

Արագածոտնի մարզի « Նոր
Երզնկայի միջնակարգ դպրոցի»
Պետական ոչ առևտրային
կազմակերպություն

2023-2028 թվականների զարգացման ծրագիր

Դպրոցի գործադիր տնօրենի պաշտոնի
հավակնորդ՝ Երագիկ Համլետի
Մեսրոպյան



Զարգացման ծրագրի բովանդակությունը

1.Ներածություն.....	3
2.Նոր Երզնկայի միջնակարգ դպրոց <<ՊՈԱԿ>>-ի գործունեությունը.....	5
3.1.1 Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը.....	8
1.2 Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր.....	11
2.Նոր Երզնկայի միջնակարգ դպրոցի <<ՊՈԱԿ>>-ի շենքային պայմանները.....	18
2.1 Դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ.....	19
3.Դպրոցի համագործակցությունը համայնքի կրթության կառավարման մարմնի շահառու կազմակերպությունների հետ.....	22
4. Դպրոցի ուսումնական միջավայրը.....	25
4.1Ներառական կրթության իրականացումը դպրոցում.....	26
5. Ուսումնական հաստատության մանկավարժական համակազմի զարգացմանն ապահովող միջոցառումներ.....	27
6. Դպրոցի տրամադրած կրթության որակը.....	30
7.Հաստատության կողմից օգտագործվող տեխնոլոգիաները և կիրառվող նորարարությունները..	32
8.Դպրոցի ուժեղ և թույլ կողմերը.....	33
9.Դպրոցի գործունեության՝ առանձնացված յուրաքանչյուր ոլորտում առկա խնդիրները.....	39
10. Դպրոցի գործունեության յուրաքանչյուր ոլորտի նխատակները և խնդիրները.....	40
11.Զարգացման ծրագրերի իրականացման ռիսկերն ու դրանց ազդեցության ուղղված գործողությունները..	53
12.Ծրագրի իրականացման ակնկալվող արդյունքներ.....	54
13.Ծրագրի գնահատման չափանիշները և վերահսկողությունը.....	56
14.Եզրափակում.....	58

Հասցեն՝ ՀՀ Արագածոտնի մարզ, Աշտարակ, Նոր
Երզնկա բնակավայր 2փ. 2 47

Հեռախոսահամար 0232-3-57-49

Սույն զարգացման
ծրագիրը կազմվել է
ՀՀ ԿԳՄՍ Նախարարի
<<22>> սեպտեմբերի 2022թ.
<<Պետական հանրակրթական
ուսումնական հաստատության
զարգացման ծրագրի մշակման
ձևաչափը և զարգացման ծրագրի
կատարման ամենամյա հաշվետվության
կատարողական ցուցանիշներն ու պահանջները
N35-ն հրամանի պահանջներին
համապատասխան

Ներածություն

Արագաճող մարզի «Նոր Երզնկայի միջնակարգ դպրոց» պետական ոչ առևտրային կազմակերպության 2023-2028 թվականների զարգացման ծրագիրը մշակված է «Հանրակրթության մասին ՀՀ օրենքի» 12-րդ հոդվածի 10-րդ մասի 3-րդ կետի պահանջներին համապատասխան:

Դպրոցի զարգացման ծրագրի մեթոդաբանական հիմքերն են.

1. Դպրոցի Նախորդ տարիների ներքին գնահատման հաշվետվությունները:
2. Հայաստանի Հանրապետության մինչև 2030 թվականի զարգացման պետական ծրագիրը:
3. Հանրակրթության մասին ՀՀ օրենքը:
4. Դպրոցի կանոնադրությունը:
5. Մանկավարժական համակազմի ձեռքբերումները:
6. Դպրոցում առկա հիմնախնդիրները:

Սույն զարգացման ծրագիրը Նախասահմանում է 2023-2028 թվականների դպրոցի զարգացման հիմնական ուղղությունները՝ արդի պետական, կրթական

քաղաքականության պահանջներին համապատասխան, հաշվի է առնված դպրոցի ինքնազարգացման ներուժը և Նոր Երզնկա բնակավայրի կարիքները:

Դպրոցի առաքելությունն է

Քաղաքակիրթ, ստեղծագործող, նախաձեռնող, կարողունակ ու մրցունակ քաղաքացու ձևավորումը:

Ծրագրի ռազմավարական ուղղություններն են.

1. Ներառական, սովորողակենտրոն և մասնակցային կրթական միջավայրի ստեղծում:
2. Կրթության արդյունավետության բարձրացում:

Ծրագրի հիմքում դրվել են հետևյալ արժեքային սկզբունքները.

1. Ժողովրդավարական, մասնակցային մշակույթի ձևավորում:
2. Մարդակենտրոնություն յուրաքանչյուր որոշում կայացնելիս:
3. Դպրոցի ինքնավարության, ակադեմիական ազատությունների, հանրային հաշվետվողականության ու թափանցիկության ապահովում:

1. Նոր Երզնկայի միջնակարգ դպրոց <<ՊՈԱԿ-ի գործունեությունը

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզի « Նոր Երզնկայի միջնակարգ դպրոց» պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ դպրոց) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող, հանրակրթական մեկ կամ մի քանի ընդհանուր՝ այդ թվում հոսքային կամ առանձին առարկաների խորացված ուսուցման հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատություն է: Դպրոցի հիմնադիրը Հայաստանի Հանրապետությունն է՝ ի դեմս Հայաստանի Հանրապետության կառավարության:

Դպրոցի գտնվելու վայրն է՝ ՀՀ Արագածոտնի մարզի Աշտարակ համայնք, Նոր Երզնկա 2փ,2. 47:

Դպրոցն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

Դպրոցն ունի պաշտոնական կայք, որտեղ հրապարակվում է դպրոցի նախահաշիվը, ֆինանսական հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուր աշխատատեղերի հայտարարությունները և այլ տեղեկություններ:

Դպրոցն ըստ կրթական մակարդակների իրականացնում է 1-ին / 1-4-րդ դասարաններ/, 2-րդ / 5-9-րդ դասարաններ/ և 3-րդ / 10-12-րդ դասարաններ/ աստիճանի հանրակրթական ծրագրեր:

Լիցենզիա-N0286 տարրական ընդհանուր՝ առաջին աստիճան հանրակրթական ծրագրերի իրականացում:

N0281 հիմնական ընդհանուր՝ երկրորդ աստիճան հանրակրթական ծրագրերի իրականացում:

N0227 միջնակարգ ընդհանուր՝ երրորդ աստիճանի հանրակրթական ծրագրերի իրականացում:

Դպրոցում աշխատում է 23 ուսուցիչ

Դպրոցի աշակերտների թիվը՝ 247

Կառավարման խորհուրդը կազմված է 9 անդամից

Ծնողական խորհուրդը կազմված է 12 անդամից

Աշակերտական խորհուրդը 14 անդամից:

Խորհրդակցական մարմիններն ունեն կանոնադրություն, աշխատանքային պլաններ, գործում են օրենքով սահմանված իրենց իրավասության սահմաններում: Դպրոցը գործում է 1 հերթով, և 5օրյա աշխատանքային ռեժիմով:

Դպրոցի գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սովորողի կրթության կազմակերպումն է հանրակրթական հիմնական և լրացուցիչ ծրագրեր իրականացնելու միջոցով:

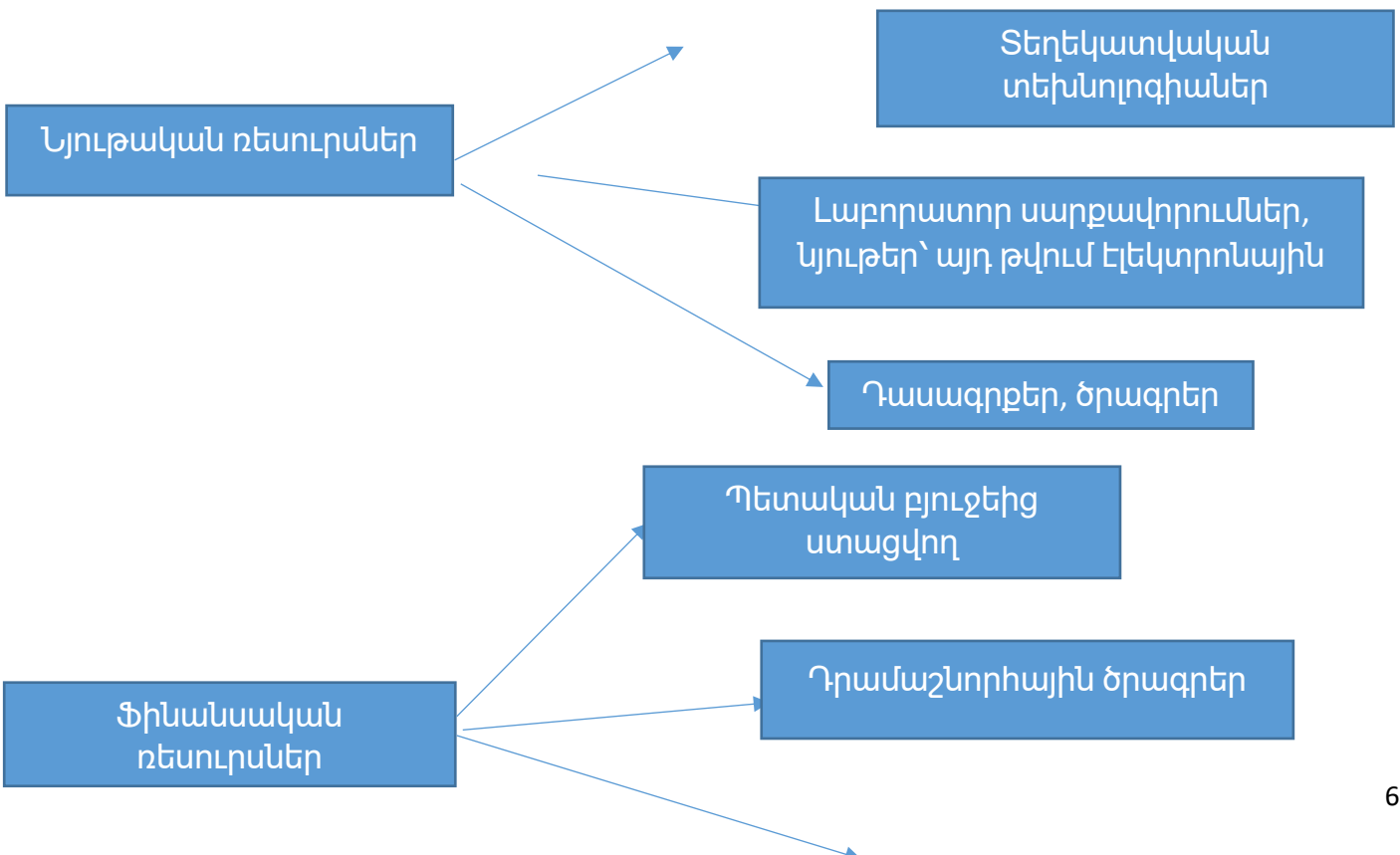
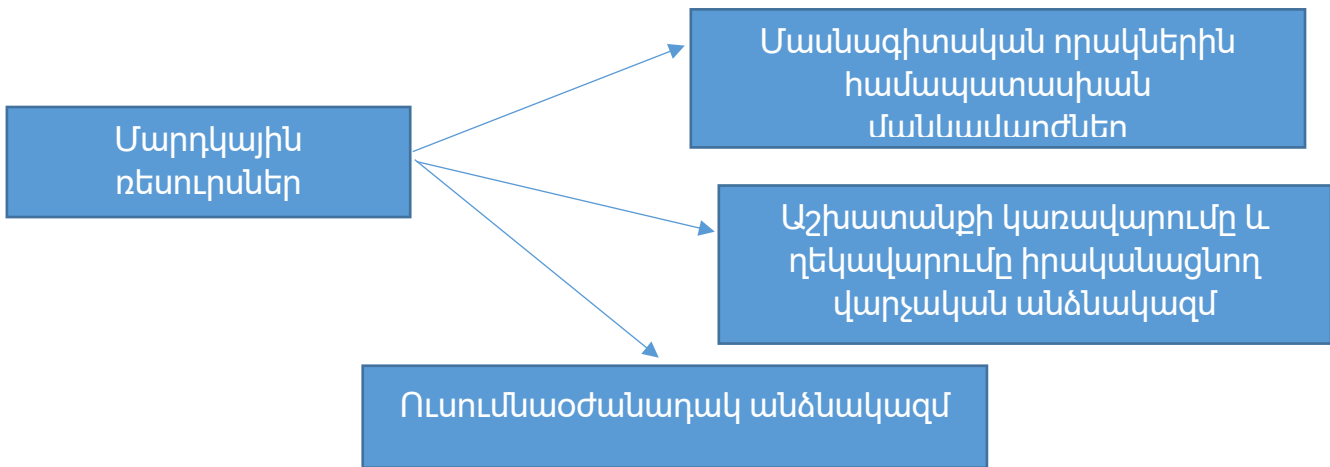
Դպրոցի գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, հանրամատչելիության, թափանցիկության, անձի ազատ զարգացման, ինքնավստահության, ազգային և համամարդկային արժեքների զարգացման սկզբունքի վրա:

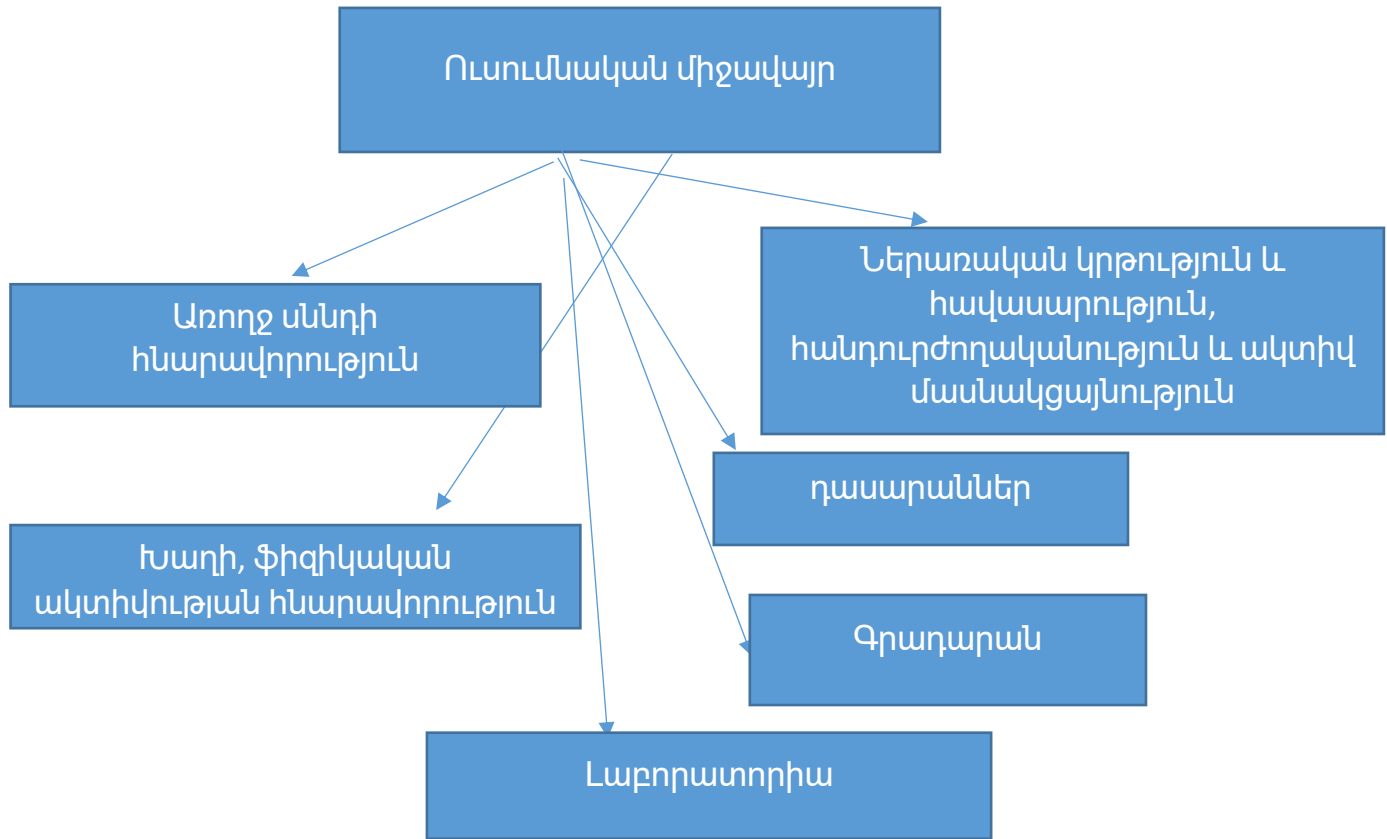
Ի՞նչ կրթական կարիքներ է բավարարելու դպրոցը

Ուսուցման և դաստիարակության արդյունավետ կազմակերպման միջոցով ձևավորել

- համակողմանիորեն զարգացած
- քաղաքացիական գիտակցությամբ օժտված
- մասնագիտորեն կողմնորոշված
- հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված
- ինքնասպասարկման ունակություններ ունեցող
- ինքնուրույն կյանքին պատրաստ քաղաքացի:

Ի՞նչ ռեսուրսներ են անհրաժեշտ ծրագրի իրականացման համար





1. 1 Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը

Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունն իրականացվում է սահմանված կարգով:

Ֆինանսատնտեսական գործունեությունն իրականացվում է հստակ ու թափանցիկ: Ֆինանսատնտեսական եռամսյա հաշվետվությունները քննարկվում են կառավարման խորհրդում, տեղադրվում են դպրոցի կայք էջում և մարզպետարանի կայք էջում: Յուրաքանչյուր հաջորդ տարվա բյուջեի նախագիծը քննարկվում է դպրոցի մանկավարժական, աշակերտական, ծնողական խորհրդի նիստերում, կազմակերպվում է հանրային լսումներ: Ներկայացված առաջարկությունների և դիտողությունների հիման վրա կառավարման խորհրդի կողմից քննարկվում և հավանության է արժանանում բյուջեի նախագիծը և ներկայացվում լիազոր մարմնի հաստատման:

Բյուջեի ծախսերի ուղղություններն են

- աշխատավարձ և դրան հավասարեցված վճարներ
- կոմունալ վճարներ
- գրասենյակային, տնտեսական ապրանքներ
- **Գույքի և սարքավորումների ձեռքբերման ծախսեր**
- հատուկ նպատակային ծախսեր
- տեղեկատվական ծառայություն
- կենցաղային և հանրային սնունդ
- ներքին գործուղումներ:

2019թ. հունվարից մանկավարժական աշխատողների դրույքաչափի փոփոխություն է կատարվել.՝

3-րդ տարակարգ 119880 դրամի փոխարեն դարձել է 131868 դրամ,

2-րդ տարակարգ 122040 դրամի փոխարեն՝ 134244դրամ

1-ին տարակարգ 125280դրամի փոխարեն՝ 137808դրամ:

2023թ հունվարից ուսումնառժանդակ աշխատակազմի աշխատավարձը 87974 դրամի փոխարեն դարձել է 95625 դրամ:

2021-2023թթ ֆինանսական ցուցակների վերլուծությունը ցույց է տալիս, որ տարեկան բյուջեի միջոցները հիմնականում բավարարում են աշխատավարձին և կոմունալ ծախսերին:

Սակայն դպրոցը խնայողությունների միջոցով իրականացրել է թե՛ վերանորոգման աշխատանքներ, և՛ թե գույքի ձեռքբերում:

2020թ. -հանդերձարանների և սանհանգույցների վերանորոգում:

2021թ- սանհանգույցների վերանորոգում

2022թ-մարզադահլիճի և ճաշարանի վերանորոգում

2022թ- Էլեկտրոնային գրատախտակի ձեռքբերում:

Դպրոցի առկա և ձեռքբերված գույքը հաշվառված է, յուրաքանչյուր տարի կատարվում է գույքագրում:

Ուսումնական հաստատության ներքին արդյունավետության հիմնական ցուցանիշները ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Ցուցանիշներ	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Փոփոխությունների դինամիկան /աճ կամ նվազում/
Սովորող/ուսուցիչ հարաբեր ությունը /հաշվարկ. հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին/	13,6	12,1	11,4	նվազում
Սովորող/սպասարկող անձ նակազմ հարաբերությունը /հաշվարկ. հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը սպասարկող անձնակազմի ընդհանուր թվին/	7	14,6	13,9	նվազում
Դասարանների միջին խտությունը /հաշվարկ. հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը կոմպլեկտավորված դասարանների ընդհանուր թվին/	21,4	21,9	20,9	նվազում
Մեկ սովորողի հաշվով հաստատության նախահաշիվը /հաշվարկ. հաստատության տարեկան բյուջեով հաստատված ամբողջ գումարի հարաբերությունը հաստատության սովորողների ընդհանուր թվին/	225,1	207,7	278,9	աճ
Սպասարկող անձնակազմի միջին աշխատավարձը	82,9	82,9	91,5	աճ
Ուսուցիչների միջին աշխատավարձը	115,6	120,9	134,3	աճ
Վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը	121,3	152,7	258,4	աճ

Տվյալներ հաստատության բյուջետային միջոցների վերաբերյալ

	2020	2021թ	2022թ
Հաստատության տարեկան հաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը /հաշվարկ. հաստատության տարեկան բյուջեում արտաբյուջետայի միջոցների չափի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ/	-	-	-
Ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը	-	-	-
Հովանավորչական և դրամաշնորհային միջոցների տարեկան չափը /հաշվարկ. ծնողների կողմից տարվա կտրվածքով կատարած ներդրումների, դրամաշնորհների և հաստատության տարեկան բյուջեում/	%	-	-
Աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը /հաշվարկ. աշխատավարձերի վճարման հոդվածով՝ ներառյալ հարկերը, հաստատության տարեկան ծախսերի գումարի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ/	87,7	69,5	85,4
Կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը /հաշվարկ. կոմունալ վճարների հոդվածով հաստատության տարեկան ծախսերի գումարի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ/	4,5	4,9	5,4
Նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռք բերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը /հաշվարկ. գույքի ձեռք բերման հոդվածով հաստատության տարեկան ծախսերի գումարի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ/	2,8	-	2,7

1. 2 Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր

Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգվում է հետևյալ իրավական ակտերով.

- Կրթության մասին ՀՀ օրենքով
- Հանրակրթության մասին ՀՀ օրենքով
- Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին ՀՀ օրենքով
- ՀՀ աշխատանքային օերնսգրքով
- Դպրոցի կանոնադրությամբ
- Իրավական ակտերի տեղայնացված տարբերակներով
- Ներքին իրավական ակտերով
- Նորմատիվ փաստաթղթերով

Դպրոցին վերաբերվող բոլոր իրավանորմատիվային փաստաթղթերի վարումն իրականացվում է սահմանված կարգով:

Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա համար կազմվում է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլան, ներդպրոցական վերահսկողության պլան, որոնք կազմվում են հիմք ընդունելով դպրոցի զարգացման ծրագիրը և ներքին գնահատման հաշվետվությունները:

Անհրաժեշտության դեպքում մշակվում և գործածության մեջ են դրվում ներքին գործածության համար նախատեսված իրավական նոր ակտեր /օրինակ՝ ներքին կարգապահական կանոններ, աշխատակարգեր և այլն/:

Դպրոցում վարվում են նաև դպրոցի կանոնադրության համապատասխան մշակված ձևաթղթեր, ներքին դպրոցական վերահսկողությունն անցկացնելու, ՈՒԹՀՎ վերլուծության նպատակով:

Դպրոցի գործունեության փաստաթղթերի զգալի մասը թղթային ձևաչափից աստիճանաբար անցում է կատարվում էլեկտրոնային՝ դասամատյաններ, աշխատողի անձնական գործ, սովորողի անձնական գործ, միջնակարգ կրթության ատեստատների բաշխման մատյան, էլեկտրոնային հաստիքացուցակ, տարիֆիկացիոն մատյան և այլն:

Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանը, տնօրենի տեղակալի, դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպչի, առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների, դասղեկների աշխատանքային պլանները մոտքագրվում են հայկական կրթական միջավայրի պաշարների շտեմարանի դպրոցի թղթապանակում:

Լաբորատորիաներ, Կաբինետներ և դահլիճներ	Տարածքը /քմ/	Վերանորոգման կարիքը	Առկա գույքը, լաբորատոր սարքավորումներ և պարագաները	Ուսումնական, ուսումնադիդակտիկայի նյութերը	Լրացուցիչ գույքի, սարքավորումների, պարագաների նյութերի կարիքը
Դասասենյակներ 12	52,5-11դ. 26,5	Վերանորոգման կարիք ունեն 7 դասասենյակները	146 սեղան, 12 նստարան, 12 պահարան, 12 փափուկ աթոռ		Շերտավարագույրների կարիք 6 դասասենյակում
Լաբորատորիա	20	Վերանորոգված	Առկա են ֆիզիկայի անհրաժեշտ լաբորատոր սարքավորումներ, արդի պահանջներին անհամապատասխան քիմիայի և կենսաբանության նյութեր և սարքավորումներ	-	Քիմիայի, կենսաբանության, աշխարհագրության սարքավորումներ, պարագաներ, նյութեր:
Ռազմագիտության պահեստ	11	Վերանորոգման կարիք	Պատգարակ-4 Հակազագ-10 Օգեկա-6 Օդամղիչ հրացան-1 ԱԿ-74 ավտոմատ-1 Օդանշիչ գենք-7ջող, 4,5մմ «ՄՌ512» -1	Պաստառ-10	Էլեկտրոնային հրաձգարան
Համակարգչային դասասենյակ	62	Հիմնականում կարիք	Համակարգիչ -9, որից աշխատող -4, Էլեկտրոնային գրատախտակ-1, Պլանշետ-6 Պրոեկտոր-1 Ձայնարկիչ-2 Պահարան-1 Աշակերտական սեղան, նստարան-12 Գրասեղան-1 Փափուկ աթոռ-1		Նոր սերնդի համակարգիչներ
<<Արմաթ>>ի	35	Վերանորոգ	«Այգեստան 2»		

նժեներական լաբորատորիա		գ ված	մինի համակարգիչ, հավաքածու (մոնիտոր, ստեղնաշար, մկնիկ, երկարացման լար, HDMI մալուխ, ծրագրային ապահովում)-5 Համակարգիչ (մոնիտոր, ստեղնաշար, մկնիկ, երկարացման լար)-3 Եռաչափ տպիչ-1 CNC շաղափային և լազերային հաստոց /փոշեկուլ/-1 Ռոբոտաշինութ յան համար նախատեսված ուսումնական հավաքածու և ավտոմատացման հավաքածու-1 Համակարգչային սեղան-8 Համակարգչային աթոռ-16		
Գրադարան	70,2	Հիմնանո րոգման կարիք	Գեղարվեստակա ն գրքեր-2036 Տեղեկատվական գրքեր-43 Հանրագիտարան ներ-43 Ուսումնամեթոդ ական-141 Ատլասներ-57 Դասագրքեր- Գրասեղան-2 Աթոռ-2 Ընթերցանության սեղան-3 Նստարան-4 Շախմատի	Պաստառ ներ Գրողների նկարներ -2տ	Պահարաննե ր, համակարգիչ , նոր գրականութ յուն

			սեղան-12 Աթոռ-24 Պահարան /փայտե/-1 Պահարան /երկաթե/-8		
Ուսուցչանոց	27	Արտաքին հարդար ման աշխատանքները կատարված	Գրասեղաններ-7 Աթոռ-12 Համակարգիչ-1 Տպիչ սարք-1 Բազկաթոռ-1 Պահարան-3		
Սանհանգույց/ տղաների և աղջիկների	Յուր. 8	Հիմնական բոգված	Լվացարան-4		
Տնօրենի սենյակ	37	Հիմնական բոգման կարիք	Համակարգիչ-1 Տպիչ սարք-1 Գրասեղան-1 Խորհրդակցությունների սեղան-1 Պահարան-3 Աթոռ-4 Բազկաթոռ-1 Չիրկիզվող պահարան-1		
Ընդունարան	20	Հիմնական բոգման կարիք	Համակարգիչ-2 Տպիչ սարք-1 Պահարան-3 Չիրկիզվող պահարան-1 Գրասեղան-3 Աթոռ-3		
Հանդերձարան	Յուր20	Հիմնական բոգված	Պահարան- Յուր. 4 Նստարան- Յուր. 1		
Ուսուցիչների սանհանգույց	2,70	Հիմնական բոգված	Առկա է անհրաժեշտ սարքեր և սարքավորումներ		
Մարզադահլիճ	170	Վերանորոգված	Գնդակ-12 Թենիսի դաշտ-2 Բարձրացատկի հավաքածու-1 Մարմնամարզական օղակներ-12 Վոլեյբոլի ցանց-2	-	-

			Ցատկապարան-8 Նիզակ-4 Նռնակ-5 Սկավառակ-3 Փոքր նետման զնդակ-10 Մատրաս-6 Մարմնամարզակ ան գերան-1 Մագլցման պարան-2 Մարզապատ-5 Բոսկետրոլի ցանց-2 Փայտե նստարան- 6 Կրակմարիչ-1		
Խոհանոց	18	Հիմնական բոգված	Չժանգոտող մետաղից դարակաշար-2 Չժանգոտող մետաղից սեղան - 2 Սառնարան-1 Էլեկտրական վառարան 4 այրիչով, ջեռոցով- 1 Էլեկտրական վառարան 1 բաժանմունքով-1 Լվացարան, չորանոցով-1 Ջրատաքացուցիչ- 1 Կշեռք-1 Ջեռոց-1 Բաժակներ-95 Ափսե-95 Պատառաքաղ-95 Գդալ-95 Կաթսա-6 Թերմոս 10լ-1 Օդաքար-2-1		
Ճաշարան	18	Հիմնական	Սեղան-5		

		րոգված	Աթոռ /Երկտեղանի/ -20 Աթոռ/մեկ տեղանի/ - 10		
Արհեստանոց	57	Վերանորոգման կարիք	Հաստոց-5 Էլ. ֆուգան սղոց-1 Փայտամշակման խառատային հաստոց-1 Փայտամշակման դազգահ-5 Էլ. սրաքար-2 Կրակմարիչ-1		Նոր սերնդի սարքեր, սարքավորումներ, գործիքներ, կարի մեքենաներ
Հանդիսությունների սրահ	105	Հիմնանորոգման կարիք	Դաշնամուր-1 Նստարան-26 Վարագույր-64,1 Ամբիոն-1 Կրակմարիչ-1		Փափուկ աթոռներ
Մառան /Պահեստ/	18	Հիմնանորոգված	Չժանգոտող մետաղից սեղան - 1 Սառնարան-1 Ջրատաքացուցիչ-1 Պահարան-1 Չժանգոտող մետաղից դարակաշար-1 Գազօջախ-1		
Միջանցքներ 1ին մասնաշենք, 1-ին և 2-րդ հարկ	176	Հիմնանորոգման կարիք	Կրակմարիչ-4 Հրշեջ վահանակ-1		
Միջանցք 1-ին և 2-րդ մասնաշենքերը կապող	111	վերանորոգված	Լվացարան-4 Ձեռքերը չորացնելու սարք-2 Կրակմարիչ-1		

2. Նոր Երզնկայի միջնակարգ դպրոցի<<ՊՈԱԿ>>-ի շենքային պայմանները

Նոր Երզնկայի միջնակարգ դպրոցը կառուցվել է 1968 թվականին: Շենքի ընդհանուր տարածքը 1718,5 քմ: Դպրոցն ունի երկու մասնաշենք:

Առաջին մասնաշենքը երկհարկանի է: Մասնաշենքի առաջին հարկում գտնվում են 1-5-րդ դասարանների դասասենյակները, ուսուցչանոցը, գրադարանը, տնօրենի սենյակը, ընդունարանը և տղաների ու աղջիկների սանհանգույցները:

Երկրորդ մասնաշենքում են գտնվում մառանը, խոհանոցը, ճաշարանը, հանդիսությունների դահլիճը, արհեստանոցը, մարզադահլիճը, տղաների և աղջիկների հանդերձարանները ներքին սանհանգույցներով, աշխատողների համար նախատեսված սանհանգույցը:

Դպրոցը ցանկապատված է: Ունի ընդարձակ բակ, կանաչապատ տարածք, այգի, մարզադաշտ: Դպրոցին կից գտնվում է կաթսայատունը:

Ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և ինտերնետ կապի համակարգով: Շենքի մուտքը հարմարեցված է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անվտանգ տեղաշարժն ապահովող պայմաններով՝ մուտքի աստիճաններին թեքահարթակ, երկփեղկ դռներ:

Դպրոցն ապահովված է լոկալ ջեռուցման համակարգով, շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով, սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով:

Դպրոցն ունի հիմնանորոգված տանիք:

2. 1 Դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմինները

Համաձայն ուսումնական հաստատության կանոնադրության դպրոցում ձևավորվել է կոլեգիալ կառավարման մարմին՝ խորհուրդ :

Կառավարման խորհուրդը կազմված է 9 անդամից: Կառավարման խորհրդի նիստերը գումարվում են յուրաքանչյուր եռամսյակը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են նաև արտահերթ նիստեր: Խորհուրդը հաստատել է դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքը, ներքին կարգապահական կանոնները, ուսուցչի թափուր տեղի համար մրցույթի անցկացման կարգը: Հավանություն է տվել դպրոցի հաստիքացուցակին, տարիֆիկացիոն ցուցակներին, նախահաշվին: Քննարկել է ֆինանսատնտեսական և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասին հաշվետվությունները, բյուջեի նախագիծը, նախագծին ներկայացվող առաջարկություններն ու դիտողությունները: Լսել է դպրոցի տնօրենի հաշվետվությունները զարգացման ծրագրի կատարողականի մասին:

Մանկավարժական խորհուրդ

Ձևավորվում է յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա մանկավարժական խորհրդի առաջին նիստում, տնօրենի հրամանով:

Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երկու ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր:

Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքը ղեկավարում է դպրոցի տնօրենը:

Մանկավարժական խորհուրդը քննարկել է.

1. Հանրակրթական ծրագրերի իրագործման հարցերը՝ սովորողների հակումներին ու ընդունակություններին, նրանց կյանքի և առողջությանը համապատասխան,
2. դպրոցի տնօրենի պաշտոնի թափուր տեղի հավակնորդի ներկայացրած զարգացման ծրագիրը,
3. սովորողի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի գնահատման համար մանկավարժահոգեբանական աջակցության տարածքային կենտրոն դիմելու հարցը,
4. կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը,

5. ուսուցման բովանդակության սովորողների ուսումնառության որակի, նրանց հետ իրականացվող արտադասարանական և արտադպրոցական աշխատանքների կազմակերպման, արտադասարանական խմբակների ձևավորման հարցեր:

Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունել

1. Դպրոցի աշխատանքային ռեժիմի և աշխատանքային շաբաթվա տևողության մասին,
2. սովորողների դասարանից դասրան փոխադրելու, ամառային առաջադրանքներ տալու մասին,
3. սովորողներին քննություններին թույլատրելու, գովասանագրերով պարգևատրելու մասին,
4. որևէ առարկայի ուսումնասիրությունից ազատելու մասին,
5. բացակայությունների պատճառով նախատեսված քննական առարկաների որոշման և քննությունների անցկացման ժամանակացույցի մասին,
6. սովորողներին վերաքննություններ նշանակելու կամ տվյալ ուսումնական տարվա դասընթացը կրկնելու մասին,
7. շրջանավարտին ըստ կրթական մակարդակների պետական նմուշի ավարտական փաստաթուղթ տալու,
8. դպրոցի ուսումնական պլանի, դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման մասին,
9. դպրոցի ուսումնական գործընթացին վերաբերող այլ հարցերի մասին:

Առարկայական մեթոդական միավորումներ

Դպրոցում գործում են մեթոդմիավորումներ՝

1. Պատմաբանասիրական և լեզուների մ/մ
2. Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մ/մ
3. Տարրական դասարանների և խառը առարկաների մ/մ

Մեթոդմիավորումները աշխատում են ըստ իրենց գործառույթների:

1. Մեթոդմիավորումը քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշչին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը,
2. քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը
- 3/ նպաստում է ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը
- 4/ տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցչին նախապատրաստում է ատեստավորման
- 5/ կազմակերպում է մանկավարժական, մեթոդական խորհրդատվություններ, կազմակերպում է սեմինարներ,

6/ կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություններ ներկայացնում տնօրենին,

7/ մանկավարժական խորհրդի քննարկման է ներկայացնում ուսումնական պլանի, դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություններ:

Ծնողական խորհուրդ

Ծնողական խորհուրդը բաղկացած է 12 անդամից: Ծնողական խորհուրդը համագործակցում է տնօրինության և աշակերտական խորհուրդի հետ, նպաստում սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքերին: Ծնողական խորհուրդը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ առաջարկություններ է ներկայացնում տնօրինությանը: Կազմակերպում է էքսկուրսիաներ , ճանաչողական այցեր:

Ծնողական խորհուրդը աջակցում է դպրեցի ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին: Ծնողները տեղեկացված են դպրոցի առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից:

Աշակերտական խորհուրդ

Դպրոցի աշակերտական խորհուրդը ձևավորվում է յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա սկզբին ընտրությունների միջոցով: Դպրոցի աշակերտական խորհուրդը կազմված է 12 անդամից : Աշակերտական խորհուրդը գործում է ժողովարդավարության և ինքնավարության սկզբունքներին համապատասխան: Աշակերտական խորհուրդը աջակցում է ուսման մեջ կամ այլ հարցերում խնդիրներ ունեցող սովորողներին:

Աշակերտական խորհուրդը միջոցներ է ձեռնարկում սովորողների միջև ծագած վեճերի խնդիրներին լուծում տալու նպատակով:

Աշակերտական խորհուրդը կազմակերպվում է շաբաթօրյակներ, մշակութային և մարզական միջոցառումներ:

3. Դպրոցի համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ

- Հաստատությունը իրականացնում է կրթության կառավարման մարմնի հրամաններն ու հրահանգները:
- Կրթության պետական կառավարման մարմնի կողմից երաշխավորվել է «Ազգային երգ ու պար» խմբակի ծրագիրը:
- Դպրոցը համագործակցում է ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի, «ԻՄ ԴՊՐՈՑԻ», «ԶԼԱՓՈԽՎՈՂ կրթության», «EduArmenia» ի , Ինտերակտիվ հիմնադրամի, ԿՏԱԿ-ի, Ագրարային համալսարանի հետ, Տարածքային ոստիկանության անչափահասների բաժնի հետ, ԱԻՆ փրկարարական ծառայության հետ, Աշտարակի համայնքային գրադարանի հետ, Նոր Երզնկա բնակավայրի Մշակույթի տան և գրադարանի հետ, « Երզնկա համայնքային զարգացման երիտասարդական միության», «Մանկապատանեական կենտրոն» ՊՈԱԿ-ի հետ, «Կոմանդոս» ռազմամարզական ակումբի հետ:

Դպրոցն ակտիվորեն համագործակցում է համայնքի հետ:

Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնականության բազայի համալրման աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, մասնակցության ձևը և այդ գործում կատարված ներդրումները.

Կատարած աշխատանքը	Տարեթիվը	Զափը	Կատարող
5 դասասենյակի կոսմետիկ վերանորոգում	2019թ. դեկտեմբեր, 202թ. հունվար	300000դր	Աշխատանքն իրականացվել է համայնքի երիտասարդության կողմից
Լաբորատորիայի կոսմետիկ վերանորոգում	2018թ.	100000դր	Աշխատանքն իրականացվել է երիտասարդների կողմից
Բակի կանաչապատում	2021թ.	30000դր	Ծնողների կողմից
«Արմաթ»	2021թ.	5000000 դր.	Երզնկայի

ռոբոտաշինության սարքավորումների ձեռքբերում			Երիտասարդական միության կողմից
1 դասասենյակի կոսմետիկ վերանորոգում	2023թ.	30000դր	Ծնողների կողմից
1 դաշնամուր	2022թ.	25000դր	Ծնողի կողմից
Գրքերի նվիրատվություն	2022թ, 2021թ	70000դր	Ծնողների կողմից

Դպրոցի մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին.

Գործունեության տեսակ	Ժամանակ	Մասնակիցների թիվ
Շաբաթօրյակներ	Յուրաքանչյուր տարվա ընթացքում 3-4 անգամ	110 սովորող, բոլոր աշխատողները
Ծառատունկ	Յուրաքանչյուր տարի, աշուն-գարուն	25-30 սովորող Բոլոր աշխատողները
Արցախյան պատերազմում զոհվածների հուշահամալիրի խնամք /ծաղիկների, ծառերի տնկում, մաքրում/	Գարուն, աշուն 3-4 անգամ	25 սովորող 5-6 ուսուցիչ
«Անահիտ» հուշարձանի խնամք	Տարվա ընթացքում	20-25 սովորող

Դպրոցի սովորողների կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումներ

Գործունեության տեսակ	Ժամանակ	Մասնակիցների թիվ
Անկախության տոնին նվիրված միջոցառում	Սեպտեմբերի 21	Բոլոր սովորողները, Բոլոր ուսուցիչները
Հայոց բանակի տոնին նվիրված միջոցառումներ	Հունվարի 28	Բոլոր սովորողները, Բոլոր ուսուցիչները
Ծանրոց զինվորին	Հունվարի 28	Բոլոր սովորողները, Բոլոր ուսուցիչները, ծնողները
Խնկարկում՝ Եղեռնի	Ապրիլի 24	Բոլոր սովորողները,

զոհերի և Արցախյան զոհերի հիշատակին		Բոլոր ուսուցիչները
Ընտանիքի օր	Մայիսի 15	30 սովորող

*Համայնքի բնակիչներն օգտվում է դպրոցի մարզադահլիճից և
մարզադաշտից*

Գործունեության տեսակ	Ժամանակ	Մասնակիցների թիվ	Լրացուցիչ տեղեկություններ
Մարզախաղերի կազմակերպում մարզադահլիճում	Ամիսը 3-4 անգամ	40-50	Մրցույթներ են կազմակերպել Երևանի կամ այլ մարզերի թիմերի հետ, զբաղեցրել 1ին կամ 2-րդ մրցանակային տեղ՝ վոլեյբոլից
Չոհված ազատամարտիկի ծննդյան 30ամյակին նվիրված ֆուտբոլի հուշամրցաշարի կազմակերպում	2023թ. Մայիսի 1	Նոր Երզնկայի ֆուտբոլի թիմ, Խաղապահների թիմ, Երևանի ֆուտբոլի թիմ	

4. Դպրոցի ուսումնական միջավայրը

Ուսումնական միջավայրը դասասենյակների և առարկայական կաբինետների, դասագրքերի և այլ գրականության, սարքավորումների, դպրոցում ձևավորված սովորեցնելու և սովորելու ավանդույթի, դպրոցի ներսում և դպրոցից դուրս առկա հասարակական հարաբերությունների ամբողջությունն է: Ուսումնական հաստատության սովորողները և մանկավարժները օգտվում են գրադարանի ծառայությունից, անհրաժեշտության դեպքում օգտվում են ընթերցասրահից: Գրադարանում կազմակերպվում են գրքերի քննարկումներ, ցերեկույթներ, գրողներին նվիրված միջոցառումներ: Բոլոր սովորողները ապահովված են դասագրքերով: Երկար դասամիջոցներին 1-4-րդ դասարանների սովորողները սնվում են ճաշարանում: Դասամիջոցներին կազմակերպվում են շարժախաղեր գնդակներով, օղակներով և ցատկապարաններով: Զորեքշաբթի և ուրբաթ օրերին կազմակերպվում են մշակույթային միջոցառումներ՝ ազգային երգ ու պար, ասմունք: Ավագ և միջին դասարանների աշակերտները երկար դասամիջոցներին կամ դասերի ավարտին թենիս են խաղում: Դպրոցում կազմակերպվում են արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումներ, համերգային ծրագրեր, վիկտորինաներ, ռազմամարզական խաղեր, վոլեյբոլի, բասկետբոլի ռազմամարզական խաղեր, թենիսի մրցույթներ, նկարչության մրցույթներ, բեմականացումներ: Դպրոցի սովորողները մասնակցում են տարբեր արտադասարանական և արտադպրոցական խմբակների.

«Ազգային երգ ու պար» -ի խմբակ - 25 աշակերտ

Մարզական խմբակներ-30 աշակերտ

Դաշնամուրի խմբակ-7 աշակերտ

Պարի խմբակ-40 աշակերտ

Երգի խմբակ-7 աշակերտ

Նկարչության խմբակ- 10 աշակերտ

Շախմատի խմբակ-12 աշակերտ

Լեռնային խմբակ-30 աշակերտ

«Արմաթ» ինժեներական լաբորոտորիայի ռոբոտաշինության խմբակ-22աշակերտ

Կազմակերպվում են այցելություններ մշակույթի օջախներ՝ 8 այցելություն (112 աշակերտ)

Թանգարան-12 այցելություն /127 աշակերտ/

Արշավներ-6 /90 աշակերտ/

Էքսկուրսիաներ-5 /130 աշակերտ/

4. 1 Ներառական կրթության իրականացումը դպրոցում

Ներառական կրթությունը ենթադրում է դպրոցում այնպիսի կրթական միջավայրի և պայմանների ստեղծում, որոնցում բոլոր երեխաները, անկախ իրենց առանձնահատուկ կրթական կարիքներից ունեն կրթություն ստանալու հավասար հնարավորություններ:

Ներառական կրթության զարգացումը որպես նպատակ ամրագրված է դպրոցի զարգացման ծրագրում.

- Դպրոցում իրականացվում են ներառական կրթության ապահովման համապատասխան միջոցառումներ, այդ թվում ուսուցիչների վերապատրաստումներ:
- Դպրոցն ունի ներառական կրթության գործընթացի համակարգման լիազորություններով օժտված տեղակալ:
- Վերջին հինգ տարում տնօրինությունը մասնակցել է ներառական հաստատությունների կառավարման թեմայով վերապատրաստման:
- Դպրոցն ունի ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստված ուսուցիչներ /20/
- Դպրոցն ունի ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներին աջակցող ուսուցչի օգնականներ:
- Դպրոցը համագործակցում է տարածքային հոգեբանամանկավար ժա կան կենտրոնի հետ:
- ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներն ապահովված են դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:
- Դպրոցում հաղթահարված են ներառականությունը խաթարող սոցիալական խոչընդոտները:
- Դպրոցում սովորում են ԿԱՊԿ ունեցող 4 աշակերտներ, որոնք հավասարապես մասնակցում են դպրոցի և դասարանի բոլոր գործընթացներին՝ ըստ իրենց կարողությունների առավելագույն աստիճանի:
- Բոլոր ԿԱՊԿ ունեցող սովորողները մասնակցում են արտադասարանական աշխատանքներին:
- Դպրոցի սովորողները գիտակցում են ԿԱՊԿ ունեցող իրենց ընկերների նկատմամբ գոյություն ունեցող կարծրատիպերի վերացման անհրաժեշտությունը և օգնում են փոխել դրանք.

- 1/ սովորողներին մասնակից են դարձրել համադպրոցական 4 միջոցառումների,
- 2/ մասնակից են դարձրել մարզական խաղերին, վազքի մարաթոնին, սպորտլանդիային /6 միջոցառման/

5. ՈՒՏՈՒՄՆԱԿԱՆ ԿԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱՄԱԿԱԳՄԻ ՂԱՐԳԱԳՈՒՄՆ ԱՎԱԽՈՎՈՂ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

Դպրոցում աշխատում են 23 մանկավարժներ, որոնցից 2-ը՝ ուսուցչի օգնականներ են 1,5 դրույքով:

23 մանկավարժներից 2-ը ունեն միջն. մասնագիտական կրթություն, 21-ը բարձրագույն, որոնցից 17-ը բակալավրի աստիճան, 4-ը՝ մագիստրոսի:

Նախարարության կողմից երաշխավորված կամ այլ կազմակերպություններում վերջին երեք տարում վերապատրաստված ուսուցիչների թիվ և տոկոս	21
Որպես ուսուցչի վերապատրաստող վերապատրաստված ուսուցիչների թիվը	7
Ուսուցիչների միջին տարիքը	35
Միջազգային և հանրապետական պարբերականներում հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, մեթոդական ձեռնարկներ, և այլ աշխատանքներ ունեցող ուսուցիչների թիվը	2
Դասավանդման աշակերտակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ մեթոդներին տիրապետող և դրանք կիրառող ուսուցիչների թիվը	18
Ուտումնական գործընթացներում տեղեկատվական, հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ կիրառող ուսուցիչների թիվը, տոկոսը	16
Փոխադարձ դասալսումների թիվը	321
Մասնագիտական որակների զարգացմանն ուղղված սեմինարների, դասընթացների մասնակից ուսուցիչների թիվը	20

Դպրոցի ուսուցչական անձնակազմը համալրվում է ուսուցչի թափուր տեղի համար հայտարարվող մրցույթի արդյունքներով:

Համավարակի պայմաններում ուսուցիչները բարելավեցին իրենց տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառման կարողություններն ու հմտությունները, պատշաճ իրականացվեց հեռավար կրթությունը:

Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների ապահովմանն ուղղված իրականացվում են մի շարք միջոցառումներ՝

1. փոխադարձ դասալսումներ
2. բաց դասերի կազմակերպում
3. տնօրինության, մ/մ նախագահների կողմից դասալսումներ, վերլուծություն: Կարիքի գնահատում և համապատասխան վերապատրաստման կազմակերպում:
4. Յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին լավագույն ուսուցիչներին խրախուսում, պարգևատրում:
5. Ակտիվ մասնակցություն «ԿՀՆԱԿ» հիմնադրամի կողմից կազմակերպվող «Մեդիագրագիտությունը դպրոցում» դասընթացին:
6. Մասնակցություն «Ձևափոխվող կրթություն» հիմնադրամի կողմից «Դասղեկների վերապատրաստատում», «Մեթոդիավորման նախագահների վերապատրաստում», «21-րդ դարի հմտություններ»-ի վերապատրաստման դասընթացին:
7. Բոլոր ուսուցիչները և վարչական աշխատողները մասնակցել են «ԿԱՊԿ ունեցող սովորողի ուսումնառությունն ապահովող միջոցառումների» սեմինարին:
8. «Ազգային երգ ու պար» խմբակի ուսուցչուհին յուրաքանչյուր տարի մասնակցում է համապատասխան վերապատրաստումների:
9. Ուսուցչի օգնականները մասնակցել են.

1/ «Ուսուցչի օգնականների վերապատրաստման դասընթացին» /«Ձևափոխվող կրթություն»/

2/« Լսողության ծանր և խորը խանգարումներ ունեցող սովորողների կրթական գործընթացների կազմակերպման առանձնահատկությունները» դասընթացին- ԵՄԿ /12Ժ/ առկա

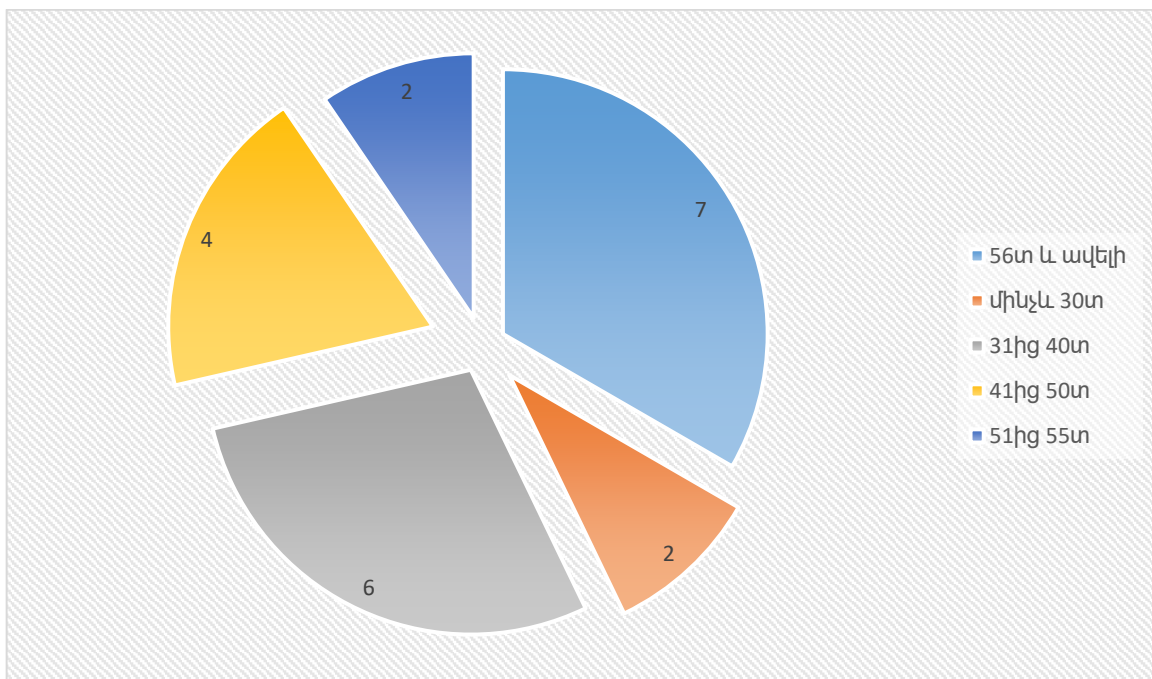
10. Օտար լեզվի ուսուցչուհին 2021,2022թթ-ին մասնակցել է Բրիտանական խորհրդի կողմից կազմակերպված անգլերենի ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացին: «EduArmenia»-ի կողմից կազմակերպված՝

- «Դասավանդման արդի մեթոդները»
- «Օտար լեզուների դասավանդման նոր մեթոդները»
- «Ուսուցչի մասնագիտական աճի գնահատումը»
- «Խաղերը քննադատական մտածողությունը խթանելու միջոց»

- «Նախագծային ուսումնառությունը համայնքի զարգացման միջոց» և այլ:

Երկու ուսուցիչներ մասնակցել են Դասագրքերի և տեղեկատվական տեխնոլոգիաների շրջանառու հիմնադրամի կողմից կազմակերպված «Դասագրքաստեղծման աշխատանքներում ուսուցչի մասնակցություն» ծրագրի շրջանակներում վերապատրաստման դասընթացներին:

«Ձևափոխվող կրթություն» -Դեռահասների առանձնահատկությունները



Ուսուցիչների միջին շաբաթական ծանրաբեռնվածությունը

2019-2020	2020-2021	2021-2022
16,7	16,5	15,83
23ոԼս.	22ոԼս.	23ոԼս

6. Դպրոցի տրամադրած կրթության որակը

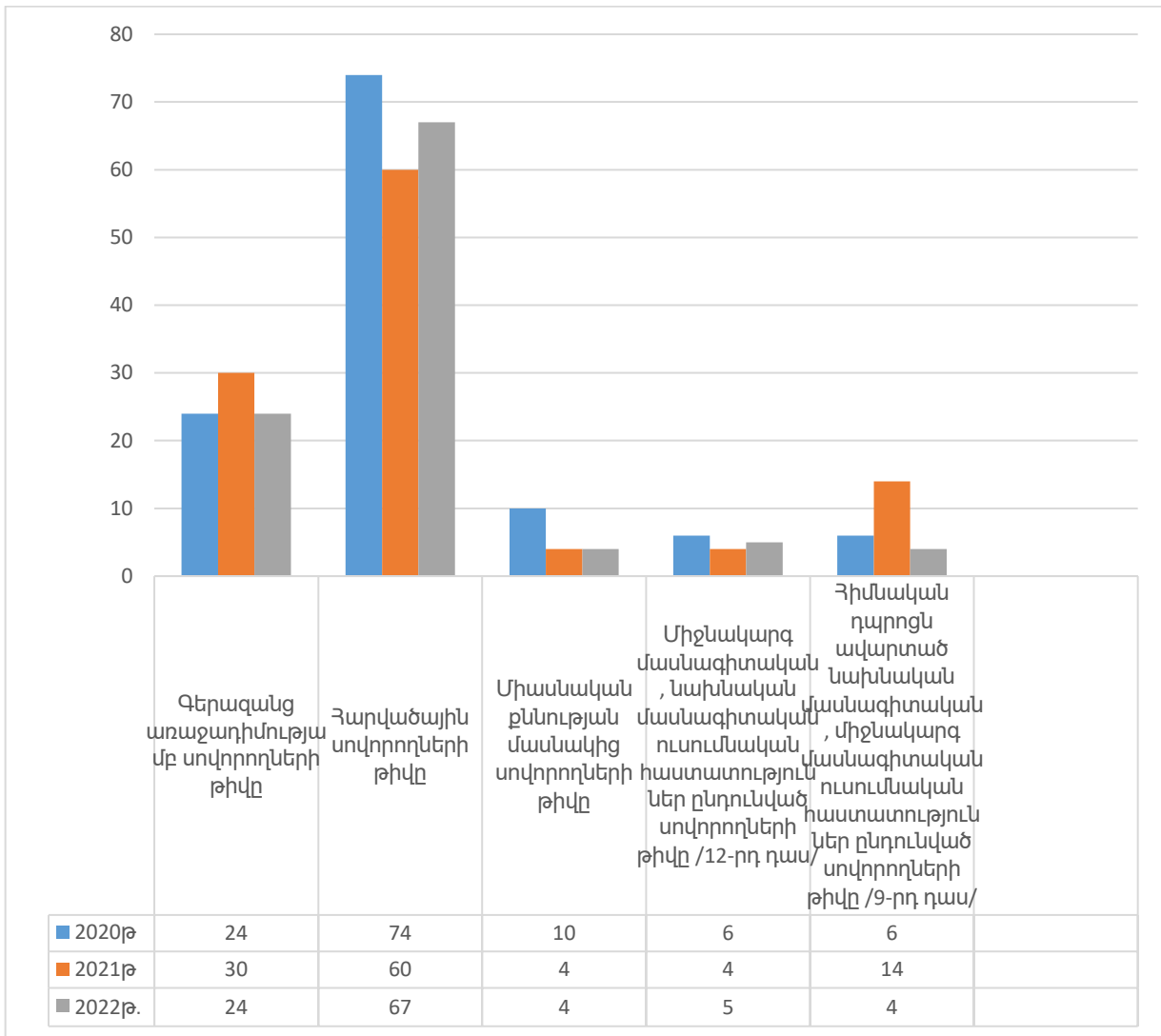
Դպրոցում սովորում են 247 աշակերտներ՝ աղջիկներ 118, տղաներ 129: Գերազանցիկ՝ 24, հարվածային՝ 74: Միջազգային մշակույթային մրցույթի մասնակցել են 2 աշակերտ նկարչությունից, ստացել մրցանակներ: Մարզական մրցույթների մասնակցել է 1 աշակերտ, զբաղեցրել 2-րդ տեղ:

Հայոց եկեղեցու պատմության հանրապետական օլիմպիադային մասնակցել է 1 աշակերտ, և դարձել 2-րդ կարգի դիպլոմակիր:

Հայոց եկեղեցու պատմությունից 9-րդ դասարանի սովորողները մասնակցել են «Աստվածաշնչյան գիտելիքների խաղ-վիկտորինա» մարզային մրցույթին, զբաղեցրել 1-ին հորիզոնական:

Կրթության որակի ապահովման համար տարվում են հետևյալ աշխատանքները.

- Կազմված են թեմատիկ պլաններ՝ պետական չափորոշիչներին ու ծրագրերին համապատասխան:
- Մեթոդիավորումները վերահսկում են պլանների կատարումը, դասավանդման որակը, տնային հանձնարարությունների ծավալը, թեմատիկ գրավորների տրման ժամկետներն ու բովանդակությունը:
- Տրվում են հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ ստուգելու մնացորդային գիտելիքը:
- Պարբերաբար կատարվում են մշտադիտարկումներ, առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություններ:
- Աշակերտների առաջադիմության մասին զեկուցվում է դասղեկների և մեթոդիավորումների նիստերում, քննարկվում է առաջադիմությունը, որակը:
- Ըստ անհրաժեշտության՝ անցկացվում են դասարանական խորհրդակցություններ, ծնողական ժողովներ, քննարկվում ծագած խնդիրները, գտնում լուծման ուղիներ:
- Ապահովվում է ուսուցիչների շարունակական մասնագիտական աճը:



7. Հաստատության կողմից օգտագործվող տեխնոլոգիաները և կիրառվող նորարարությունները

Արդի դարաշրջանում կարևորվում է ՏՀՏ տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում: Դպրոցի վարչական աշխատողները և մանկավարժները պարբերաբար մասնակցել են վեբինարների, սեմինարների՝ միտված նորագույն տեխնոլոգիաների ներդրմանը դպրոցում, որի արդյունքում 2020թվականի մարտին ուսցչական կազմը առանց բարդությունների անցավ հեռավար ուսուցման: Դպրոցում ուսումնական պլանով սահմանված բոլոր առարկաների համար գործում է դասաժամերը տեղեկատվական տեխնոլոգիաներով վարելու համար դասացուցակ: Ուսուցիչներն ըստ անհրաժեշտության դասերը վարում են նաև Ms Teams միասնական կրթական հարթակի միջոցով, օգտագործելով տարբեր էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներ:

Դպրոցի վարչական աշխատողների կողմից տեղեկատվական տեխնոլոգիաները կիրառվում են Emis համակարգում մշտադիտարկումներ իրականացնելու համար: Դպրոցի և՛ ֆինանսատնտեսական գործունեությունը, և՛ փաստաթղթաշրջանառությունը իրականացվում է տեղեկատվական տեխնոլոգիաների միջոցով:

Դպրոցի ուսուցիչներն ակտիվորեն մասնակցում են ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի նորարարությունների բաժնի կողմից իրականացվող ծրագրերին.

1. Մասնակցություն «Պատմաբանի օր» նախագծային ուսումնառության ծրագրին, / ԿԶՆԱԿ հիմնադրամ, կրթական նորարարությունների բաժին/ 12-րդ դասարանի սովորողները ներկայացրել են <<Բագրատունյաց թագավորություն>> նախագծային աշխատանք: /12 աշակերտ/
2. Մասնակցություն «Հայ երգը դպրոցում» նախագծային ծրագրի շրջանակներում «Հայ գրողների բանաստեղծությունները որպես երգեր» նախագծային աշխատանքում: /6 աշակերտ/
3. «Դասավանդիր Հայաստան» ծրագրի շրջանակում «Էկո այգու հիմնում» նախագծային աշխատանք:/24 աշակերտ/
4. Մասնակցություն «Գլոբ» միջազգային կրթական ծրագրին «Շրջակա միջավայրի պահպանությունը» թեմայով: /15 աշակերտ,3 ուսուցիչ/

8. Դպրոցի ուժեղ և թույլ կողմերը

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
Նոր երգնկա միջնակարգ դպրոցի գործունեությունը	
Ղեկավարման բազմամյա փորձ ունեցող, աշխատանքում հետևողական, արհեստավարժ վարչական անձնակազմ Համագործակցային և թիմային աշխատանքի իրականացում Ժողովրդավարական ոճ Կադրային ճիշտ քաղաքականություն Բոլոր օղակների աշխատանքի համակարգվածություն և վերահսկողություն Մանկավարժների բնականոն աշխատանքի կազմակերպման հստակ մեխանիզմ Նպատակաուղղված և արդյունավետ ներդրողական վերահսկողություն Համագործակցային և առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ապահովում:	
Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը Պետական բյուջեից ստացվող ֆինանսական միջոցների կայուն և ժամանակին փոխանցումներ Արդյունավետ և նպատակային օգտագործում Աշխատավարձի և կոմունալ ծախսերի ժամանակին վճարում:	Արտաբյուջետային միջոցների բացակայություն Լրացուցիչ կրթական ծառայությունների ներդրման բացակայություն Բարերարների կողմից ներդրվող միջոցների բացակայություն Պետական բյուջեից դպրոցի զարգացմանն ուղղված ֆինանսավորման անբավարար ծավալ:
Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր Պարտադիր գործածության բոլոր	Օրինակելի իրավական ակտերում փոփոխություններ անելիս նախագծերի

անհրաժեշտ փաստաթղթերը, այդ թվում՝ և էլեկտրոնային, լրացվում են սահմանված կարգին համաձայն: ԿԳՄՍՆ-ի կողմից հաստատված պարտադիր գործածության օրինակելի փաստաթղթերը համապատասխանեցված են դպրոցի կառուցվածքային առանձնահատկություններին և վարվում են կանոնադրության պահանջներին համապատասխան Դպրոցում վարվում են նաև դպրոցի կանոնադրության համապատասխան մշակված ձևաթղթեր՝ Ներքին դպրոցական վերահսկողությունն իրականացնելու, ՈԻԹՀՎ վերլուծություն կատարելու նպատակով	քննարկմանը ուսուցիչների պասիվ մասնակցություն ՆԴՎ իրականացման էլեկտրոնային գործիքակազմի համալրում Ներքին գնահատման էլեկտրոնային գործիքակազմի համալրում
Նոր երգնկա միջնակարգ դպրոցի շենքային պայմանները	
Ընդարձակ բակ, մարզադաշտ,պտղատու այգի Վերանորոգված տանիք Վերանորոգված մարզադահլիճ, հանդերձարաններ, խոհանոց, ճաշարան, մառան, լաբորատորիա Վերանորոգված սանհանգույցներ /5հատ/ Վերանորոգված 6 դասասենյակ Վերանորոգված ֆիզիկայի լաբորատորիա Բոլոր դասարաններում, միջանցքներում, մարզադահլիճում, գրադարանում, հանդիսությունների դահլիճում բերանորոգված լուսամուտներ	Առաջին մասնաշենքի բոլոր տարածքների հատակի հիմնանորոգում Գրադարանի, հանդիսությունների սրահի հիմնանորոգում Դպրոցի ցանկապատի բարեկարգում ՆՉՊ-ի դասասենյակի բացակայություն Աստիճանահարթակների հիմնանորոգում Դասասենյակների ոչ բավարար քանակ Քիմիայի, կենսաբանության լաբորատորիայի բացակայություն

Լոկալ ջեռուցում	Պահակների առանձնասենյակի բացակայություն
Շուրջօրյա հոսող, խմելու ջուր	
Դպրոցի նյութատեխնիկական բազա	
Ֆիզիկայի լաբորատոր սարքեր սարքավորումներ	Քիմիայի լաբորատոր սարքավորումների բացակայություն
Էլեկտրոնային գրատախտակ	Կենսաբանության դիդակտիկ նյութեր բացակայություն
Մարզագույք	Աշխարհագրության նյութերի, սարքավորումների բացակայություն
Ճաշարանի, խոհանոցի գույք, սարքավորումներ	Գրադարանի գույքի , նոր գրքեր կարիք
Հանդերձարանի գույք Ուսուցչանոցի գույք	Էլեկտրոնային հրաձգարան Արիեստանոցի արդի պահանջներին համապատասխան գույքի բացակայություն
Դասասենյակների գույք Նվազարկիչ Պլանշետներ 2 դաշնամուր/դասասենյակներում/ Ռոբոտաշինության խմբակի անհրաժեշտ գույք Պրոեկտոր	Նոր սերնդի համակարգիչների բացակայություն
Նոր երզնկայի միջնակարգ դպրոցի կառավարման, խորհրդակցական մարմինները	
Կառավարման խորհրդի ձևավորում, կարգի պահանջներին համապատասխան Կառավարման խորհրդի անդամների վերապատրաստման ակտիվ մասնակցություն Կառավարման մարմինների աշխատանքային կարգապահություն, նիստերին ճիշտ և ժամանակին վարում Մանկավարժական խորհրդի նիստերի վարումը ժամանակին. կանոնադրությամբ սահմանված հարցերի քննարկում և որոշումների ընդունում Կառավարման խորհրդի կողմից պատշաճ վերահսկողություն՝ 1. զարգացման ծրագրի կատարողականի	Նախաձեռնությունների բացակայություն

2. դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեության	
3. ուսումնադաստիարակչական գործունեության նկատմամբ	
Ծնողական խորհուրդ	
Ձևավորվել է կանոնադրության պահանջներին համապատասխան Նիստերին պատշաճ մասնակցություն Համադպրոցական միջոցառումներին ակտիվ մասնակցություն	Նախաձեռնությունների պասիվություն Ծնողական ժողովներին մասնակցության պասիվություն Սովորողների սովորելու նկատմամբ անտարբեր վերաբերմունք
Աջակցություն ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներին	
Ակտիվ ներգրավվածություն արտադասարանական և արտադպրոցական միջոցառումներին	
Աշակերտական խորհուրդ	
Ժողովրդավարական սկզբունքներին համապատասխան աշակերտական ինքնավարության գործունեություն Արտադասարանական, արտադպրոցական միջոցառումներին ակտիվ մասնակցություն Ռազմամարզական միջոցառումների կազմակերպում, մասնակցություն, մարզախաղերի կազմակերպում, դասամիջոցներին միջոցառումների կազմակերպում	Նախաձեռնությունների պասիվություն
Դպրոցի համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների, շահառու կազմակերպությունների հետ	
Սովորողների ակտիվ մասնակցություն համայնքային միջոցառումներին Համայնքային շաբաթօրյակների ակտիվ մասնակցություն Հուշարձանների մաքրության պահպանության աշխատանքների ակտիվ մասնակցություն Հուշարձանների մաքրության պահպանության աշխատանքների	Համայնքի ղեկավարի պասիվություն, անտարբերություն դպրոցի խնդիրներին Միջազգային կառույցների, ուսումնական հաստատությունների հետ կապի բացակայություն Միջմարզային ուսումնական

ակտիվ մասնակցություն Դպրոցի ակտիվ համագործակցությունը կրթության կառավարման մարմնի, ԿԶՆԱԿ հիմնադրամի, հասարակական կազմակերպությունների հետ «EduArmenia»-ի հետ «Երիտասարդ պատմաբանների» ասոցիացիայի հետ Համագործակցության հուշագիր Ագրարային համալսարանի հետ Համագործակցության հուշագիր Ագրարային համալսարանի հետ Աշտարակի «Համայնքային գրադարան»ի հետ «Ձևափոխվող կրթություն» հիմնադրամի հետ	հաստատությունների հետ կապի բացակայություն
Հաստատության կողմից օգտագործվող տեխնոլոգիաները և կիրառվող նորարարությունները	
Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ներդրում դասապրոցեսում Հեռավար դասերի վարում Նախագծային աշխատանքների կազմակերպում Շրջված դասարան մոդելի կիրառում	Քիչ թվով ուսուցիչների ոչ լիարժեք ՏՀՏ-ի կիրառում Դրամաշնորհային ծրագրեր Նորարարությունների նկատմամբ անվստահ վերաբերմունք
ՈՒՏՈՒՄՆԱԿԱՆ հաստատության մանկավարժական համակազմի գարգացումն ապահովող միջոցառումներ	
Ակտիվ մասնակցություն վերապատրաստումներին, սեմինարներին Մասնագիտական որակներին համապատասխանություն Աշխատանքային կարգապահություն Անհրաժեշտ որակավորում Բարձր պատասխանատվություն Աշակերտակենտրոն մոտեցումներ Սովորողների հաջողության գնահատում և կարևորում Դասավանդման մեթոդների տիրապետում և կիրառում ՏՀՏ-երով դասերի կազմակերպում, տնային աշխատանքների ստուգում	Պասիվ վերաբերմունք կամավոր ատեստավորմանը Տարակարգի գործընթացին ՏՀՏ-ների ոչ լիարժեք կիրառում և տիրապետում Միջազգային գիտաժողովներին մասնակցության բացակայություն

Արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպում Բաց դասերի կազմակերպում	
Դպրոցի տրամադրած կրթության որակը	
Ակտիվ մասնակցությունը ստեղծագործական և սպորտային միջոցառումներին Մասնակցություն «Կենգուրու» և «Ռուսական արջուկ», «Մեղու» միջազգային և հանրապետական մրցույթներին Ակտիվ մասնակցություն արտադասարանական միջոցառումներին Նախագծային աշխատանքների մասնակցություն ՀԵՊ առարկայից հանրապետական օլիմպիադայի մասնակցություն, 2-րդ կարգի դիպլոմ Միջնակարգ մասնագիտական ուսումնական հաստատություններ ընդունվողների թիվ ԲՈՒՀ ընդունվողների բարձր ցուցանիշ	Աշակերտների սովորելու մոտիվացիայի պակաս Առարկայական օլիմպիադաների մարզային փուլերի պասիվ մասնակցություն Մասնագիտական կողմնորոշման հարցերում անտարբեր վերաբերմունք

9. ԴՊՐՈՑԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ՝ ԱՌԱՆՁՆԱՑՎԱԾ ՅՈՒՐԱՔԱՆՉՅՈՒՐ ՈԼՈՐՏՈՒՄ ԱՌԿԱ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

ՈԼՈՐՏ	ԽՆԴԻՐՆԵՐ
Դպրոցի շենքային պայմաններ	Ժամանակակից կրթական պայմաններին բավարարող ուսումնական միջավայրի ապահովում
Նյութատեխնիկական բազա	Որակյալ կրթություն իրականացնելու համար նյութատեխնիկական բազայի համալրում
Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեություն	Արտաբյուջետային միջոցների ստեղծում
Կառավարման խորհրդակցական մարմիններ	Շրջանավարտների խորհուրդի ստեղծում, կառավարման և խորհրդակցական մարմինների համագործակցության ամրապնդում
Մանկավարժական համակազմ	Մանկավարժական համակազմի մասնագիտական որակների արդիականացում, բարելավում
Սովորողների կրթության որակը	Բարձրորակ կրթության առարկայական օլիմպիադաներում բարձր ցուցանիշների ապահովում
Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ	Սովորողների՝ հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, հասարակական ակտիվություն դրսևորելու հմտությունների զարգացում
Տեխնոլոգիաներ և նորարարություն	Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդրում, ուսումնական գործընթացում մեդիագրագիտության կարևորում և զարգացում
Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր	Օրինակելի կիրավական ակտերում փոփոխություններ անելիս նախագծերը քննարկման ներկայացնելիս ուսուցիչների ակտիվ մասնակցության ,ՆԴՎ իրականացման էլեկտրոնային գործիքակազմի ներդրում և կիրառում

ՀԱՄԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ՎՏԱՆԳՆԵՐ
Պտղատու այգի	Դպրոցի շենքի թույլ սեյսմակայունություն

10. Դպրոցի գործունեության յուրաքանչյուր ոլորտի նպատակները և խնդիրները

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները

Ծրագրի իրականացման ռիսկերը և դրանց ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

Ոլորտը` Դպրոցի շենքային պայմաններ, ևյութատեխնիկական բազա

Նպատակը` Շենքային պայմանների բարելավում, ևյութատեխնիկական բազայի համալրում

Խնդիր 1` Հիմնանորոգել դպրոցի գրադարանը, հանդիսությունների դահլիճը, ռազմագիտության դասասենյակը

Խնդիր 2`Դպրոցի ևյութատեխնիկական բազան համալրել

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողություններ	Պատասխանատուներ	Ժամա նակացույց	Հնարավոր ֆինանսական ծախս	Ռիսկեր
1	2	3	4	
Գրադարանի հիմնանորոգում իրականացնել	համակարգող	2023թ	Պետական բյուջե	Ֆինանսների սղություն
Ռազմագիտության դասասենյակի և հրաձգարանի հիմնանորոգում իրականացնել	համակարգող	2024թ	Պետական բյուջե	Ֆինանսների սղություն
Հանդիսությունների դահլիճի վերանորոգել	համակարգող	2025թ	Պետական բյուջե	Ֆինանսների սղություն
Նոր սերնդի համակարգիչներ ձեռք բերել	համակարգող	2024թ	Պետական բյուջե Դրամաշնորհ ային ծրագրեր	Ֆինանսների սղություն

Քիմիայի, կենսաբանության լաբորատոր նյութերի և սարքավորումներ ձեռք բերել	համակարգող	2025թ	Պետական բյուջե	Ֆինանսների սղություն
---	------------	-------	-------------------	-------------------------

Ոլորտը՝ Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը

Նպատակը՝ ֆինանսական միջոցների աճ

Խնդիր 1՝ Ձևավորել արտաբյուջետային միջոցներ

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողություններ	Պատասխանատ ուներ	Ժամա նակա ցույց	Հնարավոր ֆինանսակ ան ծախս	Ռիսկեր
1	2	3	4	
Լուսաբանել դպրոցի գործունեությունը, փնտրել բարերարներ	Համակարգող տնօրեն	2023- 2025թթ	Բարերարնե ր, ծնողական համայնք	Բարերարնե րի բացակայու թյուն
Ծնողների աջակցությամբ ստեղծել արտաբյուջետային միջոցներ	Համակարգող Տնօրեն Ծնողական խորհուրդ	2023- 2026թթ	Ծնողական համայնք	Արտաբյուջե տային միջոցների չձևավորվելը

Խնդիր 2՝ Լրացուցիչ կրթական ծառայություններ մատուցել

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողություններ	Պատասխանատ ուներ	Ժամա նակա ցույց	Հնարավոր ֆինանսակ ան ծախս	Ռիսկեր
1	2	3	4	
Կազմակերպել երկարօրյա պարապմունքներ Կազմակերպել առարկայական դասապատրաստումներ Կազմակերպել մշակույթային խմբակներ	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ ԴԱԿ	2023- 2028թթ	Ծնողների վճարումներ, պետական բյուջե	Ծնողների պասիվությու ն

Ոլորտը՝ Կառավարման խորհրդակցական մարմիններ

Նպատակը՝ Կառավարման և խորհրդակցման մարմինների

համագործակցության ամրապնդում, աշխատանքների ակտիվացում

Խնդիր 1՝ փոխադարձ համագործակցությունն ակտիվացնել

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողություններ	Պատասխան ատուներ	Ժամա նակացույ ց	Հնարավոր ֆինանսակ ան ծախս	Ռիսկեր
1	2	3	4	
Կազմակերպել համատեղ սեմինարներ, քննարկումներ	Տնօրինություն ԴԱԿ դաստիարակներ	2023- 2028թթ	Չի պահանջվում	Պասիվ վերաբերմունք
Լուսաբանել կատարած աշխատանքների մասին տեղեկատվությունը	Տնօրեն ծ/խ, աշ/խ, ԴԱ Կ	2023- 2028թթ	Չի պահանջվում	հեռավար հարթակներից օգտվելու հմտությունների պակաս
Ստեղծել շրջանավարտների խորհուրդ	Տնօրեն ԴԱԿ	2023- 2024թթ	Չի պահանջվում	Պասիվ վերաբերմունք

Խնդիր 2՝ ակտիվացնել ծնողների մասնակցությունը դպրոցի կառավարմանը

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողություններ	Պատասխան ատուներ	Ժամա նակացույ ց	Հնարավոր ֆինանսակ ան ծախս	Ռիսկեր
1	2	3	4	
Կազմակերպել բաց դռների օրեր	Տնօրինություն ԴԱԿ դաստիարակներ	Յուրաքան չյուր կիսամյակ ում	Չի պահանջվում	Պասիվ վերաբերմունք

Ծնողների կողմից կազմակերպել դասախոսմաներ	Տնօրեն Ուս. գծով տեղակալ	Ուստարվ ա ընթացքում	Չի պահանջվում	Պասիվ վերաբերմունք
Ծնողների համար կազմակերպել սեմինարներ	Տնօրեն ԴԱԿ	Ուստարվ ա ընթացքում	Չի պահանջվում	Պասիվություն
Կազմակերպել ծնողավարության օրեր	ԴԱԿ Դասուցեկներ	Ուստարվ ա ընթացքում	Չի պահանջվում	Պասիվություն

Խնդիր 3՝ Ակտիվացնել աշակերտական խորհրդի մասնակցությունը դպրոցի կառավարմանը

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողություններ	Պատասխան ատուներ	Ժամա նակացույց	Հնարավոր ֆինանսական ծախս	Ռիսկեր
1	2	3	4	
Կազմակերպել զրույցներ աշակերտական խորհրդի դերի մասին	Տնօրեն ԴԱԿ	Յուրաքան այուր ուսումնական տարվա սեպտեմբերին	Չի պահանջվում	Անտարբերություն
6-12-րդ դասարանների սովորողներին ծանոթացնել ԱԽ –ի կանոնադրությանը	Տնօրեն ԴԱԿ	Սեպտեմբեր	Չի պահանջվում	Պասիվություն
Իրականացնել հանդիպումներ այլ ուսումնական հաստատությունների աշակերտական խորհրդի անդամների հետ	Տնօրեն ԴԱԿ ԱԽ	Ուստարվ ա ընթացքում	Չի պահանջվում	Պասիվություն
Կազմակերպել ինքնակառավարման օրեր, մրցույթներ, միջոցառումներ	Տնօրեն ԴԱԿ Դասուցեկներ ԱԽ	Ուստարվ ա ընթացքում	Չի պահանջվում	Պասիվություն
Կազմակերպել կլոր – սեղաններ, ԱԽ-ի, ԾԽ-ի և մանկավարժների մասնակցությամբ	Տնօրեն ԴԱԿ Դասուցեկներ ԱԽ	Ուստարվ ա ընթացքում	Չի պահանջվում	Անտարբերություն

Աջակցել ԿԱՊԿ ունեցող և սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին	ԱԽ	Ուստարվ ա ընթացքում	Ծնողական ներդրումներ	Պասիվություն
---	----	---------------------	----------------------	--------------

Ոլորտը՝ Մանկավարժական համակազմ

Նպատակը՝ Մանկավարժական համակազմի ՀՊԶ-ի պահանջներին համապատասխան շարունակական մասնագիտական և դասավանդման որակների արդիականացում, բարելավում

Խնդիր 1՝ Ապահովել ուսուցիչների ինքնազարգացման ուղղությամբ աշխատանքների շարունակականությունը / առարկայական, մեթոդական, ՏՀՏ կիրառման ուղղությամբ/

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողություններ	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Հնարավոր ֆինանսական ծախս	ՌԻՍԿԵՐ
1	2	3	4	
ՆԴՎ՝ կատարել դասալսումներ	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	Ուստարվ ա ընթացքում	Չի պահանջվում	Ուսուցիչների դժգոհություն
Գնահատել մասնագիտական զարգացման կարիքը	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	Ուստարվ ա ընթացքում	Չի պահանջվում	Ուսուցիչների դժգոհություն
Կազմակերպել վարպետության դասեր լավագույն ուսուցիչների կողմից	Տնօրեն, տնօրենի ու. գծ. տեղակալ, մ/մ	Ուստարվ ա ընթացքում	Չի պահանջվում	Ուսուցիչների կողմից պասիվ վերաբերմունք

	Նախագահ			
Կազմակերպել վերապատրաստումներ	Տնօրեն	Ուստարվա ընթացքում	Պետական բյուջե	Պասիվություն
Խրախուսել և պարգևատրել լավագույն մանկավարժներին	Տնօրեն	Ուստարվա ընթացքում	Պետական բյուջե	Ֆինանսական միջոցների սղություն

- Ուրուտը՝ սովորողների կրթության որակը
- Նպատակը՝ կրթության որակի բարելավում
- Խնդիր 1՝ բարձրացնել սովորողների կրթության մոտիվացիան

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողություններ	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Հնարավոր ֆինանսական ծախս	ՌԻՍԿԵՐ
1	2	3	4	
Ստուգել մնացորդային գիտելիքները Իրականացնել մշտադիտարկումներ Հայտորոշիչ առաջադրանքներ Իրականացնել	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ մ/մ Նախագահ	Սեպտեմբեր -հոկտեմբեր	Զի պահանջվում	Անկանխատեսելի իրավիճակներ
Գնահատել սովորողների կարիքը Կարիքին համապատասխան կազմակերպել դասապատրաստումներ	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ մ/մ Նախագահ	Սեպտեմբեր	Զի պահանջվում	Ոչ ճիշտ գնահատում

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողություններ	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Հնարավոր ֆինանսական ծախս	ՌԻՍԿԵՐ
1	2	3	4	
Անհատական աշխատանք իրականացնել առարկայական օլիմպիադաների մասնակից սովորողների հետ	Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	Ուստարվա ընթացքում	Չի պահանջվում	Սովորողների պասիվություն
Տրամադրել աշխատանքային միջավայր / ընթերցասրահ, համակարգչային սենյակ/	Տնօրեն	Ուստարվա ընթացքում	Չի պահանջվում	Տարածքի բացակայություն
Կազմակերպել առարկայական մրցույթներ, բանավեճեր, քննարկումներ	տնօրենի ուս. գծ. տեղակալ, մ/մ նախագահ Առարկայի ուսուցիչ	Ուստարվա ընթացքում	Չի պահանջվում	Մոտիվացիայի պակաս
Լավագույններին պարգևատրել խրախուսական պատվոգրերով, հուշանվերներով	Տնօրեն	Յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին	Պետական բյուջե	Ոչ ռեալ գնահատում
Քննարկել արդյունքները	Տնօրեն, տնօրենի ուս. գծ. տեղակալ, մ/մ նախագահ Առարկայի ուսուցիչ	Յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին	Չի պահանջվում	Միավերլուծություն

Խնդիր 2` խթանել սովորողների մասնակցությունն առարկայական օլիմպիադաներին

Խնդիր 3` ապահովել սովորողների կողմից մասնագիտական կողմնորոշմանը

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողություններ	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Հնարավոր ֆինանսական ծախս	ՌԻՍԿԵՐ
1	2	3	4	
Կատարել հարցումներ մասնագիտական	Տնօրեն Տնօրենի	Սեպտեմբեր	Չի պահանջվում	Անտարբեր վերաբերմունք

կողմնորոշման վերաբերյալ	տեղակալ մ/մ նախագահ			նք
Կազմակերպել խորհրդատվություն , հանդիպում համապատասխան մասնագիտությամբ նշանավոր մարդկանց հետ	Տնօրեն Տնօրենի տեղակալ մ/մ նախագահ	Ուստարվա ընթացքում	Չի պահանջվում	Պասիվություն
Կազմակերպել ագրարային հմտությունների կարողությունների զարգացում դպրոցի պտղատու այգում Ագրարային համալսարանի մասնագետների հետ / Համագործակցության հուշագիր/	Տնօրեն ԴԱԿ Հրավիրված մասնագետներ	Ուստարվա ընթացքում	Չի պահանջվում	Մոտիվացի այի բացակայու թյուն
Աշակերտների հետաքրքրված խմբերով այցելել պետական բուհեր, ռազմական ուսումնական հաստատություններ	Տնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	Ծնողական ներդրումներ	Ֆինանսներ ի սղություն

Ոլորտը՝ համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ

Նպատակը՝ սովորողների մոտ հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, հասարակական ակտիվություն դրսևորելու հմտությունների զարգացում

Խնդիր 1՝ համագործակցել աշակերտների ակտիվությունը խթանող քաղաքացիական գիտակցության ձևավորմանը նպաստող երիտասարդական հասարակական կազմակերպությունների հետ

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողություններ	Պատասխան ատուներ	Ժամա նակացույ ց	Հնարավոր ֆինանսակ ան ծախս	ՌԻՍԿԵՐ
1	2	3	4	
Ծանոթանալ հասարակական կազմակերպությունների աշխատանքային ծրագրերին	ԴԱԿ Ուսուցչի օգնական Դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	Չի պահանջվում	Թափանցիկությ ան բացակայություն
Մշակել սեփական աշխատանքային ռազմավարություն	ԴԱԿ Աշակերտներ	Ուստարվա ընթացքում	Չի պահանջվում	Մոտիվացիայի պակաս

		մ		
Իրականացնել համատեղ միջոցառումներ	ԴԱԿ Աշակերտներ Հասարակական կազմակերպություն	Ուստարվա ընթացքում	Չի պահանջվում	Պասիվություն
Գնահատել արդյունքները	ԴԱԿ Աշակերտներ	Ուստարվա ընթացքում	Չի պահանջվում	Ոչ ճիշտ մոտեցում

Խնդիր 2՝ ընդգրկվել և ակտիվորեն մասնակցել հասարակական ակտիվությունը խթանող, քաղաքացիական գիտակցության բարձրացմանը նպաստող միջազգային ծրագրերին

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողություններ	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Հնարավոր ֆինանսական ծախս	ՌԻՍԿԵՐ
1	2	3	4	
Հետևել միջազգային ծրագրերի կողմից հայտերին	ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում	Չի պահանջվում	Մոտիվացիայի պակաս
Ներկայացնել հայտ, մասնակցել մրցույթին	ԴԱԿ Աշակերտներ	Ըստ հայտի ժամանակացույցի	Չի պահանջվում	Մոտիվացիայի պակաս
Ծրագրի շրջանակներում հետևողական աշխատանք իրականացնել	ԴԱԿ Աշակերտներ	Ծրագրի ընթացքում	Չի պահանջվում	Ոչ հետևողական մոտեցում
Արդյունքները մասայականացնել	ԴԱԿ Աշակերտներ	Ծրագրի ավարտին	Չի պահանջվում	Թափանցիկության բացակայություն

Խնդիր 3՝ համայնքի հետ համատեղ իրականացնել ծրագրեր

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողություններ	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Հնարավոր ֆինանսական ծախս	ՌԻՍԿԵՐ
1	2	3	4	
Կազմակերպել աղբի	ԴԱԿ	Ուստարվա	Չի	Անտարբեր

տեսակավորում, թափոնների հանձնում	ԱԽ Դպրոցի սովորողներ	ա ընթացքում	պահանջվում	վերաբերմունք
Կազմակերպել շաբաթօրյակներ	ԴԱԿ Դասուցիներ Աշակերտներ	Ուստարվ ա ընթացքում	Չի պահանջվում	Պասիվ մասնակցություն
Կազմակերպել ռազմահայրենասիրական միջոցառումներ	ԴԱԿ Աշակերտներ	Ուստարվ ա ընթացքում	Չի պահանջվում	Պասիվ մասնակցություն
Կազմակերպել բարեգործական ցուցահանդեսներ / ծնողների, համայնքի ներգրավվամբ/ հասույթն ուղղել վիրավոր զինվորներին	ԴԱԿ Աշակերտներ	Ուստարվ ա ընթացքում	Ծնողական ներդրումներ	Պասիվ մասնակցություն

ուլորտը տեխնոլոգիաներ և նորարարություն

նպատակը՝ նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների նորարարությունների
շարունակական ներդրում ուսումնադաստիարակչական գործընթացում

խնդիր՝ ուսումնական գործընթացում կիրառել նորագույն տեխնոլոգիաները և
նորարարությունները

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողություններ	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Հնարավոր ֆինանսական ծախս	ՌԻՍԿԵՐ
1	2	3	4	
Ներդնել վարչատնտեսական աշխատանքների ներդպրոցական վերահսկողության հաշվետվությունների էլեկտրոնային գործիքակազմ	Տնօրեն Համակարգող	203-2024	Չի պահանջվում	ՏՀՏ-երի և ծրագրերի անհամապատասխանություն
Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներով կազմակերպել սովորողների գիտելիքների ստուգում, աշխատանքների իրականացում	Ուսուցիչներ	Ուստարվ ա ընթացքում	Չի պահանջվում	Գործիքակազմի բացակայություն
Կազմակերպել նախագծային աշխատանքներ	Ուսուցիչներ Աշակերտներ	Ուստարվ ա ընթացքում	Չի պահանջվում	Անփորձություն

Հայտ ներկայացնել ,մասնակցել Հանրապետական նախագծային աշխատանքների մրցույթներին, ծրագրերին	Ուսուցիչներ Աշակերտներ	Ուստարվ ա ընթացքու մ	Չի պահանջվում	Մոտիվացիայի պակաս
Խրախուսական պարգևներ լավագույն նախագծային աշխատանքներին	Տնօրեն	Նախագծի ավարտին	Չի պահանջվում	Ոչ ճիշտ գնահատում

Ոլորտը՝ դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր

Նպատակը՝ ուսուցիչներին իրազեկել դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտերին, մասնակից դարձնել դրանցում կատարվող փոփոխություններին

Խնդիր 1՝ ապահովել օրինակելի իրավական ակտերում փոփոխություններ անելիս նախագծերը քննարկման ներկայացնելիս ուսուցիչների ակտիվ մասնակցությունը

2 ներդնել ՆԴՎ էլեկտրոնային գործիքակազմ

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողություններ	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Հնարավոր ֆինանսական ծախս	ՌԻՍԿԵՐ
1	2	3	4	
e-draft.am կայքի իրավական ակտերի ներկայացում , քննարկում	Տնօրեն	Ուստարվ ա ընթացքու մ	Չի պահանջվում	Պասիվ վերաբերմունք
Իրավական ակտերի վերաբերյալ առաջարկությունների փաթեթի ստեղծում, ներկայացում	Տնօրեն Ուսուցիչներ	Ուստարվ ա ընթացքու մ	Չի պահանջվում	Անտարբերություն
Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող ներքին իրավական ակտերի վերաբերյալ քննարկումների կազմակերպում, փաթեթների ստեղծում	Տնօրեն Ուսուցիչներ	Ուստարվ ա ընթացքու մ	Չի պահանջվում	Պասիվ մասնակցություն
ՆԴՎ էլեկտրոնային գործիքակազմի ներդրում և աշխատանքների իրականացում	Տնօրեն Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	Ուստարվ ա ընթացքու մ	Չի պահանջվում	Հմտություններ ի բացակայություն

--	--	--	--	--

Ոլորտը՝ ուսումնական միջավայր

Նպատակը՝ ուսումնական միջավայրի շարունակական բարելավում

Խնդիր 1՝ զարգացնել սովորողների ուսումնասիրությունը խթանող ժամանացն ու արտադպրոցական կրթությունն ապահովող ուսումնական միջավայր

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողություններ	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Հնարավոր ֆինանսական ծախս	ՌԻՍԿԵՐ
1	2	3	4	
Կազմակերպել դասաժամերը և դասամիջոցները սանիտարական նորմերի պահանջներին համապատասխան	Տնօրեն Տնօրենի ուս. աշխ. գծով տեղակալ	Ուստարվա ընթացքում	Չի պահանջվում	Չնախատեսված իրավիճակներ
Իրականացնել ամենօրյա ջերմային ռեժիմի վերահսկողություն	ԴԱԿ Տնտեսվար	Ուստարվա ընթացքում	Չի պահանջվում	Չնախատեսված իրավիճակներ
Իրականացնել սովորողների առողջ սննդի կազմակերպում	Տնօրեն ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում	Չի պահանջվում	Չնախատեսված իրավիճակներ
Դասամիջոցներին, դասերի ավարտին կազմակերպել մշակութային և մարզական միջոցառումներ	ԴԱԿ Դասղեկներ ԱԽ	Ուստարվա ընթացքում	Չի պահանջվում	Սովորողների պասիվություն
Կազմակերպել երկարօրյա ուսուցում	Տնօրեն ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում	Պետական բյուջե Ծնողական ներդրումներ	Ֆինանսական միջոցների սղություն
Կազմակերպել արտադասարանական խմբակներ	Տնօրեն ԴԱԿ Համապատասխան մասնագետներ	Ուստարվա ընթացքում	Ծնողական ներդրումներ	Ֆինանսական միջոցների սղություն

Խնդիր 2՝ ապահովել դպրոցում ներառական կրթությունն ու հավասարությունը

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողություններ	Պատասխանատուներ	Ժամանակացույց	Հնարավոր ֆինանսական ծախս	ՌԻՍԿԵՐ
1	2	3	4	
Կազմակերպել վարչական աշխատողների, ուսուցիչների, ուսուցչի օգնականների վերապատրաստումներ	Տնօրեն	Ուստարվա ընթացքում	Չի պահանջվում	Մոտիվացիայի պակաս
Շենքային պայմանները հարմարեցնել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների կարիքներին	Տնօրեն Համակարգող	Ուստարվա ընթացքում	Պետական բյուջե	Ֆինանսական սղություն, շենքային ոչ բավարարող պայմաններ
Արտադասարանական խմբակներում ընդգրկել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներին	Տնօրեն ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում	Չի պահանջվում	Պասիվություն
ԱԽ-ում ներառել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողներին	ԴԱԿ ԱԽ	Սեպտեմբեր	Չի պահանջվում	Պասիվություն
Իրականացնել Ներառական կրթությանն առնչվող արտադասարանական միջոցառումներ, զրույցներ, կինոդիտումներ, քննարկումներ	ԴԱԿ Դասղեկներ ԱԽ	Ուստարվա ընթացքում	Չի պահանջվում	Անտարբերություն

11. ՉԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՌԻՍԿԵՐՆ ՈՒ ԴՐԱՆՑ ԱՁԴԵՑՈՒԹՅԱՆՆ ՈՒՂԴԱԾ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՌԻՍԿԵՐ	ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
Նորամուծությունների մերժում	Նորամուծությունների աստիճանաբար ներմուծում
Մոտիվացիայի ցածր մակարդակ	Խրախուսանք
Ֆինանսներ	Գտնել ֆինանսական աղբյուրներ
Մշակութային կարծրատիպեր	Պահպանելով հինը՝ ներմուծել նորը

12. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԱԿՆԿԱԼ ՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐ

Անվտանգ և
որակյալ կրթական
միջավայր

Վերանորոգված և
նյութատեխնիկական
բազայով հագեցած
առաջադեմ դպրոց

Արհեստավարժ և
մասնագիտական
բարձր որակավորում
ունեցող, ստեղծագործ և
նորարա ուսուցիչներ

Սոցիալ-
մշակութային
կենտրոն
հանդիսացող դպրոց

Ժողովրդավարական
սկզբունքների
համապատասխան ԱԽ և
ԾԽ գործունեություն

Նորագույն
տեխնոլոգիաների և
նորարարությունների
լիարժեք ներդրում

Համայնքային
հիմնախնդիրների
լուծմանն ակտիվ
մասնակից սովորողներ

Դպրոցի ինտեգրում
միջազգային դաշտին

Բարձր ցուցանիշներ
առարկայական
օլիմպիադաներում

Մասնագիտական ճիշտ
կողմնորոշում և
ընտրություն

21-ՐԴ ԴԱՐԻ ԿԱՐՈՂՈՒՆԱԿ ԵՎ ՄՐՅՈՒՆԱԿ
ՔԱՂԱՔԱՑԻ

Սույն հայեցակարգի կիրարկման վերջնարդյունքում կունենանք դպրոց, որում

1. Հարգված են մարդու հիմնարար իրավունքները:
2. Ներգրավված և մասնակցող սովորողներ:
3. Իրենց ներուժը բացահայտած և այն հանրային բարիքին ծառայեցնելու պատրաստ սովորողներ:
4. Սովորողների հետ արդյունավետ հաղորդակցվող և համագործակցող ուսուցիչներ, վարչական աշխատողներ:
5. Որոշումները կայացվում են մասնակցային սկզբունքով:
6. Առկա է գործընկերային արդյունավետ հարթակ:

13.ԾՐԱԳՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ՎԵՐԱՀԱՄԱԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ծրագրի իրականացման վերահսկողության միջոցը 5-ամյա ծրագրի հիման վրա կազմված դպրոցի գործունեության տարեկան աշխատանքային պլանների կատարողականներն են :

Ծրագրի վերահսկողության արդյունավետ միջոցառումներն են՝ կառավարման խորհրդի կողմից տարեկան առնվազն երկու անգամ դպրոցի՝ տվյալ ուստարվա աշխատանքային ծրագրում ընդգրկված ծրագրի դրույթների կատարողականների հաշվետվությունների քննարկումը և համապատասխան գնահատականների ամրագրումը, կառավարման խորհրդի կողմից տնօրենին խորհրդատվական և այլ աջակցության շարունակական տրամադրումը, համայնքի և հաստատության այլ շահառուների՝ ծրագրի իրականացման աշխատանքներին կամ կազմակերպված միջոցառումների շարունակական ներգրավումը:

Զարգացման ծրագիրը ենթակա է փոփոխությունների ժամանակակից կրթական պահանջների, դինամիկ փոփոխություններին համահունչ ներքին կամ արտաքին գործոնների ազդեցությունների դեպքում, ինչպես նաև ժամկետից շուտ առանձին գործառույթներ իրականացնելուց հետո:

Ծրագրի կատարողականի վերաբերյալ հաշվետվությունները և տեղեկատվությունը ներկայացվում է կառավարման և խորհրդակցական մարմիններին:

ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄ	ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ
Ծրագրի կատարողականի ներկայացում հաստատության խորհրդին	Տարեկան առնվազն 2 անգամ
Հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդին	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարում մեկ անգամ

Հաշվետվության ներկայացում ծնողական ընդհանուր ծողովում	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարում մեկ անգամ
---	---

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇԸ	ԳՆԱՀԱՏԱԿԱՆԸ		
	բավարար	լավ	գերազանց
Նախատեսված աշխատանքները իրականացվել են մասամբ			
Նախատեսված աշխատանքները հիմնականում կատարվել են			
Նախատեսված աշխատանքները կատարվել են ամբողջ ծավալով			

ԵԶՐԱՓԱԿՈՒՄ

Նոր Երզնկայի միջնակարգ դպրոցի 2023-2028թթ. դպրոցի զարգացման ծրագրում տեղ գտած բոլոր դրույթներն իրատեսական են, վերջնարդյունքները՝ չափելի: Այն ապահովելու է 20218-2023թթ. կատարված աշխատանքների տրամաբանական շարունակությունը:

