ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶ
«ԱՐՏԵՆԻԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
2023-2028 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

ԴՊՐՈՑԻ ԳՈՐԾԱԴԻՐ ՏՆՕՐԵՆԻ ՊԱՇՏՈՆԻ ՀԱՎԱԿՆՈՐԴ

ԹԱՄԱՐԱ ՄԻՍԱԿԻ ՄԱՐԳԱՐՅԱՆ

ԱՐՏԵՆԻ 2023Թ.

ԸՍՐԻ ՊԱՐՈՒՍ

Ընդհանուր տեղեկություններ

Հաստատության անվանումը	ՀՀ Արագածոտն մարզի «Արտենիի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ
Հաստատության հասցեն	ՀՀ Արագածոտնի մարզ, Թալին համայնք, Արտենի բնակավայր, Բաղրամյան 7
Հաստատության էլեկտրոնային հասցեն	arteni2@schools.am
Հաստատության կայքէջը	**https://arteni2.schoolsite.am/**

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Ներածություն……4

1.1.1 **Ուսումնական հաստատություն գործունեությունը……5**

1.2 Ուսումնական հաստատությունը և պետության կրթական քաղաքականության միտումները, համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներն ու հնարավորությունները……18

1.3Ուսումնական հաստատության ենթակառուցվածքները, մարդկային ռեսուրսները և հնարավորությունները……19

2.Ուսումնական հաստատության իրավիճակի վերլուծություն, ուժեղ և թույլ կողմեր……37

3.Նպատակների, խնդիրների և ակնկալվող արդյունքների սահմանում……54

4.Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունների և միջոցառումների ժամանակացույց ……58

5.Զարգացման ծրագրի կատարման արդյունքի գնահատման չափանիշները……70

6.Զարգացման ծրագրի իրականացման վերահսկողության մեխանիզմները……77

7.Եզրակացություն……78

8.Հապավումներ……79

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ Արագածոտնի մարզի «Արտենիի հիմնական դպրոց» ոչ առևտրային կազմակերպության զարգացման 2023-2028թթ. ծրագիրը մշակելիս հաշվի են առնվել դպրոցի տնօրենի հաշվետվությունը, դպրոցի ներքին գնահատման 2021-2022 ուս. տարվա հաշվետվությունը: Ծրագրի նպատակն է նախանշել ուսումնական հաստատության հետագա զարգացման ընթացքը և հստակեցնել ուսումնական հաստատության առջև դրված խնդիրների արդյունավետ լուծմանն ուղղված միջոցառումները՝ ապահովելով ծրագրի իրատեսական և չափելի իրականացումը:

Սույն զարգացման ծրագրի նպատակները բխում են.

- ՀՀ կառավարության 2021-2026թթ. ծրագրով կրթության զարգացմանն ուղղված նպատակներից,
- Հայաստանի Հանրապետության կրթության մինչև 2030 թվականի զարգացման պետական ծրագրից:

«ՀՀ հանրակրթության մասին» օրենքով հանրակրթական դպրոցի գործունեության նպատակն անհատի բազմակողմանի զարգացումը, նրա առողջության պահպանումը, ինչպես նաև ինքնակրթության և լրացուցիչ կրթության պահանջմունքների բավարարման պայմանների ստեղծումն ապահովելն է: Այդ գործոնների առկայության պարագայում շատ կարևոր է, որ սովորողը գիտակցի՝ գիտելիքները, արդի տեխնոլոգիաները կրթության մեծագույն արժեքներ են, հատկապես, ժամանակակից աշխարհում, երբ գիտական նվաճումները հասարակարգերում կարևորագույն դեր զբաղեցնելու առումով ուղղակի անհրաժեշտ են: Ազգային, քաղաքական, տնտեսական որևէ խնդիր լուծում չունի առանց կրթության: Ամեն ինչ սկսվում է կրթությունից և վերջանում կրթությամբ:

Մենք սերունդն ենք մի ժողովրդի, որը դեռևս վաղնջական ժամանակներից կարևորել է հայրենիքը, մշակույթը, դպրոցը, գիրն ու գրականությունը, որոնք նպաստել են սերունդների կրթությանը, դաստիարակմանը, հայապահպանմանն ու հարատևմանը: Ես՝ որպես մանկավարժական համակարգի աշխատող, կարևորում եմ դպրոցի դերը և կարծում, որ պետք է որդեգրել այնպիսի ռազմավարություն, որի գլխավոր ուղղությունը ներդաշնակորեն զարգացած, սոցիալապես ակտիվ, աշխատասեր, գործունյա և ստեղծագործ, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված, անձի ձևավորմանը միտված կրթության համակարգի զարգացումն է:

Զարգացման ծրագիրը զուգորդված է կրթության ոլորտում ՀՀ պետական քաղաքականության ռազմավարական առաջնահերթությունների հետ՝ արտացոլելով դրանց ներդաշնակ կապը պետական, համայնքային, հանրային և մասնավոր կարիքների, ինչպես նաև համաշխարհային զարգացման միտումների հետ:

Ծրագիրս ուղղված է դպրոցի աստիճանական զարգացմանը՝ նախանշելով գերակա ուղղություններն ու ռազմավարությունները, որոնք ուղղակիորեն բխում են դպրոցի գործունեության ներքին գնահատման հաշվետվությունից, խորհրդակցական մարմինների հետ հանդիպումների արդյունքում ձեռք բերված առաջարկություններից:

1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Գործունեության նպատակը

- Յուրաքանչյուր երեխայի, այդ թվում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող (ԿԱՊԿՈՒ), զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և հանրակրթության պետական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

2. Առաքելություն

- Քաղաքակիրթ, ստեղծագործ և ստեղծարար, նախաձեռնող, կարողունակ և մրցունակ, ժամանակին համահունչ քայլող շրջանավարտներ տալն է, ովքեր կկրեն հայրենասեր ու պետակատամետ քաղաքացու բարձրագույն, ինչպես նաև համամարդկային հիմնարար արժեքները:

3. Ուսումնական հաստատության գործունեությունը

- Ժողովրդավարության, մարդասիրության, հանրամատչելիության, թափանցիկության, անձի ազատ զարգացման, ինքնավարության և կրթության աշխարհիկ բնույթի պահպանման, ինչպես նաև ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման սկզբունքների ապահովումն է:

Ուսումնական հաստատության գործունեությունն ուղղված է սովորողների ընդհանուր և հատուկ կրթական կարիքների բավարարմանը, ինչն իրականացվում է տարբեր ուղղություններով և մակարդակներում.

Կառավարում
Սովորողների կրթական կարիքների բացահայտմանն ու նկարագրմանն ուղղված գործընթաց է, որի շրջանակում մշակվում է գործողությունների ճանապարհային քարտեզ, և միջոցներ ձեռնարկվում այն արդյունավետ իրագործելու համար: Շատ կարևոր է այն միջավայրը, որտեղ կազմակերպվում է կրթական գործունեությունը. կահավորված դասարաններ, հագեցած լաբորատորիաներ, հարմարավետ դահլիճներ և սպորտհրապարակներ, հարուստ գրադարան:

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ
Սովորողների կրթական կարիքների բավարարման բուն գործընթացն է, իրականացվում է ուսումնամանկավարժական անձնակազմի կողմից՝ ընդգրկելով ուսումնական պրոցեսը, հարակից սոցիալական և մարզամշակութային միջոցառումները, առանձին սեմինար-քննարկումներն ամենատարբեր հարցերի շուրջ: Աշխատանքները ներառում են ուսումնական ծրագրերի կազմմանը, մեթոդական ձեռնարկների կիրառմանը, թեմատիկ և ուսումնական պլանների, դասաբաշխման և ժամանակացույցի կազմմանն ու ապահովմանը, դպրոցահասակ երեխաներին կրթական գործընթացում ներգրավելուն, կրթական գործընթացը արդյունավետ կազմակերպելուն, սովորողի բարոյական դաստիարակությանը վերաբերող հարցեր:

Վարչատնտեսական գործունեություն

Ուսումնական գործընթացի կազմակերպման համար նպաստավոր միջավայրի պահպանմանն ու զարգացմանն ուղղված գործունեություն է՝ դպրոցի հնարավորությունների օբյեկտիվ գնահատման հիման վրա:

Ներքին և անհատական իրավական ակտեր, աշխատանքային պայմանագրեր, աշխատաժամանակի հաշվառման մատյաններ, տեղեկագրեր, խրախուսման միջոցներ, կարգապահական տույժեր և այլն:

Աշխատանքներ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ

Իրականացվում է բազմամասնագիտական թիմի գործուն ներգրավվածությամբ, Արագածոտնի տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի հետ ակտիվ համագործակցությամբ՝ մշտապես հատուկ ուշադրության կենտրոնում պահելով ԿԱՊԿՈՒ երեխաների մարմնակրթության և ֆիզիկական դաստիարակության խնդիրները:

Համաձայն ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի հրամանով տրված լիցենզիաների՝ դպրոցն ունի իրավունք իրականացնելու տարրական և հիմնական կրթական ծրագրեր՝ աշակերտների հետևյալ սահմանաչափերով:

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԿՐԹԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ	**100**
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԿՐԹԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ	**100**
ԸՆԴԱՄԵՆԸ	**200**

ԴՊՐՈՑԻ ԿՈՂՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐ

Համաձայն ՀՀ Արագածոտն մարզի «Արտենիի հիմնական դպրոց » ՊՈԱԿ-ի ներքին գնահատման 2021-2022 հաշվետվության

Աղյուսակ 1. Դասարանների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ երեք ուսումնական տարիների համար

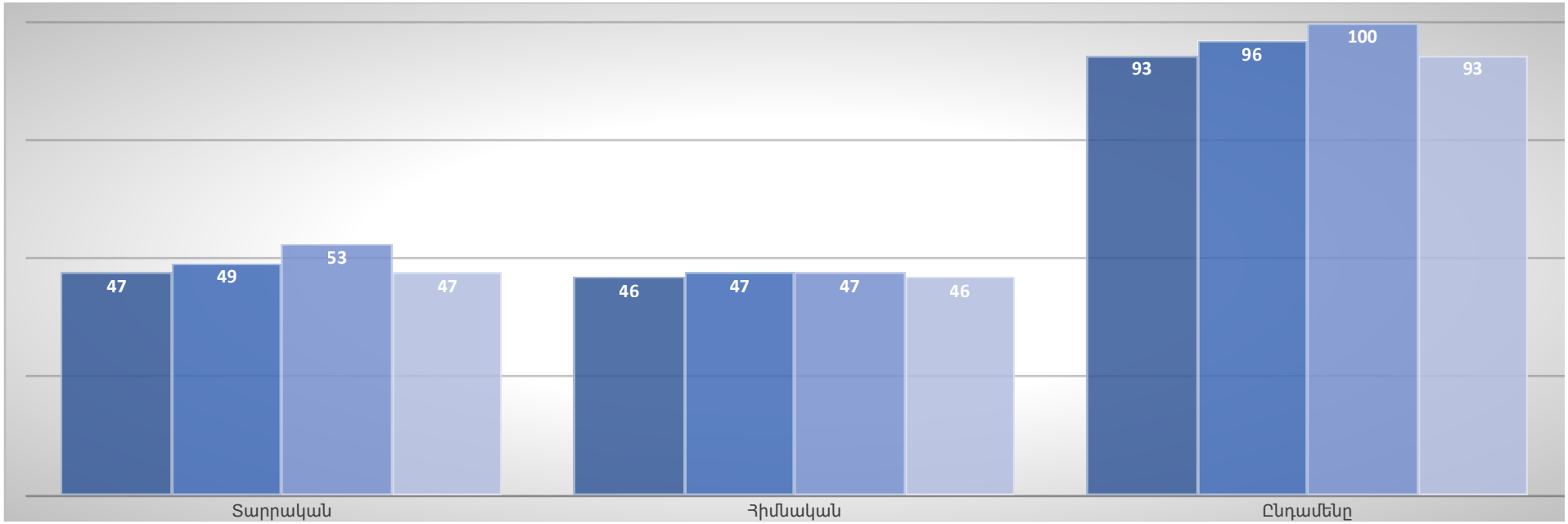
Դասարանների թիվը	2019-2020 ուս. տարի	2020-2021 ուս. տարի	2021-2022 ուս. տարի	2022-2023 ուս. տարի	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
1-ին դասարան	1	1	1	1	անփոփոխ
2-րդ դասարան	1	1	1	1	անփոփոխ
3-րդ դասարան	1	1	1	1	անփոփոխ
4-րդ դասարան	1	1	1	1	անփոփոխ
5-րդ դասարան	1	1	1	1	անփոփոխ
6-րդ դասարան	1	1	1	1	անփոփոխ
7-րդ դասարան	1	1	1	1	անփոփոխ
8-րդ դասարան	1	1	1	1	անփոփոխ
9-րդ դասարան	1	1	1	1	անփոփոխ
Ընդամենը	9	9	9	9	անփոփոխ

Դասարանների փոփոխման պատճառը աշակերտների թվաքանակի աճն ու նվազումն է: Արտենիի հիմնական դպրոցում դասարանների թվաքանակի փոփոխություն վերջին չորս տարիների ընթացքում չի արձանագրվել:

Աղյուսակ 2: Սովորողների թվի համեմատաան ցուցանիշը 2019-2023 թվականների համար

	2019-2020 ուս. տարի	2020-2021 ուս. տարի	2021-2022 ուս. տարի	2022-2023 ուս. տարի
ՏԱՐՐԱԿԱՆ	**47**	**49**	**53**	**47**
ՀԻՄԱԿԱՆ	**46**	**47**	**47**	**46**
ԸՆԴԱՄԵՆԸ	**93**	**96**	**100**	**93**

Գծապատկեր 1:



Սովորողների թվաքանակի նվազման պատճառը կապված է բնակավայրի փոփոխության հետ: Սովորողները ընտանիքների հետ տեղափոխվել են Ռուսաստանի Դաշնություն, այլ մարզեր և քաղաքներ:

Աղյուսակ 3. Ըստ դասարանների՝ սովորողների թիվն ընթացիկ և նախորդ երեք ուսումնական տարիների համար:

Դասարանների թիվը	2019-2020 ուս. տարի	2020-2021 ուս. տարի	2021-2022 ուս. տարի	2022-2023 ուս. տարի	Փոփոխություն ների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
1-ին դասարան	7	16	16	16	անփոփոխ
2-րդ դասարան	15	7	14	16	աճ
3-րդ դասարան	13	13	8	8	անփոփոխ
4-րդ դասարան	11	13	13	9	նվազում
5-րդ դասարան	7	10	13	13	անփոփոխ
6-րդ դասարան	7	7	10	11	աճ
7-րդ դասարան	13	7	7	6	նվազում
8-րդ դասարան	11	12	7	7	անփոփոխ
9-րդ դասարան	9	11	12	7	նվազում
Ընդամենը	93	96	100	93	նվազում

Դպրոցն այս պահին ունի 95 աշակերտ, 2-ն ունեն կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք: Ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերակցությունը 0,28 է, աշակերտ-ուսուցիչ հարաբերակցությունը՝ 3,5: Աշակերտ-ուսումնաօժանդակ հարաբերակցությունը՝ 13,57 է: Ըստ ՀՀ Արագածոտնի մարզի «Արտենիի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ներքին գնահատման հաշվետվության, հաստատությունում սովորող ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը 2022 թվականի դրությամբ տասն է եղել: Նրանցից երկուսը ընդգրկված են եղել աշակերտական խորհրդում:

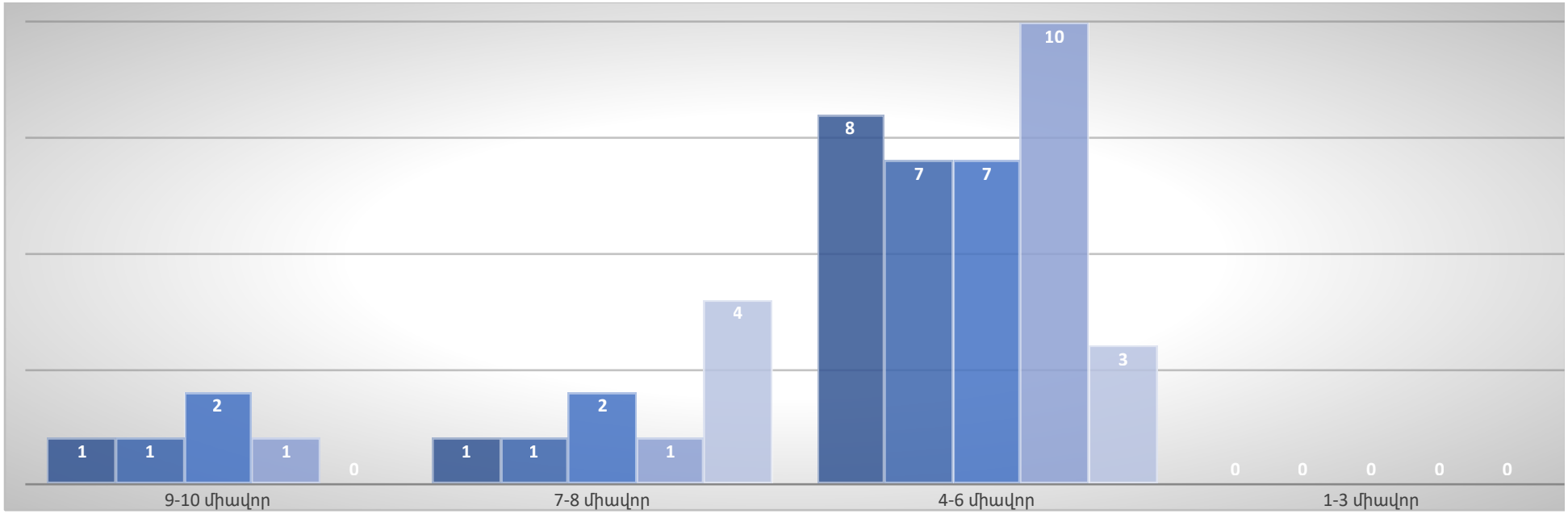
Դպրոցում երաշխավորված պետք է լինի ազգային պատկանելիության հիմքով խտրականության ցանկացած դրսևորման բացառումը ինչպես ուսումնական գործընթացում, այնպես էլ՝ առօրյա կյանքում և հարաբերություններում:

Իրավապահ մարմինների ներկայացուցիչների, տնօրենի, խորհրդակցական մարմինների անդամների, հոգեբանի և դասղեկների կողմից հետևողական աշխատանքներ պետք է տարվեն սովորողների իրավունքների և պարտականությունների ներկայացման և արդյունավետ իրացման ուղղությամբ: Անհրաժեշտ և կարևոր եմ համարում կազմակերպել առանձին հանդիպում-քննարկումներ, որոնց շրջանակներում հատուկ ուշադրության արժանացնել հալածանքի (այդ թվում՝ մեդիայի միջոցով), օտարման և բռնության դրսևորումների բացառմանը և գերակա դարձնել բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտի պահպանումը:

Աղյուսակ 4. Ավարտական՝ 9-րդ դասարանի սովորողների առաջադիմությունը 2018-2023 թթ:

2018-2019 սովորողների թիվը			2019–2020 սովորողների թիվը			2020-2021 սովորողների թիվը			2021-2022 սովորողների թիվը			2022-2023 սովորողների թիվը		
10			9			11			12			7		
գերա-զանց	հարվա ծային	միջակ	գերա զանց	հարվա ծային	միջակ	գերա զանց	հարվա ծային	միջակ	գերա զանց	հարվա ծային	միջակ	գերա զանց	հարվա ծային	միջակ
1	1	8	1	1	7	2	2	7	1	1	10	-	4	3

Գծապատկեր 2:



Ելնելով աղյուսակի պատկերից՝ հաստատությունը վերջին տարիներին բավարար արդյունք չի ունեցել: Ուստի, ուսումնական հաստատությունը խնդիր ունի բարելավել սովորողների առաջադիմությունն ու կրթության որակը:

Համաձայն ՀՀ Արագածոտն մարզի «Արտենիի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ներքին գնահատման 2021-2022 հաշվետվության հաստատության սովորողների առաջադիմությունը նկարագրող ցուցանիշները հետևյալն են՝

Աղյուսակ 5:

Ցուցանիշ	2019-2020 ուս.տարի		2020-2021 ուս.տարի		2021-2022 ուս.տարի		2022-2023 ուս.տարի	
	1- 4-րդ դաս.	5- 9-րդ դաս	1- 4-րդ դաս.	5- 9-րդ դաս	1-4-րդ դաս.	5-9-րդ դաս	1- 4-րդ դաս	5- 9-րդ դաս
գերազանց առաջադիմությամբ սովորողների թիվը և տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների	16/33%	3/4%	12/70,5%	5/20,5%	14/27%	5/10,2%		
ցածր առաջադիմությամբ սովորողների թիվը և տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների, ավարտման գործակիցը՝ ըստ կրթական աստիճանների	9/18 %	45/60%	9/18%	45/55%	7/13,7%	32/65,3%		
Ավարտման գործակից՝ ըստ կրթական աստիճանների	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
երկտարեցիների թիվը և տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների	-	-	1/1%	-	1/1%	-		
հիմնական դպրոցն ավարտած սովորողներից նախնական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական հաստատություններ ընդունվածների թիվը և տոկոսը	-	4/44%	-	5/31%	-	4/33,3%		

հիմնական դպրոցը ավարտած սովորողների թիվը և տոկոսը, ովքեր ուսումը շարունակում են ավագ դպրոցներում կամ ավագ դասարաններում	-	4/57%	-	10/62%	-	8/66,6%		
ուսումնական տարվա ընթացքում տվյալ ուսումնական հաստատությունից այլ հաստատություն տեղափոխված սովորողների թիվը և տոկոսը, այդ թվում՝ այլ հաստատություններ, այլ բնակավայր կամ այլ երկիր ընտանիքի տեղափոխման պատճառով	3/6%	2/4%	1/2%	2/4%	2/3,9%	-		
դասարանից դասարան վաղաժամկետ փոխադրված սովորողների թիվը և տոկոսը	0	0	0	0	0	0		
ուսումնական տարվա ընթացքում տվյալ ուսումնական հաստատությունից այլ հաստատություն տեղափոխված սովորողների թիվը և տոկոսը, այդ թվում՝ այլ հաստատություններ, այլ բնակավայր կամ այլ երկիր ընտանիքի տեղափոխման պատճառով	5/6%	4/4%	1/1%	2/4%	2/3,9%	-		

ուսումնական տարվա ընթացքում ուսումն ընդհատած (անավարտ թողած) սովորողների ընդհանուր թիվը, այդ թվում՝ հիվանդության, անկարողության, ընտանիքի սոցիալական վիճակի, սովորել չցանկանալու և այլ պատճառներով	0	0	0	0	0	0		
մարզային, հանրապետական, միջազգային առարկայական օլիմպիադաների ու մարզական, մշակույթի ոլորտում ստեղծագործական և կատարողական մրցույթների մասնակիցների թիվը և տոկոսը՝ հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի համեմատ	0	0	0	0	0	0		

Հարկ է նշել, որ 2022-2023 ուսումնական տարվա ներքին գնահատման սովորողների առաջադիմությունը նկարագրող ցուցանիշները վերլուծված չէին և բացակայում էին, ուստի իմ կողմից ներկայացված **աղյուսակ 5-ում** տվյալները բացակայում են:

Դպրոցից առարկայական օլիմպիադայի մասնակիցներ կան, սակայն չեն հաղթահարում տարածքային փուլը և մարզային փուլին մասնակցելու հնարավորություն չեն ունենում:

Դպրոցն ընդգրկված է ՄԱԿ-Ի Պարենի համաշխարհային ծրագրի հայաստանյան գրասենյակի աջակցությամբ իրականացվող «Դպրոցական սնունդ» ծրագրում, որը տարրական դպրոցի սովորողներին ապահովում է ամենօրյա տաք սննդով:

Ուսումնական հաստատությունը սովորողների համար ապահովում է հետևյալ հնարավորությունները. որակյալ և ժամանակակից հանրակրթության ձեռքբերում, անձի ինքնադրսևորման, ինքնաարտահայտման ու ինքնազարգացման նպաստավոր միջավայր, մարզամշակութային կյանքի ներգրավվածություն, ապագա մասնագիտական կողմնորոշում ձևավորող միջավայր: Սովորողների և նրանց ծնողների կարիքների ուսումնասիրման և առաջարկների հիման վրա նախատեսում եմ 2023-2024 ուսումնական տարվանից սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում ընտանիքին համակողմանի օգնություն ցուցաբերելու, դասապատրաստումներին աջակցելու, ինքնուրույն սովորելու կարողությունները, ստեղծագործական ունակությունները զարգացնելու նպատակով դպրոցում կազմակերպել երկարօրյա ուսուցում :

Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպման առջև դրվելու են հետևյալ խնդիրները.

1. տնային պայմաններում երեխային կրթական աջակցություն տրամադրելու անհնարինության դեպքում այդ գործընթացը կազմակերպել դպրոցի ուսումնանյութական բազայի հիման վրա,
2. արտադասարանական աշխատանքներին սովորողների ակտիվ մասնակցության ապահովման միջոցով ստեղծել երեխայի ստեղծագործական ունակությունների զարգացման անհրաժեշտ պայմաններ,
3. ԿԱՊԿՈՒ (այդ թվում՝ ցածր առաջադիմությամբ) սովորողներին մատուցել լրացուցիչ կրթական ծառայություններ:

2023-2024 ուսումնական տարվանից դպրոցի 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարանների ուսումնական պլանը կազմվելու է ՀՀ կառավարության 2021 թվականի փետրվարի 4-ի N 136-Ն որոշմամբ նոր խմբագրությամբ շարադրված հանրակրթության պետական չափորոշչի համաձայն:

1.2 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՒ ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԻՏՈՒՄՆԵՐԸ, ՀԱՄԱՅՆՔԻ, ՇԱՀԱՌՈՒ ԽՄԲԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐՆ ՈՒ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Ուսումնական հաստատության գործունեությունը կարգավորվում է հանրակրթության ոլորտում ազգային օրենսդրությամբ և արտացոլում է պետության կրթական քաղաքականության միտումները՝ ձևավորելով պետության ու համայնքի զարգացմամբ մտահոգ ու նախաձեռնող սերունդ:

Ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է պետական ու համայնքային մարմինների հետ, ինչը դրսևորվում է վերջիններիս կողմից կազմակերպվող նախաձեռնություններում ներգրավմամբ: Համայնքի և ուսումնական հաստատության համագործակցությամբ կազմակերպվում են միջոցառումներ, շաբաթօրյակներ, որոնք նպաստում են սովորողների սոցիալական-քաղաքացիական պատասխանատվության և կարողունակության զարգացմանը, սովորողների մոտ վաղ տարիքից ձևավորում են պետության և համայնքի նկատմամբ հոգատար վերաբերմունք: Զարգացման ծրագիրը նպատակադրում է ապահովել արդեն մեկնարկած միջոցառումների շարունակականությունը՝ միևնույն ժամանակ խթանելով դպրոցի ուսումնամանկավարժական և աշակերտական համակազմի նախաձեռնողականությունը նոր միջոցառումների կազմակերպման ուղղությամբ:

Ուսումնական հաստատությունը սերտորեն համագործակցում է ՀՀ կառավարության, ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության, Արագածոտնի մարզպետարանի աշխատակազմի, Թալինի համայնքապետարանի և Արտենի բնակավայրի վարչական ղեկավարի, ՀՀ ներքին գործերի նախարարության ոստիկանության, փրկարար ծառայության, ՀՀ պաշտպանության նախարարության, Կրթության զարգացման և նորարարությունների ազգային կենտրոն հիմնադրամի, Գնահատման և թեստավորման կենտրոնի, Կրթական տեխնոլոգիաների ազգային կենտրոնի, Արագածոտնի տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի, այլ դպրոցների հետ:

Դպրոցը նաև համագործակցել է «Խաղաղության կորպուս» կազմակերպության հետ և ունեցել է 4 կամավոր: Դպրոցում գործել է անգլերենի «ԱՔՍԵՍ» խմբակը: «Հայաստանի մանուկներ» հիմնադրամի աջակցությամբ դպրոցում գործել են «Մասնագիտական կողմնորոշում», «Ազգագրություն», թատերական, ինժեներաճարտարագիտական, «Առողջ ապրելակերպ» խմբակները: 2023-ից գործում է «Հայաստանի մանուկներ» հիմնադրամի «Հետաքրքրաշարժ մաթեմատիկա» խմբակը: «Վորլդ Վիժն» կազմակերպությունը դպրոցում ունեցել է «Խաղաղության ճանապարհ» խմբակը: «Վորլդ Վիժն»-ի աջակցությամբ դպրոցում գործում է «Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիան (հարկ է նշել, որ ներքին հարդարման աշխատանքներն իրականացրել է «Վորլդ Վիժն»-ը):

Համայնքի և շահառու խմբերի կարիքներին «Զարգացման ծրագիր»-ը համապատասխանեցնելու նպատակով իրականացվել են քննարկումներ և մտքերի փոխանակում մանկավարժական, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հետ:

1.3 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԸ, ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ և ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանները

Համաձայն դպրոցի կողմից տրամադրած տվյալների՝ դպրոցը հիմնադրվել է 1955 թվականին: 1955-ից մինչև 1989 թվականները կրթությունը ութամյա է եղել: 1990-ից մինչև 2003 թվականներին դպրոցն իրականացրել է միջնակարգ կրթություն, 2003-ից ի վեր իրականցվում է հիմական կրթություն: Դպրոցը նախատեսված է 200 աշակերտի համար: Այն երկհարկանի մասնաշենք է: Ուսումնական հաստատության շենքային տարածքն ընդգրկում է 9 դասասենյակ, 2 առանձնասենյակ, 2 առարկայական լսարաններ, 1 տեխնիկական նշանակության սենյակ, 1 ճաշարան, 1 հանդիսությունների դահլիճ՝ հարմարեցված մարզադահլիճին, 1 լաբորատորիա (քիմիա, կենսաբանություն), 1 գրադարան (վերջին անգամ գրադարանային ֆոնդը նոր գրականությամբ համալրվել է 2022 թվականին), 1 «Արմաթ» լաբորատորիա՝ հարմարեցված ինֆորմատիկայի դասասենյակին, 2 սանհանգույց, նկուղում գտնվող հակաճառագայթային թաքստոց, որը միակն է համայնքում և վերանորոգման կարիք ունի: Դպրոցի տարածքում, մասնավորապես, հողամասում է գտնվում նախկին արհեստանոցի կիսաքանդ, այրված շինությունը և նախկին 2 զուգարանները, 2 մարզահրապարակ, 1 դեկորատիվ բուսական այգի: Տանիքը և պատուհանները նորոգված են:

Դպրոցը 3 տարի է՝ գազաֆիկացված է, ջեռուցումը լոկալ է: Դպրոցի միջանցքները բարեկարգ են, վերանորոգվել են պետական ֆինանսավորմամբ: Վերանորոգված են նաև վարչական ու տեխնիկական նշանակության սենյակները: Դպրոցի նախկին սաներից երեքը՝ Ռուբիկ Ալեքսանյանը, Ղուկաս Պողոսյանը և Սամվել Սահարյանը անմահացել են Արցախյան 44-օրյա պատերազմում՝ ՀՀ սահմանները պաշտպանելիս: Նրանց անուններով անվանակոչվել ու վերանորոգվել են 3 դասասենյակներ: Դպրոցի շենքային պայմանները բավարար վիճակում են: Դպրոցի դահլիճը ծառայում է թե՛ որպես հանդիսությունների դահլիճ, թե՛ որպես մարզադահլիճ: Դպրոցը համալրված է աշակերտական գույքով՝ սեղան, աթոռ, գրատախտակ, պահարան, սակայն պահարանների մի մասը հին են, մաշված և ենթակա են նորով փոխարինման: Դպրոցի բակում «Հայաստանի մանուկներ» հիմնադրամի աջակցությամբ հիմնվել է խաղահրապարակ և մարզահրապարակ, որտեղ տեղադրված են մարզասարքեր և խաղասարքեր, սակայն խաղահրապարակի տարածքը բարեկարգման կարիք ունի:

Աղյուսակ 6: Ուսումնական հաստատության շենքեր և հարմարություններն ըստ 31.08.2022 թվականի դիտարկման

N	Շինությունների և հրմարությունների անվանումը	Քանակը	Մակերեսը (մ2)	Ծավալը (մ3)
1	շենք(եր)	1	1268,88	11516,8
2	առանձնասենյակներ	2	56,02	193,44
3	դասարաններ	9	363,35	1341,36
4	առարկայական լսարաններ	2	60,02	356,9
5	լաբորատորիաններ	1	56,2	192,09
6	արհեստանոցներ	-	-	-
7	մարզադահլիճ/հանդիսությունների դահլիճ	1	89,04	445,2
8	բուժկետ	-	-	-
9	ճաշարան	1	43,2	-
10	հանդերձարան(ներ)	-	-	-
11	զուգարան(ներ)	2	33,14	117,05
12	տեխնիկական նշանակության այլ սենյակներ	1	43,68	157,2
13	մարզահրապարակ(ներ)	2	541,2	-
14	համակարգիչներ	3	-	-
15	համակարգչային այլ տեխնիկա	4	-	-
16	հեռախոսներ	3	-	-
17	ջեռուցվող տարածքներ	-	1268,88	-

18	ջեռուցման տեսակը	լոկալ գազ	1268,88	-
19	դեկորատիվ, բուսական այգիներ	1	200	-
Տվյալներ դասասենյակների վերաբերյալ				
1	1-ին դասասենյակ	1	43,2	
2	2-րդ դասասենյակ	1	41,44	
3	3-րդ դասասենյակ	1	43,2	
4	4-րդ դասասենյակ	1	43,2	
5	5-րդ դասասենյակ	1	43,2	
6	6-րդ դասասենյակ	1	43,2	
7	7-րդ դասասենյակ	1	43,2	
8	8-րդ դասասենյակ	1	30,24	
9	9-րդ դասասենյակ	1	43,2	

Դասասենյակների մակերեսը յուրաքանչյուր դասարանի աշակերտ թվի համեմատ ավել է:

Համաձայն ՀՀ Արագածոտն մարզի «Արտենիի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ներքին գնահատման 2021-2022 հաշվետվության տվյալներ հաստատության ուսումնական լաբորատորիաների, կաբինետների և դահլիճների վերաբերյալ

Աղյուսակ 7:

Լաբորատորիաներ, կաբինետներ և դահլիճներ	Վերանորոգման կարիքը	Առկա գույքը, լաբորատոր սարքավորումները, պարագաները (թվարկել հիմնականը)	Ուսումնա-նյութական, ուսումնա-դիդակտիկ նյութերը	Լրացուցիչ, գույքի, սարքավորումների, պարագաների նյութերի կարիքը
Քիմիայի, և կենսաբանության լաբորատորիա	ունի	Պաստառներ, էլեկտրացույց սարքեր, ուժաչափեր		Սպիրտայրոցներ, կոլբաներ, նյութեր, կշեռք, կշռաքարեր, էբոնիտե և ապակե ձողեր, չափագլաններ, չափիչ սարքեր, մանրադիտակ, մուլաժներ, պաստառներ, բաշխիչ նյութեր
Պատմության կաբինետ	չունի			
Ռազմագիտության կաբինետ	ունի			շնչառական դիմակներ, ԱԲՕ
Համակարգչային լաբորատորիա, կաբինետ	ունի	1 հատ համակարգիչ	Առարկայական սկավառակներ	Էլեկտրոնային գրատախտակ, տպիչ
Արհեստանոց (նշել ինչպիսի)	չունի			Հիմնանորոգման կարիք

Հանդիսությունների դահլիճ	ունի			
Մարզադահլիճ	հարմարեցված	այծիկ, թենիսի, ֆուտբոլի, վոլեյբոլի համակազմ, մարզական աստիճան, օղակներ, պարաններ		ներքնակ, մարզ. գերանման գլ. պարան

Դպրոցի լաբորատորիան ունի վերանորոգման և գույքով համալրման կարիք: Մարզադահլիճը միաժամանակ հարմարեցված է որպես միջոցառումների դահլիճ օգտագործմանը: Դպրոցը ժամանակակից պահանջներին համապատասխան առանձին մարզադահլիճի կարիք ունի: Դպրոցում առկա դիդակտիկ նյութերը կիրառվում են ուսումնական գործընթացը կազմակերպելիս:

Տարիներ շարունակ դպրոցը համագործակցել է «Հայաստանի մանուկներ» բարեգործական հիմնադրամի հետ: 2017 թվականին հիմնադրամի միջոցներով դպրոցում ստեղծվել է ճաշարան, ատամակայան: Ճաշարանի գույքը տրամադրվել է հիմնադրամի կողմից, իսկ պահեստի գույքը և վերանորոգման համար անհրաժեշտ որոշ նյութեր տրամադրել է ՄԱԿ-ի Պարենի համաշխարհային ծրագրի հայաստանյան գրասենյակը:

Դպրոցը բուժկետ և ուսուցչանոց չունի, քանի որ սենյակները չեն բավարարում: Համակարգչային կաբինետը և «Արմաթ» լաբորատորիան մեկ դասասենյակում են: Դպրոցն ունի ՆԶՊ դասասենյակ:

Դպրոցում ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների ուսուցումն արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով կա բազմամասնագիտական թիմ (սոց. մակավարժ, հոգեբան, ուսուցչի օգնական, հատուկ մակավարժ), որն ամենօրյա աշխատանք է կատարում այդ երեխաների հետ՝ ըստ դասացուցակի: Մուտքի աստիճաններին կից կառուցված է նաև թեքահարթակ, սանհանգույցում տեղադրված է բռնակ: Դպրոցում առկա է ուսումնամեթոդական համապատասխան գրականություն և լրացուցիչ նյութեր ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ աշխատելու, նրանց մատների մոտորիկան և մտավոր ունակությունները զարգացնելու համար: Սակայն դպրոցում սենյակների քանակը քիչ է և հնարավորություն չկա ստեղծեելու ռեսուրս-սենյակ, ինչը դժվարացնում է արդյունավետ աշխատանքը:

Նոր ուսումնական տարվան ընդառաջ 2-րդ, 5-րդ և 7-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչները ԿԶՆԱԿ-ի կողմից վերապատրաստվել են:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱ

Կրթական ծրագրեր իրականացնելու համար դպրոցն ունի ոչ հագեցած նյութատեխնիկական բազա: Դպրոցի նիստերի դահլիճն ու սպորտդահլիճը տեղակայված են 1 ընդհանուր սենյակում: Դպրոցը հագեցած չէ համապատասխան մարզական գույքով: Բոլոր դասասենյակներն ապահոված են սեղաններով, նստարաններով, գրատախտակներով և պահարաններով:

Աղյուսակ 8: Հաշվետու տարվա 01/01/2023 դրությամբ դպրոցն ունի

Գույքի անվանումը	Ստացման տարեթիվը	Գույքի քանակը
էլեկտրոնային ինտերակտիվ գրատախտակ	2023	1
համակարգիչ	-	3
տպիչ	-	3
լուսարձրիչ (պրոյեկտոր)	-	3
նոթբուք	-	1
դաշնամուր	-	1
ատվուդի մեքենա	2018	1
իմպուլսի պահպանման օրենքը բնորոշող փորձասարք	2018	1
մաթեմատիկական ճոճանակ	2018	1
օպտոէլեկտրոնային միլիվայրկյանաչափ կենսաչափ	2018	1
գազի մեմբրանային հաշվիչ A-25K	2019	1
գազի այրիչ Burnur GNG 90	2019	1
մոնիտոր Piliys	2021	1

մարզական սարքավորում	2022	1
զուգափայտ(դրսում)	2022	1
նստարան(դրսում)	2022	1
ճոճանակ(դրսում)	2022	1
պտույտ (դրսում)	2022	1
սահարան(դրսում)	2022	1

Վերոնշյալ նյութատեխնիկական բազան գտնվում է սարքին վիճակում և ենթակա է շահագործման:

Դպրոցում ուշադրություն է դարձվում արդի կրթական մեթոդների և ժամանակակից դասապրոցեսի կազմակերպմանը, և այդ ուղղությամբ դպրոցի հնարավորությունները զարգացնելու նպատակով հետևողականորեն ձեռք են բերվել նոր տեխնիկա և համակարգչային միջոցներ: Հաշվի առնելով ինտերակտիվ դասերի կազմակերպման անհրաժեշտությունը՝ 2023 թվականին ձեռք բերված ինտերակտիվ գրատախտակը հնարավորություն կտա դասապրոցեսը կազմակերպել ՏՀՏ միջոցների կիրառմամբ:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ

Դպրոցում աշխատում է 27 մանկավարժ, երկուսը՝ միջին մասնագիտական, մեկը՝ միջնակարգ կրթությամբ: Դպրոցում գործում են 3 առարկայական մասնախմբեր: Դպրոցում այս պահին բոլոր առարկաների գծով կան մասնագետներ, սակայն տեխնոլոգիայի և ՆԶՊ ուսուցիչներն ունեն միջին մասնագիտական որակավորում, իսկ «Եզդիերեն» խմբակի ուսուցիչն ունի միջնակարգ կրթություն: Նշված 2 ուսուցիչները կամավոր ատեստավորմանը մասնակցելու հայտ են ներկայացրել: Նրանց հետ կնքվել է պայմանագիր առ այն, որ 60 տոկոսով շեմը հաղթահարելու դեպքում կշարունակեն ուսուցչական գործունեությունը:

Աղյուսակ 9: Ուսումնական հաստատության հաստիքներ, մարդկային ռեսուրսներ համաձայն **2022-2023 ուսումնական հաստատության տարիֆիկացիոն ցուցակի:**

N	Հաստիքներ	Աշխատողների թիվը	Դրույքների թիվը	Ամսական աշխատավարձը
1	վարչական աշխատող	2	1,5	304617
2	մանկավարժներ	17	12,19	1656989
3	մանկավարժական հաստիքներ (զինղեկ, կազմակերպիչ, լոգոպեդ, սոց. մանկավարժ, հոգեբան և այլն)	6	4,5	427000
4	հաշվապահ	1	0,75	99000
5	ուսումնաօժանդակ անձնակազմ	8	5,75	601211
6	սեզոնային աշխատող, խոհարար		2	63750
			0,5	58500
7	Ընդամենը	34		3211067

Դպրոցի տարածքում ուսուցչական անձնակազմի ինքնակրթության բարենպաստ միջավայրի ստեղծման կարիք կա. չկա ուսուցչանոց, որտեղ մանկավարժները հնարավորություն կունենան ազատ ժամերին կատարել իրենց պարտականություններն ու հավուր պատշաճի պատրաստվել դասերին:

Ուսումնական հաստատությունն ունի որակյալ ուսուցչական անձնակազմ: Դպրոցի անձնակազմի արժևորման և խրախուսման նպատակով նախատեսվում է կատարողականի հիման վրա ներդնել նոր համակարգ, որի հիմքում ընկած կլինեն աշխատողի ինքնակրթությունը, մասնագիտական զարգացումը, նախագծային աշխատանքների որակը, տարբեր միջոցառումների կազմակերպումը և նախաձեռնողականությունը գնահատող չափանիշներ, ինչպես նաև տարբեր մրցույթներում սովորողների գրանցած արդյունքները:

Աղյուսակ 10: Ուսումնական հաստատության ղեկավար և մանկավարժական անձնակազմը համաձայն 2022-2023 ուսումնական հաստատության տարիֆիկացիոն ցուցակի:

	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Մասնագիտությունը, ինչ առարկա է դասավանդում	Մանկավարժական ստաժը	Դրույքաչափը
1	Միրաքյան Թագուհի Ռաֆիկի	1958	ԵՊՀ	Տնօրեն,աշխարհագր.	42	115000
2	Սարոյան Աննա Կոլյայի	1959	ԿՄԻ	Ուս. աշ. կազմակերպիչ կենսաբանություն	45	115000
3	Դարբինյան Մարինե Ռոբերտի	1965	ԵՊՀ	ԴԱԿ, հ. լ. և գրակ.	38	115000
4	Դավիթյան Անուշիկ Հրանտի	1970	ԳՊՄԻ	հ. լ. և գրականություն	24	115000
5	Գրիգորյան Գեղանուշ Վլադիմիրի	1976	«Հր. Աճառյան» համալսարան	հ. լ. և գրականություն	29	115000
6	Ներսիսյան Հրանուշ Մելիքի	1989	ՀՊՄՀ	անգլերեն	10	113000
7	Բարեղամյան Տաթևիկ Տիգրանի	1990	ԵՊՀ	ռ. լ. և գրականություն	5	113000

8	Ավդոյան Ջեմմա Խդրի	1973	Արագածավանի թիվ 2 միջն. դպրոց	եզդիերեն	7	108800
9	Իգիթյան Արմինե Արմենակի	1989	ԳՊՄԻ	պատմություն և իրավագիտություն	6	113000
10	Հովհաննիսյան Սվետլանա Արամայիսի	1968	ԿՄԻ	մաթեմ	38	115000
11	Գրիգորյան Սառա Սասունիկի	1975	ԵՊՀ	ֆիզիկա	25	115000
12	Դավթյան Մարջան Անդրուշի	1965	ՀՊՄՀ	ֆիզիկա և ինֆորմատիկա	32	115000
13	Բաղդասարյան Նաիրա Վանյայի	1982	ՀՊՄՀ	քիմիա,կենսաբանություն	2	113000
14	Խաչատրյան Նոննա Միասնիկի	1975	ՀՄԻ	մեթոդիստ և մանկավարժ	19	115000
15	Զոհրաբյան Մանուշակ Մհերի	1974	«Հր. Աճառյան» համալսարան	հ.լ. և գրականություն	29	115000
16	Հակոբյան Նելլի Հակոբի	1984	ՀՄԻ	մեթոդիստ և մանկավարժ	13	110000
17	Հակոբյան Սվետլանա Վրեժի	1975	«Հր. Աճառյան» համալսարան	տարրական կրթություն և մանկավարժություն	27	113000
18	Արշակյան Գարիկ Աշոտիկի	1976	ՀՖԿՍՊՀ	ֆիզկուլտ	10	113000
19	Պետրոսյան Մարիամ Սամվելի	1994	ԵՊՀ	տեխնոլոգիա և ձեռն.	1	113000
20	Գևորգյան Ծովինար Արամի	1962	ԻՄՏ	գծագրություն, աշխատանքի ուսուցում	39	115000

21	Կարապետյան Վարդան Գասպարի	1960	Սամարղանդի ենթ. դպրոց	պահեստ.լեյտ., զինղեկ	30	115000
22	Սրքոյան Գագիկ Ռուզվելտի	1961	ԵՊՏԻ	Արտ. պլ	11	113000
23	Պողոսյան Սվետլանա Սպարտակի	1967	ՀՊՄՀ	գրադարանավար	20	111200
24	Հարությունյան Էմմա Հարությունի	1983	ՀՊՄՀ	հ.լ. և գրականություն, ուսուցչի օգնական	12	104000
25	Հովսեփյան Մարինե Նվերի	1992	ՀՊՄՀ	սոց. մանկավարժ	5	113000
26	Մաթևոսյան Նարե Արթուրի	1996	ՀՊՄՀ	հատուկ մանկավարժ	4	113000
27	Խաչատրյան Անուշ Գևորգի	1996	ՀՊՄՀ	հոգեբան	1	113000

Աղյուսակ 11. Համաձայն ՀՀ Արագածոտն մարզի «Արտենիի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ներքին գնահատման 2021-2022 հաշվետվության, տվյալներ ուսուցչական անձնակազմի և նրանց գործունեության վերաբերյալ

բարձրագույն մանկավարժական որակավորում ունեցող ուսուցիչների թիվը	24
ըստ մասնագիտության դասավանդող ուսուցիչների թիվը	24
տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվը	0
գիտական կոչում ունեցող ուսուցիչների թիվը	0
նախարարության կողմից երաշխավորված կամ այլ կազմակերպություններում վերջին 3 տարում վերապատրաստում անցած ուսուցիչների թիվը	11

ուսուցիչների միջին տարիքը	43
որպես ուսուցիչ վերապատրաստող (դասախոս) վերապատրաստված և վերապատրաստման դասընթացներ վարող ուսուցիչների թիվը	0
միջազգային ու հանրապետական պարբերականներում (ամսագրերում) հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև դասագրքեր, մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժական, հեղինակային և այլ աշխատություններ ունեցող ուսուցիչների թիվը	0
դասավանդման աշակերտակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ մեթոդներին տիրապետող և դրանք կիրառող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը	27/100%
ուսումնական գործընթացում տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ, այդ թվում՝ ինտերնետ, կիրառող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը	27/100%
սովորողներին համակարգիչների կիրառմամբ տնային աշխատանքներ հանձնարարող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը	23/88%
ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունում անցկացվող ցուցադրական բաց դասերի թիվը	5
ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվող գործնական պարապմունքների թիվը	0

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՎ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ

Ուսումնական հաստատության կառավարման գործում ներգրավված են կառավարման և խորհրդակցական հետևյալ մարմինները, որոնք գործում են օրենսդրությամբ և Ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված իրենց իրավասությունների սահմաններում

Աղյուսակ 12:

1	2	3	4
կառավարման խորհուրդ	մանկավարժական խորհուրդ	ծնողական խորհուրդ	աշակերտական խորհուրդ
9 անդամ	27 անդամ	9 անդամ	3 անդամ

Դպրոցական խորհուրդների ստեղծման ամենագլխավոր շարժառիթը դպրոցական կառավարումը տեղական, դպրոցական խորհուրդների միջոցով կազմակերպելու անհրաժեշտությունն է եղել, որը միտված է եղել ապահովելու համայնքի մասնակցությունը և զարգացնելու դպրոցի ժողովրդավարական կառավարման կազմակերպումը՝ ներառելով ծնողներին՝ դպրոցի կառավարման գործընթացին նրանց ակտիվ մասնակցության ակնկալիքով:

Արտենիի հիմնական դպրոցում գործում են բոլոր խորհուրդները: Օրինակ՝ Ծնողական խորհրդի հետ համագործակցության նպատակն է նպաստել դպրոցներում ժողովրդավարական կառավարմանը և որոշումների կայացմանը՝ դպրոցների խնդիրների թափանցիկ և օբյեկտիվ լուծումներ գտնելու նպատակով:

Կրթության որակի արդյունավետության, ինչպես նաև սովորողների շրջանում կարգապահական մի շարք հարցերի քննարկումն ու կազմակերպումը հարկավոր է իրականացնել բացառապես ծնողական համայնքի մասնակցությամբ:

Կրթության որակի բարելավման գործում կարևորում եմ ուսուցիչ-աշակերտ-ծնող-համայնք-դպրոց կապը, այդ նպատակի իրագործման համար նախատեսում եմ աշակերտների և ծնողների համար ներդնել վարչական և մանկավարժական աշխատողների գործունեության գնահատման թերթիկ:

Աղյուսակ 13: Տվյալներ ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի կազմի վերաբերյալ

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Աշխատանքի վայրը, զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը	Հաստատության խորհրդի կազմում ընդգրկված լինելու ժամանակահատվածը (տարի)
Գրիգորյան Սառա	Արտենիի հիմնական դպրոց, ուսուցիչ	բարձրագույն	3
Դավիթյան Անուշիկ	Արտենիի հիմնական դպրոց, ուսուցիչ	բարձրագույն	7
Գասպարյան Աննա	Ծնողական խորհուրդ	բարձրագույն	3
Ասատրյան Սիրանուշ	Ծնողական խորհուրդ	միջնակարգ	3
Ապրիկյան Սարո	Ֆերմեր	բարձրագույն	1
Ղազարյան Զալիբեկ	Թլիկի հիմնական դպրոցի տնօրեն	բարձրագույն	2
Պողոսյան Միհրան	Ֆերմեր	միջնակարգ	2
Բաղալյան Վահան	Անհատ ձեռներեց	բարձրագույն	1
Թութխալյան Նորայր	Էլեկտրիկ	միջնակարգ	1

Դպրոցի կառավարման խորհուրդն ներգրավված է դպրոցի կառավարմանը, երաշխավորված է տնօրեն-կառավարման խորհուրդ արդյունավետ համագործակցությունը: Կառավարման խորհրդի նիստերին դպրոցի տնօրենը ներկայացնում և քննարկում է.

- ամենամյա ծախսերի նախահաշիվը, հաջորդ բյուջետային տարվա ֆինանսավորման հայտը, հաստիքային և տարիֆիկացիոն ցուցակները,
- ֆինանսատնտեսական, ուսումնադաստիարակչական գործունեության, այդ թվում՝ մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների իրականացման մասին հաշվետվությունները,
- դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարողականը:

«Հանրակրթության մասին» ՀՀ նոր օրենքի համաձայն՝ դպրոցի տնօրեն-կառավարման խորհուրդ համագործակցությունն իրականացվելու է կողմերի վերանայված լիազորությունների շրջանակներում: Խորհրդի աջակցությամբ նախատեսվում է զարգացման ծրագրի կատարումը, դպրոցի կազմակերպական կառուցվածքի, ներքին կարգապահական (այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի) կանոնների հաստատումը, ուսումնադաստիարակչական գործունեության (այդ թվում՝ մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների իրականացման) մասին հաշվետվությունների, ներքին և արտաքին գնահատման արդյունքների քննարկումը:

Համաձայն ՀՀ Արագածոտնի մարզի «Արտենիի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ներքին գնահատման 2021-2022 հաշվետվության՝ կառավարման խորհուրդը կանոնավոր կերպով իրականացնում է իրեն վերապահված իրավունքներն ու պարտականությունները, եռամսյակը մեկ հրավիրում է ժողովներ, քննարկումներ իրականացնում այն հարցերի ու խնդիրների շուրջ, որոնք չափելի են: Երբեմն կայացնում է արտահերթ նիստեր:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական հաստատության ֆինանսական գործունեության հիմնական նպատակը սովորողների ուսումնական գործընթացի համար անհրաժեշտ միջավայրի ձևավորումն ու զարգացումն է սահմանափակ ֆինանսական ռեսուրսների պայմաններում:

Դպրոցի ֆինանսավորումն իրականացվում է հիմնադրի՝ Հայաստանի Հանրապետության կողմից՝ պետական բյուջեի միջոցներից: Մինչ այժմ ֆինանսավորման չափը ձևավորվել է ըստ իրականացվող հանրակրթական ծրագրերի՝ կախված սովորողների թվից, սակայն 2023 թվականի սեպտեմբերից՝ կհաշվարկվի դասարանների թվով:

Դպրոցին հատկացված ֆինանսական միջոցները ծախսվում են՝ ելնելով դպրոցի կարիքներից ու հնարավորություններից: Ֆինանսատնտեսական գործունեությունը հստակ է և թափանցիկ:

Աղյուսակ 14: ՀՀ Արագածոտնի մարզի «Արտենիի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի բյուջեն 01.06.2023-ի դրությամբ

	ՄՈՒՏՔԵՐ	ԵԼՔԵՐ	ՄՆԱՑՈՐԴ
ՄՈՒՏՔ	**34970262**	**13372000**	**21598262**
ՄՆԱՑՈՐԴ	**9488370**	**7903009**	**1585361**
ՏՐԱՆՍՊՈՐՏ. ԾԱԽՍ	**40000**	**40000**	**0**
ԸՆԴԱՄԵՆԸ	**44518232**	**21318709**	**23199523**

Դպրոցի բյուջեի ծախսման հիմնական ուղղությունն աշխատավարձի և դրան հավասարեցված վճարումներն են:

Աղյուսակ 15: Համաձայն ՀՀ Արագածոտնի մարզի «Արտենիի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ներքին գնահատման 2021-2022թթ. հաշվետվության

Ուսումնական հաստատության ներքին արդյունավետության հիմնական ցուցանիշները՝ **2021-2022** ուս. տարվա	
Ցուցանիշներ	2021-2022
Սովորող-ուսուցիչ հարաբերակցությունը (հաշվարկ. հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին)	3,7
Սովորող/ սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը (հաշվարկ. հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը սպասարկող անձնակազմի ընդհանուր թվին)	14,6
Դասարանների միջին խտությունը (հաշվարկ. հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը կոմպլեկտավորված դասարանների ընդհանուր թվին)	11
Մեկ սովորողի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը (հաշվարկ. հաստատության տարեկան բյուջեով հաստատված ամբողջ գումարի հարաբերությունը հաստատության սովորողների ընդհանուր թվին)	560663
Սպասարկող անձնակազմի միջին աշխատավարձը	72292
Ուսուցչների միջին աշխատավարձը	85830
Վարչական աշխատողների միջին աշախատավարձը	203078

Տվյալներ հաստատության արտաբյուջետային միջոցների վերաբերյալ	
Հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը (հաշվարկ. հաստատության տարեկան բյուջեում արտաբյուջետային միջոցների չափի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	0,27%
Ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը	0
Հովանավորչական և դրամաշնորհային միջոցների տարեկան չափը (հաշվարկ. ծնողների կողմից տարվա կտրվածքով կատարած ներդրումների, դրամաշնորհների և հաստատության տարեկան բյուջեում)	1525000
Աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը (հաշվարկ. աշխատավարձերի վճարման հոդվածով՝ ներառյալ հարկերը, հաստատության տարեկան ծախսերի գումարի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	48%
Կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը (հաշվարկ. կոմունալ վճարների հոդվածով հաստատության տարեկան ծախսերի գումարի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	0.0001%
Նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը (հաշվարկ. գույքի ձեռքբերման հոդվածով հաստատության տարեկան ծախսերի գումարի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ)	1402800

Աշակերտների թվաքանակի փոփոխման պատճառով փոփոխվում է նաև դպրոցի ֆինանսավորման չափը: Հետևաբար դպրոցը աշխատավարձից, հարկերից ու կոմունալ վճարներից զատ՝ գրեթե այլ ծախսեր չի նախատեսում: Լրացված աղյուսակում նկատելի է ուսուցիչների միջին աշխատավարձի աճ, ինչը պայմանավորված է դասաժամերի ավելացմամբ, իսկ սպասարկող անձնակազմինը՝ նվազագույն ամսական աշխատավարձի բարձրացմամբ:

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ. ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ

2.1 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԱՅԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
• Կրթական գործունեության կազմակերպման համար առկա է դպրոցի շենք՝ վերանորոգված միջանցքներով և տանիքով, վերջերս փոխված պատուհաններով, մուտքի նորացված դռներով, աստիճանահարթակով, պահեստով, ճաշարանով: • Ռազմագիտության կաբինետի առկայություն: • Դպրոցի շենքը հարմարեցված է ԿԱՊԿՈՒ սովորողներին. կա թեքահարթակ, սանհանգույցում ամրացված է բռնակ: • Դպրոցն ունի մշտական գործող ջրահեռացման համակարգ՝ կոյուղի: • Համակարգչային և «Արմաթ» լաբորատորիա, ՆԶՊ կաբինետ, գրադարան-ընթերցասրահ, վարչական սենյակ, պահեստ, նկուղ՝ հակաճառագայթային թաքստոցով, 2 սանհանգույց, 3 վերանորոգված դասասենյակներ՝ անվանակոչված պատերազմում անմահացած սաների անուններով: • Առկա է ջեռուցման գազաֆիկացված համակարգ: • Ապահովված է շուրջօրյա հոսող ջրով:	• Դպրոցի շենքը, մասնավորապես, դասասենյակները, դահլիճը և նկուղային հարկի հակաճառագայթային թաքստոցը (որը գյուղում միակն է) ունեն բարեկարգման և վերանորոգման կարիք: • Հանդիսությունների դահլիճը հարմարեցված է մարզադահլիճին: • Լաբորատորիան ու գրադարանը ունեն վերանորոգման կարիք: • Դպրոցն ուսուցչանոցի կարիք ունի: • Համակարգչային կաբինետը և «Արմաթ» լաբորատորիան հարմարեցված են մեկ սենյակում: • Բուժկետը բացակայում է: • Դպրոցի բակն ունի ֆուտբոլի փոքր դաշտի կարիք ունի: • Մարզահրապարակը ունի բարեկարգման կարիք : • Դպրոցի տարածքն անհրաժեշտ է զինել շուրջօրյա տեսահսկողական անվտանգության համակարգով՝ տեսախցիկներով: • Դպրոցի այրված արհեստանոցը գտնվում է անմխիթար վիճակում: • ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների համար ռեսուրս-սենյակ չկա: • Դպրոցը հնարավորություն չունի սնունդով ապահովելու հիմնական դպրոցի աշակերտներին:

2.2 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՆ.

