

ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ «Արտենիի հիմնական դպրոց»
ՊՈԱԿ–ի 2023-2028 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

ՏՆՕՐԵՆԻ ՀԱՎԱԿՆՈՐԴ՝
Թամարա Միսակի Մարգարյան



Ընդհանուր տեղեկություններ

Հաստատության անվանումը

ՀՀ Արագածոտն մարզի «Արտենիի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ

Հաստատության հասցեն

ՀՀ Արագածոտնի մարզ, Թալին համայնք,
գ.Արտենի, Բաղրամյան 7

Հաստատության էլեկտրոնային հասցեն

arteni2@schools.am

Հաստատության կայքէջը

<https://arteni2.schoolsite.am/>

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ Արագածոտնի մարզի «Արտենիի հիմնական դպրոց» ոչ առևտրային կազմակերպության զարգացման 2023-2028թթ. ծրագիրը մշակելիս հաշվի են առնվել դպրոցի տնօրենի հաշվետվությունը, դպրոցի ներքին գնահատման 2021-2022 ուս. տարվա հաշվետվությունը: Ծրագրի նպատակն է նախանշել ուսումնական հաստատության հետագա զարգացման ընթացքը և հստակեցնել ուսումնական հաստատության առջև դրված խնդիրների արդյունավետ լուծմանն ուղղված միջոցառումները՝ ապահովելով ծրագրի իրատեսական և չափելի իրականացումը:

Սույն զարգացման ծրագրի նպատակները բխում են.

- ❖ ՀՀ կառավարության 2021-2026թթ. ծրագրով կրթության զարգացմանն ուղղված նպատակներից,
- ❖ Հայաստանի Հանրապետության կրթության մինչև 2030 թվականի զարգացման պետական ծրագրից:

Զարգացման ծրագրը համապատասխանեցված է կրթության ոլորտում ՀՀ պետական քաղաքականության ուղղվածության առաջնահերթությունների հետ՝ արտացոլելով դրանց ներդաշնակ կապը պետական, համայնքային, հանրային և մասնավոր կարիքների, ինչպես նաև համաշխարհային զարգացման միտումների հետ:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

| Ուսումնական հաստատություն | |
|---|---|
| 1. Գործունեության նպատակ | 2. Տեսլական |
| <p>Յուրաքանչյուր երեխայի, այդ թվում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող (ԿԱՊԿՈՒ), զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցության և հանրակրթության պետական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:</p> | <p>Քաղաքակիրթ, ստեղծագործ և ստեղծարար, նախաձեռնող, կարողունակ և մրցունակ, ժամանակին համահունչ քայլող սերունդի թողարկումը, որն իր մեջ կկրի հայրենասեր ու պետակատամետ քաղաքացու բարձրագույն, ինչպես նաև համամարդկային հիմնարար արժեքները:</p> |
| <p>3. Ուսումնական հաստատության գործունեությունը հիմնվում է ժողովրդավարության, մարդասիրության, հանրամատչելիության, թափանցիկության, անձի ազատ զարգացման, ինքնավարության և կրթության աշխարհիկ բնույթի պահպանման, ինչպես նաև ազգային և համամարդկային արժեքների զուգորդման սկզբունքների վրա:</p> | |

Դպրոցն ուղղված է սովորողների ընդհանուր և հատուկ կրթական կարիքների բավարարմանը, ինչն իրականացվում է տարբեր ուղղութիւններով և մակարդակներում:

| Կառավարում | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ | Վարչատնտեսական գործունեություն | Աշխատանքներ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ |
|---|---|--|---|
| <p>Սովորողների կրթական կարիքների բացահայտմանն ու նկարագրմանն ուղղված գործընթաց է: Այն ուղղված է գործողությունների նախապարհային քարտեզի մշակմանն ու արդյունավետ իրագործմանը:</p> | <p>Սովորողների կրթական կարիքների բավարարման բուն գործընթացն է, և իրականացվում է ուսումնական արժանիքների անձնակազմի կողմից՝ ընդգրկելով ուսումնական պրոցեսը, հարակից սոցիալական և մարզամշակութային միջոցառումները, առանձին սեմինար-քննարկումներն ամենատարբեր հարցերի շուրջ:</p> | <p>Ուսումնական գործընթացի կազմակերպման համար նպաստավոր միջավայրի պահպանմանն ու զարգացմանը գործունեություն է Դպրոցի հնարավորությունների օբյեկտիվ գնահատման հիման վրա:</p> | <p>Իրականացվում է հոգեբանամանկավարժական աշակցութ-յան թիմի գործունեությունները ավարտված ությամբ, Արագածոտնի տարածքային մանկավարժահոգեբանական աշակցության կենտրոնի հետ ակտիվ համագործակցութ-յամբ:</p> |

Դպրոցն ունի իրավունք իրականացնելու տարրական և հիմնական կրթական ծրագրերն աշակերտների հետևյալ սահմանչափերով:

| | |
|--|-----|
| ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԿՐԹԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ | 100 |
| ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԿՐԹԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ | 100 |
| ԸՆԴԱՄԵՆԸ | 200 |

ԴՊՐՈՑԻ ԿՈՂՄԻՑ ԻՐԱԿԱՆԱՑՎՈՂ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐ

Համաձայն ՀՀ Արագածոտն մարզի «Արտենիի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ներքին գնահատաման 2021-2022 հաշվետվության

| | 2020-2021 ուս. տարի | 2022-2022 ուս. տարի | 2022-2023 ուս. տարի |
|----------|---------------------|---------------------|---------------------|
| ՏԱՐՐԱԿԱՆ | 49 | 53 | 47 |
| ՀԻՄԱԿԱՆ | 47 | 48 | 46 |
| ԸՆԴԱՄԵՆԸ | 96 | 101 | 93 |

ԴՊՐՈՑԻ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ԹԻՎԸ 2020-2023ԹԹ

Դպրոցն այս պահին ունի 95 աշակերտ, որից 2-ն ունեն կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք: Ուսուցիչ աշակերտ հարաբերակցությունը 0,28 է, իսկ աշակերտ-ուսուցիչ հարաբերակցությունը՝ 3,5: Աշակերտ-ուսուցիչ օժանդակ հարաբերակցությունը՝ 13,57 է: Ըստ ՀՀ Արագածոտն մարզի «Արտենիի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ներքին գնահատաման հաշվետվության, հաստատությունում սովորող ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը 2022 թվականի դրությամբ 10 էր: Նրանցից 2-ն էլ ընդգրկված են եղել աշակերտական խորհրդում:

Համաձայն ՀՀ Արագածոտն մարզի «Արտենիի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ներքին գնահատաման 2021-2022 հաշվետվության՝ Հաստատության սովորողների առաջադիմությունը նկարագրող ցուցանիշները հետևյալն են՝

| | |
|---|-------|
| գերազանց առաջադիմությամբ սովորողների թիվը եւ տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների | 22.2% |
| ցածր առաջադիմությամբ սովորողների թիվը եւ տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների, ավարտման գործակիցը՝ ըստ կրթական աստիճանների | 98 % |
| երկտարեցիների թիվը եւ տոկոսը՝ ըստ կրթական աստիճանների | 2 |
| հիմնական դպրոցն ավարտած սովորողներից նախնական (արհեստագործական) եւ միջին մասնագիտական հաստատություններ ընդունվածների թիվը եւ տոկոսը | 5 |
| հիմնական դպրոցը ավարտած սովորողների թիվը եւ տոկոսը, ովքեր ուսումը շարունակում են ավագ դպրոցներում կամ ավագ դասարաններում | 5 |
| բարձրագույն ուսումնական հաստատություններ ընդունված շրջանավարտների թիվը եւ տոկոսը՝ շրջանավարտների ընդհանուր թվի համեմատ | 0 |

| | |
|--|---|
| <p>ուսումնական տարվա ընթացքում սովյալ ուսումնական հաստատությունից այլ հաստատություն տեղափոխված սովորողների թիվը եւ տոկոսը, այդ թվում՝ այլ հաստատություններ, այլ բնակավայր կամ այլ երկիր ընտանիքի տեղափոխման պատճառով</p> | 2 |
| <p>դասարանից դասարան վաղաժամկետ փոխադրված սովորողների թիվը եւ տոկոսը</p> | 0 |
| <p>ուսումնական տարվա ընթացքում սովյալ ուսումնական հաստատությունից այլ հաստատություն տեղափոխված սովորողների թիվը եւ տոկոսը, այդ թվում՝ այլ հաստատություններ, այլ բնակավայր կամ այլ երկիր ընտանիքի տեղափոխման պատճառով</p> | 2 |
| <p>ուսումնական տարվա ընթացքում ուսումնա ընդհատած (անավարտ թողած) սովորողների ընդհանուր թիվը, այդ թվում՝ հիվանդության, անկարողության, ընտանիքի սոցիալական վիճակի, սովորել չցանականալու եւ այլ պատճառներով</p> | 0 |
| <p>մարզային, հանրապետական, միջազգային առարկայական օլիմպիադաների ու մարզական, մշակույթի ոլորտում ստեղծագործական եւ կատարողական մրցույթների մասնակիցների թիվը եւ տոկոսը՝ հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի համեմատ</p> | 0 |
| <p>արզային, հանրապետական, միջազգային առարկայական օլիմպիադաներին մարզական, մշակույթի ոլորտում ստեղծագործական եւ կատարողական մրցույթներում մրցանակներ ստացած սովորողների թիվը եւ տոկոսը՝ մասնակիցների ընդհանուր թվի նկատմամբ համեմատ</p> | 0 |

