. Հաստատության աշխատանքային ռեժիմը, տարիքային խմբերի թիվը, հաստատությունում սաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի, պետական և համայնքային հաստատությունների դեպքում՝ լիազորված պետական մարմնի որոշմամբ՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

31. Թույլատրվում է հաստատության կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին:

32. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի:

33. Հաստատության սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի կողմից, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման, բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ և համաճարակային միջոցառումների իրականացման, հիգիենիկ նորմատիվների պահպանման և սննդի որակի համար:

34. Հաստատության մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցների հաշվին աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում՝ տարին 1 անգամ ենթարկվում են բժշկական զննության:

4. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍԽԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

35. Հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան.

2) ծնողը (սանի օրինական ներկայացուցիչը).

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), մասնաճյուղի ղեկավարը, դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, հոգեբանը, հատուկ մանկավարժը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզկուլտուրայի հրահանգիչը, երաժշտության դաստիարակը, բուժաշխատողը, լրացուցիչ կրթական ծառայության մանկավարժը և այլ մանկավարժական աշխատողներ:

36. Սաների ընդունելության ժամանակ հաստատության տնօրենը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել հաստատության կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությունը:

37. Հաստատության և ծնողների փոխհարաբերությունները կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով:

38. Սանի և հաստատության աշխատողների փոխհարաբերությունները կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա:

39. Հաստատությունում աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած մանկավարժական և վարչատնտեսական աշխատողների անվանացանկին և պաշտոնների նկարագրերին:

40. Հաստատության աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով:

5. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

41. Հաստատության կառավարումն իրականացնում է (իրականացնում են) հիմնադիրը (հիմնադիրները), պետական կառավարման կամ տարածքային կառավարման լիազոր մարմինը, տնօրենը՝ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքին, այլ իրավական ակտերին և սույն կանոնադրությանը համապատասխան:

42. Հաստատության հիմնադրի լիազորությունները սահմանված են «Նախադպրոցական կրթության մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքներով:

43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

44. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և պաշտոնի նկարագրով իրեն վերապահված այլ լիազորությունների սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունն ու կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

45. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ հաստիքի բացակայության դեպքում՝ բարձրագույն կրթություն և 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական և ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ (հոգաբարձուների, շրջանավարտների) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է օգոստոսի 20-ից 30-ը:

48. Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով:

49. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

50. Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքը ղեկավարում է հաստատության տնօրենը, որն ի պաշտոնե մանկավարժական խորհրդի նախագահն է:

51. Մանկավարժական խորհրդի նիստերն արձանագրում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ ընտրված մշտական քարտուղարը, որի բացակայության դեպքում տվյալ նիստն արձանագրելու համար ընտրվում է նոր քարտուղար: Քարտուղարը պատասխանատու է մանկավարժական խորհրդի արձանագրությունների պատշաճ կազմման համար: Նիստի արձանագրությունը կազմվում է երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում և ստորագրվում խորհրդի նախագահի ու քարտուղարի կողմից: Մանկավարժական խորհրդի նիստը հնարավորության կամ անհրաժեշտության դեպքում կարող է ձայնագրվել:

52. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր՝

1) տնօրենի նախաձեռնությամբ.

2) մանկավարժական խորհրդի անդամների 1/3-ի նախաձեռնությամբ.

3) լիազորված մարմնի նախաձեռնությամբ:

53. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը բաց են:

54. Անհրաժեշտության դեպքում մանկավարժական խորհրդի նիստերին մասնակցելու համար խորհրդակցական ձայնի իրավունքով հրավիրվում են ծնողներ:

55. Հաստատության տնօրենը մանկավարժական խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ մանկավարժական աշխատողներին գրավոր ծանուցմամբ (բացառությամբ արտահերթ նիստերի) տեղեկացնում է մանկավարժական խորհրդի նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին:

56. Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ՝ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ:

57. Մանկավարժական խորհրդի նիստն իրավագոր է, եթե դրան մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին:

58. Մանկավարժական խորհրդի որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

59. Մանկավարժական խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք: Ձայնի փոխանցումն արգելվում է:

60. Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունում՝

1) հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի.

2) օրվա կանոնակարգի և պարապմունքների բաշխման ցանկի, օգտագործվող ծրագրամեթոդական գրականության.

3) ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորման տարբերակների.

4) սաների տարիքային խմբերի համակազմի վերաբերյալ և ներկայացնում տնօրենի հաստատմանը:

61. Հաստատության ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Ծնողական խորհրդի նախագահն ընտրվում է փակ քվեարկությամբ, ծնողական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:

62. Հաստատության ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ խորհրդի անդամներին պատշաճ ծանուցմամբ տեղեկացնում է նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին: Ծնողական խորհրդի որոշմամբ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Ծնողական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր:

63. Ծնողական խորհուրդների նիստերն իրավագոր են, եթե դրանց մասնակցում է անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

64. Ծնողական խորհուրդների յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:

65. Տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նիստերին մասնակցում են դաստիարակները, իսկ հաստատության ծնողական խորհրդի նիստերին՝ տնօրենը:

66. Ուսումնական տարվա ընթացքում, համաձայն հաստատության ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի, հրավիրվում են ժողովներ՝ առնվազն չորս անգամ: Տնօրենի, ծնողական խորհուրդների և մանկավարժական աշխատողների նախաձեռնությամբ կարող են հրավիրվել արտահերթ ծնողական ժողովներ:

67. Հաստատության ծնողական խորհուրդը՝

1) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնում է սաների առօրյայի բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց պարտականությունների կատարման գործում թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ

առաջարկություններ.

2) աջակցում է հաստատությանը՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման գործում.

3) լսում է տնօրենի հաղորդումը հաստատության գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին, ստանում ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումները.

4) ամրապնդում է հաստատության և ծնողների միջև կապերը, մանկավարժական աշխատողների հետ ձևավորում և ծնողներին է ներկայացնում սաների դաստիարակության նկատմամբ միասնական պահանջներ.

5) մասնակցում է ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով սաներին նյութական օգնություն ցույց տալու աշխատանքներին.

6) ապահովում է երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը հաստատությունում.

7) ծնողներին ապահովում է տեղեկատվությամբ, կազմակերպում սեմինարներ, խորհրդատվություններ.

8) ծնողներին ծանոթացնում է իրենց իրավունքներին, պարտականություններին և օրենքով սահմանված պատասխանատվությանը.

9) համագործակցում է հաստատության մանկավարժական և այլ խորհուրդների հետ:

6. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

68. Հաստատության սեփականությունը ձևավորվում է հաստատության հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև հաստատության գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից:

69. Հաստատությունն իրավունք ունի օրենքին, հիմնադրի որոշումներին և իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու, տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը:

70. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ հաստատության լուծարումից հետո մնացած գույքի:

71. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությունը:

72. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով:

73. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետ վերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը:

74. Հաստատությունն իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու, գրավ դնելու, անհատույց օգտագործման հանձնելու:

75. Պետական կամ համայնքային սեփականություն համարվող հաստատությունների շենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ:

76. Պետական հաստատությունն իրավունք ունի իրեն ամրացված գույքը պետության անունից հանձնելու վարձակալության՝ համաձայն Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2020 թվականի հունիսի 4-ի N 914-Ն որոշման: Վարձակալության հանձնված գույքի վարձակալական վճարներից ստացված դրամական միջոցներն ուղղվում են Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե:

77. Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսների նախարարությունը պետական հաստատությանն անհատույց օգտագործման իրավունքով ամրացված տարածքների վարձակալությունից մուտքագրված միջոցների 20 տոկոսը տվյալ բյուջետային տարվա

վերջում, Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեով նախատեսված, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության պահուստային ֆոնդից լիազոր մարմնի ներկայացմամբ, որպես հաստատությանն իրենց կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար լրացուցիչ հատկացում, տրամադրում է կազմակերպության կառավարումն իրականացնող լիազորված պետական մարմնին՝ համապատասխան հաստատությանը փոխանցելու համար:

78. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալությամբ հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

79. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությունը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

80. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

81. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

82. Հաստատությունը ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներից:

83. Պետական կամ համայնքային հաստատությունների՝ պետական բյուջեից ֆինանսավորման կարգը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

84. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները.

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ու քաղաքացիների նվիրատվությունները.

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ չարգելված և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

85. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների հավաստիությունը ենթակա է աուդիտի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

86. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունների հիմնադրումը, վերակազմակերպումը և լուծարումն իրականացվում են օրենքով սահմանված կարգով:»:

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ



ԱՎԵՏԻՔ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գալի -1, Հեռ. 060-75-77-87
Էլ. փոստ talinhamaynapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<30>> մայիսի 2025 թվական N 79-Ա

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՄԱՅՈՂ 02-048-0013-0002 ԾԱԾԿԱԳՐՈՎ
ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԸ «ԻՐԻՆԴԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆԸ ԱՆՀԱՏՈՒՅՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ
ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի
21-րդ կետով, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը.

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Թալին համայնքի սեփականություն հանդիսացող 02-048-0013-0002 ծածկագրով 0.1608 հա
հողամասը և հողամասի վրա գտնվող 02-048-0013-0002-001 ծածկագրով շինությունը
(մանկապարտեզը) անորոշ ժամանակով անհատույց օգտագործման տրամադրել Թալին
համայնքի «Իրինդի մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ-ին:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման հաջորդող օրվանից:

Կողմ-22

Դեմ-0

Ձեռնպահ-0

1. Տավրոս Սափեյան
2. Բաբկեն Պողոսյան
3. Արման Կարապետյան
4. Սարգիս Գրիգորյան
5. Գեղամ Ղազարյան
6. Սերգե Մկրտչյան
7. Մհեր Մարգարյան
8. Ավետիս Մինասյան
9. Հարություն Կարապետյան
10. Էմին Մկրտչյան
11. Արմեն Ծառուկյան

12. Նելլի Մարգարյան
13. Գեղամ Սարգսյան
14. Արուսիկ Վարդանյան
15. Նարեկ Գրիգորյան
16. Արմեն Գրիգորյան
17. Կարեն Գրիգորյան
18. Վահե Եղիազարյան
19. Մնացական Մնացականյան
20. Անի Միկոյան
21. Սարգիս Մուրադյան
22. Հայկ Սահարյան

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գալի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ.փոստ talinhamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<30>> մայիսի 2025 թվական N 80-Ա

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԵՂԱԿԱՆ ՎՃԱՐՆԵՐԻ ԳԾՈՎ «ԹԱԼԻՆԻ
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՄԱՐԶԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ «ԹԱԼԻՆ 1» ՖՈՒՏԲՈԼԻ ԹԻՄԻ ՍԱՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ
ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» ՀՀ օրենքի 16-րդ հոդվածի 1-ին մասով, հիմք ընդունելով «Գառնիկ Առաքելյանի անվան մինի ֆուտբոլի միջհամայնքային հուշամրցաշարում» «Թալինի համայնքային մարզական կենտրոն» ՀՈԱԿ-ի «Թալին 1» ֆուտբոլի թիմի պատվավոր 1-ին տեղ զրավելու հանգամանքը և համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը,

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Մինչև սույն թվականի դեկտեմբերի 31-ը ներառյալ սահմանել ծնողական վարձավճարների արտոնություններ (ազատել ծնողական վարձավճարների պարտավորություններից) Թալին համայնքի «Թալինի համայնքային մարզական կենտրոն» ՀՈԱԿ-ի «Թալին 1» թիմի թվով 15 սաների համար

1. Բարսեղյան Հենրի
2. Եղիազարյան Էրիկ
3. Մկրտչյան Դավիթ
4. Խաչատրյան Լևոն
5. Բաղդասարյան Գոռ
6. Սաֆարյան Վազգեն
7. Մկրտչյան Հայկազ
8. Աթոյան Ավետ
9. Ավդալյան Գարե
10. Սանապան Լևոն
11. Համբարյան Նվեր
12. Բաղդասարյան Տիգրան
13. Մկրտչյան Միշա
14. Նիկողոսյան Վահագ
15. Հովսեփյան Արամ

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման հաջորդ օրվանից:

Կողմ-22

Դեմ-0

Ձեռնպահ-0

1. Տավրոս Սափեյան
2. Բաբկեն Պողոսյան

- 3.Արման Կարապետյան
- 4.Սարգիս Գրիգորյան
- 5.Գեղամ Ղազարյան
- 6.Սերգե Մկրտչյան
- 7.Մհեր Մարգարյան
- 8.Ավետիս Մինասյան
- 9.Հարություն Կարապետյան
- 10.Էմին Մկրտչյան
- 11.Արմեն Ծառուկյան
- 12.Նելլի Մարգարյան
13. Գեղամ Սարգսյան
- 14.Արուսիկ Վարդանյան
15. Նարեկ Գրիգորյան
- 16.Արմեն Գրիգորյան
- 17.Կարեն Գրիգորյան
- 18.Վահե Եղիազարյան
- 19.Մնացական Մնացականյան
- 20.Անի Միկոյան
- 21.Սարգիս Մուրադյան
- 22.Հայկ Սահարյան

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գայի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ. փոստ talinihamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<30>> մայիսի 2025 թվական N 81-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ «ԻՐԻՆԴԻ
ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ՄԵԶ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածներով.

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է՝

1.Թալին համայնքի ավագանու 18.11.2022թ-ի N 22-Ա որոշմամբ հաստատված ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալին համայնքի «Իրինդի մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպության կանոնադրության մեջ կատարել փոփոխություն, կանոնադրության 3-րդ կետը շարադրելով հետևյալ խմբագրությամբ՝

«3.Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ մարզ Արագածոտն, համայնք Թալին, գյուղ Իրինդ 27-րդ փողոց 1/2 մանկապարտեզ, փոստային դասիչ՝ 0507»:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ-22

Դեմ-0

Ձեռնպահ-0

- 1.Տավրոս Սափեյան
- 2.Բաբկեն Պողոսյան
- 3.Արման Կարապետյան
- 4.Սարգիս Գրիգորյան
- 5.Գեղամ Ղազարյան
- 6.Սերգե Մկրտչյան
- 7.Մհեր Սարգսյան
- 8.Ավետիս Մինասյան
- 9.Հարություն Կարապետյան
- 10.Էմին Մկրտչյան
- 11.Արմեն Ծառուկյան

12. Նելլի Սարգսյան
13. Գեղամ Սարգսյան
14. Արուսիկ Վարդանյան
15. Նարեկ Գրիգորյան
16. Արմեն Գրիգորյան
17. Կարեն Գրիգորյան
18. Վահե Եղիազարյան
19. Մնացական Մնացականյան
- 20. Անի Միկոյան
21. Սարգիս Մուրադյան
22. Հայկ Սահարյան

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԳԱՐ



ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ

Տպագրված է ընդամենը 2 օրինակ
ՕՐԻՆԱԿ 1

30.05.2025թ.

Բաղկացած է 1 էջից

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է՝

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ

30.05.2025թ թիվ 81-Ա ՈՐՈՇՄԱՄԲ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ՏՄԱՓԵՅԱՆ

30 ՄԱՅԻՍԻ 2025թ.

Գ Ր Ա Ն Ց Վ Ա Ծ Է

ՀՀ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ

ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐԻ

ԿՈՂՄԻՑ 31.02.2015թ.

գրանցման համար՝ 94.215.851444

ՀՎՀՀ՝ 05020766

գրանցված կանոնադրության

թիվ _____ փոփոխությունը գրանցված է

իրավաբանական անձանց

պետական ռեգիստրի կողմից

_____ 20 ____ թ.

աշխատակից՝

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

<<ԻՐԻՆԴԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ>>

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

(ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ)

2025թ.

Հաստատության կանոնադրության 3-րդ կետը կարդալ հետյալ խմբագրությամբ՝
«3. Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ մարզ Արագածոտն, համայնք Թալին, գյուղ Իրինդ 27-րդ փողոց, 1/2
մանկապարտեզ, փոստային դասիչ՝ 0507»:



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ**

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գայի -1, Հեռ. 060-75-77-87
Էլ. փոստ talinihamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<30>> մայիսի 2025 թվական N 82-Ա

**ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԹԱԼԻՆ ՔԱՂԱՔՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ
ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 29-րդ կետով, հիմք ընդունելով ՀՀ վարչապետի 2009թ. դեկտեմբերի 22-ի N 1064-Ա որոշմամբ ստեղծված ՀՀ համայնքների քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները համակարգող միջգերատեսչական հանձնաժողովի 30.04.2025թ. N 2/փ-142 դրական եզրակացությունը,

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հաստատել համայնքային սեփականություն հանդիսացող 02-003-0224-0624 կադաստրային ծածկագրով 3 հա հողամասի նպատակային և գործառնական նշանակությունների փոփոխությունը՝ գյուղատնտեսական, արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նպատակային նշանակության՝ արտոտվայր, ընդերքի օգտագործման համար տրամադրված գործառնական նշանակության հողերից՝ Էներգետիկայի, կապի, տրանսպորտի, կոմունալ ենթակառուցվածքների օբյեկտների նպատակային նշանակության, կոմունալ ենթակառուցվածքների գործառնական նշանակության հողերի:

2. Թալին համայնքի ղեկավարին՝ <<Քաղաքաշինության մասին>> ՀՀ օրենքի 14.3-րդ հոդվածի 30-րդ մասի համաձայն, նշված փոփոխությունը արտացոլել համայնքի ընթացիկ քաղաքաշինական քարտեզում և կատարել հողամասի նպատակային և գործառնական նշանակության փոփոխության պետական գրանցում:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ-21

Դեմ-0

Ձեռնպահ-1

1. Տավրոս Սափեյան
2. Բաբկեն Պողոսյան
3. Արման Կարապետյան

1. Կարեն Գրիգորյան

- 4.Սարգիս Գրիգորյան
- 5.Գեղամ Ղազարյան
- 6.Մերգե Մկրտչյան
- 7.Մհեր Մարգարյան
- 8.Ավետիս Մինասյան
- 9.Հարություն Կարապետյան
- 10.Էմին Մկրտչյան
- 11.Արմեն Ծառուկյան
- 12.Նելլի Մարգարյան
13. Գեղամ Սարգսյան
- 14.Արուսիկ Վարդանյան
15. Նարեկ Գրիգորյան
- 16.Արմեն Գրիգորյան
- 17.Վահե Եղիազարյան
- 18.Մնացական Մնացականյան
- 19.Անի Միկոյան
- 20.Սարգիս Մուրադյան
- 21.Հայկ Սահարյան

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԳԱՐ



ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ



9
10

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գայի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ. փոստ talinihamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<30>> մայիսի 2025 թվական N 83-Ա

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՄԱՑՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԸ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆԸ ՆՎԻՐԱԲԵՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի 605-րդ հոդվածով, հիմք ընդունելով ՀՀ Արագածոտնի մարզպետի 31.03.2025 թվականի N 01//02200-2025 գրությունը և համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը՝

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Թալին համայնքի Մաստարա բնակավայրի 25-րդ փողոց 8 հողամաս հասցեում գտնվող 02-069-0109-0019 կադաստրային ծածկագրով 0,13511 հա համայնքային սեփականություն հանդիսացող բնակավայրերի նպատակային նշանակության, հասարակական կառուցապատման գործառնական նշանակության հողամասը նվիրաբերել Հայաստանի Հանրապետությանը Մաստարա բնակավայրում բուժհաստատություն կառուցելու համար:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ-22

Դեմ-0

Ձեռնպահ-0

1. Տավրոս Սափեյան
2. Բաբկեն Պողոսյան
3. Արման Կարապետյան
4. Սարգիս Գրիգորյան
5. Գեղամ Ղազարյան
6. Սերգե Մկրտչյան
7. Մհեր Մարգարյան
8. Ավետիս Մինասյան
9. Հարություն Կարապետյան

10. Էմին Մկրտչյան
11. Արմեն Ծառուկյան
12. Նելլի Մարգարյան
13. Գեղամ Սարգսյան
14. Արուսիկ Վարդանյան
15. Նարեկ Գրիգորյան
16. Արմեն Գրիգորյան
17. Կարեն Գրիգորյան
18. Վահե Եղիազարյան
19. Մնացական Մնացականյան
20. Անի Միկոյան
21. Սարգիս Մուրադյան
22. Հայկ Սահարյան

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐ



ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գայի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ. փոստ talinihamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<30>> մայիսի 2025 թվական N 84-Ա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՅՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍՈՐ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ
ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետով, ՀՀ կառավարության 12.04.2001թ. N-286 որոշմամբ հաստատված «Պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի տրամադրման կարգ»-ի 44-րդ կետի «Ը» - ենթակետով, հիմք ընդունելով 07.09.2021թ-ի ՀՀ Տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության թիվ N ՇԱԹ-29/658 «Օգտակար հանածոների արդյունահանման և(կամ) ընդերքօգտագործման թափոնների վերամշակման թույլտվություն»-ը, 07.09.2021թ-ի ՀՀ Տարածքային կառավարման և ենթակառուցվածքների նախարարության թիվ NL-658 Լեռնահատկացման ակտը, «ՄԳՐԴ» ՍՊ ընկերության տնօրենի 12.05.2025թ-ի դիմումը և համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը,