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
• 1-ին հարկում առկա դասարանների գույքը նոր է: • Դպրոցն ունի 3 գործող համակարգիչ, 3 տպիչ սարք, 1 էլեկտրոնային գրատախտակ, 3 լուսացրիչ և 1 նոթբուք: • Սառը և տաք հոսող ջրի առկայություն: • Լվացարանի և հիգիենայի պարագաների առկայություն: • Առկա է ատամակայան: • Գրադարանը հագեցված է: • Տարրական դպրոցի սովորողների համար կազմակերպվում է ամենօրյա տաք սնունդ: • Կահավորված են խոհանոցը, ճաշարանը և պահեստը: Առկա են սառնարաններ, սալօջախ, պահարաններ, սեղաններ, աթոռներ, լվացարաններ, ջեռոց և այլն:	• 2-րդ հարկում առկա պահարանները հին են և կարիք ունեն նորացման: • Լաբորատոր և սպորտային գույքի խիստ պակաս կա: • Գրադարանը կարիք ունի թվայնացված գրականությամբ համալրման: • Դպրոցն համակարգչային նոր տեխնիկայի կարիք ունի:

2.3 ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՑՈՒՆԸ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՒ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՀԵՏ

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
• Խորհուրդը կանոնավոր կերպով իրականացնում է իրեն վերապահված իրավունքներն ու պարտականությունները, եռամսյակը մեկ հրավիրում է ժողովներ, քննարկումներ իրականացնում այն հարցերի ու խնդիրների շուրջ, որոնք չափելի են: • Խորհուրդը նաև կազմակերպում և անցկացնում է արտահերթ նիստեր: • Կառավարման խորհուրդը վերահսկողություն է իրականացնում դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարման նկատմամբ: • Դպրոցի մանկավարժական խորհուրդը ներգրավված է հանրակրթության պետական չափորոշչին համապատասխան հանրակրթական ծրագրերի իրականացմանը: • Դպրոցում գործում է աշակերտական խորհուրդ: • Ուսումնական հաստատությունն ու համայնքը համագործակցում են: • Ծնողական և աշակերտական խորհուրդները համագործակցում են միջոցառումների կազմակերպման ժամանակ:	• Դպրոցը չունի հոգաբարձուների խորհուրդ: • Ի հեռուկս գործող աշակերտական խորհրդի՝ սովորողների մասնակցությունը հաստատության խնդիրների լուծմանը բավարար է գնահատվում: • Խորհրդակցական մարմինների համագործակցային աշխատանքը թերի է: • Ծնողների հետ հանդիպումները հիմնականում տեղի են ունենում ծնողական ժողովների ժամանակ:

2.4 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՏԻՄ-Ի, ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ, ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ՇԱՀԱՌՈՒ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
• Համագործակցում է ՀՀ կառավարության, ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության, Արագածոտնի մարզպետարան, ՀՀ ներքին գործերի նախարարության ոստիկանության, փրկարար ծառայության, ՀՀ պաշտպանության նախարարության,Կրթության զարգացման և նորարարությունների ազգային կենտրոն հիմնադրամի,Գնահատման և թեստավորման կենտրոնի, Կրթական տեխնոլոգիաների ազգային կենտրոնի, Արագածոտնի մարզի տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի, այլ դպրոցների, հասարակական կազմակերպությունների, Թալինի համայնքապետարանի և Արտենի բնակավայրի վարչական ղեկավարի հետ: • Դպրոցը համագործակցել է «Խաղաղության կորպուս» կազմակերպության հետ և ունեցել է 4 կամավոր: «Հայաստանի մանուկներ» հիմնադրամի աջակցությամբ դպրոցում գործել են «Մասնագիտական կողմնորոշում», «Ազգագրություն», թատերական, ինժեներաճարտարագիտական, «Առողջ ապրելակերպ» խմբակները, 2023-ից գործում է «Հայաստանի մանուկներ» հիմադարամի «Հետաքրքրաշարժ մաթեմատիկա» խմբակը: «Վորլդ Վիժն» կազմակերպությունը դպրոցում ունեցել է «Խաղաղության ճանապարհ» խմբակը: «Վորլդ Վիժն»-ը ապահովվել է դպրոցում գործող «Արմաթ» լաբորատորիայի ներքին հարդարանքը:	• Համայնքում կրթական և մարզամշակութային նախաձեռնությունները սահմանափակ են: • Ծնողական համայնքը չունի բավարար սեփական նախաձեռնողականություն, աշխատանքները կազմակերպվում են ուսումնամանկավարժական անձնակազմի կողմից: • Բացակայում են կրթական փոխանակման ծրագրերը:

2.5 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
• Դպրոցի ուսումնական միջավայրը 2 հարկերում էլ հարմարավետ է: Ապահովված է լոկալ ջեռուցմամբ: • Դպրոցի 1-ին հարկի միջանցքների պատերը հագեցած են նկարներով, ուսումնական պաստառներով: 2-րդ հարկ տանող աստիճանների երկայնքով փակցված են գեղեցիկ նկարներ: • Ապահովված են սովորողների առողջության ու անվտանգության պահպանման նորմերը, հսկվում է տարածքի սանիտարահիգիենիկ վիճակը: • Դպրոցում համերաշխ մթնոլորտ է. սովորողների և ուսուցիչների, ուսուցիչների և ուսուցիչների, ծնողների և ուսուցիչների միջև չկան լարված և անառողջ հարաբերություններ:	• Լաբորատորիաների ոչ լիարժեք հագեցվածություն: • Դպրոցի բակում գտնվող խաղահրապարակի բարեկարգման անհրաժեշտություն: • Առարկայական դասասենյակների բացակայություն:

2.6 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿՆԵՐԸ

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
• Դպրոցի բոլոր ուսուցիչները՝ բացառությամբ երեքի, ունեն բարձրագույն մասնագիտական կրթություն և անցել են պարտադիր ատեստավորում: • Դպրոցի մանկավարժական համակազմը հետևողականորեն մասնակցում է մասնագիտական որակավորումների բարձրացմանն ուղղված դասընթացների, սեմինարների: • Ուսուցիչները բաց դասերի ընթացքում կարողանում են կիրառել ՏՀՏ գործիքներ: • Դպրոցում կան դասավանդման աշակերտակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ մեթոդներին տիրապետող և դրանք կիրառող ուսուցիչներ:	• Բարձրագույն կրթություն չունեցող 3 ուսուցիչներին առաջարկվել է մասնակցել կամավոր ատեստավորմանը: • Ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվող գործնական պարապմունքներ չեն իրականացվել: • Մանկավարժական համակազմում մարզի լավագույն ճանաչված ընդամենը մեկ ուսուցիչ կա (2005 թվական, աշխարհագրություն առարկայի դասավանդող): • Ուսուցիչները չեն անցել կամավոր ատեստավորում: • Նորամուծությունների նկատմամբ որոշ մանկավարժների հետաքրքրության պակաս ունեն: • Սովորողների խրախուսման և ակտիվացման մեթոդներն անարդյունավետ են կիրառվում • ՏՀՏ-ների ներդրման և օգտագործման մակարդակը ցածր է:

2.7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԱԾ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԸ ՁԱՓՈՐՈՇՉԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
• Դպրոցում երաշխավորված է երեխաների՝ կրթություն ստանալու հիմնարար իրավունքը: • Ուսուցիչներն աշխատում են պարտաճանաչ, հետևողական են աշակերտների հետ տարվող ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում, սերտորեն համագործակցում են ծնողների հետ: • Ուսման որակը բարելավելու, սովորողների հմտությունները, կարողություններն ու դիրքորոշումները զարգացնելու, առողջությունն ու անվտանգությունը պահպանելու ուղղությամբ աշխատանքներ են տարվում: • Կազմակերպվում են դասարանական, արտադասարանական ու արտադպրոցական նպատակային միջոցառումներ, որոնց շնորհիվ սովորողները մշակութապես զարգանում են ու ընդլայնում են իրենց մտահորիզոնը:	• Սովորողների ուսումնառության բավարար առաջադիմություն և որակ, ուսման նկատմամբ հետաքրքրության պակաս. սովորողների գնահատականները տարեկան և ավարտական դասարաններում լավ են: • Գերազանցիկ աշակերտերի ցածր ցուցանիշ: • Առարկայական օլիմպիադաների մարզային և հանրապետական փուլերում մասնակցության բացակայություն: • Սոցիալական կայքերից որոշակի անարդյունավետ կախվածություն:

2.8. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՎՈՂ ՏՀՏ ԵՒ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱՅԼ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԸ, ԿԻՐԱՌՎՈՂ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
• Դպրոցն ունի «Արմաթ» լաբորատորիա: Թեև այն տեղակայված է համակարգչային կաբինետում՝ ուսուցողների կրթությունը էապես շահում է ինժեներական այդ լաբորատորիայի առկայությունից: • Անհրաժեշտության դեպքում համակարգիչը կիրառվում է դասապրոցեսը ինտերակտիվ դարձնելու նպատակով: • 2022-2023 ուսումնական տարվա վերջում դպրոցը համալրվել է 1 էլեկտրոնային ինտերակտիվ գրատախտակով, որը տեղադրված է դպրոցի լաբորատորիայում: • Առկա է բնագիտական առարկաների լաբորատորիա:	• Դպրոցը լաբորատոր փորձերի իրականացման համար նախատեսված սարքավորումներ լիարժեք չունի: • Դպրոցն ունի համակարգչային կաբինետ՝ 1 համակարգչով՝ տեղակայված «Արմաթ» լաբորատորիայում: Համակարգիչների ձերքբերման անհրաժեշտություն կա: • Բնագիտական առարկաների լաբորատորիան հագեցած չէ համապատասխան ուսումնական նյութերով:

2.9 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԲԱԶՄԱԿԱՐԾԻՔ, ՆԵՐԱՌԱԿԱՆ ԵՒ ՄԱՍՆԱԿՑԱՅԻՆ ԱՐԺԵՔԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐ

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
• Ուսումնական հաստատությունում ապահովված է սեռերի և ազգային փոքրամասնությունների երեխաների միջև հավասարությունը: • Ուսումնական հաստատության սովորողները ԿԱՊԿՈՒ իրենց ընկերների նկատմամբ հոգատար և ուշադիր են: ԿԱՊԿՈՒ երեխաները հավասարապես մասնակցում են բոլոր գործընթացներին: • Սովորողների իրավունքների և շահերի պաշտպանության ուղղությամբ առանձին քննարկումների ընթացքում ներկայացվում են սովորողների իրավունքներն ու պարտականությունները: Դպրոցում հաշվի են առնվում թե ծնողական, թե աշակերտական և թե ուսուցչամանկավարժական համակազմի ազատ կամաարտահայտության իրավունքները: • Ապահովված են անձնակազմի առօրյա բնականոն գործունեության համար անհրաժեշտ անվտանգային, առողջապահական, սանիտարահիգիենիկ պայմանները: • Վարչական աշխատակազմն աշխատում է ժողովրդավարական աշխատաոճով: Ժամանակին ուսուցիչներին ներկայացվում է օրենսդրական փոփոխությունները, ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության, Արագածոտնի մարզպետարանի որոշումներն ու կարգադրությունները: • Ծնողները վստահում են մանկավարժական կոլեկտիվին, համագործակցում նրա հետ, իրենց հուզող հարցերի վերաբերյալ առաջարկներ են անում: • Մանկավարժական կոլեկտիվը ծնողներին մշտապես տեղյակ է պահում նրանց երեխաների ուսումնական և դաստիարակչական խնդիրներին, դպրոցի կարգապահական կանոններին: • Հաստատությունը համայնքի հետ սերտ համագործակցության մեջ է: Համայնքը միշտ աջակցում է հաստատությանը:	• Սովորողների մասնակցությունը հաստատության խնդիրների լուծմանը կարելի է գնահատել բավարար: • Անհրաժեշտ է ակտիվացնել աշակերտական գործունեության դերակատարությունը: • Սովորողները լիովին չեն տիրապետում իրենց պարտականություններին: • Աշակերտների ոչ լիարժեք մասնակցություն համայնքում կազմակերպվող միջոցառումներին:

2.10 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՐԺԵՎՈՐՄԱՆ, ԽՐԱԽՈՒՍՄԱՆ ԵՒ ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
• Ուսուցիչների՝ տարբեր մրցույթների, վերապատրաստումներին և կամավոր ատեստացիայի մասնակցության համար դպրոցը հանդիսանում է խթանիչ ուժ:	• Ուսուցիչներից շատերը պատրաստ չեն կամավոր ատեսատվորվել՝ ելնելով քննական թեստերում տեղ գտած ծրագրային բարդությունից: • Դպրոցի շենքային պայմանները (ուսուցչանոցի բացակայություն) չեն ապահովում անձնակազմի ինքնակրթության համար անհրաժեշտ պայմաններ: • Ուսուցչամանկավարժական անձնակազմի ոչ բոլոր անդամների մոտ է առկա ինքնակատարելագործման և ինքնակրթության մոտիվացիա: • Հաշվի առնելով, որ դպրոցի ծախսերի մեծ մասն ուղղվում է աշխատավարձի ու դրան հավասարեցված վճարներին, ինչպես նաև դպրոցի պահպանման ծախսերին (էլեկտրաէներգիայի և բնական գազի սպառման դիմաց վճարներ, ընթացիկ վերանորոգում՝ սահմանափակ են դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի հագեցվածությանը միջոցներ հատկացնելու հնարավորությունները:

2.11 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ԱՌԿԱ ՀԻՄՆԱԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԸՍՏ ԱՌԱՆՁԻՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

Շենքային պայմաններ	• ուսուցչանոցի ստեղծում, • բուժկետի ստեղծում, • դպրոցի դասասենյակների բարեկարգում, • բակում ֆուտբոլի փոքր դաշտի ստեղծում, • խաղահրապարակի տարածքի բարեկարգում, • դպրոցում գտնվող ապաստարանի բարեկարգում, անհրաժեշտ միջոցներով համալրում, • ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների ռեսուրս-սենյակի ստեղծում, • Դպրոցի տարածքն անհրաժեշտ է զինել շուրջօրյա տեսահսկողական անվտանգության համակարգով տեսախցիկներով:
Նյութատեխնիկական բազա	• 2-րդ հարկի դասասենյակների համար նոր պահարանների ձեռք բերում, • ուսուցչանոցի ու բուժկետի համար նախատեսված գույքի ձեռքբերում, • թվայնացված գրականության հասանելիությունն ապահովվելու ու աշակերտներին տրամադրելու նպատակով անհրաժեշտ էլեկտրոնային գրադարանի ստեղծում, • համակարգչային նոր տեխնիկայի անհրաժեշտություն

Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ	• հոգաբարձուների խորհրդի ստեղծում, • կառավարման, խորհրդակցական մարմինների հետ համագործակցության խորացում, • խորհրդակցական մարմինների ինքնուրույնության բարձրացում,

Մանկավարժական համակազմ	• կիրառել խրախուսանքի հավասար և արդար գնահատման գործիքակազմ (չափորոշիչ) հիմնված ուսուցիչների կողմից դասապրոցեսի ընթացքում իրականացվող աշխատանքների վրա, մասնավորապես, նորարարության, նյութի մատուցման եղանակների, դասընթացի արդյունավետ պլանավորման, ժամանակի արդյունավետ կառավարման, ինքնակրթվելու և շարունակական կատարելագործման ցանկության և դրանց կատարման համար, • ակտիվացնել տարրական և միջին դպրոցներում դասավանդող ուսուցիչների կապը, • տարածել առաջավոր մանկավարժական փորձը (մասնախմբերի նիստերում, գործնական պարապմունքների, դասալսումների վերլուծության մանկավարժական գիտաժողովների, կոնֆերանսների և նմանատիպ այլ միջոցառումների ժամանակ), • մասնախմբերի ներսում ամենշաբաթյա կտրվածքով կամավոր ատեստավորման հետ կապված հանդիպում-քննարկումներ, առաջադրանքների առնչությամբ հարցերի քննարկում: • ուսուցչական անձնակազմը դարձնել թիմ, ձևավորել համագործակցելու, միմյանց աջակցելու, փոխադարձ դասալսումներ իրականացնելու, հետադարձ կապ տրամադրելու մշակույթ, • մասնագիտական մրցույթների (այդ թվում՝ տարակարգերի և կամավոր ատեստավորման) մասնակցության պատրաստակամության խթանում,

Աշակերտական համակազմ	• տրամադրել մասնագիտական կողմնորոշման աջակցություն սովորողների առաջադիմությունը խթանելու նպատակով, • խթանել սովորողների մոտ ինքնակրթության և ինքազարգացման միտումները, • սովորողների համար կազմակերպել սպորտլանդիաներ, • ստեղծել մշակութային խմբակներ, որոնց մեջ կներառվի նկարչությունը, կավագործությունը, ազգային երգն ու պարը, • տարրականից միջին դպրոց անցնելիս՝ բարձր դասարանների աշակերտների ներգրավվում, ամառային արձակուրդների ժամանակ հանդիպումներ կազմակերպելու ու աշակերտների հետ ամառային արձակուրդների հանձնարարությունները կատարելու նպատակով:

Ծնողական համակազմ	• էլ ավելի արդյունավետ դարձնել ընտանիք-դպրոց փոխազդեցության համակարգը՝ բարձրացնելով փոխադարձ վստահության մակարդակը, • ոգևորել և խրախուսել դպրոցի կյանքին ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերած ծնողների անհատական նախաձեռնությունները, խրախուսել երեխաների և ծնողների համատեղ ստեղծագործական գործունեությունը, • ամրապնդել ծնողական խորհրդի կապը աշակերտական, մանկավարժական և կառավարման խորհուրդների հետ, • կազմակերպել համատեղ դասավանդում ծնողների հետ աշակերտ-ծնող, ուսուցիչ-ծնող կամ երկու ծնող ձևաչափերով, • ներգրավել ծնողներին դպրոցի, ինչպես նաև դպրոցի հարակից տարածքների բարեկարգման, նորոգման, արդիականացման աշխատանքերում, • կազմակերպել սպորտային, ինչպես նաև առարկայական մրցաշարեր, ձևավորել ընտանեկան թիմեր, մասնակից դարձնել տարբեր առաջնությունների:

Համայնքի, կրթության, կառավարման մարմինների և շահառու կողմերի հետ համագործակցություն	• դպրոց-հասարակություն գործընկերության ձևավորում, • շահառու խմբերի հետ ծրագրերի շարունակականության ապահովում, • հին ծրագրերը կյանքի կոչելու անհրաժեշտություն:
Ուսումնական միջավայր	• սովորողների առօրյա ուսումնառության և ինքնակրթության մոտիվացիան խթանող միջավայրի ապահովում՝ ուղղված ոչ միայն ակադեմիական գիտելիքների ձեռքբերմանը, այլ նաև բազմակողմանի զարգացած երիտասարդ սերնդի կերտմանը:
Կրթության որակ	• օլիմպիադների և այլ ծրագրերի մասնակցության հնարավորության, • սովորողների կրթության առաջադիմության ու որակի ապահովում:
Տեխնոլոգիաներ և նորարարություն	• ժամանակակից զարգացող տեխնոլոգիաների, ՏՀՏ գործիքներին տիրապետելու հնարավուրության ստեղծում:

Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր	• Իրավական ակտերի կազմման գործընթացում դպրոցի անձնակազմի ներգրավվածության ընդլայնում • դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտերի վերաբերյալ ոչ բավարար տեղեկացվածություն ծնողական համակազմի շրջանում:

3. ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ, ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԵՎ ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄ

Դպրոցի զարգացման 2023-2028 թվականների ծրագիրը սահմանում է.

- ✓ Դպրոցի զարգացման մարտավարություն,
- ✓ Դպրոցի զարգացման ծրագրային նպատակներս համադրելով առկա մանկավարժական կադրերի ստեղծագործական որոնումների ու հետազոտական ներուժի հետ՝ ապահովել կրթության ցանկալի որակ ու արդյունավետություն,
- ✓ Դպրոցի հրատապ խնդիրների լուծումներ գտնելու բազմատարր ուղղությունների մշակում,
- ✓ Սոցիալ-մշակութային միջավայրում սոցիալական գործընկերության և ծնողների հետ համագործակցության հեռանկարներ,
- ✓ Սովորողների մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական ունակությունների համակողմանի ու ներդաշնակ զարգացում, նրանց պատշաճ վարքի և վարվելակերպի ձևավորում:

Այս փուլում իմ առջև դրված են նաև հետևյալ նպատակները և նպատակներից բխող հետևյալ խնդիրներն ու ակնկալվող արդյունքները

ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ			
1	2	3	4
Ուսումնառության գերազանցության խթանում: ԱՐԴՅՈՒՆՔՈՒՄ Սովորողներին կօգնի զարգացնել ամուր հիմնարար գիտելիքներ, քննադատական մտածողություն և հմտություններ, համաձայն հանրապետության կրթական զարգացման ռազմավարության և տեսլականի:	**Սովորողի ֆիզիկական, հուզական սոցիալական զարգացում:** ԱՐԴՅՈՒՆՔՈՒՄ Հնարավորություն կտա սովորողներին բացահայտել իրենց ստեղծագործական ունակությունները, ձևավորվելով որպես զարգացած անհատներ:	**Ուսուցչամանկավարժական համակազմի և սովորողների քննադատական մտածողություն և խնդիրների լուծում:** ԱՐԴՅՈՒՆՔՈՒՄ Սովորողները պատրաստ կլինեն իրենց ուսումնառության և անձնական կյանքում դիմակայել մարտահրավերներին: Պետության, համայնքի ու հասարակության ազգային, արժեհամակարգի կրողը լինել:	**Հիմնական դպրոցն ավարտողների արժեհամակարգ ձևավորող կրթության ապահովում:** ԱՐԴՅՈՒՆՔՈՒՄ Գիտելիքներ, հմտություններ, կարողունակություններ և դիրքորոշում ունեցող անհատ, որին անհրաժեշտ է որոշում կայացնել ժամանակակից աշխարհի անընդհատ հարափոփոխ պահանջների համաձայն:

ԽՆԴԻՐՆԵՐ			
1	2	3	4
դպրոցի շենքային պայմանների և նյութատեխնիկական բազայի հարստացում և արդիականացում	կրթության որակի և սովորող ների առաջադիմության բար ձրացում	համագործակցության սերտացում դպրոցի կառավարման և խորհր դակցական մարմինների հետ	ուսուցչամանկավարժական անձնակազմի մասնագիտա կան որակի և կարողություն ների զարգացում
5	6	7	8
դպրոց-ընտանիք-համայնք կապի ամրապնդում, որը կնպաստի դպրոցի և կրթության նկատմամբ յուրաքանչյուր աշակերտի և իր ընտանիքի վերաբերմունքի և պատասխանատվության բար ձրացմանը	ուսումնական միջավայրի բարե լավում	նորարարական ու ստեղծարար տեխնոլո գիաների կիրառում	դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերի շուրջ աշխատանք ների իրականացում

ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔԸ			
1	2	3	4
ժամանակակից որակյալ կրթություն և հրապուրիչ կրթական միջավայրի ձևավորում	ուսուցչամանկավարժական համակազմի նախաձեռնողական որակների բարձրացում	սովորողներ, որոնք կշարունակեն ինքնազարգանալ ու կատարելագործել իրենց կարողունակությունները	մրցունակ հասարակություն ձևավորելու կարողություններ, ծնողական և աշակերտական խորհուրդների դերի բարձրացում
5	6	7	8
մարզամշակութային հնարավորությունների ստեղծում	արդի նյութատեխնիկական բազա, այդ թվում՝ ՏՀՏ	առաջադեմ կրթական փորձի ձեռքբերում և տեղայնացում	խորհրդակցական մարմիններ, որոնք մտահոգ են դպրոցի խնդիրներով

4. ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ԳՈՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

N	Գործողություններ և միջոցառումներ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	ԱԳՋ	Հնարավոր ռիսկեր և դրանք չեզոքացնող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմներ
Ուղղություն 1. Դպրոցի շենքային պայմանների և նյութատեխնիկական բազայի արդիականացում							
1	Ուսուցչանոցի ստեղծում: 27 ուսուցչի համար 1 մեծ սեղան, 3 պահարան և 27 աթոռ, 1 սպիտակ գրատախտակ:	2023-2024	Տնօրեն/համակարգող, հաշվապահ, տնտեսվար, լիազոր մարմին	ԱԳՋ խումբ 1, 2	• Ֆինանսական ոչ բավարար միջոցներ: • Դպրոցի ֆինանսավորման պլանավորում և արդյունավետ կառավարում:	դպրոցի բյուջե, օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցներ	ամենամյա հաշվետվություն
2	Բուժկետի ստեղծում: 1 սեղան, 2 աթոռ, զննման համար նախատեսված 1 մահճակալ:	2024թ.	Տնօրեն/համակարգող, հաշվապահ, տնտեսվար լիազոր մարմին	ԱԳՋ խումբ 1, 2	• Համապատասխան տարածք գտնելու անհնարինություն, Ֆինանսական ոչ բավարար միջոցներ: • Դասասենյակների նպատակային օգտագործում, ֆինանսավորման պլանավորում և արդյունավետ կառավարում:		

3	Դպրոցի տարածքում գտնվող ապաստարանի բարեկարգում, անհրաժեշտ միջոցներով հագեցում	2027 թ.	Տնօրեն/համակարգող, տնտեսվար, լիազոր մարմին խորհրդակցական մարմիններ	ԱԳՉ խումբ 1, 2	• Ապաստարանի հիմնանորոգում իրականացնելու անհնարինություն, Ֆինանսական ոչ բավարար միջոցներ: • Ֆինանսավորման պլանավորում և արդյունավետ կառավարում:	դպրոցի բյուջե, օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցներ	
4	Խաղահրապարակի տարածքի բարեկարգում	2027 թ.	Տնօրեն/համակարգող, տնտեսվար, խորհրդակցական մարմիններ	ԱԳՉ խումբ 1, 2	• Անհրաժեշտ ֆինանսավորման բացակայություն կամ անբավարարություն: • Ֆինանսավորման պլանավորում և արդյունավետ կառավարում:		
5	Դպրոցի նիստերի դալիճի և դասասենյակների բարեկարգում	2025 թ.	Տնօրեն/ համակարգող, տնտեսվար, լիազոր մարմին	ԱԳՉ խումբ 1, 2	• Ֆինանսական ոչ բավարար միջոցներ: • Ֆինանսավորման պլանա վորում և արդյունավետ կառավարում:		
6	ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների ռեսուրս-սենյակի ստեղծում	2024 թ.	Տնօրեն/ համակարգող, տնտեսվար	ԱԳՉ խումբ 1	• Ֆինանսական ոչ բավարար միջոցներ: • Ֆինանսավորման պլանավորում և արդյունավետ կառավա		

7	2-րդ հարկում առկա գույքի՝ պահարանների ձեռքբերում (5 պահարան)	2023-2024	Տնօրեն/ համակարգող, տնտեսվար	ԱԳՁ խումբ 2			

8	Բակում ֆուտբոլի փոքր դաշտի ստեղծում	2024 թ.	Տնօրեն/համակարգող, տնտեսվար, Խորհրդակցական մարմիններ	ԱԳՁ խումբ 1, 2	• Ֆինանսական ոչ բավարար միջոցներ: • Դպրոցի ֆինանսավորման և միջոցառման պլանավորում և արդյունավետ կառավարում:	դպրոցի բյուջե, օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցներ	ամենամյա հաշվետվություն
9	Թվայնացված գրականության հասանելիությունն ապահովվելու ուսուցակերտներին տրամադրելու նպատակով անհրաժեշտ էլեկտրոնային գրադարանի ստեղծում	2024-2025	Տնօրեն/համակարգող, հաշվապահ, գրադարանավար, լիազոր մարմին, այլ կազմակեր-պություններ	ԱԳՁ խումբ 2			
10	Համակարգչային նոր տեխնիկայի ձեռքբերման անհրաժեշտություն	2024-2025	Տնօրեն/համակարգող, հաշվապահ, օպերատոր	ԱԳՁ խումբ 2			

11	Դպրոցի տարածքը շուրջօրյա տեսահսկողական անվտանգության համա կարգով տեսախցիկներով զինում:	2024 թ.	Տնօրեն/համակարգող, հաշվապահ,	ԱԳՁ խումբ 2			
N	Գործողություններ և միջոցառումներ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	ԱԳՁ	Հնարավոր ռիսկեր և դրանք չեզոքացնող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմներ
Ուղղություն 2. Կրթության որակի և սովորողների առաջադիմության բարձրացում							
1	Այլ ուսումնական հաստատությունների հետ համագործակցություն	2023-2028 Շարունակական	Տնօրեն, ԴԱԿ համակարգող դասղեկներ, լիազոր մարմին, խորհրդակցական մարմին	ԱԳՁ խումբ 4	• Նախատեսվող աշխատանքներին ուսուցիչների կողմից ոչ բավարար մակարդակով իրականացում: • Հանդիպում քննարկում համագործակցության կարևորության մասին:	ֆինանսավորում չի պահանջում	ամենամյա հաշվետվություն և արձանագրություններ կազմում
2	Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում	2024-2025	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ, ծնողական խորհուրդ, լիազոր մարմին	ԱԳՁ խումբ 3, 9	• Ուսուցիչների հետաքրքրության պակաս: • Կատարվող աշխատանքների		

3	Լրացուցիչ պարապմունքներ ՀՊՁ պահանջների նվազագույն չեմը չհաղթահարող սովորողների հետ	2023-2028 շարունակական	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ, ծնողական խորհուրդ	ԱԳՁ խումբ 3, 9	կարևորության հիմնավորման ներկայացում:		
4	Աջակցություն սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը	2023-2028 շարունակական	Տնօրեն, ԴԱԿ, համակարգող, դասղեկներ, ծնողներ, համայնք, այլ կազմակերպություններ	ԱԳՁ խումբ 4	• Աշխատանքներում ներգրավվածության մոտիվացիայի պակաս: • Աջակցության կարևորության հիմնավորման ներկայացում:		
5	Գիտելիքների ստուգում հայտորոշիչ թեստերի միջոցով	Յուրաքանչյուր ուս. տարվա կիսամյակի սկիզբ	Տնօրենի տեղակալ, մասնախմբի ղեկավարներ, ուսուցիչներ	ԱԳՁ խումբ 4	• Ուսուցիչների կողմից ոչ բավարար մակարդակով իրականացում: • Վերահսկողական աշխատանքների իրականացում՝ դրանց պատշաճ կատարման ուղղությամբ:		
6	Ուսուցման գործընթացի վերջնարդյունքների մշտադիտարկում	Յուրաքանչ†ուրուստարվա կիսամյակների վերջ	Տնօրենի տեղակալ, մասնախմբի ղեկավարներ, ուսուցիչներ	ԱԳՁ խումբ 4	• Ուսուցիչների կողմից ոչ բավարար մակարդակով իրականացում: • Վերահսկողական աշխատանքների իրականացում՝ դրանց պատշաճ կատարման ուղղությամբ:	ֆինանսավորում չի պահանջում	

7	Սեմինարների և մասնագիտական կատարեգործմանը ուղղված դասընթացների կազմակերպում	2023-2028 շարունակական	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մասնախմբի ղեկավարներ	ԱԳՉ խումբ 4	• Մասնակցություն ապահովվելու ներգրավվածության մոտիվացիայի պակաս: • Կատարվող աշխատանքների կարևորությունը հիմնավորող փաստարկների ներկայացում:		
N	Գործողություններ և միջոցառումներ	ժամակացույց	Պատասխանատուներ	ԱԳՉ	Հնարավոր ռիսկեր և դրանք չեզոքացնող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմներ
Ուղղություն 3. Համագործակցություն դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ							
1	Հոգաբարձուների խորհրդի ստեղծում	2024-2025	Տնօրեն, ԴԱԿ, համակարգող, համայնք, այլ անհատներ	ԱԳՉ խումբ 3	• Դպրոցի զարգացման գործում ներգրավվելու մոտիվացիայի պակաս: • Հանդիպումներ՝ դրա կարևորությունը ներկայացնելու հարցերի շուրջ:		

2	Խորհրդակցական մարմինների գործառույթների պատշաճ իրականացմանը, հրապարակայնության և թափանցիկության ապահովմանը ուղղված հետևողականություն	2023-2028 շարունակական	Տնօրեն, ԴԱԿ, համակարգող, դասղեկներ, խորհրդակցական մարմիններ	ԱԳՉ խումբ 7	• Խորհրդակցական մարմինների անդամների՝ դպրոցի զարգացմանը ներգրավվելու մոտիվացիայի պակաս: • Հանդիպում-քննարկումներ փոխգործակցության կարևորությունը ներկայացնելու նպատակով:	ֆինանսավորում չի պահանջում	ամենամյա հաշվետվություն
3	Կառավարման խորհրդի և խորհրդակցական մարմինների միջև համագործակցության և փոխգործակցության ստեղծում						
4	Սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին աջակցության տրամադրման քննարկում	2023- 2028 շարունակական	Տնօրեն, համակարգող, դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ, համայնք/վարչական տարածք	ԱԳՉ խումբ 8, 10	• Սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին աջակցություն տրամադրելու ցանկության բացակայություն: • Քննարկումներ՝ հավասարության պահպանման տեսանկյունից դրա կարևորության շուրջ:	ծնողական համայնքի ներդրումներ	

Ուղղություն 4. Ուսուցչամանկավարժական անձնակազմի կարողությունների զարգացում							
1	Շարունակել համագործակցելու, միմյանց աջակցելու, փոխադարձ դասալսումներ իրականաց նելու, հետադարձ կապ տրամադրելու ավանդույթը	2023-2028 շարունակական	Տնօրենի տեղակալ, մասնախմբի ղեկավարներ, ուսուցիչներ	ԱԳՉ խումբ 7	• Աշխատանքներում ներգրավվելու մոտիվացիայի պակաս: • Նման միջոցառումների իրականացման կարևորության գիտակցման բարձրացմանն ուղղված հանդիպում-քննարկումներ:	ֆինանսավորում չի պահանջում	ամենամյա հաշվետվություն և արձանագրությունների կազմում
2	Անձնակազմի խրախուսման և պարգևատրման բազմաչափ համակարգի ներդրում ըստ կատարած աշխատանքի (պաշտոնական աճ, պարգևատրումներ, մասնագիտական և կազմակերպական խրա խուսում, այդ թվում «Դպրոցի լավագույն ուսուցիչ», «Դպրոցի լավագույն դասվար» և այլն	2023-2028 շարունակական	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մասնախմբի ղեկավարներ, ուսուցիչներ, ծնողական համակազմ	ԱԳՉ խումբ 6	• Աշխատանքներում ներգրավվելու մոտիվացիայի պակաս: • Գնահատման չափանիշների հիման վրա խրախուսման արդյունավետության ներկայացում:	դպրոցի բյուջե	ամենամյա հաշվետվություն և արձանագրությունների կազմում

N	Գործողություններ և միջոցառումներ	Ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	ԱԳՁ	Հնարավոր ռիսկեր և դրանք չեզոքացնող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմներ
3	Սեմինարների և քննարկումների կազմակերպում	2023-2028 շարունակական	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մասնախմբի ղեկավարներ, ուսուցիչներ, այլ կազմակերպություններ	ԱԳՁ խումբ 3	• Աշխատանքներում ներգրավվելու մոտիվացիայի պակաս: • Դպրոցի զարգացման գործում դրանց կարևորության շեշտադրում:	ֆինանսավորում չի պահանջում	ամենամյա հաշվետվություն և արձանագրությունների կազմում
4	Ուսուցչակամանկավարժական անձնակազմի շարունակական վերապատրաստումներ	2023-2028 շարունակական	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մասնախմբերի ղեկավարներ, այլ կազմակերպություններ	ԱԳՁ խումբ 6	• Կողմերի ոչ բավարար ներգրավվածություն: • Շահագրգիռ կողմերին դրանց կարևորությունը ներկայացնելու աշխատանքներ:	դպրոցի բյուջե	
Ուղղություն 5. Համագործակցության ընդլայնում պետական և համայնքային կառավարման մարմինների, հասարակական կազմակերպությունների հետ							
1	Աշխատաժողովների կազմակերպում, ՀԿ-ների և այլ ոլորտի ներկայացուցիչների ներգրավմամբ	2023-2028 շարունակական	Տնօրեն, ԴԱԿ համակարգող, դասղեկներ, հոգեբան, սոց. մանկավարժ, խորհրդակցական մարմիններ	ԱԳՁ խումբ 3	• Կողմերի ոչ բավարար ներգրավվածություն, մոտիվացիայի պակաս: • Նման միջոցառումների կարևորությունը ներկայացնող հանդիպում-քննարկումներ:	ֆինանսավորում չի պահանջում	ամեն-ամյա հաշվետվություն և մշտադիտարկում
2	Մեդիագրագիտությանն ուղղված սեմինարների կազմակերպում ոլորտի ներկայացուցիչների հետ	2023-2028 շարունակական	Տնօրեն, ԴԱԿ համակարգող, դասղեկներ, օպերատոր, ծնողական և աշակերտական խորհուրդներ	ԱԳՁ խումբ 4, 6			

3	Համայնքի հետ համատեղ իրականացնել (շաբաթօրյակներ, ծառատունկ և այլն)	2023- 2028 շարունակական	Տնօրեն, ԴԱԿ համակարգող, դասղեկներ, սոց մանկավարժ, աշակերտական համակազմ	ԱԳՁ խումբ 8		Դպրոցի նյութա տեխնիկական բազա	
4	Միջոցառումների կազմակերպում համայնքի և հասարակության ներկայացուցիչների ներգրավմամբ	2023- 2028 շարունակական	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ուսուցիչներ, ծնողական խորհուրդ	ԱԳՁ խումբ 8		ֆինանսավորում չի պահանջում	
5	Դպրոցական բաժանորդագրության համակարգի կիրառություն մշակութային հաստատություններ այցելելու համար	2023- 2028 շարունակական	ԴԱԿ, համակարգող, դասղեկներ , ծնողական խորհուրդ	ԱԳՁ խումբ 7	• Սովորողների՝ դպրոցի տարածքից դուրս գտնվելու ընթացքում անվտանգության ապահովում: • Դպրոցի համակարգմամբ՝ աշակերտների տեղափոխման կազմակերպում:	ծնողկոմի ներդրումներ	ամենամյա հաշվետվություն և մշտադիտարկում

Ուղղություն 6. Ուսումնական միջավայրի բարելավում							
1	Սովորողների կրթության ու դաստիարակության համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծում	2023-2028 շարունակական	Տնօրեն/համակարգող, տնտեսվար, խորհրդակցական մարմիններ	ԱԳՁ խումբ 1, 2	• Անհրաժեշտ ֆինանսավորման բացակայություն կամ անբավարարություն: • Անհրաժեշտ պայմանների ստեղծման կարևորությունը ներկայացնող հանդիպում-քննարկումներ շահառու խմբերի հետ :	դպրոցի բյուջե, օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցներ	ամեն ամյա հաշվետվություն
2	Դպրոցի տարածքի կանաչապատման անհրաժեշտություն	2023-2028 շարունակական	ուսուցիչներ, ծնողական խորհուրդ, աշակերտական համակազմ	ԱԳՁ խումբ 1	• Կողմերի ոչ բավարար ներգրավվածություն: • Մոտիվացիայի պակաս: Հանդիպում-քննարկումներ բնապահպանական հարցերի շուրջ:		
Ուղղություն 7. Նորարարական ու ստեղծարար տեխնոլոգիաների տեղայնացում							
1	Նորագույն կրթական տեխնոլոգիաների և մեթոդների տեղայնացում, ուսուցիչների ՏՀՏ կարողությունների հզորացում	2023-2028թթ, շարունակական	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մասնախմբերի ղեկավարներ, մանկավարժական համակազմ	ԱԳՁ խումբ 2			

2	Ստեղծել «տեխնոլոգիական նորարարության» լաբորատորիա, որտեղ սովորողները կարող են համատեղ աշխատել նախագծերի վրա, փորձարկել նոր տեխնոլոգիաներ և առաջարկություններ ստանալ համապատասխան գիտելիքներ ունեցող մասնագետներից:	2023-2028թթ շարունակական	Տնօրեն/համակարգող, տնօրենի տեղակալ, մանկավարժական և աշակերտական համակազմ, այլ կազմակերպություններ	ԱԳՁ խումբ 2	• Անհրաժեշտ ֆինանսավորման բացակայություն: • Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ և նպատակային կառավարում:	դպրոցի բյուջե, օրենսդրությամբ չարգելված այլ միջոցներ	ամենամյա հաշվետվություն և արձանագրությունների կազմում

N	Գործողություններ և միջոցառումներ	ժամանակացույց	Պատասխանատուներ	ԱԳՁ	Հնարավոր ռիսկեր և դրանք չեզոքացնող գործողություններ	Անհրաժեշտ միջոցներ	Վերահսկողության մեխանիզմներ
Ուղղություն 8. Դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտեր							
1	Իրավական ակտերի կազմման գործընթացում դպրոցի անձնակազմի ներգրավվածության ընդլայնում	2023-2028 շարունակական	Տնօրեն, համակարգող, տնօրենի տեղակալ	ԱԳՁ խումբ 7, 11	• Ուսուցչամանկավարժական համակազմի շրջանում իրավական ակտերի կազմման գործընթացում ներգրավվածության կարևորության գիտակցման բացակայություն: • Հանդիպում-քննարկումներ՝ դրա կարևորությունը ներկայացնելու նպատակով:		ամեն-ամյա հաշվետվություն
2	Դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերի ծանոթացում, սեմինար-քննարկումների կազմակերպում, իրավական ակտերի էլեկտրոնային հարթակների (e-draft.am, arlis.am, e-gov.am և այլն) ծանոթացում:	2023-2028 շարունակական	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մասնախմբերի ղեկավարներ,		• Ուսուցչամանկավարժական համակազմի շրջանում նմանօրինակ հանդիպում ներին մասնակցության մոտիվացիայի բացակայություն: • Հանդիպում-քննարկումներ՝ դրա կարևորությունը ներկայացնելու նպատակով:	Ֆինանսավորում չի պահանջում	

ԾՐԱԳՐՎԱԾ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆԸ ԽՈՉԸՆԴՈՏՈՂ ՀԱՎԱՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՆՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

Ցանկացած նախաձեռնություն, միջոցառումների ծրագիր կամ որևէ ծրագրավորված գործընթաց իր կատարման ճանապարհին ենթարկվում է բազմաթիվ արտաքին և ներքին գործոնների ազդեցության, որոնք կարող են խոչընդոտել նախաձեռնությանը: Դպրոցի ղեկավարությունը առանձնահատուկ ուշադրություն է դարձնելու այդ գործոններին, դրանք առավելագույնս չեզոքացնելու հնարավորությանը՝ նպատակ հետապնդելով անվերապահորեն կատարել ծրագրված միջոցառումները: Այդ գործոնների շարքին հարկ եմ համարում դասել՝

- հավանական վտանգները՝ կապված առկա խնդիրների լուծման համար համարժեք ֆինանսավորման աղբյուրների սակավության և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարության հետ,
- ծնողի անտարբեր վերաբերմունքը դպրոցի և սեփական երեխայի նկատմամբ,
- հասարակության մեջ բարոյական արժեքների անկման միտումները,
- աշակերտների թվի նվազումը կախված՝

ա) ծնելիության անկումից,

բ) արտագաղթի ծավալի աճից,

գ) դպրոցի ներքին խնդիրներին չառնչվող այլ գործոններից:

- մանկավարժական անձնակազմի անդամների զգալի մասի մոտ առկա սոցիալտնտեսական խնդիրների և աշխատանքի բնույթից բխող ինտելեկտուալ ծանրաբեռնվածության և նյարդահոգեբանական լարվածության բացասական համադրությունը,
- մանկական հանգստի կազմակերպման հետ կապված միջոցառումներին ոչ բավարար մասնակցությունը. կինո, թատրոն, թանգարան այցելու անհնարինությունը՝ դպրոցին պատկանող փոխադրամիջոցի բացակայության պատճառով:

5. ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐ

N	Գնահատման ենթակա գործողության բնույթը	Արդյունքի գնահատման միավորը և չափանիշները			
		0 վատ	1 բավարար	2 լավ	3 գերազանց
1	Ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների և տարածքի արդիականացում	նախատեսված աշխատանքները չեն կատարվել	աշխատանքները կատարվել են մասնակի՝ նախատեսվածի 25%-ից 50%-ի չափով	աշխատանքները կատարվել են մասնակի՝ նախատեսվածի 75%-ի չափով	աշխատանքները կատարվել են ամբողջ ծավալով
2	Նյութատեխնիկական բազա գույքի ձեռք բերում	նախատեսված գույքը ձեռք չի բերվել	գույքը ձեռք է բերվել մասնակի՝ նախատեսվածի 25%-ից 50%-ի չափով	գույքը ձեռք է բերվել մասնակի՝ նախատեսվածի 75%-ի չափով	նախատեսված գույքը ամբողջությամբ ձեռք է բերվել
3	Նոր նախագծերի և նախաձեռնությունների իրականացում	նախաձեռնության իրականացման ուղղությամբ աշխատանքներ չեն տարվել	նախաձեռնության իրականացման ուղղությամբ կանտարված աշխատանքներ, սակայն սահմանված ժամկետներում հնարավոր չի եղել ավարտին հասցնել	նախաձեռնության իրականացման ուղղությամբ զգալի աշխատանքներ են տարվել, նախաձեռնությունը գտնվում է ավարտական փուլում	նախաձեռնությունն ամբողջությամբ իրականացվել է
4	Սովորողների կրթության որակի և առաջադիմության բարձրացում	սովորողների կրթության որակի և առաջադիմության վրա գործողության ազդեցությունը բացակայում է	գործողության իրականացումը սովորողների կրթության որակի և առաջադիմության վրա ունեցել է չափավոր ազդեցություն, որը գնահատելն անհնար է	գործողության իրականացումն էապես ազդել է սովորողների կրթության որակի և առաջադիմության վրա	սովորողների կրթության որակի և առաջադիմության վրա առկա է գործողության ազդեցությունը, բերված են թվային հիմնավորումներ

N	Գնահատման ենթակա գործողության բնույթը	Արդյունքի գնահատման միավորը և չափանիշները			
		0 վատ	1 բավարար	2 լավ	3 գերազանց
5	Դպրոցում բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայրի ստեղծում	այլակարծությունը, սովորողների շահերն ու իրավունքերի պաշտպանությունը երաշխավորված չէ, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր ձևավորված չէ	սահմանափակվում է այլակարծությունը, սովորողների շահերի ու իրավունքերի պաշտպանությունը նշանակալի արդյունք չի ապահովում, ձևավորված չէ ներառական միջավայր, ազգային և համամարդկային արժեքների մասին սովորողների պատկերացումները աղավաղված են	այլակարծությունը սահմանափակող, սովորողների շահերն ու իրավունքերը ոտնահարող դեպքերհազվադեպ են գրանցվում, իրականացվում է արդյունավետ վերահսկողություն, առկա է սահմանափակ ներառական միջավայր,	երաշխավորված են այլակարծությունը, սովորողների շահերի ու իրավունքերի պաշտպանությունը, ուսումնական գործընթացում բոլոր սովորողների ներառականությունը, ձևավորված է մասնակցային, սովորողների ինքնաարտահայտման ու ինքնադրսևորման նպաստավոր միջավայր, խթանվում է ազգային և համամարդկային արժեքների համակարգը

N	Գնահատման ենթակա գործողության բնույթը	Արդյունքի գնահատման միավորը և չափանիշները			
		0 վատ	1 բավարար	2 լավ	3 գերազանց
6	Դպրոցի անձնակազմի արժևորման, խրախուսման և ինքնակրթության միջավայրի ձևավորում	գնահատման չափանիշների համակարգի հիման վրա խրախուսում չի իրականացվում	անձնակազմի խրախուսման համակարգը գործնական չի կիրառվում, դպրոցում անձնակազմի ինքնակրթության բոլոր պայմաններն ապահովված չեն, անձնակազմը սեփական նախաձեռնություններով հանդես է գալիս հազվադեպ	առկա է արժանիքների հիման վրա անձնակազմի խրախուսում, որին, սակայն, անձնակազմը վերապահումով է մոտենում, դպրոցում առկա է անձնակազմի ինքնակրթության բարենպաստ միջավայր	անձնակազմի արժևորումն ընկած է դպրոցի կառավարման հիմքում, անձնակազմի խրախուսումն իրականացվում է գնահատման չափանիշների բազմագործոն (աշխատողի ինքնակրթություն, մասնագիտական զարգացում, նախագծային աշխատանքների որակ, տարբեր միջոցառումների կազմակերպում և նախաձեռնողականություն, սովորողների գրանցած արդյունքները տարբեր մրցույթներում) համակարգի կիրառության հիման վրա, խրախուսման համակարգը վայելում է անձնակազմի աջակցությունը, ձևավորված է անձնակազմի ինքնակրթության նպաստավոր միջավայր, անձնակազմն աչքի է ընկնում սեփական նախաձեռնություններով, այդ թվում՝ վերապատրաստում ներին մասնակցությամբ,

N	Գնահատման ենթակա գործողության բնույթը	Արդյունքի գնահատման միավորը և չափանիշները			
		0 վատ	1 բավարար	2 լավ	3 գերազանց
7	Համագործակցություն կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ	տնօրենի և կառավարման ու խորհրդակցական մարմինների միջև համագործակցությունը կրում է ֆորմալ բնույթ, նիստեր չեն կազմակերպվում, կառավարումն իրականացվում է միանձնյա	կառավարման ու խորհրդակցական մարմինների հետ համագործակցությունն իրականացվում է տնօրենի նախաձեռնությամբ, խորհրդակցական մարմինների անդամները թերահավատորեն են վերաբերվում ուսումնական գործընթացին ներգրավմանը	տնօրենի և կառավարման ու խորհրդակցական մարմինների միջև առկա է փոխվստահելի հաղորդակցություն: Նիստերի կազմակերպվում են ոչ հաճախակի՝ ոչ բոլոր անդամների մասնակցությամբ	տնօրենի և կառավարման ու խորհրդակցական մարմինների միջև հաստատված է արդյունավետ երկխոսություն, նիստերը կրում են պարբերական բնույթ, որոնց շրջանակներում քննարկվում են դպրոցում կրթության կազմակերպման օրակարգային հարցերը
8	ՏԻՄ-ի, ծնողական համայքնի, գործընկերների հետ համագործակցության խորացում	բացակայում է դպրոցի կապը ՏԻՄ-ի, ծնողական համայքնի, գործընկերների հետ	ՏԻՄ-ի և այլ գործընկերների հետ ձևավորված է սահմանափակ համագործակցություն, ծնողական համայնքն ուսումնադաստիարակչական գործընթացում ներգրավվածությամբ աչքի չի ընկնում	ՏԻՄ-ի և այլ գործընկերների հետ ձևավորված է արդյունավետ համագործակցություն, ծնողական համայնքը ներգրավված է ուսումնադաստիարակչական գործընթացում, սակայն սեփական նախաձեռնություններով հանդես չի գալիս	ՏԻՄ-ի և այլ գործընկերների հետ ձևավորված է ամեն օրյա հաղորդակցություն, ծնողական համայնքն ակտիվորեն ներգրավված է ուսումնադաստիարակչական գործընթացում

N	Գնահատման ենթակա գործողության բնույթը	Արդյունքի գնահատման միավորը և չափանիշները			
		0 վատ	1 բավարար	2 լավ	3 գերազանց
9	Արտադպրոցական և երկարօրյա ուսուցման ապահովում	սովորողների հետ արտադպրոցական աշխատանքներ չեն տարվում, դպրոցն ապահովված չէ երկարօրյա ուսուցման հնարավորությունների	սովորողների հետ արտադպրոցական աշխատանքները կազմակերպվում են ոչ պարբերաբար, դպրոցն ապահովված է երկարօրյա ուսուցման սահմանափակ հնարավորությունների	սովորողների հետ արտադպրոցական աշխատանքները կազմակերպվում են պարբերաբար՝ ընդգրկելով սահմանափակ ուղղություններ, դպրոցի երկարօրյա ուսուցման ապահովման հնարավորությունները չեն համապատասխանում սովորողների և նրանց ծնողների կարիքների հետ	ճանաչողական գիտելիքների, մշակութային և գեղագիտական ճաշակի բարձրացման նպատակով սովորողների հետ հաճախակի տարվում են արտադպրոցական աշխատանքներ՝ ներգրավելով նաև ծնողական համայնքին, դպրոցում առկա են երկարօրյա ուսուցման ապահովման հնարավորություններ՝ մշակված սովորողների և նրանց ծնողների կարիքների ուսումնասիրության հիման վրա

N	Գնահատման ենթակա գործողության բնույթը	Արդյունքի գնահատման միավորը և չափանիշները(ԱԳՉ)			
		0 վատ	1 բավարար	2 լավ	3 գերազանց
10	Դպրոցում հալածանքի, օտարման և բռնության կանխարգելում	հալածանքի, օտարման և բռնության դեպքերը կրում են պարբերական բնույթ, խարխլված է դպրոցի բարոյա հոգաբանական միջավայրը	հալածանքի, օտարման և բռնության դեպքեր պարբերաբար գրանցվում են, առկա չէ դրանց կանխարգելման համակարգային մոտեցում, իրականացվող սակավաթիվ գործողությունները բավարար արդյունք չեն տալիս	հալածանքի, օտարման և բռնության դեպքեր հազվադեպ են գրանցվում, յուրաքան չյուր դեպքի համար իրականացվում է այդ իրավիճակը պայմանա վորող գործոնների ուսումնասիրություն, մշակվում է դրանց կրկնությունը կանխար գելող գործողություն ների ծրագիր	բացառված են հալածանքի, օտարման և բռնության դեպ քերը, առկա է առողջ բարոյա հոգեբանական միջավայր, աշխա տանքներ են տարվում բռնու թյունը բացառելու ուղղությամբ: Յուրաքանչյուր սովորող տեղե կացված է իր իրա վունքներից ու պար տականությունների ց, բռնության դեպ քերի կանխար գելման գործում ներգրավվում են նաև իրավապահ մարմինների ներկայացուցիչներ, կազմակերպվում են առանձին քննար կումներ:

N	Գնահատման ենթակա գործողության բնույթը	Արդյունքի գնահատման միավորը և չափանիշները			
		0 վատ	1 բավարար	2 լավ	3 գերազանց
11	Դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերի շուրջ աշխատանքներ	իրավական ակտերը կազմվում են առանց անձնակազմի ներգրավվածության, անձնակազմը տեղեկացված չէ դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից	իրավական ակտերի կազմման գործում առկա է անձնակազմի սահմանափակ ներգրավվածություն, նախագծերի քննարկումներ չեն կազմակերպվում, անձնակազմը բավարար չափով տեղեկացված չէ դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից	դպրոցում իրավական ակտերի կազմման գործում առկա է անձնակազմի սահմանափակ ներգրավվածություն, նախագծեր քննարկումներ կազմակերպվում են հազվադեպ, անձնակազմը տեղեկացված է դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից	իրավական ակտերի նախագծային փուլում առկա է անձնակազմի լայն ներգրավվածություն, կազմակերպվում են նախագծերի քննարկումներ, անձնակազմը քաջատեղյակ է դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերից:

6. ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵԽԱՆԻԶՄՆԵՐԸ

Զարգացման ծրագրի վերահսկողությունն իրականացվում է ուսումնական հաստատության կառավարման խորհրդի կողմից՝ տարեկան առնվազն երկու անգամ՝ յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում:

Վերահսկողության հիմնական մեխանիզմը զարգացման ծրագրի կատարման տարեկան հաշվետվությունն ու համապատասխան արձանագրությունն է, որը ներառում է համապարփակ տեղեկատվություն յուրաքանչյուր գործողության իրականացման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների, զարգացումների, ինչպես նաև գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման (առկայության դեպքում) պատճառների վերաբերյալ: Տարեկան հաշվետվությունը ներառում է զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու անհրաժեշտության մասին տեղեկատվություն: Առանձին միջոցառումների առանձնահատկությամբ պայմանավորված՝ նախատեսվել են վերահսկողության այլ մեխանիզմներ:

Աղյուսակ 15: Զարգացման ծրագրի կատարման տարեկան հաշվետվության ձևաչափ

N	Միջոցառում/ գործողություն	Ակնկալվող արդյունք	Կատարված աշխատանքի նկարագրություն	Սահմանված ժամկետում միջոցառման/ գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման (առկայության դեպքում) պատճառները	Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ	Նշումներ
1						
2						
3						

ԵԶՐԱԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆ

Մեծապես գիտակցելով պատասխանատվության աստիճանը՝ տնօրեն ընտրվելու դեպքում ես կարևորելու եմ խորհրդակցական մարմինների հետ սերտ համագործակցությունը, առաջնորդվելու եմ դպրոցի կառավարման ժողովրդավարական ոճով: Իմ գործունեության ընթացքում գերակա է դառնալու կրթության որակի բարելավումն ու բարձրացումը:

Դպրոցը կենդանի օրգանիզմ է, որը կարիք ունի ամենօրյա հոգատարության:

Տնօրենն ուսումնական հաստատության այն առաջնորդն է, ում հետ դպրոցի թե՛ անձնակազմը, թե՛ խորհրդակցական մարմինները, թե՛ աշակերտներն ու ծնողները կարող են խոսել իրենց ներկայի և ապագայի, ծրագրերի ու խնդիրների մասին:

Տնօրեն նշանակվելու դեպքում՝ առաջնորդվելու եմ Սոկրատեսի հետևյալ իմաստախոսությամբ՝ «**Կրթությունը ջահի բոցավառումն է, ոչ թե դատարկ անոթի լցոնումը**»:

ՀԱՊԱՎՈՒՄՆԵՐ

ԱԳՁ- արդյունքի գնահատման չափանիշ
ԳՊՄԻ-Գյումրու պետական մանկավարժական ինստիտուտ
ԴԱԿ-դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ
ԵՊՏԻ-Երևանի պետական տնտեսագիտական ինստիտուտ
ԵՊՀ-Երևանի պետական համալսարան
ԻՄՏ-ինդուստրիալ մանկավարժական տեխնիկում
ԿԱՊԿՈՒ-կրթության առանձնահատուկ պահանջների կարիք ունեցող
ԿԳՄՍ-Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն
ԿԶՆԱԿ-Կրթության զարգացման և նորարարությունների ազգային կենտրոն
ԿՄԻ-Կիրովականի մանկավարժական ինստիտուտ
ՀԿ-հասարակական կազմակերպություն
ՀՀ- Հայաստանի Հանրապետություն
ՀՄԻ-Հրազդանի մանկավարժական ինստիտուտ
ՀՊՄՀ-Հայկական պետական մանկավարժական համալսարան
ՀՖԿՍՊՀ- Հայաստանի ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի պետական ինստիտուտ
ՄԱԿ-Միավորված ազգերի կազմակերպություն
ՄԿԱ-մասնագիտական կրթական աջակցություն
ՆԶՊ-նախնական զինվորական պատրաստություն
ՊՈԱԿ-պետական ոչ առևտրային կազմակերպություն
ՏԻՄ-տեղական ինքնակառավարման մարմին
ՏՀՏ-տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