

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ  
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶՊԵՏԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ  
ԱՌՈՂՋԱՊԱՀՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՈԼՈՐՏԻ ՀԱՐՑԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Հայաստանի Հանրապետության Արագածոտնի մարզպետի աշխատակազմի /այսուհետ՝ Մարզպետի աշխատակազմ/ առողջապահության և սոցիալական ոլորտի հարցերի վարչության /այսուհետ՝ Վարչություն/ պետ /ծածկագիրը՝ 92-30.2-Ղ4-1/

**1.2. Հաշվետու է**

Վարչության պետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Մարզպետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ**

Վարչության պետին անմիջական ենթակա և հաշվետու են Վարչության աշխատողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Վարչության պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության գլխավոր մասնագետներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, Արագածոտնի մարզ, ք. Աշտարակ, Վ. Պետրոսյան 4

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

1) ապահովում է վերահսկողություն պետական առողջապահական ծրագրերի, մարզային ենթակայության պետական առողջապահական հաստատությունների աշխատանքների կատարման նկատմամբ, օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ապահովում է բնակչության անվճար բուժօգնության իրականացումը,

2) ապահովում է մասնակցություն Մարզի տարածքում հակահամաճարակային և կարանտինային միջոցառումների իրականացմանը՝ վարակիչ և առավել տարածված ոչ վարակիչ հիվանդությունների ու թունավորումների կանխարգելման նպատակով,

3) ապահովում է աջակցության ցուցաբերում պետական հիգիենիկ և հակահամաճարակային ծառայության մարմիններին՝ բնակավայրերի ջրամատակարարման աղբյուրների, բնակելի շենքերի, դպրոցների և այլ օբյեկտների սանիտարական վիճակի նկատմամբ վերահսկողություն

իրականացնելիս,

4) ապահովում է աջակցության ցուցաբերում պետության կողմից երաշխավորված անվճար բժշկական օգնության և սպասարկման ամենամյա առողջապահական պետական նպատակային ծրագրերին համապատասխան գորակոչային և նախագորակոչային տարիքի անձանց բժշկական գնման, լաբորատոր ախտորոշիչ և հիվանդանոցային հետազոտության ու բուժման կազմակերպման աշխատանքներում,

5) ապահովում է Մարզպետի աշխատակազմի ենթակայության առողջապահական ընկերությունների հաստիքացուցակների, ամենամյա ծախսերի նախահաշվի և դրա կատարողականի, վճարովի ծառայությունների ցանկի սակագների ուսումնասիրման և Մարզպետի հաստատմանը ներկայացնելու աշխատանքները և վերահսկում կատարումը,

6) ապահովում է Մարզպետի աշխատակազմի ենթակայությամբ գործող պետության սեփականություն հանդիսացող բաժնեմաս ունեցող առևտրային կազմակերպությունների տարեկան գործունեության արդյունքներով ՀՀ պետական բյուջե վճարման ենթակա շահութաբաժինների հաշվարկման և վճարման գործընթացն ապահովող հաշվետվական փաթեթների ամփոփումը, ընթացիկ աշխատանքների ֆինանսական խորհրդատվություն, տարեկան հաշվետվությունների ամփոփումը,

7) ապահովում է մասնակցություն մարզի առողջապահության համակարգի զարգացման ռազմավարության մշակման աշխատանքներին,

8) ապահովում է կազմակերպչական աշխատանքներ մարզային ենթակայության առողջապահական հաստատությունների շենքերի կառուցման, պահպանման ու շահագործման գործընթացում և կազմակերպում պետական գույքի հաշվառման համակարգի բազայի աշխատանքների իրականացումը,

9) ապահովում է էլեկտրոնային առողջապահության համակարգի գործարկման և մուտքագրման աշխատանքների շարունակական վերահսկողությունը,

10) ապահովում է աջակցության ցուցաբերում բժշկական հաստատություններում դեղերի և բժշկական նշանակության ապրանքների ձեռքբերման, բաշխման, պահպանման և հաշվառման աշխատանքներում,

11) ապահովում է մշտադիտարկում բուժհաստատությունների գործունեության ծավալների համապատասխանելիությունը առողջապահության նախարարության տրված չափորոշիչներին, բժիշկների և միջին բուժանձնակազմի վերապատրաստման, վերամասնագիտացման և հավաստագրման գործընթացի իրականացման աշխատանքներում,

12) ապահովում է վերահսկողություն բուժհաստատությունների կողմից բնակչության սոցիալապես անապահով և առանձին /հատուկ/ խմբերին տրամադրվող անվճար կամ արտոնյալ պայմաններով հատկացված դեղորայքի վրա,

13) ապահովում է վերահսկողություն մարզի բժշկական կազմակերպություններում ձևավորված ուղեգրող հանձնաժողովների գործունեության, բնակչության սոցիալապես անապահով և առանձին (հատուկ) խմբերի ցանկում չընդգրկված անձանց անվճար կամ արտոնյալ պայմաններով բժշկական օգնության և սպասարկման ուղեգրերի տրամադրման տարեկան հաստատված քվոտաների քանակի շրջանակներում,

14) ապահովում է պետության կողմից երաշխավորված անվճար բժշկական օգնության և սպասարկման շրջանակներում առողջության առաջնային պահպանման բուժօգնության, դիսպանսերային բուժօգնության կազմակերպման, տուբերկուլյոզի դեմ պայքարի ազգային ծրագրի և ՄԻԱՎ/ՉԻԱՀ-ի կանխարգելման աշխատանքները,

15) ապահովում է բժշկական կազմակերպությունների համագործակցությունը առողջապահական ծրագրերի, դեղագործական կազմակերպությունների հետ և աջակցում առողջապահական ոլորտի հասարակական կազմակերպությունների հետ համագործունեությանը,

16) ապահովում է մարզի սոցիալական հիմնահարցերի ուսումնասիրություններ, վերլուծություններ և ներկայացնում համապատասխան առաջարկություններ,

17) ապահովում է աջակցություն մարզի հաշմանդամների պրոթեզաօրթոպեդիկ և վերականգնողական պարագաներով ապահովման աշխատանքներում,

18) սահմանված կարգով ապահովում է հաշմանդամություն ունեցող անձանց հարցերով զբաղվող մարզային հանձնաժողովի նիստերի նյութերի, արձանագրությունների կազմումը, ներկայացնում է առաջարկություններ հաշմանդամություն ունեցող անձանց իրավունքների և շահերի պաշտպանության ընթացքում ծագած խնդիրների լուծման վերաբերյալ,

19) ապահովում է վերահսկողություն սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող բնակչության հաշվառման գործընթացում, համակարգում մարդասիրական օգնության բաշխումը,

20) ապահովում է զոհված կամ հաշմանդամ դարձած զինծառայողների ընտանիքներին անհատույց պետական ֆինանսական աջակցություն ստանալու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի հավաքագրման աշխատանքները և ներկայացնում պաշտպանության նախարարություն,

21) ապահովում է աջակցության ցուցաբերում պարտադիր կենսաթոշակային սոցիալական ապահովագրության ենթակա և կենսաթոշակի իրավունք ունեցող անձանց իրավունքի իրականացման գործընթացին,

22) ապահովում է վերահսկողություն սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող փախստական բնակչության հաշվառման, սոցիալական ծրագրերի շրջանակներում փախստականներին մարդասիրական օգնությունների բաշխման աշխատանքներում,

23) ապահովում է բնակարանի կարիք ունեցող փախստականների հաշվառումը և անհրաժեշտության դեպքում նրանց փաստաթղթերը միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայությանը ներկայացնելու աշխատանքները,

24) ապահովում է աջակցության ցուցաբերում զինված ուժերի զորահավաքային պատրաստության և զորակոչի իրականացման, զինծառայողների, պահեստ արձակված անձանց, նրանց ընտանիքների անդամների սոցիալական, իրավական պաշտպանվածության ուղղությամբ ՀՀ օրենսդրության պահանջների իրականացման նպատակով,

25) ապահովում է ընտանիքների, կանանց և երեխաների պաշտպանությանն ուղղված ծրագրերի մշակման աշխատանքներ, ուսումնասիրում է մարզում կանանց և տղամարդկանց հավասար իրավունքների և հավասար հնարավորությունների հիմնահարցերը, մշակում դրանց լուծմանն ուղղված ծրագրեր,

26) ապահովում է տարեկան հաշվետվության ներկայացումը կանանց և տղամարդկանց հավասար իրավունքների և հավասար հնարավորությունների քաղաքականության համակարգման լիազոր մարմնին՝ կանանց և տղամարդկանց հավասար իրավունքների և հավասար հնարավորությունների հիմնահարցերի լուծմանն ուղղված աշխատանքների մասին և տալիս առաջարկություններ՝ հաջորդ տարվա իրականացվելիք միջոցառումների մասին,

27) ապահովում է ուսումնասիրման գործընթաց մարզում կանանց և երեխաների առուվաճառքի (թրաֆիքինգ) հիմնահարցերը, մշակում զոհերի սոցիալական վերականգնմանն ուղղված ծրագրեր, ոստիկանության համապատասխան ծառայությունների հետ համատեղ աշխատանքներ է իրականացնում իրենց երեխաների վրա բացասական ներգործություն ունեցող, հակասոցիալական վարքագիծ դրսևորող ծնողների (կամ նրանց օրինական ներկայացուցիչների) հետ,

28) ապահովում է կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված երեխաների «Մանուկ» տեղեկատվական ենթահամակարգի վարման աշխատանքները,

29) ապահովում է գործընթաց երեխայի կյանքը կամ առողջությունը վտանգող անմիջական սպառնալիքի դեպքերում, խնամակալության և հոգաբարձության մարմնին ցուցաբերում է

անհրաժեշտ աջակցություն՝ երեխային ծնողներից (նրանցից մեկից) կամ այն անձանցից, որոնց խնամքին է հանձնված երեխան, վերցնելու և երեխայի ժամանակավոր տեղավորումն անհապաղ ապահովելու հարցում,

30) ապահովում է հանրակրթությունից դուրս մնացած, այդ թվում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների կրթական իրավունքի պաշտպանությունը, բժշկահոգեբանամանկավարժական կենտրոնի գնահատման արդյունքների եզրակացության հիման վրա վկայագրում է երեխայի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքը՝ նրանց ներգրավելով հանրակրթական կամ հատուկ հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում, աջակցում է երեխաների ծննդյան վկայականների ձեռքբերմանը՝ դրանց բացակայության դեպքերում,

31) ապահովում է առանց ծնողական խնամքի մնացած երեխայի կենսապայմանների և սոցիալ-հոգեբանական ուսումնասիրություն, նրանց մասին խնամակալության և հոգաբարձության մարմնի կողմից ներկայացված փաստաթղթերի վերաբերյալ կազմում եզրակացություն՝ երեխայի հետագա խնամքը տրամադրելու մասին,

32) ապահովում է գործընթացը բնակչության սոցիալական պաշտպանության ընդհանուր տիպի և հատուկ (մասնագիտացված) հաստատություններում երեխայի խնամքի տրամադրման ողջ ժամանակահատվածում, երեխային ընտանիքում տեղավորելու հնարավորության մասին համապատասխան տեղեկատվություն ստանալուց հետո, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և ժամկետում այդ մասին տեղեկացնում է բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատության գտնվելու վայրի խնամակալության և հոգաբարձության մարմնին,

33) ապահովում է Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և ժամկետում որդեգրել ցանկացող կամ խնամատար ծնող դառնալ ցանկացող անձին դրական կամ բացասական եզրակացության տրամադրման աշխատանքները,

34) ապահովում է գործընթաց բնակչության սոցիալական պաշտպանության հաստատությունում բնակվող (խնամվող) երեխային կենսաբանական ընտանիք վերադարձնելու մասին երեխայի ծնողների (ծնողի) կամ ընտանիքի չափահաս այլ անդամի գրավոր դիմումի դեպքում, կատարած ուսումնասիրության արդյունքում տալիս է համապատասխան եզրակացություն (դրական կամ բացասական)՝ դրա մեկական օրինակներն ուղարկելով նաև նախարարությանը և տվյալ ընտանիքի բնակության վայրի խնամակալության և հոգաբարձության մարմնին:

## **Իրավունքները՝**

- Մարզի առողջապահական կազմակերպությունների պատասխանատուների մասնակցությամբ կազմակերպել աշխատանքային քննարկումներ, ներկայացնել առաջարկություններ ընթացիկ աշխատանքների վերաբերյալ,
- բնակիչներից լրացուցիչ տեղեկատվություն և նյութեր պահանջել, համագործակցել համապատասխան մասնագետների հետ, ծանոթանալ գորակոչային և նախագորակոչային տարիքի անձանց խնդիրների հետ,
- մարզի տարածքում հակահամաճարակային և կարանտինային միջոցառումների իրականացմանը նպաստելու համար մասնագետների հետ կազմակերպել հանդիպումներ, ստանալ տեղեկատվություն,
- ստանալ Մարզպետի աշխատակազմի ենթակայության առողջապահական ընկերությունների տարեկան հաշվետվական փաթեթները, պահանջել լրացուցիչ հաշվետվություններ, կարիք առաջանալու դեպքում վերադարձնել ուղղումների,

- Էլեկտրոնային առողջապահության համակարգի գործարկման նպատակով ստանալ տեղեկատվություն,
- նպաստել բժշկական հաստատություններում դեղերի և բժշկական նշանակության ապրանքների ձեռքբերմանը, սոցիալապես անապահով խմբերին տրամադրվող անվճար կամ արտոնյալ պայմաններով հատկացված դեղորայքի բաշխմանը, պահպանմանը,
- բժիշկների և միջին բուժանձնակազմի վերապատրաստման, վերամասնագիտացման և հավաստագրման գործընթացի իրականացման նպատակով համագործակցել առողջապահության նախարարության, բուժհաստատությունների ներկայացուցիչների հետ, կատարել մշտադիտարկում տրված չափորոշիչներին համապատասխան,
- սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող բնակչության հաշվառում կատարելու նպատակով համագործակցել կազմակերպությունների հետ, հաշմանդամություն ունեցող անձանց հարցերով զբաղվող մարզային հանձնաժողովի նիստերին տրամադրել նյութեր, ներկայացել առաջարկություններ ծագած խնդիրների լուծման վերաբերյալ,
- զոհված կամ հաշմանդամ դարձած զինծառայողների ընտանիքներին անհատույց պետական ֆինանսական աջակցություն տրամադրելու համար հավաքագրել փաստաթղթեր, կարիքի դեպքում պահանջել լիացուցիչ նյութեր,
- մարդասիրական օգնությունների բաշխման աշխատանքներ իրականացնելու համար համագործակցել նախարարությունների, համայնքի ներկայացուցիչների հետ, բնակարանի կարիք ունեցող փախստականներին հաշվառելու նպատակով կատարել լրացուցիչ ճշտումներ,
- ուսումնասիրել մարզում կանանց և տղամարդկանց հավասար իրավունքների և հավասար հնարավորությունների հիմնահարցերը, ներկայացնել առաջարկություններ, տալ կարծիք,
- Մարզում կանանց և երեխաների առուվաճառքի (թրաֆիքինգ) զոհերի սոցիալական վերականգնմանն ուղղված ծրագրերի շրջանակներում կազմակերպել հանդիպումներ իրենց երեխաների վրա բացասական ներգործություն ունեցող ծնողների հետ, տալ կարծիք,
- դիմել հանրակրթությունից դուրս մնացած երեխաների վերաբերյալ բժշկահոգեբանամանկավարժական կենտրոն գնահատման արդյունքների եզրակացություն ստանալու նպատակով,
- որդեգրել ցանկացող կամ խնամատար ծնող դառնալ ցանկացող անձից պահանջել փաստաթղթեր, կատարել տնայց:

### Պարտականությունները`

- Մարզի առողջապահական կազմակերպությունների պատասխանատուների մասնակցությամբ աշխատանքային քննարկումներին հետևել օրենսդրության կարգի պահպանմանը, ընթացիկ աշխատանքների վերաբերյալ ստանալ հաշվետվություններ,
- նպաստել զորակոչային և նախագորակոչային տարիքի անձանց բժշկական զննման, հիվանդանոցային հետազոտության ու բուժման գործընթացների իրականացմանը և ներկայացնել Մարզպետին` անվճար բուժօգնության տրամադրման համար,
- մարզի տարածքում հակահամաճարակային և կարանտինային միջոցառումների իրականացմանը նպաստելու համար մասնագետների հետ պարբերաբար ստուգել բնակավայրերի ջրամատակարարման աղբյուրների, բնակելի շենքերի, դպրոցների և այլ օբյեկտների սանիտարական վիճակը, բնակչությանը իրազեկել ստեղծված իրավիճակի, պաշտպանական միջոցների մասին,
- ուսումնասիրել Մարզպետի աշխատակազմի ենթակայության առողջապահական ընկերությունների տարեկան հաշվետվական փաթեթները, վերացնել թերությունները և

