

ԱՇՏԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

11-ը նոյեմբերի 2022թ.

ԱՇՏԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Արձ.- 19

/Զեկուցող՝ Թ. ՇԱՀՎԵՐԴՅԱՆ/

N 161 - Ա ՈՐՈՇՈՒՄ

Հիմք ընդունելով քվեարկության արդյունքները, ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 14-րդ հոդվածի 6-րդ կետի պահանջներով, Աշտարակ համայնքի ավագանին՝

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է.

1. Հաստատել Աշտարակ համայնքի ավագանու 11.11.2022թ. նիստի օրակարգը /կցվում է/:

Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի՝

ԿՈՂՄ - 20

ԴԵՄ- 0

ՁԵՌՆՊԱՀ - 0

ԹՈՎՄԱՍ ՇԱՀՎԵՐԴՅԱՆ

ՇԱՆԹ ՎԱՀԱՆՅԱՆ

ԱՐՄԵՆ ՄԱՐԿՈՍՅԱՆ

ՄԵՐԻ ՄԱԹԵՎՈՍՅԱՆ

ԱՐԱ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

ԱԼԲԵՐՏ ԴԱՏՈՒՄՅԱՆ

ՏԱՐՈՆ ՀԱԿՈԲՅԱՆ

ՌՈՒԶԱՆՆԱ ՏՈՆՈՅԱՆ

ԺԱՆՆԱ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

ԲԱՎԱԿԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ԱՇՈՏ ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ

ՄԻՇԱ ՄԿՐՏՉՅԱՆ

ՆՈՐԻԿ ԱՆԴՐԵԱՍՅԱՆ

ԳՆԵԼ ՍՈՒՔԻԱՍՅԱՆ

ԱԶԱՏ ԶԱՔԱՐՅԱՆ

ՍԱՐԻԲԵԿ ՕՎՈՅԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏ ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ

ԿԱՐԵՆ ՇԱՀԱԶԻԶՅԱՆ

ԱՐՄԵՆ ՇՄԱՎՈՆՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ղեկավար՝



Թ. ՇԱՀՎԵՐԴՅԱՆ

Օ Ր Ա Կ Ա Ր Գ

1. Աշտարակ համայնքի ավագանու նիստի օրակարգը հաստատելու մասին:
/Զեկուցող՝ Թ. Շահվերդյան/
2. Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտն մարզի Աշտարակ համայնքի 2022 թվականի տարեկան բյուջեի երրորդ եռամսյակի կատարողականի մասին:
/Զեկուցող՝ Շ. Վահանյան/
3. Հարկային արտոնություն տալու մասին:
/Զեկուցող՝ Շ. Վահանյան/
4. Աշտարակ համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների ձևավորման և գործունեության կարգը հաստատելու մասին:
/Զեկուցող՝ Ս. Սահակյան/
5. Աշտարակ համայնքում հանրային բաց լսումների և /կամ/ քննարկումների կազմակերպման և անցկացման կարգը հաստատելու մասին:
/Զեկուցող՝ Ս. Սահակյան/
6. Աշտարակ համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը հաստատելու մասին:
/Զեկուցող՝ Ս. Սահակյան/
7. Հողամասերի նպատակային նշանակությունը փոփոխելու մասին:
/Զեկուցող՝ Ս. Թումասյան/
8. Գյուղատնտեսական արտադրական շենք-շինությունների կառուցման նպատակով հողամասի նպատակային նշանակությունը փոփոխելու մասին:
/Զեկուցող՝ Ս. Թումասյան/
9. ՀՀ Արագածոտնի մարզի Աշտարակ համայնքի սեփականություն հանդիսացող տարածքները Հյուսիս-Հարավ ներդրումային ծրագիր-ծրագիր 2-ի շրջանակներում հանրության գերակա շահերի ապահովման նպատակով Հայաստանի Հանրապետությանը ուղղակի վաճառքով օտարելու մասին:
/Զեկուցող՝ Ս. Թումասյան/
10. ՀՀ Արագածոտնի մարզի Աշտարակ համայնքի Ավան բնակավայրում հողամասերի նպատակային նշանակության փոփոխությունը հաստատելու մասին:
/Զեկուցող՝ Ս. Թումասյան/
11. Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտն մարզի Աշտարակ համայնքի ավագանու 20.09.2022թ. N 146-Ա որոշման մեջ լրացում կատարելու մասին:
/Զեկուցող՝ Ս. Թումասյան/
12. Հայաստանի Հանրապետության Աշտարակի համայնքային սեփականություն հանդիսացող որոշ հողամասեր աճուրդ-վաճառքով օտարելու և վարձակալության իրավունքով տրամադրելու թույլտվություն տալու մասին:
/Զեկուցող՝ Ս. Թումասյան/
13. Համայնքային սեփականություն հանդիսացող հողամասերը ուղղակի վաճառքով օտարելու մասին:
/Զեկուցող՝ Ս. Թումասյան/
14. Աշտարակ համայնքի Նոր Երզնկա բնակավայրում փողոցի համարակալման մասին:
/Զեկուցող՝ Ս. Թումասյան/
15. Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտն մարզի Աշտարակ համայնքի ավագանու երրորդ նստաշրջանի չորրորդ նիստի օրը սահմանելու մասին:
/Զեկուցող՝ Ս. Սահակյան/

ԱՇՏԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

11-ը նոյեմբերի 2022թ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆ ՄԱՐԶԻ ԱՇՏԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2022 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵՐՐՈՐԴ ԵՌԱՄՍՅԱԿԻ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆԻ ՄԱՍԻՆ

Արձ.- 19

/Զեկուցող՝ Շ. ՎԱՀԱՆՅԱՆ/

N 162 - Ա ՈՐՈՇՈՒՄ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 38 հոդվածի առաջին մասի, <<Բյուջեային համակարգի մասին>> օրենքի 35/1 հոդվածի պահանջներով, Աշտարակ համայնքի ավագանին՝

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է.

1. Ի գիտություն ընդունել Աշտարակ համայնքի 2022 թվականի տարեկան բյուջեի երրորդ եռամսյակի եկամուտների և ծախսերի կատարողականը.

	Վարչական բյուջե	Ֆոնդային բյուջե	Ընդամենը
Եկամտային մաս	1714841.3	234606.3	1949447.6
Ծախսային մաս	1467898.3	676767.7	2144666.0

Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի՝

ԿՈՂՄ - 20

ԴԵՄ- 0 ՁԵՌՆՊԱՀ - 0

ԹՈՎՄԱՍ ՇԱՀՎԵՐԴՅԱՆ
ՇԱՆԹ ՎԱՀԱՆՅԱՆ
ԱՐՄԵՆ ՄԱՐԿՈՍՅԱՆ
ՄԵՐԻ ՄԱԹԵՎՈՍՅԱՆ
ԱՐԱ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ
ԱԼԲԵՐՏ ԴԱՏՈՒՄՅԱՆ
ՏԱՐՈՆ ՀԱԿՈԲՅԱՆ
ՌՈՒԶԱՆՆԱ ՏՈՆՈՅԱՆ
ԺԱՆՆԱ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ
ԲԱՎԱԿԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ԱՇՈՏ ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ
ՄԻՇԱ ՄԿՐՏՉՅԱՆ
ՆՈՐԻԿ ԱՆԴԻԵԱՍՅԱՆ
ԳՆԵԼ ՍՈՒՔԻԱՍՅԱՆ
ԱԶԱՏ ԶԱՔԱՐՅԱՆ
ՍԱՐԻԲԵԿ ՕՎՈՅԱՆ
ԿԱՐԱՊԵՏ ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ
ԿԱՐԵՆ ՇԱՀԱԶԻԶՅԱՆ
ԱՐՄԵՆ ՇՄԱԿՈՆՅԱՆ
ԳԵՎՈՐԳ ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ



ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Թ. ՇԱՀՎԵՐԴՅԱՆ

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԲՅՈՒՋԵԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

(01/01/2022թ. - 30/09/2022թ. ժամանակահատվածի համար)

1. Համայնքի անվանումը

ԱՇՏԱՐԱԿ ՔԱՂԱՔԱՅԻՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

2. Փոստային հասցե

0201

3. Համայնքային տեղաբաշխման մարզը և համայնքի կողը ըստ բյուջետային ծախսերի տարածքային դասակարգման՝

ԱՐԱԳԱԾՈՏՆ, 206009

4. Համայնքին սպասարկող Գանձապետական ստորաբաժանման անվանումը

5. Համայնքի՝ Գանձապետական ստորաբաժանումում հաշվառման համարը

(համայնքի բյուջե՝ 2)

6. Ծախսերի ֆինանսավորման աղբյուրի կողը՝

7 Չուսիհ ւհուսուոոո՝ *հազար դրամ*

« 11 » 11 2022 թ.

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

ՇԱՀՎԵՐԴՅԱՆ ԹՈՎԱԿԱՍ ՍԱՐԳՍԻ



ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԵՎ ԱՄՈՒՏՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՑԱԼ
(01/01/2022-30/09/2022 թ. ժամանակահատվածի համար)

Տողի NN	Եկամտատեսակները	Հոդվածի NN	Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			(հազար դրամ) Փաստացի		
			Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.8+ս.9)	այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.11+ս.12)	այդ թվում՝	
				վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԵՎԱՄՈՒՏՆԵՐ (տող 1100 + տող 1200+տող 1300) այդ թվում՝		3 356 884,0	2 457 674,0	899 210,0	3 371 884,0	2 472 674,0	899 210,0	1 949 447,5	1 714 841,3	234 606,3
1100	1. ՀԱՐԿԵՐ ԵՎ ՏՈՒՐՔԵՐ (տող 1110 + տող 1120 + տող 1130 + տող 1140 + տող 1150), այդ թվում՝	7100	730 230,0	730 230,0	X	730 230,0	730 230,0	X	442 078,4	442 078,4	X
1110	1.1 Գույքային հարկեր անշարժ գույքից (տող 1111 + տող 1112 + տող 1113), այդ թվում՝	7131	310 000,0	310 000,0	X	310 000,0	310 000,0	X	127 084,8	127 084,8	X
1111	Գույքահարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող շենքերի և շինությունների համար		110 000,0	110 000,0	X	110 000,0	110 000,0	X	25 062,3	25 062,3	X
1112	Հողի հարկ համայնքների վարչական տարածքներում գտնվող հողի համար		100 000,0	100 000,0	X	100 000,0	100 000,0	X	30 109,4	30 109,4	X
1113	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող անշարժ գույքի հարկ		100 000,0	100 000,0	X	100 000,0	100 000,0	X	71 913,2	71 913,2	X
1120	1.2 Գույքային հարկեր այլ գույքից այդ թվում՝	7136	360 000,0	360 000,0	X	360 000,0	360 000,0	X	273 994,3	273 994,3	X
1121	Գույքահարկ փոխադրամիջոցների համար		360 000,0	360 000,0	X	360 000,0	360 000,0	X	273 994,3	273 994,3	X
1130	1.3 Տեղական տուրքեր (տող 11301 + տող 11302 + տող 11303 + տող 11304 + տող 11305 + տող 11306 + տող 11307 + տող 11308 + տող 11309 + տող 11310 + տող 11311+տող 11312+ տող 11313 + տող 11314+տող 11315+ տող 11316 + տող 11317+ տող 11318 + տող 11319), այդ թվում՝	7145	35 230,0	35 230,0	X	35 230,0	35 230,0	X	23 482,1	23 482,1	X
11301	Համայնքի վարչական տարածքում նոր շենքերի, շինությունների և ոչ հիմնական շինությունների շինարարության (տեղադրման) թույլտվության համար		8 000,0	8 000,0	X	8 000,0	8 000,0	X	9 725,0	9 725,0	X
11302	Համայնքի վարչական տարածքում գույքի ունեցող շենքերի և շինությունների վերակառուցման, ուժեղացման, վերականգնման, արդիականացման և բարելավումն աշխատանքներ կատարելու թույլտվության համար		0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
11303	Համայնքի վարչական տարածքում շենքերի, շինությունների և քաղաքաշինական այլ օբյեկտների թանկության թույլտվության համար		500,0	500,0	X	500,0	500,0	X	583,0	583,0	X

11304	Համայնքի վարչական տարածքում, սահմանամերձ և բարձրլեռնային համայնքների վարչական տարածքում, բացառությամբ միջպետական և հանրապետական նշանակության ավտոմոբիլային ճանապարհների կողեցրում, խանութներում և կոպակներում հեղուկ վառելիքի, սեղմված բնական կամ հեղուկացված նավթային գազերի վաճառքի թույլտվության համար		1 800,0	1 800,0	X	1 800,0	1 800,0	X	1 616,0	1 616,0	X
11305	Համայնքի վարչական տարածքում, սահմանամերձ և բարձրլեռնային համայնքների վարչական տարածքում գտնվող մանրածախ առևտրի կետերում կամ ավտոմեքենաների տեխնիկական սպասարկման և նորոգման ծառայության օբյեկտներում տեխնիկական հեղուկների վաճառքի թույլտվության համար		780,0	780,0	X	780,0	780,0	X	60,0	60,0	X
11306	Համայնքի վարչական տարածքում թանկարժեք մետաղներից պատրաստված իրերի՝ որոշակի վայրում մանրածախ առք ու վաճառք իրականացնելու թույլտվության համար		500,0	500,0	X	500,0	500,0	X	100,0	100,0	X
11307	Համայնքի վարչական տարածքում ոգելից և ալկոհոլային խմիչքների և (կամ) ձխախոտի առուտառույնի վաճառքի թույլտվության համար		5 000,0	5 000,0	X	5 000,0	5 000,0	X	4 947,0	4 947,0	X
11308	Իրավաբանական անձանց և անհատ ձեռնարկատերերին համայնքի վարչական տարածքում «Առևտրի և ծառայությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված՝ բացօթյա առևտուր կազմակերպելու թույլտվության համար		5 000,0	5 000,0	X	5 000,0	5 000,0	X	1 818,0	1 818,0	X
11309	Համայնքի վարչական տարածքում առևտրի, համրային սննդի, զվարճանքի, շահումով խաղերի և վիճակախաղերի կազմակերպման օբյեկտներին, խաղատներին և բաղնիքներին (սաունաներին) ժամը 24.00-ից հետո ագիտետու ծառայության համար		1 500,0	1 500,0	X	1 500,0	1 500,0	X	800,0	800,0	X
11310	Համայնքի վարչական տարածքում համայնքային կանոններին համապատասխան հանրային սննդի կազմակերպման և երազման ծառայության համար		350,0	350,0	X	350,0	350,0	X	427,5	427,5	X
11311	Քաղաքային բնակավայրերում ավագանու որոշմամբ, սահմանված կարգին համապատասխան, տնային սենյանները պահելու թույլտվության համար		0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
11312	Ավագանու սահմանված կարգին ու պայմաններին համապատասխան՝ համայնքի վարչական տարածքում արտաքին գովազդ տեղադրելու թույլտվության համար, բացառությամբ միջպետական ու հանրապետական նշանակության ավտոմոբիլային ճանապարհների օտարման շերտերում և պաշտպանական գոտիներում տեղադրվող գովազդների թույլտվությունների (բացառությամբ երևան քաղաքի)		10 000,0	10 000,0	X	10 000,0	10 000,0	X	3 205,6	3 205,6	X
11313	Հայաստանի Հանրապետության վարչատարածքային միավորների խորհրդանիշերը (գինանշան, անվանում և այլն), որպես օրենքով գրանցված ապրանքային նշան, ապրանքների արտադրության, աշխատանքների կատարման, ծառայությունների մատուցման գործընթացներում օգտագործելու թույլտվության համար		800,0	800,0	X	800,0	800,0	X	200,0	200,0	X
11314	Համայնքի վարչական տարածքում մարդատար տաքսու (բացառությամբ երթուղային տաքսիների՝ միկրոավտոբուսների) ծառայություն իրականացնելու թույլտվության համար		1 000,0	1 000,0	X	1 000,0	1 000,0	X	0,0	0,0	X

11315	Համայնքի վարչական տարածքում քաղաքացիական իրողեանգտտի (իրաճեշտի) ծիսակատարության ծառայությունների իրականացման և (կամ) մատուցման թույլտվության համար		0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
11316	Համայնքի վարչական տարածքում մասնավոր գերեզմանատան կազմակերպման և շահագործման թույլտվության համար		0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
11317	Համայնքի վարչական տարածքում տեխնիկական և հատուկ նշանակության իրավասություն իրականացնելու թույլտվության համար		0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
11318	Համայնքի տարածքում սահմանափակման ենթակա ծառայության օբյեկտի գործունեության թույլտվության համար		0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
11319	Այլ տեղական տուրքեր		0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
1140	1.4 Համայնքի բյուջե վճարվող պետական տուրքեր (տող 1141 + տող 1142), այդ թվում՝	7146	25 000,0	25 000,0	X	25 000,0	25 000,0	X	17 517,2	17 517,2	X
1141	Քաղաքացիական կացության ակտեր գրանցելու, դրանց մասին քաղաքացիներին կրկնակի վկայականներ, քաղաքացիական կացության ակտերում կատարված գրառումներում փոփոխություններ, լրացումներ, ուղղումներ կատարելու և վերականգնման կապակցությամբ վկայականներ տալու համար		10 000,0	10 000,0	X	10 000,0	10 000,0	X	6 336,5	6 336,5	X
1142	Նոտարական գրասենյակների կողմից նոտարական ծառայություններ կատարելու, նոտարական կարգով վավերացված փաստաթղթերի կրկնօրինակներ տալու, նշված մարմինների կողմից գործարքների նախագծեր և դիմումներ կազմելու, փաստաթղթերի պատճեններ հանելու և դրանցից քաղվածքներ տալու համար		15 000,0	15 000,0	X	15 000,0	15 000,0	X	11 180,7	11 180,7	X
1150	1.5 Այլ հարկային եկամուտներ (տող 1151 + տող 1155), այդ թվում՝	7161	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
1151	Օրենքով պետական բյուջե ամրագրվող հարկերից և այլ պարտադիր վճարներից մասհանումներ համայնքների բյուջեներ (տող 1152 + տող 1153 + տող 1154), ընդհանուր		0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
1152	Եկամտային հարկ		0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
1153	Շահութահարկ		0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
1154	Այլ հարկերից և պարտադիր վճարներից կատարվող մասհանումներ		0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
1155	Հողի հարկի և գույքահարկի գծով համայնքի բյուջե վճարումների բնագավառում բացահայտված հարկային օրենսդրության խախտումների համար հարկատուներից գանձվող տույժեր, տուգանքներ, որոնք չեն հաշվարկվում այդ հարկերի գումարների նկատմամբ		0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
1200	2. ՊԱԵՏՈՒՆԱԿԱՆ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՇՆԵՐ (տող 1210 + տող 1220 + տող 1230 + տող 1240 + տող 1250 + տող 1260), այդ թվում՝	7300	2 301 456,0	1 402 246,0	899 210,0	2 301 456,0	1 402 246,0	899 210,0	1 287 441,5	1 052 835,2	234 606,3
1210	2.1 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից, այդ թվում՝	7311	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	807,0	807,0	X

1211	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետությունների տեղական ինքնակառավարման մարմիններից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	807,0	807,0	X
1220	2.2 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետություններից, այդ թվում՝	7312	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
1221	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված այլ պետությունների տեղական ինքնակառավարման մարմիններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
1230	2.3 Ընթացիկ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից, այդ թվում՝	7321	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
1231	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
1240	2.4 Կապիտալ արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից, այդ թվում՝	7322	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	24 733,4	X	24 733,4
1241	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող արտաքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված միջազգային կազմակերպություններից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով		0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	24 733,4	X	24 733,4
1250	2.5 Ընթացիկ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից (տող 1251 + տող 1252 + տող 1255 + տող 1256), որից՝	7331	1 402 246,0	1 402 246,0	X	1 402 246,0	1 402 246,0	X	1 052 028,2	1 052 028,2	X
1251	Պետական բյուջեից ֆինանսական համահարթեցման սկզբունքով տրամադրվող դոտացիաներ		1 397 670,7	1 397 670,7	X	1 397 670,7	1 397 670,7	X	1 048 253,2	1 048 253,2	X
1252	Պետական բյուջեից տրամադրվող այլ դոտացիաներ (տող 1253 + տող 1254), այդ թվում՝		0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
1253	Համայնքի բյուջեի եկամուտները նվազեցնող ՀՀ օրենքների կիրարկման արդյունքում համայնքի բյուջեի եկամուտների կորուստների պետության կողմից փոխհատուցվող գումարներ		0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
1254	Այլ դոտացիաներ		0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
1255	Պետական բյուջեից տրամադրվող նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		4 575,3	4 575,3	X	4 575,3	4 575,3	X	3 775,0	3 775,0	X
1256	ՀՀ այլ համայնքների բյուջեներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական դրամաշնորհներ		0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
1260	2.6 Կապիտալ ներքին պաշտոնական դրամաշնորհներ՝ ստացված կառավարման այլ մակարդակներից (տող 1261 + տող 1262), այդ թվում՝	7332	899 210,0	X	899 210,0	899 210,0	X	899 210,0	209 872,9	X	209 872,9
1261	Պետական բյուջեից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակային հատկացումներ (սուբվենցիաներ)		899 210,0	X	899 210,0	899 210,0	X	899 210,0	209 872,9	X	209 872,9

1262	ՀՀ այլ համայնքներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման նպատակով ստացվող պաշտոնական ռոամաշնորհներ		0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
1300	3. ԱՅԼ ԵԿԱՐՈՒՏՆԵՐ (տող 1310 + տող 1320 + տող 1330 + տող 1340 + տող 1350 + տող 1360 + տող 1370 + տող 1380 + տող 1390), այդ թվում՝	7400	325 198,0	325 198,0	0,0	340 198,0	340 198,0	0,0	219 927,6	219 927,6	0,0
1310	3.1 Տոկոսներ այդ թվում՝	7411	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
1311	Օրենքով նախատեսված դեպքերում բանկերում համայնքի բյուջեի ժամանակավոր ազատ միջոցների տեղաբաշխումից և դեպոզիտներից ստացված տոկոսավճարներ		0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
1320	3.2 Շահաբաժիններ այդ թվում՝	7412	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
1321	Բաժնետիրական ընկերություններում համայնքի մասնակցության դիմաց համայնքի բյուջե կատարվող մասհանումներ (շահաբաժիններ)		0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
1330	3.3 Գույքի վարձակալությունից եկամուտներ (տող 1331 + տող 1332 + տող 1333 + տող 1334) այդ թվում՝	7415	49 500,0	49 500,0	X	49 500,0	49 500,0	X	25 052,5	25 052,5	X
1331	Համայնքի սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ		37 000,0	37 000,0	X	37 000,0	37 000,0	X	13 544,2	13 544,2	X
1332	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետական սեփականություն համարվող հողերի վարձակալության վարձավճարներ		0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	5 389,6	5 389,6	X
1333	Համայնքի վարչական տարածքում գտնվող պետության և համայնքի սեփականությանը պատկանող հողամասերի կառուցապատման իրավունքի դիմաց գանձվող վարձավճարներ		10 000,0	10 000,0	X	10 000,0	10 000,0	X	4 254,4	4 254,4	X
1334	Այլ գույքի վարձակալությունից մուտքեր		2 500,0	2 500,0	X	2 500,0	2 500,0	X	1 864,3	1 864,3	X
1340	3.4 Համայնքի բյուջեի եկամուտներ ապրանքների մատակարարումից և ծառայությունների մատուցումից (տող 1341 + տող 1342 + տող 1343) այդ թվում՝	7421	3 998,0	3 998,0	X	3 998,0	3 998,0	X	2 577,0	2 577,0	X
1341	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող, այդ թվում՝ տիրազուրկ, համայնքին որպես սեփականություն անցած ապրանքների (բացառությամբ հիմնական միջոց, ոչ նյութական կամ բարձրարժեք ակտիվ հանդիսացող, ինչպես նաև համայնքի պահուստներում պահվող ապրանքանյութական արժեքների) վաճառքից մուտքեր		0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
1342	Դիմումային կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմիններին պատվիրակված լիազորությունների իրականացման ծախսերի ֆինանսավորման համար պետական բյուջեից ստացվող միջոցներ		3 998,0	3 998,0	X	3 998,0	3 998,0	X	2 398,8	2 398,8	X
1343	Օրենքով սահմանված դեպքերում հասայնքային հիմնարկների կողմից առանց տեղական տուրքի գանձման մատուցվող ծառայությունների կամ կատարվող գործողությունների դիմաց ստացվող (գանձվող) ստացվածներ		0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	178,2	178,2	X

1350	3.5 Վարչական գանձումներ (տող 1351 + տող 1352 + տող 1353), այդ թվում՝	7422	254 700,0	254 700,0	X	269 700,0	269 700,0	X	187 502,9	187 502,9	X
1351	Տնդանկան վճարներ (տող 13501 + տող 13502 + տող 13503 + տող 13504 + տող 13505 + տող 13506 + տող 13507 + տող 13508 + տող 13509 + տող 13510 + տող 13511 + տող 13512 + տող 13513 + տող 13514 + տող 13515 + տող 13516 + տող 13517 + տող 13518 + տող 13519 + տող 13520) - սառ թվում		232 700,0	232 700,0	X	247 700,0	247 700,0	X	165 895,5	165 895,5	X
13501	Համայնքի տարածքում շենքի կամ շինության արտաքին տեսքը փոփոխող վերակառուցման աշխատանքներ կատարելու հետ կապված տեխնիկատնտեսական պայմաններ մշակելու և հաստատելու համար		0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
13502	Հարստարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված՝ շինարարության թույլտվություն պահանջող, բոլոր շինարարական աշխատանքներն իրականացնելուց հետո շենքերի և շինությունների (այդ թվում՝ դրանց վերակառուցումը, վերականգնումը, ուժեղացումը, արդիականացումը, ընդլայնումն ու բարեկարգումը) կառուցման ավարտը ավարտական ակտով փաստագրման ձևակերպման համար		0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
13503	Հարստարապետաշինարարական նախագծային փաստաթղթերով նախատեսված աշխատանքներն ավարտելուց հետո շահագործման թույլտվության ձևավորման համար		4 000,0	4 000,0	X	4 000,0	4 000,0	X	2 075,0	2 075,0	X
13504	Համայնքի տնօրինության և օգտագործման տակ գտնվող հողերը հատկացնելու, հետ վերցնելու և վարձակալության տրամադրելու դեպքերում անհրաժեշտ փաստաթղթերի (փաթեթի) նախապատրաստման համար		2 000,0	2 000,0	X	2 000,0	2 000,0	X	1 553,4	1 553,4	X
13505	Համայնքի կողմից կազմակերպվող մրցույթների և աճուրդների մասնակցության համար		3 000,0	3 000,0	X	3 000,0	3 000,0	X	6 383,8	6 383,8	X
13506	Համայնքի վարչական տարածքում տոնավաճառներին (վերնիսաժներին) մասնակցելու համար		0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
13507	Համայնքի կողմից աղբահանության վճար վճարողների համար աղբահանության աշխատանքները կազմակերպելու համար		85 000,0	85 000,0	X	85 000,0	85 000,0	X	31 148,6	31 148,6	X
13508	Համայնքի կողմից իրավաբանական անձանց կամ անհատ ձեռնարկատերերին շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի հավաքման և փոխադրման, ինչպես նաև աղբահանության վճար վճարողներին շինարարական և խոշոր եզրաչափի աղբի ինքնուրույն հավաքման և փոխադրման թույլտվության համար		0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
13509	Կենտրոնացված ջեռուցման համար		0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
13510	Ջրմուղ-կոյուղու համար այն համայնքներում, որոնք ներառված չեն ջրմուղ-կոյուղու ծառայություններ մատուցող կազմակերպությունների սպասարկման տարածքներում		0,0	0,0	X	15 000,0	15 000,0	X	11 332,3	11 332,3	X

13511	Դրամաշնորհի ստացումը առանց համայնքի և համայնքի տարածքում, որոնք ներառված չեն «Զրոգտագործողների ընկերությունների և ջրօգտագործողների ընկերությունների միությունների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի համաձայն ստեղծված ջրօգտագործողների ընկերությունների համար	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	
13512	Համայնքի կողմից կառավարվող բազմաբնակարան շենքերի ընդհանուր բաժնային սեփականության պահպանման պարտադիր նորմերի կատարման համար	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	
13513	Համայնքային ենթակայության մանկապարտեզի ծառայությունից օգտվողների համար	100 000,0	100 000,0	X	100 000,0	100 000,0	X	101 526,3	101 526,3	X	
13514	Համայնքային ենթակայության արտադրողական դաստիարակության հաստատությունների (երաժշտական, նկարչական և արվեստի դպրոցներ և այլն) ծառայություններից օգտվողների համար	35 000,0	35 000,0	X	35 000,0	35 000,0	X	11 231,0	11 231,0	X	
13515	Համայնքի վարչական տարածքում, սակայն համայնքի բնակավայրերից դուրս գտնվող՝ ավագանու որոշմամբ հանրային հանգստի վայր սահմանված և համայնքի կողմից կամ համայնքի պատվերով որպես հանրային հանգստի վայր կառավարված տարածքում ընտանեկան կամ գործնական միջոցառումներ անցկացնելու համար	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	
13516	Համայնքային սեփականություն հանդիսացող պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների և համայնքային ենթակայության թանգարանների մոտքի համար	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	
13517	Համայնքային սեփականություն հանդիսացող ընդհանուր օգտագործման փողոցներում և հրապարակներում (բացառությամբ բակային տարածքների, ուսումնական, կրթական, մշակութային և առողջապահական հաստատությունների, պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների վարչական շենքերի հարակից տարածքների) ավտոտրանսպորտային միջոցն անվտանգության տեսակետից կասեցնելու համար	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	
13518	Համայնքի արխիվից փաստաթղթերի պատճեններ տրամադրելու համար	300,0	300,0	X	300,0	300,0	X	306,0	306,0	X	
13519	Համայնքն ապաստարկող անասնաբույծի ծառայությունների դիմաց	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	
13520	Այլ տեղական վճարներ	3 400,0	3 400,0	X	3 400,0	3 400,0	X	339,2	339,2	X	
1352	Համայնքի վարչական տարածքում ինքնակամ կառուցված շենքերի, շինությունների օրինականացման համար վճարներ	22 000,0	22 000,0	X	22 000,0	22 000,0	X	21 607,4	21 607,4	X	
1353	Համայնքի բյուջե մուտքագրվող այլ վարչական զանձումներ	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	
1360	3.6 Մուտքեր տույժերից, տուգանքներից (տող 1361 + տող 1362) այդ թվում՝	7431	10 000,0	10 000,0	X	10 000,0	10 000,0	X	0,0	0,0	X
1361	Վարչական իրավախախտումների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից պատասխանատվության միջոցների կիրառումից եկամուտներ	10 000,0	10 000,0	X	10 000,0	10 000,0	X	0,0	0,0	X	

1362	Մուտքեր համայնքի բյուջեի եկամուտներ ստանձնած պայմանագրային պարտավորությունների չկատարման դիմաց գանձվող տույժերից		0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
1370	3.7 Ընթացիկ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ (տող 1371 + տող 1372) այդ թվում՝	7441	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
1371	Ֆիզիկական անձանց և կազմակերպությունների նվիրաբերությունից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված արտաքին պարտավորությունների		0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
1372	Ֆիզիկական անձանց և կազմակերպությունների նվիրաբերությունից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից ընթացիկ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված ներքին պարտավորությունների		0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
1380	3.8 Կապիտալ ոչ պաշտոնական դրամաշնորհներ (տող 1381 + տող 1382) այդ թվում՝	7442	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
1381	Շղկրատուության, ժառանգության իրավունքով ֆիզիկական անձանցից և կազմակերպություններից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից կապիտալ ծախսերի ֆինանսավորման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված արտաքին պարտավորությունների		0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
1382	Նվիրատության, ժառանգության իրավունքով ֆիզիկական անձանցից և կազմակերպություններից համայնքին, վերջինիս ենթակա բյուջետային հիմնարկների տնօրինմանն անցած գույքի (հիմնական միջոց կամ ոչ նյութական ակտիվ չհանդիսացող) իրացումից և դրամական միջոցներից կապիտալ ծախսերի իրականացման համար համայնքի բյուջե ստացված մուտքեր՝ տրամադրված ներքին պարտավորությունների		0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
1390	3.9 Այլ եկամուտներ (տող 1391 + տող 1392 + տող 1393) այդ թվում՝	7452	7 000,0	7 000,0	0,0	7 000,0	7 000,0	0,0	4 795,2	4 795,2	0,0
1391	Համայնքի գույքին պատճառած վնասների փոխհատուցումից մուտքեր		0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
1392	Վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե կատարվող հատկացումներից մուտքեր		0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
1393	Օրենքով և իրավական այլ ակտերով սահմանված՝ համայնքի բյուջեի մուտքագրման ենթակա այլ եկամուտներ		7 000,0	7 000,0	0,0	7 000,0	7 000,0	0,0	4 795,2	4 795,2	0,0

*1. Համայնքի բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ հաշվետվության.

Համայնքների բյուջեների կազմման ժամանակ վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե հատկացումներ նախատեսելու դեպքում 1000-րդ, 1300-րդ և 1390-րդ տողերի 5-րդ և 6-րդ, 8-րդ և 9-րդ, 11-րդ և 12-րդ սյունյակներում ներառված ցուցանիշների հանրագումարները պետք է համապատասխանաբար գերազանցեն նշված տողերի 4-րդ, 7-րդ, 10-րդ սյունյակներում ներառված ցուցանիշներին՝ 1392-րդ տողի 6-րդ, 9-րդ, 12-րդ սյունյակներում նշված գումարների չափով:

ՀՀ ԿՈՆՍՏԻԹԱԿՏԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱՐԿԱՆ ԿԵՆՏՐԱԼԻԶԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵ

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

(գործառնական դասակարգմամբ)

(01/01/2022-30/09/2022 թ. ժամանակահատվածի համար)

ՀԱՏՎԱԾ 2

(հազար դրամ)

Տողի NN	Բա- ժին	Խում բ	Դաս	Բյուջեային ծախսերի գործառնական դասակարգման բաժինների, խմբերի և դասերի անվանումները	Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
					Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում		Ընդամենը	այդ թվում	
					(ս.7 + ս.8)	վարչական բյուջե	Ֆոնդային բյուջե	(ս.10 + ս.11)	վարչական բյուջե	Ֆոնդային բյուջե	(ս.13 + ս.14)	վարչական բյուջե	Ֆոնդային բյուջե
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2000	X	X	X	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող2100+տող2200+տող2300+տող2400+տող2500+տող2600+ տող2700+տող2800+տող2900+տող3000+տող3100)	3 448 926,9	2 460 674,0	988 252,9	3 463 926,9	2 475 674,0	988 252,9	1 902 910,5	1 566 696,1	336 214,4
2100	01	0	0	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒՅԹԻ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2110+տող2120+տող2130+տող2140+տող2150+տող2160+տող2170+տող2180)	1 422 498,0	964 498,0	458 000,0	1 245 198,0	935 198,0	310 000,0	614 512,2	554 916,1	59 596,1
				այդ թվում՝									
2110	01	1	0	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում, ֆինանսական և հարկաբյուջեային հարաբերություններ, արտաքին հարաբերություններ	1 390 500,0	952 500,0	438 000,0	1 066 100,0	922 100,0	144 000,0	599 490,8	546 349,7	53 141,1
				որից՝									
2111	01	1	1	Օրենսդիր և գործադիր մարմիններ, պետական կառավարում	1 390 500,0	952 500,0	438 000,0	1 066 100,0	922 100,0	144 000,0	599 490,8	546 349,7	53 141,1
2112	01	1	2	Ֆինանսական և հարկաբյուջեային հարաբերություններ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2113	01	1	3	Արտաքին հարաբերություններ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2120	01	2	0	Արտաքին տնտեսական օգնություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝									
2121	01	2	1	Արտաքին տնտեսական աջակցություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2122	01	2	2	Միջազգային կազմակերպությունների միջոցով սրամադրվող տնտեսական օգնություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2130	01	3	0	Ընդհանուր բնույթի ծառայություններ	5 998,0	5 998,0	0,0	8 098,0	8 098,0	0,0	5 474,3	5 474,3	0,0
				որից՝									
2131	01	3	1	Աշխատակազմի (կադրերի) գծով ընդհանուր բնույթի ծառայություններ	3 998,0	3 998,0	0,0	5 098,0	5 098,0	0,0	3 851,3	3 851,3	0,0
2132	01	3	2	Ծրագրման և վիճակագրական ընդհանուր ծառայություններ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2133	01	3	3	Ընդհանուր բնույթի այլ ծառայություններ	2 000,0	2 000,0	0,0	3 000,0	3 000,0	0,0	1 623,0	1 623,0	0,0
2140	01	4	0	Ընդհանուր բնույթի հեղափոխական աշխատանք	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝									
2141	01	4	1	Ընդհանուր բնույթի հետազոտական աշխատանք	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2150	01	5	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հեղափոխական և տեխնոլոգիական աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝									
2151	01	5	1	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայությունների գծով հետազոտական և տեխնոլոգիական աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2160	01	6	0	Ընդհանուր բնույթի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	26 000,0	6 000,0	20 000,0	171 000,0	5 000,0	166 000,0	9 547,1	3 092,1	6 455,0

				որից՝									
2161	01	6	1	Ընդհանուր ընտրյալի հանրային ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	26 000,0	6 000,0	20 000,0	171 000,0	5 000,0	166 000,0	9 547,1	3 092,1	6 455,0
2170	01	7	0	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝									
2171	01	7	1	Պետական պարտքի գծով գործառնություններ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2180	01	8	0	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր ընտրյալի պրահաֆներներ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝									
2181	01	8	1	Կառավարության տարբեր մակարդակների միջև իրականացվող ընդհանուր ընտրյալի տրահաֆներներ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝									
2182	01	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ պետական բյուջեին	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2183	01	8	1	- դրամաշնորհներ ՀՀ այլ համայնքերի բյուջեներին	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2200	02	0	0	ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող2210+2220+տող2230+տող2240+տող2250)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում՝									
2210	02	1	0	Ռազմական պաշտպանություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝									
2211	02	1	1	Ռազմական պաշտպանություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2220	02	2	0	Քաղաքացիական պաշտպանություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝									
2221	02	2	1	Քաղաքացիական պաշտպանություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2230	02	3	0	Արտաքին ռազմական օգնություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝									
2231	02	3	1	Արտաքին ռազմական օգնություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2240	02	4	0	Հերագորական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝									
2241	02	4	1	Հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ պաշտպանության ոլորտում	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2250	02	5	0	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝									
2251	02	5	1	Պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2300	03	0	0	ՀԱՍԱՐԱԿԱՆ ԿԱՐԳ, ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅՈՒՆ և ԴԱՏԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող2310+տող2320+տող2330+տող2340+տող2350+տող2360+տող2370 +տող2380)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում՝									
2310	03	1	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝									
2311	03	1	1	Ոստիկանություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2312	03	1	2	Ազգային անվտանգություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2313	03	1	3	Պետական պահպանություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2320	03	2	0	Փրկարար ծառայություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝									
2321	03	2	1	Փրկարար ծառայություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2330	03	3	0	Դատական գործունեություն և իրավական պաշտպանություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝									
2331	03	3	1	Դատարաններ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2332	03	3	2	Իրավական պաշտպանություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2340	03	4	0	Դատախազություն	0,0	0,0	0,0						

				որից՝										
2341	03	4	1	Դատախազություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2350	03	5	0	Կալանավայրեր	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝										
2351	03	5	1	Կալանավայրեր	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2360	03	6	0	Հնրագույն ու նախազգային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝										
2361	03	6	1	Հնրագույն ու նախազգային աշխատանքներ հասարակական կարգի և անվտանգության ոլորտում	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2370	03	7	0	Նախաքննություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝										
2371	03	7	1	Նախաքննություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2380	03	8	0	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դատերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝										
2381	03	8	1	Հասարակական կարգ և անվտանգություն (այլ դատերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2400	04	0	0	ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող2410+տող2420+տող2430+տող2440+տող2450+տող2460+տող2470+տող2480+տող2490)	-221 747,1	51 000,0	-272 747,1	-173 947,1	19 800,0	-193 747,1	1 570,5	12 936,3	-11 365,8	
				այդ թվում՝										
2410	04	1	0	Ընդհանուր քննչի գործունեական, առևտրային և աշխատանքի գծով հարաբերություններ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝										
2411	04	1	1	Ընդհանուր քննչի տնտեսական և առևտրային հարաբերություններ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2412	04	1	2	Աշխատանքի հետ կապված ընդհանուր քննչի հարաբերություններ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2420	04	2	0	Գյուղատնտեսություն, անտառային գործունեություն, ձկնորսություն և օդատրոսություն	50 000,0	50 000,0	0,0	97 800,0	18 800,0	79 000,0	37 569,9	12 936,3	24 633,6	
				որից՝										
2421	04	2	1	Գյուղատնտեսություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	406,1	406,1	0,0	
2422	04	2	2	Անտառային տնտեսություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2423	04	2	3	Ձկնորսություն և օրսորդություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2424	04	2	4	Ռոտում	50 000,0	50 000,0	0,0	97 800,0	18 800,0	79 000,0	37 163,8	12 530,2	24 633,6	
2430	04	3	0	Վառելիք և էներգետիկա	51 000,0	0,0	51 000,0	51 000,0	0,0	51 000,0	23 912,6	0,0	23 912,6	
				որից՝										
2431	04	3	1	Քարածուխ և այլ կարծր բնական վառելիք	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2432	04	3	2	Նավթամթերք և բնական գազ	51 000,0	0,0	51 000,0	51 000,0	0,0	51 000,0	23 912,6	0,0	23 912,6	
2433	04	3	3	Միջուկային վառելիք	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2434	04	3	4	Վառելիքի այլ տեսակներ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2435	04	3	5	Էլեկտրաէներգիա	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2436	04	3	6	Ոչ էլեկտրական էներգիա	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2440	04	4	0	Լեռնաարդյունահանում, արդյունաբերություն և շինարարություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝										
2441	04	4	1	Հանքային ռեսուրսների արդյունահանում, քացառությամբ բնական վառելիքի	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2442	04	4	2	Արդյունաբերություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2443	04	4	3	Շինարարություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2450	04	5	0	Տրանսպորտ	613 000,0	1 000,0	612 000,0	613 000,0	1 000,0	612 000,0	283 482,0	0,0	283 482,0	
				որից՝										
2451	04	5	1	ճանապարհային տրանսպորտ	613 000,0	1 000,0	612 000,0	613 000,0	1 000,0	612 000,0	283 482,0	0,0	283 482,0	
2452	04	5	2	Ջրային տրանսպորտ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2453	04	5	3	Երկաթուղային տրանսպորտ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2454	04	5	4	Օդային տրանսպորտ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2455	04	5	5	Խողովակաշարային և այլ տրանսպորտ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2460	04	6	0	Կապ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝								
2461	04	6	.1	Կապ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2470	04	7	0	Այլ բնագավառներ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝								
2471	04	7	1	Մեծածախ և մանրածախ առևտուր, ապրանքների պահպանում և պահեստավորում	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2472	04	7	2	Հյուրանոցներ և հասարակական սննդի զբյեկտներ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2473	04	7	3	Հրոսաշրջություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2474	04	7	4	Զարգացման բազմանպատակ ծրագրեր	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2480	04	8	0	Տեղեկական հարաբերությունների գծով հեղափոխական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝								
2481	04	8	1	Ընդհանուր քնույթի տնտեսական, առևտրային և աշխատանքի հարցերի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2482	04	8	2	Գյուղատնտեսության, անտառային տնտեսության, ձկնորսության և որսորդության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2483	04	8	3	Վառելիքի և էներգետիկայի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2484	04	8	4	Լեռնաարդյունահանման, արդյունաբերության և շինարարության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2485	04	8	5	Տրանսպորտի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2486	04	8	6	Կապի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2487	04	8	7	Այլ բնագավառների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2490	04	9	0	Տեղեկական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	-935 747,1	0,0	-935 747,1	-935 747,1	0,0	-935 747,1	-343 394,0	0,0
				որից՝								
2491	04	9	1	Տնտեսական հարաբերություններ (այլ դասերին չպատկանող)	-935 747,1	0,0	-935 747,1	-935 747,1	0,0	-935 747,1	-343 394,0	0,0
2500	05	0	0	ԵՐԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող2510+տող2520+տող2530+տող2540+տող2550+տող2560)	390 000,0	250 000,0	140 000,0	370 000,0	330 000,0	40 000,0	279 008,5	279 008,5
				այդ թվում՝								
2510	05	1	0	Արդյունահանում	390 000,0	250 000,0	140 000,0	370 000,0	330 000,0	40 000,0	278 605,5	278 605,5
				որից՝								
2511	05	1	1	Արդյունահանում	390 000,0	250 000,0	140 000,0	370 000,0	330 000,0	40 000,0	278 605,5	278 605,5
2520	05	2	0	Կեղտաջրերի հեռացում	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝								
2521	05	2	1	Կեղտաջրերի հեռացում	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2530	05	3	0	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝								
2531	05	3	1	Շրջակա միջավայրի աղտոտման դեմ պայքար	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2540	05	4	0	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝								
2541	05	4	1	Կենսաբազմազանության և բնության պաշտպանություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2550	05	5	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հեղափոխական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝								
2551	05	5	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2560	05	6	0	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	403,0	403,0
				որից՝								

2561	05	6	1	Շրջակա միջավայրի պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	403,0	403,0	0,0
2600	06	0	0	ԲՆԱԿԱՐԱՆԱՅԻՆ ՇԻՆԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԿՈՄՈՒՆԱԼ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ (տող2610+տող2620+տող2630+տող2640+տող2650+տող2660)	558 000,0	150 000,0	408 000,0	749 400,0	287 400,0	462 000,0	323 667,2	183 640,3	140 026,9
				այլ թվում									
2610	06	1	0	Բնակարանային շինարարություն որից՝	354 000,0	150 000,0	204 000,0	379 000,0	175 000,0	204 000,0	139 986,4	112 831,1	27 155,3
2611	06	1	1	Բնակարանային շինարարություն	354 000,0	150 000,0	204 000,0	379 000,0	175 000,0	204 000,0	139 986,4	112 831,1	27 155,3
2620	06	2	0	Համայնքային զարգացում որից՝	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2621	06	2	1	Համայնքային զարգացում	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2630	06	3	0	Ջրամատակարարում որից՝	0,0	0,0	0,0	166 400,0	112 400,0	54 000,0	112 358,5	69 542,6	42 815,8
				Ջրամատակարարում	0,0	0,0	0,0	166 400,0	112 400,0	54 000,0	112 358,5	69 542,6	42 815,8
2631	06	3	1	Ջրամատակարարում	0,0	0,0	0,0	166 400,0	112 400,0	54 000,0	112 358,5	69 542,6	42 815,8
2640	06	4	0	Փողոցների լուսավորում որից՝	204 000,0	0,0	204 000,0	204 000,0	0,0	204 000,0	71 322,3	1 266,5	70 055,8
				Փողոցների լուսավորում	204 000,0	0,0	204 000,0	204 000,0	0,0	204 000,0	71 322,3	1 266,5	70 055,8
2641	06	4	1	Փողոցների լուսավորում	204 000,0	0,0	204 000,0	204 000,0	0,0	204 000,0	71 322,3	1 266,5	70 055,8
2650	06	5	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հեղափոխական և նախագծային աշխատանքներ որից՝	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2651	06	5	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայությունների գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2660	06	6	0	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող) որից՝	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2661	06	6	1	Բնակարանային շինարարության և կոմունալ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2700	07	0	0	ԱՌՈՂՋԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող2710+տող2720+տող2730+տող2740+տող2750+տող2760)	0,0	0,0	0,0	15 000,0	0,0	15 000,0	4 035,0	0,0	4 035,0
				այլ թվում									
2710	07	1	0	Բժշկական ապրանքներ, սարքեր և սարքավորումներ որից՝	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Դեղագործական ապրանքներ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2711	07	1	1	Դեղագործական ապրանքներ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2712	07	1	2	Այլ բժշկական ապրանքներ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2713	07	1	3	Բժշկական սարքեր և սարքավորումներ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2720	07	2	0	Արվեստի, մշակութային ծառայություններ որից՝	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Ընդհանուր բնույթի բժշկական ծառայություններ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2721	07	2	1	Ընդհանուր բնույթի բժշկական ծառայություններ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2722	07	2	2	Մասնագիտացված բժշկական ծառայություններ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2723	07	2	3	Ստոմատոլոգիական ծառայություններ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2724	07	2	4	Պարաբժշկական ծառայություններ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2730	07	3	0	Հիվանդանոցային ծառայություններ որից՝	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Ընդհանուր բնույթի հիվանդանոցային ծառայություններ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2731	07	3	1	Ընդհանուր բնույթի հիվանդանոցային ծառայություններ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2732	07	3	2	Մասնագիտացված հիվանդանոցային ծառայություններ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2733	07	3	3	Բժշկական, մոր և մանկան կենտրոնների ծառայություններ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2734	07	3	4	Հիվանդի խնամքի և աուդիության վերականգնման տնային ծառայություններ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2740	07	4	0	Հանրային առողջապահական ծառայություններ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

				որից՝									
2741	07	4	1	Հանրային առողջապահական ծառայություններ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2750	07	5	0	Առողջապահության գծով հեղափոխական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝									
2751	07	5	1	Առողջապահության գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2760	07	6	0	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0	15 000,0	0,0	15 000,0	4 035,0	0,0	4 035,0
				որից՝									
2761	07	6	1	Առողջապահական հարակից ծառայություններ և ծրագրեր	0,0	0,0	0,0	15 000,0	0,0	15 000,0	4 035,0	0,0	4 035,0
2762	07	6	2	Առողջապահություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2800	08	0	0	ՀԱՆՐԱՍ, ՄՇԱԿՈՒՅԹ ԵՎ ԿՐՈՆ (տող2810+տող2820+տող2830+տող2840+տող2850+տող2860)	304 000,0	49 000,0	255 000,0	247 300,0	79 300,0	168 000,0	163 876,1	51 035,1	112 841,0
				այդ թվում՝									
2810	08	1	0	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	257 000,0	2 000,0	255 000,0	149 200,0	5 200,0	144 000,0	94 140,8	4 254,0	89 886,8
				որից՝									
2811	08	1	1	Հանգստի և սպորտի ծառայություններ	257 000,0	2 000,0	255 000,0	149 200,0	5 200,0	144 000,0	94 140,8	4 254,0	89 886,8
2820	08	2	0	Մշակութային ծառայություններ	45 000,0	45 000,0	0,0	96 100,0	72 100,0	24 000,0	69 035,3	46 081,1	22 954,2
				որից՝									
2821	08	2	1	Գրադարաններ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	120,0	120,0	0,0
2822	08	2	2	Թանգարաններ և ցուցասրահներ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2823	08	2	3	Մշակույթի տներ, ակումբներ, կինոթրոններ	35 000,0	35 000,0	0,0	86 100,0	62 100,0	24 000,0	66 580,7	43 626,5	22 954,2
2824	08	2	4	Այլ մշակութային կազմակերպություններ	10 000,0	10 000,0	0,0	10 000,0	10 000,0	0,0	2 334,6	2 334,6	0,0
2825	08	2	5	Արվեստ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2826	08	2	6	Կինեմատոգրաֆիա	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2827	08	2	7	Հուշարձանների և մշակութային արժեքների վերականգնում և պահպանում	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2830	08	3	0	Ռադիո և հեռուստատեսության հեռարձակման և հրադարձական ծառայություններ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝									
2831	08	3	1	Հեռուստատեսության հեռարձակումներ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2832	08	3	2	Հրատարակչություններ, խմբագրություններ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2833	08	3	3	Տեղեկատվության ծնոթքերում	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2840	08	4	0	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ	2 000,0	2 000,0	0,0	2 000,0	2 000,0	0,0	700,0	700,0	0,0
				որից՝									
2841	08	4	1	Երիտասարդական ծրագրեր	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2842	08	4	2	Քաղաքական կուսակցություններ, հասարակական կազմակերպություններ, արհմիություններ	2 000,0	2 000,0	0,0	2 000,0	2 000,0	0,0	700,0	700,0	0,0
2843	08	4	3	Կրոնական և հասարակական այլ ծառայություններ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2850	08	5	0	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հեղափոխական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝									
2851	08	5	1	Հանգստի, մշակույթի և կրոնի գծով հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2860	08	6	0	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝									
2861	08	6	1	Հանգիստ, մշակույթ և կրոն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2900	09	0	0	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ (տող2910+տող2920+տող2930+տող2940+տող2950+տող2960+տող2970+տող2980)	818 176,0	818 176,0	0,0	962 176,0	775 176,0	187 000,0	501 898,0	470 816,8	31 081,2
				այդ թվում՝									
2910	09	1	0	Նախադպրոցական և դարձրական ընդհանուր կրթություն	650 000,0	650 000,0	0,0	805 000,0	618 000,0	187 000,0	429 546,1	398 465,0	31 081,2

				որից՝	650 000,0	650 000,0	0,0	805 000,0	618 000,0	187 000,0	429 546,1	398 465,0	31 081,2
2911	09	1	1	Նախադպրոցական կրթություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2912	09	1	2	Տարրական ընդհանուր կրթություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2920	09	2	0	Միջնակարգ ընդհանուր կրթություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝									
2921	09	2	1	Հիմնական ընդհանուր կրթություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2922	09	2	2	Միջնակարգ(ըրիվ) ընդհանուր կրթություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2930	09	3	0	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթություն	1 000,0	1 000,0	0,0	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝									
2931	09	3	1	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) կրթություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2932	09	3	2	Միջին մասնագիտական կրթություն	1 000,0	1 000,0	0,0	1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2940	09	4	0	Բարձրագույն կրթություն	5 000,0	5 000,0	0,0	5 000,0	5 000,0	0,0	2 030,0	2 030,0	0,0
				որից՝									
2941	09	4	1	Բարձրագույն մասնագիտական կրթություն	5 000,0	5 000,0	0,0	5 000,0	5 000,0	0,0	2 030,0	2 030,0	0,0
2942	09	4	2	Հետընդհանուր մասնագիտական կրթություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2950	09	5	0	Ըստ մակարդակների չդասակարգվող կրթություն	162 176,0	162 176,0	0,0	151 176,0	151 176,0	0,0	70 321,9	70 321,9	0,0
				որից՝									
2951	09	5	1	Արտադպրոցական դաստիարակություն	162 176,0	162 176,0	0,0	151 176,0	151 176,0	0,0	70 321,9	70 321,9	0,0
2952	09	5	2	Լրացուցիչ կրթություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2960	09	6	0	Կրթությանը պրամադրվող օժանդակ ծառայություններ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝									
2961	09	6	1	Կրթությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2970	09	7	0	Կրթության ոլորտում հեռագրական և նախազգային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝									
2971	09	7	1	Կրթության ոլորտում հեռագրական և նախազգային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2980	09	8	0	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝									
2981	09	8	1	Կրթություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3000	10	0	0	ՍՈՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ (տող3010+տող3020+տող3030+տող3040+տող3050+տող3060+տող3070+տող3080+տող3090)	43 000,0	43 000,0	0,0	43 000,0	43 000,0	0,0	14 343,0	14 343,0	0,0
				այդ թվում՝									
3010	10	1	0	Վարսառոցություն և անաշխատունակություն	3 000,0	3 000,0	0,0	3 000,0	3 000,0	0,0	630,0	630,0	0,0
				որից՝									
3011	10	1	1	Վարսառոցություն	3 000,0	3 000,0	0,0	3 000,0	3 000,0	0,0	630,0	630,0	0,0
3012	10	1	2	Անաշխատունակություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3020	10	2	0	Ծերություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝									
3021	10	2	1	Ծերություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3030	10	3	0	Հարազատին կորցրած անձինք	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝									
3031	10	3	1	Հարազատին կորցրած անձինք	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3040	10	4	0	Ընդհանրի անդամներ և զավակներ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝									
3041	10	4	1	Ընտանիքի անդամներ և զավակներ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3050	10	5	0	Գործազրկություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝									
3051	10	5	1	Գործազրկություն	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3060	10	6	0	Բնակարանային ապահովում	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝									
3061	10	6	1	Բնակարանային ապահովում	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3070	10	7	0	Սոցիալական հարստի արդյունություններ (այլ դասերին չպատկանող)	40 000,0	40 000,0	0,0	40 000,0	40 000,0	0,0	13 713,0	13 713,0	0,0

				որից՝									
3071	10	7	1	Սոցիալական հատուկ արտոնություններ (այլ դասերին չպատկանող)	40 000,0	40 000,0	0,0	40 000,0	40 000,0	0,0	13 713,0	13 713,0	0,0
3080	10	8	0	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝									
3081	10	8	1	Սոցիալական պաշտպանության ոլորտում հետազոտական և նախագծային աշխատանքներ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝									
3090	10	9	0	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝									
3091	10	9	1	Սոցիալական պաշտպանություն (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3092	10	9	2	Սոցիալական պաշտպանությանը տրամադրվող օժանդակ ծառայություններ (այլ դասերին չպատկանող)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3100	11	0	0	ՀՈՒՆԱԿԱՆ ԲԱԺԻՆՆԵՐԻՆ ԶԴԱՍՎՈՂ ՊԱՀՈՒՍԱՅԻՆ ՖՈՆԴԵՐ (տող 3110)	135 000,0	135 000,0	0,0	5 800,0	5 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				այդ թվում՝									
3110	11	1	0	ՀՀ կառավարության և համայնքների պահուստային ֆոնդ	135 000,0	135 000,0	0,0	5 800,0	5 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				որից՝									
3112	11	1	2	ՀՀ համայնքների պահուստային ֆոնդ	135 000,0	135 000,0	0,0	5 800,0	5 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0

* Համայնքների բյուջեների կազմման ժամանակ վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե հատկացումներ նախատեսելիս 2000-րդ, 3100-րդ, 3110-րդ և 3112-րդ տողերի 7-րդ և 8-րդ, 10-րդ և 11-րդ, 13-րդ և 14-րդ սյունյակներում ներառված ցուցանիշների հանրագումարները պետք է գերազանցեն համապատասխանաբար նշված տողերի 6-րդ, 9-րդ, 12-րդ սյունյակում ներառված ցուցանիշներին՝ վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե հատկացվող գումարի չափով (տես Համայնքի բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ հաշվետվության 1392-րդ տողի 6-րդ, 9-րդ, 12-րդ սյունակները):

** Ներկայացվում է դրամարկղային ծախսը:

ՊՐԻՎԱՏԻԶԱՆՈՒԹՅՈՒՆ, 202001, ԴԵՑԵՄԲԵՐ

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԲՅՈՒՋԵԻ ԾԱԽՍԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

(տնտեսագիտական դասակարգմամբ)

(01/01/2022-30/09/2022 թ. ժամանակահատվածի համար)

(հազար դրամ)

Տողի NN	Բյուջետային ծախսերի տնտեսագիտական դասակարգման հոդվածներ		Տարեկան հաստատված պլան			Տարեկան ճշտված պլան			Փաստացի		
			Ընդամենը (ս.5+ս.6)	այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.8+ս.9)	այդ թվում՝		Ընդամենը (ս.11+ս.12)	այդ թվում՝	
	անվանումները	NN		վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս		վարչական մաս	ֆոնդային մաս
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4000	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԾԱԽՍԵՐ (տող4050+տող5000+տող 6000)		3 448 926,9	2 460 674,0	988 252,9	3 463 926,9	2 475 674,0	988 252,9	1 902 910,5	1 566 696,1	336 214,4
4050	Ա.ԸՆԹԱՑԻԿ ԾԱԽՍԵՐ (տող4100+տող4200+տող4300+տող4400+տող4500+ տող4600+տող4700)	x	2 460 674,0	2 460 674,0	0,0	2 475 674,0	2 475 674,0	0,0	1 566 696,1	1 566 696,1	0,0
4100	1.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ (տող4110+տող4120)	x	803 918,0	803 918,0	X	748 398,0	748 398,0	X	462 136,7	462 136,7	X
4110	ԴՐԱՄՈՎ ՎՃԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4111+տող4112+ տող4114)	x	803 918,0	803 918,0	X	748 398,0	748 398,0	X	462 136,7	462 136,7	X
4111	որից՝		803 918,0	803 918,0	X	635 398,0	635 398,0	X	456 183,1	456 183,1	X
4111	-Աշխատողների աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4111	803 918,0	803 918,0	X	113 000,0	113 000,0	X	5 953,7	5 953,7	X
4112	-Պարգևատրումներ, դրամական խրախուսումներ և հատուկ վճարներ	4112	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4114	-Այլ վարձատրություններ	4115	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4120	ԲՆԵՂԵՆ ԱՇԽԱՏԱՎԱՐՁԵՐ ԵՎ ՀԱՎԵԼԱՎՃԱՐՆԵՐ (տող4121)	x	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4121	որից՝		0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4121	-Բնեղեն աշխատավարձեր և հավելավճարներ	4121	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4200	1.2 ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՁԵՌՔ ՔԵՐՈՒՄ (տող4210+տող4220+տող4230+տող4240+տող4250+տող4260)	x	166 580,0	166 580,0	X	191 200,0	191 200,0	X	97 591,2	97 591,2	X
4210	ԾԱՌՈՒՆԱԿԱԿԱՆ ԾԱԽՍԵՐ (տող4211+տող4212+տող4213+տող4214+տող4215+տող4216+տող 4217)	x	89 080,0	89 080,0	X	102 700,0	102 700,0	X	69 963,4	69 963,4	X
4211	որից՝		0,0	0,0	X	3 400,0	3 400,0	X	2 305,1	2 305,1	X
4211	-Գործառնական և բանկային ծառայությունների ծախսեր	4211	0,0	0,0	X	3 400,0	3 400,0	X	2 305,1	2 305,1	X
4212	-Էներգետիկ ծառայություններ	4212	80 080,0	80 080,0	X	80 280,0	80 280,0	X	55 697,8	55 697,8	X

[illegible]

4261	-Գրասենյակային նյութեր և հագուստ	4261	6 000,0	6 000,0	X	6 000,0	6 000,0	X	3 090,0	3 090,0	X
4262	-Գլուղատնտեսական ասպրանքներ	4262	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4263	-Վերապատրաստման և ուսուցման նյութեր (աշխատողների վերապատրաստում)	4263	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4264	-Տրանսպորտային նյութեր	4264	20 000,0	20 000,0	X	30 000,0	30 000,0	X	13 239,4	13 239,4	X
4265	-Շրջակա միջավայրի պաշտպանության և զիտական նյութեր	4265	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4266	-Առողջապահական և լաբորատոր նյութեր	4266	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4267	-Կենցաղային և հանրային սննդի նյութեր	4267	6 000,0	6 000,0	X	6 000,0	6 000,0	X	636,0	636,0	X
4268	-Հատուկ նպատակային այլ նյութեր	4269	7 000,0	7 000,0	X	7 000,0	7 000,0	X	1 183,5	1 183,5	X
4300	1.3 ՏՈՎՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (ԿՈՂ4310+ԿՈՂ 4320+ԿՈՂ4330)	x	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
	այդ թվում՝										
4310	ՆԵՐՔԻՆ ՏՈՎՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (ԿՈՂ4311+ԿՈՂ4312)	x	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
	որից՝										
4311	-Ներքին արժեթղթերի տոկոսավճարներ	4411	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4312	-Ներքին վարկերի տոկոսավճարներ	4412	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4320	ԱՐՏԱՔԻՆ ՏՈՎՈՍԱՎՃԱՐՆԵՐ (ԿՈՂ4321+ԿՈՂ4322)	x	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
	որից՝										
4321	-Արտաքին արժեթղթերի գծով տոկոսավճարներ	4421	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4322	-Արտաքին վարկերի գծով տոկոսավճարներ	4422	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4330	ՓՈՆԱՌՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ ԿԱՊԱՅՎՃԱՐՆԵՐ (ԿՈՂ4331+ԿՈՂ4332+ԿՈՂ4333)	x	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
	որից՝										
4331	-Փոխանակման կուրսերի բացասական տարբերություն	4431	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4332	-Տույժեր	4432	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4333	-Փոխառությունների գծով տուրքեր	4433	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4400	1.4 ՍՈՒՐՍԻԴԻԱՆԵՐ (տող4410+տող4420)	x	849 176,0	849 176,0	X	810 176,0	810 176,0	X	501 484,5	501 484,5	X
	այդ թվում՝										
4410	ՍՈՒՐՍԻԴԻԱՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (ԿՈՂ4411+ԿՈՂ4412)	x	847 176,0	847 176,0	X	808 176,0	808 176,0	X	500 784,5	500 784,5	X
	որից՝										
4411	-Սուբսիդիաներ ոչ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4511	847 176,0	847 176,0	X	808 176,0	808 176,0	X	500 784,5	500 784,5	X
4412	-Սուբսիդիաներ ֆինանսական պետական (համայնքային) կազմակերպություններին	4512	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4420	ՍՈՒՐՍԻԴԻԱՆԵՐ ՈՉ ՊԵՏԱԿԱՆ (ՈՉ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ) ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (ԿՈՂ4421+ԿՈՂ4422)	x	2 000,0	2 000,0	X	2 000,0	2 000,0	X	700,0	700,0	X
	որից՝										
4421	-Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) ոչ ֆինանսական կազմակերպություններին	4521	2 000,0	2 000,0	X	2 000,0	2 000,0	X	700,0	700,0	X

4422	-Սուբսիդիաներ ոչ պետական (ոչ համայնքային) ֆինանսական կազմակերպություններին	4522	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4500	1.5 ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՆԵՐ (տող4510+տող4520+տող4530+տող4540)	x	451 000,0	451 000,0	X	658 100,0	658 100,0	X	480 522,0	480 522,0	X
	այդ թվում՝										
4510	ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՆԵՐ ՕՏԱՐԵՐԿՐԵԱ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (Կող4511+Կող4512)	x	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
	որից՝										
4511	-Ընթացիկ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4611	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4512	-Կապիտալ դրամաշնորհներ օտարերկրյա կառավարություններին	4612	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4520	ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՆԵՐ ՄԻՋԱԳԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (Կող4521+Կող4522)	x	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
	որից՝										
4521	-Ընթացիկ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4621	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4522	-Կապիտալ դրամաշնորհներ միջազգային կազմակերպություններին	4622	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4530	ԸՆԹԱՑԻԿ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅՆ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ (Կող4531+Կող4532+Կող4533)	x	401 000,0	401 000,0	X	590 100,0	590 100,0	X	430 150,9	430 150,9	X
	որից՝				X			X			X
4531	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4637	400 000,0	400 000,0	X	590 100,0	590 100,0	X	430 150,9	430 150,9	X
4532	- Ընթացիկ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4638	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4533	- Այլ ընթացիկ դրամաշնորհներ (տող 4534+տող 4535 +տող 4536)	4639	1 000,0	1 000,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4534	-ՀՀ այլ համայնքներին		0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4535	- ՀՀ պետական բյուջեին		0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4536	- այլ		1 000,0	1 000,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4540	ԿԱԴԻՏԱԼ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՆԵՐ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾԻ ԱՅՆ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻՆ (Կող4541+Կող4542+Կող4543)	x	50 000,0	50 000,0	X	68 000,0	68 000,0	X	50 371,0	50 371,0	X
	որից՝										
4541	-Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների ոչ առևտրային կազմակերպություններին	4655	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4542	-Կապիտալ դրամաշնորհներ պետական և համայնքների առևտրային կազմակերպություններին	4656	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4543	-Այլ կապիտալ դրամաշնորհներ (տող 4544+տող 4545 +տող 4546)	4657	50 000,0	50 000,0	X	68 000,0	68 000,0	X	50 371,0	50 371,0	X
	այդ թվում՝										
4544	-ՀՀ այլ համայնքներին		0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X

4545	- ՀՀ պետական բյուջեին		0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4546	- այլ		50 000,0	50 000,0	X	68 000,0	68 000,0	X	50 371,0	50 371,0	X
4600	1.6 ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ ԵՎ ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (փող4610+փող4630+փող4640)	x	50 000,0	50 000,0	X	52 000,0	52 000,0	X	18 333,0	18 333,0	X
	այդ թվում՝										
4610	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՍՏՆԵՐ		3 000,0	3 000,0	X	3 000,0	3 000,0	X	630,0	630,0	X
	այդ թվում՝										
4610	- Տնային տնտեսություններին դրամով վճարվող սոցիալական ապահովության վճարներ	4711	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4620	- Սոցիալական ապահովության բնեղեն նպաստներ ծառայություններ մատուցողներին	4712	3 000,0	3 000,0	X	3 000,0	3 000,0	X	630,0	630,0	X
4630	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՕԳՆՈՒԹՅԱՆ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱՐՏԱՀԱՅՏՈՒԹՅԱՄԲ ՆՊԱՍՏՆԵՐ (ԲՅՈՒՋԵԻՑ) (փող4631+փող4632+փող4633+փող4634)	x	47 000,0	47 000,0	X	49 000,0	49 000,0	X	17 703,0	17 703,0	X
	որից՝										
4631	-Հուղարկավորության նպաստներ բյուջեից	4726	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4632	-Կրթական, մշակութային և սպորտային նպաստներ բյուջեից	4727	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4633	-Բնակարանային նպաստներ բյուջեից	4728	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4634	-Այլ նպաստներ բյուջեից	4729	47 000,0	47 000,0	X	49 000,0	49 000,0	X	17 703,0	17 703,0	X
4640	ԿԵՆՍԱԹՈՇԱԿՆԵՐ (փող4641)	x	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
	որից՝										
4641	-Կենսաթոշակներ	4741	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4700	1.7 ԱՅԼ ԾԱՆՍԵՐ (փող4710+փող4720+փող4730+փող4740+փող4750+փող4760+փող4770)	x	140 000,0	140 000,0	0,0	15 800,0	15 800,0	0,0	6 628,7	6 628,7	0,0
	այդ թվում՝										
4710	ՆԱԻՐԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՉ ԿԱՌԱՎԱՐԱԿԱՆ (ՀԱՍՏԱՐԱԿԱԿԱՆ) ԿԱԾԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻՆ (փող4711+փող4712)	x	1 000,0	1 000,0	X	1 000,0	1 000,0	X	0,0	0,0	X
	որից՝							X			X
4711	- Տնային տնտեսություններին ծառայություններ մատուցող՝ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին նվիրատվություններ	4811	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4712	-Նվիրատվություններ այլ շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններին	4819	1 000,0	1 000,0	X	1 000,0	1 000,0	X	0,0	0,0	X
4720	ՀԱՐԿԵՐ, ԴԱՐՏԱԴՐԻ ՎՃԱՐՆԵՐ ԵՎ ՏՈՒՅԺԵՐ, ՈՐՈՆԲ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՏԱՐԲԵՐ ՄԱԿԱՐԴԱԿՆԵՐԻ ԿՈՐՄԻՑ ԿԻՐԱՌՎՈՒՄ ԵՆ ՄԻՄՅԱՆՑ ՆԿԱՏՄԱՄԲ (փող4721+փող4722+փող4723+փող4724)	x	4 000,0	4 000,0	X	9 000,0	9 000,0	X	6 628,7	6 628,7	X
	որից՝										
4721	-Աշխատավարձի ֆոնդ	4821	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4722	-Այլ հարկեր	4822	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4723	-Պարտադիր վճարներ	4823	4 000,0	4 000,0	X	9 000,0	9 000,0	X	6 628,7	6 628,7	X

4724	-Պետական հատվածի տարբեր մակարդակների կողմից միմյանց նկատմամբ կիրառվող տույժեր	4824	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4730	ՊԱՏԱՐԱՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՆՇԱՆԱԿԱՍԾ ՏՈՒՅԺԵՐ ԵՎ ՏՈՒԳԱՆՔՆԵՐ (Կող4731)	x	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
	որից՝										
4731	-Դատարանների կողմից նշանակված տույժեր և տուգանքներ	4831	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4740	ԲՆԱԿԱՆ ԱՂԵՏՆԵՐԻՑ ԿԱՄ ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ՊԱՏՃԱՌՆԵՐՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ (կող4741+կող4742)	x	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
	որից՝										
4741	-Բնական աղետներից առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4841	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4742	-Այլ բնական պատճառներով ստացած վնասվածքների վերականգնում	4842	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4750	ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՐՈՒԹՅԱՆ ՀԵՏԵՎԱՆՔՈՎ ԱՌԱՋԱՑԱԾ ՎՆԱՍՆԵՐԻ ԿԱՄ ՎՆԱՍՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԵՐԱԿԱՆԳՆՈՒՄ (Կող4751)	x	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
	որից՝										
4751	-Կառավարման մարմինների գործունեության հետևանքով առաջացած վնասվածքների կամ վնասների վերականգնում	4851	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4760	ԱՅԼ ԾԱԽՍԵՐ (կող4761)	x	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
	որից՝										
4761	-Այլ ծախսեր	4861	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
4770	ՊԱՀՈՒՍՏԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (Կող4771)	x	135 000,0	135 000,0	0,0	5 800,0	5 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	որից՝										
4771	-Պահուստային միջոցներ	4891	135 000,0	135 000,0	0,0	5 800,0	5 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4772	այդ թվում՝ համայնքի բյուջեի վարչական մասի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային մաս կատարվող հատկացումներ	x	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X
5000	Բ. ՈՋ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ԾԱԽՍԵՐ (տող5100+տող5200+տող5300+տող5400)	x	1 924 000,0	X	1 924 000,0	1 924 000,0	X	1 924 000,0	679 608,4	X	679 608,4
	այդ թվում՝										
5100	1.1. ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող5110+տող5120+տող5130)	x	1 924 000,0	X	1 924 000,0	1 924 000,0	X	1 924 000,0	679 608,4	X	679 608,4
	այդ թվում՝										
5110	ՇԵՆՔԵՐ ԵՎ ԵԼՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ (տող5111+տող5112+տող5113)	x	1 700 000,0	X	1 700 000,0	1 748 700,0	X	1 748 700,0	630 312,1	X	630 312,1
	որից՝										
5111	- Շենքերի և շինությունների ձեռք բերում	5111	0,0	X	0,0	25 000,0	X	25 000,0	24 500,0	X	24 500,0
5112	- Շենքերի և շինությունների կառուցում	5112	50 000,0	X	50 000,0	64 800,0	X	64 800,0	35 224,8	X	35 224,8

5113	- Շենքերի և շինությունների կապիտալ վերանորոգում	5113	1 650 000,0	X	1 650 000,0	1 658 900,0	X	1 658 900,0	570 587,3	X	570 587,3
5120	ՄԵՔԵՆԱՆԵՐ ԵՎ ՍԱՐՔԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ (տող5121+ տող5122+տող5123)	x	190 000,0	X	190 000,0	129 000,0	X	129 000,0	32 902,3	X	32 902,3
	որից՝										
5121	- Տրանսպորտային սարքավորումներ	5121	160 000,0	X	160 000,0	60 000,0	X	60 000,0	20 000,0	X	20 000,0
5122	- Վարչական սարքավորումներ	5122	30 000,0	X	30 000,0	39 000,0	X	39 000,0	8 447,3	X	8 447,3
5123	- Այլ մեքենաներ և սարքավորումներ	5129	0,0	X	0,0	30 000,0	X	30 000,0	4 455,0	X	4 455,0
5130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ (տող 5131+տող 5132+տող 5133+ տող5134)	x	34 000,0	X	34 000,0	46 300,0	X	46 300,0	16 394,0	X	16 394,0
	որից՝										
5131	-Աճեցվող ակտիվներ	5131	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
5132	- Ոչ նյութական հիմնական միջոցներ	5132	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
5133	- Գեոդեզիական քարտեզագրական ծախսեր	5133	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
5134	- Նախագծահետազոտական ծախսեր	5134	34 000,0	X	34 000,0	46 300,0	X	46 300,0	16 394,0	X	16 394,0
5200	1.2 ՊԱՇՏԱՐՆԵՐ (տող5211+տող5221+տող5231+տող5241)	x	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
	այդ թվում՝										
5211	- Համայնքային նշանակության ռազմավարական պաշարներ	5211	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
5221	- Նյութեր և պարագաներ	5221	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
5231	- Վերականգնողի համար նախատեսված ապրանքներ	5231	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
5241	-Սպառման նպատակով պահվող պաշարներ	5241	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
5300	1.3 ԲԱՐՁՐԱՐԺԷ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5311)	x	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
	այդ թվում՝										
5311	-Բարձրարժեք ակտիվներ	5311	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
5400	1.4 ՉԱՐՏԱԴՐԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐ (տող 5411+տող 5421+տող 5431+տող5441)	x	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
	այդ թվում՝										
5411	-Հող	5411	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
5421	-Ընդերքային ակտիվներ	5421	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
5431	-Այլ բնական ծագում ունեցող ակտիվներ	5431	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
5441	-Ոչ նյութական չարտադրված ակտիվներ	5441	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
	1.5 Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր եւ /կամ/կապիտալ ակտիվի ձեռք բերում	x	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
	այդ թվում՝										
	Համաֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր եւ /կամ/կապիտալ ակտիվի ձեռք բերում	5511	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
6000	Գ. ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՅՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6100+տող6200+տող6300+տող6400)	x	-935 747,1	X	-935 747,1	-935 747,1	X	-935 747,1	-343 394,0	X	-343 394,0

	այդ թվում՝										
6100	ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6110+տող6120+տող6130)	x	-200 000,0	X	-200 000,0	-200 000,0	X	-200 000,0	-245,5	X	-245,5
	այդ թվում՝										
6110	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8111	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
6120	ՇԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՒՅՔԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8121	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
6130	ԱՅԼ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8131	-200 000,0	X	-200 000,0	-200 000,0	X	-200 000,0	-245,5	X	-245,5
6200	ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6210+տող6220)	x	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
	այդ թվում՝										
6210	ՈԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8211	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
6220	ԱՅԼ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող6221+տող6222+տող6223)	x	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
	որից՝										
6221	- Արտադրական պաշարների իրացումից մուտքեր	8221	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
6222	- Վերավաճառքի համար ապրանքների իրացումից մուտքեր	8222	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
6223	- Սպառման համար նախատեսված պաշարների իրացումից մուտքեր	8223	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
6300	ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ (տող 6310)	x	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
	այդ թվում՝										
6310	ԲԱՐՁՐԱՐԺԵՔ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8311	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
6400	ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ՝ (տող6410+տող6420+տող6430+տող6440)	x	-735 747,1	X	-735 747,1	-735 747,1	X	-735 747,1	-343 148,5	X	-343 148,5
	այդ թվում՝										
6410	ՀՈՂԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8411	-735 747,1	X	-735 747,1	-735 747,1	X	-735 747,1	-343 148,5	X	-343 148,5
6420	ՕԳՏԱԿԱՆ ՀԱՆԱԾՈՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8412	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
6430	ԱՅԼ ԲՆԱԿԱՆ ԾԱԳՈՒՄ ՈՒՆԵՑՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8413	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0
6440	ՈՉ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՉԱՐՏԱԴՐՎԱԾ ԱԿՏԻՎՆԵՐԻ ԻՐԱՑՈՒՄԻՑ ՄՈՒՏՔԵՐ	8414	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0	0,0	X	0,0

*Համայնքների բյուջեների կազմման ժամանակ վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե հատկացումներ նախատեսելու դեպքում աղյուսակի 4000-րդ, 4050-րդ, 4700-րդ, 4770-րդ և 4771-րդ տողերի 5-րդ և 6-րդ, 8-րդ և 9-րդ, 11-րդ և 12-րդ սյունյակներում ներառված ցուցանիշների հանրագումարները պետք է համապատասխանաբար գերազանցեն նշված տողերի 4-րդ, 7-րդ, 10-րդ սյունյակներում ներառված ցուցանիշներին՝ վարչական բյուջեի պահուստային ֆոնդից ֆոնդային բյուջե հատկացվող գումարի չափով (տես Համայնքի բյուջեի եկամուտների կատարման վերաբերյալ հաշվետվության 1392-րդ տողի 6-րդ, 9-րդ, 12-րդ սյունյակները):

**Ոչ ֆինանսական ակտիվների իրացումից մուտքերին վերաբերող տողերում (6000-րդ տողից 6440-րդը) ցուցանիշները պետք է ներկայացվեն բացասական նշանով:

** Ներկայացվում է դրամարկդային ծախսը:

ԱՇՏԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

11-ը նոյեմբերի 2022թ.

ՀԱՐԿԱՅԻՆ ԱՐՏՈՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Արձ.- 19

/Զեկուցող՝ Շ. ՎԱՀԱՆՅԱՆ/

N 163 - Ա ՈՐՈՇՈՒՄ

Հիմք ընդունելով որոշ հարկատուների դիմումները, ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 42-րդ կետի, <<Գույքահարկի մասին>> օրենքի 15-րդ հոդվածի 3-րդ կետի, <<Հողի հարկի մասին>> օրենքի 10-րդ հոդվածի, << հարկային օրենսգրքի 230-րդ հոդվածի 3-րդ կետի, 245-րդ հոդվածի 2-րդ կետի պահանջներով, Աշտարակ համայնքի ավագանին՝

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է.

1. Աշտարակ համայնքի մի քանի սեփականատերերի տրամադրել գույքահարկի, հողի հարկի, անշարժ գույքի հարկի և փոխադրամիջոցների գույքահարկի գծով արտոնություն /հավելված 1/:

Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի՝

ԿՈՂՄ - 20

ԴԵՄ- 0

ՁԵՌՆՊԱՀ - 0

ԹՈՎՄԱՍ ՇԱՀՎԵՐԴՅԱՆ

ՇԱՆԹ ՎԱՀԱՆՅԱՆ

ԱՐՄԵՆ ՄԱՐԿՈՍՅԱՆ

ՄԵՐԻ ՄԱԹԵՎՈՍՅԱՆ

ԱՐԱ ԲԱԴԴԱՍԱՐՅԱՆ

ԱԼԲԵՐՏ ԴԱՏՈՒՄՅԱՆ

ՏԱՐՈՆ ՀԱԿՈԲՅԱՆ

ՌՈՒԶԱՆՆԱ ՏՈՆՈՅԱՆ

ԺԱՆՆԱ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

ԲԱՎԱԿԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ԱՇՈՏ ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ

ՄԻՇԱ ՄԿՐՏՉՅԱՆ

ՆՈՐԻԿ ԱՆԴՐԵԱՍՅԱՆ

ԳՆԵԼ ՍՈՒՔԻԱՍՅԱՆ

ԱԶԱՏ ԶԱՔԱՐՅԱՆ

ՍԱՐԻԲԵԿ ՕՎՈՅԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏ ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ

ԿԱՐԵՆ ՇԱՀԱԶԻԶՅԱՆ

ԱՐՄԵՆ ՇՄԱՎՈՆՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Թ. ՇԱՀՎԵՐԴՅԱՆ

Հավելված 1

Հաստատված է համայնքի ավագանու

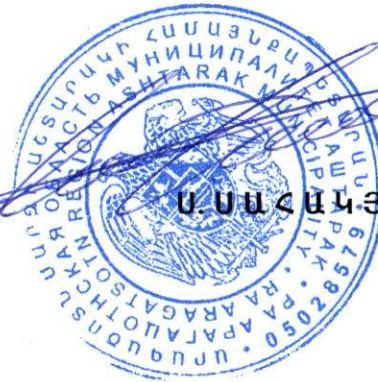
11.11.2022թ. N 163-Ա որոշմամբ

Հ/Հ	ԱՆՈՒՆ, ՀԱՅՐԱՆՈՒՆ, ԱԶԳԱՆՈՒՆ	ՀԱՐԿ ՎՃԱՐՈՂԻ ՀԱՍՑԵ	ԳՈՒՅՔԻ ԳՏՆՎԵԼՈՒ ՀԱՍՑԵ	ՀԾՀ	ԳՈՒՅՔԱ ՀԱՐԿ	ՀՈՂԻ ՀԱՐԿ	ԱՆՇԱՐԺ ԳՈՒՅՔԻ ՀԱՐԿ	ՓՈԽԱ ԴՐԱՄԻ ԶՈՑ
1	Հակոբ Հովհաննեսի Գրիգորյան	Երևան, Մալաթիա-Սեբաստիա, Անդրանիկի փ., 84 շ., 21 բն.	Աշտարակ համայնք	1301561126	147890			
2	Մարիա Անդրիասի Հովհաննիսյան	Երևան, Արաբկիր, Հր.Քոչարի փ., 7 շ., 39 բն.	Աշտարակ համայնք, Ոսկեվազ բնակավայր, Ռաֆֆու փ. 1	6511290190	125000	5000		
3	Սոս Հենրիկի Ասատրյան	Աշտարակ համայնք, Ոսկեվազ բնակավայր, Հ.Շիրազի փ., 6 տ.	Աշտարակ համայնք, Ոսկեվազ բնակավայր	3501630751	300000			
4	Օլյա Վազգենի Զազյան	Աշտարակ համայնք, Տիգրան Մեծի 29Ա շ., 30 բն.	Աշտարակ համայնք, Տիգրան Մեծի 29Ա շ., 30 բն.	5608440034	15200			
5	Հարություն Գրիգորի Գևորգյան	Աշտարակ համայնք, Վանի հերոսների փ., 3 փկղ., 4/1 տ.	Աշտարակ համայնք	1914500180		41687		
6	Վարդան Հովհաննեսի Պետրոսյան	Աշտարակ համայնք, Վ. Համբարձումյան փ., 3 շ., 7 բն.	Աշտարակ համայնք, Տիգատավան թաղամաս 1/19	1403590052		8723		
7	Հասմիկ Աշոտի Մարուքյան /բաժնային սեփականություն/	Աշտարակ համայնք, Պողոսյան փ., 16 շ., 19 բն.	Աշտարակ համայնք, Ե. Շահազիզի 45	6712680255	20000			
8	Հայկանուշ Ներսեսի Հովհաննիսյան	Աշտարակ համայնք, Նարեկացու փ., 116 տ.	Աշտարակ համայնք, Նարեկացու 116 տ.	6811590221	14259	2106		
9	Զավեն Գագիկի Ղազարյան	Աշտարակ համայնք, Շինարարների փ., 2 տ.	Աշտարակ համայնք, Շինարարների 2	1302870084				19873

10	Ասատուր Վարդունու Հայրապետյան	Աշտարակ համայնք, Նարեկացու փ., 152 տ.	Աշտարակ համայնք, Նարեկացու 152 տ.	3604610508				32181
11	Անահիտ Սուրենի Պապյան /բաժնային սեփականություն/	Աշտարակ համայնք, Թումանյան փ., 45 տ.	Աշտարակ համայնք, Թումանյան 45	6212460167	87536			
12	Պետրոս Գեղամի Սեթոյան	Աշտարակ համայնք, Նաիրյան փ., 12 տ.	Աշտարակ համայնք, Նաիրյան 12	2202920064	77270	2914		
13	Վարդան Հայրապետի Ղուկասյան	Աշտարակ համայնք, Վ.Պետրոսյան փ., 84 տ.	Աշտարակ համայնք, Տանձանոց թղմ., 3-րդ փ., թիվ 29	2612760091	16838			
14	Անահիտ Իլիշի Անանյան	Աշտարակ համայնք, Երջանկության փ., 5/1 տ.	Աշտարակ համայնք, Երջանկության փ., 5/1 տ.	7707580427	43400	29600		

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝

Ա.ՍԱՀԱԿՅԱՆ



ԱՇՏԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

11-ը նոյեմբերի 2022թ.

ԱՇՏԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ
ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Արձ.- 19

/Զեկուցող՝ Ս. ՍԱՀԱԿՅԱՆ/

N 164 - Ա ՈՐՈՇՈՒՄ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 34-րդ կետի և 84-րդ հոդվածի 1-ին մասի պահանջներով, Աշտարակ համայնքի ավագանին՝

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է.

1. Հաստատել <<Աշտարակ համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների ձևավորման և գործունեության կարգը>>՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի՝

ԿՈՂՄ - 20

ԴԵՄ- 0 ՁԵՌՆՊԱՀ - 0

ԹՈՎԱՄԱՍ ՇԱՀՎԵՐԴՅԱՆ

ՇԱՆԹ ՎԱՀԱՆՅԱՆ

ԱՐՄԵՆ ՄԱՐԿՈՍՅԱՆ

ՄԵՐԻ ՄԱԹԵՎՈՍՅԱՆ

ԱՐԱ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

ԱԼԲԵՐՏ ԴԱՏՈՒՄՅԱՆ

ՏԱՐՈՆ ՀԱԿՈԲՅԱՆ

ՌՈՒԶԱՆՆԱ ՏՈՆՈՅԱՆ

ԺԱՆՆԱ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

ԲԱՎԱԿԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ԱՇՈՏ ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ

ՄԻՇԱ ՄԿՐՏՉՅԱՆ

ՆՈՐԻԿ ԱՆԴՐԵԱՍՅԱՆ

ԳՆԵԼ ՍՈՒՔԻԱՍՅԱՆ

ԱԶԱՏ ԶԱՔԱՐՅԱՆ

ՍԱՐԻԲԵԿ ՕՎՈՅԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏ ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ

ԿԱՐԵՆ ՇԱՀԱԶԻԶՅԱՆ

ԱՐՄԵՆ ՇՄԱՎՈՆՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Թ. ՇԱՀՎԵՐԴՅԱՆ



ԿԱՐԳ

**ԱՇՏԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ
ՁԵԿԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ**

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով սահմանվում են են համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների (այսուհետ՝ ԽՄ-ների) ձևավորման, դրանց գործունեության և այդ մարմիններին անդամակցելու հետ կապված հարաբերությունները և հիմնական պահանջները:

2. Սույն կարգի նպատակն է՝ ձևավորել համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինների ձևավորման և գործունեության հստակ, արդյունավետ մեխանիզմներ՝ ապահովելով փոխադարձ կապն ու համագործակցությունը, մի կողմից, համայնքի բնակչության, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների և, մյուս կողմից, համայնքում քաղաքականություն մշակող և որոշում ընդունող տեղական ինքնակառավարման մարմինների (ՏԻՄ-երի) միջև:

3. Սույն կարգի խնդիրներն են.

- 1) հստակեցնել ԽՄ-ների գործունեության նպատակները, խնդիրները և գործառույթները.
- 2) սահմանել ԽՄ-ների քանակն ու անվանումները.
- 3) սահմանել ԽՄ-ների ձևավորման, անդամների ընտրության մոտեցումները և գործունեության կարգը.
- 4) հստակեցնել ԽՄ-ների գործունեությանն առնչվող կողմերի դերերը և գործառույթները.
- 5) սահմանել այլ մարմինների հետ ԽՄ-ների հարաբերությունները.
- 6) սահմանել ԽՄ-ների գործունեության դադարեցման, սույն կարգում փոփոխությունների և (կամ) լրացումների կատարման մոտեցումները:

II. ԽՄ-ՆԵՐԸ, ՆՐԱՆՑ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ, ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

4. ԽՄ-ները համայնքի ղեկավարին կից, հասարակական կարգով գործող մարմիններ են, որոնց միջոցով ապահովվում է համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հասարակությունը համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը: ԽՄ-ները, որպես համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների ներկայացուցիչների միավորված խումբ, կարող են

խորհրդատվություն, եզրակացություններ և առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ղեկավարին՝ այդպիսով ակտիվ մասնակցություն ունենալով համայնքում քաղաքականությունների մշակման, որոշումների ընդունման և դրանց իրականացման արդյունքների մոնիթորինգի և գնահատման գործընթացներին:

5. ԽՄ-ների նպատակն է՝ նպաստել համայնքում տեղական ինքնակառավարման արդյունավետության բարձրացմանը և հասցեականությանը՝ ապահովելով համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությունը տեղական ինքնակառավարմանը:

6. ԽՄ-ների խնդիրներն են.

- 1) խորհրդատվություն տրամադրել համայնքի ղեկավարին համայնքի զարգացման ուղղությունների վերաբերյալ.
- 2) ապահովել տեղական ինքնակառավարմանը համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությունն ու նրանց ձայնի հասանելիությունը ՏԽՄ-երին.
- 3) իրականացնել հանրային մշտադիտարկում (մոնիթորինգ) ՏԽՄ-երի գործունեության նկատմամբ:

7. ԽՄ-ների գործառույթներն են.

- 1) ապահովել համայնքի բնակիչների իրազեկությունը ՏԽՄ-երի գործունեության վերաբերյալ.
- 2) աջակցել և մասնակցել համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագրի, բյուջեի և այլ ծրագրային փաստաթղթերի մշակման, քննարկման, իրականացման և վերահսկման, մոնիթորինգի, աուդիտի և գնահատման աշխատանքներին.
- 3) եզրակացություններ և առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ղեկավարին համայնքին առնչվող կարևորագույն նախաձեռնությունների և նախագծերի վերաբերյալ.
- 4) վերհանել տվյալ ոլորտում հանրային կարևորություն և հնչեղություն ունեցող խնդիրները և դրանց վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ղեկավարին.
- 5) ուսումնասիրել և քննարկել համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների ներկայացուցիչների կողմից բարձրացված հարցերը և դրանց վերաբերյալ եզրակացություններ և առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ղեկավարին.
- 6) իրականացնել հանրային մշտադիտարկում (մոնիթորինգ) ՏԽՄ-երի գործունեության նկատմամբ.
- 7) ապահովել հարթակ, մի կողմից, համայնքի ղեկավարի, աշխատակազմի, համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների համար և, մյուս կողմից, համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների ներկայացուցիչների միջև կապի և երկխոսության համար.
- 8) աջակցել համայնքում կոնֆլիկտների կանխարգելմանը, ծագած կոնֆլիկտների լուծմանը, նպաստել համայնքում առկա հակամարտությունների մեղմմանը.

- 9) հետևել ԽՄ-ների կողմից ընդունված որոշումների հետագա կատարման ընթացքին.
- 10) համագործակցել համայնքային աշխատանքային խմբերի և այլ մարմինների հետ.
- 11) առաջադրել «Համայնքի ակտիվ բնակիչ» խրախուսական մրցանակի թեկնածու:

III. ԽՄ-ՆԵՐԻ ՔԱՆԱԿԸ ԵՎ ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ

8. Համայնքի ղեկավարին կից ձևավորվում և գործում են ԽՄ-ներ: Դրանք են.
 - 1) համայնքի զարգացման հնգամյա ծրագրի և տարեկան բյուջեի կառավարման ԽՄ.
 - 2) քաղաքաշինության, հողօգտագործման, տնտեսական ենթակառուցվածքների, կոմունալ տնտեսության, շրջակա միջավայրի պաշտպանության և տրանսպորտի հարցերի ԽՄ.
 - 3) կրթության, մշակույթի, երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքների, առողջապահության, սպորտի, սոցիալական (այդ թվում՝ երեխաների պաշտպանության) հարցերի ԽՄ:
 - 4) Որոշակի խնդիրների լուծման նպատակով համայնքի ղեկավարի կողմից կարող են ստեղծվել նաև այլ ԽՄ-ներ:

IV. ԽՄ-ՆԵՐԻ ԿԱԶՄԸ, ԶԵՎԱՎՈՐՈՒՄԸ, ԱՆԴԱՄՆԵՐԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ, ՆՐԱՆՑ ԹԵԿՆԱԾՈՒՆԵՐԻ ԱՌԱՋԱԴՐՈՒՄԸ, ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՄԸ ԵՎ ՀԱՍՏԱՏՈՒՄԸ

9. ԽՄ-ների ձևավորումը իրականացվում է հետևյալ կարգով.
 - 1) ԽՄ-ները կարող են ունենալ մինչև 25 անդամ.
 - 2) ԽՄ-ները ձևավորված են համարվում, եթե տվյալ ԽՄ-ի կազմում ընդգրկված է առնվազն հինգ անդամ.
 - 3) ԽՄ-ներն ունեն նախագահ և քարտուղար: Նախագահը և քարտուղարը ԽՄ-ների անդամ չեն:
10. ԽՄ-ների կազմում, իրենց համաձայնությամբ, կարող են ներգրավվել.
 - 1) համայնքի ավագանու մեկից երեք անդամ.
 - 2) աշխատակազմի կամ համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների մասնագետներ.
 - 3) քաղաքացիական հասարակության կազմակերպությունների և խմբերի ներկայացուցիչներ.
 - 4) մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների և խմբերի ներկայացուցիչներ.
 - 5) պետական կառավարման մարմինների՝ համայնքի տարածքում գործող տարածքային ծառայությունների ներկայացուցիչներ.
 - 6) համայնքում գործող բազմաբնակարան բնակելի շենքերի կառավարման մարմինների (համատիրությունների, հավատարմագրային կամ լիազորագրային կառավարման մարմինների, կոոպերատիվների և այլնի) և (կամ) համայնքի թաղամասերի և բնակավայրերի ներկայացուցիչներ.
 - 7) փորձագետներ.
 - 8) համայնքի ակտիվ բնակիչներ.

9) այլ շահագրգիռ անձիք:

11. Յուրաքանչյուր կազմակերպությունից կամ խմբերից կարող է ներգրավվել մեկ անդամ:

12. ԽՄ-ները ձևավորվում են սույն կարգն ընդունելու վերաբերյալ ավագանու որոշումն ուժի մեջ մտնելու օրվանից հետո երեք ամսվա ընթացքում:

13. ԽՄ-ները գործում են մինչև համայնքի ղեկավարի պաշտոնավարման ժամկետի ավարտը:

14. Նորընտիր համայնքի ղեկավարի լիազորությունները ստանձնելուց հետո երկու ամսվա ընթացքում ձևավորվում են նոր կազմով ԽՄ-ներ:

15. ԽՄ-ների անդամ չեն կարող լինել.

1) դատական կարգով անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ ճանաչված անձինք.

2) հանցագործության համար դատապարտված անձինք, ովքեր իրենց պատիժը կրում են քրեակատարողական հիմնարկներում.

3) զինված ուժերի ժամկետային զինծառայողները:

16. ԽՄ-ների անդամների թեկնածուների ներկայացումը և հաստատումը կատարվում է հետևյալ կարգով.

1) ԽՄ-ների անդամների թեկնածուներին հաստատում է համայնքի ղեկավարը՝ համապատասխան որոշմամբ.

2) ԽՄ-ների անդամները տվյալ ԽՄ-ի կազմում ընդգրկվում են մինչև համայնքի ղեկավարի պաշտոնավարման ժամկետի ավարտը.

3) համայնքի նորընտիր ղեկավարի լիազորությունները ստանձնելուց հետո նոր կազմով ԽՄ-ներ ձևավորելիս՝ ԽՄ-ների նախկին անդամներն իրենց համաձայնությամբ կարող են նորից ներկայացվել և ընդգրկվել ԽՄ-ների կազմում:

17. ԽՄ-ների անդամների թեկնածուների առաջադրումը կատարվում է հետևյալ կարգով.

1) համայնքի ավագանու անդամի թեկնածուին առաջադրում է համայնքի ավագանին՝ իր որոշմամբ (թեկնածուի համաձայնությամբ).

2) աշխատակազմի և (կամ) համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների մասնագետի թեկնածուին առաջադրում է համայնքի ղեկավարը (թեկնածուի համաձայնությամբ).

3) ԽՄ-ների մյուս անդամների թեկնածուներին առաջադրում է ԽՄ-ների անդամների ընտրության նպատակով համայնքի ղեկավարի կողմից ձևավորված հանձնաժողովը՝ դիմում ներկայացրած անձանց կազմից:

18. ԽՄ-ների անդամների (բացառությամբ համայնքի ավագանու անդամի և աշխատակազմի և (կամ) համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների մասնագետի) թեկնածուների ընտրությունը կատարվում է հրապարակային հայտարարության հիման վրա դիմումներ ներկայացրած անձանց կազմից: Հայտարարությունը տրվում է սույն կարգն ընդունելու վերաբերյալ ավագանու որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո ողջամիտ ժամկետում: Հայտարարությունը փակցվում է ՏԽՄ-երի նստավայրում, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք հասանելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր երեք հարյուր բնակչի համար:

Համայնքի պաշտոնական ինտերնետային (համացանցային) կայքի առկայության դեպքում հայտարարությունը պարտադիր կերպով տեղադրվում է այդ կայքում, ինչպես նաև կարող է տարածվել տեղական զանգվածային լրատվության միջոցներով, տեղական հեռուստատեսությամբ և ժամանակակից հեռահաղորդակցության այլ միջոցներով (հեռախոսազանգերով, կարճ (SMS) հաղորդագրություններով և այլն): Հայտարարության մեջ նշվում է, թե որ ԽՄ-ներին անդամակցելու համար է կատարվում հրավերը, ովքեր, ինչպես և ինչ ժամկետներում կարող են դիմել: Դիմումի ձևը սահմանված է հավելված 2-ում:

19. ԽՄ-ների անդամների (բացառությամբ համայնքի ավագանու անդամի և աշխատակազմի և (կամ) համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների մասնագետի) թեկնածուների ընտրության նպատակով հանձնաժողովի կողմից անց է կացվում հարցազրույց: Հանձնաժողովը նախագահում է համայնքի ղեկավարը կամ վերջինիս լիազորած անձը: Հանձնաժողովի կազմում կարող են ներգրավվել աշխատակազմի, համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ: Հանձնաժողովը կարող է ունենալ երեք անդամ՝ ներառյալ նախագահը:

20. ԽՄ-ների անդամների (բացառությամբ համայնքի ավագանու անդամի և աշխատակազմի և (կամ) համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների մասնագետի) թեկնածուների ընտրության ժամանակ կարող են հաշվի առնվել հետևյալ չափանիշները.

1) թեկնածուի կրթական ցենզը.

2) համայնքի բնակչության տարբեր խմբեր ներկայացնող անձանց (կանայք, երիտասարդներ, խոցելի խմբեր, քաղաքացիական հասարակության, մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ և այլն) ներկայացուցչության ապահովումը.

3) հասարակական կարգով աշխատանքներ կատարելու նախկին փորձը.

4) համայնքի կազմում ընդգրկված բնակավայրերի ներկայացուցչության ապահովումը.

5) հարցազրույցի արդյունքները:

21. Դիմում ներկայացրած այն անձինք, ովքեր չեն ընդգրկվել ԽՄ-ներից որևիցե մեկի կազմում, գրանցվում են դիմում ներկայացրած անձանց ռեզերվում:

22. ԽՄ-ների անդամների գործունեությունը այն իրականացնելու ընթացքում հնարավոր է դադարեցվի:

23. ԽՄ-ի անդամի գործունեությունը դադարեցվում է, համայնքի ղեկավարի առաջարկության ներկայացմամբ, համայնքի ավագանու որոշմամբ, եթե ԽՄ-ի անդամը.

1) դիմում է ներկայացրել տվյալ ԽՄ-ի կազմից դուրս գալու վերաբերյալ.

2) դատական կարգով ճանաչվել է անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ.

3) առկա է նրա նկատմամբ դատարանի օրինական ուժի մեջ մտած մեղադրական դատավճիռ և նա իր պատիժը կրում է քրեակատարողական հիմնարկում.

4) զորակոչվել է ժամկետային զինծառայության.

5) երեք անգամ անընդմեջ, անհարգելի պատճառով չի մասնակցել ԽՄ-ի նիստերի աշխատանքին.

6) մահացել է:

24. Եթե ԽՄ-ի անդամի գործունեության դադարեցման հետևանքով տվյալ ԽՄ-ի անդամների թիվը նվազել է հինգից, ապա ԽՄ-ի նոր անդամի թեկնածուն առաջադրվում է դիմում ներկայացրած անձանց ռեզերվից կամ, եթե դա հնարավոր չէ, ապա 15 օրվա ընթացքում նոր տրված հայտարարության հիման վրա դիմում ներկայացրած անձանց կազմից:

25. Եթե տվյալ ԽՄ-ի անդամ հանդիսացող ավագանու ներկայացուցիչը կամ աշխատակազմի կամ համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների ներկայացուցիչը դադարեցնում է գործունեությունն իր պաշտոնում, նա կարող է շարունակել անդամակցել ԽՄ-ին:

26. ԽՄ-ի նախագահը համայնքի ղեկավարն է: Համայնքի ղեկավարի բացակայության ժամանակ, ԽՄ-ների նախագահի գործառույթներն իրականացնում է համայնքի ղեկավարի տեղակալը կամ համայնքի ղեկավարի կողմից լիազորված անձը:

27. ԽՄ-ի քարտուղարը աշխատակազմի քարտուղարն է կամ նրա կողմից նշանակված աշխատակազմի ներկայացուցիչը:

V. ԽՄ-ՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

28. ԽՄ-ների անդամներն իրենց գործունեությունն իրականացնում են անձամբ, հասարակական հիմունքներով:

29. ԽՄ-ների գործունեության տեղեկատվական և մասնագիտական ապահովումը կազմակերպում է աշխատակազմի քարտուղարը՝ անհրաժեշտության դեպքում, աշխատակազմի բաժինների և համայնքային կազմակերպությունների համապատասխան մասնագետների ներգրավմամբ և մասնակցությամբ:

30. Համայնքի ղեկավարը անհրաժեշտ պայմաններ է ստեղծում (նիստերի սենյակ, աշխատասենյակ, համակարգիչ, գրասենյակային պարագաներ և այլն) ԽՄ-ների՝ սույն կարգով նախատեսված գործունեության իրականացման և նիստերի կազմակերպման ու անցկացման համար, ինչպես նաև ԽՄ-ների գործունեությանը հաշմանդամների, սակավաշարժ խմբերի, կարգալու և լսելու դժվարություններ ունեցող անձանց մասնակցությունն ապահովելու համար:

31. ԽՄ-ների նիստերը գումարվում են՝

1) առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ.

2) անհրաժեշտության դեպքում, կարող են հրավիրվել արտահերթ նիստեր:

32. Նիստերը հրավիրում և վարում է ԽՄ-ների նախագահը:

33. ԽՄ-ի նիստի ամսաթիվը որոշում է ԽՄ-ի նախագահը:

34. ԽՄ-ի առաջին նիստը գումարվում է տվյալ ԽՄ-ի կազմը հաստատելու մասին համայնքի ավագանու որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո 20 օրվա ընթացքում:

35. ԽՄ-ների նիստերը կազմակերպվում և անց են կացվում ՏԽ-երի նստավայրում կամ համայնքի ղեկավարի որոշմամբ մեկ այլ վայրում:

36. ԽՄ-ի նիստի վայրը, ամսաթիվը և քննարկման ենթակա հարցերի օրակարգը հրապարակվում են նիստից առնվազն երկու աշխատանքային օր առաջ: Նշյալ

տեղեկատվությունը փակցվում է ՏԻՄ-երի նստավայրում, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք հասանելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր երեք հարյուր բնակչի համար:

37. Համայնքի պաշտոնական իմացանցային կայքի առկայության դեպքում, վերոնշյալ տեղեկատվությունը պարտադիր կերպով տեղադրվում է այդ կայքում, ինչպես նաև կարող է տարածվել տեղական զանգվածային լրատվության միջոցներով, տեղական հեռուստատեսությամբ և ժամանակակից հեռահաղորդակցության այլ միջոցներով (հեռախոսազանգերով, կարճ (SMS) հաղորդագրություններով և այլն):

38. ԽՄ-ի նիստն իրավագոր է, եթե նիստին ներկա են ԽՄ-ի անդամների թվի կեսից ավելին:

39. Եթե կես ժամվա ընթացքում չի ապահովվում տվյալ նիստի իրավագորությունը, կամ նիստին չի ներկայանում ԽՄ-ի նախագահը և նիստը չի սկսվում, ապա նիստի չկայացման մասին կազմվում է արձանագրություն, որն ստորագրում են ԽՄ-ի՝ նիստին ներկայացած անդամները:

40. ԽՄ-ի նիստը շարունակվում է մինչև օրակարգի սպառումը:

41. ԽՄ-ների նիստերը դռնբաց են: ԽՄ-ի նիստին կարող են հրավիրվել տվյալ նիստի օրակարգի նախագծում ընդգրկված հարցերին առնչվող անձիք, զանգվածային լրատվամիջոցների ներկայացուցիչներ:

42. ԽՄ-ի անդամը ԽՄ-ի նախագահի կողմից կարող է հեռացվել ԽՄ-ի նիստից՝ նիստի աշխատանքները խոչընդոտելու դեպքում:

43. ԽՄ-ի նիստի օրակարգը սահմանվում և իրականացվում է հետևյալ կարգով.

1) ԽՄ-ի նիստի օրակարգի նախագիծը կազմում է համայնքի ղեկավարը.

2) ԽՄ-ի նիստի օրակարգի նախագիծը ձևավորվում է տվյալ ԽՄ-ի քարտուղարին նիստից առնվազն հինգ աշխատանքային օր առաջ ներկայացված գրավոր հարցերից: Հարցեր կարող են ներկայացնել նաև ԽՄ-ի բոլոր անդամները.

3) ԽՄ-ի նիստի օրակարգի նախագիծը, քննարկվող հարցերի վերաբերյալ կից փաստաթղթերը ԽՄ-ի քարտուղարը ներկայացնում է ԽՄ-ի անդամներին նիստից առնվազն երկու աշխատանքային օր առաջ:

44. ԽՄ-ի նիստի օրակարգի նախագծում նշվում են.

1) նիստի անցկացման վայրը, ամսաթիվը և ժամը.

2) քննարկման ենթակա հարցերը.

3) քննարկվող յուրաքանչյուր հարցի գեկուցողի անունը և ազգանունը:

45. ԽՄ-ի նիստն սկսվում է ԽՄ-ի նիստի օրակարգի հաստատումով՝ ԽՄ-ի նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

46. ԽՄ-ները կազմում և ընդունում են որոշումներ:

47. ԽՄ-ների որոշումներն ընդունվում են ԽՄ-ների եզրակացությունների և (կամ) առաջարկությունների ձևով, որոնք ներկայացվում են համայնքի ղեկավարին:

48. ԽՄ-ի որոշումը համայնքի ղեկավարի համար կրում են խորհրդատվական բնույթ: ԽՄ-ների որոշումների հիման վրա համայնքի ղեկավարը կարող է ընդունել համապատասխան որոշումներ:

49. ԽՄ-ի որոշումն ընդունվում է տվյալ նիստին ներկա անդամների ձայների մեծամասնությամբ, իսկ հավասար ձայների առկայության դեպքում վճռորոշ է տվյալ ԽՄ-ի՝ տարեց անդամի ձայնը:

50. ԽՄ-ի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:

51. ԽՄ-ի նախագահը ունի խորհրդակցական ձայնի իրավունք:

52. ԽՄ-ի որոշման մեջ նշվում են որոշման նախագծին կողմ, դեմ և ձեռնպահ քվեարկած ԽՄ-ի անդամների անունները և ազգանունները:

53. ԽՄ-ի որոշումը ստորագրում են ԽՄ-ի նիստին ներկա անդամները:

54. ԽՄ-ների նիստերի ընթացքում կազմվում են արձանագրություններ:

55. ԽՄ-ների նիստերն արձանագրվում են ԽՄ-ների քարտուղարի կողմից:

56. Նիստի արձանագրությունը ներառում է.

1) նիստի անցկացման վայրը և ամսաթիվը.

2) նիստին մասնակցած ԽՄ-ի անդամների, հրավիրված անձանց անունները և ազգանունները.

3) նիստի օրակարգը.

4) քննարկված հարցերի, զեկուցումների և ելույթների հիմնական դրույթները.

5) ընդունված որոշումները, դրանց ներկայացման և հրապարակման ձևերը.

6) ընդունված որոշումներին դեմ քվեարկածների հատուկ կարծիքները (եթե այդպիսիք կան):

57. Նիստի արձանագրությանը կցվում են տվյալ ԽՄ-ի քննարկմանը դրված նյութերը, ուսումնասիրությունները, լուսանկարները, տեսանյութերը և այլն:

58. ԽՄ-ների նիստերի արձանագրությունները ստորագրում է ԽՄ-ների քարտուղարը: ԽՄ-ների նիստերի արձանագրությունները ենթակա են հրապարակման:

VI. ԽՄ-ՆԵՐԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆ ԱՅԼ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՀԵՏ

59. ԽՄ-ները մշտական կապ են հաստատում և համագործակցում են տարածքում գործող այլ մարմինների՝ համայնքի ավագանու հանձնաժողովների, համայնքի աշխատակազմի և համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների, քաղաքացիական հասարակության, մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների և խմբերի ներկայացուցիչների և շահագրգիռ այլ անձանց հետ:

60. ԽՄ-ները ուղղակի կապ են հաստատում համայնքային աշխատանքային խմբերի (այսուհետ՝ ՀԱԽ-եր) հետ, որոնք կարող են ձևավորվել ըստ համայնքի ղեկավարի՝ օրենքով սահմանված գործունեության բնագավառների (ոլորտների) կամ դրանց խմբերի, ըստ համայնքի կազմում ընդգրկված բնակավայրերի կամ ըստ համայնքի առանձին թաղամասերի: ԽՄ-ների անդամները կարող են նախաձեռնել նման ՀԱԽ-երի ձևավորումը: ՀԱԽ-երի ձևավորումը համայնքի բնակիչների կողմից նախաձեռնվելու դեպքում նրանք կարող են այդ մասին տեղեկացնել այն ԽՄ-ին, որի գործունեության ոլորտին առնչվում են տվյալ ՀԱԽ-ի ձևավորման նպատակները: ՀԱԽ-ի անդամների կազմը համաձայնեցվում է համայնքի ղեկավարի և համապատասխան ԽՄ-ի հետ: ՀԱԽ-երն իրենց կողմից

կատարված աշխատանքների արդյունքները համայնքի ղեկավարին ներկայացնելուց բացի, ներկայացնում են նաև այն ԽՄ-ին, որին առնչվում են այդ արդյունքները: ԽՄ-ները մեթոդական օգնություն, խորհրդատվություն և տեխնիկական աջակցություն են տրամադրում ՀԱԽ-երին՝ նրանց աշխատանքները նպատակային և արդյունավետ իրականացնելու համար:

VII. ԽՄ-ՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ

61. Համայնքում գործող ԽՄ-ների գործունեությունը դադարեցվում է.

- 1) երբ լրացել է համայնքի ղեկավարի պաշտոնավարման ժամկետը.
- 2) երբ սույն կարգում փոփոխությունների և (կամ) լրացումների արդյունքում փոխվել են ԽՄ-ների քանակները և (կամ) անվանումները:

VIII. ԽՄ-ՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌՆՉՎՈՂ ԿՈՂՄԵՐԻ ՄԻՋԵՎ ԴԵՐԵՐԻ ԵՎ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄԸ

62. ԽՄ-ների գործունեությանն առնչվող՝ համայնքի ավագանու գործառույթներն են.

- 1) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, հաստատում է սույն կարգը.
- 2) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ է կատարում սույն կարգի մեջ կամ դադարեցնում է սույն կարգի գործողությունը.
- 3) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, ծանոթանում է ԽՄ-ների ուսումնասիրությունների, եզրակացությունների և առաջարկությունների հետ.
- 4) համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, ԽՄ-ների եզրակացությունների և առաջարկությունների հիման վրա ընդունում է համապատասխան որոշումներ.

63. ԽՄ-ներ գործունեությանն առնչվող՝ համայնքի ղեկավարի գործառույթներն են.

- 1) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն՝ համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների ձևավորման և գործունեության կարգը հաստատելու վերաբերյալ.
- 2) առաջարկություն է ներկայացնում համայնքի ավագանուն՝ փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու սույն կարգում կամ դադարեցնելու դրա գործողությունը.
- 3) ձևավորում է ԽՄ-ների անդամների ընտրության հանձնաժողով.
- 4) հաստատում է ԽՄ-ների կազմը.
- 5) դադարեցնում է ԽՄ-ների անդամների գործունեությունը.
- 6) կազմակերպում, ղեկավարում և նախագահում է ԽՄ-ների գործունեությունը.
- 7) անհրաժեշտ պայմաններ է ստեղծում ԽՄ-ների՝ սույն կարգով նախատեսված գործունեության իրականացման, նիստերի կազմակերպման ու անցկացման համար.
- 8) հրավիրում և վարում է ԽՄ-ների նիստերը.
- 9) որոշում է ԽՄ-ների նիստերին հրավիրվող անձանց կազմը.
- 10) ձևավորում է ԽՄ-ների նիստերի օրակարգերի նախագծերը.

11) ծանոթանում է ԽՄ-ների ուսումնասիրություններին, եզրակացություններին և առաջարկություններին.

12) ԽՄ-ների եզրակացությունների և առաջարկությունների հիման վրա նախաձեռնում է անհրաժեշտ գործողություններ, ընդունում է որոշումներ կամ առաջարկություններ է ներկայացնում համայնքի ավագանուն համապատասխան որոշումներ ընդունելու համար.

13) նախաձեռնում է ՀԱԽ-երի ձևավորումը.

14) համաձայնություն է տալիս համայնքի տարածքում ձևավորվող ՀԱԽ-երի կազմի վերաբերյալ:

64. Համայնքի ղեկավարի բացակայության ժամանակ՝ համայնքի ղեկավարին, որպես ԽՄ-ի նախագահի՝ փոխարինում է համայնքի ղեկավարի տեղակալը կամ լիազորված անձը:

65. ԽՄ-ների գործունեությանն առնչվող՝ աշխատակազմի քարտուղարի գործառույթներն են.

1) կազմակերպում է ԽՄ-ների գործունեության տեղեկատվական և մասնագիտական ապահովումը, աջակցում է ԽՄ-ների գործունեությանը, նիստերի կազմակերպմանը և անցկացմանը.

2) իրականացնում է ԽՄ-ի քարտուղարի գործառույթները անձամբ կամ նշանակում է ԽՄ-ի քարտուղարին:

66. ԽՄ-ի քարտուղարի գործառույթներն են.

1) հարցեր է ընդունում ԽՄ-ների անդամներից ԽՄ-ների նիստերի օրակարգերի նախագծերում ընդգրկելու համար.

2) ապահովում է ԽՄ-ների կազմակերպչա-տեխնիկական աշխատանքների իրականացումը.

3) ապահովում է ԽՄ-ների անդամների և նիստերին հրավիրված անձանց իրազեկումը նիստերի անցկացման օրվա, ժամի, վայրի և քննարկվող հարցերի մասին.

4) վարում է ԽՄ-ների գործավարությունը.

5) կազմում և ստորագրում է ԽՄ-ների նիստերի արձանագրությունները.

6) ապահովում է ԽՄ-ների գործունեության, ընդունված որոշումների հրապարակայնությունը:

67. ԽՄ-ների անդամների գործառույթներն են.

1) մասնակցում են ԽՄ-ների նիստերին.

2) հարցեր են ներկայացնում ԽՄ-ների նիստերի օրակարգերի նախագծերում ընդգրկելու համար.

3) ներկայացնում են բանավոր կամ գրավոր կարծիք ԽՄ-ների նիստերի ընթացքում քննարկվող հարցերի վերաբերյալ.

4) մասնակցում են ԽՄ-ների որոշումների ընդունման քվեարկությանը.

5) ստորագրում են ԽՄ-ների որոշումները.

6) ծանոթանում են ԽՄ-ների նիստերի արձանագրություններին.

7) կատարում են ԽՄ-ների որոշումներից բխող կամ ԽՄ-ների նախագահի կողմից տրված հանձնարարականներ.

8) նախաձեռնում են ՀԱԽ-երի ձևավորումը:

**IX.ՍՈՒՅՆ ԿԱՐԳՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ (ԿԱՄ) ԼՐԱՑՈՒՄՆԵՐԻ
ԿԱՏԱՐՈՒՄԸ, ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐԵՑՈՒՄԸ**

68. Սույն կարգը վերանայվում է համայնքի ղեկավարի նախաձեռնությամբ: Համայնքի ղեկավարը կարող է առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ավագանուն՝ փոփոխություններ և (կամ) լրացումներ կատարելու սույն կարգում կամ դադարեցնելու դրա գործողությունը:

69. Սույն կարգի մեջ փոփոխությունների և (կամ) լրացումների կատարումը, գործողության դադարեցումը, համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ, իրավասու է կատարել միայն համայնքի ավագանին՝ իր համապատասխան որոշմամբ:

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝



Ս. ՍԱՀԱԿՅԱՆ

Հավելված 2

Հաստատված է Աշտարակ համայնքի
ավագանու 11.11.2022թ. N 164-Ա որոշմամբ

ԴԻՄՈՒՄ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԻՑ ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆԿԱՐԳՈՎ ԳՈՐԾՈՂ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ ԱՆԴԱՄՈՒԹՅԱՆ

Անձնական տվյալներ		
.....		
անուն	ազգանուն	հայրանուն
ծննդյան օր, ամիս, տարի		
Ով է առաջադրել Ձեր թեկնածությունը		
☐ Ինքնառաջադրում ☐ Ձեր թեկնածությունն առաջադրող կազմակերպության կամ խմբի անվանումը		
Սեռ	Հասցե	
☐ արական ☐ իգական	փաստացի բնակության	հաշվառման
		
Հեռախոս		
աշխ:	տուն:	բջջ:
Էլեկտրոնային հասցե		
.....		
Դուք համայնքի բնակիչ եք		
☐ այո ☐ ոչ	որքան ժամանակ	
		
Կրթություն		Ազգություն
☐ բարձրագույն ☐ միջնակարգ ☐ այլ		
Մասնագիտություն		
1.		2.
Նշեք այն խորհրդակցական մարմնի անվանումը, որին ցանկանում եք անդամակցել		
.....		
Դուք հանդիսանում եք		
☐ քաղաքացիական հասարակության կազմակերպությունների կամ խմբերի		

ներկայացուցիչ ☐ մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների կամ խմբերի ներկայացուցիչ ☐ պետական կառավարման մարմինների՝ համայնքի տարածքում գործող տարածքային ծառայությունների ներկայացուցիչ ☐ համայնքի բազմաբնակարան բնակելի շենքերի կառավարման մարմինների և (կամ) համայնքի _____ բնակավայրի և (կամ) _____ թաղամասի ներկայացուցիչ ☐ փորձագետ ☐ ակտիվ բնակիչ ☐ այլ շահագրգիռ անձ		
Նշեք Ձեր ընթացիկ աշխատանքը/զբաղեցրած պաշտոնը		
.....		
Նշեք, թե, ինչ հասարակական գործունեությամբ եք զբաղվում (օրինակ, որևէ հասարակական կազմակերպության կամ նրա խորհրդի անդամ եք)		
.....		
Արդյո՞ք նախկինում եղել եք համայնքի ավագանու, աշխատակազմի կամ համայնքային ենթակայության կազմակերպության ներկայացուցիչ, հասարակական կարգով գործող որևէ մարմնի անդամ		
☐ այո ☐ ոչ	նկարագրություն	
Արդյո՞ք Ձեր ունեցած աշխատանքային փորձը կամ մասնագիտությունը առնչվում է Ձեր կողմից ընտրված խորհրդակցական մարմնի գործունեության ուղղվածությանը		
.....		
Անդամակցե՞լ եք արդյոք նախկինում համայնքի ղեկավարին կից, համայնքի տարածքում հասարակական կարգով գործող որևէ խորհրդակցական մարմնի		
☐ այո ☐ ոչ	որքան ժամանակ	խորհրդակցական մարմնի անվանումը
Տեղեկացվա՞ծ եք արդյոք համայնքի ղեկավարին կից ձևավորվող խորհրդակցական մարմնի ձևավորման և գործունեության կարգին և ի վիճակի՝ եք արդյոք մասնակցել այդ մարմնի աշխատանքներին		
տեղեկացված եք ☐ այո ☐ ոչ	կարող եք մասնակցել ☐ այո ☐ ոչ	
Ինչու՞ եք ինտաքորբրված Ձեր կողմից ընտրված խորհրդակցական մարմնին անդամակցելու		
.....		

Այլ տեղեկատվություն կամ հաղորդագրություն, որ կցանկանայիք ուղղել համայնքի ղեկավարին

.....
.....
.....

Դիմող՝

.....

(Անուն, ազգանուն, հայրանուն)

«.....» «.....» «20.... թ. »

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ



Ս. ՍԱՀԱԿՅԱՆ

ԱՇՏԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

11-ը նոյեմբերի 2022թ.

ԱՇՏԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԲԱՑ ԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ (ԿԱՄ)
ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Արձ.- 19

/Զեկուցող՝ Ս. ՍԱՀԱԿՅԱՆ/

N 165 - Ա ՈՐՈՇՈՒՄ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 39-րդ կետով, Աշտարակ համայնքի ավագանին՝

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է.

1. Հաստատել <<Աշտարակ համայնքում հանրային բաց լսումների և (կամ) քննարկումների կազմակերպման և անցկացման կարգը>>՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի՝

ԿՈՂՄ - 20

ԴԵՄ - 0 ՁԵՌՆՊԱՀ - 0

ԹՈՎՄԱՍ ՇԱՀՎԵՐԴՅԱՆ

ՇԱՆԹ ՎԱՀԱՆՅԱՆ

ԱՐՄԵՆ ՄԱՐԿՈՍՅԱՆ

ՄԵՐԻ ՄԱԹԵՎՈՍՅԱՆ

ԱՐԱ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ

ԱԼԲԵՐՏ ԴԱՏՈՒՄՅԱՆ

ՏԱՐՈՆ ՀԱԿՈԲՅԱՆ

ՌՈՒԶԱՆՆԱ ՏՈՆՈՅԱՆ

ԺԱՆՆԱ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

ԲԱՎԱԿԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ԱՇՈՏ ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ

ՄԻՇԱ ՄԿՐՏՉՅԱՆ

ՆՈՐԻԿ ԱՆԴՐԵԱՍՅԱՆ

ԳՆԵԼ ՍՈՒՔԻԱՍՅԱՆ

ԱԶԱՏ ԶԱՔԱՐՅԱՆ

ՍԱՐԻԲԵԿ ՕՎՈՅԱՆ

ԿԱՐԱՊԵՏ ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ

ԿԱՐԵՆ ՇԱՀԱԶԻԶՅԱՆ

ԱՐՄԵՆ ՇԱՎՈՆՅԱՆ

ԳԵՎՈՐԳ ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ

Թ. ՇԱՀՎԵՐԴՅԱՆ



ԿԱՐԳ

ԱՇՏԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ԲԱՅ ԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ (ԿԱՄ) ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով կարգավորվում են տեղական ինքնակառավարմանն առնչվող՝ համայնքի զարգացման ծրագրերի և տարեկան բյուջեի, համայնքի կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների ոլորտներում համայնքի ավագանու և ղեկավարի որոշումների, համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, բնապահպանական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների (այսուհետ՝ իրավական ակտերի), ինչպես նաև համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանն առնչվող կարևորագույն նախաձեռնությունների և հարցերի (այսուհետ՝ համայնքային հարցեր) հանրային բաց լսումների և (կամ) քննարկումների (այսուհետ՝ հանրային քննարկումների) կազմակերպման, անցկացման, արդյունքների ամփոփման և համայնքի ավագանուն դրանց վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրման հետ կապված իրավահարաբերությունները:

2. Հանրային քննարկումների նպատակը իրավական ակտերի նախագծերի և համայնքային հարցերի մասին շահագրգիռ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց իրազեկման, ինչպես նաև նրանցից կարծիքների հավաքագրման աշխատանքների իրականացումն է:

3. Հանրային քննարկումների հիմնական խնդիրներն են՝

1) քննարկման դրված նախագծերի կամ հարցերի վերաբերյալ հանրային կարծիքի բացահայտումը, այլընտրանքային տարբերակների, հնարավոր ծախսերի, օգուտների և հավանական ռիսկերի վերաբերյալ տեղեկությունների ստացումը.

2) իրավաստեղծ և համայնքային զարգացման աշխատանքներում հասարակության մասնակցության ապահովումը:

4. Հանրային քննարկումների կազմակերպման և իրականացման սկզբունքներն են՝

1) մասնակցայնությունը.

2) մատչելիությունը.

3) հրապարակայնությունը.

4) թափանցիկությունը:

5. Հանրային բաց լսումների և (կամ) քննարկումների կազմակերպումը և անցկացումը պարտադիր է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով նախատեսված դեպքերում:

6. Հանրային քննարկումները կազմակերպվում և անցկացվում են համայնքի ղեկավարի կողմից տեղական ինքնակառավարման մարմինների (ՏԻՄ-երի)

նստավայրում կամ համայնքի որևէ ենթակառուցյի շենքում կամ համայնքի բացօթյա որևէ տարածքում կամ համայնքային կայքերի կամ սոցիալական համայնքային պաշտոնական էջերի միջոցով:

7. Հանրային քննարկումների կազմակերպումը և իրականացումը ֆինանսավորվում է համայնքի տվյալ տարվա բյուջեից, ինչպես նաև օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից:

8. Հանրային քննարկումների կազմակերպումը և իրականացումը համայնքի ղեկավարը կարող է պատվիրել այլ անձանց:

9. Հանրային քննարկումների իրականացման ժամկետն առնվազն 15 օր է, եթե համայնքի ղեկավարի որոշմամբ չի սահմանվել առավել երկար ժամկետ:

II. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿԸ

10. Հանրային քննարկումներին կարող են մասնակցել շահագրգիռ բոլոր ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք: Դրանք բնորոշվում են առավելապես ոչ մասնագիտական ուղղվածությամբ և արտահայտվող բազմաբնույթ կարծիքներով, որոնք խորհրդատվական տեսանկյունից կարող են աչքի չընկնել մասնագիտական բարձր որակով: Այդ իսկ պատճառով հանրային քննարկումները պահանջում են ժամանակի ճիշտ պլանավորում և քննարկումների ընթացքի հմուտ ուղղորդում:

11. Համայնքի ղեկավարը կարող է նպատակահարմար համարել նաև սահմանափակ թվով մասնակիցներով հանրային քննարկումների, ինչպես նաև նախապես կանխորոշված շրջանակի անձանց հետ հանդիպումների անցկացումը: Հանդիպումներն անցկացվում են համապատասխան բնագավառի մասնագետների և (կամ) այն կողմերի ներգրավմամբ, որոնք քննարկման դրված իրավական ակտի նախագծի կամ համայնքային հարցի պոտենցիալ հասցեատերերն են, և որոնց շահերը կարող են շոշափվել այդ նախագծով կամ հարցով:

12. Հանրային քննարկումներին մասնագիտական պատշաճ մակարդակ ապահովելու համար դրանց կարող են հրավիրվել նաև համապատասխան բնագավառի պետական կառավարման մարմինների, տեղական և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ, գիտնականներ, մասնագետներ, փորձագետներ և այլ շահագրգիռ անձինք:

13. Եթե հանրային քննարկման ներկայացված իրավական ակտի նախագիծը կամ համայնքային հարցն առնչվում է բազմաբնակավայր համայնքի որոշակի բնակավայրերի հանրային շահերին, համայնքի ղեկավարը հանրային քննարկումներ է կազմակերպում և անցկացնում բոլոր այդ բնակավայրերում: Մասնավորապես, բազմաբնակավայր համայնքի բոլոր բնակավայրերում հանրային քննարկումների կազմակերպումը և անցկացումը պարտադիր է ՀՀԾ-ի, համայնքի տարեկան բյուջեի և վերջինիս կատարման տարեկան հաշվետվության նախագծերի հանրային քննարկումների դեպքերում:

III. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ

14. Հանրային քննարկումների վերաբերյալ իրազեկումն իրականացվում է հետևյալ կարգով:

1) հանրային քննարկումների իրականացման օրվանից առնվազն 15 օր առաջ համայնքի ղեկավարը հրապարակում է հանրային քննարկումների հրավեր, որն իրականացվում է համայնքի ՏԻՄ-երի նստավայրում դա փակցնելու միջոցով, ինչպես նաև այն վայրերում, որոնք հասանելի են համայնքի յուրաքանչյուր մասի բնակչի համար՝ առնվազն մեկ տեղ յուրաքանչյուր երեք հարյուր բնակչի համար:

2) հանրային քննարկումների հրավերը, պարտադիր կերպով տեղադրվում է պաշտոնական կայքում, ինչպես նաև կարող է տարածվել տեղական զանգվածային լրատվության միջոցներով, տեղական հեռուստատեսությամբ և ժամանակակից հեռահաղորդակցության այլ միջոցներով (հեռախոսազանգերով, կարճ հաղորդագրություններով (SMS-երով), սոցիալական ցանցերի միջոցով և այլն):

15. Հանրային քննարկումների հրավերը պետք է պարունակի հստակ և սպառիչ տեղեկություններ հետևյալ հարցերի վերաբերյալ՝

- 1) հանրային քննարկումների իրականացման տեսակը.
- 2) հանրային քննարկումների իրականացման վայրը և ամսաթիվը.
- 3) հանրային քննարկումները սկսելու և ավարտելու ժամկետները.
- 4) հանրային քննարկումների թեման.
- 5) հանրային քննարկումներին մասնակցելու համար շախագրգիռ անձանց կողմից ներկայացվող դիմումների (եթե նման դիմում ներկայացնելը համայնքի ղեկավարն անհրաժեշտ է համարում) ընդունման վերջնաժամկետը (այն չի կարող պակաս լինել, քան հանրային քննարկումների հրավերի հրապարակման պահից 10 օրը):

16. Հանրային քննարկումների հրավերի հետ մեկտեղ հրապարակվում է՝

- 1) հանրային քննարկումների դրվող նախագիծը կամ հարցը.
- 2) նախագծի կամ հարցի հիմնավորումը.
- 3) համայնքի ղեկավարի համապատասխան որոշմամբ սահմանված այլ նյութեր:

17. Հանրային քննարկումներն իրականացվում են պլանավորման, կազմակերպման և անցկացման փուլերով:

18. Հանրային քննարկումների պլանավորման, կազմակերպման և անցկացման համար շատ ժամանակ և ռեսուրսներ են պահանջվում՝ քննարկումների արդյունավետ ընթացքն ապահովելու համար: Այս առումով, պետք է հաշվի առնել այնպիսի հանգամանքներ, ինչպիսիք են՝

- 1) քննարկումների անցկացման վայրի ճիշտ ընտրությունը.
- 2) քննարկումների մասնակիցների թվի որոշումը.
- 3) քննարկումների ձևաչափի ընտրությունը.
- 4) այլ գործոններ, որոնք կարող են ազդել քննարկումների ընթացքի վրա:

19. Հանրային քննարկումները վարող անձը պետք է քաջատեղյակ լինի քննարկվող նախագծի կամ հարցի էությանը և կարողանա հմտորեն կառավարել քննարկումների ընթացքը:

20. Հանրային քննարկումները վարողը համայնքի ղեկավարի կողմից նշանակված ներկայացուցիչն է: Սակայն, գործնականում, այդ նպատակով կարող է հրավիրվել նաև համապատասխան բնագավառի այլ մասնագետ՝ մոդերատոր, որն ունի հանրային քննարկումների ընթացքն ուղղորդելու համար անհրաժեշտ հմտություններ: Ավելին, հասարակական հնչեղություն ունեցող առանձին նախագծերի կամ հարցերի հանրային քննարկումների ժամանակ, այլ՝ չեզոք անձի ներգրավումը քննարկումների վարման

ընթացքին կարող է անգամ օգտակար լինել՝ քննարկումների ժամանակ ծագող կոնֆլիկտային տարբեր իրավիճակները կառավարելու և հարթելու համար:

21. Հանրային քննարկումներն սկսվելուց առաջ համայնքի ղեկավարի ներկայացուցիչը մասնակիցներին տրամադրում է համապատասխան նյութեր քննարկումների վերաբերյալ, որոնք մինչ այդ հրապարակված չեն եղել հանրային քննարկումների հրավերի հետ միասին:

22. Հանրային քննարկումների ժամանակ համայնքի ղեկավարի ներկայացուցիչը՝

- 1) նախապես նշանակված ժամին բացում է հանրային քննարկումները.
- 2) ներկայացնում է հանրային քննարկումների քարտուղարին (աշխատակազմի քարտուղարին կամ նրա կողմից նշանակված աշխատակցին).
- 3) ներկայացնում է համապատասխան նախագծի կամ հարցի համառոտ նկարագիրը.
- 4) ներկայացնում է քննարկման դրվող հարցերի շրջանակը:

23. Հանրային քննարկումների մասնակիցները քննարկման դրված նախագծի կամ հարցի վերաբերյալ կարող են հարցեր ուղղել համայնքի ղեկավարի ներկայացուցչին, իրենց առարկությունները և առաջարկությունները հնչեցնել բանավոր ձևով կամ ներկայացնել հանրային քննարկումների քարտուղարին գրավոր տեսքով, որոնք հնչեցվում են հանրային քննարկումները վարողի կողմից:

24. Համայնքի ղեկավարի ներկայացուցիչը պատասխանում է բարձրացված հարցերին կամ ներկայացնում է իր կարծիքը հանրային քննարկումների մասնակիցների կողմից արված առարկությունների և առաջարկությունների վերաբերյալ:

25. Հանրային քննարկումների քարտուղարն արձանագրում է քննարկումների ընթացքը, կազմում և ստորագրում է արձանագրությունը:

26. Արձանագրությունում նշվում են՝

- 1) քննարկումներն իրականացնող համայնքի (բազմաբնակավայր համայնքի դեպքում՝ նաև բնակավայրի) անվանումը.
- 2) քննարկումների ամսաթիվը.
- 3) քննարկումների թեման.
- 4) քննարկումների մասնակիցների առարկությունների և առաջարկությունների ամփոփ շարադրանքը:

27. Արձանագրությանը կցվում է նաև հանրային քննարկումների մասնակիցների ցուցակը՝ նշելով մասնակցի անունը, ազգանունը, հասցեն, հեռախոսահամարը և ստորագրությունը (սույն պահանջը չի տարածվում համացանցային հանրային քննարկումների վրա):

28. Հանրային քննարկումների մասնակիցները կարող են իրենց առարկությունները և առաջարկությունները գրավոր տեսքով ներկայացնել հանրային քննարկումների քարտուղարին նաև հանրային քննարկումների ավարտից հետո 5 օրվա ընթացքում, որոնք կցվում են արձանագրությանը:

29. Հանրային քննարկումների արդյունքները ենթակա են ամփոփման:

30. Հանրային քննարկումների արդյունքում, քննարկման դրված հարցերի առնչությամբ ստացված առարկությունների և առաջարկությունների վերլուծության և ամփոփման հիման վրա համայնքի ղեկավարը նախագծում կամ հարցում կատարում է անհրաժեշտ լրամշակումներ:

31. Հանրային քննարկումների ավարտից հետո 15-օրյա ժամկետում ՏԻՄ-երի և համայնքի կազմում ընդգրկված բոլոր բնակավայրերի վարչական ներկայացուցիչների նստավայրերում փակցնելու միջոցով, ինչպես նաև համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում տեղադրվում է՝

- 1) լրամշակված նախագիծը կամ հարցը,
- 2) հանրային քննարկումների արդյունքների ամփոփաթեթը:

32. Համայնքի տարեկան բյուջեի նախագծի հանրային քննարկումների արդյունքներով կազմված ամփոփաթեթի և լրամշակված նախագծի՝ վերոնշյալ վայրերում փակցնելու, ինչպես նաև համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում տեղադրելու ժամկետը սահմանում է համայնքի ղեկավարը՝ ելնելով համայնքի ավագանու կողմից բյուջետային քննարկումների ընթացքից:

33. Հանրային քննարկումների արդյունքների ամփոփաթեթը կազմվում է ՀՀ կառավարության կողմից ընդունված համապատասխան նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված կարգով:

34. Ամփոփաթեթում ներառվում են՝

- 1) առարկությունների և առաջարկությունների հեղինակը (ֆիզիկական անձի անունը, ազգանունը և (կամ) իրավաբանական անձի անվանումը),
- 2) գրության ամսաթիվը և համարը,
- 3) առարկությունների և առաջարկությունների ամփոփ բովանդակությունը,
- 4) համայնքի ղեկավարի եզրակացությունը ստացված առարկությունների և առաջարկությունների վերաբերյալ,
- 5) նախագծում կամ հարցում կատարված փոփոխությունը և (կամ) լրացումը:

35. Ամփոփաթեթում չեն ներառվում տեխնիկական և խմբագրական բնույթի առարկությունները և առաջարկությունները: Նույնական առարկությունների և առաջարկությունների առկայության դեպքում դրանք կրկնակի չեն ներառվում:

36. Նախագծի կամ հարցի վերաբերյալ ստացված առարկությունների և առաջարկությունների՝ համայնքի ղեկավարի կողմից ընդունման դեպքում ամփոփաթեթում նշվում է «*ընդունվել է*» բառը: Առարկությունների և առաջարկությունների չընդունման դեպքում ամփոփաթեթում նշվում է «*չի ընդունվել*» և տրվում է չընդունման հիմնավորումը:

37. Առարկությունների և առաջարկությունների մասնակի ընդունման դեպքում նշվում է «*ընդունվել է մասնակի*» և տրվում է նախագծի կամ հարցի դրույթի փոփոխության և (կամ) լրացման բովանդակությունը կամ բնույթը:

38. Եթե նույն ֆիզիկական կամ իրավաբանական անձի կողմից ներկայացվել են մեկից ավելի առարկություններ և առաջարկություններ, ապա դրանք խմբավորվում են ամփոփաթեթի միևնույն հատվածում և համարակալվում են:

Ֆիզիկական կամ իրավաբանական համապատասխան անձից առարկություններ և առաջարկություններ չլինելու դեպքում նշում է կատարվում դրանց բացակայության մասին:

39. Հանրային քննարկումների ժամանակ հանրության կողմից բանավոր ձևով ներկայացված առարկություններից և առաջարկություններից ամփոփաթեթում ներառվում են միայն ընդունվածները՝ նշելով հեղինակի անունը, ազգանունը:

Անհատներից ստացված առանցքային և նույնաբովանդակ կարծիքները կարող են ընդհանուր գծերով խմբավորվել *«Մի խումբ անձանց կողմից ներկայացված առարկություններ և առաջարկություններ»* վերտառությամբ:

40. Մի քանի իրավական ակտերի նախագծեր կամ հարցեր պարունակող փաթեթի վերաբերյալ ամփոփաթերթ կազմելիս, առարկությունները և առաջարկությունները պետք է ամփոփաթերթում խմբավորվեն համապատասխան նախագծի կամ հարցի վերնագրի ներքո:

41. Հանրային քննարկումների արդյունքների ամփոփաթերթի ձևը սահմանված է **հավելված 2-ում**:

42. Հանրային քննարկումների վերաբերյալ համայնքի ավագանին համապատասխանաբար ստանում է տեղեկատվություն:

Հանրային քննարկումների արդյունքներով, համայնքի ղեկավարը կազմում է հանրային քննարկումների վերաբերյալ տեղեկանք, որը համայնքի ավագանու քննարկմանը ներկայացվող իրավական ակտի նախագծին կամ հարցին կից փաստաթղթերից է:

43. Հանրային քննարկումների վերաբերյալ տեղեկանքի կազմման և համայնքի ավագանուն ներկայացման նպատակն է հանրային քննարկումների վերաբերյալ օրենսդրական պահանջների լիարժեք կենսագործումը և հանրային քննարկումների արդյունքների վերաբերյալ համայնքի ավագանուն տեղեկատվության տրամադրումը:

Ի լրումն ամփոփաթերթում զետեղվող առարկությունների և առաջարկությունների, հանրային քննարկումների վերաբերյալ տեղեկանքում ամփոփ կերպով նշվում են բոլոր այն առանցքային կարծիքները, առարկությունները և առաջարկությունները, որոնք ներկայացվել են հանրային քննարկումների ընթացքում:

44. Հանրային քննարկումների վերաբերյալ տեղեկանքը հնարավորություն է տալիս՝

- 1) արտացոլելու հասարակական տրամադրությունները և մտահոգությունները.
- 2) կանխատեսելու իրավական ակտի կենսագործման պոտենցիալ ռիսկերը.
- 3) եզրահանգումներ անելու կարգավորման ընտրված եղանակի նպատակահարմարության վերաբերյալ.
- 4) վերահսկելու իրավաստեղծ և համայնքի զարգացման գործընթացների թափանցիկության ապահովման վերաբերյալ օրենսդրական պահանջների կատարումը.
- 5) գնահատելու հանրային քննարկման համար ընտրված եղանակի և հանրային մասնակցության արդյունավետությունը:

45. Տեղեկանքում ամփոփ կերպով ներկայացվում է իրավական ակտի նախագծի կամ հարցի վերաբերյալ հանրային քննարկմանը մասնակցած յուրաքանչյուր իրավաբանական անձի առարկությունների և առաջարկությունների առանցքային բովանդակությունը: Ֆիզիկական անձանցից ստացված նույն առարկությունների և առաջարկությունների պարագայում, դրանք կարող են զետեղվել *«Մի խումբ անձանց առարկություններ և առաջարկություններ»* վերտառությամբ՝ կրկին միայն առանցքային գծերով: Կրկնվող առարկությունները և առաջարկությունները տեղեկանքում զետեղվում են մեկ անգամ:

46. ՏԻՄ-երի իրավական ակտի կամ համայնքային հարցի նախագծի վերաբերյալ հանրային քննարկումների մասին տեղեկանքի ձևը սահմանված է **հավելված 3-ում**:

47. Իրավական ակտի կամ համայնքային հարցի նախագծի հանրային քննարկումներում ստացված առարկությունների և առաջարկությունների վերաբերյալ համայնքի ավագանուն տրամադրվող տեղեկատվությունը ներառում է՝

- 1) հանրային քննարկումների արդյունքների ամփոփաթեթերը.
- 2) հանրային քննարկումների մասին տեղեկանքը:

48. Հանրային քննարկումների արդյունքներով, իրավական ակտի կամ հարցի լրամշակված նախագիծն՝ իրեն կից փաստաթղթերով, ներկայացվում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և հաստատմանը՝ «Տեղական ինքնակառավարման մասին» և «Իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքներով սահմանված կարգով:

IV. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԱՅԼ ԵՂԱՆԱԿՆԵՐ (ՁԵՎԵՐ)

49. Ստորև թվարկված եղանակներով (ձևերով)՝ կազմակերպվող և անցկացվող հանրային քննարկումներն իրականացվում են՝ հնարավորինս կիրառելով սույն կարգի III բաժնում բերված ընթացակարգի դրույթները:

50. Իրականացվում են **հանրային քննարկումներ, որոնք կատարվում են համացանցային կայքերի միջոցով:**

51. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայության դեպքում, նախատեսվում է իրավական ակտի նախագծի կամ համայնքային հարցի այդ կայքում պարտադիր տեղադրումը և դրա շուրջ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանցից կարծիքների հավաքագրումը:

52. Համացանցային կայքերի միջոցով հանրային քննարկումների անցկացումը, հանրային քննարկման այլ եղանակների համեմատ, ունի մի շարք առավելություններ, որոնք էլ մեծապես պայմանավորում են դրա նպատակահարմարությունը՝ որպես հանրային քննարկումների կարևորագույն եղանակի, մասնավորապես՝

ա. քննարկումները ժամանակի և տարածության մեջ առավել հասանելի են հասարակության լայն խմբերի համար՝ նպաստելով առավել մեծ թվով անձանց մասնակցությունն իրավաստեղծ և համայնքի զարգացման գործընթացներին,

բ. այս եղանակով կարծիքների և հարցադրումների հավաքագրումը նվազ ծախսատար է ու ժամանակատար:

53. Ֆիզիկական և իրավաբանական անձինք համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում հրապարակված իրավական ակտի նախագծի կամ համայնքային հարցի վերաբերյալ կարող են ներկայացնել իրենց առարկությունները և առաջարկությունները՝ դրանք՝

- 1) թողնելով համայնքի համացանցային կայքում հատուկ այդ նպատակով ստեղծված տեղում.
- 2) ուղարկելով համապատասխան էլեկտրոնային հասցեով.
- 3) գրավոր ձևով ներկայացնելով համայնքի ղեկավարին:

Եթե առարկությունները և առաջարկություններն ուղարկվել են էլեկտրոնային հասցեով, ապա աշխատակազմի քարտուղարը կամ նրա կողմից նշանակված աշխատակիցն անմիջապես, բայց ոչ ուշ, քան մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում,

հետադարձ կապի միջոցով տեղեկացնում է համապատասխան առարկությունները և առաջարկությունները ստանալու մասին:

54. Հանրային քննարկումների իրականացում՝ հեռահաղորդակցության, կայքի և սոցիալական ցանցերի միջոցների կիրառմամբ: Հանրային քննարկումներ կարելի է իրականացնել նաև տեղական հեռուստատեսության, ռադիոյի, տեսականֆերանսների և հեռահաղորդակցության այլ միջոցներով: Նման եղանակներով հանրային քննարկումները հատկապես նպատակահարմար կարող են լինել, երբ հանրային քննարկումներին մասնակցության խոչընդոտ է տարածքային հասանելիությունը (օրինակ՝ բազմաբնակավայր համայնքի կենտրոնից հեռու գտնվող բնակավայրերի բնակիչների համար):

55. Հեռահաղորդակցության միջոցներով հանրային քննարկումների մասնակիցները պետք է ուղիղ եթերում կամ այլ եղանակներով իրենց առարկությունները և առաջարկությունները ներկայացնելու հնարավորություն ունենան:

56. Հանրային քննարկումների իրականացում՝ հարցումների միջոցով: Հարցումների միջոցով հանրային քննարկումներն օգտակար կարող են լինել հատկապես իրավական ակտի նախագծի կամ համայնքային հարցի մշակման նախնական փուլում, երբ դեռ նախագիծը կամ հարցը գաղափարի փուլում է, և հարցումները թույլ կտան պարզել կարգավորման ենթակա ոլորտում առկա խնդիրները և բացերը:

Հանրային քննարկումների այս եղանակի առանձնահատկությունն այն է, որ համայնքի աշխատակազմն ինքն է առանձնացնում հարցերի այն շրջանակը, որոնք կարող են կարևոր նշանակություն ունենալ նախագծի կամ հարցի մշակման համար, և դրանք առաջադրում է քննարկումների մասնակիցներին:

57. Հարցումների միջոցով հանրային քննարկումներ անցկացնելու պայմանները հետևյալն են.

1) հարցումների միջոցով հանրային քննարկումներն իրականացվում են գրավոր ձևով, սակայն, ըստ հայեցողության, կարող են անցկացվել նաև բանավոր ձևով:

2) հարցումների միջոցով հանրային քննարկումների իրականացման համար անհրաժեշտ է նախապես մշակել հարցաշարեր (գրավոր հարցումների դեպքում՝ հարցաթերթիկներ, իսկ բանավոր հարցումների դեպքում՝ հարցերի սպառիչ ցանկ):

58. Հարցումների արդյունավետությունը մեծապես կախված է հարցաշարերի կազմման մասնագիտական որակից:

59. Կախված հարցաշարում ներկայացված հարցադրման բնույթից, կարող է ակնկալվել՝

1) «այո» կամ «ոչ» կամ «դժվարանում եմ պատասխանել» պատասխան.

2) մասնակցի դիրքորոշման, կարծիքի կամ առաջարկության շարադրանք:

60. Գրավոր ձևով հարցումների դեպքում, հարցաշարերը տարածելու առավել արագ և քիչ ծախսատար եղանակ է դրանց տեղադրումը համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում:

61. Գրավոր կամ բանավոր ձևով հարցումները կարող են անցկացվել նաև հանրային բաց լսումների և (կամ) քննարկումների, հանդիպումների ժամանակ:

62. Գրավոր կամ բանավոր ձևով հարցումների իրականացման ընթացակարգի հիմնական գործողություններն են՝

- 1) հարցումն իրականացնող՝ համայնքի ղեկավարի ներկայացուցիչը ներկայացնում է համապատասխան նախագծի կամ հարցի համառոտ նկարագիրը և հարցման ենթակա հարցերի շրջանակը.
- 2) հարցման մասնակիցներն իրենց առարկությունները և առաջարկությունները ներկայացնում են հարցումն իրականացնողին.
- 3) գրավոր ձևով հարցման դեպքում հարցաթերթիկները կարող են բաժանվել հարցման մասնակիցներին՝ վերապահելով նրանց որոշակի ժամկետում դրանց պատասխաններ ներկայացնելու հնարավորություն: Այս դեպքում հարցումն իրականացնողը պետք է հստակ նշի լրացված հարցաթերթիկները նրան փոխանցելու կարգը և ժամկետը.
- 4) հարցումն իրականացնողը կազմում և ստորագրում է հարցումների վերաբերյալ արձանագրություն:

63. Արձանագրությունում նշվում են՝

- 1) հարցումներն իրականացնող համայնքի (բազմաբնակավայր համայնքի դեպքում՝ նաև բնակավայրի) անվանումը.
- 2) հարցումների ամսաթիվը.
- 3) հարցումների թեման.
- 4) հարցումների մասնակիցների առարկությունները և առաջարկություններն ամփոփ ձևով:

64. Հարցման ընթացքում մասնակիցների կողմից գրավոր ձևով ներկայացված առարկությունները և առաջարկությունները կցվում են արձանագրությանը:

Վ. ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՕՐԵՆՍԴԻՐՈՒԹՅԱՄԲ ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ԱՅԼ ԿԱՐԳԵՐԻ ԿԻՐԱՐԿՈՒՄԸ

65. Համայնքի գլխավոր հատակագծի, քաղաքաշինական, կենսագործունեության միջավայրի ծրագրվող փոփոխությունների հանրային քննարկումների կազմակերպումը և անցկացումը, դրանց վերաբերյալ առարկությունների և առաջարկությունների ընդունումը և ներկայացումը նախաձեռնությունների և նախագծերի հեղինակներին իրականացվում է ՀՀ կառավարության 1998թ. հոկտեմբերի 28-ի № 660 որոշմամբ սահմանված կարգով՝ համաձայն «Քաղաքաշինության մասին» ՀՀ օրենքի 13 և 14-րդ հոդվածների պահանջների:

66. Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության հանրային ծանուցման, քննարկումների կազմակերպումը և անցկացումը, դրանց վերաբերյալ առարկությունների և առաջարկությունների ընդունումը և ներկայացումը նախաձեռնությունների և նախագծերի հեղինակներին իրականացվում է ՀՀ կառավարության 2014թ. նոյեմբերի 19-ի № 1325-Ն որոշմամբ սահմանված կարգով՝ համաձայն «Շրջակա միջավայրի վրա ազդեցության գնահատման և փորձաքննության մասին» ՀՀ օրենքի 26-րդ հոդվածի 9-րդ մասի պահանջների:

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝

Ս. ՍԱՀԱԿՅԱՆ



Հավելված 2

Հաստատված է Աշտարակ համայնքի
ավագանու 11.11.2022թ. N 165-Ա որոշմամբ

ԱՄՓՈՓԱԹԵՐԹ

Համայնքի ղեկավարի կողմից հանրային քննարկման դրված իրավական ակտի
կամ համայնքային հարցի նախագծի վերաբերյալ ֆիզիկական և
իրավաբանական անձանցից ստացված առարկությունների և
առաջարկությունների

Հ/հ	Առարկության և (կամ) առաջարկության հեղինակը, գրության ամսաթիվը և համարը	Առարկության և (կամ) առաջարկության ամփոփ բովանդակությունը	Առարկության և (կամ) առաջարկության վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի եզրակացությունը	Նախագծում կատարված փոփոխություն ը և (կամ) լրացումը
	1	2	3	4

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ



Ս. ՍԱՀԱԿՅԱՆ

Հավելված 3

Հաստատված է Աշտարակ համայնքի
ավագանու 11.11.2022թ. N 165-Ա որոշմամբ

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

ՏԻՄ-երի իրավական ակտի կամ համայնքային հարցի նախագծի վերաբերյալ
հանրային քննարկումների մասին

Հ/հ	Տեղեկատվության բնույթը	Տեղեկատվության բովանդակությունը
1.	Տեղեկանքի վերնագիրը	
2.	Հանրությանը իրավական ակտի կամ համայնքային հարցի նախագծի վերաբերյալ իրազեկումը	
3.	Հանրային քննարկումների մասնակիցները	
4.	Հանրային քննարկումներին մասնակցության արդյունքները	
5.	Այլ տեղեկություններ (երթ այդպիսիք առկա են)	

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝



Ս. ՍԱՀԱԿՅԱՆ

ԱՇՏԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

11-ը նոյեմբերի 2022թ.

ԱՇՏԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆԸ ԲՆԱԿԻՉՆԵՐԻ
ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Արձ.- 19

/Զեկուցող՝ Ս. ՍԱՀԱԿՅԱՆ/

N 166 - Ա ՈՐՈՇՈՒՄ

Ղեկավարվելով ՀՀ Սահմանադրության 183-րդ հոդվածի, <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 8-րդ հոդվածի 1-ին մասի 14-րդ կետի, 11-րդ հոդվածի, 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 38-րդ կետի, 37-րդ հոդվածի պահանջներով, Աշտարակ համայնքի ավագանին՝

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է.

1. Հաստատել <<Աշտարակ համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը>>՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի՝

ԿՈՂՄ - 20

ԴԵՄ - 0 ՁԵՌՆՊԱՀ - 0

ԹՈՎՄԱՍ ՇԱՀՎԵՐԴՅԱՆ
ՇԱՆԹ ՎԱՀԱՆՅԱՆ
ԱՐՄԵՆ ՄԱՐԿՈՍՅԱՆ
ՄԵՐԻ ՄԱԹԵՎՈՍՅԱՆ
ԱՐԱ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ
ԱԼԲԵՐՏ ԴԱՏՈՒՄՅԱՆ
ՏԱՐՈՆ ՀԱԿՈԲՅԱՆ
ՌՈՒԶԱՆՆԱ ՏՈՆՈՅԱՆ
ԺԱՆՆԱ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ
ԲԱՎԱԿԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ԱՇՈՏ ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ
ՄԻՇԱ ՄԿՐՏՉՅԱՆ
ՆՈՐԻԿ ԱՆԴՐԵԱՍՅԱՆ
ԳՆԵԼ ՍՈՒՔԻԱՍՅԱՆ
ԱԶԱՏ ԶԱՔԱՐՅԱՆ
ՍԱՐԻԲԵԿ ՕՎՈՅԱՆ
ԿԱՐԱՊԵՏ ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ
ԿԱՐԵՆ ՇԱՀԱԶԻԶՅԱՆ
ԱՐՄԵՆ ՇՄԱՎՈՆՅԱՆ
ԳԵՎՈՐԳ ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ Թ. ՇԱՀՎԵՐԴՅԱՆ



ԿԱՐԳ

**ԱՇՏԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔՈՒՄ ՏԵՂԱԿԱՆ ԻՆՔՆԱԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆԸ
ԲՆԱԿԻՉՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ**

I. Ընդհանուր դրույթներ

1. Սույն կարգով կարգավորվում են համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության հետ կապված հարաբերությունները:

2. Սույն կարգի նպատակն է՝ ապահովել համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների, ոչ ֆորմալ խմբերի լիարժեք և ժամանակին մասնակցությունն ու ներգործությունը համայնքային քաղաքականությունների մշակման և որոշումների կայացման գործընթացներում՝ երաշխավորելով հանրային տեղեկատվության լիակատար թափանցիկությունն ու մատչելիությունը:

3. Սույն կարգի խնդիրներն են՝

- 1) հստակեցնել համայնքի մասնակցային կառավարման համակարգում շահագրգիռ բոլոր կողմերի դերերը և պարտականությունները.
- 2) համայնքում հիմնել և կիրառել բնակիչների մասնակցության գործունե կառուցակարգեր, ընթացակարգեր, գործընթացներ և ձևեր.
- 3) ձևավորել համայնքի կառավարման նոր, քաղաքացիամետ մոտեցումներ.
- 4) բնակիչների համար ստեղծել հնարավորություններ՝ ունենալու ակտիվ դեր համայնքի կառավարման և զարգացման գործում.
- 5) պայմաններ ստեղծել համայնքում առկա շահերի հավասարաչափ ներկայացումը և հավասարակշռումը որոշումների կայացման գործընթացում.
- 6) համայնքում ապահովել փոխվստահության մթնոլորտ:

4. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության սկզբունքներն են՝

- 1) մատչելիություն.
- 2) վստահություն.
- 3) թափանցիկություն.
- 4) հրապարակայնություն.
- 5) ակտիվություն.
- 6) օպերատիվություն և արագ արձագանքում.
- 7) արդյունավետություն.
- 8) պատասխանատվություն և հաշվետվողականություն:

5. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կարգը (այսուհետ՝ Մասնակցության կարգը) տարածվում է համայնքի բոլոր ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց և ոչ ֆորմալ խմբերի վրա:

6. Սույն կարգում օգտագործվող հասկացություններն են՝

- 1) Մասնակցային ժողովրդավարություն՝ համայնքում իրականացվող գործընթաց, որի միջոցով բնակիչները լայն մասնակցություն են ունենում համայնքային քաղաքականությունների մշակմանը և իրականացմանը, համայնքային խնդիրների բարձրացմանը և լուծմանը:
- 2) Բնակիչների մասնակցություն՝ համայնքում իրականացվող գործընթաց, որի միջոցով բնակիչները տեղեկացվում են տեղական ինքնակառավարման մարմինների (ՏԻՄ-երի) գործունեության մասին և ուղղակի կամ անուղղակի ներգործություն են ունենում ՏԻՄ-երի որոշումների վրա:
- 3) Բնակիչների նախաձեռնություն՝ համայնքում իրականացվող գործընթաց, որի նպատակն է բնակիչների ծայնը լսելի և խնդիրները տեսանելի դարձնել ՏԻՄ-երին, կամ գրավոր փաստաթուղթ՝ դիմումի, բողոքի, առաջարկության կամ նախագծի տեսքով, որը ստորագրվում է բնակիչների կամ նրանց խմբի կողմից և հասցեագրվում է ՏԻՄ-երին:
- 4) Ընդունելություններ և «բաց դռների» ծրագրեր՝ գործընթացներ, որոնք իրականացվում են համայնքի ղեկավարի և ավագանու անդամների մոտ նախօրոք սահմանված ժամանակացույցերի համաձայն, բնակիչների կամ նրանց պատվիրակությունների ընդունելություններ և այցելություններ կատարելու միջոցով: Այս գործընթացների նպատակն է խթանել և քաջալերել բնակիչներին, որպեսզի նրանք առանց որևէ պատճառի կամ նպատակի այցելեն ՏԻՄ-երի նստավայր կամ համայնքային որևէ կազմակերպություն՝ նրանց գործունեությանը ծանոթանալու և (կամ) իրենց հուզող խնդիրները բարձրացնելու համար:

II. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության գործընթացում մասնակիցների դերերը և փոխհարաբերությունները

7. Սույն կարգի օրինաստեղծության գործառույթը տրված է համայնքի ավագանուն:

8. Համայնքի ավագանին քննարկում և որոշում է կայացնում Մասնակցության կարգը հաստատելու մասին: Ավագանին օժանդակում և վերահսկում է համայնքում Մասնակցության կարգի ներդրմանը և իրականացմանը:

9. Համայնքի ավագանին, տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցությունը խրախուսելու նպատակով, կարող է սահմանել «Համայնքի ակտիվ բնակիչ» խրախուսական մրցանակ: Ավագանին մրցանակը շնորհում է տվյալ տարվա ընթացքում համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը ամենաակտիվ մասնակցություն ցուցաբերած բնակչին կամ քաղաքացիական հասարակության կամ մասնավոր հատվածի կազմակերպության կամ ոչ ֆորմալ խմբի ներկայացուցչին:

10. «Համայնքի ակտիվ բնակիչ» խրախուսական մրցանակի շնորհման թեկնածուներ համայնքի ավագանուն կարող են առաջադրել համայնքի ղեկավարը և/կամ համայնքի ղեկավարին կից հասարակական կարգով գործող խորհրդակցական մարմինները:

11. Բնակչության մասնակցության գործընթացներում իր գործառույթներն ունի համայնքի ղեկավարը:

12. Համայնքի ղեկավարը ստեղծում է բավարար պայմաններ և հնարավորություններ բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների և ոչ ֆորմալ խմբերի համար՝ լինելու իրազեկ ՏԻՄ-երի գործունեության մասին և մասնակցելու համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը, մասնավորապես, հետևյալ գործընթացներում՝

- 1) տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության՝ օրենսդրական դրույթների լիարժեք կիրառում և կատարում.
- 2) իրավական ակտերի նոր նախաձեռնությունների և նախագծերի քննարկումներ.
- 3) համայնքի զարգացման ռազմավարությունների և ծրագրերի (տարեկան, հնգամյա, երկարաժամկետ և հատուկ) մշակում, քննարկում, իրականացում և վերահսկում.
- 4) աշխատակազմի և համայնքային կազմակերպությունների գործունեության, ներառյալ՝ դրանից ստացված արդյունքների և շահառուների վրա ազդեցության մշտադիտարկում (մոնիթորինգ) և գնահատում.
- 5) համայնքի բյուջեի կազմում, քննարկում, կատարում և վերահսկում.
- 6) համայնքային ծառայությունների մատուցումը բարելավելու վերաբերյալ քննարկումներ և համայնքի ավագանու որոշումների նախագծերի կազմում և ներկայացում.
- 7) տեղական հարկերի, տուրքերի, վճարների դրույքաչափերի, համայնքային ծառայությունների մատուցման դիմաց գանձվող վճարների չափերի, դրանց հավաքագրման առկա խնդիրների և քաղաքականության վերաբերյալ քննարկումներ.
- 8) տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության այլ գործընթացներ:

13. Համայնքի ղեկավարն ապահովում է տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության միջոցառումների կազմակերպումը և անցկացումը բնակիչներին մատչելի և հարմար վայրերում: Համայնքի ղեկավարը ստեղծում է համապատասխան պայմաններ և միջոցներ՝ ապահովելու հաշմանդամություն ունեցող անձանց, սակավաշարժ խմբերի, կարդալու և լսելու դժվարություններ ունեցող բնակիչների լիարժեք մասնակցությունը տեղական ինքնակառավարմանը:

14. Համայնքի ղեկավարն ապահովում է աշխատակազմի և համայնքային ենթակայության կազմակերպությունների համագործակցությունը համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի ներկայացուցիչների հետ՝ նրանց իրազեկելու և կրթելու՝ համայնքում տեղական ինքնակառավարման և ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ:

15. Համայնքի ղեկավարը համայնքի ավագանու անդամներին, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի ներկայացուցիչներին, ակտիվ բնակիչներին իրազեկում և (կամ) ներգրավում է համայնքի տարածքում կազմակերպվող ուսուցման և վերապատրաստման ծրագրերում՝ տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության բնագավառում նրանց գիտելիքները հարստացնելու և հմտությունները զարգացնելու նպատակով:

16. Համայնքի ղեկավարն ապահովում է ընդունված Մասնակցության կարգի իրազեկումը համայնքում առկա բոլոր շահագրգիռ կողմերին, այդ թվում այն բնակիչներին,

որոնք ունեն կարդալու, գրելու, շարժվելու կամ այլ դժվարություններ, տնային տնտեսուհիներին և սոցիալական այլ խմբերին պատկանող մարդկանց:

17. Բնակիչների մասնակցության բնագավառում կարևորվում է քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի դերն ու գործունեությունը:

18. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության բնագավառում շահագրգիռ քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների և ոչ ֆորմալ խմբերի դերը կայանում է հետևյալում՝

- 1) ծանոթանում են սույն կարգի հետ և լայնորեն տարածում այն համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների և ոչ ֆորմալ խմբերի շրջանում:
- 2) մասնակցություն ՏԻՄ-երի կողմից կազմակերպվող և անցկացվող հանրային քննարկումներին, հանդիպումներին, ժողովներին, հավաքներին, հարցումներին, հանրային միջոցառումներին և բնակիչների մասնակցության այլ ձևերին:
- 3) շահագրգռվածություն և ակտիվություն են հանդես բերում համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության բնագավառում սույն Մասնակցության կարգի ներդրման և կիրառման գործում:
- 4) եզրակացություններ և առաջարկություններ են ներկայացնում համայնքի ղեկավարին տեղական ինքնակառավարման բնագավառում նախաձեռնությունների և նախագծերի վերաբերյալ:

19. Համայնքի մասնակցային կառավարման գործընթացի անբաժանելի մաս են կազմում համայնքի բնակիչները:

20. Համայնքի մասնակցային կառավարման գործընթացներում համայնքի բնակիչների կամ նրանց խմբերի մասնակցությունը կարող է լինել հետևյալ ուղղություններով՝

- 1) մասնակցություն ՏԻՄ-երի կողմից կազմակերպվող և անցկացվող հանրային քննարկումներին, հանդիպումներին, ժողովներին, հավաքներին, հարցումներին, հանրային միջոցառումներին և բնակիչների մասնակցության այլ ձևերին:
- 2) ներգրավվածություն տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության բնագավառում խորհրդակցական (խորհրդատվական) մարմինների, հանձնաժողովների, խորհուրդների, ֆոկլու խմբերի, ֆորմալ և ոչ ֆորմալ խմբերի ձևավորմանը և գործունեությանը:
- 3) հանրային շահերի պաշտպանություն:
- 4) համատեղ աշխատանք:
- 5) փորձագիտական աշխատանք:
- 6) հետադարձ կապ համայնքային ծառայությունների մատուցման որակի և մատչելիության բարելավման աշխատանքներում:

III. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ձևերը և իրականացման միջոցները

21. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցությունը իրականացվում է երկու եղանակով՝ պասիվ և ակտիվ: Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների

մասնակցության պասիվ ձևերից են բնակիչների ծանուցումը, իրազեկումը և (կամ) կրթումը: ՏԻՄ-երի կողմից տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչներին ծանուցումը և իրազեկումը կարգավորվում է «Տեղական ինքնակառավարման մասին» ՀՀ օրենքով, այլ ՀՀ օրենքներով և սույն կարգով: Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ակտիվ ձևերից են բնակիչների ներգրավումը համայնքի կառավարման և զարգացման, ՏԻՄ-երի որոշումների կայացման գործընթացներում՝ հնարավորություն տալով բնակիչներին ներազդելու դրանց վրա, բնակիչների կարծիքի հարցումը և բնակիչներից տեղեկատվության հավաքագրումը:

22. Մասնակցության առաջին ձևերն են՝ տեղեկացման (իրազեկման) և կրթության ձևերը:

23. Մասնակցության այս ձևերն օգտագործելիս բնակիչների կարծիքներն ու գաղափարներն իմանալու անհրաժեշտություն չի զգացվում, հետևաբար դրանց օգտագործման հատուկ կառուցակարգեր և ընթացակարգեր չեն սահմանվում:

24. Բնակիչների տեղեկացման և կրթության ձևերի թվին են դասվում.

1) հանրային տեղեկատվությունը, այդ թվում՝

ա. հայտարարությունները տեղական զանգվածային լրատվության միջոցներով (այսուհետ՝ ՋԼՄ-ներ),

բ. տեղեկատվություն ՏԻՄ-երի կողմից համայնքի տարածքում ծրագրվող տարբեր միջոցառումների մասին,

գ. համայնքի ավագանու նիստերի ուղիղ հեռարձակումը, ինչպես նաև դրանց տեսագրության ցուցադրումը բնակիչներին ավելի հարմար ժամերի,

դ. ռադիոհեռուստատեսային ծրագրերի հեռարձակումը, որոնք ներկայացնում են ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ մեկնաբանություններ և վերլուծություններ,

ե. տեղական տպագիր և էլեկտրոնային մամուլը.

2) հանրային զեկույցները և հաշվետվությունները.

3) տեղեկատվական կենտրոնները, «մեկ պատուհանի» սկզբունքով ընդունարանները.

4) կրթական (ուսուցման, վերապատրաստման և այլ) ծրագրերը.

5) ընդունելությունները և «բաց դռների» ծրագրերը.

6) և այլն:

25. Տեղական ՋԼՄ-ների առկայության դեպքում, ՋԼՄ-ները կարող են հրավիրվել ավագանու նիստերը լուսաբանելու համար:

26. Մասնակցության հաջորդ ձևերն են՝ ներգրավման և ներգործության ձևերը: Դրանք իրականացվում են հետևյալ միջոցառումների անցկացման միջոցով.

1) հանրային բաց լսումներ և (կամ) քննարկումների կազմակերպում և անցկացում.

2) հանրային ժողովներ և շահագրգիռ անձանց հետ հանդիպումներ կազմակերպում.

3) հարցումների կազմակերպում և անցկացում.

4) ֆոկլուս խմբերի ձևավորմամբ.

5) խորհրդակցական մարմինների աշխատանքներում ներգրավմամբ.

6) համայնքային ֆորմալ և ոչ ֆորմալ խմբերի ձևավորմամբ.

7) համայնքի ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու բնակիչների նախաձեռնության իրավունքի իրագործմամբ.

8) տեղական զանգվածային լրատվության միջոցների կիրառմամբ.

9) էլեկտրոնային և համացանցային միջոցների կիրառմամբ:

27. Հանրային բաց լսումները և (կամ) քննարկումները կազմակերպվում են համայնքի համար առավել կարևորություն ունեցող հարցերի և իրավական ակտերի նախագծերի (գլխավոր հատակագիծ, գոտիավորման և հողօգտագործման սխեմաներ, զարգացման ռազմավարություններ, ծրագրեր, բյուջեներ և այլն) պաշտոնական մթնոլորտում (ֆորմալ եղանակով) քննարկման նպատակով:

28. Հանրային ժողովները և շահագրգիռ անձանց հետ հանդիպումները կազմակերպվում են համայնքային որևէ հարցի կամ իրավական ակտի նախագծի վերաբերյալ հանրային կամ մասնակիցների կանխորոշված շրջանակի տեսակետների և կարծիքների արտահայտման համար հնարավորություն ստեղծելու նպատակով: Դրանք կազմակերպվում և անց են կացվում ոչ պաշտոնական մթնոլորտում (ոչ ֆորմալ եղանակով):

29. Հանրային բաց լսումների և (կամ) քննարկումների, ժողովների և շահագրգիռ անձանց հետ հանդիպումների իրականացման ընթացակարգերը և ժամկետները սահմանվում են համայնքի ավագանու որոշմամբ հաստատված «Համայնքում հանրային բաց լսումների և (կամ) քննարկումների կազմակերպման և անցկացման կարգով»:

30. Հարցումներն անց են կացվում համայնքային որևէ հարցի կամ իրավական ակտի նախագծի վերաբերյալ բնակիչների կարծիքները և տեսակետները պարզելու նպատակով: Հարցումներին կարող են ներգրավվել համայնքի բոլոր բնակիչները կամ նրանց որոշակի խմբերը:

31. Հարցումներ կարող են նախաձեռնել համայնքի ՏԻՄ-երը, քաղաքացիական հասարակության կամ մասնավոր հատվածի կազմակերպությունները:

32. ՏԻՄ-երի կողմից նախաձեռնվող հարցումները կազմակերպվում և անցկացվում են հետևյալ ընթացակարգով՝

- 1) նախապես մշակվում է հարցման ենթակա հարցի կամ նախագծի վերաբերյալ հարցաշար՝ կազմված պարզ և հստակ ձևակերպված հարցերից.
- 2) հարցումները կարող են անցկացվել կամ հեռախոսազանգերով, կամ բնակիչների բնակարաններ այցելություններով, կամ փոստով (ներառյալ՝ էլեկտրոնային), կամ բջջային հեռախոսների կարճ հաղորդագրություններով, կամ այլ միջոցներով.
- 3) համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի առկայության դեպքում, հարցումները կարող են անցկացվել առցանց /online/ ռեժիմով՝ կայքում տեղադրելով նախօրոք պատրաստված հարցաշարը: Հարցումները կարող են անցկացվել նաև համացանցային սոցիալական հարթակներում ՏԻՄ-երի կողմից ստեղծված խմբերում և էջերում կամ համացանցային և ծրագրային այլ միջոցներով, եթե այդպիսիք առկա են.
- 4) հարցումներն անցկացնող խումբը վերլուծում և ամփոփում է հարցումների արդյունքները, դրանց վերաբերյալ պատրաստում է զեկույց և ներկայացնում համայնքի ղեկավարին.
- 5) համայնքի ղեկավարը՝ ծանոթանալով հարցումների վերաբերյալ զեկույցին, հրապարակում է այն, ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և, անհրաժեշտության դեպքում, որոշման կայացմանը:

33. Համայնքի ղեկավարը հարցումների կազմակերպումը և անցկացումը կարող է պատվիրակել նման գործունեության փորձ ունեցող՝ քաղաքացիական հասարակության կամ մասնավոր հատվածի որևէ կազմակերպությանը կամ խմբին: Այդ դեպքում հարցում անցկացնող կազմակերպությունը կամ խումբը ինքն է պատրաստում հարցաշարը՝

համաձայնեցնելով համայնքի ղեկավարի հետ, անցկացնում է հարցումները, վերլուծում և ամփոփում է դրանց արդյունքները, դրանց վերաբերյալ պատրաստում է զեկույց և ներկայացնում համայնքի ղեկավարին:

34. Նույն հարցի վերաբերյալ պարբերաբար (յուրաքանչյուր երկու կամ երեք տարին մեկ անգամ) կարող են անցկացվել հարցումներ, որոնց նպատակն է գնահատել բնակիչների կարծիքների և վերաբերմունքի փոփոխությունները, ինչպես նաև՝ պարզել, թե նմանատիպ հարցումների անցկացման միջանկյալ ժամանակահատվածում ՏԻՄ-երի կողմից ձեռնարկված միջոցառումներն ինչպես են ներազդել բնակիչների վրա:

35. Ֆոկուս խումբը կարող է ձևավորվել ՏԻՄ-երի որևէ նախագծի կամ նախաձեռնության նկատմամբ համայնքի բնակիչների «լուռ մեծամասնության» վերաբերմունքը պարզելու և մոտավոր գնահատելու նպատակով: Ֆոկուս խմբի անդամները կարող են ներկայացնել համայնքը կամ համայնքի կազմում ընդգրկված բնակավայրը կամ թաղամասը՝ որպես տարբեր տեսակետների կրողներ: Յուրաքանչյուր ֆոկուս խմբում կարող են ընդգրկվել 5-12 մարդ: Ֆոկուս խմբերի աշխատանքներին աջակցում է համայնքի ղեկավարի կողմից նշանակված ներկայացուցիչը կամ հրավիրված խորհրդատուն (փորձագետը):

36. Հանդիպումներ կարող են անցկացվել տարբեր ֆոկուս խմբերի հետ՝ համեմատական կարծիքներ ստանալու նպատակով,

37. Ֆոկուս խմբերի հանդիպումներն անցկացվում են հետևյալ ընթացակարգով՝

- 1) հանդիպումները կազմակերպվում և անցկացվում են ՏԻՄ-երի նստավայրում կամ համայնքի ցանկացած այլ վայրում.
- 2) յուրաքանչյուր ֆոկուս խմբի հանդիպման ժամանակ ներկայացուցիչը կամ խորհրդատուն հարցեր է տալիս խմբի անդամներին ՏԻՄ-երի նախագծի կամ նախաձեռնության վերաբերյալ.
- 3) ներկայացուցչի կամ խորհրդատուի կամ նրա օգնականի կողմից խմբի անդամների կարծիքները և պատասխանները մանրամասն գրի են առնվում կամ ձայնագրվում են աուդիո կրիչների վրա.
- 4) ներկայացուցիչը կամ խորհրդատուն հետագայում վերլուծում և ամփոփում է ֆոկուս խմբերի անդամների պատասխանները, պատրաստում է զեկույց դրանցից ստացված արդյունքների և իր եզրակացությունների ու առաջարկությունների վերաբերյալ և ներկայացնում համայնքի ղեկավարին:

38. Ֆոկուս խմբի ներկայացուցչի կամ խորհրդատուի զեկույցը ՏԻՄ-երի համար կարող է հիմք հանդիսանալ համայնքային որոշակի քաղաքականության մշակման, ընդունման և իրագործման համար:

39. Խորհրդակցական մարմինները համայնքի ղեկավարին կից հասարակական կարգով գործող մարմիններ են, որոնց միջոցով ապահովվում է համայնքի բնակիչների, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի ներկայացուցիչների մասնակցությունը համայնքի կառավարմանն ու զարգացմանը: Խորհրդակցական մարմինները իրականացնում են խորհրդատվություններ, ներկայացնում են եզրակացություններ և առաջարկություններ համայնքի ղեկավարին՝ այդպիսով ակտիվ մասնակցություն ունենալով համայնքային քաղաքականությունների մշակման, որոշումների ընդունման և դրանց իրականացման արդյունքների մոնիթորինգի և գնահատման գործընթացներում:

40. Համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների ձևավորման և գործունեության ընթացակարգերը և ժամկետները սահմանվում են համայնքի ավագանու որոշմամբ հաստատված «Համայնքի ղեկավարին կից խորհրդակցական մարմինների ձևավորման և գործունեության կարգով»:

41. Համայնքային ֆորմալ (իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող հասարակական կազմակերպություններ, միություններ, միավորումներ, հիմնադրամներ և այլն) և ոչ ֆորմալ խմբերը (իրավաբանական անձի կարգավիճակ չունեցող քաղաքացիական, նախաձեռնող, ակտիվ խմբեր և այլն) կարող են ստեղծվել համայնքում առկա խնդիրների լուծման ուղիների որոնման, քննարկման և գաղափարների փոխանակման, բնակիչների իրավունքների և շահերի պաշտպանության և այլ նպատակներով: Համայնքային ֆորմալ և ոչ ֆորմալ խմբերը ստեղծվում և հանդես են գալիս հատկապես համայնքային ծրագրերի մշակման ու կառավարման, համայնքային ծառայությունների մատուցման գործընթացներում բնակչության մասնակցությունն ապահովելու և բնակիչների խնդիրները ՏԻՄ-երին հասանելի դարձնելու նպատակով:

42. Համայնքային ոչ ֆորմալ խմբերը ստեղծվում և գործում են հետևյալ ընթացակարգով՝

- 1) համայնքային ոչ ֆորմալ խմբերին կարող են անդամակցել համայնքի (թաղամասի, տարածքի, բնակավայրի) շահագրգիռ բոլոր բնակիչները, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի ներկայացուցիչները.
- 2) համայնքային յուրաքանչյուր ոչ ֆորմալ խումբ իր կազմից որոշակի ժամկետով կարող է ընտրել ղեկավար և (կամ) ներկայացուցչական մարմին, որոնք իրավասու են ներկայացնել խումբը ինչպես ՏԻՄ-երի, այնպես էլ այլ մարմինների հետ հարաբերություններում.
- 3) ՏԻՄ-երը օժանդակություն են ցուցաբերում համայնքային ոչ ֆորմալ խմբերին՝ մարդկային, տեխնիկական, տեղեկատվական և այլ ռեսուրսների տեսքով.
- 4) համայնքային ոչ ֆորմալ խմբերը կարող են լուծարվել, երբ համայնքային տվյալ խնդիրը լուծվում է կամ կորցնում իր արդիականությունն ու հետաքրքրությունը:

43. Համայնքի ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու նախաձեռնությամբ կարող է հանդես համայնքում հաշվառված, տասնվեց տարին լրացած անձանց ոչ պակաս, քան 1 տոկոսը՝ տասը հազարից ավելի բնակիչ ունեցող համայնքներում, 2 տոկոսը՝ հազարից մինչև տասը հազար բնակիչ ունեցող համայնքներում, և 4 տոկոսը՝ մինչև հազար բնակիչ ունեցող համայնքներում:

44. Համայնքի ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու նախաձեռնության համար անհրաժեշտ է ձևավորել համայնքի առնվազն 5 բնակիչներից կազմված նախաձեռնող խումբ (այսուհետ՝ նախաձեռնող խումբ):

45. Նախաձեռնող խումբը կազմակերպում և իրականացնում է համայնքի՝ նախաձեռնությանը կողմ բնակիչներից ստորագրահավաք՝ առնվազն սույն կարգի 43-րդ կետով սահմանված քանակով, հավաքելով յուրաքանչյուր ստորագրողի անունը, ազգանունը, ծննդյան ամսաթիվը, հաշվառման հասցեն, անձնագրի համարը և

ստորագրությունը: Ստորագրահավաքի պաշտոնաթերթիկի ձևաչափային նմուշը սահմանված է հավելված 2-ում:

46. Նախաձեռնող խումբը կազմում և համայնքի ղեկավարին ներկայացնում է ավագանու նիստի օրակարգում հարց ընդգրկելու նախաձեռնության դիմում (հանրագիր, խնդրագիր, միջնորդագիր)՝ ստորագրված իր բոլոր անդամների կողմից, որին կից ներկայացնում է նաև՝

- 1) համայնքի ավագանու նիստի օրակարգում ընդգրկվելիք հարցի բովանդակությունը.
- 2) նախաձեռնությանը կողմ բնակիչներից ստորագրահավաքի լրացված պաշտոնաթերթիկը.
- 3) համայնքի ավագանու որոշման նախագիծը, դրա ընդունման անհրաժեշտության հիմնավորումները և իրականացման ֆինանսական ծախսերի նախահաշիվը (այս փաստաթղթերը կազմելու համար նախաձեռնող խումբը կարող է դիմել և ստանալ աշխատակազմի քարտուղարի և ֆինանսական պաշտոնատար անձի մասնագիտական խորհրդատվությունները).
- 4) իր անդամների անունը, ազգանունը, ծննդյան ամսաթիվը, հաշվառման հասցեն, աշխատանքի վայրը, զբաղեցրած պաշտոնը, անձնագրային տվյալները, հեռախոսահամարը և էլեկտրոնային փոստի հասցեն (նախաձեռնող խմբի անդամների անձնական տվյալների ձևաչափային նմուշը ևս սահմանված է հավելված 2-ում):

47. Նախաձեռնող խմբի դիմումն ստանալու օրվանից 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում համայնքի ղեկավարը ստուգում է այդ դիմումի և դրան կից ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանությունը սույն կարգի դրույթներին, ստորագրահավաքի օրինականությունն ու արժանահավատությունը և դրանց կցում է իր գրավոր եզրակացությունը ներկայացված նախաձեռնության վերաբերյալ:

48. Համայնքի բնակիչների (ի դեմս նախաձեռնող խմբի) նախաձեռնությունը համայնքի ղեկավարի կողմից պարտադիր կարգով ներկայացվում և քննարկվում է ավագանու նիստում ոչ ուշ, քան համայնքի ղեկավարի կողմից դրա ստանալուց հետո՝ մեկ ամսվա ընթացքում:

49. Բնակիչների նախաձեռնությունը ավագանու նիստում ներկայացնում է նախաձեռնող խմբի կողմից ընտրված ներկայացուցիչը՝ որպես հեղինակ, իսկ դրա քննարկման կարգը սահմանվում է ավագանու կանոնակարգով:

50. Նույն նախաձեռնությունը ավագանու քննարկմանը կարող է կրկին ներկայացվել և օրենքով սահմանված կարգով ընդգրկվել ավագանու նիստի օրակարգում՝ դրա հերթական (նաև առաջին) քննարկումից առնվազն վեց ամիս հետո:

51. ՏԻՄ-երը համայնքում առկա տեղական ԶԼՄ-ները (տպագիր մամուլ, մալուխային, թվային և (կամ) անալոգային հեռուստատեսություն, ռադիո և այլն) կարող են օգտագործել ինչպես հանրային տեղեկատվություն տարածելու, այնպես էլ տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչներին ներգրավելու նպատակով:

52. Բնակիչները կարող են տեղական ԶԼՄ-ներում ահազանգերի, հաղորդագրությունների, հայտարարությունների, հոդվածների, ելույթների և այլ ձևերով ներկայացնել համայնքի այս կամ այն խնդրի վերաբերյալ իրենց դիրքորոշումը, մտազոհությունները, տեսակետները և առաջարկությունները, որոնք ուղղված են ամբողջ համայնքին, այդ թվում՝ տեղական իշխանություններին:

53. Տեղական ՋԼՄ-ների կիրառումը հատկապես արդյունավետ է բնակիչների հետ ուղիղ կապ ապահովելու և նրանց երկխոսության մեջ ներգրավելու համար: ՋԼՄ-ների կիրառման այդպիսի ձևերից են՝

- 1) «հյուրընկալվող» թոքշոունները, բազմաբնույթ քննարկումները, համայնքի ղեկավարի և (կամ) ավագանու անդամների կողմից տրվող մամլո ասուլիսները.
- 2) ուղիղ եթերով հեռարձակվող հարցազրույցները և բազմապիսի հաղորդումները, որոնց ժամանակ բնակիչները հնարավորություն ունեն հեռախոսազանգերով կամ այլ միջոցներով անմիջապես հարցեր ուղղել տվյալ միջոցառմանը հրավիրված ՏԻՄ-երին, աշխատակազմի, համայնքային կազմակերպությունների պաշտոնատար անձանց, փորձագետներին և միջոցառման այլ մասնակիցներին:

54. Համայնքը իր պաշտոնական էլեկտրոնային փոստով մշտական էլեկտրոնային հաղորդակցություն է ապահովում իր բնակիչների հետ:

55. ՏԻՄ-երի կողմից իրականացվող տարբեր ծրագրերի, նախագծերի, միջոցառումների և նմանատիպ այլ գործունեության վերաբերյալ տեղեկատվության տարածումը իրականացվում է ՏԻՄ-երի պաշտոնական համացանցային կայքի, տարբեր համացանցային սոցիալական հարթակներում ՏԻՄ-երի կողմից ստեղծված խմբերի և էջերի, ինչպես նաև համացանցային և էլեկտրոնային այլ միջոցներով:

56. Համակարգչային և համացանցային տեխնոլոգիաների կիրառումը կատարվում է հետևյալ ընթացակարգով.

- 1) համայնքի ղեկավարը նախաձեռնում է համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի, համացանցային որևէ սոցիալական կայքում խմբի կամ էջի կամ համացանցային և էլեկտրոնային որևէ միջոցի պատրաստման աշխատանքները.
- 2) համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքը և համացանցային այլ միջոցները սպասարկող աշխատակազմի համապատասխան մասնագետը՝ համաձայնեցնելով համայնքի ղեկավարի հետ, տեղադրում է ՏԻՄ-երի գործունեության վերաբերյալ համապատասխան տեղեկատվությունը.
- 3) համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքի, տարբեր համացանցային սոցիալական հարթակներում ՏԻՄ-երի կողմից ստեղծված համացանցային խմբերի և էջերի առկայության դեպքում, աշխատակազմը կարող է առցանց /online/ ռեժիմով պատասխանել բնակիչներին հուզող հարցերին, իրականացնել հարցումներ, համայնքային բաց խումբեր և (կամ) քննարկումներ և բնակիչների մասնակցության այլ ձևեր:

57. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքում տեղադրվում է՝

- 1) համայնքի ավագանու և ղեկավարի բոլոր որոշումները կամ դրանց հղումները.
- 2) ավագանու նիստերի քննարկմանը ներկայացվող բոլոր նախագծերը.
- 3) համայնքի վերաբերյալ կատարված ուսումնասիրությունների, վերլուծությունների և փորձագիտական աշխատանքների արդյունքների վերաբերյալ զեկույցները.
- 4) այլ տեղեկատվություն՝ ըստ հայեցողության և նպատակահարմարության:

IV.Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ձևի ընտրությունը և ժամկետները

58. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ձևի (եղանակի) ընտրությունը կախված է նրանից, թե ՏԻՄ-երը ինչ նպատակներ են հետապնդում: Բնակիչների մասնակցության ձևերի կիրառման նպատակներից են՝

- 1) տեղեկացնել բնակիչներին ՏԻՄ-երի գործունեության մասին, որպեսզի նրանք մասնակցեն ՏԻՄ-երի որոշումների կայացման գործընթացներին և/կամ իրազեկ լինեն համայնքի կառավարման և զարգացման գործընթացներին:
- 2) կրթել բնակիչներին, որպեսզի նրանք ավելի խելամտորեն վերաբերվեն ՏԻՄ-երի նախաձեռնություններին և կարողանան գնահատել համայնքային խնդիրների լուծման այլընտրանքների առավելություններն ու թերությունները:
- 3) հայցել տեղեկատվություն բնակիչներից, որպեսզի ընդլայնվի ՏԻՄ-երի տեղեկատվության աղբյուրների շրջանակը:
- 4) խորհրդակցել բնակիչների հետ, որպեսզի պարզվի նրանց կարծիքը ՏԻՄ-երի նոր նախաձեռնությունների վերաբերյալ:
- 5) ներգրավել բնակիչներին համայնքի պլանավորման և բյուջետավարման գործընթացներում՝ նրանց մասնակցությունը համայնքի ապագա տեսլականների, ռազմավարությունների, ծրագրերի և բյուջեների մշակմանը ապահովելու նպատակով:
- 6) ապահովել հետադարձ կապ բնակիչների հետ, որպեսզի պարզվի ՏԻՄ-երի նախաձեռնությունների սոցիալական ազդեցությունը բնակիչների վրա և ճշտվեն ՏԻՄ-երի հետագա գործողությունները:
- 7) ներգրավել բնակիչներին ՏԻՄ-երի որոշումների կայացման գործընթացում՝ ապահովելով նրանց ուղղակի մասնակցությունը տարբեր խորհրդակցական մարմիններում, հանձնաժողովներում, աշխատանքային խմբերում և այլն:

59. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ձևի ընտրությունը սահմանում է համայնքի ղեկավարը:

60. Համայնքի բնակիչները, համայնքում գործող քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունների, ոչ ֆորմալ խմբերի ներկայացուցիչները կարող են առարկություններ և առաջարկություններ ներկայացնել համայնքի ղեկավարին՝ տեղական նշանակության որևէ հարցի կամ իրավական ակտի նախագծի, բնակիչների մասնակցության ձևի ընտրության վերաբերյալ:

61. Համայնքի ղեկավարը՝ ծանոթանալով տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ձևի ընտրության վերաբերյալ ստացված գրավոր առարկությանը կամ առաջարկությանը, 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում պատասխանում է առարկություն կամ առաջարկություն ներկայացնողին՝ իր կողմից դրա ընդունվելու կամ չընդունվելու մասին:

62. Առարկությունը կամ առաջարկությունը չընդունվելու դեպքում, համայնքի ղեկավարը առարկություն կամ առաջարկություն ներկայացնողին ներկայացնում է նաև չընդունման հիմնավորումը:

V. Մասնակցության կարգում փոփոխությունների և (կամ) լրացումների կատարումը, դրա գործողության դադարումը

63. Սույն կարգը վերանայվում է տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության բնագավառում ՀՀ օրենսդրությունում կատարված էական փոփոխությունների և (կամ) լրացումների, մասնակցության նոր ձևեր կիրառելու անհրաժեշտության դեպքերում: Մասնակցության կարգի մեջ փոփոխությունների և (կամ) լրացումների կատարումը, դրա գործողության դադարեցումը իրավասու է կատարել միայն համայնքի ավագանին՝ իր համապատասխան որոշմամբ, համայնքի ղեկավարի ներկայացմամբ:

VI. Եզրափակիչ դրույթներ

64. Սույն կարգը սահմանում է համայնքում տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ընդհանուր կանոններն ու դրույթները: Համայնքում բնակիչների մասնակցության կոնկրետ գործընթացները հիմնվում են սույն կարգի վրա, ինչպես նաև կարող են մշակվել և ընդունվել բնակիչների մասնակցության կոնկրետ ձևերը կանոնակարգող հատուկ կարգեր, որտեղ մանրամասն կնկարագրվեն բնակիչների մասնակցության որոշակի գործընթացների կառուցակարգերը և ընթացակարգերը:

65. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության կոնկրետ ձևերը կանոնակարգող հատուկ կարգերի նախագծեր, բացի ՏԻՄ-երից, կարող են մշակել և ՏԻՄ-երի քննարկմանը և հաստատմանը ներկայացնել նաև համայնքի բնակիչները, քաղաքացիական հասարակության և մասնավոր հատվածի կազմակերպությունները և ոչ ֆորմալ խմբերը:

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝



ՍՍԱՀԱԿՅԱՆ

Հավելված 2

Հաստատված է Աշտարակ համայնքի
ավագանու 11.11.2022թ. N 166-Ա որոշմամբ

Պաշտոնաթերթիկի էջի ձև

ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՊԱՇՏՈՆԱԹԵՐԹԻԿ

(Համայնքի անվանումը, որտեղ իրականացվում է ստորագրությունների հավաքը)

Մենք՝ ներքոստորագրողներս, պաշտպանում ենք հետևյալ հարցը համայնքի ավագանու
նիստում քննարկելու նախաձեռնությունը՝

(հարցի անվանումը)

Հ/Հ	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Ծննդյան ամսաթիվը (օրը, ամիսը, տարին)	Հաշվառման հասցեն	Անձնագրի համարը	Ստորագրություն

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ՆԻՍՏԻ ՕՐԱԿԱՐԳՈՒՄ ՀԱՐՑ ԸՆԴԳՐԿԵԼՈՒ ՆԱԽԱՁԵՌՆՈՂ ԽՄԲԻ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԱՆՁՆԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ

Հ/Հ	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Ծննդյան ամսաթիվը (օրը, ամիսը, տարին)	Հաշվառ ման հասցեն	Անձնագրի համարը	Անձնագրային տվյալներ (ում կողմից է տրված և երբ, վավերականությունը)	Աշխատանքի վայրը և պաշտոնը	Հեռախոս ահամարը և էլ. փոստի հասցեն	Ստո- րագրությո- ւն

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝

Ս. ՍԱՀԱԿՅԱՆ

Հավելված 3

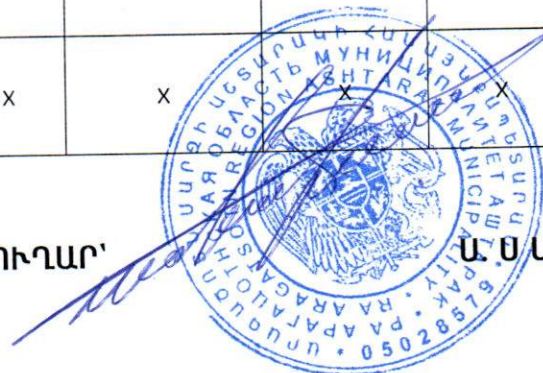
Հաստատված է Աշտարակ համայնքի
ավագանու 11.11.2022թ. N 166-Ա որոշմամբ

Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցության ձևի գործածությունը

Մասնակցության ձևը	Տեղեկացնել	Կրթել	Տեղեկություններ հայցել	Խորհրդակցել	Պլանավորել	Հետադարձ կապ ապահովել	Ուղղակի ներգրավել
Տեղեկացման (իրազեկման) և կրթության ձևեր							
Հանրային տեղեկատվություն	X	X					
Համայնքային ընդունելություններ	X	X					
Կրթական ծրագրեր	X	X					
Հայտարարություններ տեղական ՋԼՄ-ներով	X	X					
Ընդունելություններ և «բաց դռների» ծրագրեր	X	X	X				
Ներգրավման և ներգործության ձևեր							
Հանրային լսումներ և (կամ) քննարկումներ	X	X	X	X			
Հանրային ժողովներ, հանդիպումներ	X	X	X	X		X	
Հարցումներ	X	X	X	X		X	
Ֆոկուս խմբեր	X	X	X	X	X	X	X
Խորհրդակցական մարմիններ	X	X	X	X	X	X	X
Համայնքային ֆորմալ և ոչ ֆորմալ խմբեր	X	X	X	X	X	X	X
ՏԻՄ-երին հանրազարի ներկայացման բնակիչների նախաձեռնություն	X	X	X	X	X	X	X
Տեղական ՋԼՄ-ների հետ ուղիղ կապեր	X	X	X			X	
Էլեկտրոնային և համացանցային միջոցներ	X	X	X	X	X	X	X

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝

Ա. ՍԱՀԱԿՅԱՆ



ԱՇՏԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

11-ը նոյեմբերի 2022թ.

ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Արձ.- 19

/Զեկուցող՝ Ս. ԹՈՒՄԱՍՅԱՆ/

N 167 - Ա ՈՐՈՇՈՒՄ

Հիմք ընդունելով Կարեն Գրիգորյանի 10.10.2022թ. N 5000, Հակոբ Կաբակուլյանի 18.10.2022թ. N 5180, <<ԼԵՅԼԱ ՄՈՀԱՄՄԵԴ>> ՍՊԸ-ի լիազորված անձ Նարեկ Սահակյանի 21.10.2022թ. N 5288, Գրիգոր Մանուկյանի 28.10.2022թ. N 5430 և <<ԱՖԿԱՄԱՄ>> ՍՊԸ-ի լիազորված անձ Շուշանիկ Ալ Զեիդիի 31.10.2022թ. N 5481՝ հողամասերի նպատակային նշանակությունը փոփոխելու մասին դիմումները, ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 29-րդ կետի, ՀՀ կառավարության 29.12.2011թ. N1920-Ն որոշման պահանջներով, Աշտարակ համայնքի ավագանին՝

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է.

1. Հավանություն տալ Աշտարակ համայնքի Ուշի բնակավայրի 02-108-0232-0088 ծածկագրով, Կարեն Գագիկի Գրիգորյանին սեփականության իրավունքով պատկանող 1,6921հա մակերեսով հողամասից 0,02299հա գյուղատնտեսական նշանակության արոտավայրի նպատակային նշանակությունը բնակավայրերի նպատակային նշանակության՝ բնակելի կառուցապատման գործառնական նշանակության /ինքնակամ բնակելի տունը օրինականացնելու համար/ փոփոխելու վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի առաջարկությանը:

2. Հավանություն տալ Աշտարակ համայնքի Աշտարակ քաղաքի 02-001-0213-0005 ծածկագրով, Հակոբ Աբրահամի Կաբակուլյանին սեփականության իրավունքով պատկանող 0,8451հա մակերեսով հողամասից 0,17347հա գյուղատնտեսական նշանակության վարելահողի նպատակային նշանակությունը բնակավայրերի նպատակային նշանակության՝ հասարակական կառուցապատման գործառնական նշանակության /առևտրի և սպասարկման օբյեկտ կառուցելու համար/ փոփոխելու վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի առաջարկությանը:

3. Հավանություն տալ Աշտարակ համայնքի Ղազարավան բնակավայրի 02-068-0420-0061 ծածկագրով, <<ԼԵՅԼԱ ՄՈՀԱՄՄԵԴ>> ՍՊԸ-ին սեփականության իրավունքով պատկանող 0,2346հա մակերեսով գյուղատնտեսական նշանակության հողամասից 0,07հա վարելահողի նպատակային նշանակությունը բնակավայրերի նպատակային նշանակության՝ բնակելի կառուցապատման գործառնական նշանակության /բնակելի նշանակության շենք-շինություններ կառուցելու համար/ փոփոխելու վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի առաջարկությանը:

4. Հավանություն տալ Աշտարակ համայնքի Աշտարակ քաղաքի 02-001-0694-0106 ծածկագրով, <<ԱՖԿԱԱՄԱ>> ՍՊԸ-ին սեփականության իրավունքով պատկանող 0,2583հա մակերեսով հողամասից 0,055հա գյուղատնտեսական նշանակության պտղատու այգու /հնդավոր/ նպատակային նշանակությունը բնակավայրերի նպատակային նշանակության՝ բնակելի կառուցապատման գործառնական նշանակության /բնակելի տուն և քարե պարիսպ կառուցելու համար/ փոփոխելու վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի առաջարկությանը:

5. Հավանություն տալ Աշտարակ համայնքի Ղազարավան բնակավայրի 02-068-0003-0041 ծածկագրով, Գրիգոր Կարապետի Մանուկյանին սեփականության իրավունքով պատկանող 0,109հա գյուղատնտեսական նշանակության այլ հողատեսքի նպատակային նշանակությունը բնակավայրերի նպատակային նշանակության՝ բնակելի կառուցապատման գործառնական նշանակության /բնակելի տուն կառուցելու համար/ փոփոխելու վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի առաջարկությանը:

6. Հավանություն տալ Աշտարակ համայնքի Բյուրական բնակավայրի 02-028-0358-0009 ծածկագրով 0,9257հա և 02-028-0358-0008 ծածկագրով 1,3516հա համայնքային սեփականություն հանդիսացող, գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության խոտհարքերի նպատակային նշանակությունը արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության օբյեկտների հողեր նպատակային նշանակության, ընդերքօգտագործման գործառնական նշանակության փոփոխելու վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի առաջարկությանը:

Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի՝

ԿՈՂՄ - 20

ԴԵՄ - 0 ՁԵՌՆՊԱՀ - 0

ԹՈՎՄԱՍ ՇԱՀՎԵՐԴՅԱՆ
ՇԱՆԹ ՎԱՀԱՆՅԱՆ
ԱՐՄԵՆ ՄԱՐԿՈՍՅԱՆ
ՄԵՐԻ ՄԱԹԵՎՈՍՅԱՆ
ԱՐԱ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ
ԱԼԲԵՐՏ ԴԱՏՈՒՄՅԱՆ
ՏԱՐՈՆ ՀԱԿՈԲՅԱՆ
ՌՈՒԶԱՆՆԱ ՏՈՆՈՅԱՆ
ԺԱՆՆԱ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ
ԲԱՎԱԿԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ԱՇՈՏ ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ
ՄԻՇԱ ՄԿՐՏՉՅԱՆ
ՆՈՐԻԿ ԱՆԴՐԵԱՍՅԱՆ
ԳՆԵԼ ՍՈՒԲԻԱՍՅԱՆ
ԱԶԱՏ ԶԱՔԱՐՅԱՆ
ՍԱՐԻԲԵԿ ՕՎՈՅԱՆ
ԿԱՐԱՊԵՏ ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ
ԿԱՐԵՆ ՇԱՀԱԶԻԶՅԱՆ
ԱՐՄԵՆ ՇՄԱՎՈՆՅԱՆ
ԳԵՎՈՐԳ ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Թ. ՇԱՀՎԵՐԴՅԱՆ

ԱՇՏԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

11-ը նոյեմբերի 2022թ.

ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԱՐՏԱԴՐԱԿԱՆ ՇԵՆՔ - ՇԻՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԿԱՌՈՒՑՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀՈՂԱՄԱՍԻ ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ ՓՈՓՈԽԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Արձ.- 19

/Զեկուցող՝ Ս. ԹՈՒՄԱՍՅԱՆ/

N 168 - Ա ՈՐՈՇՈՒՄ

Հիմք ընդունելով Կարեն Հակոբյանի 27.10.2022թ. N 5390՝ գյուղատնտեսական արտադրական շենք-շինությունների կառուցման հայտը, ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 7-րդ հոդվածի 15-րդ կետի և <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 29-րդ կետի պահանջներով, Աշտարակ համայնքի ավագանին՝

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է.

1. Հավանություն տալ Աշտարակ համայնքի Օհանավան բնակավայրի 02-112-0213-0043 ծածկագրով, Կարեն Սամվելի Հակոբյանին սեփականության իրավունքով պատկանող 0,1796հա մակերեսով գյուղատնտեսական նշանակության արտադրայրի նպատակային նշանակությունը արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության օբյեկտների հողեր նպատակային նշանակության, իսկ գործառնական նշանակությունը՝ գյուղատնտեսական արտադրական/սառնարանային պահպանության տնտեսության կառուցման համար/ փոփոխելու վերաբերյալ համայնքի ղեկավարի առաջարկությանը:

Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի՝

ԿՈՂՄ - 20

ԴԵՄ - 0 ԶԵՌՆՊԱՀ - 0

ԹՈՎԱՄԱՍ ՇԱՀՎԵՐԴՅԱՆ
ՇԱՆԹ ՎԱՀԱՆՅԱՆ
ԱՐՄԵՆ ՄԱՐԿՈՍՅԱՆ
ՄԵՐԻ ՄԱԹԵՎՈՍՅԱՆ
ԱՐԱ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ
ԱԼԲԵՐՏ ԴԱՏՈՒՄՅԱՆ
ՏԱՐՈՆ ՀԱԿՈԲՅԱՆ
ՌՈՒԶԱՆՆԱ ՏՈՆՈՅԱՆ
ԺԱՆՆԱ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ
ԲԱՎԱԿԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ԱՇՈՏ ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ
ՄԻՇԱ ՄԿՐՏՅԱՆ
ՆՈՐԻԿ ԱՆԴՐԵԱՍՅԱՆ
ԳՆԵԼ ՍՈՒՔԻԱՍՅԱՆ
ԱԶԱՏ ԶԱՔԱՐՅԱՆ
ՍԱՐԻԲԵԿ ՕՎՈՅԱՆ
ԿԱՐԱԴԵՏ ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ
ԿԱՐԵՆ ՇԱՀԱԶԻԶՅԱՆ
ԱՐՄԵՆ ՇՄԱԿՈՆՅԱՆ
ԳԵՎՈՐԳ ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Թ. ՇԱՀՎԵՐԴՅԱՆ



ԱՇՏԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

11-ը նոյեմբերի 2022թ.

ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԱՇՏԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՏԱՐԱԾՔՆԵՐԸ ՀՅՈՒՍԻՍ-ՀԱՐԱՎ ՆԵՐԴՐՈՒՄԱՅԻՆ ԾՐԱԳԻՐ-ԾՐԱԳԻՐ 2-Ի
ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐՈՒՄ ՀԱՆՐՈՒԹՅԱՆ ԳԵՐԱԿԱ ՇԱՀԵՐԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆԸ ՈՒՂՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Արձ.- 19

/Զեկուցող՝ Ս. ԹՈՒՄԱՍՅԱՆ/

N 169 - Ա ՈՐՈՇՈՒՄ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 66-րդ հոդվածի 1-ին մասի 5-րդ կետով, <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին կետի 21-րդ ենթակետով, հիմք ընդունելով <<Հանրության գերակա շահերի ապահովման նպատակով սեփականության օտարման մասին>> Հայաստանի Հանրապետության օրենքը, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2010 թվականի սեպտեմբերի 16-ի թիվ 1274-Ն որոշմամբ հաստատված <<Հողերի օտարման և փարաբնակեցման շրջանակը և դրա փոխհատուցման սկզբունքները, վերադառությամբ N 1 և N 2 հավելվածի պահանջները, Աշտարակ համայնքի ավագանին՝

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է.

1. Համաձայնություն տալ համայնքի ղեկավարի առաջարկությանը՝ Աշտարակ համայնքի սեփականություն հանդիսացող, հանրության գերակա շահ ճանաչված ներքոհիշյալ հողամասերը առաջարկված փոխհատուցման գումարներով օտարել Հայաստանի Հանրապետությանը՝ համաձայն կից հավելվածի:

Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի՝

ԿՈՂՄ - 20

ԴԵՄ - 0 ՁԵՌՆՊԱՀ - 0

ԹՈՎՄԱՍ ՇԱՀԿԵՐԴՅԱՆ
ՇԱՆԹ ՎԱՀԱՆՅԱՆ
ԱՐՄԵՆ ՄԱՐԿՈՍՅԱՆ
ՄԵՐԻ ՄԱԹԵՎՈՍՅԱՆ
ԱՐԱ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ
ԱԼԲԵՐՏ ԴԱՏՈՒՄՅԱՆ
ՏԱՐՈՆ ՀԱԿՈԲՅԱՆ
ՈՒՌԱՆՆԱ ՏՈՆՈՅԱՆ
ԺԱՆՆԱ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ
ԲԱՎԱԿԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ԱՇՈՏ ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ
ՄԻՇԱ ՄԿՐՏՉՅԱՆ
ՆՈՐԻԿ ԱՆԴՐԵԱՍՅԱՆ
ԳՆԵԼ ՍՈՒՔԻԱՍՅԱՆ
ԱԶԱՏ ԶԱՔԱՐՅԱՆ
ՍԱՐԻԲԵԿ ՕՎՈՅԱՆ
ԿԱՐԱՊԵՏ ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ
ԿԱՐԵՆ ՇԱՀԱԶԻԶՅԱՆ
ԱՐՄԵՆ ՇՄԱԿՈՆՅԱՆ
ԳԵՎՈՐԳ ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Թ. ՇԱՀԿԵՐԴՅԱՆ

Հավելված 1

Հաստատված է համայնքի ավագանու
11.11.2022թ. N 169-Ա որոշմամբ

Հ/Հ	Գերակա շահ ճանաչված ծածկագիր	Նպատակային նշանակություն	Առանձնացվող ծածկագիր	Առանձնացվող մասի մակերես (քմ)	Առանձնացվող մասի նպատակային նշանակություն	Փոխհատուցման գումար (ՀՀ դրամ)
1.	02-004-0220-0001	Գյուղատնտեսական	02-004-0220-0020	2223,6	Գյուղատնտեսական, ջրային	2.500.883
2.	02-008-0145-1016	Բնակավայրերի	02-008-0145-1075	17,5	Բնակավայրերի	34.756
3.	02-008-0133-0054	Գյուղատնտեսական	02-008-0133-0072	38.9	Գյուղատնտեսական	23933
4.	02-008-0133-0054	Գյուղատնտեսական	02-008-0133-0074 02-008-0133-0075	458,8 (8.8 և 450)	Գյուղատնտեսական	282277
5.	02-004-0618-0001	Գյուղատնտեսական	02-004-0618-0004	464.4	Գյուղատնտեսական	522310
6.	02-004-0618-0001	Գյուղատնտեսական	02-004-0618-0002	44.4	Գյուղատնտեսական	49937
7.	02-004-0219-0032	Գյուղատնտեսական	02-004-0219-0079	263.5	Գյուղատնտեսական	370600
8.	02-004-0212-0047	Գյուղատնտեսական	02-004-0212-0109	3087.6	Գյուղատնտեսական	4122409
9.	02-004-0212-0081	Գյուղատնտեսական	02-004-0212-0111	1546.3	Գյուղատնտեսական	2064542
10.	02-004-0212-0027	Գյուղատնտեսական	02-004-0212-0112	673.5	Գյուղատնտեսական	947244

ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ՝

Ս: Ս Ա Հ Ա Կ Յ Ա Ն

ԱՇՏԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

11-ը նոյեմբերի 2022թ.

ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԱՇՏԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱՆ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐՈՒՄ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԻ
ՆՊԱՏԱԿԱՅԻՆ ՆՇԱՆԱԿՈՒԹՅԱՆ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Արձ.- 19

/Զեկուցող՝ Ս. ԹՈՒՄԱՍՅԱՆ/

N 170 - Ա ՈՐՈՇՈՒՄ

Հիմք ընդունելով ՀՀ վարչապետի 2009թ. դեկտեմբերի 22-ի N 1064-Ա որոշմամբ ստեղծված ՀՀ համայնքների քաղաքաշինական ծրագրային փաստաթղթերի մշակման աշխատանքները համակարգող միջգերատեսչական հանձնաժողովի 14.10.2022թ. N 228 և N 229 դրական եզրակացությունները, ղեկավարվելով ՀՀ կառավարության 29.12.2011թ. N 1920-Ն որոշմամբ հաստատված կարգի 17-րդ կետի և <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 31-րդ կետի պահանջներով, Աշտարակ համայնքի ավագանին՝

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է.

1. Հաստատել Աշտարակ համայնքի Ավան բնակավայրի վարչական սահմաններում գտնվող, քաղաքացու սեփականություն հանդիսացող 02-012-0233-0001 ծածկագրով 0,1704հա մակերեսով գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության հողամասի /արոտավայր/ նպատակային նշանակությունը արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության օբյեկտների հողեր նպատակային նշանակության գյուղատնտեսական արտադրական գործառնական նշանակության փոփոխությունը:

2. Հաստատել Աշտարակ համայնքի Ավան բնակավայրի վարչական սահմաններում գտնվող, քաղաքացու սեփականություն հանդիսացող 02-012-0235-0001 ծածկագրով 0,2921հա մակերեսով գյուղատնտեսական նպատակային նշանակության հողամասի /արոտավայր/ նպատակային նշանակությունը արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության օբյեկտների հողեր նպատակային նշանակության գյուղատնտեսական արտադրական գործառնական նշանակության փոփոխությունը:

3. 1, 2 կետերում նշված փոփոխությունները սահմանված կարգով ներառել համայնքի հողերի հաշվառման տարեկան հաշվեկշռում:

Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի՝

ԿՈՂՄ - 20

ԴԵՄ - 0 ՁԵՆՆՊԱՀ - 0

ԹՈՎՄԱՍ ՇԱՀՎԵՐԴՅԱՆ
ՇԱՆԹ ՎԱՀԱՆՅԱՆ
ԱՐՄԵՆ ՄԱՐԿՈՍՅԱՆ
ՄԵՐԻ ՄԱԹԵՎՈՍՅԱՆ
ԱՐԱ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ
ԱԼԲԵՐՏ ԴԱՏՈՒՄՅԱՆ
ՏԱՐՈՆ ՀԱԿՈԲՅԱՆ
ՈՒՌԱՆՆԱ ՏՈՆՈՅԱՆ
ԺԱՆՆԱ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ
ԲԱՎԱԿԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ԱՇՈՏ ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ
ՄԻՇԱ ՄԿՐՏՁՅԱՆ
ՆՈՐԻԿ ԱՆԴՐԵԱՍՅԱՆ
ԳՆԵԼ ՍՈՒՔԻԱՍՅԱՆ
ԱԶԱՏ ԶԱՔԱՐՅԱՆ
ՍԱՐԻԲԵԿ ՕՎՈՅԱՆ
ԿԱՐԱՊԵՏ ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ
ԿԱՐԵՆ ՇԱՀՄԶԻՋՅԱՆ
ԱՐՄԵՆ ՇԱՎՈՆՅԱՆ
ԳԵՎՈՐԳ ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Թ. ՇԱՀՎԵՐԴՅԱՆ

ԱՇՏԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

11-ը նոյեմբերի 2022թ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆ ՄԱՐԶԻ ԱՇՏԱՐԱԿ
ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ 20.09.2022թ. N 146-Ա ՈՐՈՇՄԱՆ ՄԵՋ ԼՐԱՅՈՒՄ
ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Արձ.- 19

/Զեկուցող՝ Ս. ԹՈՒՄԱՍՅԱՆ/

N 171 - Ա ՈՐՈՇՈՒՄ

Ղեկավարվելով <<Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին>> օրենքի 33-րդ և 34-րդ հոդվածների պահանջներով, Աշտարակ համայնքի ավագանին՝

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է.

1. Աշտարակ համայնքի ավագանու 20.09.2022թ. N 146-Ա որոշման 1-ին կետում կատարել լրացում և շարադրել նոր խմբագրությամբ:

<<1. Հաստատել Աշտարակ համայնքի Ոսկեվազ բնակավայրի վարչական սահմաններում գտնվող, պետական սեփականություն հանդիսացող 02-087-0299-0001 ծածկագրով 1,5հա մակերեսով հատուկ պահպանվող տարածքների հողեր նպատակային նշանակության հողամասի /պատմական և մշակութային/ նպատակային նշանակությունը արդյունաբերության, ընդերքօգտագործման և այլ արտադրական նշանակության օբյեկտների հողեր նպատակային նշանակության գյուղատնտեսական արտադրական գործառնական նշանակության փոփոխությունը՝ հողամասի նկատմամբ քաղաքացու սեփականության իրավունքը գրանցելու համար:>>

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի՝

ԿՈՂՄ - 18

ԴԵՄ - 0

ՁԵՌՆՊԱՀ - 1

ԹՈՎԱՍ ՇԱՀԿԵՐԴՅԱՆ
ՇԱՆԹ ՎԱՀԱՆՅԱՆ
ԱՐՄԵՆ ՄԱՐԿՈՍՅԱՆ
ՄԵՐԻ ՄԱԹԵՎՈՍՅԱՆ
ԱՐԱ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ
ԱԼԲԵՐՏ ԴԱՏՈՒՄՅԱՆ
ՏԱՐՈՆ ՀԱԿՈԲՅԱՆ
ՌՈՒԶԱՆՆԱ ՏՈՆՈՅԱՆ
ԺԱՆՆԱ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

ԲԱՎԱԿԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ
ՄԻՇԱ ՄԿՐՏՅԱՆ
ՆՈՐԻԿ ԱՆԴՐԵԱՍՅԱՆ
ԳՆԵԼ ՍՈՒՔԻԱՍՅԱՆ
ԱԶԱՏ ԶԱՔԱՐՅԱՆ
ԿԱՐԱՊԵՏ ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ
ԿԱՐԵՆ ՇԱՀԱԶԻԶՅԱՆ
ԱՐՄԵՆ ՇՄԱՎՈՆՅԱՆ
ԳԵՎՈՐԳ ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

ՍԱՐԻԲԵԿ ՕՎՈՅԱՆ

Ա. Հունանյանը չի մասնակցել քվեարկությանը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Թ. ՇԱՀԿԵՐԴՅԱՆ



ԱՇՏԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

11-ը նոյեմբերի 2022թ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՇՏԱՐԱԿԻ ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ
ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՑՈՂ ՈՐՈՇ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐ ԱՃՈՒՐԴ-ՎԱՃԱՌՔՈՎ
ՕՏԱՐԵԼՈՒ ԵՎ ՎԱՐՁԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ
ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Արձ.- 19

/Զեկուցող՝ Ս. ԹՈՒՄԱՍՅԱՆ/

N 172 - Ա ՈՐՈՇՈՒՄ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 48, 67-70 հոդվածների, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 12.04.2001թ. N 286 որոշման և <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի դրույթներով, հիմք ընդունելով համայնքի ղեկավարի առաջարկությունը, Աշտարակ համայնքի ավագանին՝

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է.

1. Համայնքային սեփականություն հանդիսացող բնակավայրերի հողերի նշանակության հողամասերը աճուրդ-վաճառքի միջոցով օտարել և հաստատել մեկնարկային գին՝ համաձայն հավելված 1-ի:

2. Համայնքային սեփականություն համարվող գյուղատնտեսական նշանակության որոշ հողամասեր աճուրդ-վաճառքով օտարել, տրամադրել վարձակալության իրավունքով և հաստատել մեկնարկային գին՝ համաձայն հավելված 2-ի:

Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի՝

ԿՈՂՄ - 19

ԴԵՄ - 0

ՁԵՌՆՊԱՀ - 0

ԹՈՎՄԱՍ ՇԱՀՎԵՐԴՅԱՆ
ՇԱՆԹ ՎԱՀԱՆՅԱՆ
ԱՐՄԵՆ ՄԱՐԿՈՍՅԱՆ
ՄԵՐԻ ՄԱԹԵՎՈՍՅԱՆ
ԱՐԱ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ
ԱԼԲԵՐՏ ԴԱՏՈՒՄՅԱՆ
ՏԱՐՈՆ ՀԱԿՈԲՅԱՆ
ՌՈՒԶԱՆՆԱ ՏՈՆՈՅԱՆ
ԺԱՆՆԱ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ
ԲԱՎԱԿԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ՄԻՇԱ ՄԿՐՏՉՅԱՆ
ՆՈՐԻԿ ԱՆԴՐԵԱՍՅԱՆ
ԳՆԵԼ ՍՈՒՔԻԱՍՅԱՆ
ԱԶԱՏ ԶԱՔԱՐՅԱՆ
ՍԱՐԻԲԵԿ ՕՎՈՅԱՆ
ԿԱՐԱՊԵՏ ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ
ԿԱՐԵՆ ՇԱՀԱԶԻԶՅԱՆ
ԱՐՄԵՆ ՇՄԱՎՈՆՅԱՆ
ԳԵՎՈՐԳ ՀՈՎՀԱՆԻՍՅԱՆ

Ա. Հունանյանը չի մասնակցել քվեարկությանը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Թ. ՇԱՀՎԵՐԴՅԱՆ



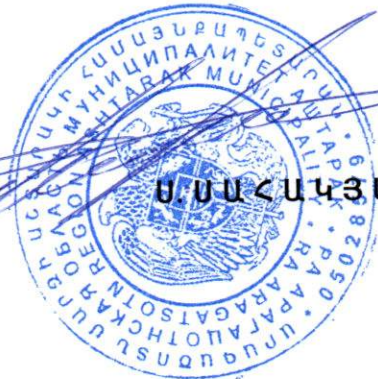
Հավելված 1

Հաստատված է համայնքի ավագանու
11.11.2022թ. N 172-Ա որոշմամբ

Լոտ	Անվանումը	Գտնիվելու վայրը	Ծածկագիրը	Մակերեսը /քմ/	Նպատակային նշանակությունը	Հողատեսքը	Գործառնական նշանակությունը	Մեկնարկային գինը /կադաստրային արժեքի %/	Սահմանափակումներ
1	հողամաս	ք. Աշտարակ, Պ. Պողոսյան փողոց, N 10/7	02-001- 0177-ից	18	բնակավայրերի		հասարակական կառուցապատ	100	

ԱՇԽԱՏԱԿԱՆՄԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐ

Ս. ՍԱՀԱԿՅԱՆ



Լոտ	Անվանումը	Գտնվելու վայրը	Ծածկագիրը	Մակերեսը	Նպատակային նշանակությունը	Հողատեսքը	Գործառնական նշանակությունը	Մեկնարկային գինը /կարաստորային արժեքի %/	Սահմանափակումներ
1	հողամաս	գ. Բյուրական	02-028-0330-0041	0,487հա	գյուղ.	արոտավայր	--	100	
2	հողամաս	գ. Բյուրական	02-028-0332-0011	0,396հա	գյուղ.	արոտավայր	--	100	
3	հողամաս	գ. Կոշ	02-061-0132-0011-ից, 0001-ից	0,795հա	գյուղ.	վարելահող	--	100	
4	հողամաս	գ. Կոշ	02-061-0106-0224	2,8455հա	գյուղ.	արոտավայր	--	100	
5	հողամաս	գ. Կոշ	02-061-0167-0002	1,4015հա	գյուղ.	այլ հողատեսք	--	100	
6	հողամաս	գ. Կոշ	02-061-0132-0070	0,6602հա	գյուղ.	այլ հողատեսք	--	100	
7	հողամաս	գ. Կարբի	02-058-0320-0007	0,52հա	գյուղ.	0,27հա-վարելահող 0,25հա-այլ հողատեսք	--	100	
8	հողամաս	գ. Օհանավան	02-112-0147-0001-ից	0,90011հա	գյուղ.	արոտավայր	--	100	
9	հողամաս	գ. Օհանավան	02-112-0147-0001-ից	0,06846հա	գյուղ.	արոտավայր	--	100	
10	հողամաս	գ. Օրգով	02-114-0118-0001-ից	2,0հա	գյուղ.	այլ հողատեսք	--	100	
11	հողամաս	գ. Օրգով	02-114-0118-0001-ից	3,5281հա	գյուղ.	այլ հողատեսք	--	100	
12	հողամաս	գ. Արտաշավան	02-020-0001-0001	0,14084հա	գյուղ.	պտ. հնդավոր	--	100	
13	հողամաս՝ առանձին միավոր ներով	գ. Նոր Եղեսիա	02-080-0101-ից	97,1364հա	գյուղ.	արոտավայր	--	100	
14	Վարձակալության տրամադրվող հողամաս՝ գնման նախապատվության իրավունքով	գ. Արուն	02-022-0316-0001-ից	10,0հա	գյուղ.	արոտավայր	--	50 000 /հիսուն հազար/ դրամ տարեկան վարձավճար /25 տարի ժամկետով/	

ԱՇՏԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

11-ը նոյեմբերի 2022թ.

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ ՀԱՆԴԻՍԱՅՈՂ ՀՈՂԱՄԱՍԵՐԸ ՈՒՂԱԿԻ ՎԱՃԱՌՔՈՎ ՕՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Արձ.- 19

/Զեկուցող՝ Ս. ԹՈՒՄԱՅԱՆ/

N 173 - Ա ՈՐՈՇՈՒՄ

Հիմք ընդունելով Հազոյի Դիկրան Ավաքյանի 17.10.2022թ. N 5173, <<ՍՄԱՐԹ ԱԳՐՈ ՍՈԼՈՒՇԸՆՍ>> ՓԲԸ-ի տնօրեն Աշոտ Գրիգորյանի 31.10.2022թ. N 5470 և Կարեն Հովհաննիսյանի 31.10.2022թ. N 5477՝ դիմումները, ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության հողային օրենսգրքի 66-րդ հոդվածի, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 26.05.2016թ. N 550-Ն որոշման, <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 21-րդ կետի պահանջներով, Աշտարակ համայնքի ավագանին՝

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է.

1. Աշտարակ համայնքի Օհանավան բնակավայրի վարչական տարածքում գտնվող, 02-112-0209-0001 ծածկագրից, համայնքային սեփականություն հանդիսացող 0,01909հա գյուղատնտեսական նշանակության հողամասը /արոտավայր/ ուղղակի վաճառքով /կադաստրային արժեքով/ օտարել կից ընդլայնվող 02-112-0209-0005, 02-112-0209-0006, 02-112-0209-0020 և 02-112-0209-0025 ծածկագրերով գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի սեփականատեր Հազոյի Դիկրան Դիկրանի Ավաքյանին:

2. Աշտարակ համայնքի Արագածոտն բնակավայրի վարչական տարածքում գտնվող, 02-017-0920-0001 ծածկագրից 0,62875հա, 02-017-0921-0001 ծածկագրից 0,09829հա, 02-017-0922-0001 ծածկագրից 0,18573հա, 02-017-0919-0001 ծածկագրից 0,14446հա և 02-017-0917-0001 ծածկագրից 0,91242հա համայնքային սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերը /այլ հողատեսք/ ուղղակի վաճառքով /կադաստրային արժեքով/ օտարել կից ընդլայնվող գյուղատնտեսական նշանակության հողամասերի սեփականատեր <<ՍՄԱՐԹ ԱԳՐՈ ՍՈԼՈՒՇԸՆՍ>> ՓԲԸ-ին:

3. Աշտարակ համայնքի Ուշի բնակավայրի վարչական տարածքում գտնվող, 02-108-0015-0003 ծածկագրից, համայնքային սեփականություն հանդիսացող 0,07445հա բնակավայրերի նշանակության հասարակական կառուցապատման հողամասը ուղղակի վաճառքով /կադաստրային արժեքով/ օտարել կից ընդլայնվող 02-108-0015-0001 ծածկագրով, Ուշի բնակավայր, 13-րդ փողոց, N 1/7 հասցեում գտնվող, կառուցապատված

քնակավայրերի նշանակության հասարակական կառուցապատման հողամասի
սեփականատեր Կարեն Հայկարամի Հովհաննիսյանին:

Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի՝

ԿՈՂՄ - 19

ԴԵՄ- 0

ՁԵՌՆՊԱՀ - 0

ԹՈՎՄԱՍ ՇԱՀՎԵՐԴՅԱՆ
ՇԱՆԹ ՎԱՀԱՆՅԱՆ
ԱՐՄԵՆ ՄԱՐԿՈՍՅԱՆ
ՄԵՐԻ ՄԱԹԵՎՈՍՅԱՆ
ԱՐԱ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ
ԱԼԲԵՐՏ ԴԱՏՈՒՄՅԱՆ
ՏԱՐՈՆ ՀԱԿՈԲՅԱՆ
ՌՈՒԶԱՆՆԱ ՏՈՆՈՅԱՆ
ԺԱՆՆԱ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ
ԲԱՎԱԿԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ՄԻՇԱ ՄԿՐՏՉՅԱՆ
ՆՈՐԻԿ ԱՆԴՐԵԱՍՅԱՆ
ԳՆԵԼ ՍՈՒՔԻԱՍՅԱՆ
ԱԶԱՏ ԶԱՔԱՐՅԱՆ
ՍԱՐԻԲԵԿ ՕՎՈՅԱՆ
ԿԱՐԱՊԵՏ ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ
ԿԱՐԵՆ ՇԱՀԱԶԻԶՅԱՆ
ԱՐՄԵՆ ՇՄԱՎՈՆՅԱՆ
ԳԵՎՈՐԳ ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

Ա. Հունանյանը չի մասնակցել քվեարկությանը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Թ. ՇԱՀՎԵՐԴՅԱՆ



ԱՇՏԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

11-ը նոյեմբերի 2022թ.

ԱՇՏԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՆՈՐ ԵՐԶՆԿԱ ԲՆԱԿԱՎԱՅՐՈՒՄ ՓՈՂՈՑԻ ՀԱՄԱՐԱԿԱԼՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

Արձ.- 19

/Զեկուցող՝ Ս. ԹՈՒՄԱՍՅԱՆ/

N 174 - Ա ՈՐՈՇՈՒՄ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասի 22-րդ կետի և ՀՀ կառավարության 29.12.2005թ. N 2387-Ն որոշման պահանջներով, Աշտարակ համայնքի ավագանին՝

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է.

1. Աշտարակ համայնքի Նոր Երզնկա բնակավայրի կենտրոնից սկիզբ առնող փողոցին տալ 34 համարը և հասցեն համարել՝

- Աշտարակ համայնք, Նոր Երզնկա բնակավայր, 34-րդ փողոց:

2. Նոր Երզնկա բնակավայրի քարտեզներում կատարել համապատասխան լրացումներ և ներկայացնել ՀՀ կադաստրի պետական կոմիտեի համապատասխան ստորաբաժանում:

Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի՝

ԿՈՂՄ - 20

ԴԵՄ- 0 ԶԵՌՆՊԱՀ - 0

ԹՈՎՄԱՍ ՇԱՀՎԵՐԴՅԱՆ
ՇԱՆԹ ՎԱՀԱՆՅԱՆ
ԱՐՄԵՆ ՄԱՐԿՈՍՅԱՆ
ՄԵՐԻ ՄԱԹԵՎՈՍՅԱՆ
ԱՐԱ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ
ԱԼԲԵՐՏ ԴԱՏՈՒՄՅԱՆ
ՏԱՐՈՆ ՀԱԿՈԲՅԱՆ
ՌՈՒԶԱՆՆԱ ՏՈՆՈՅԱՆ
ԺԱՆՆԱ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ
ԲԱՎԱԿԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ԱՇՈՏ ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ
ՄԻՇԱ ՄԿՐՏՉՅԱՆ
ՆՈՐԻԿ ԱՆԴԵԱՍՅԱՆ
ԳՆԵԼ ՍՈՒՔԻԱՍՅԱՆ
ԱԶԱՏ ԶԱՔԱՐՅԱՆ
ՍԱՐԻԲԵԿ ՕՎՈՅԱՆ
ԿԱՐԱՊԵՏ ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ
ԿԱՐԵՆ ՇԱՀԱԶԻԶՅԱՆ
ԱՐՄԵՆ ՇՄԱՎՈՆՅԱՆ
ԳԵՎՈՐԳ ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



Թ. ՇԱՀՎԵՐԴՅԱՆ

ԱՇՏԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆԻ

11-ը նոյեմբերի 2022թ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆ ՄԱՐԶԻ ԱՇՏԱՐԱԿ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԱՎԱԳԱՆՈՒ ԵՐՐՈՐԴ ՆՍԱԺՐՋԱՆԻ ՉՈՐՐՈՐԴ ՆԻՍՏԻ ՕՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Արձ.- 19

/Զեկուցող՝ Ս. ՍԱՀԱԿՅԱՆ/

N 175 - Ա ՈՐՈՇՈՒՄ

Ղեկավարվելով <<Տեղական ինքնակառավարման մասին>> օրենքի 62-րդ հոդվածով,
Աշտարակ համայնքի ավագանին՝

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է.

1. Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտն մարզի Աշտարակ համայնքի ավագանու երրորդ նստաշրջանի չորրորդ նիստի օրը և ժամը սահմանել 2022 թվականի դեկտեմբերի 9-ը, ժամը 17:00-ին:

2. Նիստը կազմակերպել Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտն մարզի Աշտարակ համայնքի ավագանու նստավայրում, հասցեն՝ ք. Աշտարակ, Ն. Աշտարակեցու հր. 7:

Ա Վ Ա Գ Ա Ն Ի՝

ԿՈՂՄ - 20

ԴԵՄ- 0 ՁԵՌՆՊԱՀ - 0

ԹՈՎՄԱՍ ՇԱՀԿԵՐԴՅԱՆ
ՇԱՆԹ ՎԱՀԱՆՅԱՆ
ԱՐՄԵՆ ՄԱՐԿՈՍՅԱՆ
ՄԵՐԻ ՄԱԹԵՎՈՍՅԱՆ
ԱՐԱ ԲԱՂԴԱՍԱՐՅԱՆ
ԱԼԲԵՐՏ ԴԱՏՈՒՄՅԱՆ
ՏԱՐՈՆ ՀԱԿՈԲՅԱՆ
ՌՈՒԶԱՆՆԱ ՏՈՆՈՅԱՆ
ԺԱՆՆԱ ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ
ԲԱՎԱԿԱՆ ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ

ԱՇՈՏ ՀՈՒՆԱՆՅԱՆ
ՄԻՇԱ ՄԿՐՏՉՅԱՆ
ՆՈՐԻԿ ԱՆԴՐԵԱՍՅԱՆ
ԳՆԵԼ ՍՈՒՔԻԱՍՅԱՆ
ԱԶԱՏ ԶԱՔԱՐՅԱՆ
ՍԱՐԻԲԵԿ ՕՎՈՅԱՆ
ԿԱՐԱՊԵՏ ԱՌԱՔԵԼՅԱՆ
ԿԱՐԵՆ ՇԱՀԱԶԻԶՅԱՆ
ԱՐՄԵՆ ՇՄԱԿՈՆՅԱՆ
ԳԵՎՈՐԳ ՀՈՎՀԱՆՆԻՍՅԱՆ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝

Թ. ՇԱՀԿԵՐԴՅԱՆ