Դպրոցում ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների ուսուցումն արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով կա բազմամասնագիտական թիմ (սոց. մակավարժ, հոգեբան, ուսուցչի օգնական, հատուկ մակավարժ), որն ամենօրյա աշխատանք է կատարում այդ երեխաների հետ՝ ըստ դասացուցակի: Մուտքի աստիճանների մոտ կառուցվել է թեքահարթակ, սանհանգուցում տեղադրված է բռնակ: Դպրոցում առկա է ուսումնամեթոդական համապատասխան գրականություն և լրացուցիչ նյութեր այդ աշակերտների հետ աշխատելու, նրանց մատների մոտորիկան զարգացնելու, մտավոր ունակությունները զարգացնելու համար: Սակայն դպրոցում սենյակների քանակը քիչ է և հնարավորություն չկա ստեղծելու ռեսուրս-սենյակ, ինչը դժվարացնում է արդյունավետ աշխատանքը:

2023-2024 ուս. տարուց դպրոցի 2-րդ, 5-րդ, 7-րդ դասարանների ուսուցիչական պլանը կազմվելու է ՀՀ կառավարության 2021 թվականի փետրվարի 4-ի N 136-Ն որոշմամբ նոր խմբագրության շարադրված հանրակրթության պետական չափորոշի համաձայն: Նոր ուստարում այդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչները անցնում են համապատասխան վերապատրաստում:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՒ ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ՔԱՂԱՔԱ-ԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՄԻՏՈՒՄՆԵՐԸ, ՀԱՄԱՅՆՔԻ, ՇԱՀԱՌՈՒ ԽՄԲԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐՆ ՈՒ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Ուսուցիչական հաստատության գործունեությունը կարգավորվում է հանրակրթության ոլորտում ազգային օրենսդրությամբ և արտացոլում է պետության կրթական քաղաքականության միտումները՝ ձևավորելով պետության ու համայնքի զարգացմամբ մտահոգ ու նախաձեռնողական սերունդ:

Ուսուցիչական հաստատությունը սերտորեն համագործակցում է ՀՀ կառավարության, ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության, Արագածոտնի մարզպետի աշխատակազմի, Արագածոտնի համայնքապետարանի, Թալինի համայնքապետարանի և Արտենիի գյուղի վարչական ղեկավարի հետ: ՀՀ ներքին գործերի նախարարության ոստիկանության, ՀՀ արտակարգ իրավիճակների նախարարության, ՀՀ պաշտպանության նախարարության, Կրթության զարգացման և նորարարությունների ազգային կենտրոնի հիմնադրամի, Գնահատման և թեստավորման կենտրոնի, Կրթական տեխնոլոգիաների ազգային կենտրոնի, Արագածոտնի տարածքային մանկավարժական կենտրոնի, ալլ դպրոցների հետ:

Դպրոցը նաև համագործակցել է «Խաղաղության կորպուս» կազմակերպության հետ և ունեցել է 4 կամավոր: Դպրոցում գործել է անգլերենի «ԱՔՍԵՍ» խմբակը: «Հայաստանի մանուկներ» հիմնադրամի աջակցությամբ դպրոցում գործել են «Մասնագիտական կողմնորոշում», «Ազգագրություն», թատերական, ինժեներահարտարագիտական, «Առողջ ապրելակերպ» խմբակները: 2023-ից գործում է «Հայաստանի մանուկներ» հիմնադրամի «Հետաքրքրաշարժ մաթեմատիկա» խմբակը: «Վորլդ Վիժն» կազմակերպությունը դպրոցում ունեցել է «Խաղաղության ճանապարհ» խմբակը: «Վորլդ Վիժն» կազմակերպության աջակցությամբ դպրոցում գործում է «Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիան (հարկ է նշել, որ ներքին հարդարման աշխատանքներն իրականացրել է «Վորլդ Վիժն»-ը) :

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԸ, ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ
ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ ԵՒ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Ուսումնական հաստատություն շենքային պայմանները. Համաձայն դպրոցի կողմից տրամադրված տվյալների դպրոցը հիմնադրվել է 1954 թվականին: Այն նախատեսված է 200 աշակերտի համար: Դպրոցն ունի 1 մասնաշենք՝ երկու հարկով և նկուղում գտնվող հակահառագայթային թաքստոցով: Դպրոցի տարածքում, մասնավորապես, հողամասում է գտնվում նախկին արհեստանոցի կիսաքանդ, այրված շինությունը և նախկին 2 գուգարանները: Այս պահին դպրոցում գործում է 2 սանհանգույց: Տանիքը և պատուհանները նորոգված են:

Դպրոցում 3 տարի է գործում է գազաֆիկացված լոկալ ջեռուցում: Դպրոցի միջանցքները վերանորոգված են: Վերանորոգված են նաև վարչական սենյակն ու պահեստը: Դպրոցի նախկին սաներից երեքը զոհվել են Արցախյան պատերազմում ՀՀ սահմանները պաշտպանելիս և նրանց անունով անվանակոչվել ու վերանորոգվել են 3 դասարանները: Դպրոցի շենքային պայմանները գտնվում են բավարար վիճակում: Դպրոցի դահլիճը ծարայում է և որպես հանդիսությունների դահլիճ, և որպես մարզադահլիճ: Դպրոցը համալրված է աշակերտական գույքով՝ սեղան, աթոռ, գրատախտակ, պահարան, սակայն պահարանների մի մասը հին են, մաշված և ենթակա են նորով փոխարինման: Դպրոցում գործում է 1 ճաշարան, 1 պահեստ, 1 մարզադահլիճ, 1 գրադարան (վերջին անգամ գրդարանային ֆոնդը նոր գրականությամբ համալրվել է 2022 թվականին), 1 լաբորատորիա (բնագիտական առարկաների համար նախատեսված): Դպրոցի բակում «Հայաստանի մանուկներ» հիմնադրամի աջակցությամբ ստեղծվել է խաղահրապարակ և մարզահրապարակ, որտեղ տեղադրված են է մարզասարքեր և խաղասարքեր:

Համաձայն ՀՀ Արագածոտն մարզի «Արտենիի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ներքին գնահատաման 2021-2022 հաշվետվության տվյալներ հաստատության ուսումնական լաբորատորիաների, կաբինետների և դահլիճների վերաբերյալ

| Լաբորատորիաներ , կաբինետներ և դահլիճներ | Վերանորոգման կարիքը | Առկա գույքը, լաբորատոր սարքավորումները, պարագաները (թվարկել հիմնականը) | Ուսումնանյութական, ուսումնագիտակտիկ նյութերը | Լրացուցիչ, գույքի, սարքավորումների, պարագաների նյութերի կարիքը |
|--|---------------------|--|--|--|
| Կենսաբանության լաբորատորիա, կաբինետ | չունի | | | |
| Ֆիզիկայի լաբորատորիա, կաբինետ | չունի | | | |
| Քիմիայի, ֆիզիկայի և կենսաբանության լաբորատորիա | ունի | Պաստառներ, էլեկտրացույց սարքեր, ուժաչափեր | | Սպիրտայրոցներ կոլբաներ. նյութեր Կշեռք, կշռաքարեր, էթոնիտե և ապակե ձողեր, չափազլաններ, չափիչ սարքեր Մանրադիտակ, մոլաժներ, պաստառներ, բաշխիչ նյութեր, ֆիլմեր, սլայդներ |
| Պատմության կաբինետ | չունի | | | |
| Ռազմագիտության կաբինետ | չունի | | | շնչա ոական դիմակներ, ԱԲՕ |

| | | | | |
|------------------------------------|-------|--|-------------------------|----------------------------------|
| Համակարգչային լաբորատորիա, կաբինետ | ուևի | 1 հատ համակարգիչ | Առարկայական սկավառակներ | Էլեկտրոնային գրատախտակ, տպիչ |
| Արհեստանոց (նշել ինչպիսի) | չուևի | | | Հիմնանորոգման կարիք |
| Միջոցառումների դահլիճ | չուևի | | | |
| Մարզադահլիճ | ուևի | Այծիկ, Թենիսի, ֆուտբոլի, վոլեյբոլի համակազմ, մարզական աստիճան, օղակներ, պարաններ | | Ներքնակ, մարզ. գերանմա գլ. պարան |

Դպրոցի լաբորատորիան ուևի վերանորոգման և գույքով համալրելու կարիք: Մարզադահլիճը միևնույն ժամանակ հարմարեցված է որպես միջոցառումների դահլիճ օգտագործելու նպատակին: Դպրոցին անհրաժեշտ է ունենալ ժամանակակից պահանջներին համապատասխան առանձի մարզադահլիճ: Դպրոցում առկա դիտակտիկ նյութերը կիրարկում են ուսուցչական գործընթացը կազմակերպելիս:

Տարիներ շարունակ դպրոցը համագործակցել է «Հայաստանի մանուկներ» բարեգործական հիմնադրամի հետ: 2017 թվականին հիմնադրամի միջոցներով դպրոցում ստեղծվել է ճաշարան, ատամակայան: Ճաշարանի գույքը տրամադրվել է հիմնադրամի կողմից, իսկ պահեստի գույքը և վերանորոգման համար անհրաժեշտ որոշ նյութեր տրամադրել է ՄԱԿ-ի պարենի համաշխարհային ծրագրի հայաստանյան գրասենյակի կողմից: Իրականացվում է «Դպրոցական սնունդ» ծրագիրը, որը տարրական դպրոցի սովորողների համար կազմակերպվում է ամենօրյա տաք սննդի ապահովում:

Դպրոցը բուժկետ և ուսուցչանոց չուևի, քանի որ սենյակները չեն բավարարում: Համակարգչային կաբինետը և «Արմաթ» լաբորատորիան գտնվում են մեկ սենյակում: Դպրոցն ուևի ՆԶՊ կաբինետ: Արհեստանոցի շենքը տարիներ առաջ այրվել է և գտնվում է կիսաքանդ վիճակում:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱ

Ուսումնական հաստատությունը կրթական ծրագրերի իրականացնելու համար դպրոցն ունի ոչ հագեցած նյութատեխնիկական բազա: Դպրոցի նիստերի դահլիճն ու սպորտդահլիճը տեղակայված են 1 ընդհանուր սենյակում: Դպրոցն հագեցած չէ համապատասխան մարզական գույքով:

Բոլոր դասասենյակներն ապահովված են սեղաններով, նստարաններով, գրատախտակներով և պահարաններով:

Հաշվետու տարվա 01/01/2023 դրությամբ դպրոցն ունի՝

| Գույքի անվանումը | Ստացման տարեթիվը | Գույքի քանակը |
|--|------------------|---|
| Էլեկտրոնային գրատախտակ | 2023 | 1 |
| աշակերտական գույք (սեղան, նստարան, գրատախտակ, պահարան) | - | ըստ դասարաններում սովորող աշակերտների թվի |
| համակարգիչ | - | 3 |
| տպիչ | - | 3 |
| լուսարցրիչ (պրոյեկտոր) | - | 3 |
| նոթբուք | - | 1 |
| Ատվուդի մեքենա | 2018 | 1 |
| Իմպուլսի պահպանման օրենքը բնորոշող փորձասարք | 2018 | 1 |
| մաթեմաթիկական ճոճանակ | 2018 | 1 |
| օպտոէլեկտրոնային միլիվայրկյանաչափ կենսաչափ | 2018 | 1 |
| Գազի մեմբրանային հաշվիչ A-25K | 2019 | 1 |
| Գազի այրիչ Burnur GNG 90 | 2019 | 1 |
| մոնիտոր Piliys | 2021 | 1 |
| մարզական սարքավորում | 2022 | 1 |
| զուգափայտ(դրսում) | 2022 | 1 |
| նստարան(դրսում) | 2022 | 1 |
| ճոճանակ(դրսում) | 2022 | 1 |

| | | |
|-----------------|------|---|
| պտույտ (դրսում) | 2022 | 1 |
| սահարան(դրսում) | 2022 | 1 |

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ

Դպրոցում աշխատում է 27 մանկավարժ, որից երկուսը ունեն միջին մասնագիտական կրթություն: Մեկը՝ միջնակարգ կրթությամբ: Դպրոցում այս պահին բոլոր առարկաների գծով կան մասնագետներ, սակայն տեխնոլոգիայի 1 ուսուցիչ և ՆԶՊ ուսուցիչը ունեն միջին մասնագիտական որակավորում, իսկ «Եզդիերեն» խմբակի ուսուցիչը ունի միջնակարգ կրթություն: Նշված 3 ուսուցիչներին առաջարկվել է մասնակցել կամավորատեսակով որմանը, այն չհաղթահարելու դեպքում համաձայն «Հանրակրթության մասին ՀՀ օրենքի» 2023 թվականի օգոստոսի 20-ից այլևս աշխատել չեն կարողանա:

Համաձայն ՀՀ Արագածոտն մարզի «Արտենիի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ներքին գնահատաման 2021-2022 թթ հաշվետվության Հաստատության ուսուցիչների և նրանց գործունեությանը վերաբերող ցուցանիշներ

| | |
|--|----|
| Բարձրագույն մանկավարժական որակավորում ունեցող ուսուցիչների թիվը: | 24 |
| Ըստ մասնագիտության դասավանդող ուսուցիչների թիվը | 24 |
| տարակարգ ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը: | 0 |
| գիտական կոչում ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը: | 0 |

| | |
|---|-------------|
| <p>Նախարարութեան կողմից երաշխավորված կամ այլ կազմակերպություններում վերջին 3 տարում վերապատրաստում անցած ուսուցիչների թիվը :</p> | <p>11</p> |
| <p>Ուսուցիչների միջին տարիքը:</p> | <p>43</p> |
| <p>Որպես ուսուցիչ վերապատրաստող (դասախոս) վերապատրաստված և վերապատրաստման դասընթացներ վարող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը:</p> | <p>0</p> |
| <p>Միջազգային ու հանրապետական պարբերականներում (ամսագրերում) հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև դասագրքեր, մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժական, հեղինակային և այլ աշխատություններ ունեցող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը.</p> | <p>0</p> |
| <p>Դասավանդման աշակերտակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ մեթոդներին տիրապետող և դրանք կիրառող ուսուցիչների թիվը և տոկոսը:</p> | <p>100%</p> |
| <p>Ուսումնական գործընթացում տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ, այդ թվում՝ ինտերնետ, կիրառող ուսուցիչների թիվը:</p> | <p>100%</p> |

| | |
|--|-----|
| Սովորողներին համակարգիչների կիրառմամբ տնային աշխատանքներ հանձնարարող ուսուցիչների թիվը: | 88% |
| Ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունում անցկացվող ցուցադրական բաց դասերի թիվը: | 5 |
| ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվող գործնական պարապմունքների թիվը: | 0 |

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԸ

Ուսումնական հաստատության կառավարման գործում ներգրավված են կառավարման և խորհրդակցական հետևյալ մարմինները, որոնք գործում են օրենսդրությամբ և Ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ նախատեսված իրենց իրավասությունների սահմաններում.

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---------------------|------------------------|-------------------|----------------------|
| կառավարման խորհուրդ | մանկավարժական խորհուրդ | ծնողական խորհուրդ | աշակերտական խորհուրդ |
| 9 անդամ | 27 անդամ | 9 անդամ | 9 անդամ |

Համաձայն ՀՀ Արագածոտն մարզի «Արտենիի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ներքին գնահատաման 2021-2022 հաշվետվության կառավարման խորհուրդը կանոնավոր կերպով իրականացնում է իրեն վերապահված իրավունքներն ու պարտականությունները, 3 ամիսը 1 անգամ հրավիրում է ժողովներ, քննարկում իրականացնում այն հարցի ու խնդիրների շուրջ, որոնք իրատեսական են և հնարավորությունների սահմաններում են: Երբեմն կայացնում է արտահերթ նիստեր:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ.

Ուսումնական հաստատության ֆինանսական գործունեության հիմնական նպատակը սովորողների ուսումնական գործընթացի համար անհրաժեշտ միջավայրի ձևավորումն ու զարգացումն է սահմանափակ ֆինանսական ռեսուրսների պայմաններում:

Դպրոցի ֆինանսավորումն իրականացվում է հիմնադրի` Հայաստանի Հանրապետության կողմից` պետական բյուջեի միջոցներից: Ֆինանսավորման չափը ձևավորվում է ըստ իրականացվող հանրակրթական ծրագրերի` կախված սովորողների թվից, իսկ 2023 թվականի սեպտեմբերից կհաշվարկվի դասարանների թվով:

Դպրոցին հատկացված ֆինանսական միջոցները ծախսվում են` ելնելով դպրոցի կարիքներից ու հնարավորություններից: Ֆինասատնտեսական գործունեությունը հստակ է և թափանցիկ:

ՀՀ Արագածոտն մարզի «Արտենիի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի բյուջեն 01.06.2023-ի դրությամբ

| | ՄՈՒՏՔԵՐ | ԵԼՔԵՐ | ՄՆԱՑՈՐԴ |
|-----------------|----------|----------|----------|
| ՄՈՒՏՔ | 34970262 | 13372000 | 21598262 |
| ՄՆԱՑՈՐԴ | 9488370 | 7903009 | 1585361 |
| ՏՐԱՆՍՊՈՐՏ. ԾԱԽՍ | 40000 | 40000 | 0 |
| ԸՆԴԱՄԵՆԸ | 44518232 | 21318709 | 23199523 |

Համաձայն ՀՀ Արագածոտն մարզի «Արտենիի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ներքին գնահատաման 2021-2022թթ հաշվետվության.

| Ուսումնական հաստատության ներքին արդյունավետության հիմնական ցուցանիշները 2021-2022 ուս տարվա | |
|---|-----------|
| Ցուցանիշներ | 2021-2022 |
| Սովորող-ուսուցիչ հարաբերությունը (հաշվարկ. հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը ուսուցիչների ընդհանուր թվին) | 3,7 |
| Սովորող/ սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը (հաշվարկ. հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը սպասարկող անձնակազմի ընդհանուր թվին) | 14,6 |
| Դասարանների միջին խտությունը (հաշվարկ. հաստատության սովորողների ընդհանուր թվի հարաբերությունը կոմպլեկտավորված դասարանների ընդհանուր թվին) | 11 |
| Մեկ սովորողի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը (հաշվարկ. հաստատության տարեկան բյուջեով հաստատված ամբողջ գումարի հարաբերությունը հաստատության սովորողների ընդհանուր թվին) | 560663 |
| Սպասարկող անձնակազմի միջին աշխատավարձը | 72292 |
| Ուսուցիչների միջին աշխատավարձը | 85830 |
| Վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը | 203078 |
| Տվյալներ հաստատության արտաբյուջետային միջոցների վերաբերյալ | |

| | |
|--|----------------|
| <p>Հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը (հաշվարկ. հաստատության տարեկան բյուջեում արտաբյուջետային միջոցների չափի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ)</p> | <p>0,27%</p> |
| <p>Ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը</p> | <p>0</p> |
| <p>Հովանավորչական և դրամաշնորհային միջոցների տարեկան չափը (հաշվարկ. ծնողների կողմից տարվա կտրվածքով կատարած ներդրումների, դրամաշնորհների և հաստատության տարեկան բյուջեում)</p> | <p>1525000</p> |
| <p>Աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը (հաշվարկ. աշխատավարձերի վճարման հոդվածով ներառյալ հարկերը, հաստատության տարեկան ծախսերի գումարի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ)</p> | <p>48%</p> |
| <p>Կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը (հաշվարկ. կոմունալ վճարների հոդվածով հաստատության տարեկան ծախսերի գումարի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ)</p> | <p>0.0001%</p> |
| <p>Նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը (հաշվարկ. գույքի ձեռքբերման հոդվածով հաստատության տարեկան ծախսերի գումարի և հաստատության տարեկան բյուջեի ընդհանուր գումարի հարաբերությունը՝ տոկոսային արտահայտությամբ)</p> | <p>1402800</p> |

Աշակերտների թվաքանակի փոփոխման պատճառով փոփոխվում է նաև դպրոցի ֆինանսավորման չափը: Հետևաբար դպրոցը աշխատավարձից, հարկերից ու կոմունալ վճարներից զատ , գրեթե այլ ծախսեր չի նախատեսվում: Լրացված աղյուսակում նկատելի է ուսուցիչների միջին աշխատավարձի աճ, ինչը պայմանավորված է դասաժամերի ավելացմամբ, իսկ սպասարկող անձնակազմինը՝ նվազագույն ամսական աշխատավարձի բարձրացմամբ

ՈՒՍՈՒՄԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎԻՃԱԿԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ. ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐ

1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԱՑԻՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ.

| Ուժեղ կողմեր | Թույլ կողմեր |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Կրթական գործունեության կազմակերպման համար առկա է դպրոցի շենք՝ վերանորոգված տանիքով ու վերջերս փոխված պատուհան-ներով և վերանորոգված միջանցքներով: • Ռազմագիտության կաբինետ • Դպրոցի շենքը հարմարեցված է: Կա թեքահարթակ, զուգարանում ամրացված է բռնակ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար: • Վերանորոգվել են մուտքի 2 դռները, աստիճանահարթակը, պահեստը, ճաշարանը: • Դպրոցն ունի մշտական գործող ջրահեռացման համակարգ՝ կոյուղի: • Համակարգչային և «Արմաթ» լաբորատորիա, ՆԶՊ կաբինետ, գրադարան-ընթերցասրահ, վարչական սենյակ, պահեստ, նկուղ՝ հակահառագայթային թաքստոցով, 2 սանհանգույց, 3 վերանորոգված դասասենյակներ՝ անվանակոչված պատերազմում զոհված սաների անուններով: • Դպրոցն ունի ճաշարան՝ տաք սնունդ տրամադրելու համար • Առկա է ջեռուցման գազաֆիկացված համակարգ • Ապահովված է շուրջօրյա հոսող ջրով | <ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցի շենքը, մասնավորապես դասասենյակները, դահլիճը և հակահառագայթային թաքստոցը (որը գյուղում միակն է) ունեն բարեկարգման կարիք, • Նիստերի դահլիճը հարմարեցված է մարզադահլիճի հետ: • լաբորատորիան ու գրադարանը ունեն վերանորոգման կարիք: • Դպրոցն ունի ուսուցչանոցի ստեղծման կարիք: • Համակարգչային կաբինետը և «Արմաթ» լաբորատորիան հարմարեցված են մեկ սենյակում • Բուժկետը բացակայում է: • Դպրոցի բակն ունի, մասնավորապես փոքր ֆուտբոլի դաշտի ստեղծման կարիք: • Դպրոցի տարածքում գտնվող այրված արհեստանոցը գտնվում է անմխիթար վիճակում: • ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների ռեսուրս-սենյակի բացակայություն • Դպրոցում բուժետ չկա |

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՆ.

| Ուժեղ կողմեր | Թույլ կողմեր |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • 1-ին հարկում առկա դասարանների գույքը նոր է: • Դպրոցն ունի 3 գործող համակարգիչ, 3 տպիչ սարք, 1 էլեկտրոնային գրատախտակ, 3 լուսացրիչ և 1 նոթբուք: • Սառը և տաք հոսող ջրի առկայություն: • Լվացարանի և հիգիենայի պարագաների առկայությունը • գործում է ատամակայան • Գրադարանը ունի լիարժեք հագեցվածություն • Տարրական դպրոցի սովորողների համար կազմակերպվում է ամենօրյա տաք սննդի տրամադրում: Կահավորված են խոհանոցը, ճաշարանը և պահեստը: Առկա են սառնարաններ, սալօջախ, պահարաններ, սեղաններ, աթոռներ, լվացարաններ, ջեռոց և այլն: | <ul style="list-style-type: none"> • 2-րդ հարկում առկա պահարանները հին է և կարիք ունի նորացման: • լաբորատոր և սպորտային գույքի խիստ պակաս է նկատվում: • Գրադարանը կարիք ունի նոր գրականությունը հագեցվածություն: • Թվայնացված գրականության հասանելիությունն ապահովելու ու աշակերտներին տրամադրելու նպատակով անհրաժեշտ ստեղծել էլեկտրոնային գրադարան: • Դպրոցն ունի նոր համակարգչային տեխնիկայի ձեռք բերման կարիք: |

3. ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԵՒ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ՀԵՏ.

| Ուժեղ կողմեր | Թույլ կողմեր |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Խորհուրդը կանոնավոր կերպով իրականացնում է իրեն վերապահված իրավունքներն ու պարտականությունները, 3 ամիսը 1 անգամ հրավիրում է ժողովներ, քննարկումներ իրականացնում այն հարցի ու խնդիրների շուրջ, որոնք իրատեսական են և հնարավորությունների սահմաններում են: • Խորհուրդը նաև կազմակերպում և անցկացնում է արտահերթ նիստեր: • Կառավարման խորհուրդը վերահսկողություն է իրականացնում դպրոցի զարգացման ծրագրի կատարման նկատմամբ: • Դպրոցի մանկավարժական խորհուրդը ներգրավված է հանրակրթության պետական չափորոշիչն համապատասխան հանրակրթական ծրագրերի իրականացման գործում: • Ուսումնական հաստատության ծնողական խորհուրդը սերտ համագործակցում է տնօրինության և աշակերտական խորհրդի հետ: • Դպրոցում գործում է աշակերտական խորհուրդ, որի ներկայացրած առաջարկություններն ամբողջությամբ արտացոլում են սովորողների կարիքները: • Ուսումնական հաստատությունն ու համայնքը համագործակցում են: • Ծնողական և աշակերտական խորհուրդները համագործակցում են միջոցառումների կազմակերպման ժամանակ: | <ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցը չունի հոգաբարձուների խորհուրդ: • Սովորողների մասնակցությունը հաստատության խնդիրների լուծմանը կարելի է գնահատել բավարար: • Ծնողների հետ հանդիպումները հիմնականում տեղի են ունենում ծնողական ժողովների ժամանակ: |

4. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՏԻՄ-Ի, ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ, ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ, ՇԱՀԱՌՈՒ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԵՏ:

| Ուժեղ կողմեր | Թույլ կողմեր |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • ՀՀ կառավարության, ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության, Արագածոտնի մարզպետարան, ՀՀ ներքին գործերի նախարարության ոստիկանության, ՀՀ արտակարգ իրավիճակների նախարարության, ՀՀ պաշտպանության նախարարության, Կրթության զարգացման և նորարարությունների ազգային կենտրոնն հիմնադրամի, Գնահատման և թեստավորման կենտրոնի, Կրթական տեխնոլոգիաների ազգային կենտրոնի, Արագածոտնի մարզի տարածքային մանկավարժական կենտրոնի, ալլաջակցության կենտրոնի, ալլադարոցների, հասարակական կազմակերպությունների հետ: Դպրոցը համագործակցում է Թալինի համայնքապետարանի և Արտենիի գյուղի վարչական ղեկավարի հետ: • Դպրոցը նաև համագործակցել է «Խաղաղության կորպուս» կազմակերպության հետ և ունեցել է 4 կամավոր: «Հայաստանի մանուկներ» հիմնադրամի աջակցությամբ դպրոցում գործել են «Մասնագիտական կողմնորոշում», «Ազգագրություն», թատերական, ինժեներահարտարագիտական, «Առողջ ապրելակերպ» խմբակները, 2023-ից գործում է «Հայաստանի մանուկներ» հիմնադրամի «Հետաքրքրաշարժ մաթեմատիկա» խմբակը: «Վորլդ Վիժն» կազմակերպությունը դպրոցում ունեցել է «Խաղաղության հանապարհ» խմբակը: «Վորլդ Վիժն» կազմակերպության օգնությամբ դպրոցում ներքին հարդարանքով ապահովվել է «Արմաթ» լաբորատորիան: | <ul style="list-style-type: none"> • Համայնքում կրթական և մարզամշակութային նախաձեռնությունները սահմանափակ են: • Կրթական փոխանակման ծրագրերի հետ կապված համագործակցության բացակայություն: |

5. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ.

| Ուժեղ կողմեր | Թույլ կողմեր |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցի ուսումնական միջավայրը 2 հարկերում էլ հարմարավետ է: Ապահովված է լոկալ ջեռուցմամբ: • Դպրոցում տիրում է համերաշխության մթնոլորտ՝ սովորողների և ուսուցիչների, ուսուցիչների և ուսուցիչների, ծնողների և ուսուցիչների միջև չկան լարված և անառողջ հարաբերություններ: | <ul style="list-style-type: none"> • լոկալ ջեռուցման համակարգը նորացման կարիք ունի |

6. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱԶՄԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿՆԵՐԸ.

| Ուժեղ կողմեր | Թուլ կողմեր |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցի բոլոր ուսուցիչները՝ բացառությամբ երեքի, ունեն բարձրագույն մասնագիտական կրթություն և անցել են պարտադիր ատեստավորում: • Դպրոցի մանկավարժական համակազմը հետևողականորեն մասնակցում է մասնագիտական որակավորումների բարձրացմանն ուղղված դասընթացների, սեմինարների: • գրեթե բոլոր ուսուցիչները դասերի ընթացքում ՏՀՏ-ը գործիքներ կարողանում են կիրառել: • կազմակերպվում են բաց դասեր համակարգչային տեխնոլոգիաների կիրառմամբ: • Մանկավարժական համակազմում առկա է միայն 1 ուսուցիչ, ով 2005 թվականին ճանաչվել է մարզի լավագույն աշխարհագրության ուսուցչուհի: • դասավանդման աշակերտակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ մեթոդներին տիրապետող և դրանք կիրառող ուսուցիչներ | <ul style="list-style-type: none"> • Բարձրագույն կրթություն չունեցող 3 ուսուցիչներին առաջարկվել է մասնակցել կամավոր ատեստավորմանը: • ուսումնական տարվա ընթացքում հաստատությունից դուրս անցկացվող գործնական պարապմունքներ չեն իրականացվել • տարակարգ ունեցող ուսուցիչներ չկան • Ուսուցիչները չեն անցել կամավոր ատեստավորում |

7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐԱԾ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԸ ԶԱՓՈՐՈՇԶԱՅԻՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ.

| Ուժեղ կողմեր | Թուլ կողմեր |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցում երաշխավորված է երեխաների կրթություն ստանալու հիմնարար իրավունքը: • Ուսուցիչներին աշխատում են պարտաճանաչ, հետևողական են աշակերտների հետ տարվող ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում, սերտորեն համագործակցում են ծնողների հետ: • Սովորողներն գնահատականները տարեկան և ավարտական դասարաններում լավ են: • ուսման որակը բարելավելու, սովորողների հմտությունները, կարողություններն ու դիրքորոշումները զարգացնելու, առողջությունն ու անվտանգությունը պահպանելու ուղղությամբ աշխատանքներ են տարվում: • կազմակերպվում են դասարանական, արտադասարանական ու արտադպրոցական նպատակային միջոցառումներ, որոնց շնորհիվ սովորողները մշակութապես զարգանում են ու ընդլայնում են իրենց մտահոհիզոնը: | <ul style="list-style-type: none"> • Սովորողների ուսումնառության բավարար առաջադիմություն , հետաքրքրության պակաս • օլիմպիադաներին մասնակցություն սակավ մասնակցություն |

8. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՕԳՏԱԳՈՐԾՎՈՂ ՏՀՏ ԵՒ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱՅԼ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆ ԵՐԸ, ԿԻՐԱՌՎՈՂ ՆՈՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ.

| Ուժեղ կողմեր | Թուլյ կողմեր |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցն ունի համակարգչային կաբինետ՝ 1 համակարգչով, իսկ «Արմաթ» լաբորատորիան տեղակայված է համակարգչային կաբինետում : Անհրաժեշտության դեպքում համակարգիչը կիրառվում է դասապրոցեսը ինտերակտիվ դարձնելու նպատակով : • Սովորողների կրթությունը էապես շահում է «Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիայի առկայության պայմաններում: • Սույն ուսումնական տարվա վերջում դպրոցը համալրվել է ինտերակտիվ գրատախտակով, որն հարմարեցված է դպրոցի լաբորատորիայում: • Դպրոցն ունի բնագիտական առարկաների լաբորատորիա: | <ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցի լաբորատորիան ունի անհրաժեշտ նյութերի և փորձերի իրականացման սարքավորումների կարիք: |

9. Ուսումնական հաստատության բազմակարծիք, ներառական և մասնակցային արժեքային միջավայր.

| Ուժեղ կողմեր | Թույլ կողմեր |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնական հաստատությունում ապահովված է սեռերի և ազգային փոքրամասնությունների երեխաների միջև հավասարությունը. • Ուսումնական հաստատության սովորողները ԿԱՊԿ ունեցող իրենց ընկերների նկատմամբ հոգատար և ուշադիր են: ԿԱՊԿ ունեցող երեխաները հավասարապես մասնակցում են դպրոցի և դասի բոլոր գործընթացներին՝ ըստ իրենց կարողությունների առավելագույն աստիճանի. • սովորողների իրավունքների և շահերի պաշտպանության ուղղությամբ, առանձին քննարկումների ընթացքում ներկայացվում են սովորողների իրավունքներն ու պարտականությունները: Դպրոցում հաշվի են առնվում թե՛ ծնողական, թե՛ աշակերտական և թե՛ ուսուցչամանկավարժական համակազմի ազատ կամաարտահայտության իրավունքները: • Ապահովված են անձնակազմի առօրյա բնականոն գործունեության համար անհրաժեշտ անվտանգային, առողջապահական, սանիտարահիգիենիկ, հակահամավարակային պայմանները: • Վարչական աշխատակազմի աշխատում է ժողովրդավարական աշխատանքով: Ժամանակին ուսուցիչներին ներկայացվում է օրենսդրական փոփոխությունները, ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության, Արագածոտնի մարզպետարանի որոշումներն ու կարգադրությունները: • Ծնողները վստահում են մանկավարժական կոլեկտիվին, համագործակցում նրա հետ, իրենց հուզող հարցերի վերաբերյալ առաջարկներ են անում: • Մանկավարժական կոլեկտիվը ծնողներին մշտապես տեղյակ է պահում իրենց երեխաների ուսումնական և դաստիարակչական խնդիրներին դպրոցի կարգապահական կանոններին: • Հաստատությունը համայնքի հետ սերտ համագործակցության մեջ է: Համայնքը միշտ աջակցում է հաստատությանը : Աշակերտներն էլ մասնակցում են համայնքում կազմակերպվող բոլոր միջոցառումներին: Սովորողները քաջատեղյակ են համայնքի հիմնախնդիրներին,ամենօր առնչվում են այդ խնդիրների հետ և նախաձեռնողականություն է ցուցաբերում համագործակցության հարցում: • Դպրոցի ծնողական խորհուրդը ամբողջ տարվա ընթացքում ցուցաբերում է ակտիվություն ցանկացած հարցում: | <ul style="list-style-type: none"> • Սովորողների մասնակցությունը հաստատության խնդիրների լուծմանը կարելի է գնահատել բավարար: • Անհրաժեշտ է ակտիվացնել աշակերտական գործունեության դերակատարությունը: • Սովորողների կողմից իրենց պարտականությունները իմացության ոչ բավարար մակարդակ: |

10. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԱՐԺԵՎՈՐՄԱՆ, ԽՐԱԽՈՒՍՄԱՆ ԵՒ ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

| Ուժեղ կողմեր | Թույլ կողմեր |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • ուսուցիչների տարբեր մրցույթների, վերապատրաստումներին և կամավոր ատեստացիայի մասնակցության համար դպրոցը հանդիսանում է խթանիչ ուժ: | <ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցիչներից շատերը պատրաստ չեն կամավոր ատեստավորվել՝ ելնելով այս կամ այն իրավիճակից: |

11. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ԱՌԿԱ ՀԻՄՆԱԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԸՍՏ ԱՌԱՆՁԻՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ.

| | |
|---|--|
| <p>Շենքային պայմաններ</p> | <ul style="list-style-type: none"> • ուսուցչանոցի ստեղծում, • բուժկետի ստեղծում • դպրոցի տարածքում գտնվող կիսաքանդ արհեստանոցի հիմնանորոգում, • Դպրոցի դասասենյակների բարեկարգում, • բակում փոքր ֆուտբոլի դաշտի ստեղծում • Դպրոցի հողատարածքում առանձին մասնաշենքի կառուցում 4 դասասենյակի և մարզադահլիճի համար • ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների ռեսուրս-սենյակի ստեղծում • բուժկետի ստեղծում |
| <p>Նյութատեխնիկական բազա</p> | <ul style="list-style-type: none"> • 2-րդ հարկի դասասենյակների համար նոր պահարանների ձեռք բերում: • ուսուցչանոցի ու բուժկետի համար նախատեսված գույքի ձեռքբերում • Գրադարանը թվային գրականությամբ հագեցվածություն համալրում: Թվայնացված գրականություն հասանելիությունն ապահովվելու ու աշակերտներին տրամադրելու նպատակով անհրաժեշտ էլեկտրոնային գրադարանի ստեղծում: • նոր համակարգչային տեխնիկայի ձեռք բերման անհրաժեշտություն |
| <p>Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Հոգաբարձուների խորհրդի ձևավորում, • կառավարման, խորհրդակցական մարմինների հետ համագործակցության խորացում, • խորհրդակցական մարմինների ինքնուրույնության բարձրացում, |
| <p>Մանկավարժական համակազմ</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Կիրառել խրախուսանքի հավասար և արդար գնահատման գործիքակազմ (չափորոշիչ) հիմնված ուսուցիչների կողմից դասապրոցեսի ընթացքում իրականացվող աշխատանքների վրա, մասնավորապես նրանց կողմից կիրառված նորարարություն, նյութի մատուցման եղանակների, դասընթացի արդյունավետ պլանավորման, ժամանակի արդյունավետ կառավարման, ինքնակրթվելու և շարունակական կատարելագործման ցանկություն և դրանց կատարման համար. • Ուսուցչական անձնակազմը դարձնել թիմ, ձևավորել համագործակցելու, միմյանց աջակցելու, փոխադարձ դասալսուսման իրականացնելու, հետադարձ կապ տրամադրելու մշակույթ և աշխատանքային նախադեպ • մասնագիտական մրցույթների (այդ թվում տարակարգերի և կամավոր ատեստավորման) մասնակցություն պատրաստակամություն խթանում, |

| | |
|---|--|
| <p>Աշակերտական համակազմ</p> | <ul style="list-style-type: none"> • տրամադրել մասնագիտական կողմնորոշման աջակցություն սովորողների առաջադիմությունը խթանելու նպատակով, • խթանել սովորողների մոտ ինքնակրթության և ինքազարգացման միտումները • Սովորողների համար կազմակերպել սպորտանդիաներ, • ստեղծել մշակութային խմբակներ որոնց մեջ կներառվի նկարչությունը, կավագործությունը, ազգային երգն ու պարը |
| <p>Ծնողական համակազմ</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Կազմակերպել համատեղ դասավանդում ծնողների հետ աշակերտ-ծնող, ուսուցիչ-ծնող կամ երկու ծնող ձևաչափերով. • Ներգրավել ծնողներին դպրոցի, ինչպես նաև դպրոցի հարակից հատվածների բարեկարգման, նորոգման, արդիականացման աշխատաքերում. • Կազմակերպել սպորտային, ինչպես նաև առարկայական մրցաշարեր, ձևավորել ընտանեկան թիմեր, մասնակից դարձնել տարբեր առաջնությունների. |
| <p>Համայնքի, կրթություն, կառավարման մարմինների և շահառու կողմերի հետ համագործակցություն</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Դպրոց-հասարակություն գործընկերության ձևավորում: • Ծրագրերի շարունակականության ապահովում • Հին ծրագրերը կյանքի կոչելու անհրաժեշտություն |
| <p>Ուսուցիչական միջավայր</p> | <ul style="list-style-type: none"> • հարմարավետության ապահովում • նստարանների տեղադրում • սենյակային բույսերով միջավայրը գեղեցկացնելու անհրաժեշտություն |
| <p>Կրթության որակը</p> | <ul style="list-style-type: none"> • օլիմպիադների, և այլ ինտելեկտուալ ծրագրերի մասնակցելու հնարավորության ստեղծում |
| <p>Տեխնոլոգիաներ և նորարարություն</p> | <ul style="list-style-type: none"> • ժամանակակից զարգացող տեխնոլոգիաների, ՏՀՏ գործիքներին տիրապետելու հնարավորության ստեղծում |
| <p>Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտերի ոչ բավարար տեղեկացվածություն աշակերտական և ծնողական համակազմի շրջանում: |

ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ, ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԵՎ ԱԿՆԿԱԿՈՂ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄ

Ուսումնական հաստատության` 2023-2028 թվականների զարգացման ծրագրի

| նպատակներ | | | |
|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Ուսումնականության գերազանցության խթանում, որը սովորողներին կօգնի զարգացնել ամուր գիմնարար գիտելիքներ, քննադատական մտածողության և հմտություններ, համաձայն հանրապետության կրթական զարգացման ռազմավարությունների և տեսլականի: | Ամբողջական զարգացում. ֆիզիկական, հուզական սոցիալական զարգացում, որը հնարավորություն կտա սովորողներին բացահայտել իրենց ստեղծագործական ունակությունները, ձևավորել վերլուծ որպես զարգացած անհատներ: | Քննադատական մտածողություն և խնդիրների լուծում. Սովորողները պատրաստ կլինեն իրենց ուսումնականության և անձնական կյանքում դիմակայել մարտահրավերներին: Պետության, համայնքի ու հասարակության կարիքներին ու ազգային արժեհամակարգի կրողը լինել: | Ապագային պատրաստող կրթության ապահովում: Գիտելիքներ, հմտություններ, կարողունակություններ և դիրքորոշում ունեցող անհատ, որին անհրաժեշտ է որոշում կայացնել ժամանակակից աշխարհի անընդհատ փոփոխվող պահանջների համաձայն: |
| խնդիրներ | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Դպրոցի շենքային պայմանների և նյութատեխնիկական բազայի արդիականացում | կրթության որակի և սովորողների առաջադիմության բարձրացում, | համագործակցության սերտացում դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ, | ուսուցչամանկավարժական անձնակազմի կարողությունների զարգացում, |
| 5 | 6 | 7 | 8 |
| համագործակցության ընդլայնում պետական և համայնքային կառավարման մարմինների, հասարակական կազմակերպությունների հետ, | ուսումնական միջավայրի բարելավում | նորարարական ու ստեղծարար տեխնոլոգիաների կիրառում | Դպրոցի գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերի շուրջ աշխատանքների իրականացում: |
| ակնկալվող արդյունքը | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| որակյալ կրթություն և հրապուրիչ կրթական միջավայրի ստեղծում | բարձր որակավորում ունեցող ուսուցչամանկավարժական համակազմ | սովորողներ որոնք կշարունակեն ինքնազարգանալ | մրցունակ հասարակություն ձևավորելու կարողություններ |

| 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---|---|--|
| մարզամշակութային հնարավորությունների ստեղծում | արդի նյութատեխնիկական բազա, այդ թվում՝ ՏՀՏ, | առաջադեմ կրթական փորձի ձեռքբերում և տեղայնացում | դպրոցի խնդիրներով մտահոգ խորհրդակցական մարմիններ |

ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԻ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄՆ ԱՊԱՀՈՎՈՂ ԳՈՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑ

| N: | Գործողություններ և միջոցառումներ | Ժամակացույց | Պատասխանատուներ | Վտանգներ | Անհրաժեշտ միջոցներ |
|--|--|-------------|--------------------------------------|---|---|
| Ուղղություն 1. Դպրոցի շենքային պայմանների և նյութատեխնիկական բազայի արդիականացում | | | | | |
| 1 | Ուսուցչանոցի ստեղծում: 27 ուսուցչի համար 1 մեծ սեղան, 3 պահարան և 27 աթոռ, 1 սպիտակ գրատախտակ: | 2023-2024 | Տնօրեն/համակարգող, հաշվապահ տնտեսվար | Ֆինանսական ոչ բավարար միջոցներ | դպրոցի բյուջե, օրենսդրությունում չարգելված այլ միջոցներ |
| 2 | Բուժկետի ստեղծում: 1 սեղան, 2 աթոռ, 1 զննման համար նախատեսված մահճակալ : | 2023-2024 | Տնօրեն/համակարգող, հաշվապահ տնտեսվար | համապատասխան տարածք գտնելու անհնարինություն: Ֆինանսական ոչ բավարար միջոցներ | |
| 3 | Դպրոցի տարածքում գտնվող առկա արհեստանոցի հիմնանորոգում : | 2023-2028 | Տնօրեն/համակարգող, տնտեսվար | Արհեստանոցի հիմնանորոգում իրականացնելու անհնարինություն: Ֆինանսական ոչ բավարար միջոցներ | |
| 4 | Դպրոցի հողատարածքում առանձին մասնաշենքի կառուցում՝ 4 դասասենյակի և մարզադահլիճի համար: | 2023-2028 | Տնօրեն/համակարգող, տնտեսվար | Անհրաժեշտ ֆինանսավորման բացակայություն կամ անբավարարություն, | |
| 5 | Դպրոցի նիստերի դալիճի և դասասենյակների բարեկարգում | 2023-2024 | Տնօրեն/համակարգող, տնտեսվար | Ֆինանսական ոչ բավարար միջոցներ | |
| 6 | ԿԱՊԿ ունեցող աշակերտների ռեսուրս-սենյակի ստեղծում | 2023-2024 | Տնօրեն/համակարգող, տնտեսվար | Ֆինանսական ոչ բավարար միջոցներ | |

| | | | | | |
|---|--|-------------|---|--|---|
| 7 | 2-րդ հակում առկա գույքի պահարանների ձեռք բերում (5 պահարան) | 2023-2024 | | | |
| N: | Գործողություններ և միջոցառումներ | Ժամակացույց | Պատասխանատուներ | Վտանգներ | Անհրաժեշտ միջոցներ |
| 8 | Բակում փոքր ֆուտբոլի դաշտի ստեղծում | 2023-2024 | Տնօրեն/համակարգող, տնտեսվար | Ֆինանսական ոչ բավարար միջոցներ | դպրոցի բյուջե, օրենսդրությունամբ չարգելված այլ միջոցներ |
| 9 | Թվայնացված գրականության հասանելիությունն ապահովվելու ու աշակերտներին տրամադրելու նպատակով անհրաժեշտ էլեկտրոնային գրադարանի ստեղծում: | 2024-2025 | Տնօրեն/համակարգող, հաշվապահ, գրադարանավար | | |
| 10 | Նոր համակարգչային տեխնիկայի ձեռք բերման անհրաժեշտություն | 2024-2025 | Տնօրեն/համակարգող, հաշվապահ, օպերատոր | | |
| 11 | Բուժետի ստեղծում | 2025-2026 | Տնօրեն/համակարգող, հաշվապահ, տնտեսվար | | |
| Ուղղություն 2. Կրթության որակի և սովորողների առաջադիմության բարձրացում | | | | | |
| 12 | Այլ ուսուցման հաստատությունների հետ համագործակցություն | 2023-2028 | Տնօրեն, ԴԱԿ համակարգող, դասղեկներ, ուսուցիչներ | Նախատեսվող աշխատանքների ուսուցիչների կողմից ոչ բավարար մակարդակով իրականացում: | Ֆինանսավորում չի պահանջում |
| 13 | Երկարօրյա ուսուցման կազմակերպում | 2023-2024 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ, ծնողական խորհուրդ | Ուսուցիչների հետաքրքրության պակաս | |
| 14 | Լրացուցիչ պարապմունքների ՀՊԶ պահանջների նվազագույն շեմը չհաղթահարող սովորողների հետ | 2023-2028 | Տնօրենի տեղակալ, ուսուցիչներ | | |

| | | | | | |
|----|---|-----------------|--|---|----------------------------|
| 15 | Աջակցություն սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը | 2023-2028 | Տնօրեն, ԴԱԿ, համակարգող, դասղեկներ | Աշխատանքներում ներգրավված ության մոտիվացիայի պակաս: | |
| 16 | Գիտելիքների ստուգում և հայտորոշիչ թեստերի միջոցով | կիսամյակի սկիզբ | Տնօրենի տեղակալ, մասնախմբի ղեկավարներ, ուսուցիչներ | Ուսուցիչների կողմից ոչ բավարար մակարդակով իրականացում: | |
| 17 | Ուսուցման գործընթացի վերջնարդյունքների մշտադիտարկում | կիսամյակի վերջ | Տնօրենի տեղակալ, մասնախմբի ղեկավարներ, ուսուցիչներ | ուսուցիչների կողմից ոչ բավարար մակարդակով իրականացում: | Ֆինանսավորում չի պահանջում |
| 17 | Սեմինարների և մասնագիտական կատարելագործմանը ուղղված դասընթացների կազմակերպում | 2023-2028 | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մասնախմբի ղեկավարներ | Մասնակցություն ապահովվելու ներգրավված ության մոտիվացիայի պակաս: | |

| N: | Գործողություններ և միջոցառումներ | Ժամակացույց | Պատասխանատուներ | Վտանգներ | Անհրաժեշտ միջոցներ |
|----|----------------------------------|-------------|-----------------|----------|--------------------|
|----|----------------------------------|-------------|-----------------|----------|--------------------|

Ուղղություն 3. Համագործակցություն դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ

| | | | | | |
|----|---|-----------|---|--|----------------------------|
| 18 | Հոգաբարձուների խորհրդի ստեղծում | 2023-2024 | Տնօրեն, ԴԱԿ, համակարգող | դպրոցի զարգացման գործում ներգրավվելու մոտիվացիայի պակաս: | |
| 19 | Խորհրդակցական մարմինների գործառույթների պատշաճ իրականացմանը, հրապարակայնության և թափանցիկության ապահովմանը ուղղված հետևողականություն: | 2023-2028 | Տնօրեն, ԴԱԿ, համակարգող, դասղեկներ, խորհրդակցական մարմիններ | Խորհրդակցական մարմինների անդամների կողմից դպրոցի զարգացման գործում ներգրավվելու մոտիվացիայի պակաս: | Ֆինանսավորում չի պահանջում |
| 20 | Կառավարման խորհրդի և խորհրդակցական մարմինների միջև համագործակցության և փոխգործակցության ստեղծում | | | | |

| | | | | | |
|---|--|------------------------|--|--|-------------------------------|
| 21 | Սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին աջակցության տրամադրման քննարկում: | 2023-2028 | Տնօրեն, ԿԱԴԱ համակարգող, դասղեկներ, ծնողական խորհուրդ | Սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին աջակցություն տրամադրելու ցանկության բացակայություն: | ծնողական համայնքի ներդրումներ |
| Ուղղություն 4. Ուսուցչամանկավարժական անձնակազմի կարողությունների զարգացում | | | | | |
| 22 | Շարունակել համագործակցելու, միմյանց աջակցելու, փոխադարձ դասալսուսումներ իրականացնելու, հետադարձ կապ տրամադրելու մշակույթ | 2023-2028 շարունակական | Տնօրենի տեղակալ, մասնախմբի ղեկավարներ, ուսուցիչներ | Աշխատանքներում և ներգրավվածության մոտիվացիայի պակաս: | Ֆինանսավորում չի պահանջում |
| 23 | Անձնակազմի խրախուսման և պարգևատրման բազմաչափ համակարգի ներդրում ըստ կատարած աշխատանքի | 2023-2028 շարունակական | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մասնախմբի ղեկավարներ, ուսուցիչներ | Աշխատանքներում և ներգրավվածության մոտիվացիայի պակաս: | դպրոցի բյուջե |

| N: | Գործողություններ և միջոցառումներ | Ժամակացույց | Պատասխանատուներ | Վտանգներ | Անհրաժեշտ միջոցներ |
|--|---|------------------------|--|--|-----------------------------|
| 24 | սեմինարների և քննարկումների կազմակերպում | 2023-2028 շարունակական | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մասնախմբի ղեկավարներ, ուսուցիչներ | Աշխատանքներում և ներգրավվածության մոտիվացիայի պակաս: | Ֆինանսավորում չի պահանջում |
| 25 | Ուսուցչակամանկավարժական անձնակազմի շարունակական վերապատրաստումներ | 2023-2028 շարունակական | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, մասնախմբի ղեկավարներ | Կողմերի ոչ բավարար ներգրավվածություն | դպրոցի բյուջե |
| Ուղղություն 5. Համագործակցության ընդլայնում պետական և համայնքային կառավարման մարմինների, Հասարակական կազմակերպությունների հետ | | | | | |
| 26 | Աշխատատեղումների կազմակերպում, ՀԿ-ների և այլ ներկայացուցիչների ներգրավմամբ: | 2023-2028 շարունակական | Տնօրեն, ԴԱԿ համակարգող, դասղեկներ, հոգեբան, սոց մանկավարժ | | Ֆինանսավորում չի պահանջում: |

| | | | | | |
|--|--|------------------------|--|--|---|
| 27 | Մեդիագրագիտությանն ուղղված սեմինարների կազմակերպում ոլորտի ներկայացուցիչների հետ: | 2023-2028 շարունակական | Տնօրեն, ԴԱԿ համակարգող, դասղեկներ, օպերատոր | Կողմերի ոչ բավարար ներգրավվածություն: Մոտիվացիայի պակաս | Դպրոցի նյութատեխնիկական բազա |
| 28 | Համայնքի հետ համատեղ իրականացնել (շաբաթօրյակներ, ծառատունկ և այլն) | 2023-2028 շարունակական | Տնօրեն, ԴԱԿ համակարգող, դասղեկներ, սոց մանկավարժ | | |
| 29 | Միջոցառումների կազմակերպում համայնքի և հասարակության ներկայացուցիչների ներգրավմամբ | 2023-2028 շարունակական | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ուսուցիչներ | | |
| 30 | Դպրոցական բաժանորդագրության համակարգի կիրառություն մշակութային հաստատություններ այցելելիս: | 2023-2028 շարունակական | ԴԱԿ, համակարգող, դասղեկներ | Սովորողներին դպրոցի տարածքից դուրս գտնվելու ընթացքում անվտանգության ապահովում: | Ժնդկումի ներդրումներ |
| Ուղղություն 6. Ուսումնական միջավայրի բարելավում | | | | | |
| 31 | Սովորողների կրթության ու դաստիարակության համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծում | 2023-2028 շարունակական | Տնօրեն/ համակարգող, տնտեսավար | Անհրաժեշտ ֆինանսավորման բացակայություն կամ անբավարարություն: | Դպրոցի բյուջե, օրենսդրությունամբ չարգելված այլ միջոցներ |
| 32 | Սենյակային բույսերով միջավայրը գեղեցկացնելու անհրաժեշտություն | 2023-2028 շարունակական | ուսուցիչներ, ծնողական խորհուրդ, աշակերտներ | Կողմերի ոչ բավարար ներգրավվածություն: Մոտիվացիայի պակաս | |

ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

Ծրագրի կատարման վերահսկողության նպատակով նախատեսվում է տարեկան 2 անգամ խորհրդին ներկայացնել հաշվետվություն կատարողականի վերաբերյալ : Այդ հաշվետվությունները պետք է հասնանելի լինեն բոլոր շահառու կողմերին: Հաշվետվության ձևաչափը հետևյալն է.

| | | |
|-----------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Միջոցառում/ գործողություն | | |
| Ակնկալվող արդյունք | | |
| Կատարված աշխատանքի նկարագրություն | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Սահմանված ժամկետում միջոցառման/ գործողության չկատարման կամ մասնակի կատարման (առկայության դեպքում) պատճառները</p> | | |
| <p>Զարգացման ծրագրում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու մասին առաջարկություններ</p> | | |
| <p>Նշումներ</p> | | |

| | |
|--|----|
| Ընդհանուր տեղեկություններ..... | 1 |
| Ներածություն..... | 2 |
| Ուսումնական հաստատություն գործունեությունը | 3 |
| Ուսումնական հաստատությունը եւ պետության կրթական քաղաքա-կանության միտումները, համայնքի, շահառու խմբերի կարիքներն ու հնարավորություններ..... | 7 |
| Ուսումնական հաստատության ենթակառուցվածքները, մարդկային ռեսուրսները եւ հնարավորությունները..... | 3 |
| Ուսումնական հաստատության նյութատեխնիկական բազա..... | 10 |
| Ուսումնական հաստատության մարդկային ռեսուրսները..... | 11 |
| Ուսումնական հաստատության խորհրդակցական մարմինները..... | 13 |
| Ուսումնական հաստատության ֆինանսական գործունեությունը. | 13 |
| Ուսումնական հաստատության իրավիճակի վերլուծություն, ուժեղ և թույլ կողմեր..... | 19 |
| Նպատակների, խնդիրների և ակնկալվող արդյունքների սահմանում..... | 30 |
| Սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացումն ապահովող գործողությունների և միջոցառումների ժամանակացույց..... | 31 |
| Ծրագրի կատարման վերահսկողություն | 36 |