



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի Ապարանի քաղաքային համայնք
Ք. Ապարան, Բաղրամյան 26, Հեռ. (0252-2-33-93), 093-980005, էլ. փոստ (0252-2 44 45)

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 Նոյեմբերի 2012 թվականի N 31 - Ն

ԱՊԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2012 ԹՎԱԿԱՆԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ՊԱՅՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԻ ՄԱՑՈՐԴԱՅԻՆ ԳՈՒՄԱՐԻ ԲԱՇԽՄԱՆ, ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԱՅԻՆ ՄԱՍՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՎ ԱՊԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 20.12. 2011 Թ N 53 – Ն ՈՐՈՇՄԱՆ ՍԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 16-րդ և 62-րդ հոդվածների, Հայաստանի Հանրապետության «Հայաստանի Հանրապետության բյուջետային համակարգի մասին» օրենքի 29-րդ հոդվածի պահանջների՝ Ապարանի քաղաքային համայնքի 2012թ բյուջեի պահուստային ֆոնդի մնացորդային 1300,0 հազ. դրամը բյուջեի ծախսային հոդվածների միջև բաշխելու նպատակով՝

Ապարանի քաղաքային համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Ապարանի քաղաքային համայնքի 2012 թվականի բյուջեով ձևավորված պահուստային ֆոնդի մնացորդային 1300,0 հազ. դրամն ուղղել բյուջեի ընթացիկ ծախսերի մասին:
2. Հաստատել համայնքի բյուջեի ծախսային մասի N 2-րդ, 3-րդ, 6-րդ հատվածներում կատարվող փոփոխությունները՝ համաձայն N 1, 2, 3 հավելվածների:

Ավագանի՝	Կողմ (9)	Դեմ (0)	Չեռնպահ (0)
Գագիկ Ալեքսանյան			
Նվարդ Բարսեղյան			
Վարդան Բարսեղյան			
Համլետ Բարսեղյան			
Կարեն Գրիգորյան			
Տիգրան Գեղամյան			
Արկադի Կարապետյան			
Հովհաննես Շահբազյան			
Արսեն Պողոսյան			



Համայնքի ղեկավար՝

[Handwritten signature]

Գ. Արահամյան

Ելք
«ՀՀ Արագածոտնի մարզի Ապարանի քաղաքային համայնքի»
պաշտոնական կայքէջում
05.12.2012
9/5776-12
Մուտք 34

Հավելված 1

ԱՊԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2012 Թ. ԲՅՈՒՋԵՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
ԱՊԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 29.11.2012 ԹՎ. N -31 Ն ՈՐՈՇՄԱՆ

N2 ՀԱՏՎԱԾՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎՈՂ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

(հազար դրամով)

Տողի NN	Բաժնի ն	Խումբ F	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Ընդամենը (ս.7+ս.8)	այդ թվում՝	
						վարչական բյուջե	ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող 2100 + տող 2200 + տող 2300 + տող 2400 + տող 2500 + տող 2600 + տող 2700 + տող 2800 + տող 2900 + տող 3000 + տող 3100)	0.0	0.0	0.0
2100	1	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (այլ դասերին չպատկանող) (տող 2110 + տող 2120 + տող 2130 + տող 2140 + տող 2150 + տող 2160 + տող 2170 + տող 2180) այդ թվում՝	+2000.0	+2000.0	0.0
2111	1	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում (Պարտկային պարտավորություններ)	+1050.0	+1050.0	0.0
2161	1	6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	+950.0	+950.0	0.0
2800	8	0	0	ՀԱՆԳԻՍՏ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող 2810 + տող 2820 + տող 2830 + տող 2840+ տող 2850 + տող 2860), այդ թվում՝	-650.0	-650.0	0.0
2823	8	2	3	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ	-650.0	-650.0	0.0
2900	9	0	0	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2910 + տող 2920 + տող 2930 + տող 2940+ տող 2950 + տող 2960 + տող 2970 + տող 2980), այդ թվում՝	-550.0	-550.0	0.0
2931	9	3	1	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթություն	-150.0	-150.0	0.0
2951	9	5	1	Արտադպրոցական դաստիարակություն	-400.0	-400.0	0.0
3070	10	7	0	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող) , որից՝	+500.0	+500.0	0.0
3071	10	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	+500.0	+500.0	0.0

3100	11	0	0	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉԴԱՄՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող 3110), այդ թվում՝	-1300.0	-1300.0	0.0
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	-1300.0	-1300.0	0.0

Ապարանի քաղաքապետարանի

Աշխատակազմի քարտուղար՝

Ն. Քոչարյան

«ԱՊԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2012 Թ. ԲՅՈՒՋԵՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ»

ԱՊԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 29.11.2012 ԹՎ. N -31 Ն ՈՐՈՇՄԱՆ

N3 ՀԱՏՎԱԾՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎՈՂ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

(հազար դրամով)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	NN	Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում	
				վարչական մաս	ֆունդային մաս
1	2	3	4	5	6
4000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱՌՍԵՐ		0.0	0.0	0.0
4050	Ա. ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱՌՍԵՐ՝ (տող 4100 + տող 4200 + տող 4300 + տող 4400 + տող 4500 + տող 4600 + տող 4700) այդ թվում՝	x	0.0	0.0	0.0
4111	- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	-550.0	-550.0	0.0
4112	- Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	+50.0	+50.0	0.0
4131	- Սոցիալական ապահովության վճարներ	4131	+70.0	+70.0	0.0
4212	- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	-450.0	-450.0	0.0
4237	- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	+150.0	+150.0	0.0
4238	- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	+350.0	+350.0	0.0
4252	- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ տրոգում և պահպանում	4252	+450.0	+450.0	0.0
4264	- Տրանսպորտային ելույթեր	4264	+500.0	+500.0	0.0
4267	- Կենցաղային և հանրային սննդի ելույթեր	4267	+100.0	+100.0	0.0
4268	- Հատուկ նպատակային այլ ելույթեր	4269	+130.0	+130.0	0.0
4634	- Այլ նպատակներ բյուջեից	4729	+500.0	+500.0	0.0
4771	- Պահուստային միջոցներ	4891	-1300.0	-1300.0	0.0

Ապարանի քաղաքապետարանի

Աշխատակազմի քարտուղար՝

Ն. Քոչարյան

«ԱՊՐԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2012 Թ. ԲՅՈՒՋԵՆ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ»

ԱՊՐԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 29.11.2012 ԹՎ. N -31 Ն ՈՐՈՇՄԱՆ

N6 ՀԱՏՎԱԾՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎՈՂ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

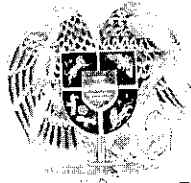
Տողի NN	Բաժնի N	Խումբ	Դաս	Բյուջետային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի, դասերի, ինչպես նաև բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածների անվանումները	Տնտեսա- գիտական դասակար գման հոդված	Ընդամե նը (ս.8+ս.9)	(հազար դրամով)	
							այդ թվում՝	
1	2	3	4	5	6	7	վարչակ ան բյուջե	ֆունդայ ին բյուջե
2000	X	X	x	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՄԵՐ		0.0	0.0	0.0
2100		0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (այլ դասերին չպատկանող) (տող 2110 + տող 2120 + տող 2130 + տող 2140 + տող 2150 + տող 2160 + տող 2170 + տող 2180) այդ թվում՝		+2000.0	+2000.0	0.0
2111		1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում (պարտկային պարտավորություններ)		+1050.0	+1050.0	0.0
				- Պարզևստորումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	+50.0	+50.0	0.0
				- Ներկայացուցչական ծախսեր	4237	+150.0	+150.0	0.0
				- Մեքենաների և սարքավորումների ընթացիկ և արդյունաբերական ներդրում և պահպանում	4252	+450.0	+450.0	0.0
				- Տրանսպորտային նյութեր	4264	+400.0	+400.0	0.0
2161		6	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)		+950.0	+950.0	0.0
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	+200.0	+200.0	0.0
				- Սոցիալական ապահովության վճարներ	4131	+50.0	+50.0	0.0
				- Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	4239	+350.0	+350.0	0.0
				- Տրանսպորտային նյութեր	4264	+100.0	+100.0	0.0
				- Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	+100.0	+100.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	+150.0	+150.0	0.0
2800	8	0	0	ՀԱՆԳԻՍՏ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող 2810 + տող 2820 + տող 2830 + տող 2840 + տող 2850 + տող 2860), այդ թվում՝		-650.0	-650.0	0.0
2821	8	2	1	Գրադարաններ		0.0	0.0	0.0

				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճար	4111	+20.0	+20.0	0.0
				- Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	-20.0	-20.0	0.0
2832	8	2	3	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կենտրոններ		-650.0	-650.0	0.0
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	-200.0	-200.0	0.0
				- Էներգետիկ ծառայություններ	4212	-450.0	-450.0	0.0
2900	9	0	0	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող 2910 + տող 2920 + տող 2930 + տող 2940 + տող 2950 + տող 2960 + տող 2970 + տող 2980), այդ թվում՝		-550.0	-550.0	0.0
2911	9	1	1	Նախադպրոցական կրթություն		0.0	0.0	0.0
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	-20.0	-20.0	0.0
				- Սոցիալական ապահովության վճարներ	4131	+20.0	+20.0	0.0
2931	9	3	1	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթություն		-150.0	-150.0	0.0
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	-150.0	-150.0	0.0
2951	9	5	1	Արտադպրոցական դաստիարակություն		-400.0	-400.0	0.0
				- Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	-400.0	-400.0	0.0
3000	0	0	0	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող 3010 + տող 3020 + տող 3030 + տող 3040 + տող 3050 + տող 3060 + տող 3070 + տող 3080 + տող 3090), այդ թվում՝		+500.0	+500.0	0.0
3071	0	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերի չպատկանող)		+500.0	+500.0	0.0
				- Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	+500.0	+500.0	0.0
3100	1	0	0	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ՉՊԱՄՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող 3110), այդ թվում՝		-1300.0	-1300.0	0.0
				- Պահուստային միջոցներ	4891	-1300.0	-1300.0	0.0

Սպարանի քաղաքապետարանի

Աշխատակազմի քարտուղար՝

Ն. Քոչարյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի Ապարանի քաղաքային համայնք
Ք. Ապարան, Բաղրամյան 26, Դեռ. (0252-2-33-93), 093-980005, էլ. փոստ (0252-2 44 45)

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 Նոյեմբերի 2012 թվականի N 32 - Ա

ԱՊԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ 2013 Թ ՎԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ,
ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի՝ 8-րդ և 26-րդ, 32-րդ հոդվածի՝ 4-րդ և 5-րդ կետերով, «Իրավական ակտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածի 5-րդ կետերի պահանջներով՝
Ապարանի քաղաքային համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հաստատել Ապարանի քաղաքային համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի 2013 թ կառուցվածքը՝
համաձայն N 1 հավելվածի
2. Հաստատել Ապարանի քաղաքային համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի՝ 2013 թ թվաքանակը,
հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն N 2 հավելվածի:
3. Հաստատել Ապարանի քաղաքային համայնքի ժամկետային աշխատողների թվաքանակը,
հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝ համաձայն N 2 / 1 հավելվածի:
4. Ապարանի քաղաքային համայնքի ղեկավարին՝
Ապարանի քաղաքային համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի համայնքային ծառայության
պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ կատարելու առաջարկությամբ
մեկշաբաթյա ժամկետում, սահմանված կարգով, դիմել ՀՀ կառավարության լիազորած պետական
կառավարման մարմնին:
5. Ընդունել ի գիտություն, որ սույն որոշման 1 - ին կետի 2-րդ հավելվածի՝
3-րդ տողը ուժի մեջ է մտնում Ապարանի քաղաքային համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի
համայնքային ծառայության պաշտոնների անվանացանկում համապատասխան փոփոխություններ
կատարելու մասին իրավական ակտն ուժի մեջ մտնելու պահից:
6. Թույլատրել քաղաքապետին՝
ա/լ. բյուջետային տարվա ընթացքում խիստ անհրաժեշտության և ֆինանսական հնարավորությունների
ղեկքում՝ աշխատակազմը լրացուցիչ համալրել ժամկետային մինչև 3 աշխատողներով:
7. Ուժը կորցրած ճանաչել Ապարանի քաղաքային համայնքի ավագանու 2011 թ ղեկտեմբերի 8-ի
«Ապարանի քաղաքային համայնքի ղեկավարի աշխատակազմի 2012 թ կառուցվածքը,
աշխատակազմի թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու
մասին» N 49 - Ն որոշումը:

Ավագանի՝ Կողմ (9) Դեմ (0) Ձեռնպահ (0)

Գագիկ Ալեքսանյան
Նվարդ Բարսեղյան
Վարդան Բարսեղյան
Համլետ Բարսեղյան
Կարեն Գրիգորյան
Տիգրան Գեղամյան
Արկադի Կարապետյան
Հովհաննես Շահբազյան
Արսեն Պողոսյան



Ղեկավար՝

Գ. Աբրահամյան

Կ Ա Ռ Ո Ւ Ց Վ Ա Ծ Ք

ԱՊԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ

ԱՌԱՆՁՆԱՑՎԱԾ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄ

1. Քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման Ապարանի տարածքային բաժին

ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԱՅԻՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄ

1. Ֆինանսատնտեսագիտական բաժին

2. Ներքին աուդիտի բաժին

- Աշխատակիցների թվաքանակը` 30
- Աշխատակազմի հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը`

	Պաշտոնի անվանումը	Հաստիքային միավոր	Դրույքաչափ /ՀՀ դրամ/
1	Քաղաքապետ	1	180000
2	Քաղաքապետի տեղակալ	1	144000
	ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ		
3	Աշխատակազմի քարտուղար	1	112000
4	Գլխավոր մասնագետ	4	75000
5	Առաջատար մասնագետ	4	64000
	ՔԱՂԱՔԱՅԻԱԿԱՆ ԿԱՑՈՒԹՅԱՆ ԱԿՏԵՐԻ ԳՐԱՆՑՄԱՆ ԲԱԺԻՆ		
6	Բաժնի պետ	1	92000
7	1-ին կարգի մասնագետ	1	52000
	ՆԵՐՔԻՆ ԱՌԻԴԻՏԻ ԲԱԺԻՆ		
8	Բաժնի պետ	1	92000
	ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆ		
9	Բաժնի պետ- գլխավոր հաշվապահ	1	92000
10	Գլխավոր մասնագետ	1	75000
11	Առաջատար մասնագետ	3	64000
12	1-ին կարգի մասնագետ	2	52000
	ՏԵԽՆՊՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ	8,7	X
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՀԱՍՏԻՔԱՅԻՆ ՄԻԱՎՈՐ	29,7	X

Աշխատակազմի քարտուղար`

Ն. Քոչարյան

ՄՊԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՍԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱԿԱՐԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
 2013 Թ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԳՐԱՆՔՔԱՅԻՆՈՒԹՅՈՒՆ

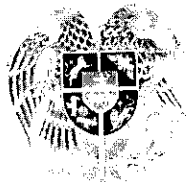
N	Պաշտոնի անվանումը	Պրուքա- չափ	Հաստ իջայի միավ	Հաստիքա յին վճար	Բարձր լեռնային h / վճար	ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝
1	Քաղաքապետ	180000	1	180000	8000	188000
2	Քաղաքապետի տեղակալ	144000	1	144000	8000	152000
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ						
3	Աշխատակազմի քարտուղար	112000	1	112000	8000	120000
4	Գլխավոր մասնագետ	75000	1	75000	8000	83000
5	Գլխավոր մասնագետ	75000	1	75000	8000	83000
6	Գլխավոր մասնագետ	75000	1	75000	8000	83000
7	Գլխավոր մասնագետ	75000	1	75000	8000	83000
8	Առաջատար մասնագետ	64000	1	64000	8000	72000
9	Առաջատար մասնագետ	64000	1	64000	8000	72000
10	Առաջատար մասնագետ	64000	1	64000	8000	72000
11	Առաջատար մասնագետ	64000	1	64000	8000	72000
ՆԵՐՔԻՆ ԱՌԴԻՏԻ ԲԱԺԻՆ						
12	Բաժնի պետ	92000	1	92000	8000	100000
ՖԻՆԱՆՍԱՏԵՍԱԳԻՏԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆ						
13	Բաժնի պետ	92000	1	92000	8000	100000
14	Գլխավոր մասնագետ	75000	1	75000	8000	83000
15	Առաջատար մասնագետ – հաշվապահ	64000	1	64000	8000	72000
16	Առաջատար մասնագետ	64000	1	64000	8000	72000
17	Առաջատար մասնագետ	64000	1	64000	8000	72000
18	1-ին կարգի մասնագետ - զանձապահ	52000	1	52000	8000	60000
19	1-ին կարգի մասնագետ	52000	1	52000	8000	60000
ՔՎԱԳ ԲԱԺԻՆ						
20	Բաժնի պետ	106000	1	106000	8000	114000
21	1-ին կարգի մասնագետ	54000	1	54000	8000	62000
ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ						
22	Ավտովարորդ	65000	1	65000	8000	73000
23	Տնտեսվար	55000	1	55000	8000	63000
24	Քարտուղարուհի - գործավար	55000	1	55000	8000	63000
25	Համակարգչային տեխնիկայի սպասարկող	52000	1	52000	8000	60000
26	Սպասարկման կենտրոնի օպերատոր	46000	1	46000	8000	54000
27	Պահակ	45000	1	45000	8000	53000
28	Պահակ	45000	1	45000	8000	53000
29	Տեխնիկական աշխատող	45000	0,85	38250	7650	45900
30	Տեխնիկական աշխատող	45000	0,85	38250	7650	45900
ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ՝		2149000	29,7	2135500	239300	2385.800

Հավելված – 2 / 1

ԺԱՆԿԵՏԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐ	Պրուքաչափ	Հաստիքա- յին միավոր	Հաստիքա- վճար	Բարձր լեռնա- յին h / վճար	Ընդամենը
1 Հնոցապան / 6 ամիս / -- որոշումով՝ ժ/կ	44500	2	89000	16000	105000
ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՏԱՐԿԱ ԿՏՐՎԱԾՔՈՎ՝					52500
ԸՆԴՀԱՆՈՒՐԸ՝					2.438.300

Աշխատակազմի քարտուղար՝

Ն. Քոչարյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի Ապարանի քաղաքային համայնք
Ք. Ապարան, Բաղրամյան 26, Դեռ. (0252-2-33-93), 093-980005, էլ. փոստ (0252-2 44 45)

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 Նոյեմբերի 2012 թվականի N 33 - Ա

ԱՊԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
2013 ԹՎԱԿԱՆԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԸ, ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԵՐԻ ԹՎԱՔԱՆԱԿՆԵՐԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿՆԵՐԸ
ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱԾՔԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

- Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի
16-րդ հոդվածի 26 - րդ, 32 –րդ հոդվածի 4 – րդ և 5 – րդ կետերի պահանջներով՝
Ապարանի քաղաքային համայնքի ավագանին որոշում է՝
1. Հաստատել Ապարանի քաղաքային համայնքի համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների
2013 թ կառուցվածքը՝ համաձայն N – 3 հավելվածի
 2. Հաստատել Ապարանի քաղաքային համայնքի համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունների
աշխատակազմերի 2013 թ թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝
համաձայն՝ N N - 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 հավելվածների:
 3. Հաստատել «Ապարանի քաղաքային համայնքի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ մանկավարժների
2013 թ դրույքաչափերը, դասավանդվող մասնագիտությունները և ժամաքանակները՝
համաձայն հավելված N 10 / 1 :
 4. Հաստատել «Ապարանի քաղաքային համայնքի կոմունալ ծառայություն» ՀՈԱԿ ժամկետային
աշխատողների 2013 թ թվաքանակը, հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը՝
համաձայն հավելված N 11 / 1
 5. Թույլատրել համայնքի ղեկավարին՝ բյուջետային տարվա ընթացքում՝
ա/ անհրաժեշտության դեպքում կատարելու հաստիքների վերադասավորում ՀՈԱԿ –ների միջև :
բ/ խիստ անհրաժեշտության և ֆինանսական հնարավորությունների դեպքում՝ ՀՈԱԿ – ները լրացուցիչ
համալրել ժամկետային միջև 5 աշխատողներով:
 5. Ուժը կորցրած ճանաչել Ապարանի քաղաքային համայնքի ավագանու 08. 12. 2011 թ «Ապարանի
քաղաքային համայնքի բյուջետային հիմնարկների 2011թ կառուցվածքը, աշխատակազմերի թվաքանակը,
հաստիքացուցակը և պաշտոնային դրույքաչափերը հաստատելու մասին» N 50 - Ա որոշումը:

Ավագանի՝

Կողմ (9)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

Գագիկ Ալեքսանյան
Նվարդ Բարսեղյան
Վարդան Բարսեղյան
Համլետ Բարսեղյան
Կարեն Գրիգորյան
Տիգրան Գեղամյան
Արկադի Կարապետյան
Հովհաննես Շահբազյան
Արսեն Պողոսյան



Ղեկավար՝

[Handwritten signature]

Գ. Աբրահամյան

ԱՊԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ
ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ 2013 Թ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

N	ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՀԻՄՆԱՐԿՆԵՐ	Աշխատակիցների քվաքանակ	Հաստիքային միավոր
1	«Ապարանի քաղաքային համայնքի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ	24	24,4
2	« Ապարանի քաղաքային համայնքի մարզադպրոց» ՀՈԱԿ	14	11,85
3	« Ապարանի քաղաքային համայնքի ՄՊՍ կենտրոն » ՀՈԱԿ	13	11,25
4	«Ապարանի քաղաքային համայնքի թիվ 1 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	11	8,25
5	«Ապարանի քաղաքային համայնքի թիվ 2 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ	11	8,25
6	«Ապարանի քաղաքային համայնքի մշակույթի կենտրոն» ՀՈԱԿ	15	13,35
7	«Ապարանի քաղաքային համայնքի գրադարան» ՀՈԱԿ	9	7,1
8	«Ապարանի քաղաքային համայնքի կոմունալ ծառայություն» ՀՈԱԿ	13	12,05
	ԸՆԴՀԱՄԵՆՂ՝	110	96,5

Աշխատակազմի քարտուղար՝

Ն. Քոչարյան

Ապարանի քաղաքային համայնքի
ավագանու 29.11.2012 թ N 33 - Ա որոշման

«ԱՊՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԹԻՎ 1 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
2013 Թ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ

#	Հաստիքացուցակ	Նախնական	Ներքին- ՍՈՐՏԱՆ	ԿԱՐԴԱՆԻՑ - ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ		
				Ներքին- ԻՍՏ	ԿԱՐԴԱՆԻՑ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒՄ	ԱՍՏԱՆԱԿԱՆ
1	Տնօրեն	64000	1	64000	8000	72000
2	Հաշվապահ	55000	0,5	27500	5500	33000
3	Բուժքույր - տնտեսվար	46000	1	46000	8000	54000
4	Դաստիարակ	86000	0,5	43000	8000	51000
5	Դաստիարակ	86000	0,5	43000	8000	51000
6	Դաստիարակ	86000	0,5	43000	8000	51000
7	Երաժշտության դաստիարակ	46000	0,85	39100	7820	46920
8	Խոհարար	45000	0,85	38250	7650	45900
9	Դայակ	44500	0,85	37825	7565	45390
10	Դայակ	44500	0,85	37825	7565	45390
11	Դայակ	44500	0,85	37825	7565	45390
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝	647500	8,25	457325	83665	540990

Աշխատակազմի քարտուղար՝

Ն. Քոչարյան

«ԱՊՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԹԻՎ 2 ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ» ՀՈԱԿ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
2013 Թ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ

#	Հաստիքացուցակ	Դրույքաչափ	հաստիքա- յին միավոր	ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԶ - ՀՀ ԴՐԱՄ		
				հաստիքա- վճար	Բարձր լեռնային հավելավճար	ԸՆԴԱՄԵՆԸ
1	Տնօրեն	64000	1	64000	8000	72000
2	Հաշվապահ	55000	0,5	27500	5500	33000
3	Բուժքույր - տնտեսվար	46000	1	46000	8000	54000
4	Դաստիարակ	86000	0,5	43000	8000	51000
5	Դաստիարակ	86000	0,5	43000	8000	51000
6	Դաստիարակ	86000	0,5	43000	8000	51000
7	Երաժշտության դաստիարակ	46000	0,85	39100	7820	46920
8	Խոհարար	45000	0,85	38250	7650	45900
9	Դայակ	44500	0,85	37825	7565	45390
10	Դայակ	44500	0,85	37825	7565	45390
11	Դայակ	44500	0,85	37825	7565	45390
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	647500	8,25	457325	83665	540990

Աշխատակազմի քարտուղար՝

Ն. Քոչարյան

«ԱՊԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՀՈԱԿ ԱՇԽԱՏԱԿՁՄԻ
2013 Թ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶՈՓԵՐԸ

h / h	Հաստիքացուցակ	Դրույք-աչափ	հաստի-քային միավոր	ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԶ – ՀՀ ԴՐԱՄ			Խմբու երեխաների քիվ
				Հաստիքա-վճար	Բարձր լեռնայ հ/վճար	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	
1	Տնօրեն	64000	1	64000	8000	72000	
	Թատրոնի խմբավար	44500	0,5	22250	0	22250	10 - 15
2	Հաշվապահ	55000	0,5	27500	5500	33000	
3	Գեղմասվար	47000	0,85	39950	7990	47940	
4	Տնտեսվար / հսկիչ /	46000	1	46000	8000	54000	
5	Օպերատոր /հնչյունային և լուսային/	45000	0,85	38250	7650	45900	
6	Երաժշտական գործիքավորող	45000	0,85	38250	7650	45900	
7	Ժամանակակից պարերի խմբավար	44500	0,85	37825	7565	45390	15 – 20
8	Ժողովրդական պարերի խմբավար	44500	0,85	37825	7565	45390	15 – 20
9	Ազգագրական երգի-պարի խմբավար	44500	0,85	37825	7565	45390	12 - 15
10	Վոկալի խմբավար	44500	0,85	37825	7565	45390	10 – 15
11	Էստրադայինի խմբավար	44500	0,85	37825	7565	45390	8 – 13
12	Տեխ. աշխատող - դռնապահ	44500	0,85	37825	7565	45390	
13	Պահակ	44500	0,85	37825	7565	45390	
14	Պահակ	44500	0,85	37825	7565	45390	
15	Թանգարանի վարիչ	45000	1	45000	8000	53000	
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝	747500	13,35	623800	113310	737110	

Աշխատակազմի քարտուղար՝

Ն. Քոչարյան

**« ԱՊԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆ » ՀՈԱԿ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
2013 Թ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ**

#	Նոր հաստիքացուցակ	Դրույքա- չափ	հաստի- քային միավոր	ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ – ՀՀ ԴՐԱՄ		
				Հաստիքա- վճար	Բարձր լեռնային հվճար	ԸՆԴԱՄԵՆԸ
1	Տնօրեն	64000	1	64000	8000	72000
2	Հաշվապահ	55000	0,5	27500	5500	33000
3	Սպասարկման ֆոնդի ավագ գրադ/վար	45000	0,8	36000	7200	43200
4	Մանկական ֆոնդի ավագ գրադ/վար	45000	0,8	36000	7200	43200
5	Սպասարկման ֆոնդի գրադարանավար	44500	0,8	35600	7120	42720
6	Մանկական ֆոնդի գրադարանավար	44500	0,8	35600	7120	42720
7	Ընթերցասրահի գրադարանավար	44500	0,8	35600	7120	42720
8	Կազմարար- գրապահ	44500	0,8	35600	7120	42720
9	Տեխ. աշխատող	44500	0,8	35600	7120	42720
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝	431500	7,1	341500	63500	405000

Աշխատակազմի քարտուղար՝

Ն. Քոչարյան

«ԱՊԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԱՆԿԱՊԱՏԱՆԵԿԱՆ ՄԱՐԶԱԴՊՐՈՑ» ՀՈԱԿ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ 2013 Թ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ

#	Նոր հաստիքացուցակ	Դրույքա- չափը	հաստիք միավոր	ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ – ՀՀ ԴՐԱՄ			համընդ երեխաների թիվը
				Հաստիքա- վճար	Բարձր լեռնային h / վճար	ԸՆԴԱՄԵՆԸ	
1	Տնօրեն	64000	1	64000	8000	72000	
	Մարզիչ /լեռնադահուկ/	44500	0,5	22250	0	22250	12 – 15
2	Փոխտնօրեն	47000	1	47000	8000	55000	
3	Հաշվապահ	55000	0,5	27500	5500	33000	
4	Մարզադաշտի վարիչ	45000	0,8	36000	7200	43200	
5	Տնտեսվար	45000	0,8	36000	7200	43200	
6	Բուժքույր	45000	0,8	36000	7200	43200	
7	Տեխնիկական աշխատող	44500	0,8	35600	7120	42720	
8	Մարզիչ /ֆուտբոլ /	44500	0,8	35600	7120	42720	15 – 20
9	Մարզիչ /ֆուտբոլ /	44500	0,8	35600	7120	42720	15 – 20
10	Մարզիչ /ֆուտբոլ- հավաքական /	44500	0,8	35600	7120	42720	15 – 20
11	Մարզիչ /կարատե/	44500	0,8	35600	7120	42720	13 – 18
12	Մարզիչ /բռնցքամարտ/	44500	0,8	35600	7120	42720	13 – 18
13	Մարզիչ /դահուկ/	44500	0,8	35600	7120	42720	13 – 18
14	Մարզիչ / X /	44500	0,8	35600	7120	42720	13 – 18
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ`	701500	11,85	553550	100060	653610	

Աշխատակազմի քարտուղար`

Ն. Քոչարյան

«ԱՊԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԱՆԿԱՊԱՏԱՆԵԿԱՆ ՍՏԵՂԾԱԳՈՐԾՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՀՈԱԿ
ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ 2013 Թ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶՈՒԹԵՐԸ

#	Հաստիքացուցակ	Դրույքա- չափ	հաստիքայի միավոր	ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ – ՀՀ ԴՐԱՄ			Խմբում երեխաների թիվը
				Հաստիք վճար	Բարձր լեռնային հավելավճար	ԸՆԴԱՄՆԵՆԸ	
1	Տնօրեն	64000	1	64000	8000	72000	
	Փայտամշակում	44500	0,5	22250	0	22250	5- 8
2	Հաշվապահ	55000	0,5	27500	5500	33000	
3	Փոխտնօրեն	47000	0,5	23500	4700	28200	
	Խմբավար	44500	0,75	33375	3300	36675	8-12
4	Կազմակերպիչ	44500	0,8	35600	7120	42720	
5	Խմբավար / հմուտ ծեռքեր /	44500	0,8	35600	7120	42720	8-12
6	Խմբավար / ասեղնագործ./	44500	0,8	35600	7120	42720	8-12
7	Խմբավար / գորելեն /	44500	0,8	35600	7120	42720	8-12
8	Խմբավար / նկարչություն/	44500	0,8	35600	7120	42720	8-12
9	Խմբավար/ փափուկ խաղալիք/	44500	0,8	35600	7120	42720	8-12
10	Խմբավար / մաքրամեն /	44500	0,8	35600	7120	42720	8-12
11	Խմբավար / ֆոտո /	44500	0,8	35600	7120	42720	8-12
12	Խմբավար /Կիրառական կերպարվեստ	44500	0,8	35600	7120	42720	8-12
13	Տեխնիկական աշխատող	44500	0,8	35600	7120	42720	
	Ը Ն Դ Ա Մ Ե Ն Ը՝	700000	11,25	526625	92700	619325	

Աշխատակազմի քարտուղար՝

Ն. Քոչարյան

«ԱՊԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՍԱՅՆՔԻ ԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑ» ՀՈԱԿ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
2013 Թ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՈՒՅՔԱԶՎՈՒԹԵՐԸ

#	Նոր հաստիքացուցակ	Դրույքի չափը /ՀՀ դրամ/	հաստիքային միավոր	ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ – ՀՀ ԴՐԱՄ		
				Հաստիքա- չափ	Բ / լեռնային հավելավճար	ԸՆԴԱՄԵՆԸ
	ՎԱՐՉԱՊԱՐԱՏ					
1	Տնօրեն	64000	1	64000	8000	72000
2	Փոխտնօրեն	47000	0,75	35250	7050	42300
3	Հաշվապահ	55000	0,5	27500	5500	33000
4	Տնտեսվար	46000	0,85	39100	7820	46920
5	Գործավար- գանձապահ	45000	0,85	38250	7650	45900
6	Պահակ	44500	0,85	37825	7565	45390
7	Տեխ. աշխատող	44500	0,8	35600	7120	42720
8	Տեխ. աշխատող	44500	0,8	35600	7120	42720
	ԸՆդամենը վարչապարատ՝	390500	6,4	313125	57825	370950

Հավելված 10 / 1

ԵՐԱՇԵՏԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆ		Դրույքաչափը /ՀՀ դրամ /	Հաստիքային միավոր	Ժամերի քանակը	Դրույք- երեխա	Դրույքաժամ
1	Դրույքաչափը, այդ թվում՝	x	x	x	x	x
1/1	Բարձրագույն կրթություն	45000	x	x	x	x
1/2	Միջն. մասնագիտական կրթություն	43000	x	x	x	x
2	Դասավանդվող մասնագիտություններ, այդ թվում՝	x	15	x	x	x
2/1	Դաշնամուր	x	5,5	x	12	24
2/2	Քանոն	x	1	x	12	24
2/3	Ջութակ	x	1	x	12	24
2/4	Կիթառ	x	1	x	12	24
2/5	Սոլֆեջո և երաժշտ. գրականություն	x	2,5	x	7-12	24
2/6	Երգչախումբ	x	1	x	20-30	24
2/7	Դուդուկ և շվի	x	1	x	7-12	24
2/8	Դիոլ	x	1	x	7-12	24
2/9	Ժողովրդական վոկալ	x	1	x	12	24
3	ԺԱՍՍՔԱՆԱԿ	x	x	360	x	x
3/1	Մասնագիտական ժամեր	x	x	272	x	x
3/2	Ընդհանուր դաշնամուր	x	x	24	x	x
3/3	Սոլֆեջո և գրականություն	x	x	30	x	x
3/4	Երգչախումբ	x	x	14	x	x
3/5	Նվագակցում	x	x	20	x	x
	ԿԵՐՊԱՐՎԵՍՏԻ ԲԱԺԻՆ					
1	Դրույքաչափը, այդ թվում՝		x	x	x	x
1/1	Բարձրագույն կրթություն	45000	x	x	x	x
1/2	Միջն. մասնագիտական կրթություն	43000	x	x	x	x
2	Դասավանդվող մասնագիտություններ, այդ թվում՝	x	3	60	x	x
2/1	Խեցեգործություն	x	1	20	8-13	26
2/2	Գեղանկարչություն	x	1	20	8-13	26
2/3	Գորելեն	x	1	20	8-13	26

Աշխատակազմի քարտուղար՝

Ն. Քոչարյան

«ԱՊԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԿՈՍՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ» ՀՈԱԿ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
2013 Թ ԹՎԱՔԱՆԱԿԸ, ՀԱՍՏԻՔԱՅՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՊԱՇՏՈՆԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅՔԱԶՈՓԵՐԸ

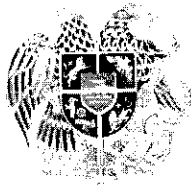
#	Հաստիքացուցակ	Դրույքա- չափ	հաստիքա- յին միավոր	ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄ – ՀՀ ԴՐԱՄ		
				Հաստիքա- վճար	Բարձր լեռնային հավելավճար	ԸՆԴԱՄԵՆԸ
1	Տնօրեն	90000	1	90000	8000	98000
2	Շարտարագետ	64000	1	64000	8000	72000
3	Հաշվապահ	62000	1	62000	8000	70000
4	Փանծապահ – հավաքագրող	60000	1	60000	8000	68000
5	Ավտովարորդ - աղբատար մեքենայի	100000	1	100000	8000	108000
6	Քանվոր	72000	3	216000	24000	240000
7	Պահակ /հուշահամալիր/	44500	0,85	37825	7565	45390
8	Տեխնիկական աշխատող /Բուշահամալիր, հրապարակ, կոմունալ/	44500	1	44500	8000	52500
9	Տեխնիկական աշխատող /Գոգոան աղբյուրի/	44500	0,7	31150	6230	37380
10	Էլեկտրիկ	50000	0,75	37500	7500	45000
11	Աաղահրապարակների պատասխանատու	45000	0,75	33750	6750	40500
		676500	12,05	776725	100045	876770

Հավելված N 11/1

ԺԱՄԿԵՏԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏՈՂՆԵՐ		Դրույքա- չափ	Հաստիքա- յին միավոր	Հաստիքա- վճար	Բարձր լեռ. հ/վճար	ԸՆԴԱՄԵՆԸ
	Ավտովարորդ - ավտո և ջրող մեքենայի / 6ամիս /	45000	0,75	33750	6750	40500
	Տրակտորիստ - բուլդոզերավար / 4 ամիս /	125000	1	125000	8000	133000
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝	170000	1,75	158750	14750	173500
	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ՏԱՐՎԱ ԿՏՐՎԱԾՔՈՎ՝				75.670	64.600

Աշխատակազմի քարտուղար՝

Ն. Քոչարյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՊՐԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի Ապարանի քաղաքային համայնք
Ք. Ապարան, Բաղրամյան 26, Հեռ. (0252-2-33-93), 093-980005, էլ. փոստ (0252-2 44 45)

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 Նոյեմբերի 2012 թվականի N 34 - Ն

ԱՊՐԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԵՎ ՎՃԱՐՆԵՐԻ
2013 Թ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 18-րդ կետի, «Տեղական տուրքերի և վճարների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պահանջներով՝

Ապարանի քաղաքային համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հաստատել 2013 թ բյուջետային տարվա ընթացքում Ապարանի քաղաքային համայնքի վարչական տարածքում տեղական տուրքերի և վճարների դրույքաչափերը՝ համաձայն N 12 հավելվածի:
2. Համայնքի ղեկավարին՝ ապահովել տեղական տուրքերի և վճարների 2013 թ դրույքաչափերի հրապարակայնությունը և մոբիլիզացնել աշխատակազմի ուժերը դրանք ժամանակին գանձելու ուղղությամբ:
3. Ղեկավարել կորցրած ճանաչել Ապարանի քաղաքային համայնքի ավագանու 2011թ ղեկտեմբերի 8-ի «Ապարան քաղաքում տեղական տուրքերի և վճարների 2012 թ դրույքաչափերը սահմանելու մասին» թիվ 51 – Ն որոշումը:

Ավագանի՝

Կողմ (9)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

Գագիկ Ալեքսանյան
Նվարդ Բարսեղյան
Վարդան Բարսեղյան
Համլետ Բարսեղյան
Կարեն Գրիգորյան
Տիգրան Գեղամյան
Արկադի Կարապետյան
Հովհաննես Շահբազյան
Արսեն Պողոսյան



Ղեկավար՝

[Signature]

Գ. Աբրահամյան

ԱՊԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ
ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐԻ ԵՎ ՎՃԱՐՆԵՐԻ 2013 Թ ՂՐՈՒՅՔԱԶՈՓԵՐԸ