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է՝

1.Տալ համաձայնություն Թալին համայնքի Մաստարա բնակավայրի վարչական տարածքում գտնվող համայնքային սեփականություն հանդիսացող 02-069-0334-0332 կադաստրային ծածկագրով՝ 2,68992 հա մակերեսով և 02-069-0335-0018 կադաստրային ծածկագրով՝ 5,65113 հա մակերեսով հողամասերը նպատակային նշանակությունը՝ արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության, գործառնական նշանակությունը՝ Ընդերքի օգտագործման համար տրամադրված, վարձակալության իրավունքով տրամադրելու «ՄԳՐԴ» ՍՊԸ-ին:

2.«ՄԳՐԴ» ՍՊ ընկերության հետ կնքել վարձակալության պայմանագիր մինչև 07.09.2041 թվականը և փաստացի օգտագործվող հողամասի մեկ հեկտարի համար տարեկան սահմանել 400.000 /չորս հարյուր հազար/ ՀՀ դրամ վարձավճար, իսկ չօգտագործվող հողամասի մեկ հեկտարի համար տարեկան սահմանել 45.000 /քառասունհինգ հազար/ ՀՀ դրամ վարձավճար:

3.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ-19

Դեմ-0

Ձեռնպահ-3

- 1.Տավրոս Սափեյան
- 2.Բաբկեն Պողոսյան
- 3.Արման Կարապետյան
- 4.Սարգիս Գրիգորյան

- 1.Արմեն Գրիգորյան
- 2.Կարեն Գրիգորյան
- 3.Վահե Եղիազարյան

5. Գեղամ Ղազարյան
6. Սերգե Մկրտչյան
7. Մհեր Սարգսյան
8. Ավետիս Մինասյան
9. Հարություն Կարապետյան
10. Էմին Մկրտչյան
11. Արմեն Ծառուկյան
12. Նելլի Սարգսյան
13. Գեղամ Սարգսյան
14. Արուսիկ Վարդանյան
15. Նարեկ Գրիգորյան
16. Մնացական Մնացականյան
17. Անի Միկոյան
18. Սարգիս Մուրադյան
19. Հայկ Սահարյան

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գայի -1, Հեռ. 060-75-77-87
Էլ. փոստ talinihamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<30>> մայիսի 2025 թվական N 85-Ա

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՅՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԸ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ
ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի, ՀՀ հողային օրենսգրքի 57-րդ հոդվածի 1-ին և 2-րդ մասերի, 74-րդ, 76-րդ հոդվածների, ՀՀ կառավարության 12.04.2001թ. 286 որոշմամբ հաստատված «Պետական և համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերի տրամադրման կարգ»-ի 46-րդ հոդվածի պահանջներով, Թալին համայնքի գլխավոր հատակագծին, քաղաքաշինական գոտիավորման նախագծին և հողերի օգտագործման սխեմային համապատասխան, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը,

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է՝

1.Տալ համաձայնություն Թալին համայնքի սեփականություն հանդիսացող հողամասերը վարձակալության իրավունքով տրամադրելու համար և հաստատել մեկնարկային գին՝ համաձայն հավելվածի:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ-21

Դեմ-0

Ձեռնպահ-1

- 1.Տավրոս Մափեյան
- 2.Բաբկեն Պողոսյան
- 3.Արման Կարապետյան
- 4.Սարգիս Գրիգորյան
- 5.Գեղամ Ղազարյան
- 6.Սերգե Մկրտչյան
- 7.Մհեր Մարգարյան
- 8.Ավետիս Մինասյան
- 9.Հարություն Կարապետյան

1.Վահե Եղիազարյան

10. Էմին Մկրտչյան
11. Արմեն Ծառուկյան
12. Նելլի Մարգարյան
13. Գեղամ Սարգսյան
14. Արուսիկ Վարդանյան
15. Նարեկ Գրիգորյան
16. Արմեն Գրիգորյան
17. Կարեն Գրիգորյան
- 18. Մնացական Մնացականյան
19. Անի Միկոյան
20. Սարգիս Մուրադյան
21. Հայկ Սահարյան

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ

Հավելված
Թալին համայնքի ավագանու
2025թ-ի մայիսի 30- ի թիվ N 85-Ա որոշման

Լոտ	Հողամասի գործառնական նշանակությունը	Գտնվելու վայրը	Ծածկագիրը	Մակերեսը /հա /	Նպատակային նշանակությունը	Ծինությ ան առկայու թյունը և զինը ՀՀ դրամ	Մեկնարկայ ին զինը /ՀՀ դրամ/	Վարձակալ ության պայմանագ րի ժամկետը
1	Արոտավայր	Արագածավան բնակավայր	02-016-0255-0105	1,44505	գյուղատնտեսական	չկա	17,500	7 տարի
2	Արոտավայր	Աշնակ բնակավայր	02-011-0128-0003	15	գյուղատնտեսական	չկա	180,000	5 տարի
3	Արոտավայր	Կաքավաձոր բնակավայր	02-060-0202-0375	3,84077	գյուղատնտեսական	չկա	46,000	7 տարի
4	Արոտավայր	Կաքավաձոր բնակավայր	02-060-0202-0374	6,33563	գյուղատնտեսական	չկա	76,000	7 տարի
5	Վարելահող	Լուսակն բնակավայր	02-052-0113-0045	2,83386	գյուղատնտեսական	չկա	71,000	7 տարի

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ



ԱՎԵՏԻՔ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գալի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ. փոստ talinihamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<30>> մայիսի 2025 թվական N 86-Ա

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՐՏԵՆԻ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐԻ ԲՆԱԿՉՈՒՀԻ ՍՈՒՄԻԿ ՔՈՉՈՅԱՆԻՆ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին ՀՀ օրենքի 10-րդ հոդվածի 10-րդ կետով, 48-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1.1. կետի 2-րդ ենթակետով և Թալին համայնքի ավագանու 11.02.2025թ. N 03-Ն որոշմամբ հաստատված «Թալին համայնքի կամավոր խնդիրները ու դրանց լուծմանն ուղղված սեփական լիազորությունները սահմանելու և իրականացնելու կարգի»-ի 8-րդ կետի 12-րդ ենթակետով, հիմք ընդունելով քաղաքացի Սուսիկ Քոչոյանի 30.04.2025թ. N 056/2041 դիմումը, համայնքի ղեկավարի 12.05.2025թ. N 101 կարգադրությամբ ստեղծված վերանորոգման աշխատանքների ծավալն ուսումնասիրող հանձնաժողովի ուսումնասիրությունը, կամավոր խնդիրների լուծման նախաձեռնությունը ուսումնասիրող հանձնաժողովի 12.05.2025թ-ի եզրակացությունը, հաշվի առնելով այն հանգամանքը, որ Արտենի գյուղի բնակչուհի Սուսիկ Քոչոյանը գոհվածի այրի է, հանդիսանում է երկու անչափահաս երեխաների խնամակալ, գտնվում է սոցիալապես շատ վատ վիճակում,

