

Հայ տարարություն

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի «Միջնատունի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի վարչատնտեսական մասի համակարգողի թափուր պաշտոնն զբաղեցնելու համար

11.06.2026թ

Տիպ` Պետական ոչ առևտրային կազմակերպություններին գործադիր մարմնի ղեկավարներին թափուր պաշտոններ

Հայտատու` ՀՀ Արագածոտնի մարզպետի աշխատակազմ  
Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2023 թվականի մարտի 2-ի N259-Ն որոշում

Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2023 թվականի մարտի 2-ի N 259-Ն որոշմամբ հաստատված` պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության վարչատնտեսական մասի համակարգողի նշանակման կարգի 4-րդ կետի համաձայն` «Միջնատունի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի վարչատնտեսական մասի համակարգողի պաշտոնի թափուր տեղն զբաղեցնելու համար ընդունվում են հայտեր:

1. Հաստատության վարչատնտեսական մասի համակարգողի թափուր պաշտոնն զբաղեցնելու համար հայտներ կայացնելու պարտադիր պայմաններն են`

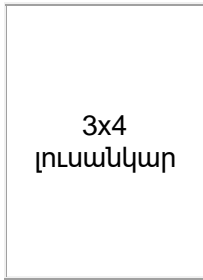
- 1) Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիությունը .
- 2) Բարձրագույն կրթությունը :
- 2. Թափուր տեղը համալրելու համար հավակնորդը ներկայացնում է`
  - 1) դիմում` (Ձև` N2-ին համապատասխան) .
  - 2) Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացու անձնագրի կամ նույնականացման քարտի պատճենը .
  - 3) Բարձրագույն կրթությունը հավաստող փաստաթուղթ (դիպլոմ) .
  - 4) «Հանրակրթության մասին» օրենքի 12-րդ հոդվածի 22-րդ մասի պահանջներին համապատասխան` աշխատանքային ստաժը հավաստող փաստաթուղթ .
  - 5) Ինքնակենսագրություն (ձև` N3):

Փաստաթղթերի պատճենները պետք է ներկայացնել բնօրինակներին հետ, իսկ էլեկտրոնային եղանակով ներկայացնելու դեպքում ([aragatsotnandznakazm@gmail.com](mailto:aragatsotnandznakazm@gmail.com))

բնօրինակները ներկայացնելի արցազրույցի օրը:  
Փաստաթղթերն ընդունվում են ՀՀ Արագածոտնի մարզպետի աշխատակազմի անձնակազմի կառավարման, փաստաթղթաշրջանառության և հասարակայնության հետ կապերի վարչության անձնակազմի կառավարման բաժնում (ք. Աշտարակ, Վ.Պետրոսյան 4, (0232)3-53-83) 2026 թվականի հունիսի 11-ից մինչև հունիսի 1-ը ներառյալ, ամեն օր` ժամը 10<sup>00</sup>-ից մինչև ժամը 17<sup>00</sup>-ը, (ընդմիջում 13:00-14:00), բացի հանգստյան (շաբաթ, կիրակի) և օրենքով սահմանված ոչ աշխատանքային` տոնական և հիշատակի օրերից:



Հ Հ Ա Ր Ա Գ Ա Ծ Ո Տ Ն Ի Մ Ա Ր Զ Պ Ե Տ Ի Ա Ծ Խ Ա Տ Ա Կ Ա Չ Մ



\_\_\_\_\_

լիազոր մարմնի ամբողջական անվանում,  
մարմնի ղեկավարի պաշտոն

պարոն՝ \_\_\_\_\_-ին

\_\_\_\_\_ -ից  
հավակնորդի անունը, հայրանունը, ազգանունը

\_\_\_\_\_ հավակնորդի հաշվառման վայրը

\_\_\_\_\_ հավակնորդի հեռ. (աշխ., բնակ., բջջ.)

\_\_\_\_\_ անձնագրի կամ նույնականացման քարտի սերիան, համարը, երբ և ում կողմից է տրվել

Ծնված՝ \_\_\_\_\_

օրը, ամիսը, տարին, վայրը

Դ Ի Մ ՈՒ Մ

Ճանոթացել եմ Հ Հ Ա Ր Ա Գ Ա Ծ Ո Տ Ն Ի Մ Ա Ր Զ Պ Ե Տ Ի Ա Ծ Խ Ա Տ Ա Կ Ա Չ Մ ի

Կողմից

հայտարարված \_\_\_\_\_

(դպրոցի անվանումը)

պետական հանրակրթական ուսումնական հաստատության վարչատնտեսական մասի համակարգողի նշանակման մասին հայտարարությանը և ցանկանում եմ մասնակցել թափուր տեղի համալրման համար անցկացվող հարցազրույցին:

Իմ մասին հայտնում եմ.

Քաղաքացիությունը \_\_\_\_\_

(Հայաստանի Հանրապետության, իսկ երկքաղաքացիության դեպքում՝ նշել կարգավիճակի ստացման ժամկետը և երկիրը)

Հայտնում եմ, որ «Հանրակրթության մասին» օրենքի 12-րդ հոդվածի 21-րդ և 22-րդ մասերով սահմանված սահմանափակումներ չունեմ:

Համակարգչային գրագիտությունը \_\_\_\_\_

(տիրապետման մակարդակը, համակարգչային ծրագրերի իմացությունը)

Դիմումին կից ներկայացնում եմ անհրաժեշտ փաստաթղթերը \_\_\_\_\_

(բնօրինակների հետ, բնօրինակները կներկայացվեն հարցազրույցի օրը)

Նախազգուշացված եմ՝ կեղծ տվյալներ և փաստաթղթեր ներկայացնելու համար սահմանված կարգով պատասխանատվության ենթարկվելու մասին:

Դիմող \_\_\_\_\_  
ստորագրություն

\_\_\_\_\_ 20\_\_ թ.

**ԻՆՔՆԱԿԵՆԱԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ**

Ան ու ն ը , հայ ր ան ու ն ը , ազ գ ան ու ն ը	
Ծ ն ն դ յ ան օ ռ ը , ամ հ ս ը , տար ե թ ի վ ը	
Ծ ն ն դ յ ան վ ա յ ը , Ե ռ կ ի ը	
Հ ա շ վ առ մ ան բ ն ակ ա վ ա յ ը	
Մ շ տակ ան բ ն ակ ա վ ա յ ը	
Ք աղ աք աց ի ու թ յ ու ն ը	
Ա յ լ ք աղ աք աց ի ու թ յ ու ն , Ե թ ե կ ա	
Ը ն տան ե կ ան դ ը ու թ յ ու ն ը (պար տադ ի ը չ Է պատաս խան ե լ )	
Օ տար լ ե գ ու ն ե ռ ի ի մ աց ու թ յ ու ն ը . բ ան ա վ ո ը . ն շ ե լ լ ե գ ու ն և ի մ աց ու թ յ ան մ ակ ար դ ակ ը `	
Վ ա տ , բ ա վ ար ար կ ամ լ ա վ	
Օ տար լ ե գ ու ն ե ռ ի ի մ աց ու թ յ ու ն ը . գ ր ա վ ո ը . ն շ ե լ լ ե գ ու ն և ի մ աց ու թ յ ան մ ակ ար դ ակ ը `	
Վ ա տ , բ ա վ ար ար կ ամ լ ա վ	
Ու ս ու մ ն առ ու թ յ ու ն ը , կ ը թ ու թ յ ու ն ը . թ վ ե լ կ ը թ օ ջ ախն ե ը ը , տար ի ն ե ը ը , մ աս ն ազ ի տ ու թ յ ու ն ը (մ աս ն ազ ի տ ու թ յ ու ն ն ե ը ը )	
Ա շ խատան ք ա յ ի ն գ ո ը ծ ու ն ե ու թ յ ու ն ը . թ վ ե լ ա շ խատավ ա յ ը (ա շ խատավ ա յ ը ե ը ը ), տար ի ն ե ը ը , պ ա շ տ ու ն ը (պ ա շ տ ու ն ն ե ը ը )	
Մ աս ն ազ ի տակ ան ո լ ո ը տն ե ը ու մ գ ո ը ծ ու ն ե ու թ յ ան փ ո ը ծ ի ն կ ար ազ ի ը ը . թ վ ե լ հ ի մ ն ար կ ը (հ ի մ ն ար կ ն ե ը ը ) կ ամ կ ազ մ ակ ե ը պ ու թ յ ու ն ը (կ ազ մ ակ ե ը պ ու թ յ ու ն ն ե ը ը ), տար ի ն ե ը ը , մ աս ն ազ ի տ ու թ յ ու ն ը (մ աս ն ազ ի տ ու թ յ ու ն ն ե ը ը )	

Վերապատրաստումները. թվել տարիները, ծրագրերը, մասնակցությունը անկարգավիճակը	
Այլ տեղեկություններ. գիտական հոդվածներ, մենագրություններ, պետական, կառավարական և այլ պարգևներ: Հնարավորություն դեպքում նշել համացանցային հղումները	
Այլ տեղեկություններ, որոնք անհրաժեշտ է ք համարում տրամադրել	
Հեռախոսահամար	
Էլեկտրոնային հասցե	
Փոստային հասցե	
Անհատական բլոգը կամ համացանցային էջը (առկայության դեպքում)	

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_թ.

Դիմող՝ \_\_\_\_\_  
ստորագրություն