	Տեղական տուրքի և վճարի տեսակը	ՂՐՈՒՅՔԱԶՈՓԸ (ԴՐԱՄ)
	ՏԵՂԱԿԱՆ ՏՈՒՐՔԵՐ	
1.	Համայնքի տարածքում ճարտարապետաշինարարական նախագծին համապատասխան նոր շենքերի, շինությունների (ներառյալ՝ ոչ հիմնական) շինարարության (տեղադրման) թույլտվության համար՝	
1.1	հիմնական օբյեկտների համար	15.000
ա.	մինչև 300 քմ ընդհանուր մակերես ունեցող անհատական բնակելի, այդ թվում՝ այգեգործական /ամառանոցային/տների, ինչպես նաև մինչև 200 քմ ընդհանուր մակերես ունեցող հասարակական և արտադրական նշանակության օբյեկտների համար՝	
1.2.	սույն կետի « ա » ենթակետով չնախատեսված օբյեկտների համար՝	25000
ա	201-ից մինչև 500 քմ ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար	45.000
բ	501-ից մինչև 1000 քմ ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար	65.000
գ	1001 և ավելի քմ ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար՝	
1.3	Ոչ հիմնական շինությունների տեղադրման համար՝	3000
ա	մինչև 20 քմ ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար	5000
բ	20 քմ և ավելի ընդհանուր մակերես ունեցող օբյեկտների համար	
2.	Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման աշխատանքների (բացառությամբ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված շինարարության թույլտվություն չպահանջող դեպքերի) համար, եթե սահմանված կարգով հաստատված ճարտարապետաշինարարական նախագծով՝	
ա	չի նախատեսվում կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի զաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների / այդ թվում՝ ստորգետնյա / հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքերի գործառնական նշանակության փոփոխություն՝	3000
բ	բացի օբյեկտի վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման կամ արդիականացման աշխատանքներից, նախատեսվում է նաև կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի զաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների / այդ թվում՝ ստորգետնյա / հետևանքով օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացում կամ շենքերի գործառնական նշանակության փոփոխություն, ապա, բացի սույն կետի « ա » ենթակետով սահմանված որոշ քաղաքաշինական, կիրառվում են նաև նոր շինարարության համար սույն հոդվածի 1-ին կետով սահմանված նորմերը՝ օբյեկտի ընդհանուր մակերեսի ավելացման կամ շենքերի գործառնական նշանակության փոփոխության մասով	3000 + 1-ին կետի «ա» կամ «բ» ենթակետերին համապատաս- խան դրույքաչափ
գ	նախատեսվում է միայն կցակառույցների, վերնակառույցների, շենքի զաբարիտային չափերն ընդլայնող այլ կառույցների / այդ թվում՝ ստորգետնյա/ շինարարություն կամ շենքերի գործառնական նշանակության փոփոխություն, ապա սույն օրենքի իմաստով, այն համարվում է նոր շինարարություն, որի նկատմամբ կիրառվում են նոր շինարարության համար սույն հոդվածի 1-ին կետով սահմանված նորմերը:	1-ին կետի «ա» կամ «բ» ենթակետերին համապատաս- խան դրույքաչափ
3.	Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների, քաղաքաշինական այլ օբյեկտների բանդման թույլտվության համար	5000
4	Համայնքի տարածքում յուրաքանչյուր ամսվա համար արտաքին գովազդ տեղադրելու 1 քմ թույլտվության համար՝	
ա	ալկոհոլային սպիրտի պարունակությունը մինչև 20 ծավալային տոկոս արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար	1000
բ	թունդ ալկոհոլային սպիրտի պարունակությունը 20 և ավելի ծավալային տոկոս արտադրանք գովազդող արտաքին գովազդի համար	2500
գ	այլ արտաքին գովազդի համար՝	500
դ	Դատարկ գովազդային վահանակների համար՝	700
5.	Թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի մանրածախ առուվաճառքի տարեկան թույլտվության համար՝	50.000
6.	Ոգելից խմիչքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ յուրաքանչյուր եռամսյակի համար՝	7500
7.	Ծխախոտի արտադրանքի վաճառքի թույլտվության համար՝ հիմնական և ոչ հիմնական շինությունների ներսում վաճառքի կազմակերպման դեպքում՝ յուրաքանչյուր եռամսյակում՝	5000
8	Բացօթյա առևտուր կազմակերպելու թույլտվության համար՝	
ա	բացօթյա առևտուր կազմակերպելու թույլտվության յուրաքանչյուր օրվա համար՝	350
բ	մանրածախ առևտրի կետերում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի և տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար՝ տարեկան՝	150.000
գ	խանութներում և կրպակներում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար՝ տարեկան՝	30.000

9	Համայնքի տարածքում առևտրի, հանրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, բաղնիքներին /սաունաներին/ և սաղատներին ժամը 24-ից հետո աշխատելու թույլտվության համար՝	
ա	Առևտրի օբյեկտների համար՝	30.000
բ	Հանրային սննդի և զվարճանքի օբյեկտների համար	50.000
գ	Բաղնիքների / սաունաների / համար	200.000
դ	Սաղատների կազմակերպման համար	500.000
ե	Շահումով խաղերի կազմակերպման համար	250.000
զ	Վիճակախաղերի կազմակերպման համար՝	100.000
10	Համաքաղաքային կանոններին համապատասխան քաղաքում ընտանի կենդանիներ պահելու տարեկան թույլտվության համար	1.000
11	Համայնքի տարածքում մարդատար տաքսու ծառայություն իրականացնելու յուրաքանչյուր միավորի տարեկան թույլտվության համար՝	5.000
12	Համայնքի արխիվից փաստաթղթերի կրկնօրինականներ տրամադրելու համար	2000
Տ Ե Ղ Վ Կ Ա Ն Վ Ճ Ա Ր Ն Ե Ր		
1.	Համայնքի տարածքում շինարարության կամ շինության արտաքին տեսքը փոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեխնիկատնտեսական պայմաններ մշակելու և հաստատելու, ավարտված շինարարության շահագործումը փաստագրելու համար քաղաքապետարանի մատուցած ծառայությունների դիմաց փոխհատուցման վճար	10.000
2.	Համայնքի տնօրինության տակ գտնվող հողերը հատկացնելու, հետ վերցնելու և վարձա--կալության տրամադրելու դեպքում անհրաժեշտ չափագրման և այլ աշխատանքների փոխհատուցման վճար՝	3.000
3.	Քաղաքապետարանի կողմից մրցույթներ և աճուրդներ կազմակերպելու հետ կապված ծախսերի փոխհատուցման համար մասնակցության վճար՝	5.000
ա	Այդ թվում՝ գյուղ. նշանակության հողերի վարձակալման մրցույթի մասնակցության վճար՝	2.000
4	Շինարարական և խոշոր եզրաչափի 1 խմ աղբի սեփական ուժերով հավաքման և փոխադրման համար տրամադրվող թույլտվության վճար, այդ թվում՝	1.000
ա	բնակչության համար՝	500
բ	իրավաբանական անձանց համար՝	1500
5	Քաղաքացիական կացության ակտերի գրանցման մարմնի աշխատավայրից դուրս քաղաքացիական կացության ակտերի պետական գրանցում կատարելու վճար՝	10.000

Աշխատակազմի քարտուղար՝

Ն. Քոչարյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի Ապարանի քաղաքային համայնք
Ք. Ապարան, Բաղրամյան 26, Հեռ. (0252-2-33-93), 093-980005, էլ. փոստ (0252-2 44 45)

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 Նոյեմբերի 2012 թվականի N 35 - Ա

ԱՊԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ՎԱՐՁԱՎՃԱՐՆԵՐԻ 2013 Թ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱԹԵՐԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 16-րդ հոդվածի 19-րդ և 20-րդ կետերի պահանջներով՝

Ապարանի քաղաքային համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Հաստատել 2013թ բյուջետային տարում Ապարանի քաղաքային համայնքի սեփականություն հանդիսացող քաղաքապետարանի վարչական շենքի և ենթակայության դահլիճների վարձակալության դրույքաչափերը՝ համաձայն N 13 հավելվածի:
2. Հաստատել 2013թ բյուջետային տարում Ապարանի քաղաքային համայնքի սեփականություն հանդիսացող քաղաքապետարանի վարչական շենքում անվճար տեղակայված կազմակերպությունների ցանկը՝ համաձայն N 14 հավելվածի:
3. Հաստատել 2013 թ բյուջետային տարում «Ապարանի քաղաքային համայնքի Արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ սաների վարձավճարների դրույքաչափերը և տրվող արտոնությունները՝ համաձայն N 15 հավելվածի:
4. Հաստատել 2013 թ բյուջետային տարում «Ապարանի քաղաքային համայնքի թիվ 1 մանկապարտեզ» և «Ապարանի քաղաքային համայնքի թիվ 2 մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ -ների սաների վարձավճարների դրույքաչափերը և տրվող արտոնությունները՝ համաձայն N 16 հավելվածի:
5. Հաստատել 2013 թ բյուջետային տարում «Ապարանի քաղաքային համայնքի մշակույթի կենտրոն» ՀՈԱԿ սաների վարձավճարների դրույքաչափերը և արտոնությունները՝ համաձայն N 17 հավելվածի:
6. Հաստատել 2013 թ բյուջետային տարվա ընթացքում «Ապարանի քաղաքային համայնքի ՄՊԱԿ» ՀՈԱԿ սաների վարձավճարների դրույքաչափերը և տրվող արտոնությունները՝ համաձայն N 18 հավելվածի:
7. Հաստատել 2013 թ բյուջետային տարվա ընթացքում «Ապարանի քաղաքային համայնքի մանկապատանեկան մարզադպրոց» ՀՈԱԿ սաների վարձավճարների դրույքաչափերը և տրվող արտոնությունները՝ համաձայն N 19 հավելվածի:
8. Համայնքի ղեկավարին՝ ապահովել վարձավճարների 2013 թ դրույքաչափերի հրապարակայնությունը և նորից հաշվարկել աշխատակազմի ուժերը դրանք ժամանակին գանձելու ուղղությամբ:
9. Ուժը կորցրած ճանաչել Ապարանի քաղաքային համայնքի ավագանու 2011թ դեկտեմբերի 8-ի «Ապարանի քաղաքային համայնքում տեղական վարձավճարների 2012 թ դրույքաչափերը սահմանելու մասին» թիվ 52 - Ա որոշումը:

Ավագանի՝ Կողմ (9) Դեմ (0) Ձեռնպահ (0)

Գագիկ Ալեքսանյան
Նվարդ Բարսեղյան
Վարդան Բարսեղյան
Համլետ Բարսեղյան
Կարեն Գրիգորյան
Տիգրան Գեղամյան
Արկադի Կարապետյան
Հովհաննես Շախբազյան
Արսեն Պողոսյան



Ղեկավար՝

[Handwritten signature]

Գ. Աբրահամյան

ԱՊԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՇԵՆՔ – ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
ՎԱՐՉԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՎԱՐՉԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ 2012 Թ ՂՐՈՒՅՔԱՎԱՓԵՐԸ

	Վարձավճարի անվանումը	ՂՐՈՒՅՔԱՎԱՓԸ (ԴՐԱՄ)
1.	Քաղաքապետարանի վարչական շենքում տարածքները վարձակալության տրամադրման 1 քմ-ի տարեկան վարձավճարի չափը	6000
2.	Դահլիճները օգտագործման տրամադրման վարձավճարի չափը՝ օրեկան՝	20.000

Աշխատակազմի քարտուղար՝

Ն. Քոչարյան

Հավելված N 14

Ապարանի քաղաքային համայնքի ավագանու
29.11.2012 թ N 35– Ա որոշման

ՔԱՂԱՔԱՊԵՏԱՐԱՆԻ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՇԵՆՔՈՒՄ
ԱՆԿՃԱՐ ՏԵՂԱԿԱՅՎԱԾ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

N	Կազմակերպության անվանումը	Մակերես /քմ/
1	ՀՀ ԱԱ ծառայության Ապարանի բաժին	110,4
2	Արխիվի տարածքային բաժին	40,0
3	Արագածոտնի մարզպետի լիազոր ներկայացուցիչ	28,0
4	Պետ նոտարական գրասենյակ	30,8
5	Քրիստոնեադաստիարակության կենտրոն	27,7
6	Գյուլիստրիդատվական կենտրոն	15,8
7	ԵԱՀԿ «Օրիոն» կենտրոն	43,6
8	Վետերանների խորհուրդ	16,2
9	Վետերանների խաղասենյակ	66,6
10	Երկրապահ կամավորների միություն	58,7
		437,8

Աշխատակազմի քարտուղար՝

Ն. Քոչարյան

«ԱՊՐԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՍԱՅՆՔԻ ԱՐՎԵՍՏԻ ԴՊՐՈՑ» ՀՈԱԿ ԱՌՎՈՐՈՂՆԵՐԻ
2013 Թ ՎԱՐՁԱՎՃԱՐՆԵՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԵՐԸ

	Մասնագիտության անվանումը	ԴՐՈՒՅՔԱՉԱՓԸ (ՀՀ ԴՐԱՄ)
1	Դաշնամուրի դասարանում սովորողի ամսական վարձավճարի չափը՝	3500
2	Ջութակի դասարանում սովորողի ամսական վարձավճարի չափը՝	1500
3	Կիթառի դասարաններում սովորողի ամսական վարձավճարի չափը՝	2500
4	Դուդուկ - շվի դասարանում սովորողի ամսական վարձավճարի չափը՝	անվճար
5	Քանոնի դասարանում սովորողի ամսական վարձավճարի չափը՝	անվճար
6	Դիուլի դասարանում սովորողի ամսական վարձավճարի չափը՝	2000
7	Վոկալի դասարանում սովորողի ամսական վարձավճարի չափը՝	2000
8	Կերպարվեստի բաժնում սովորողի ամսական վարձավճարի չափը՝	1500
Արտոնություններ՝		
1	Միջազգային և հանրապետական մրցույթներում դափնեկրի համար	անվճար
2	Ծնողագուրկ երեխայի համար / միակողմանի և երկկողմանի /	անվճար
3	Ընտանեկան անապահովության նպաստառու ընտանիքի երեխայի համար՝	անվճար
4	Հաշմանդամ երեխայի համար՝	անվճար
5	Նույն ընտանիքից 2 երեխաների համար՝	1-ը՝ 50%
6	Նույն ընտանիքից 3 և ավել երեխաների համար՝	1-ը՝ անվճար
7	Միաժամանակ 2 խմբերում ընդգրկված երեխայի համար	1-ը՝ 50%

Աշխատակազմի քարտուղար՝

Ն. Քոչարյան

ԱՊԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶՆԵՐՈՒՄ ՍԱՆԵՐԻ
ՎԱՐՁԱՎՃԱՐՆԵՐԻ 2012 Թ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ

	Տեղական վարձավճարի տեսակի անվանումը	ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ (ՀՀ ԴՐԱՄ)
1	Մեկ երեխայի ամսական վարձավճարի չափը`	3500
Ատոմնություններ`		
1	Նույն ընտանիքից 2 երեխայի դեպքում`	1-ը` 50%
2	Նույն ընտանիքից 3 և ավել երեխաների համար`	1-ը` անվճար
3	Ծնողազուրկ երեխայի համար` / միակողմանի և երկկողմանի /	անվճար
4	Ընտանեկան անապահովության նպաստառու ընտանիքի երեխայի համար`	անվճար
5	Հաշմանդամ երեխայի համար`	անվճար

Աշխատակազմի քարտուղար`

Ն. Քոչարյան

«ԱՊԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԿԵՆՏՐՈՆ» ՀՈԱԿ ԱՌՎՈՐՈՂՆԵՐԻ
2013 Թ ՎԱՐՉԱՎԵՄԱՐՆԵՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ

	Մասնագիտության անվանումը	ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ (ՀՀ ԴՐԱՄ)
		1000
1	Ժողովրդական պարերի բաժին / ուսուցողական խումբ /	1000
2	Ժամանակակից պարերի բաժին / ուսուցողական խումբ /	1000
3	Վոկալի բաժին / ուսուցողական խումբ /	1000
4	Էստրադային բաժին / ուսուցողական խումբ /	անվճար
5	Ազգագրական երգի – պարի բաժին	
Առտոնություններ՝		
1	Ցուցադրական /համերգային/ համույթներում ընդգրկված երեխաների համար՝	անվճար
2	Միջազգային և հանրապետական մրցույթներում դափնեկրի համար	անվճար
3	Ծնողագուրկ երեխայի համար / միակողմանի և երկկողմանի /	անվճար
4	Հաշմանդամ երեխայի համար՝	անվճար
5	Ընտանեկան անապահովության նպաստառու ընտանիքի երեխայի համար՝	1-ը՝ 50%
6	Նույն ընտանիքից 2 երեխաների համար՝	1-ը՝ անվճար
7	Նույն ընտանիքից 3 և ավել երեխաների համար՝	1-ը՝ 50%
8	Միաժամանակ 2 խմբերում ընդգրկված երեխայի համար	

Աշխատակազմի քարտուղար՝

Ն. Քոչարյան

«ԱՊԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄՊՍԿ» ՀՈԱԿ ԱՌՎՈՐՈՂՆԵՐԻ
2013 Թ ՎԱՐՁԱՎՃԱՐՆԵՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ

Մասնագիտության անվանումը		ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ (ՀՀ ԴՐԱՄ)
		1000
1	Սաների ամսեկան վարձավճարի չափը	
Արտոնություններ`		անվճար
1	Ծնողագուրկ երեխայի համար / միակողմանի և երկկողմանի /	անվճար
2	Հաշմանդամ երեխայի համար`	անվճար
3	Ընտանեկան անապահովության նպաստառու ընտանիքի երեխայի համար`	անվճար
4	Նույն ընտանիքից 2 երեխաների համար`	1-ը` 50%
5	Նույն ընտանիքից 3 և ավել երեխաների համար`	1-ը` անվճար
6	Միաժամանակ 2 խմբերում ընդգրկված երեխայի համար	1-ը` 50%

Աշխատակազմի քարտուղար`

Ն. Քոչարյան

«ԱՊԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԱՐԶԱԴՊՐՈՑ» ՀՈԱԿ ԱՌՎՈՐՈՂՆԵՐԻ
2013 Թ ՎԱՐՁԱՎՃԱՐՆԵՐԻ ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԵՐԸ

	Մասնագիտության անվանումը	ԴՐՈՒՅՔԱԶԱՓԸ (ՀՀ ԴՐԱՄ)
1	Սաների ամսեկան վարձավճարի չափը`	1000
	Առտոնություններ`	
1	Միջազգային և հանրապետական առաջնություններում հաղթող երեխաների համար`	անվճար
2	Ծնողագուրկ երեխայի համար / միակողմանի և երկկողմանի /	անվճար
3	Ընտանեկան անապահովության նպաստառու ընտանիքի երեխա	անվճար
4	Նույն ընտանիքից 2 երեխաների համար`	1-ը` 50%
5	Նույն ընտանիքից 3 և ավել երեխաների համար`	1-ը` անվճար
6	Միաժամանակ 2 խմբերում ընդգրկված երեխայի համար	1-ը` 50%

Աշխատակազմի քարտուղար`

Ն. Քոչարյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՊՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի Ապարանի քաղաքային համայնք
ք. Ապարան, Բաղրամյան 26, հեռ. (0252-2-33-93), 093-980005, էլ. փոստ (0252-2 44 45)

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 Նոյեմբերի 2012 թվականի N 36 - Ա

ԱՊՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ԱՂԲԱՅԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՍԱՆԻՏԱՐԱԿԱՆ ՄԱՔՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Աղբահանության և սանիտարական մաքրման մասին» ՀՀ օրենքի, պահանջներով, հիմք ընդունելով «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքի 38-րդ հոդվածի 4-րդ կետի պահանջը, նպատակ ունենալով՝ համայնքի տարածքում կանոնակարգելու աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների կազմակերպումը, ապահովելու աղբահանության պատշաճ կազմակերպման իրավական երաշխիքներն ու պատասխանատվության մեխանիզմները, ելնելով համայնքի վարչական տարածքում աղբահանության կազմակերպման գործում պատասխանատուների, ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց գործառույթները կանոնակարգելու անհրաժեշտությունից՝

Ապարանի քաղաքային համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Ապարան քաղաքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքները 2013 թ հունվարի 1-ից իրականացնել «Ապարանի քաղաքային համայնքի կոմունալ ծառայություն» ՀՈԱԿ միջոցով:
2. Հաստատել Ապարան քաղաքի վարչական տարածքում աղբահանության կազմակերպման կարգը՝ համաձայն N 1 հավելվածի:
3. Հաստատել աղբահանության վարձավճարների նորմաները՝ համաձայն N 2 հավելվածի:
4. Համայնքի ղեկավարին՝
ա/ Բաստատել համայնքի վարչական տարածքում գտնվող իրավաբանական անձանց կողմից գոյացրած աղբի քանակի և աղբահանության վարձավճարների չափերը:
ա/ Բաստատել աղբի հավաքման և փոխադրման ժամանակացույցն ու երթուղիները, համայնքի աղբահանության քարտեզները:
5. Մույն որոշմամբ հաստատված կարգի մասին տեղական հեռուստատեսության և հանդիպումների միջոցով իրազեկել համայնքի բնակչությանը, բոլոր սուբյեկտներին:
6. Մույն որոշման կատարման կազմակերպումն ու պատասխանատվությունը դնել Կոմունալ ծառայության տնօրեն Ս. Սեդրակյանի վրա:
Կոմունալ ծառայության տնօրեն Ս. Սեդրակյանին՝ ձեռնարկել անհրաժեշտ աշխատանքներ՝ ծառայության գործունեությունը պատշաճորեն կազմակերպելու ուղղությամբ:
Մինչև տարեկան բոլոր բնակիչների և սուբյեկտների հետ կնքել աղբահանության պայմանագրեր:
7. Որոշման կատարման ընդհանուր հսկողությունը դնել քաղաքապետի տեղակալ Գ. Երեմյանի վրա:
8. Մույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման պահից:

Ավագանի՝

Կողմ (9)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

Գագիկ Ալեքսանյան
Նվարդ Բարսեղյան
Վարդան Բարսեղյան
Համլետ Բարսեղյան
Կարեն Գրիգորյան
Տիգրան Գեղամյան
Արկադի Կարապետյան
Հովհաննես Շահբազյան
Արսեն Պողոսյան

Համայնքի ղեկավար՝

Գ. Աբրահամյան

ԱՊԱՐԱՆ ՔԱՂԱՔՈՒՄ ԱՐԲԱՅԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՍԱԽՏԱՐԱԿԱՆ ՄԱՔՐՄԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. ԿԱՐԳԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ՈԼՈՐՏԸ

- 1.1. Սույն կարգով կարգավորվում են համայնքի վարչական տարածքում աղբահանության կազմակերպման հետ կապված հարաբերությունները:
- 1.2. Սույն կարգի գործողությունը տարածվում է համայնքի ղեկավարի, ավագանու, աղբահանության կազմակերպման պատասխանատուների, համայնքի վարչական տարածքում գործող իրավաբանական անձանց, համայնքի բնակիչների, ժամանակավոր բնակիչների, աղբահանության ծառայություն մատուցվող անձանց վրա:
- 1.3. Սույն կարգի գործողության ժամկետ է սահմանվում՝ 4 տարին:
- Կարգի ենթակա է վերանայման ելնելով համայնքի առաջ ծառացած խնդիրներից և աղբահանության ոլորտում ձևավորված հարաբերություններից, սակայն ոչ ուշ, քան կարգի գործողության ժամկետի (չորս տարին) լրանալը:

2. ՍԱՅՄԱՆՈՒՄՆԵՐ

- 2.1. Համայնքի վարչական տարածքում սույն կարգի կիրառման առումով «աղբ» հասկացությունն ընդգրկում է համայնքի բնակչության կենցաղային կարիքները հոգալու արդյունքում առաջացած և կազմակերպությունների ու առևտրի օբյեկտների արտադրած, իրենց կազմով, ֆիզիկական, քիմիական և կենսաբանական հատկանիշներով բնակչության կողմից կենցաղային կարիքները հոգալու արդյունքում արտադրած թափոններից չտարբերվող այն մնացորդները, որոնք կորցրել են իրենց սկզբնական սպառողական հատկությունները: Այն իր մեջ ներառում է՝ սննդի, կենդանական և բուսական ծագման բոլոր մնացորդները, ներառյալ՝ մրգերի, բանջարեղենի, մսեղենի, ձկնեղենի, կաթնեղենի և այլ մնացորդներ, ստվարաթղթի տուփերը, թղթե փաթեթավածքի և փաթեթավորման նյութերը, ջրերի, հյուսքերի, մաքրող ու լվացող նյութերի, շամպունների և այլնի պլաստիկ շշերը, տարաներն ու տոպրակները, պլաստիկ նյութերը, ամանները, դուլները և այլ մնացորդներ, ապակյա շշերը, տարաները, այլ ապակյա իրեր, պահածոների, յուղի, ձեթի և այլ մետաղյա տարաները, կաշվե և ռետինե մնացորդները, փայտե մնացորդներ և այլն:
- 2.3. Աղբի տեղադրման վայր (հատուկ հատկացված տեղեր) - այնպիսի վայրեր, որտեղ համայնքի ղեկավարի թույլտվությամբ տեղադրված են աղբարկղեր/աղբամաններ և որը աղբահանության կազմակերպմամբ զբաղվող անձանց հնարավորություն է տալիս պատշաճ հավաքել և տեղափոխել աղբը:
- 2.4. Փաստացի գործող աղբավայր՝ աղբավայր, որի շահագործման համար չկա Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տրված թույլտվություն, սակայն որը փաստացի շահագործվում է որպես աղբավայր և վերահսկվում է տեղական ինքնակառավարման մարմինի կողմից:

3. ԱՐԲԱՅԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀՈՉԱԿՈՒՄ

- 3.1. Աղբի հավաքման, հեռացման, փոխադրման, պահման, աղբավայրերի շահագործման հսկողությունը պետք է իրականացնի համայնքի ղեկավարը՝ համայնքի կոմունալ ծառայության միջոցով, որի գործունեությունը նպատակաուղղված է համայնքի բնակչության հանրային առողջության, անվտանգության և բարեկեցության պահպանմանը, թափոնների բացասական ներգործությունից շրջակա միջավայրի պահպանությանը, թափոնների գործածության վերաբերյալ հասարակության էկոլոգիական, տնտեսական և սոցիալական շահերի զուգակցմանը:
- 3.2. Համայնքի ղեկավարությունը հետևողական աշխատանքներ է տանում հանրության հետ՝ համայնքի վարչական տարածքում աղբահանության կազմակերպման աշխատանքների հետագա շարունակական գործընթացների, բնագավառը կարգավորող իրավական ակտերի, բնակչության իրավունքների ու պարտականությունների մասին:
- 3.3. Համայնքի ղեկավարը սահմանում է այն պաշտոնատար իրավասու անձանց ցանկը, ովքեր պատասխանատու են աղբահանության կազմակերպման աշխատանքների համար և ուն քաղաքի բնակիչներն ու իրավաբանական անձինք կարող են դիմել, պատվիրել, առաջադրվել, առաջադրվել առաջված հողորդուններին, բողոքներին, նամակներին:
- 3.5. Բոլոր այն անձինք, ովքեր համեմարարում են տեղափոխել աղբը, պարտավոր են վճարել դրա դիմաց համայնքի ավագանու կողմից սահմանված նորմաներով:

4. ԱՐԲԱՅԱՆՈՒԹՅԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ ՄԱՏՈՒՑՈՂ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԵՎ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԱՐՏԱԿՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- 4.1. Չի թույլատրվում՝
- 4.1.1. Աղբի համար նախատեսված վայրերում տեղադրելու անօգտագործելի բժշկական նյութեր, դեղորայք, դեղահաբեր, կաուստիկ թթուներ, ներկանյութեր, մեքենաների յուղեր, ցանկացած տեսակի հեղուկներ, պայթուցիկ նյութեր, ասբեստ կամ նմանատիպ այլ վտանգավոր նյութեր ու թափոններ:
- 4.1.2. Աղբի համար նախատեսված վայրում տեղադրելու սատկած կենդանու մարմին:
- Սատկած կենդանու մարմինը պետք է արագորեն հեռացվի քաղաքի՝ առողջապահության պատասխանատուի ցուցումով: Եթե սատկած կենդանու տերը հայտնի է, ապա հեռացումն իրականացվում է նրա կողմից, իսկ եթե տերը հայտնի չէ, ապա՝ քաղաքապետարանի պահանջով՝ աղբահանություն իրականացնողի կողմից:
- 4.1.3. Նետել կամ տարածել աղբը փողոցում, պուրակում, այգում, մայրերին, ջրանցքներում, գետերներին և այլ ջրային ավազաններում կամ քաղաքի այլ հասարակական վայրերում: Յուրաքանչյուր ոք պետք է լցնի աղբը նախատեսված աղբարկղերում այնպես, որ այն չտարածվի և չաղտոտի շրջակայքը:

- 4.1.4. Ավել, շուռ տալ, ջրել կամ այլ միջոցով ուղղել աղբը հասարակական և մասնավոր վայրերից դեպի որևէ առու, մայթ, սյգի, պուրակ, փողոց կամ քաղաքի այլ հասարակական վայր:
- 4.1.5. Անփականության իրավունքով իրեն պատկանող տարածքում, փողոցում, մայթերի վրա, պուրակում, այլ հանրային տարածքներում առանց համապատասխան թույլտվությունների այրել կուտակված աղբը:
- 4.1.6. Իրավաբանական կամ ֆիզիկական անձի՝ տեղափոխել, հեռացնել աղբը, քան այն անձինք, ովքեր ունեն աղբահանության ծառայությունների մատուցման կնքած պայմանագրեր:
- 4.2. Անփականություն ունեցող կամ զբաղեցնող մարդիկ պետք է աղբից մաքուր պահեն իրենց բնակության, հանգստի, աշխատավայրի և կենսագործունեության այլ վայրերին հարակից տարածքները՝ ջրանցքը, առուն, մայթը, այգին, պուրակը, փողոցը, աղբի կուտակման, հավաքման վայրը և այլն:
- 4.3. Յուրաքանչյուր ոք պարտավոր է մաքուր և սահմանված սանիտարական կանոնների պահանջներին համապատասխան պահել քաղաքի ցանկացած հանրային տարածք և չպետք է պատճառ հանդիսանա հանրային տարածքներում աղբի՝ չնախատեսված վայրերում թափման, կուտակման և պահման համար:
- 4.4. Ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք կարող են աղբահանող կազմակերպությանը ծանուցել աղբի հեռացման միանգամյա ծառայություն մատուցելու անհրաժեշտություն մասին, որը կհամարվի առանձին ծառայություն և որի համար կկնքվի առանձին պայմանագիր:

5. ԱՐԲԱՅԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՅԱՆՋՆԵՐԸ

- 5.1. Համայնքի ղեկավարի աղբահանության կազմակերպման և վերահսկողության ֆունկցիաները՝
- համայնքն արտոնագրում, վերահսկում կամ լուծարում է աղբավայրերը,
 - սահմանում է աղբահանության կազմակերպման, սանիտարական մաքրման սխեմաները,
 - որոշում է աղբահանության կազմակերպման քաղաքականությունը,
 - սահմանում է ծառայության մատուցման նվազագույն և առավելագույն վճարները,
 - որոշում է համայնքի աղբահավաքման քարտեզը և տեղափոխման ուղղությունները,
 - որոշում է աղբարկղերի/աղբամանների չափերը, կշիռը, գույնը և դրանց ներկայացվող այլ պահանջները,
 - իրականացնում է «Վարչարարության հիմունքների և վարչական վարույթի մասին» ՀՀ օրենքով և «Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ» օրենսգրքի պահանջներից բխող վարչական ակտերի ընդունման և վարչական պատասխանատվության ենթարկելու գործառույթներ:
 - զբաղվում է շրջակա միջավայրի պահպանության, հանրության առողջության և անվտանգության ապահովման ուղղությամբ բնակչության իրազեկման բարձրացման խնդիրներով, հետևողականորեն իրականացնում է հանրության բնապահպանական գիտլիքների բարձրացման, համայնքի կողմից ընդունվող ռազմավարական և պլաններին ու որոշումներին բնակչության ակտիվ մասնակցության աշխատանքներ:
- 5.2. Համայնքն իրավասու է անձամբ՝ իր համայնքային բյուջետային հիմնարկի միջոցով իրականացնել աղբահանության կազմակերպումը համայնքում՝ վերջիններիս հետ կնքելով համապատասխան պայմանագրեր:
- Քաղաքացիները և իրավաբանական անձինք իրավասու են կնքել պայմանագրեր կազմակերպության հետ, որն ունի աղբահանության կազմակերպման թույլտվություն:
- 5.3. Համայնքի կողմից աղբահանության կազմակերպման թույլտվությունը տրվում է այն ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց, ովքեր ունեն համապատասխան գույք, տեխնիկական միջոցներ, ֆինանսական և մարդկային ռեսուրս:
- 5.4. Համայնքի կողմից թույլտվություն կարող է տրվել նաև աղբը ինքնատեղափոխող անձանց, որոնք պարտավոր են պահպանել սույն կարգով և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված բոլոր պահանջները:

6. ՀԱՍՄԱՅՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԸ

- 6.1. Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ՝ օրենսգրքի 43.1/3,4,5,6 հոդվածների համաձայն՝ աղբահանության աշխատանքները ժամանակին չկազմակերպելը, չսահմանված և չնախատեսված տեղերում ու վայրերում՝ աղբ թափելը, առանց աղբահանության պայմանագրի աղբը հեռացնելը (թափելը) կամ պայմանագրով սահմանված տեղում (տեղից) դուրս աղբը հեռացնելը (թափելը) առաջացնում է տուգանքի նշանակում՝ օրենսգրքի նշված հոդվածներով սահմանված չափով և օրենքով սահմանված կարգով:
- 6.2. Համայնքի վարչական տարածքում աղբահանության կազմակերպման ոլորտում թույլ տված վարչական իրավախախտումը կարող է առաջ բերել վարչական տույժի կիրառում, մասնավորապես՝ տուգանքի նշանակում «Վարչական իրավախախտումների վերաբերյալ» օրենսգրքով սահմանված չափով ու կարգով:
- 6.3. Ապարանի քաղաքային համայնքում գտնվող օտարերկրյա քաղաքացիները, քաղաքացիություն չունեցող անձինք, ինչպես նաև այլ համայնքների բնակիչները ենթակա են վարչական պատասխանատվության Ապարան քաղաքի համայնքի բնակիչների հետ համահավասար՝ ընդհանուր հիմունքներով:

7. ԵԶՐԱՓՈԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

- 7.1 Սույն կանոնները կարող են փոփոխվել, լրացվել, խմբագրվել միայն համայնքի ավագանու որոշմամբ:
- 7.2 Սույն կարգը ուժի մեջ է մտնում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով պաշտոնական հրապարակման պահից:

Աշխատակազմի քարտուղար՝

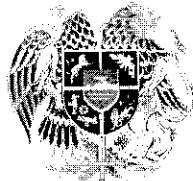
Ն. Քոչարյան

ԱՂԲԱՀԱՆՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՁԱՎՃԱՐՆԵՐԻ ՆՈՐՄԱՆԵՐԸ

1	1 խմ աղբի հեռացման վարձավճարի չափը	1500 դրամ
2	Շինարարական /այլ կոչտ/ 1 խմ աղբը սեփական ուժերով հեռացնելու թույլտվության վճար	
-	Այդ թվում՝ բնակչության համար՝	500 դրամ
-	իրավաբանական անձանց համար՝	1500 դրամ
3	Շինարարական և այլ կոչտ աղբը ծառայության ուժերով հեռացնելու թույլտվության վճար	2500 դրամ
4	Բնակչությունից զանձվող վարձավճարի չափը՝ ամսեկան	1 շնչին՝ 100 դրամ, ոչ ավելի 500 դրամից

Աշխատակազմի քարտուղար՝

Ն. Քոչարյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի Ապարանի քաղաքային համայնք
Ք. Ապարան, Բաղրամյան 26, Հեռ. (0252-2-33-93), 093-980005, էլ. փոստ (0252-2 44 45)

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 նոյեմբերի 2012 թվականի N 37 - Ա

ԱՊԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՀՈՂԱՏԱՐԱԾՔՆ
ԱՃՈՒՐԴ ՎԱՃԱՌՔՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հայաստանի Հանրապետության Հողային օրենսգրքի 67-րդ, 68-րդ, 70-րդ հոդվածների, «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքի 16-րդ հոդվածի 20-րդ կետի և 38-րդ հոդվածի 2-րդ կետի պահանջներին համապատասխան՝

Ապարանի քաղաքային համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Թույլատրել Ապարանի քաղաքային համայնքի ղեկավարին՝ դասական աճուրդ-վաճառքով օտարելու համայնքային սեփականություն հանդիսացող 1341 քմ հողատարածքը:

2. Հաստատել հողատարածքների օտարման մեկնարկային գինը և հավելաճի քայլը՝

N	Հողատարածքի հասցեն	Ծածկա- գիր	Մակերես /քմ/	Մեկնարկ գինը՝ ՀՀ դրամ	1 լոտի նախավճար 5 %	Հավելաճի քայլ-դրամ	Նպատակային նշանակությունը և հողատեսքը	Գործառնական նշանակությունը
1	Բաղրամյան վերջ	ԲՓ - 3	1341	544000	27200	30000	գյուղատնտեսակա	արոտ

3. Համայնքի ղեկավարին՝ ապահովել աճուրդ - վաճառքի հրապարակայնությունը, նախապատրաստել համապատասխան փաստաթղթեր աճուրդը պատշաճորեն կազմակերպելու և անցկացնելու համար:

Ավագանի՝

Կողմ (9)

Դեմ (0)

Ձեռնպահ (0)

Գագիկ Ալեքսանյան
Նվարդ Բարսեղյան
Վարդան Բարսեղյան
Համլետ Բարսեղյան
Կարեն Գրիգորյան
Տիգրան Գեղամյան
Արկադի Կարապետյան
Հովհաննես Շահբազյան
Արսեն Պողոսյան



Համայնքի ղեկավար՝

[Signature]

Գ. Աբրահամյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՐԱՆԻ ԲԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի Ապարանի քաղաքային համայնք
Ք. Ապարան, Բաղրամյան 26, Հեռ. (0252-2-33-93), 093-980005, էլ. փոստ (0252-2 44 45)

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 Նոյեմբերի 2012 թվականի N 38 - Ա

ԱՊԱՐԱՆ ԲԱՂԱՔԻ ԲՆԱԿԻՉ ԱՐՄԵՆ ԳԵՎՈՐԳՅԱՆԻ ԱՎՏՈՄԵՔԵՆԱՅԻ ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿԻ ՏՈՒՅԺԸ
ԶԻՋԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ապարան քաղաքի բնակիչ Արմեն Գևորգյանը մուծելով իր ավտոմեքենայի 4 տարվա գույքահարկի
ապառք 660.000 դրամ գումարը՝ դիմել և խնդրել է զիջելու գույացած 84646 դրամ տույժը:
Հաշվի առնելով քաղաքացի Արմեն Գևորգյանի դիմում-խնդրանքը, հիմք ընդունելով՝ «Գույքահարկի
մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 15-րդ հոդվածի 4-րդ կետը՝

Ապարանի քաղաքային համայնքի ավագանին որոշում է՝

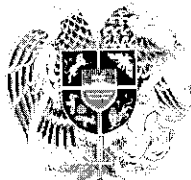
1. Զիջել քաղ. Արմեն Գևորգյանի ավտոմեքենայի գույքահարկի տույժը՝ 84646 դրամի չափով:

Ավագանի՝ Կողմ (9) Դեմ (0) Չեղմպահ (0)

Գագիկ Ալեքսանյան
Նվարդ Բարսեղյան
Վարդան Բարսեղյան
Համլետ Բարսեղյան
Կարեն Գրիգորյան
Տիգրան Գեղամյան
Արկադի Կարապետյան
Հովհաննես Շահբազյան
Արսեն Պողոսյան

Համայնքի ղեկավար՝

Գ. Աբրահամյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՐԱՆԻ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի Ապարանի քաղաքային համայնք
Ք. Ապարան, Բաղրամյան 26, Հեռ. (0252-2-33-93), 093-980005, էլ. փոստ (0252-2 44 45)

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ

29 նոյեմբերի 2012 թվականի N 39 - Ա

ԱՊԱՐԱՆ ՔԱՂԱՔԻ ԲՆԱԿԻՉ ԱՆՈՒՇԱԿԱՆ ԱՆԴՐԵԱՍՅԱՆԻ ԱՎՏՈՄԵՔԵՆԱՅԻ ԳՈՒՅՔԱՀԱՐԿԸ
ԶԻՋԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

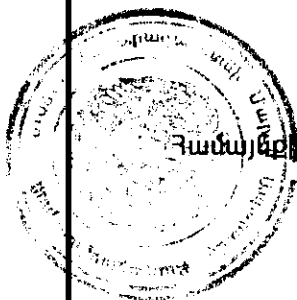
Հաշվի առնելով Ապարան քաղաքի բնակիչ Անուշավան Անդրեասյանի ընտանիքի սոցիալական վիճակը
և նրա դիմում-խնդրանքը, հիմք ընդունելով՝ «Գույքահարկի մասին» Հայաստանի Հանրապետության
օրենքի 15-րդ հոդվածի 4-րդ կետը՝

Ապարանի քաղաքային համայնքի ավագանին որոշում է՝

1. Զիջել քաղ. Անուշավան Անդրեասյանի ավտոմեքենայի գույքահարկը 22500 դրամի չափով:

Ավագանի՝	Կողմ (9)	Դեմ (0)	Ձեռնպահ (0)
----------	------------	-----------	---------------

Գագիկ Ալեքսանյան
Նվարդ Բարսեղյան
Վարդան Բարսեղյան
Համլետ Բարսեղյան
Կարեն Գրիգորյան
Տիգրան Գեղամյան
Արկադի Կարապետյան
Հովհաննես Շահբազյան
Արսեն Պողոսյան



Համայնքի ղեկավար՝

Գ. Աբրահամյան