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է՝

- 1.Տալ համաձայնություն, որպես սոցիալապես անապահով ընտանիք՝ Արտենի բնակավայրի բնակչուհի Սուսիկ Քոչոյանին տանիքի վերանորոգման նպատակով 300.000 (երեք հարյուր հազար) դրամի չափով սոցիալական աջակցություն տրամադրելու համար:
- 2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ-22

Դեմ-0

Ձեռնպահ-0

- 1.Տավրոս Սափեյան
- 2.Բաբկեն Պողոսյան
- 3.Արման Կարապետյան
- 4.Սարգիս Գրիգորյան

5. Գեղամ Ղազարյան
6. Սերգե Մկրտչյան
7. Մհեր Մարգարյան
8. Ավետիս Մինասյան
9. Հարություն Կարապետյան
10. Էմին Մկրտչյան
11. Արմեն Ծառուկյան
12. Նելլի Մարգարյան
13. Գեղամ Սարգսյան
14. Արուսիկ Վարդանյան
15. Նարեկ Գրիգորյան
16. Արմեն Գրիգորյան
17. Կարեն Գրիգորյան
18. Վահե Եղիազարյան
19. Մնացական Մնացականյան
20. Անի Միկոյան
21. Սարգիս Մուրադյան
22. Հայկ Սահարյան

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գայի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ. փոստ talinihamayngapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<30>> մայիսի 2025 թվական N 87-Ա

ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՀԱՐԿԻ ԵՎ ՓՈԽԱԴՐԱՄԻՋՈՑԻ ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿԻ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
ԿԻՐԱՌԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետով, ՀՀ Հարկային օրենսգրքի 230-րդ հոդվածի 3-րդ կետի, 245-րդ հոդվածի 2-րդ կետի պահանջներով, ՀՀ կառավարության 22.06.2012թ. N-822-Ն որոշման դրույթներով և հիմք ընդունելով Թալին համայնքի մի խումբ բնակիչների դիմումները,

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Թալին համայնքի մի խումբ բնակիչների նկատմամբ կիրառել վերջիններիս սեփականության իրավունքով պատկանող անշարժ գույքի հարկի և փոխադրամիջոցի գույքահարկի գծով արտոնություն՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ-22

Դեմ-0

Ձեռնպահ-0

1. Տավրոս Սափեյան
2. Բաբկեն Պողոսյան
3. Արման Կարապետյան
4. Սարգիս Գրիգորյան
5. Գեղամ Ղազարյան
6. Սերգե Մկրտչյան
7. Մհեր Մարգարյան
8. Ավետիս Մինասյան
9. Հարություն Կարապետյան
10. Էմին Մկրտչյան
11. Արմեն Ծառուկյան

12. Նելլի Մարգարյան
13. Գեղամ Մարգարյան
14. Արուսիկ Վարդանյան
15. Նարեկ Գրիգորյան
16. Արմեն Գրիգորյան
17. Կարեն Գրիգորյան
18. Վահե Եղիազարյան
19. Մնացական Մնացականյան
20. Անի Միկոյան
21. Սարգիս Մուրադյան
22. Հայկ Սահարյան

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ

Հավելված
Թալին համայնքի ավագանու
2025թ-ի մայիսի 30- ի թիվ N 87-Ա որոշման

ՀՀ	ԱԱՀ	Անշարժ գույքի հարկ	Տույժ	Ընդամենը պարտավոր ություն	Արտոնություն անշարժ գույքի հարկի մասով	Փոխադր ամիջոցի գույքահ արկ	Տույժ	Ընդամեն ը պարտա վորությո ւն	Արտոնություն փոխադրամիջո ցի գույքահարկի մասով
1	Անահիտ Մուսայելյան					545625	173919	719544	259 544,00
2	Արկադի Հարությունյան					401286	179517,0	580803	179 517,00
3	Հովհաննես Տոնյան		107256	107256	107256	0			-
4	Արա Տոնյան		125845	125845	125845	0			-

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ



ԱՎԵՏԻՔ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գայի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ. փոստ talinhamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<30>> մայիսի 2025 թվական N 88-Ա

- ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 11.02.2025թ.-ի <<ԹԱԼԻՆԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ,
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ
ՀԻՄՆԱՐԿՆԵՐԻ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՄԵՆԱՄՅԱ ԳՈՒՅՔԱԳՐՄԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ
ՀԱՍՏԱՏԱԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ>> N 23-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ
ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածներով և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 77-րդ հոդվածի 3-րդ մասով,

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է՝

- Հաստատել Թալին համայնքի ավագանու 11.02.2025թ-ի N23-Ա որոշմամբ հաստատված Թալինի համայնքապետարանի և բնակավայրերի գույքացուցակներում գույքի ձեռքբերման հետ կապված փոփոխությունները համաձայն թիվ 1 հավելվածի:
- Հաստատել Թալին համայնքի ավագանու 11.02.2025թ-ի N23-Ա որոշմամբ հաստատված Թալինի համայնքի ՀՈԱԿ-ների գույքացուցակներում գույքի ձեռքբերման հետ կապված փոփոխությունները համաձայն թիվ 2 հավելվածի:
- Հաստատել Թալին համայնքի ավագանու 11.02.2025թ-ի N23-Ա որոշմամբ հաստատված Թալինի համայնքապետարանի և բնակավայրերի գույքացուցակներում գույքի օտարման հետ կապված փոփոխությունները համաձայն թիվ 3 հավելվածի:
- Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ-21

Դեմ-0

Ձեռնպահ-1

- Տավրոս Սափեյան
- Բաբկեն Պողոսյան
- Արման Կարապետյան
- Սարգիս Գրիգորյան
- Գեղամ Ղազարյան

1.Վահե Եղիազարյան

6. Սերգե Մկրտչյան
7. Մհեր Մարգարյան
8. Ավետիս Մինասյան
9. Հարություն Կարապետյան
10. Էմին Մկրտչյան
11. Արմեն Ծառուկյան
12. Նելլի Մարգարյան
13. Գեղամ Սարգսյան
- 14. Արուսիկ Վարդանյան
15. Նարեկ Գրիգորյան
16. Արմեն Գրիգորյան
17. Կարեն Գրիգորյան
18. Մնացական Մնացականյան
19. Անի Միկոյան
20. Սարգիս Մուրադյան
21. Հայկ Սահարյան

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ

Թալինի համայնքապետարանի կողմից ձեռք բերված գույքերի ցուցակ

Թալինի համայնքապետարան

Հ/Հ	Գույքի անվանում	Չափի միավոր	Քանակը	Միավորի արժեքը (դրամ)	Ընդամենը (դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար, կամ ենթակա է դուրս գրման)	Արտադրման (Ձեռքբերման) տարեթիվ	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	անխափան էլ. սնուցման սարք UPS 1կվ	հատ	8	40500	324000	նոր	2025	
2	րոնգաձույլ արձան -Հայկ Նահապետ	հատ	1	5841900	5841900	նոր	2025	նվիրատվություն Տիգրան Ռաֆայելի Սաֆարյանից
3	բրոնզաձույլ արձան-Սասունցի Դավիթ	հատ	1	6231360	6231360	նոր	2025	նվիրատվություն Տիգրան Ռաֆայելի Սաֆարյանից
4	սկլերոմետր	հատ	1	224400	224400	նոր	2025	
5	օդորակիչ HISENSE AST-24UW4SKBTGOO WIFI	հատ	1	272400	272400	նոր	2025	
6	բազկաթոռ	հատ	4	24960	99840	նոր	2025	
7	ուղղահայաց շերտավարագրայր	ք/մ	7,6	5148,55	39129	նոր	2025	
	Ընդամենը		23,6	X	13033029			

Արագածավան բնակավայր (վարչական)

Հ/Հ	Գույքի անվանում	Չափի միավոր	Քանակը	Միավորի արժեքը (դրամ)	Ընդամենը (դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար, կամ ենթակա է դուրս գրման)	Արտադրման (Ձեռքբերման) տարեթիվ	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	բազկաթոռ	հատ	1	24960	24960	նոր	2025	
	Ընդամենը		1	X	24960			

Արտեն բնակավայր (վարչական)

Հ/Հ	Գույքի անվանում	Չափի միավոր	Քանակը	Միավորի արժեքը (դրամ)	Ընդամենը (դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար, կամ ենթակա է դուրս գրման)	Արտադրման (Ձեռքբերման) տարեթիվ	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ջուր սառեցնող և տաքացնող սարք VIKASS VDYL 16325-WNC	հատ	1	48960	48960	նոր	2025	
2	ուղղահայաց շերտավարագույր	ք/մ	4	5148,55	20594,2	նոր	2025	
	Ընդամենը		5	X	69554,2			

Կաքավաձոր բնակավայր (վարչական)

Հ/Հ	Գույքի անվանում	Չափի միավոր	Քանակը	Միավորի արժեքը (դրամ)	Ընդամենը (դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար, կամ ենթակա է դուրս գրման)	Արտադրման (Ձեռքբերման) տարեթիվ	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	բազկաթոռ	հատ	1	24960	24960	նոր	2025	
2	ուղղահայաց շերտավարագույր	ք/մ	10,2	5148,55	52515,21	նոր	2025	
	Ընդամենը			X				

Աշնակ բնակավայր (վարչական)

Հ/Հ	Գույքի անվանում	Չափի միավոր	Քանակը	Միավորի արժեքը (դրամ)	Ընդամենը (դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար, կամ ենթակա է դուրս գրման)	Արտադրման (Ձեռքբերման) տարեթիվ	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ուղղահայաց շերտավարագույր	ք/մ	19,4	5148,55	99881,87	նոր	2025	
	Ընդամենը		19,4	X	99881,87			

Մաստարա բնակավայր (վարչական)

Հ/Հ	Գույքի անվանում	Չափի միավոր	Քանակը	Միավորի արժեքը (դրամ)	Ընդամենը (դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար, կամ ենթակա է դուրս գրման)	Արտադրման (ձեռքբերման) տարեթիվ	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ուղղահայաց շերտավարագույր	ք/մ	12,6	5148,55	64871,73	նոր	2025	
2	ջրահեռացման վաք 30*34	հատ	20	32000	640000	նոր	2025	
	Ընդամենը		32,6	X	704871,73			

Նոր Արթիկ բնակավայր (վարչական)

Հ/Հ	Գույքի անվանում	Չափի միավոր	Քանակը	Միավորի արժեքը (դրամ)	Ընդամենը (դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար, կամ ենթակա է դուրս գրման)	Արտադրման (ձեռքբերման) տարեթիվ	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ուղղահայաց շերտավարագույր	ք/մ	15,435	5148,55	79467,8	նոր	2025	
	Ընդամենը		15,435	X	79467,8			

Զովասար բնակավայր (վարչական)

Հ/Հ	Գույքի անվանում	Չափի միավոր	Քանակը	Միավորի արժեքը (դրամ)	Ընդամենը (դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար, կամ ենթակա է դուրս գրման)	Արտադրման (ձեռքբերման) տարեթիվ	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ջրահեռացման վաք 30*34	հատ	53	32000	1696000	նոր	2025	
	Ընդամենը		53	X	1696000			

ԱՇԽԱՏԱՎԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՆԸ



(Handwritten signature)

ԱՎԵՏԻԲ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

<<Թալինի համայնքային մշակութային կենտրոն>> ՀՈԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանում	Չափի միավոր	Քանակը	Միավորի արժեքը (դրամ)	Ընդամենը (դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար, կամ ենթակա է դուրս գրման)	Արտադրման (Ձեռքբերման) տարեթիվ	Նշումներ
1.	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3739 RCF ART 715Amk5 բարձրախոս	հատ	6	290000	1740000	նոր	2025	
2	1457 RCF SUB 8004-AS սաբուֆեր	հատ	2	1200000	2400000	նոր	2025	
3	3059 RCF F16XR ձայնային վահանակ	հատ	1	240000	240000	նոր	2025	
4	1837 Shure SLXD24E/B58-J53 Միկրաֆոն անլար խոսափողի համակարգ	հատ	1	334666,67	334666,67	նոր	2025	
5	2188 Soundking DD012B Միկրաֆոնի (խոսափող) հենակներ	հատ	3	15000	45000	նոր	2025	
6	2186 Soundking DB012B բարձրախոսի հենակներ	հատ	6	15000	90000	նոր	2025	
7	1903 CORDIAL em 10 fm լար համակարգի միացման լարեր	հատ	10	7999,99	79999,99	նոր	2025	
8	3589 Shure SLXD24E/B58-K59 միկրաֆոն անլար խոսափողի համակարգ	հատ	2	334666,67	669333,34	նոր	2025	
	Ընդամենը		31	X	5599000			

Դաշտադենի մանկապարտեզ ՀՈԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանում	Չափի միավոր	Քանակը	Միավորի արժեքը (դրամ)	Ընդամենը (դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար, կամ ենթակա է դուրս գրման)	Արտադրման (Ձեռքբերման) տարեթիվ	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	լվացարան	հատ	1	113733,3	113733,3	նոր	2025	

2	օդաքաշ պահարան SIMFER 8662SM	հատ	1	34800	34800	նոր	2025	
	Ընդամենը		2	X	148533,3			

Ն. Բազմաբերդի մանկապարտեզ ՀՈԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանում	Չափի միավոր	Քանակը	Միավորի արժեքը (դրամ)	Ընդամենը (դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար, կամ ենթակա է դուրս գրման)	Արտադրման (Ձեռքբերման) տարեթիվ	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	լվացարան	հատ	1	113733,3	113733,3	նոր	2025	
	Ընդամենը		1	X	113733,3			

Ն. Մասնաշենի մանկապարտեզ ՀՈԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանում	Չափի միավոր	Քանակը	Միավորի արժեքը (դրամ)	Ընդամենը (դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար, կամ ենթակա է դուրս գրման)	Արտադրման (Ձեռքբերման) տարեթիվ	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Փռչեկուլ	հատ	1	42000	42000	նոր	2025	
	Ընդամենը		1	X	42000			

Իրինդի մանկապարտեզ ՀՈԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանում	Չափի միավոր	Քանակը	Միավորի արժեքը (դրամ)	Ընդամենը (դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար, կամ ենթակա է դուրս գրման)	Արտադրման (Ձեռքբերման) տարեթիվ	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Օդաքաշ Graude	հատ	1	45000	45000	նոր	2025	
	Ընդամենը		1	X	45000			

Արտենիի մանկապարտեզ ՀՈԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանում	Չափի միավոր	Քանակը	Միավորի արժեքը (դրամ)	Ընդամենը (դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար, կամ ենթակա է դուրս գրման)	Արտադրման (Ձեռքբերման) տարեթիվ	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	Բժշկական թախտ	հատ	1	52800	52800	նոր	2025	
	Ընդամենը		1	X	52800			

Մաստարայի մանկապարտեզ ՀՈԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանում	Չափի միավոր	Քանակը	Միավորի արժեքը (դրամ)	Ընդամենը (դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար, կամ ենթակա է դուրս գրման)	Արտադրման (Ձեռքբերման) տարեթիվ	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ջեռոց	հատ	1	51600	51600	նոր	2025	
2	փոշեկուլ	հատ	2	42000	84000	նոր	2025	
	Ընդամենը		3	X	135600			

«Թալինի թիվ 3 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանում	Չափի միավոր	Քանակը	Միավորի արժեքը (դրամ)	Ընդամենը (դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար, կամ ենթակա է դուրս գրման)	Արտադրման (Ձեռքբերման) տարեթիվ	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ջեռոց	հատ	1	51600	51600	նոր	2025	
2	բազկաթոռ	հատ	1	24960	24960	նոր	2025	
3	փոշեկուլ	հատ	1	42000	42000	նոր	2025	
4	սառնարան	հատ	1	380400	380400	նոր	2025	
	Ընդամենը		4	X	498960			

Ն. Բազմաբերդի բժշկական ամբուլատորիա ՀՈԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանում	Չափի միավոր	Քանակը	Միավորի արժեքը (դրամ)	Ընդամենը (դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար, կամ ենթակա է դուրս գրման)	Արտադրման (Ձեռքբերման) տարեթիվ	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Զուր սառեցնող և տաքացնող սարք VIKASS VDYL 16325-WNC	հատ	2	48960	97920	նոր	2025	

2	օդորակիչ	հատ	2	279988	559976	նոր	2025	
3	Սառնարան	հատ	1	122400	122400	նոր	2025	
	Ընդամենը		5	X	780296			

Մաստարայի բժշկական ամբուլատորիա ՀՈԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանում	Չափի միավոր	Քանակը	Միավորի արժեքը (դրամ)	Ընդամենը (դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար, կամ ենթակա է դուրս գրման)	Արտադրման (Ձեռքբերման) տարեթիվ	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ջուր սառեցնող և տաքացնող սարք VIKASS VDYL 16325-WNC	հատ	1	48960	48960	նոր	2025	
2	ուղղահայաց շերտավարագույր	ք/մ	32,25	5148,55	166040,7	նոր	2025	
	Ընդամենը		33,25	X	215000,7			

«Արագածավանի առողջության կենտրոն» ՀՈԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանում	Չափի միավոր	Քանակը	Միավորի արժեքը (դրամ)	Ընդամենը (դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար, կամ ենթակա է դուրս գրման)	Արտադրման (Ձեռքբերման) տարեթիվ	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ջուր սառեցնող և տաքացնող սարք VIKASS VDYL 16325-WNC	հատ	1	48960	48960	նոր	2025	
2	բժշկական թախտեր	հատ	4	52800	211200	նոր	2025	
	Ընդամենը		5	X	260160			

Ներքին Սասնաշենի բուժկետ

Հ/Հ	Գույքի անվանում	Չափի միավոր	Քանակը	Միավորի արժեքը (դրամ)	Ընդամենը (դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար, կամ ենթակա է դուրս գրման)	Արտադրման (Ձեռքբերման) տարեթիվ	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	ուղղահայաց շերտավարագույր	ք/մ	1,8	5148,55	9267,39	նոր	2025	
	Ընդամենը		1,8	X	9267,39			

«Թալինի երաժշտական դպրոց» ՀՈԱԿ

Հ/Հ	Գույքի անվանում	Չափի միավոր	Քանակը	Միավորի արժեքը (դրամ)	Ընդամենը (դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար, կամ ենթակա է դուրս գրման)	Արտադրման (Ձեռքբերման) տարեթիվ	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	բազկաթոռ	հատ	1	24960	24960	նոր	2025	
2	օդորակիչ	հատ	1	279988	279988	նոր	2025	
	Ընդամենը		2	X	304948			

Ակունքի մշակույթի տուն

Հ/Հ	Գույքի անվանում	Չափի միավոր	Քանակը	Միավորի արժեքը (դրամ)	Ընդամենը (դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար, կամ ենթակա է դուրս գրման)	Արտադրման (Ձեռքբերման) տարեթիվ	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	օդորակիչ	հատ	3	279988	839964	նոր	2025	
	Ընդամենը		3	X	839964			

Աշնակի գրադարան

Հ/Հ	Գույքի անվանում	Չափի միավոր	Քանակը	Միավորի արժեքը (դրամ)	Ընդամենը (դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար, կամ ենթակա է դուրս գրման)	Արտադրման (Ձեռքբերման) տարեթիվ	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ուղղահայաց շերտավարագույր	ք/մ	5,58	5148	28725	նոր	2025	
	Ընդամենը		5,58	X	28725			

Ակունքի գրադարան

Հ/Հ	Գույքի անվանում	Չափի միավոր	Քանակը	Միավորի արժեքը (դրամ)	Ընդամենը (դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար, կամ ենթակա է դուրս գրման)	Արտադրման (Ձեռքբերման) տարեթիվ	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ուղղահայաց շերտավարագույր	ք/մ	2,55	5148	13127	նոր	2025	
	Ընդամենը		2,55	X	13127			

Աշնակի հանդիսությունների սրահ

Հ/Հ	Գույքի անվանում	Չափի միավոր	Քանակը	Միավորի արժեքը (դրամ)	Ընդամենը (դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար, կամ ենթակա է դուրս գրման)	Արտադրման (Ձեռքբերման) տարեթիվ	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	սառցարան	հատ	1	94920	94920	նոր	2025	
2	թաս մետաղական	հատ	2	7956	15912	նոր	2025	
3	ափսեներ	հատ	120	1500	180000	նոր	2025	
4	ափսեներ	հատ	120	562,1	67452	նոր	2025	
5	զազոջախ SIMFER F7508BLACK	հատ	1	120000	120000	նոր	2025	
6	զազոջախ SIMFER F7044EEAM	հատ	1	144000	144000	նոր	2025	
	Ընդամենը		245	X	622284			

Ոսկեթափի հանդիսությունների սրահ

Հ/Հ	Գույքի անվանում	Չափի միավոր	Քանակը	Միավորի արժեքը (դրամ)	Ընդամենը (դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար, կամ ենթակա է դուրս գրման)	Արտադրման (Ձեռքբերման) տարեթիվ	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	օդորակիչ	հատ	3	279988	839964	նոր	2025	
2	ափսեներ	հատ	70	562,1	39347	նոր	2025	
	Ընդամենը		73	X	879311			

Կարմրաշենի հանդիսությունների սրահ

Հ/Հ	Գույքի անվանում	Չափի միավոր	Քանակը	Միավորի արժեքը (դրամ)	Ընդամենը (դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար, կամ ենթակա է դուրս գրման)	Արտադրման (Ձեռքբերման) տարեթիվ	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	օդորակիչ	հատ	2	279987	559974	նոր	2025	

	Ընդամենը		2	X	559974			
--	----------	--	---	---	--------	--	--	--

Մաստարայի հանդիսությունների սրահ

Z/Z	Գույքի անվանում	Չափի միավոր	Քանակը	Միավորի արժեքը (դրամ)	Ընդամենը (դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար, կամ ենթակա է դուրս գրման)	Արտադրման (Ձեռքբերման) տարեթիվ	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	լվացքի մեքենա HISENSE WFVB7012M(WHITE)	հատ	1	126000	126000	նոր	2025	
2	լվացարան	հատ	1	113733,3	113733,3	նոր	2025	
	Ընդամենը		2	X	239733,3			

Սուսերի հանդիսությունների սրահ

Z/Z	Գույքի անվանում	Չափի միավոր	Քանակը	Միավորի արժեքը (դրամ)	Ընդամենը (դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար, կամ ենթակա է դուրս գրման)	Արտադրման (Ձեռքբերման) տարեթիվ	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	զագոցալսի սայիկ	հատ	2	28875	57750	նոր	2025	
	Ընդամենը		2	X	57750			

Թալին համայնքի <<Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայություն>> համայնքային հիմնարկ

Z/Z	Գույքի անվանում	Չափի միավոր	Քանակը	Միավորի արժեքը (դրամ)	Ընդամենը (դրամ)	Վիճակը (նոր/լավ, բավարար, կամ ենթակա է դուրս գրման)	Արտադրման (Ձեռքբերման) տարեթիվ	Նշումներ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Երկաթյա աղբարկղ	հատ	10	36450	364500	նոր	2025	գ. Արագածավան
2	Երկաթյա աղբարկղ	հատ	10	36450	364500	նոր	2025	գ. Արտենի
	Ընդամենը		20	X	729000			

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ



ԱՎԵՏԻՔ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

Թալինի համայնքապետարանի օտարված գույք

Հ/Հ	Գույքի անվանում	Չափի միավոր	Քանակը	Միավորի արժեքը (դրամ)	Ընդամենը (դրամ)	Օտարման տարեթիվ	Բնակավայր
1	2	3	4	5	6		8
1	JCB 3CX	հատ	1	3810000	3810000	2025	Թալին, /15.05.2025թ արքունականության պայմանագիր/
	Ընդամենը		1	X	3810000		

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ



[Handwritten signature]

ԱՎԵՏԻՔ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գալի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ. փոստ talinihamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<30>> մայիսի 2025 թվական N 89-Ա

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄԻ (ՀՏԶՀ) ԿՈՂՄԻՑ ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻՆ ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔ ՆՎԻՐԱԲԵՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 79-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով, հիմք ընդունելով Հայաստանի տարածքային զարգացման հիմնադրամի 20.05.2025թ-ի N WAFT-AN-05/7 նպատակային նվիրաբերության պայմանագիրը և համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը,

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է՝

1.Տալ համաձայնություն Հայաստանի տարածքային զարգացման հիմնադրամի կողմից շարժական գույքը՝ տրանսպորտային միջոցը՝ (բազմաֆունկցիոնալ քաղաքային կոմունալ մեքենա KO-823-20, շասի MA3-6312C3-585-010, թողարկման տարեթիվ 2025թ., արժեքը 74.500.000 դրամ) Թալին համայնքին նվիրաբերելու համար:

2.Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Կողմ-22

Դեմ-0

Ձեռնպահ-0

- 1.Տավրոս Սափեյան
- 2.Բաբկեն Պողոսյան
- 3.Արման Կարապետյան
- 4.Սարգիս Գրիգորյան
- 5.Գեղամ Ղազարյան
- 6.Սերգե Մկրտչյան
- 7.Մհեր Մարգարյան
- 8.Ավետիս Մինասյան
- 9.Հարություն Կարապետյան
- 10.Էմին Մկրտչյան

11. Արմեն Ծառուկյան
12. Նելլի Մարգարյան
13. Գեղամ Սարգսյան
14. Արուսիկ Վարդանյան
15. Նարեկ Գրիգորյան
16. Արմեն Գրիգորյան
17. Կարեն Գրիգորյան
18. Վահե Եղիազարյան
19. Մնացական Մնացականյան
20. Անի Միկոյան
21. Սարգիս Մուրադյան
22. Հայկ Սահարյան

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ



ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԹԱԼԻՆ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի
Թալինի համայնքապետարան, Գայի -1. Հեռ. 060-75-77-87
Էլ. փոստ talinihamaynqapetaran@list.ru

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

<<30>> մայիսի 2025 թվական N 90-Ա

ԹԱԼԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ԱՌԱՋԻՆ ՆՍՏԱՇՐՋԱՆԻ
ՀԵՐԹԱԿԱՆ ՆԻՍՏԻ ՕՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 62-րդ հոդվածի 2-րդ մասով,

Թալին համայնքի ավագանին որոշում է՝

- Թալին համայնքի ավագանու 2025 թվականի առաջին նստաշրջանի հերթական նիստի օրը և ժամը սահմանել 2025թ-ի հունիսի 25-ին, ժամը 11:00-ին:
- Նիստը կազմակերպել ՀՀ Արագածոտնի մարզի Թալինի համայնքապետարանի դահլիճում, հասցեն՝ ք.Թալին, Գայի 1, 1-ին հարկ:

Կողմ-21

Դեմ-0

Ձեռնպահ-1

- 1.Տավրոս Սափեյան
- 2.Բաբկեն Պողոսյան
- 3.Արման Կարապետյան
- 4.Սարգիս Գրիգորյան
- 5.Գեղամ Ղազարյան
- 6.Սերգե Մկրտչյան
- 7.Մհեր Մարգարյան
- 8.Ավետիս Մինասյան
- 9.Հարություն Կարապետյան
- 10.Էմին Մկրտչյան
- 11.Արմեն Ծառուկյան
- 12.Նելլի Մարգարյան
13. Գեղամ Սարգսյան

- 1.Վահե Եղիազարյան

14. Արուսիկ Վարդանյան
15. Նարեկ Գրիգորյան
16. Արմեն Գրիգորյան
17. Կարեն Գրիգորյան
18. Մնացական Մնացականյան
19. Անի Միկոյան
20. Սարգիս Մուրադյան
21. Հայկ Սահարյան

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ՏԱՎՐՈՍ ՍԱՓԵՅԱՆ