ներկայացնել Մարզպետի հաստատմանը,

- էլեկտրոնային առողջապահության համակարգի գործարկման նպատակով ստուգել ստացված տեղեկատվությունը,
- օգնել կենսաթոշակի իրավունք ունեցող անձանց իրավունքի իրականացման հարցում, կատարել կարիքի գնահատում,
- հետևել դեղորայքի բաշխմանը, տարեկան հաստատված քվոտաների քանակի շրջանակներում տրամադրել բժշկական օգնության և սպասարկման ուղեգրեր, կատարել հաշվառում,
- բժիշկների և միջին բուժանձնակազմի վերապատրաստման, վերամասնագիտացման և հավաստագրման գործընթացի իրականացման նպատակով բուժհաստատությունների ներկայացուցիչներից ստացված տվյալներին համապատասխան կազմել ցանկ,
- հաշմանդամներին կարիքի դեպքում տրամադրել պրոթեզաօրթոպեդիկ և վերականգնողական պարագաներ, մասնակցել հաշմանդամություն ունեցող անձանց հարցերով զբաղվող մարզային հանձնաժողովի նիստերին, կատարել տնայցեր, վերձանել խնդիրները, կատարել սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող բնակչության հաշվառում,
- զոհված կամ հաշմանդամ դարձած զինծառայողների ընտանիքներին անհատույց պետական ֆինանսական աջակցություն տրամադրելու համար կազմել փաթեթ, ներկայացնել էլեկտրոնային կրիչով և թղթային տարբերակով ՀՀ պաշտպանության նախարարություն,
- բնակարանի կարիք ունեցող փախստականներին հաշվառելու նպատակով կատարել նյութերի հավաքագրում և վերլուծություն, փաթեթները ներկայացնել միգրացիայի և քաղաքացիության ծառայությանը,
- մարզում կանանց և տղամարդկանց հավասար իրավունքների և հավասար հնարավորությունների հիմնահարցերի հետ կապված կատարել տնայցելություններ, կարիքի գնահատում, մշակել դրանց լուծմանն ուղղված ծրագրեր,
- մշակել Մարզում կանանց և երեխաների առուվաճառքի (թրաֆիքինգ) զոհերի սոցիալական վերականգնմանն ուղղված ծրագրեր, համագործակցել ոստիկանության համապատասխան ծառայությունների, խնամակալության և հոգաբարձության մարմնի հետ, հանդիպումներ կազմակերպելիս հրավիրել մասնագետներ, կազմել եզրակացություն, կատարել հաշվառում «Մանուկ» տեղեկատվական ենթահամակարգում,
- վկայագրել երեխայի կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքը, հետևել հանրակրթական կամ հատուկ հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում նրանց ներգրավման գործընթացին, երեխայի ծննդյան վկայականի բացակայության դեպքերում օգնել ձեռքբերմանը,
- Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և ժամկետում որդեգրել ցանկացող կամ խնամատար ծնող դառնալ ցանկացող անձի վերաբերյալ լրացնել կենսապայմանների ուսումնասիրության ակտ, կատարել անհրաժեշտ ուսումնասիրություններ, տրամադրել դրական կամ բացասական եզրակացություն:

### **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**

#### **3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը.**

Բարձրագույն կրթություն

#### **3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

### **3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը**

Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ առողջապահության կամ սոցիալական բնագավառում՝ չորս տարվա աշխատանքային ստաժ

### **3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

#### **Ընդհանրական կոմպետենցիաներ**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

#### **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ**

1. Բողոքների բավարարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
4. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## **4. Կազմակերպական շրջանակը**

### **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

### **4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

### **4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

### **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի, այլ պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ իր իրավասությունների

շրջանակներում:

#### **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային ստորաբաժանման գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ կամ մասնակցում է այդ խնդիրների լուծմանը: