

ՀՀ Արագածոտնի մարզի
«Սարալանջի հիմնական դպրոց»
ՊՈԱԿ-ի
2023-2028 թվականների գործունեության

ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Տնօրենի հավակնորդ՝
Ռուզաննա Վոլոդյայի Մնացականյան

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Ներածություն	3
ԲԱԺԻՆ 1. Ընդհանուր դրույթներ	5
ԲԱԺԻՆ 2. Դպրոցի առաքելությունը	6
2.1 Ի՞նչ կրթական կարիքներ է բավարարելու դպրոցի առաքելությունը	7
2.2 Ի՞նչ ռեսուրսներ են առկա առաքելության իրագործման համար	7
2.3 Ի՞նչ ռեսուրսներ են անհրաժեշտ Ծրագրի իրականացման համար	8
ԲԱԺԻՆ 3. Դպրոցի բնութագիրը	9
3.1 Դպրոցի առկա իրավիճակը	10
3.2 Դպրոցի ուժեղ և թույլ կողմերը	11
ԲԱԺԻՆ 4. Դպրոցի գործունեության՝ առանձնացված յուրաքանչյուր ոլորտում առկա խնդիրները	17
ԲԱԺԻՆ 5. Ըստ ոլորտների ԴԶԾ-ում սահմանված նպատակները, խնդիրները, ռիսկերը, պատասխանատուները	18
ԲԱԺԻՆ 6. ԴԶԾ-ի գերակայությունները	31
ԲԱԺԻՆ 7. Ծրագրված խնդիրների կատարմանը խոչընդոտող հավանական գործոնների վերլուծությունը	32
ԲԱԺԻՆ 8. Դպրոցի հիմնական խնդիրների լուծման ուղիները, պատասխանատուները, կատարման ժամանակացույցն ու ֆինանսական միջոցները	33
ԲԱԺԻՆ 9. Դպրոցի գործունեությունն ըստ ուղղությունների, վարչական աշխատանք	41
9.1 Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	42
9.2 Ուսումնառժանդակ գործառուրթի իրականացում	45
9.3 Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում	46
ԲԱԺԻՆ 10. Ուսումնադիտողական և վերահսկողական գործառույթ	47
10.1 Աշխատանք մասնախմբի հետ	50
10.2 Կազմակերպչական աշխատանքներ	51
10.3 Աշխատանք ծնողների հետ	52
10.4 Վարչատնտեսական աշխատանքների կազմակերպում	53
10.5 Ֆինանսատնտեսական գործունեություն	54
10.6 Համադպրոցական միջոցառումներ	55
ԲԱԺԻՆ 11. Դպրոցի հիմնական խնդիրների լուծման ուղիներն ըստ ոլորտների	57
ԲԱԺԻՆ 12. Դպրոցի զարգացման ծրագրից ակնկալվող վերջնարդյունքները	65
ԲԱԺԻՆ 13. Ծրագրի գնահատման չափանիշները և վերահսկողությունը	66
Եզրափակում	68

ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Սարալանջի հիմնական դպրոց պետական ոչ առևտրային կազմակերպության առաջիկա հինգ տարիների զարգացման ծրագիրը կազմվել է հանրակրթության ոլորտը կանոնակարգող հետևյալ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան.

1. «Կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց կրթության մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» ՀՀ օրենքով, «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով, ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենքով, այլ օրենքներով և դրանցից բխող ենթաօրենսդրական ակտերով:
2. ՀՀ Կառավարության սահմանած «Հանրակրթության պետական չափորոշիչի» դրույթներով:
3. ՀՀ կրթության զարգացման 2016-2025 թվականների պետական ծրագրով:
4. ՀՀ Արագածոտնի մարզպետի կողմից հաստատված ՀՀ Արագածոտնի մարզի <<Սարալանջի հիմնական դպրոց >> ՊՈԱԿ-ի կանոնադրությամբ:

Հաստատության սովորողների համար ստեղծվելու են բոլոր հնարավորությունները՝ իրականացնելու ՀՀ Սահմանադրության 38 հոդվածով (2015թ. դեկտ. 6-ի փոփ. համաձայն) երաշխավորված կրթության իրենց իրավունքը:

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Սարալանջի հիմնական դպրոցի զարգացման 2023-2028թթ. սույն ծրագիրը մշակելիս հաշվի են առնվել նաև դպրոցի նախորդ ուսումնական տարվա հաշվետվությունը, մանկավարժական կոլեկտիվի ձեռքբերումները և դպրոցում առկա հիմնախնդիրները:

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը ռազմավարական փաստաթուղթ է, որը նախասահմանում է 2023-2028 թվականների դպրոցի զարգացման հիմնական ուղղությունները՝ արդի պետական կրթական քաղաքականության պահանջներին համապատասխան, հաշվի է առնված կրթական հաստատության ինքնազարգացման ներուժը և Սարալանջ համայնքի կարիքները:

Սույն հեռանկարային ծրագրի հիման վրա պետք է կազմվեն տարեկան աշխատանքային պլանները:

ԴԶԾ կազմելու համար անհրաժեշտ է հստակ պատկերացնել դպրոցի առաքելությունը, իմանալ ինչ է ծրագիրը և պլանավորումը.

<<Առաքելություն>> այն է, ինչի իրականացմանը կոչված է տվյալ հաստատությունը: Այն ունի շարունակական բնույթ:

<< Ծրագիրը >> պլանավորված գործողությունների և ներդրումների համախումբ է, որն ուղղված է որոշակի ժամանակահատվածում նախանշված նպատակների և խնդիրների իրագործմանը:

ՀՀ հանրակրթության ոլորտի զարգացման հեռանկարային ուղղությունները, նպատակներն ու խնդիրները սահմանում է «Կրթության զարգացման պետական ծրագիրը»:

Ծրագրի հիմնամեխը դպրոցի զարգացման նոր ուղիներ գտնելն է, որոնք պետք է նպաստեն սովորողի ներդաշնակ զարգացմանը, կարողունակ քաղաքացու ձևավորմանը, ով կունենա ազգային արժանապատվության խոր գիտակցություն, ազգային արժեքների արժևորման ու դրանց պահպանման պատասխանատվություն, կկարողանա ինտեգրվել սոցիումին ու կունենա իր ներուժին և նախասիրություններին համապատասխան մասնագիտական կողմնորոշում:

Ծրագրային նպատակները, խնդիրները և միջոցառումները սահմանելուց հետո կատարվում է գործունեության պլանավորում, որը միջոցառումների ժամկետները և պահանջվող համապատասխան ռեսուրսները որոշելու, կադրերի պարտականությունները և պատասխանատվությունը սահմանելու և ծրագրի բյուջեն կազմելու գործիք է:

Դպրոցի գործունեության պլանավորման գործընթացը սովորաբար բաժանվում է հետևյալ փուլերի՝

ա/ դպրոցի զարգացման հիմնական ուղղությունների, դրանց համապատասխան ծրագրի նպատակների և խնդիրների սահմանում,

բ/ ծրագրի իրականացման համար առկա հնարավորությունների, կադրային, ֆինանսական և այլ անհրաժեշտ ռեսուրսների հաշվառում-գնահատում,

գ/ ծրագրի իրականացումն ապահովող գործողությունների նախատեսում:

Դպրոցի զարգացման ծրագիրը պլանավորելիս հաշվի է առնվում այն հանգամանքը, որ **դպրոցի հիմնական առաքելությունը որակյալ կրթություն ապահովելն է:**

ԲԱԺԻՆ 1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Սարալանջի հիմնական դպրոց պետական ոչ առևտրային կազմակերպության առաջիկա հինգ տարիների զարգացման ծրագիրը կազմվել է հանրակրթության ոլորտը կանոնակարգող հետևյալ իրավական ակտերի պահանջներին համապատասխան.

5. «Կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող անձանց կրթության մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» ՀՀ օրենքով, «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով, ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքով, «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին» ՀՀ օրենքով, այլ օրենքներով և դրանցից բխող ենթաօրենսդրական ակտերով:

6. ՀՀ Կառավարության սահմանած «Հանրակրթության պետական չափորոշիչի» դրույթներով:

7. ՀՀ կրթության զարգացման 2016-2025 թվականների պետական ծրագրով:

8. ՀՀ Արագածոտնի մարզպետի կողմից հաստատված ՀՀ Արագածոտնի մարզի <<Սարալանջի հիմնական դպրոց >> ՊՈԱԿ-ի կանոնադրությամբ:

Հաստատության սովորողների համար ստեղծվելու են բոլոր հնարավորությունները՝ իրականացնելու ՀՀ Սահմանադրության 38 հոդվածով (2015թ. դեկտ. 6-ի փոփ. համաձայն) երաշխավորված կրթության իրենց իրավունքը:

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Սարալանջի հիմնական դպրոցի զարգացման 2023-2028թթ. սույն ծրագիրը մշակելիս հաշվի են առնվել նաև դպրոցի նախորդ ուսումնական տարվա հաշվետվությունը, մանկավարժական կոլեկտիվի ձեռքբերումները և դպրոցում առկա հիմնախնդիրները:

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Սարալանջի հիմնական դպրոցի զարգացման ծրագրի մշակման համար կատարվել են հետևյալ քայլերը՝

1. սահմանվել է դպրոցի առաքելությունը,
2. վերլուծվել է առկա իրավիճակը, բացահայտվել եղած հիմնախնդիրները,
3. սահմանվել են հիմնական նպատակները և դրանցից բխող խնդիրները,
4. սահմանվել են հիմնական գերակայությունները, մշակվել կատարման համար անհրաժեշտ գործողությունները և միջոցառումները,
5. սահմանվել են հիմնական ռազմավարությունները, գնահատվել եղած և անհրաժեշտ մարդկային, նյութական և ֆինանսական միջոցները,
6. սահմանվել է ֆինանսատնտեսական գործունեությունը,
7. կատարվել է ռիսկերի գնահատում և դրանց կանխարգելման քայլեր,
8. ենթադրվել են ծրագրից ակնկալվող վերջնարդյունքները

ԲԱԺԻՆ 2. ԴՊՐՈՑԻ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ

21-րդ դարի կոմպետենտ (կարողունակ) քաղաքացու ձևավորումն զինված գիտելիքներով, զարգացած կարողունակություններով, մասնագիտորեն կողմնորոշված, մրցունակ, սոցիումին ինտեգրված, նպատակասլաց ու հայրենասեր:

Կրթությունն անընդհատ վերափոխվում է, բովանդակությունը՝ կատարելագործվում՝ մոտենալով արդի դարաշրջանի սոցիալական, քաղաքական և մանկավարժական պահանջներին: Ճգնաժամային երևույթների հաղթահարումը և առաջխաղացումը կրթության բնագավառում տեղի են ունենում հնի վերափոխման, նոր սկզբունքային մոտեցումների դրսևորման, ինչպես նաև մանկավարժությանն ու կրթությանն այլ բովանդակություն հաղորդելու միջոցով: Մեծ տեղ է հատկացվում տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ներդրմանը կրթության բնագավառում:

Ժամանակակից դպրոցից պահանջվում է.

1. Ձևավորել սովորողի շարունակական կրթությունն ապահովող անձնային որակներ,
2. Սովորողներին տալ հիմնարար գիտելիքներ,
3. Կրթության մեջ առաջնահերթություն տալ ուսուցման պրակտիկ ուղղվածությանը, որ սովորողը կարողանա ձեռք բերված գիտելիքներն ու կարողությունները գործնականում կիրառել,
4. Երաշխավորել սովորողների ազատությունը՝ որպես կրթության արդյունա- վետության բարձրացման միջոցի: Սովորողին պետք է ընձեռել ինքնուրույն ուսումնական գործունեություն ծավալելու հնարավորություն:
5. Ուսումնառության ընթացքում զարգացնել ստեղծագործական աշխատանքներ կատարելու կարողություն,
6. Նպաստել սովորողների հաղորդակցական կարողությունների ձևավորմանը: Այս որակն իր մեջ ներառում է լեզուների, մարդկանց հետ շփման տարբեր եղանակների իմացություն, խմբային աշխատանքի, կոլեկտիվում տարբեր դերեր կատարելու կարողություններ:
7. Հաշվի առնել սովորողների տարիքային առանձնահատկությունները,

2. 1 Ի՞նչ կրթական կարիքներ է բավարարել ու դպրոցի առաքել ու թյ ու նը

Ուսուցման և ուսումնառության արդյունավետ կազմակերպման միջոցով ձևավորել

- համակողմանիորեն զարգացած,
- ազգային արժեքներ կրող,
- հայրենասեր,
- գլոբալիզացիայի մարտահրավերներին պատրաստ,
- համաշխարհային աշխատաշուկայում կողմնորոշվող և մրցունակ,
- մարդասիրության ոգով դաստիարակված
կոմպետենտ քաղաքացիներ:

Այսպիսով՝ դպրոցի առաքելությունը պետք է բավարարի սովորողի կրթական կարիքները՝ սահմանելով կրթության որակի բարձրացման և ազգային դպրոցի գլխավոր նպատակի իրագործման ուղիները:

2. 2 Ի՞նչ ռեսուրսներ են առկա առաքել ու թյ ան իրագործման համար

1. Նորագույն տեխնոլոգիաների կիրառում որակյալ կրթություն ստանալու համար,
2. Սովորողի կրթական կարիքի գնահատում,
3. Համայնքի հետ ակտիվ համագործակցող, համայնքի սոցիալ-մշակութային կենտրոն հանդիսացող դպրոցի վարկանիշ,
4. Կրթություն բոլորի համար, որտեղ կարող են սովորել և՛ սովորական, և՛ օժտված կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաները,
5. Սովորողների տեղեկացվածությունը հայաստանյան և համաշխարհային աշխատաշուկային,
6. Մասնակցային և համագործակցային աշխատանքային մթնոլորտ՝ դպրոց-ծնողական համայնք սերտ համագործակցությամբ,
7. Աշակերտների մտավոր զարգացման պայմաններ,
8. Սովորողների արժեհամակարգի ձևավորում՝ ունենալով ավանդույթներով հարուստ բազմամյա պատմություն, առաջացնելով հետաքրքրություն նորի և հարգանք անցյալի նվաճումների նկատմամբ:

2. 3 Ի՞նչ ռեսուրսներ են անհրաժեշտ Ծրագրի իրականացման համար

Մարդկային ռեսուրսներ

- Առկա մասնագետների մասնագիտական որակների շարունակական բարելավում
- Մանկավարժական համակազմի համալրում նոր փորձառու կադրերով

Նյութատեխնիկական բազա

- Համակարգչային տեխնիկայի համալրում
- Ժամանակակից սարքերի և սարքավորումների ձեռքբերում
- Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների շարունակական համալրում
նդասապրոցեսում վերջիններիս կիրառման ընդլայնում

Ֆինանսական ռեսուրսներ

- լրացուցիչ վճարովի ծառայությունների կազմակերպում
- տարածքների վարձակալություն

ԲԱԺԻՆ 3. ԴՊՐՈՑԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

Դպրոցի անվանումն է՝ ՀՀ Արագածոտնի մարզի «Սարալանջի հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ,
Դպրոցի կանոնադրությունը հաստատվել է ՀՀ արդարադատության նախարարության
իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրի կողմից 17.01.2003թ.-ին:

Գրանցում. №49.210.00251

ՀՎՀՀ 05201711

Դպրոցական շենքը կառուցվել է 2003 թվականին, որը տիպային է: Մասնակի
վերանորոգվել է 2020թ-ին: Դպրոցն ըստ ՀՀԿԳՆ 2010թ. դեկտեմբերի 22-ի թիվ 1727-Ա/Ք
հրամանով տրված N0084/տարրական/, N0079/հիմնական/լիցենզիաների իրավունքունի
իրականացնելու- տարրական ընդհանուր 1-ին աստիճան՝ 50 սահմանային տեղով,
հիմնական ընդհանուր 2-րդ աստիճան՝ 50 սահմանային տեղով մինչև 100 աշակերտ-տեղ
հզորությամբ: Շենքը մեկ հարկանի է՝ 456.8մ² մակերեսով, դպրոցամերձ բակը 0.4208 հա է:

2022-2023 ուսումնական տարվա սկզբին դպրոցը ունեցել է 17 սովորող, կոմպլեկտավորվել
է 4 դասարան:

Դպրոցում այսօր առկա է 9 դասասենյակ , 1 գրադարան /հարմարեցված/, 1
ճաշարան 1 պահոց սենյակ, 1 համակարգչային սենյակ, 1 բազմաֆունկցիոնալ համակարգիչ, 8
դյուրակիր համակարգիչ, որոնցից 4-ը ունեն տեխնիկապես վերազինման կարիք, 1 պրոյեկտոր , 3
սանհանգույց, որոնցից գործում են 3-ը: Դպրոցը ջեռուցվում էլ. սալիկներով:

Դպրոցն ունի 15 հոգուց բաղկացած անձնակազմ: Դպրոցում աշխատում են 10 ուսուցիչ,
որոնցից 9-ը կանայք են: Բարձրագույն կրթությամբ՝ 8, միջնակարգ մասնագիտական՝ 2:
4 ուսուցիչ աշխատում են համատեղությամբ: Մանկավարժական համակազմը համալրված է
փորձառու և որակյալ կադրերով: Ուսուցիչները համավարակի պայմաններում բարելավեցին
իրենց կարողությունները տեղեկատվական տեխնոլոգիաների դաշտում և կարողացան
պատշաճորեն իրականացնել հեռավար ուսուցում: Այսօր էլ ըստ անհրաժեշտության
իրականացնում են հիբրիդային ուսուցում, մեծամասնությունը կիրառում է MS Teams հարթակն
իր հնարավորություններով, ի շնորհիվ ԿԶՆԱԿ –ի կազմակերպած դասընթացների, օգտվում են
էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներից և փորձում են իրենք էլ ստեղծել ռեսուրսներ:

Դպրոցում գործում են տարական և հիմնական մեթոդիավորումներ: Դպրոցը սերտորեն
համագործակցում է կառավարման (միացյալ) խորհրդի և խորհրդակցական մարմինների հետ
(մանկավարժական, ծնողական, աշակերտական):

Ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերակցությունը 1/2 է: Ուսուցիչների միջին շաբաթական
ծանրա- բեռնվածությունը մոտավորապես 15,6 ժամ է:

Դպրոցի զարգացման ծրագրում իրատեսական նպատակներ և խնդիրներ սահմանելու
համար կատարվել է առկա իրավիճակի վերլուծություն, բացահայտվել են դպրոցի ուժեղ և թույլ
կողմերը, վեր են հանվել առկա հիմնախնդիրները: Հանդիպումներ են ունեցել դպրոցի
ծնողական, մանկավարժական խորհուրդների հետ, որոնց դիտարկումները,
առաջարկությունները, կարծիքները հնարավորինս արտացոլել են դպրոցի զարգացման
ծրագրում:

3.1 ԴՊՐՈՑԻ ԱՌԿԱ ԻՐԱՎԻՃԱԿԸ

ՎԱՐՉԱԿԱՆ ՀԱՍՏԻՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՀԱՍՏԻՔՆԵՐԻ ԹԻՎԸ
Տնօրեն	1
ՈՒՍՈՒՑՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ	
Ուսուցիչների ընդհանուր թիվը	10
Սովորողների թիվը	17
Բարձրագույն կրթությամբ ուսուցիչներ	8
Համատեղությամբ բաշխ. ուսուցիչներ	4
Ուսուցիչ/սովորող փոխհարաբերությունը	1/2
Ուսուցիչների միջին շաբաթ. ծանրաբեռնվածություն	15.6 ժամ
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՀԱՍՏԻՔՆԵՐ	
ԴԱԿ	0.5
Գրադանավար	0.5
ՈՒՍՈՒՄՆԱԾԺԱՆԴԱԿ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄ	
Հավաքարար	1
Պահակ	2
Դռնապան	0.5
Հաշվապահ	0.5

ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ՏԱՐԻՔԱՅԻՆ ԿԱԶՄԸ

ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ՏԱՐԻՔԱՅԻՆ ԽՈՒՄԲԸ	ԹԻՎԸ	ՏՈԿՈՍԸ
Մինչև 30 տարեկան	1	10%
31-40 տարեկան	1	10%
41-50 տարեկան	2	20%
51-55 տարեկան	1	10%
56 և ավելի տարեկան	5	50%

3.2 ԴՊՐՈՑԻ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
1. Աշխատակազմի գործունեության ուժեղ կողմեր՝ ➤ Համախմբված են նպատակի շուրջ ➤ Դպրոցի առաքելությունն հիմնականացնող խնդիրների լուծմանը ունեն մասնագիտական և քաղաքացիական բարձր պատասխանատվություն	1. Աշխատակազմի գործունեության թույլ կողմեր՝ ➤ Դասալսումները ոչ լիարժեք են կատարվել ➤ Աշխատանքային պլաններում չկան հիմնավորումներ, առկա են ձևական, վերացական ձևակերպումներ ➤ Դպրոցը ներառական կրթության երեխաներ չունի, բայց չկան նաև պայմաններ և այդ ուղղությամբ աշխատանքներ չեն կազմակերպվել

Ուսուցչական համակարգի մեծ մասն ունեն ➤ Երկարամյա փորձ ➤ Մասնագիտական բարձր կարողություններ, թիմային աշխատանք ➤ Կոլեկտիվում առողջ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի առկայություն ➤ Երիտասարդ կադրերը տիրապետում են համակարգչային և ժամանակակից մեթոդներին ➤ Անցել են վերապատրաստումների և ունեն բարձր պատասխանատվություն և հեղինակություն ➤ Ապահովված են ծրագրերով, ուսումնամեթոդական գրականությամբ ➤ Համատեղում են հին և նոր մեթոդները: ➤ Տարվա ընթացքում կազմակերպվում են բազմաբնույթ միջոցառումներ, էքսկուրսիաներ	• Ուսուցչական համակարգի թույլ կողմեր. ➤ Ուսուցիչները չեն աշխատում տարակարգի համար, ➤ Պասիվ է առաջավոր մանկավարժական փորձի փոխանակման գործընթացն սկսնակ ուսուցիչների ➤ Փոխադարձ դասալսումները քիչ են ➤ Նորամուծությունների նկատմամբ առկա է մանկավարժների հետաքրքրության որոշակի պակաս
---	--

2. Սովորողների ուսումնառությանն դաստիարակության ուժեղ կողմեր ➤ Սովորողները մասնակցել են օլիմպիադայի դպրոցական, տարածքային, մարզային փուլին ➤ Ամուր հիմքերի վրա է «լեզուների» դասավանդման դրվածքը ➤ Գործունեություն է ծավալում աշակերտական խորհուրդը	2. Սովորողների ուսումնառության և դաստիարակության թույլ կողմեր ➤ Բնագիտական առարկաներից օլիմպիադայի մասնակիցներ մարզային և հանրապետական փուլերում քիչ են ➤ Բնագիտական առարկաների գործնական պարապմունքների ցածր արդյունավետություն ➤ Դասապրոցեսի ընթացքում համակարգիչների անբավարար քանակ ➤ Մրցակցություն ոչ թե գիտելիքի, այլ գնահատականի համար
3. Ծնողների, համայնքի, կառավարման խորհուրդի, այլ մարմինների գործունեության ուժեղ կողմեր ➤ Համագործակցում և աջակցում են դպրոցին ➤ Կառավարման խորհուրդը իր գործունեությամբ նպաստում է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպմանը ➤ Համայնքապետարանի կողմից կազմակերպվում է աջակցություն սեպտեմբերի 1-ի, ուսուցչի օրվա և վերջին զանգի միջոցառումների համար	3. Ծնողների, համայնքի, կառավարման խորհուրդի, այլ մարմինների գործունեության թույլ կողմեր ➤ Կա նախաձեռնության պակաս, որը պայմանավորված է ծնողների պասիվությամբ ➤ Հոգաբարձուների խորհրդի բացակայություն ➤ Չի նկատվում համայնքապետարանի ակտիվ աջակցությունը դպրոցին

4. Ռեսուրսներով ապահովվածությունը ➤ Դպրոցն ապահովված է կադրային ռեսուրսներով ➤ Ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերակցությունը 1/2 է ➤ Ապահովված է որոշակի գույքով,ինտերնետկապով ➤ Գրադարանն ապահովված է դասագրքերով,ծրագրային գրականությամբ ➤ Առկա է սանհանգույցը և մշտական ջրամատակարարում,	4. Ռեսուրսներով ապահովվածության խնդիրները ➤ Համակարգիչների 50 տոկոսը ֆիզիկապես մաշված է ➤ Դպրոցի շենքն ունի մասնակի վերանորոգման կարիք ➤ Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի, գոյք-սարքավորումների սակավություն ➤ Գրադարանում քիչ են էլեկտրոնային ձեռնարկներ ➤ Պակաս է մասնագիտական գրականությունը ➤ Արհեստանոցի բացակայություն և ձեռնարկատիրական գործունեության բացակայություն ➤ Առկա գույքի մի մասի ֆիզիկական մաշվածություն ➤ Մարզահրապարակների բարեկարգման բացակայություն ➤ Նորմատիվներին համապատասխան մարզադահլիճի բացակայություն ➤ Թեքահարթակների բացակայություն և սանհանգույցների անհամապատասխանություն կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների համար
--	---

Հնարավորություններ	Վտանգներ
1. Ուսման որակի նոր հաջողություններ ա) լեզուների և լրացուցիչ կրթական ծրագրի գործարկում բ) արտադասարանական խմբակներում սովորողների ընդգրկում՝ վիքիպեդիա, ռոբոտաշինություն և այլն գ) սպորտային, բնապահպանական, գիտական մրցույթներին մասնակցություն դ) Արմաթ լաբորատորիայի և ռոբոտաշինության խմբակի ստեղծում ե) Էկոլոգիական կուլտուրայի, շրջակա միջավայրի նկատմամբ բարոյագիտակցական վերաբերմունքի մակարդակի բարձրացում զ) սովորողների և ուսուցիչների մոտ ձևավորել մեդիագրագիտություն, կարևորել դրա նշանակությունը է) միջազգային ծրագրերի մասնակցություն, այդ թվում Իթվինինգ պլյուս(eTwinning +) ը) ոչ ֆորմալ կրթության ներդրում՝ Հայերեն վիքիպեդիայում հոդվածների ստեղծման գործիքների տիրապետում և կիրառում, թ) դպրոցը համայնքի համար դարձնել կրթամշակութային կենտրոն: ժ) աշխատանքներ տանել ուսուցիչներին կամավոր ատեստավորման գործում	1. Աշակերտների թվի կրճատման հետ կապված բյուջեի նվազում 2. Աշակերտների թվի հնարավոր տարեկան նվազում արտագաղթի և ծնելիության հետ կապված 3. Ուսման նկատմամբ հետաքրքրության պակաս 4. Ազգային, բարոյական արժեքների ոչ ճիշտ գնահատում, օտարացում, արժեքային համակարգի նկատմամբ ոչ ճիշտ դիրքորոշում:

2. Հասնել շենքային պայմանների բարելավմանը՝ ա) միջանցքների և դասասենյակների հատակի ամբողջական վերանորոգում բ) ներսի դռների փոխարինում գ) վերազինել համակարգչային լսարանը հեռավար ուսուցման կիրառման նպատակով, ապահովել էլ եկտրոնային գրատախտակով դասերի վարում: դ) գույքային ռեսուրսների հայթաթում, հարստացում, ե) մարզահրապարակի բարեկարգում, ֆուտբոլի դաշտի և վազքուղու բարելավում զ) գրադարանը էլեկտրոնային ռեսուրսի վերածում իւ) դպրոցի պատմության վերաբերյալ հուշատախտակի ստեղծում է) դպրոցի հիմնի և տարբերանշանի ստեղծման նախաձեռնում ը) դպրոցի միջանցքների ձևավորում հայրենասիրական արժեքներին համապատասխան	
---	--

**ԲԱԺԻՆ 4. ԴՊՐՈՑԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ՝ ԱՌԱՆՁՆԱՑՎԱԾ
ՅՈՒՐԱՔԱՆՉՅՈՒՐ ՈԼՈՐՏՈՒՄ ԱՌԿԱ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ**

Ոլորտ	Խնդիր
Դպրոցի շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան	Ժամանակակից կրթական պահանջներին բավարարող ուսումնական /ֆիզիկական/ միջավայրի հարստացում, նյութատեխնիկական բազայի համալրում նոր , ժամանակակից սարքավորումներով, համակարգչային տեխնիկայով:
Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը	Արտաբյուջետային միջոցների ստեղծում
Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ	Շրջանավարտների խորհրդի ստեղծում
	Կառավարման և խորհրդակցական մարմինների միջև սերտ համագործակցության ամրապնդում
Մանկավարժական համակազմ	Մանկավարժական համակազմի համալրում հմուտ և փորձառու կադրերով Մասնագիտական և դասավանդման որակների արդիականացում և բարելավում
Աշակերտական համակազմ	Կոմպետենտ (կարողունակ) քաղաքացիների ձևավորում
Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ	Սովորողների՝ հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, հասարարական ակտիվություն դրսևորելու հմտությունների զարգացում
	Համագործակցությունների շրջանակի ընդլայնում
	Սոցիալ-մշակութային դպրոցի կայացում
Ուսումնական միջավայր	Սովորողների մոտիվացիան ապահովող, ուսումնառու-թյունը խթանող, ժամանցն ու արտադպրոցական կրթությունն ապահովող միջավայրի շարունակական զարգացում:
Կրթության որակն ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների	Բարձրորակ կրթության, առարկայական օլիմպիադաներում բարձր ցուցանիշների ապահովում
	Սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը միտված միջոցառումների ընդլայնում

	Օտար լեզուների խորացում, ցանկի ընդլայնում
Տեխնոլոգիաներ և նորարարություն	Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդնում դասապրոցեսում, ուսուցիչների մասնագիտական որակների շարունակական բարելավում և արդիականացում Մեդիագրագիտության կարևորում ու զարգացում Մենթորական համակարգի ներդնում
Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր	Ապահովել օրինակելի իրավական ակտերում փոփոխություններ անելիս, նախագծերը քննարկման ներկայացնելիս ուսուցիչների ակտիվ մասնակցությունը Համալրել ՆԴՎ իրականացման էլեկտրոնային գործիքակազմը՝ որպես ներքին իրավական ակտերի

ԲԱԺԻՆ 5. ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ ԾՐԱԳՐՈՒՄ ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ, ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ, ՌԻՍԿԵՐԸ ,ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐԸ

1

Ոլորտը՝ Դպրոցի շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան
Նպատակը՝ Բարելավել պայմանները, հարստացնել, արդիականացնել նյութատեխնիկական բազան՝ նպաստելու կրթության որակի բարելավմանը
Խնդիրը՝ Ժամանակակից կրթական պահանջներին բավարարող ուսումնական /ֆիզիկական/ միջավայրի հարստացում, նյութատեխնիկական բազայի համալրում նոր , ժամանակակից սարքավորումներով, համակարգչային տեխնիկայով:

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Կատարող-ները	Ժամանակացույցը	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը
1	2	3	4
Շենքի և դահլիճի վերանորոգում	ԿԳՄՄՆ Տնօրեն	2023-2025	Դրամաշնորհային ծրագրեր, պետական բյուջե
Դասասենյակների համալրում նոր գույքով	Տնօրեն, հաշվապահ, գնումների համակարգող, տնօրենի տնտեսական գծով տեղակալ	մինչև 05/2026	Դրամաշնորհային ծրագրեր, պետական բյուջե
Համակարգչային լսարանի կահավորում		2023-2026	Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ, հովանավորչական միջոցներ
Համակարգչային տեխնիկայի, էլեկտրոնային գրատախտակների համալրում նոր սերնդի տեխնիկայով		2023-2026	Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ, հովանավորչական միջոցներ
Դպրոցի հանդիսությունների դահլիճի կահավորում		մինչև 05/2024	Դրամաշնորհային ծրագրեր, պետական բյուջե
Կահավորել աշակերտական խորհրդի սենյակը		2024-2027	Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ, հովանավորչական միջոցներ
Կահավորել ժամանակակից գրադարան /նաև առցանց/ և ընթերցասրահ		2023-2026	Պետական բյուջե, արտաբյուջետային միջոցներ, հովանավորչական միջոցներ
Գրադարանին և ընթերցասրահին կից ստեղծել համակարգիչներով կահավորված լսարան, որտեղ տեղադրված համակարգիչներից դասերից հետո կօգտվեն այն սովորողներն ու ուսուցիչները, որոնք տանը չունեն համակարգչով աշխատելու հնարավորություն:			
Ստեղծել դպրոցի պատմության թանգարան			

Սպորտհրապարակի կահավորում.		2023-2025	Դրամաշնորհային

Ռիսկերը

- ✓ Աշակերտ թվի նախատեսվածից քիչ աճը
- ✓ Արտաբյուջետային միջոցների չձևավորվելը
- ✓ Համավարակով պայմանավորված ոչ կայուն իրավիճակը

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- ✓ Դպրոցի առօրյայի, ձեռքբերումների, սովորողների հանգստի ու ժամանցի լուսաբանումը դպրոցի կայքէջերում և դպրոցի թափանցիկ գործունեությունը՝ որպես ընդունելության խթանման միջոց
- ✓ Համագործակցություն համայնքի հիմնական դպրոցների հետ՝ որպես ընդունելության խթանման միջոց
- ✓ Տանել հետևողական աշխատանք արտաբյուջետային միջոցները ձևավորող ծրագրերը իրականացնելու համար

2

Ոլորտը՝ Դպրոցի ֆինանսատնտեսական գործունեությունը

Նպատակը՝ Ֆինանսական միջոցների աճ

Խնդիրը՝ Աշակերտ թվի ավելացման միջոցով դպրոցի բյուջեի աճ, արտաբյուջետային միջոցների ձևավորում

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Կատարողները	Ժամանակացույցը	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը
1	2	3	4
Դպրոցի գործունեության, ակտիվ և հագեցած առօրյայի լուսաբանում, համագործակցություն հիմնական դպրոցների հետ՝ խթանելու ընդունելությունը	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ	2023-2028	
Լրացուցիչ կրթական ծառայությունների մատուցում	Տնօրենություն	2024-2025	
Տնտեսումներ	Տնօրեն, հաշվապահ	2023-2028	
Համայնքում գործող իրավաբանական անձից (ձեռնարկություն և այլն) երաշխավորված դրամական հատկացումների ձեռքբերում	Տնօրենություն, կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ	2023-2028	

Ռիսկերը

- ✓ Աշակերտ թվի նախատեսվածից քիչ աճը և ոչ բավարար տնտեսումները
- ✓ Արտաբյուջետային միջոցների չձևավորվելը
- ✓ Համայնքում գործող իրավաբանական անձանց հետ համագործակցություն ձեռք չբերելը
- ✓ Համավարակով պայմանավորված ոչ կայուն իրավիճակը

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- ✓ Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարումը
- ✓ Տանել հետևողական աշխատանք արտաբյուջետային միջոցները ձևավորող ծրագրերը իրականացնելու համար

3

Ոլորտը՝ Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ
Նպատակը՝ Խորհրդակցական մարմինների ընդլայնում, նրանց միջև համագործակցությունը և դպրոց-համայնք կապը խթանելու նպատակով

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Կատարողները	Ժամանակացույցը	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը
1	2	3	4
Շարունակել սերտ համագործակցությունը կառավարման և խորհրդակցական մարմինների հետ, ապահովել նաև այդ մարմինների փոխհամագործակցությունը	Տնօրենություն, ԴԱԿ, դասղեկներ	2023-2028	
Հետևել խորհրդակցական մարմինների գործառույթների պատշաճ կատարմանը, դպրոցի գործունեության թափանցիկության ապահովմանը	Տնօրեն	2023-2027	
Ստեղծել շրջանավարտների խորհուրդ	Տնօրեն, տնօրենի ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	2023-2025	

Ռիսկերը

- ✓ Համավարակով պայմանավորված առկա շփումների նվազումը
- ✓ Շահագրգիռ կողմերի հեռավար հարթակներից օգտվելու հմտությունների պակասը

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- ✓ Հակահամաճարակային կանոնների պահպանում
- ✓ Հեռավար հարթակներից օգտվելու կարողությունների զարգացում

4

Ոլորտը՝ Մանկավարժական համակազմը

Նպատակը՝ Համակազմի շարունակական համալրում փորձառու կադրերով, մասնագիտական և դասավանդմանորակների արդիականացում և բարելավում՝ նպաստելու ուսուցման որակի բարելավմանը

Խնդիրը՝ Համակազմի շարունակական համալրում փորձառու կադրերով, մասնագիտական և դասավանդման որակների արդիականացում և բարելավում

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Կատարողները	Ժամանակացույցը	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը
1	2	3	4
Վերապատրաստումներ, ատեստացիաներ	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ, ԿԶՆԱԿ	2023-2028	Պետական բյուջե
Սեմինարներ, վեբինարներ, ինքնակրթության, ինքնավերլուծության խթանում, դասավանդման որակների	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝	2023-2028	

արդիականացում	ուսումնական	
Ուսուցիչների առաջավոր փորձի տարածում, մեթոդական աջակցություն սկսնակ ուսուցիչներին	աշխատանքի գծով, մեթոդական որման նախագահներ	
Ներդրողական վերահսկողություն	Տնօրենություն	2023-2027

Ռիսկերը

- ✓ Համավարակով պայմանավորված խնդիրներ
- ✓ Ուսուցիչների պասիվությունը

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- ✓ Հակահամաճարակային կանոնների պահպանում
- ✓ Նպաստել ուսուցիչների մասնակցությանը վերապատրաստումներին, ատեստացիաներին, ինքնակրթությամբ զբաղվելուն և որակավորման բարձրացմանն ուղղությամբ աշխատանքներ տանելուն

5

Ոլորտը՝ Աշակերտական համակազմը

Նպատակը՝ Կոմպետենտ (կարողունակ) քաղաքացիների ձևավորում

Խնդիրը՝

- Սովորողների մոտիվացիայի խթանում
- Ուսումնառության որակի բարելավում
- Աշակերտական ինքնավարության խթանում
- Արժեհամակարգի ձևավորում

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Կատարողները	Ժամանակացույցը	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը
1	2	3	4
Հրապուրիչ կրթական միջավայրի ստեղծում	Տնօրենություն	2023-2028	Պետական բյուջե
Մշտադիտարկումներ, կրթական կարիքի գնահատում և սովորողների ուսուցման անհատական մոտեցումների կիրառում դասապրոցեսում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ՝ ուսումնական աշխատանքի գծով, մեթոդական վորման նախագահներ	2023-2028	
Աշակերտական խորհրդի սենյակի ձևավորում աջակցություն աշակերտական խորհրդի նախաձեռնություններին	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ	2023-2028	

Ռիսկերը

- ✓ Համավարակով պայմանավորված սահմանափակումները, առկա շփումների նվազումը

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- ✓ Հակահամաճարակային կանոնների պահպանում

Ոլորտը՝ Համագործակցությունը համայնքի, կրթության կառավարման մարմինների և շահառու կազմակերպությունների հետ

Նպատակը՝ Կոմպետենտ (կարողունակ) և սոցիումին ինտեգրված քաղաքացիների ձևավորում Խնդիրը՝

- ✓ Սովորողների՝ հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, հասարակական ակտիվություն դրսևորելու հմտությունների զարգացում
- ✓ Համագործակցությունների շրջանակի ընդլայնում
- ✓ Սոցիալ-մշակութային դպրոցի կայացում:

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Կատարողները	Ժամանակացույցը	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը
1	2	3	4
Համայնքի հետ համատեղ ծրագրերի իրականացում սովորողների և ծնողների մասնակցությամբ. ○ Աղբի տեսակավորում, թափոնների հանձնում ○ Շաբաթօրյակ, ծառատունկ ○ Համայնքի ներկայացուցիչների և ծնողների մասնակցությամբ ցուցահանդեսների, միջոցառումների կազմակերպում:	Տնօրենություն, ԴԱԿ, ԱԽ, ԾԽ	2023-2027	Թափոնների հանձնում, Բարեգործական ցուցահանդեսներ, Ձեռնարկատիրական նախաձեռնություններ
Սոցիալ-մշակութային դպրոցի հիմնում՝ ○ Անցկացնել ստեղծագործական շաբաթօրյությունների մրցույթներ ○ Կազմակերպել նկարչական մրցույթներ և բարեգործական ցուցահանդեսներ, համայնքի և ծնողների ներգրավմամբ և հասույթն ուղղել բարեգործական նպատակների ○ Կազմակերպել համերգներ դպրոցում շնորհալի աշակերտների միջոցով			

Ռիսկերը

- ✓ Համայնքի պասիվությունը
- ✓ Համավարակով պայմանավորված սահմանափակումները, առկա շփումների նվազումը

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- ✓ Իրազեկել համայնքին, ապահովել ակտիվ ներգրավվածությունը, կարևորել դպրոց-համայնք կապը
- ✓ Հակահամաճարակային կանոնների պահպանում

7

Ոլորտը՝ Ուսումնական միջավայր

Նպատակը՝ Սովորողների մոտիվացիան ապահովող, ուսումնառությունը խթանող, ժամանցն ու արտադպրոցական

կրթությունն ապահովող միջավայրի շարունակական զարգացման միջոցով նպաստել ուսման որակի բարելավմանը

Խնդիրը՝ Սովորողների մոտիվացիան ապահովող, ուսումնառությունը խթանող, ժամանցն ու արտադպրոցական կրթությունն ապահովող միջավայրի շարունակական զարգացում:

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Կատարողները	Ժամանակացույցը	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը
1	2	3	4
Անվտանգ ուսումնական միջավայրի ապահովում	Տնօրենություն, դասղեկներ, քաղաքաշտպանության շտաբի պետ	2023-2028	Պետական բյուջե
Լաբորատորիաների, առարկայական կաբինետների, հանգստի և ժամանցի պայմանների շարունակական համալրում, արդիականացում	Տնօրեն	2023-2028	
Դասավանդման նոր տեխնոլոգիաների ներդրում դասապրոցեսում	Տնօրենություն	2023-2028	

Ռիսկերը

- ✓ Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցները

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- ✓ Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում

8

Ոլորտը՝ Կրթության որակն ըստ սովորողների ուսումնառության արդյունքների

Նպատակը՝ Կրթության որակի բարելավում, չափորոշիչով սահմանված վերջնարդյունքների ապահովում, աշխատանք օժտված երեխաների հետ

Խնդիրը՝

- ✓ Վերջնարդյունքների գնահատում. մնացորդային գիտելիքի ստուգում
- ✓ Բարձրորակ կրթության, առարկայական օլիմպիադաներում բարձր ցուցանիշների ապահովում
- ✓ Օտար լեզուների խորացում, ցանկի ընդլայնում

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Կատարողները	Ժամանակացույցը	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը
1	2	3	4
○ Մշտադիտարկումներ՝ վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում ○ Մնացորդային գիտելիքի ստուգում ○ Հայտորոշիչ աշխատանքներ ○ Հարցադրույցներ՝ կրթական	Տնօրենություն, մեթոդիական որման նախագահներ	2023-2028	

կարիքի գնահատման համար			
○ Անհատական աշխատանք առարկայական օլիմպիադաների մասնակից սովորողների հետ ○ Աշխատանքային միջավայրի տրամադրում/ընթերցասրահ, համակարգչային լսարան, գրադարան/ ○ Առարկայական մրցույթների, բանավեճերի, քննարկումների անցկացում			
Երրորդ օտար լեզվի ներդրում	Տնօրենություն	2023-2028	

Ռիսկերը

- ✓ Համավարակով պայմանավորված սահմանափակումները
- ✓ Ծրագրված միջոցառումների հեռավար անցկացման խոչընդոտներ/ տեխնիկական միջոցներ, հարթակներից և ռեսուրսներից օգտվելու հմտություններ/

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- ✓ Հակահամաճարակային կանոնների պահպանում
- ✓ Հեռավար հարթակներից և էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսներից օգտվելու կարողությունների և հմտությունների զարգացում

9

Ոլորտը՝ Տեխնոլոգիաները և նորարարությունը

Նպատակը՝ Կրթության որակի բարելավում, դասավանդման մոտեցումների արդիականացում, հեռավար ուսուցման գործիքակազմի և ռեսուրսների արդիականացում

Խնդիրը՝ Նորագույն տեխնոլոգիաների և մեթոդների շարունակական ներդրում դասապրոցեսում, ուսուցիչների մասնագիտական որակների շարունակական բարելավում և արդիականացում:

Սահմանված նպատակների և խնդիրների համապատասխան գործողությունները	Կատարողները	Ժամանակացույցը	Հնարավոր ֆինանսական ծախսը
1	2	3	4
Մեթոդ-կաբինետի վերաբացում, ռեսուրսների համալրում, ժամանակակից գրականության ձեռքբերում,	Տնօրենություն, մեթոդմիավորման նախագահներ	2023-2028	Պետական բյուջե, արտաբյուջետային
Հեռավար դասավանդման հմտությունների զարգացում /ուսուցիչների ինքնակրթություն, սեմինարներ, վեբինարներ/			
Մենթորական համակարգի ներդրում			միջոցներ
Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների կիրառում, ստեղծում			
Նոր սերնդի համակարգչային տեխնիկայի ձեռքբերում	Տնօրեն	2023-2028	
Լաբորատոր սարքերի և սարքավորումների, ուսումնական նյութերի համալրում, արդիականացում		2023-2028	
Մեղիագրագիտության վերաբերյալ սեմինարներ, քննարկումներ	Տնօրենություն, մանկավարժական համակազմ	2023-2028	

Ռիսկերը

- ✓ Ոչ բավարար ֆինանսական միջոցները
- ✓ Ուսուցիչների պասիվությունը

Ռիսկերի ազդեցության նվազեցմանն ուղղված գործողությունները

- ✓ Ֆինանսական միջոցների արդյունավետ կառավարում
- ✓ Մոտիվացնել, խրախուսել ուսուցիչներին

ԲԱԺԻՆ 6. ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ ԳԵՐԱԿԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Դպրոցում կրթության բնագավառի գերխնդիրը անկախ դպրոցի առաջադիմության և որակի տոկոսային ցուցանիշներից, շարունակում է մնալ կրթության որակի բարձրացումը և սովորողների կողմից իրենց ձգտումներին և ընդունակություններին համապատասխան կրթություն ստանալու հավասար մատչելիությունը: Դրան նպաստելու համար անհրաժեշտ է ակտիվացնել դպրոցի խորհրդի դերը հետևյալ ուղղություններով՝

1. նյութատեխնիկական բազայի հարստացման ուղղությամբ որոշումների ընդունում, առաջարկությունների ներկայացում պետական լիազորված մարմիններին,
2. դպրոցի ծնողական խորհրդի գործունեության վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում,
3. կրթության պետական կառավարման մարմնին դպրոցի զարգացման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում,
4. փորձի փոխանակման, ուսուցիչների և աշակերտների փոխանակման նպատակով տեղական և միջազգային տարբեր կրթական հաստատությունների հետ կապերի հաստատում:
5. համագործակցում «Արմաթ» լաբորատորիայի ղեկավարության հետ և դպրոցում համապատասխան լաբորատորիայի ստեղծում, ռոբոտաշինության զարգացում դպրոցում, համագործակցում «Թումո» ստեղծարար տեխնոլոգիաների կենտրոնի հետ
6. ինտերակտիվ դասերի որակի բարձրացում և կիրառվող գործիքների փոփոխություն
7. ժամանակակից պայմաններում կարևորվում է օտար լեզուների իմացությունը
8. ստեղծել ժամանակակից լաբորատորիաներ, համագործակցել «Իմ դպրոց», «Հայկական կրթական միջավայր» կրթական պորտալներին, ԿԳՄՄՆ-ի կողմից երաշխավորված ԻԳործկազմակերպությանը, ԿՏԱԿ-ի Հեռավար ուսուցում դասընթացին
9. Միանալ Awesome Nature Armenia բնապահպանական ծրագրին, Կայուն զարգացման համահայկական հիմնադրամին և PH International կազմակերպությանը և այլն:

ԲԱԺԻՆ 7. ԾՐԱԳՐՎԱԾ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆԸ ԽՈԶԸՆԴՈՏՈՂ ՀԱՎԱՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՆՆԵՐԻ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ցանկացած նախաձեռնություն, միջոցառումների ծրագիր կամ առհասարակ՝ որևէ ծրագրավորված գործընթաց իր կատարման ճանապարհին անխուսափելիորեն ենթարկվում է բազմաթիվ արտաքին և ներքին գործոնների ազդեցության, որոնք կարող են այս կամ այն կերպով խոչընդոտել նախաձեռնությանը: Դպրոցի ղեկավարությունը առանձնահատուկ ուշադրություն է դարձրել ու այդ գործոնների՝ դպրոցի գործընթացներում առավելագույնս չեզոքացնելու հնարավորությանը՝ նպատակ հետապնդելով հնարավորինս անշեղորեն կատարել ծրագրված միջոցառումները:

Այդ գործոնների շարքին մասնավորապես հարկ ենք համարում դասել՝

- հավանական վտանգները՝ կապված ծրագրված խնդիրներին համարժեք ֆինանսավորման աղբյուրների սակավության և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարության հետ,
- ծնողի անտարբեր վերաբերմունքը դպրոցի և սեփական երեխայի նկատմամբ,
- հասարակության մեջ բարոյական արժեքների անկման միտումները,
- հասարակության մեջ տարածում գտած այնպիսի բացասական երևույթներն ինչպիսիք են՝ ծխելը, ակոհոլիզմը, թմրամոլությունը և այլն,
- ԶԼՄ-ների միջոցով բացասական տեղեկատվության արագ տարածումը,
- աշակերտների թվին վազումը կախված՝ ա) ծնելիության անկումից, բ) արտագաղթի մեծացումից, գ) դպրոցի ներքին խնդիրներով չպայմանավորված այլ գործոններից:
- մանկավարժական անձնակազմի անդամների զգալի մասի մոտ առկա սոցիալ- տնտեսական խնդիրների և աշխատանքի բնույթից բխող ինտելեկտուալ ծանրաբեռնվածության և նյարդահոգեբանական լարվածության բացասական համադրությունը,
- բազմաթիվ ուսուցիչների կողմից դպրոցի առաջարկվող բարեփոխումներում ընդգրկվելու թույլ մոտիվացիան, քանի որ այն պահանջելու է մի քանի անգամ ավելի ուժ և եռանդ, որը ցավոք չի ապահովվելու մի քանի անգամ ավելի կամ համարժեք ֆինանսական խրախուսում,
- դեռահասի հանգստի կազմակերպման հետ կապված միջոցառումներին ոչ բավարար մասնակցությունը՝ կինո, թատրոն, թանգարան այցելելու համար անհրաժեշտ բարձր վճարների, դպրոցի սեփական տրանսպորտային միջոցի բացակայության պատճառով:

**ԲԱԺԻՆ 8. ԴՊՐՈՑԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԼՈՒԾՄԱՆ ՈՒՂԻՆԵՐԸ, ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒՆԵՐԸ,
ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՅՑՆ ՈՒ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ**

Առկա հիմնախնդիրներ	Հիմնախնդիրների լուծման գործողություններ	Պատասխանատու- ներ	Կատարման ժամանակա- ցույց	Ֆինանսա- կան միջոցն եր	Հնարավոր վտանգներ
Հոգաբարձուների խորհրդի բացակայություն	Ծնողական խորհրդի, համայնքի օգ- նությամբ, հնարավորության դեպքում ստեղծել հոգաբարձուների խորհուրդ	Տնօրեն	2023-2024թթ.		Համայնքի պասիվություն
Դպրոցում գործող սանհանգույցի լիարժեք վերանորոգում	1. Դիմել լիազոր մարմնին խնդիրը լուծելու խնդրանքով, 2. Դիմել համայնքապետարանին խնդրի լուծմանը աջակցելու նպատակով 3. Փնտրել բարերարներ	Կառավարման խո- րհուրդ Տնօրեն Ծնողական խորհուրդ, հաշվապահ	2023-2024թթ.	300,000 ՀՀ դրամ	Ֆինանսական միջոցների բացակայություն
Միջանցքների և դասասենյակների ամբողջական վերանորոգում, նե- րքին հարդարման աշխատանքների իրականացում	1. Պետական ֆինանսավորման միջոցների արդյունավետ օգտագործում: 2. Դիմել համայնքապետարանին խնդրի լուծմանը աջակցելու նպատակով	Կառավարման խորհուրդ Տնօրեն Ծնողական խորհուրդ	2023-2024թթ.	5,500,000 ՀՀ դրամ	1. Համայնքի պասիվություն 2. Մասամբ՝ ֆինանսական միջոցներ իրացա- կայություն

Առկա հիմնախնդիրներ	Հիմնախնդիրների լուծման գործողություններ	Պատասխանա- տուներ	Կատարման ժամանակա- ցույց	Ֆինանսա- կան միջոցներ	Հնարավոր վտանգներ
Նյութատեխնիկա- կան բազայի հարստացում	1. Պետական ֆինանսավորման միջոց- ների արդյունավետ օգտագործում	Տնօրեն, տնօրենի ուս. գծով տեղակալ	2023-2027թթ.	1,000,000 ՀՀ դրամ (տարեկան)	Անհաղթահարելի իրավիճակներ
Համակարգչային լս- արանի վերանորոգ- ում	1. Դիմել լիազոր մարմնին խնդիրը լուծելու խնդրանքով, 2. Դիմել համայնքապետարանին խնդրի լուծմանը աջակցելու նպատակով 3. Փնտրել բարերարներ	Կառավարման խորհուրդ Տնօրեն	2023-2024թթ.	400,000 ՀՀ դրամ (տարեկան)	Ֆինանսական միջոցների բացա- կայություն,
Դպրոցի տարածքի ցանկապատում	1. Դիմել լիազոր մարմնին խնդիրը լուծելու խնդրանքով: 2. Պետական ֆինանսավորման միջոցների արդյունավետ օգտագործում 3. Դիմել համայնքապետարան խնդիրը լուծելու խնդրանքով	Կառավարման խորհուրդ, տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, ծնողական խորհուրդ	2023-2027թթ.	Պայմանավ- որված տվյալ տարվա Ֆին. բյուջեով	1. Հոգաբարձուներ ի խորհրդի ձևավորման անհն- արի նություն 2. Ֆինանսական միջոցների բացա- կայություն

Առկա հիմնախնդիրներ	Հիմնախնդիրների լուծման գործողություններ	Պատասխանատու- ներ	Կատարման ժամանակա- ցույց	Ֆինանսա- կան միջոցներ	Հնարավոր վտանգներ
Դպրոցամերձ տարածքի բարեկարգում	1. Դիմել լիազոր մարմնին խնդիրը լուծելու խնդրանքով: 2. Պետական ֆինանսավորման միջոց-ների արդյունավետ օգտագործում 3. ՊՆՆախարարության աջակցության ակնկալում	Տնօրեն	2023-2024թթ.	Պայմանա վորված տվյալ տարվա ֆին բյուջեով	1. Հոգաբարձուների խորհրդի ձևավորման անհն արիություն 2. Ֆինանսական միջոցն երի բացա- կայություն
Դահլիճի ամբողջական վերանորոգում	1. Համապատասխան պահանջարկի և հնարավորությունների դեպքում՝ կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն 2. Պետական ֆինանսավորման միջոց-ների արդյունավետ օգտագործում	Կառավարման խո րհուրդ, տնօրեն, տնօրենի տե ղակալներ, ծնողակ ն խորհուրդ	2023-2027թթ.	Պայմանա վորված տվյալ տարվա ֆին.բյ ուջեով	Հարկային պարտավո րություններ, ֆինանսական միջոցների բացակայություն

Առկա հիմնախնդիրներ	Հիմնախնդիրների լուծման գործողու- թյուններ	Պատասխանատու- ներ	Կատարման ժամանակա- ցույց	Ֆինանսա- կան միջոցն եր	Հնարավոր վտանգներ
Գրադարանը է լեկտրոնային ռեսուրսի, համ այքային ռեսուրս կենտրոնի վերածում	1. Պետական ֆինանսավորման միջոց- ների արդյունավետ օգտագործում, 2. Դիմել համայնքապետարանին խնդրի լուծմանը աջակցելու նպատակով	Կառավարման խոր հուրդ, տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, Ծնող ական խորհուրդ	2023-2027թթ.	Պայմանավ որված տվյալ տարվա ֆին. բյուջեով	Մարզում նման կարիքներ ունեցող դպրոցների մեծ թիվ
Ռոբոտաշինության խմբակի ստեղծում	1. Դիմել լիազոր մարմնին խնդիրը լուծելու խնդրանքով: 2. Պետական ֆինանսավորման միջոց- ների արդյունավետ օգտագործում	Կառավարման խորհուրդ, տնօրեն, Խորհրդակ ցական մարմիններ	2023-2024թթ.	500,000 ՀՀ դրամ (տարեկան)	1. Հոգաբարձունե րի խորհրդի ձևավորման անհնարինություն 2. Ֆինանսակա ն միջոցների բացակայություն

Առկա հիմնախնդիրներ	Հիմնախնդիրների լուծման գործողություններ	Պատասխանատուներ	Կատարման և Ժամանակ ա-ցույց	Ֆինանսականմիջոցներ	Հնարավոր վտանգներ
Բակումմարգահրապարակներիկառուցում	1. Դիմել լիազոր մարմնին խնդիրը լուծելու խնդրանքով: 2. Պետական ֆինանսավորման միջոցների արդյունավետ օգտագործում 3. ՊՆ նախարարությանաջակցության ակնկալում	Կառավարմանխորհուրդ,տնօրեն,Ծնողականխորհուրդ,Քաղ.Պաշտպանության շտաբիպետ	2023-2027թթ.	Պայմանավորվածությալտարվա ֆինբյուջեով	1. Հոգաբարձուների ևշրջանավարտներ իխորհրդի ձևավորման անհնարինություն 2. Ֆինանսական միջոցների բացակայություն
Արտադասարանական խմբակների ստեղծում	1. Պետական ֆինանսավորման միջոցների արդյունավետ օգտագործում 2. Հետաքրքրություն գեղագիտական մշակույթի նկատմամբ	Տնօրեն,մանկավարժական կոլեկտիվ	2023-2027թթ	Պայմանավորված տվյալ տարվա ֆինբյուջեով	Ֆինանսական միջոցների բացակայություն
Մասնակցային մշակույթ և կոմպետենցիաների վրա հիմնված ուսուցման գործարկում	1. Մասնակցային մշակույթի կոմպետենցիաների վրա հիմնված դպրոցների հետ համագործակցություն	Տնօրեն,մանկավարժական համակազմ	2023-2027թթ.		Մարզում նման կարիքներ ունեցող դպրոցների մեծ թիվ

Առկա հիմնախնդիրներ	Հիմնախնդիրների լուծման գործողություններ	Պատասխանատու- ներ	Կատարման ժամանակա- ցույց	Ֆինանսա- կան միջոցն եր	Հնարավոր վտանգներ
Լրացուցիչ կրթակ անձրագրերով նորամուծությունն երի ներդրում	1. Համապատասխան պահանջարկի և հնարավորությունների դեպքում՝ կանոնադրությամբ սահմանված կարգով իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն	Տնօրեն	2023-2024թթ.	Պայմանա վ որվածով յալ տարվ ա ֆին. բյուջեով	Սովորողների պասիվ մոտեցում
Տարբեր մրցույթների՝ սպոր տային, բնապահ պանական , գիտական մրցույթների մասնակցություն	1. Միջազգային կրթական ծրագրերից ստացվող նյութական և ֆինանսական աջակցություն	Տնօրեն, մանկավա րժական համակազ մ	2023-2027թթ.		Սովորողների պասիվ մոտեցում
Էկոլոգիական կուլ տուրայի, շրջակա միջավայրի նկատմամբ բարոյագիտակցա կան վերաբերմունքի բարձրացում	1. Avesome Nature Armenia բնապահպանական ծրագրի հետ համագործակցություն, Կայուն զարգացման համահայկական հիմնադրամ	Տնօրեն, մանկավա րժական համակազմ	2023-2027թթ.		Սովորողների պասիվ մոտեցում

Առկա հիմնախնդիրներ	Հիմնախնդիրների լուծման գործողություններ	Պատասխանատուներ	Կատարման ժամանակացույց	Ֆինանսական միջոցներ	Հնարավոր վտանգներ
Դպրոցի հիմնի, տարբերանշանի, ազգային մշակույթի պատմության հիմնում, ստեղծում	1. Պետական ֆինանսավորման միջոցների արդյունավետ օգտագործում	Տնօրեն, մանկավարժական համակազմ	2023-2024թթ.	Պայմանավորված տվյալ տարվա ֆին. բյուջեով	Ֆինանսական միջոցների բացակայություն
Միջազգային ծրագրերի մասնակցություն	1. Իթվինինգ պլյուս eTwinning+, PHInternational...	Տնօրեն, մանկավարժական համակազմ	2023-2024թթ.	Պայմանավորվածով յալտարվ ա ֆին. բյուջեով	Մանկավարժական կոլեկտիվի պասիվ մոտեցում
Մանկավարժական անձնակազմի միջինից բարձր տարիք	1. Նախապատրաստել նոր սերնդի մուտքը կոլեկտիվ, Կատարել համայնքում մանկավարժական կադրերի հաշվառում:	Տնօրենություն	2023-2027թթ.		Համայնքում մանկավարժական կադրերի պակաս
Արտաբյուջետային միջոցների հոսքի բացակայություն	1. Հնարավորության դեպքում իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեություն և ստացված շահույթն օգտագործել դպրոցի կանոնադրական խնդիրների իրագործման նպատակով:	Տնօրեն	2023-2027թթ.		Ֆինանսական միջոցների բացակայություն, ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացման դժվարություն

Առկա հիմն ախտորոշումներ	Հիմնախնդիրների լուծման գործողություններ	Պատասխանատու- ներ	Կատարման ժամանակա- ցույց	Ֆինանսա- կան միջոցներ	Հնարավոր վտանգներ
Դասասենյակների կահավորում	1. Պետական ֆինանսավորման միջոց- ների արդյունավետ օգտագործում 2. Հետաքրքրություն լեզուների նկատմամբ	Տնօրեն, մանկավար ժական համակազմ, խորհրդակցական մարմիններ	2023-2027թթ.	500,000 ՀՀ դրամ	Ֆինանսական միջ ոցների բացա- կայություն
Մասնագիտական կողմնորոշում	Համագործակցություն ՀՀ ԲՈԻՀ-երի և միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատությունների հետ	Տնօրեն, մանկավար ժական համակազմ, խորհրդակցական մարմիններ	2023-2027թթ.		Սովորողների պասիվ վերաբ երմունք
Ներառական կրթ ության իրականացում	1. 1. Դիմել լիազոր մարմնին խնդիրը լուծելու խնդրանքով: 2. Պետական ֆինանսավորման միջոց ների արդյունավետ օգտագործում	Տնօրեն, մանկավար ժական համակազմ, խորհրդակցական մարմիններ	2023-2027թթ	Պայմանավ որավճ տվյալ տարվա ֆինբյուջեով	ԿԱՊԿՈԻ երեխաների բաց ակայություն
Սոց. անապահով ընտ ա նիքների, միակողմանի ներկկողմանի ծնողազ ուրկեր եխաների հաշվ առում:	1. Նրանց օգնելու նպատակով համագործակցել համայնքապետարանի հետ: 2. Պետական ֆինանսավորման միջոցների արդյունավետ օգտագործում	Տնօրեն, մանկավա րժական համակազմ	2023-2027թթ	Պայմանա վ որավճ տվյալ տարվա ֆին. բյուջեով	Սոց. անապահովե ր եխաների բացակայ ույուն

**ԲԱԺԻՆ 9. ԴՊՐՈՑԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆՆ ԸՍՏ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձինք	Նշում
1.	Նշանակել/հրամանագրել/ավագներթապահներ:	Մշտապես	Տնօրեն	
2.	Ներքին և անհատական իրավական ակտերը /հրամանները/, ժամանակացույցերը, ուսումնադաստիարակչական գործընթացին վերաբերող փաստաթղթերը /կամ դրանց քաղվածքները/ փակցնել ցուցատախտակների վրա:	Մշտապես	Տնօրեն	
3.	Թարմացնել ուսուցիչների հետ կնքված աշխատանքային պայմանագրերի դրույթները, գործնական միջոցներ ձեռնարկել պայմանագրային պարտավորությունները իրականացնելու ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
4.	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացը արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով աշխատողների նկատմամբ կիրառել խրախուսման միջոցներ և կարգապահական տույժեր:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
5.	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացը արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով աշակերտների նկատմամբ կիրառել խրախուսման միջոցներ և կարգապահական տույժեր	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
6.	Մահմանված կարգով ու ժամկետներում վարել աշխատաժամանակի հաշվարկի տեղեկագիրը: Կազմել ամենօրյա հաճախումների հաշվառման մատյան:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, հաշվապահ,	

9.1 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձինք	Նշում
1.	Կատարել լոգիստիկ սպասարկման տարածքի 1-5 տարեկան երեխաների հաշվառում:	Ապրիլ-օգոստոս	Տնօրեն	
2.	Կազմել և մանկապարտեզի քննարկման ներկայացնել տարեկան աշխատանքային պլանը:	20-31 օգոստոսի	Դասղեկներ	
3.	Կազմել 2023-2024 ուս տարվա ուսումնական պլանի նախագիծը և ուսումնական ժամանակացույցը:	20-31 օգոստոսի	Տնօրեն,	
4.	Կատարել դասաբաշխում և կազմել դասացուցակ՝ պահպանելով դրա կազմման մանկավարժական սանիտարահիգիենիկ պահանջները:	20-31 օգոստոսի	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ	
5.	Ապահովել ամառային առաջադրանք ստացած աշակերտների վերաքննությունների գործընթացը:	20-30 օգոստոսի	Համապատասխան ուսուցիչներ	
6.	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ձեռնարկներով:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրեն, մ/մ նախագահ, գրադար անավար	
7.	Ստուգել և հաստատել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները: Տնօրինություն ներկայացնել թեմատիկ պլաններում պետական առարկայական		Տնօրեն	

	ծրագրերի և չափորոշիչների համապատասխանության մասին գրավոր հաշվետվություն:	1-10սեպտեմբեր	մ/մ նախագահներ	
8.	Ուսուցիչների, դասղեկների, մ/մ նախագահների հետ պարբերաբար տանել բացատրական աշխատանքներ, կազմակերպել խորհրդատվական-մեթոդական լսումներ՝ ուսումնադաստիարակչական գործընթացը արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով:	Շաբաթը մեկ անգամ	Տնօրեն	
9	Վերահսկել ուսուցիչների կողմից համագործակցային ուսուցման, աշակերտակենտրոն դաս կազմակերպելու, դասավանդման ընթացքում արդիական մանկավարժության և նորագույն մեթոդների կիրառման գործընթացը:	Մշտապես	Տնօրեն, մ/մ նախագահ	
10	Ամեն օր դասերը սկսելուց առաջ պարտադիր կարգով ստուգել ուսուցիչների կազմած օրվադասի պլանները, հաստատել դրանք՝ համեմատելով թեմատիկ պլանների հետ:	Մշտապես	Տնօրեն,	
11	Անցկացնել ներդպրոցական մրցույթներ՝ նախապես կազմված /հաստատված/ առաջադրանքներով:	Դեկտեմբեր	Հանձնաժողով	
12	Տարեկան երկու անգամ անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից 7-9-րդ դասարաններում՝ տարբեր առարկաներից:	Դեկտեմբեր, ապրիլ	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ	
13	Ստուգողական գրավոր արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբում և մանկխորհրդի նիստերում:	Դեկտեմբեր, ապրիլ	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ	
14	Ըստ տնօրինության կողմից հաստատված ժամանակացույցի՝ համապատասխանող երկու 4-րդ դասարանի աշակերտներին նախապատրաստել	1,2-րդ կիսամյակ	Տնօրեն,	

	փոխադրական, իսկ 9,-րդ դասարանի աշակերտներին նախապատրաստել ավարտական քննություններին:		համապատասխան ուսուցիչներ	
15	Քննական դասարանում անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ, աշակերտներին նախապատրաստել քննություններին :	Ապրիլ-մայիս	Տնօրինություն, ուսուցիչներ	
16	Ըստ տնօրենության կողմից հաստատված ժամանակացույցի՝ կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ քննական դասարանում:	Մայիս	Համապատասխան ուսուցիչներ	
17	Կազմել քննական հանձնաժողովներ, նշանակել կազմակերպիչներ և հերթապահներ, ուսուցիչներին, աշակերտներին և նրանց ծնողներին ծանոթացնել քննական ընթացակարգերին:	Մայիս	Տնօրինություն	
18	Սահմանված կարգով կազմակերպել և անցկացնել փոխադրական քննությունները: Ժամանակին ապահովել փաստաթղթերի լրացումն ու տրամադրումը ԿԳՄՍ, վարչություն և ԳԹԿ:	Հունիս	Տնօրինություն	

9.2 ՈՒՍՈՒՄՆԱԾԺԱՆԴԱԿ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողանձինք	Նշում
1.	Կահավորել դասասենյակները և ուսումնական կաբինետները՝ դրանք հագեցնելով ուսումնադիդակտիկ նյութերով:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Դասղեկներ գրադարանավար	
2.	Բարելավել և թարմացնել կաբինետների վահանակները, օժանդակել դասղեկներին իր պարտականությունները կատարելու համար:	Օգոստոս, սեպտեմբեր, Մշտապես	Տնօրեն, Դասղեկներ	
3.	Աշակերտներին ապահովել դասագրքերով: Մշակել և կազմել համապատասխան փաստաթղթեր:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, գրադարանավար, դասղեկներ	
4.	Հետևել, որ դասը հագեցած լինի ուսումնադիտողական նյութերով, լաբորատոր սարքավորումներով և դիդակտիկ պարագաներով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
5.	Հարստացնել դպրոցի ուսումնական նյութական բազան: Օգտագործել առկա տեխնիկական միջոցները, քարտեզները, ատլասները, տարբեր դիդակտիկ պաստառները՝ հսկողությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն,	
6.	Անցկացնել գիտագործնական կոնֆերանսներ աշակերտների և ուսուցիչների մասնակցությամբ:	Դեկտեմբեր, ապրիլ	Տնօրեն	
7	Սահմանված կարգով ձևավորել աշակերտական ակտիվ և օժանդակել դրա գործունեությանը:	Սեպտեմբեր	ուսուցիչներ	

9.3 ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողանձինք	Նշում
1.	Կազմել և հաստատման ներկայացնել տարեկան աշխատանքային պլանը:	20-31 օգոստոսի	Տնօրեն	
2.	Կազմել և հաստատման ներկայացնել տարեկան աշխատանքային պլանը:	20-31 օգոստոսի	Գրադարանավար ԴԱԿ	
3.	Հանձնարարել և օգնել դասղեկներին կազմել տարեկան աշխատանքային պլան և ներկայացնել հաստատման:	20-31 օգոստոսի	Տնօրեն	
4.	Պարբերաբար աշխատանք տանել դժվար դաստիարակվող, չառաջադիմող, երկտարեցի երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	Համապատասխան ուսուցիչներ	
5.	Միջոցառումներում և ուսման մեջ արժանավոր աշակերտներին ներկայացնել խրախուսման:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	
6.	Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկական ժամ՝ այն ծառայեցնելով սովորողների բազմակողմանի դաստիարակության առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին:	Ըստ ժամանակաց ույցի	Դասղեկներ	
7.	Կազմակերպել նպատակային էքսկուրսիաներ, հետևել, որ դրանք կրեն ուսուցողական և դաստիարակչական բնույթ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, դասղեկներ	

8.	Ձևավորել <<Պատանի ստեղծագործող>>, <<Պատանի բնագետ>> ակումբները:	Մշտապես	Դասղեկներ ուսուցիչներ	
9	Հաշվառել սոց. անապահով ընտանիքների, միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաներին: Նրանց օգնելու նպատակով համագործակցել համայնքապետարանի հետ:	Սեպտեմբեր	Տնօրենություն, դասղեկներ	

ԲԱԺԻՆ 10. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԻՏՈՂԱԿԱՆ ԵՎ ՎԵՐԱՀԱՄԿՈՂԱԿԱՆ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձինք	Նշում
1.	Կազմել և գործածության մեջ դնել ուսուցիչների բացակայությունների տեղեկագիր:	Օգոստոս- սեպտեմբեր	Տնօրեն,	
2.	Ստուգել և հաստատել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները: Տնօրինություն ներկայացնել թեմատիկ պլաններում պետական առարկայական ծրագրերի և չափորոշիչների համապատասխանության մասին գրավոր հաշվետվություն:	1-10 սեպտեմբեր	Տնօրեն, մ/մ նախագահներ	
3.	Սահմանել խիստ վերահսկողություն պարբերաբար ուշացող և անհարգելի բացակայող սովորողների նկատմամբ:	Ուս տարվա ընթացքում	Դասղեկներ	

4.	Կատարել նպատակային դասալսումներ: Դասալսումները քննարկել նույն օրը ուսուցչի հետ՝ ստորագրությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ,մ/մ նախագահներ, դասղեկներ	
5.	Կազմակերպել և հետևել էլեկտրոնային մատյանի վարմանը: Կանխել ուշացած գնահատականների նշանակումը և գրանցումները:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն,	
6.	Ուսումնասիրել դասղեկական ժամերի դասավանդման գործընթացը՝ ըստ ժամանակացույցի:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն,	
7	Համակարգել ուսուցիչների բաց թողած, փոխարինած և լրացուցիչ պարապաձայնագրեր: Արդյունքները ներկայացնել տնօրենին և հաշվապահին աշխատավարձի ժամանակին հաշվարկելու նպատակով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
8	Կազմել սովորողների հաճախումների հաշվառման մատյան: Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում տնօրինության խորհրդակցությունում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	Մշտապես	Դասղեկներ	
9	Պարբերաբար ստուգել էլեկտրոնային դասամատյանի վարման վիճակը:	Շաբաթը մեկ անգամ	Տնօրեն	
10	Ստուգել աշակերտական տետրերի վարման վիճակը, դասագրքերի առկայությունը:	Շաբաթը մեկ անգամ	Տնօրեն	

11	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը:Արդյունքները քննարկել տնօրենության ընդլայնված նիստերում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն,	
12	Ուսումնասիրել մասնախմբի կատարած աշխատանքը:Արդյունքները քննարկել տնօրենության ընդլայնված նիստերում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
13	Ուսումնասիրել գրադարանի գործունեությունը: Արդյունքները քննարկել տնօրենության ընդլայնված նիստերում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	
14	Հետևել ուսումնադաստիարակչական ընդհանուր գործունեությանը, կատարել լսումներ և քննարկումներ՝ արդյունքները քննարկելով մանկխորհրդում:	Ըստ ժամանակացույցի	Տնօրեն	
15	Վերահսկել մատենավարության կարգի պահպանման վիճակը, տալ անհրաժեշտցուցումներ,մշակելօրինակելի ձևեր:	Մշտապես	Տնօրեն	
16	Ստուգել թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կատարման ընթացքը բոլորառարկաներից:	Նոյեմբեր,մարտ	Տնօրեն, մ/մնախագահներ	
17	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը,արդյունքները քննարկելտնօրենությանընդլայնվածնիստերում:	Նոյեմբեր, Մարտի վերջում	Տնօրեն, մ/մնախագահներ	
18	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված գործնական և թեմատիկ աշխատանքների քանակը, որակը, գնահատման համապատասխանությունը՝ արդյունքները քննարկելով մանկխորհրդի նիստերում:	Կիսամյակների վերջում	Տնօրեն մ/մնախագահներ	

10.1 ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ ՀԵՏ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձինք	Նշում
1.	Հանձնարարել առարկայական մասնախմբին կազմել տարեկան աշխատանքային պլան և ներկայացնել հաստատման:	Օգոստոս	Տնօրեն, մ/մ նախագահ	
2.	Կազմել և հաստատման ներկայացնել տարեկան աշխատանքային պլանը:	19-31 օգոստոսի	մ/մ նախագահ	
3.	Օգնել մասնախմբին նախապատրաստելու իր կանոնադրությունը, աշխատանքային պլանը և առաջիկա նիստերը:	Մինչև 10-ը սեպտեմբերի	Տնօրեն մ/մ նախագահ	
4.	Անցկացնել առարկայական մասնախմբի հետ սեմինար խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբի կատարած ամսական հաշվետվությունը:	Ամիսը մեկանգամ	Տնօրեն, , մ/մ նախագահ	
5.	Ստացվող մեթոդամանկավարժական և ուսումնաօժանդակ գրականությունը, ամսագրերը, ձեռնարկները ժամանակին տրամադրել համապատասխան մասնախմբերին՝ վարելով դրանց հատկացման առանձին մատյան:	Մշտապես	մ/մ նախագահ, գր ադ արանավար	
6.	Յուրաքանչյուր ուսուցչից պահանջել կազմակերպելու տարեկան առվազն 2-3 բաց դաս, 4-5 փոխադարձ դասալսում՝ արձանագրելով դրանք:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն, մ/մ նախագահ	
7.	Ստուգել մասնախմբի նիստերի արձանագրությունների մատյանի վարման գործընթացը, տալ անհրաժեշտ ցուցումներ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն,	

10.2 ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՂԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձինք	Նշում
1.	Ստանալ պատվիրված դասագրքերը, կարգի բերել գրադարանը՝ հնարավորինս վերանորոգելով դասագրքերը:	20 օգոստոս-5 սեպտեմբեր	Տնօրեն գրադարանավար	
2.	Վերահսկել դասագրքերի պահպանման, խնամքի նորմերը	Ուստարվալըն թացքում	Տնօրեն, գրադարանավար, դասղեկներ	
3.	Հաշվառել գրադարանային ֆոնդի օգտագործման պիտանի դասագրքերը և դրանք նախապատրաստել բաժանման ըստ դասարանների:	Օգոստոս	գրադարանավար	
4.	Օգնել ուսուցիչներին կազմելու աշխատանքային սխեմաներ, նյութեր թեմատիկ պլանավորումներ, հաստատել դրանք՝ տալով անհրաժեշտ ցուցումներ:	Օգոստոս	Տնօրեն մ/մ նախագահ	
5.	Վերանայել պարտադիր գործածության երաշխավորված փաստաթղթերը: Ըստ պարտավորությունների համակարգել դրանց վարումը:	Օգոստոս, սեպտեմբեր	Տնօրեն	
6.	Ստուգել և կարգի բերել աշակերտների և աշխատողների անձնական գործերը:	Օգոստոս, Սեպտեմբեր	Տնօրեն, դասղեկներ	
7.	Հրավիրել տնօրենության խորհրդակցություն՝ արձանագրելով հանձնարարականները:	յուրաքանչյուր երեքշաբթի	Տնօրեն	

10.3 ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձինք	Նշում
1.	Սահմանված կարգով ձևավորել դասարանական ծնողական խորհուրդներ՝ ապահովելով ծնողների մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:	Սեպտեմբեր	դասղեկներ	
2.	Ծնողների հետ կնքել դասագրքերը վարձույթով տրամադրելու մասին պայմանագրեր, դրանք ամրագրելով դասղեկի պլանում:	Սեպտեմբեր	Տնօրենություն, դասղեկներ, գրադարանավար	
3.	Ուստարվա ընթացքում հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ սահմանված կարգով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն, դասղեկներ	
4.	Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-ծնող-դպրոց-ընտանիք կապը:	Ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ	
5.	Հաշվառել սոց. անապահով ընտանիքների, միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկերեխաներին: Նրանց օգնելու նպատակով համագործակցել համայնքապետարանի հետ:	Սեպտեմբեր	Տնօրինություն	
6.	Սոց. անապահով ընտանիքների, միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաներին անվճար դասագրքերով ապահովելու նպատակով կազմել ցուցակ՝ համաձայնեցնելով մանկխորհրդի և ծնող խորհրդի հետ:	Սեպտեմբեր	Տնօրինություն, դասղեկներ, ծնող-խորհուրդ	

10.4 ՎԱՐՉԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձինք	Նշում
1.	Նոր ուստարվա համար նախապատրաստել շենքը, դասասենյակները, ուսումնական գույքը և այլ սարքավորումներ:	Օգոստոս	Տնօրեն	
2.	Պարբերաբար կազմակերպել հանրօգուտ աշխատանքներ:	Սեպտեմբեր, հոկտեմբեր, մարտ	Դասղեկներ	
3.	Պարբերաբար կազմակերպել շաբաթօրյակներ, սովորողների ջանքերով բարեկարգել դպրոցի բակը:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	
4.	Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները:	Ուստարվա ընթացքում	Տնտեսվար	
5.	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի բակը, հրապարակը և սանհանգույցը:	Ուստարվա ընթացքում	Սպասարկող անձնակազմ	
6.	Դպրոցը մշտապես պահել մաքուր վիճակում, ուսումնական տեղամասերում իրականացնել ախտահանիչ միջոցառումներ:	Ուստարվա ընթացքում	Սպասարկող անձնակազմ	
7.	Հետևել և վերահսկել ջեռուցման աշխատանքը: Ապահովել անվտանգության կանոնների պահպանման գործընթացը:	Ջեռուցման սեզոնում	Սպասարկող կազմ	
8	Ապրիլ ամիսը հայտարարել սանիտարական, բարեկարգման, կանաչապատման և ծառատնկման միամսյակ:	Ապրիլ	Տնօրինություն	

10.5 ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձինք	Նշում
1.	Կազմել ծախսերի նախահաշիվն ու հաստիքային ցուցակը, քննարկել խորհրդի նիստումն ներկայացնել լիազոր մարմին :	Սեպտեմբեր հունվար	Տնօրեն, հաշվապահ	
2.	Հաշվապահական հաշվառումը, ֆինանսատնտեսական փաստաթղթերը կազմել և վարել սահմանված կարգով: Ապահովել հաշվետվությունների ժամանակին կազմումն ու տրամադրումը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, հաշվապահ	
3.	Ապահովել աշխատավարձի ժամանակին հաշվումն ու վճարումը:	Յուր. ամիս	Տնօրեն, հաշվապահ	
4.	Կատարել ապրանքանյութական արժեքների հաշվառում/գույքագրում/:	Նոյեմբեր	Հանձնաժողով	
5.	Կազմել տարիֆիկացիոն մատյանը և ներկայացնել հաստատման սահմանված ժամկետներում:	Սեպտեմբեր հունվար	Տարիֆիկացիոն հանձնաժողով	
6.	Դասագրքերի վարձավճարների հավաքագրում , մուտքագրում	Սեպտեմբեր, հոկտեմբեր	Տնօրեն, գրադարանավար, հաշվապահ	

10.6 ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձինք	Նշում
1.	Կազմակերպել հանդիսավոր հավաք՝ նվիրված «Գիտելիքի և դպրության օրվան»:	Սեպտեմբերի 1	Տնօրինություն	
2.	Կազմակերպել հանդիսավոր ցերեկույթ-միջոցառում՝ նվիրված «Անկախության օրվան»:	Սեպտեմբերի 21	դասուղեկներ	
3.	Նախապես կազմված /հաստատված/ պլանի կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, տասնօրյակներ:	Հստիմանակացույցի	Մասնախումբ , ուսուցիչներ	
4.	Կազմակերպել տարաբնույթ միջոցառումներ/բաց դաս, շարադրություն, հանդես/՝ նվիրված Մայրենի լեզվին:	Մշտապես	Մասնախումբ , ուսուցիչներ	
5.	Կազմակերպել աշակերտական ինքնավարության օր Ուսուցչի տոնի կապակցությամբ: Բարձր դասարանների աշակերտները հանդես են գալու ուսուցչի դերում:	հոկտեմբերի 5	, դասուղեկներ	
6.	Արցախյան պատերազմում զոհված հայորդիների հիշատակին նվիրված միջոցառում:	հոկտեմբեր	դասուղեկներ	
7.	Կազմակերպել միջոցառում նվիրված Հայոց ազգային բանակի տարեդարձին:	հունվարի 28	դասուղեկներ	
8.	Ձևավորել պատանիներ, ուսուցողական նյութեր՝ նվիրված մեծանուն հայորդիների:	Սեպտեմբեր-մայիս	մասնախումբ , գրադարանավար	

9	Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները, ստեղծել վահանակներ, պատիթերթեր, հորելյանական պլակատներ:	Ուստարվաընթացքում	Դասղեկներ	
10	ՀՀ պետական դրոշը մշտապես ամրացնել դպրոցի շքամուտքի տեսանելի մասում:	Մշտապես	Տնօրինություն	
11	Յուրաքանչյուր երկուշաբթի օր դասերը սկսելուց առաջ պարտադիր կարգով կատարել ՀՀ օրհներգը:	Յուրաքանչյուր երկուշաբթի	Դասղեկներ	
12	Կազմակերպել հանդիսավոր արարողություն հարգանքի տուրք Սպիտակի երկրաշարժի զոհերի հիշատակին:	7-ը դեկտեմբերի	Դասղեկներ	
13	Կանանց միջազգային օրվան նվիրված միջոցառում	8-ը մարտի	դասղեկներ	
14	Ապրիլի 7-ը որպես մայրության, գարնան և սիրո տոն նշել տարբեր միջոցառումներով, ձևավորել վահանակ «Հայ բանաստեղծները գարնան մասին»:	Ապրիլի 1ին շաբաթ	դասղեկներ	
15	Կազմակերպել բաց դասեր նվիրված Հայոց մեծ Եղեռնի տարելիցին, արցախյան ,պատերազմների Հերոս Նահատակների հիշատակին:	Ապրիլ -նոյեմբեր	Տնօրինություն	
16	Կազմակերպել միջոցառում նվիրված մայիսյան հաղթանակներին	Մայիսի 9	դասղեկներ	
21	Կազմակերպել միջոցառում` նվիրված «Հայաստանի առաջին հանրապետության հռչակման օրվան»:	28-ը մայիսի	Տնօրինություն	

ԲԱԺԻՆ 11. ԴՊՐՈՑԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԼՈՒԾՄԱՆ ՈՒՂԻՆԵՐՆ ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ

Սովորողների առողջության պահպանում

Սովորողների առողջության պահպանման նպատակով մեր կողմից առաջ քաշված խնդիրները նպատակ ունեն՝

- դպրոցում ապահովել սանիտարահիգիենիկ անհրաժեշտ պայմաններ(անվտանգ սննդի, լուսային, ջերմային),
- սովորողների մոտ ձևավորել առողջ ապրելակերպի մշակույթ,
- պայքարել ծխելու, վտանգավոր սովորությունների դեմ:

Սովորողների առողջության պատշաճ պահպանումն ապահովելու ուղղությամբ նախատեսվում է՝

- մանկական հիվանդությունների կանխարգելման նպատակով համագործակցել արտադպրոցական բժշկական հաստատությունների հետ,
- դասղեկների հետ հաճախակի կազմակերպել կանխարգելիչ միջոցառումներ՝ ուղղված դժբախտ պատահարներից պաշտպանվելու երեխաների կարողությունների ձևավորմանը,
- ուսուցիչների և դասղեկների հետ պարբերաբար անցկացնել քննարկումներ դասարանական և տնային աշխատանքներին հատկացված ժամաքանակի ռացիոնալ չափերի ապահովման վերաբերյալ,
- միջոցառումների, զեկույցների, քննարկումների միջոցով պարբերաբար անդրադառնալ դարին բնորոշ խնդրահարույց հիվանդություններին(ՉԻԱՀ, ալկոհոլիզմ, թմրամոլություն, սեռավարակներ, Քովիդ-19) և դրանց վտանգավորությանը,
- հարստացնել դպրոցի սպորտային բազան,
- ապահովել «Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի պահանջը՝ պարտադիր պրոֆիլակտիկ զննության անցկացման մասին:

Դպրոցի դաստիարակչական համակարգի կատարելագործում

Դաստիարակչությունը հանրակրթության կարևորագույն բաղադրիչներից մեկն է և հենց դպրոցին և ուսուցչին է բաժին ընկնում դաստիարակչական գործընթացի զգալի բաժինը, որի բաղկացուցիչ մասն է կազմում աշխատանքը ծնողների հետ:

Դաստիարակչական համակարգի նպատակն է՝

- օգնել սովորողին (հատկապես դեռահասին) առանց սթրեսների հարմարվել «աշխարհում» անընդհատ տեղի ունեցող փոփոխություններին,
- նպատակաուղղել երեխային՝ ազգային և համամարդկային արժեքների համակարգում ձևավորվելու որպես ապագա քաղաքացի,
- զարգացնել սովորողների ճանաչողական ակտիվությունը,
- աշակերտի մոտ ձևավորել հարգալից վերաբերմունք լեզվի, մշակույթի և ազգային ավանդույթների նկատմամբ՝ դարձնելով նրան այդ արժեքների կայուն կրողը, պահպանողը և փոխանցողը,
- յուրաքանչյուր անհատի մոտ ստեղծել ինքնակատարելագործման ներքին պահանջ,
- խթանել սովորողների արտադասարանական և արտադպրոցական ակտիվությունը,
- ապահովել մասնագիտական կողմնորոշումը:
Վերոնշյալ խնդիրները նպատակ են հետապնդում դպրոցում ստեղծել հնարավորինս միասնական դաստիարակչական միջավայր Դպրոցի դաստիարակչական միջավայրը ներառում է՝
- դպրոցի անձնակազմը (մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով տնօրենի տեղակալ, դաստիարակչական միջավայրի և այլք),
- ակտիվ ծնողական համայնքը,
- դասարանական անձնակազմը:

Դպրոցի դաստիարակչական միջավայրը հիմնված է աշակերտական ինքնավարության ձևավորման և դպրոցի ավանդույթների վրա:

Դպրոցում դաստիարակչական համակարգի կատարելագործման նպատակով անհրաժեշտ է՝

- դաստիարակչական գործընթացներում առաջնորդվել միասնական սկզբունքներով և կանոններով, միասնական մանկավարժական պահանջներով,
- ծնողի և դպրոցի միջև կապերի ամրապնդում,
- ամրապնդել ծնողական և աշակերտական խորհուրդների կապը դպրոցի կառավարման խորհրդի և մանկավարժական խորհրդի հետ՝ ապահովելով տեղեկատվության կազմակերպումն ու տարածումը,
- ծնողներին ակտիվորեն ներգրավել դպրոցի դաստիարակչական գործընթացներում,
- ապահովել, որպեսզի դաստիարակչական աշխատանքները հիմնվեն հստակ նախագծված դաստիարակչական պլանների վրա,
- մշտապես մոնիթորինգի ենթարկել, վերլուծել դպրոցի դաստիարակչական միջավայրը և բացահայտելով առկա խնդիրներն ու բացթողումները՝ ձեռնարկել անհրաժեշտ միջոցառումներ,

- ձեռնարկել անհրաժեշտ միջոցներ աշակերտների միջև, ինչպես նաև

աշակերտներին ուսուցիչների միջև բավարար համագործակցություն, ինչպես նաև միմյանց հետհաղորդակցվելու համար դրական միջավայր ստեղծելու ուղղությամբ,

- յուրաքանչյուր աշակերտի նկատմամբ ցուցաբերել անհատական մանկավարժական մոտեցում, ինչպես նաև հատուկ մանկավարժական միջոցառումներ կազմակերպել դժվար դաստիարակվող երեխաների հետ,
- դասղեկական ժամերի և արտադասարանական միջոցառումների միջոցով իրականացնել բարոյական, հայրենասիրական, գեղագիտական, աշխատանքային, բնապահպանական և այլ դաստիարակչական ծրագրեր,
- ընդլայնել դասարանների, առանձին աշակերտների, այդ թվում՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների, ազգային փոքրամասնությունների պատկանող աշակերտների, ներդպրոցական և արտադպրոցական դաստիարակչական բնույթի միջոցառումներին մասնակցելու հնարավորությունները,
- մշտապես կարևորել ինքնադաստիարակությունը, ինքնաքննադատությունը.
- աշխատանքները կազմակերպել այնպես, որ աշակերտների մոտ արժեքահամակարգի առաջնայնությունները ճիշտ ձևավորվեն:

Հայրենասիրական դաստիարակություն

Մատաղ սերնդի հայրենասիրական դաստիարակությունը մշտապես գտնվում է ժամանակակից դպրոցի ուշադրության կենտրոնում, քանի որ մանկությունն ու պատանեկությունը ամենանպաստավոր շրջաններն են անձի մոտ հայրենիքի նկատմամբ իր պատկերացումները ճիշտ ձևավորելու, սիրո զգացմունքն արմատավորելու և որպես հայրենիքի պաշտպանի գիտակցումը սերմանելու համար:

Զարգացման ծրագրի այս հատվածում արտացոլված միջոցառումները նպատակաուղղված են՝

- սովորողների մոտ արմատավորել ազգային ավանդույթների և հաղթանակների նկատմամբ հարգանքը և հպարտության զգացումը,
- նպաստելու հոգեպես հարուստ և սոցիալապես ակտիվ կեցվածքով հայ քաղաքացու ձևավորմանը,
- սովորողների կողմից կրճատել ու տարբեր օրինախախտումների և նրանց մոտառկա վնասակար սովորույթների մակարդակը,
- պահպանելու և տարածելու ՀՀ պետական խորհրդանիշերի (զինանշան, դրոշ, օրհներգ) բովանդակությունն ու նշանակությունը դպրոցի յուրաքանչյուր աշակերտ պետք է իմանա օրհներգը,
- բարձրացնելու աշակերտների՝ ազգային շահերի պաշտպանության ձևավորմանը նպատակաուղղված ռազմա-հայրենասիրական

դաստիարակությունը՝ միաժամանակ սերմանելով հանդուրժողական և հարգալից վերաբերմունք այլ ազգերի և կրոնների նկատմամբ,

- նպաստելու հայի ինքնության ամրապնդմանը նպաստող գործողությունների իրականացմանը (ազգային երգ ու պար, կոխ, ազգային խոհանոց, ասմունք, կիրառական արվեստներ)
- յուրաքանչյուր սովորողի մոտ արմատավորելու սեփական ազգի պատմության ու պետության կայացման գործում իր մասնակցության կարևորությունն ու դրա իրական հնարավորությունը. այդ նպատակով ուղղորդել աշակերտական խորհուրդը՝ դարձնելով վերջինս պետական մտածելակերպի զարգացման դպրոց,
- նպաստելու դպրոցում հայրենասիրական դաստիարակության համակարգի կայացմանը, դրա արդյունավետ գործունեության մշտական կատարելագործմանը:

Հայրենասիրական դաստիարակության բնագավառում թվարկված ուղենիշային նպատակներին հասնելու համար մեր կարծիքով անհրաժեշտ է՝

- դպրոցի վարչական և ուսուցչական անձնակազմին ակտիվորեն ընդգրկել սովորողների հայրենասիրական դաստիարակության ծավալման և կատարելագործման գործընթացներում,
- դպրոցական բոլոր հիմնական միջոցառումներն իրականացնելիս ապահովել հայկական խորհրդանիշների և հայրենասիրական գաղափարների գործածումը,
- ամփոփել և տարածել հայրենասիրական դաստիարակության ասպարեզում լավագույն մասնագետների առաջավոր մանկավարժական փորձը,
- ուսուցիչների և դպրոցի ղեկավարության կողմից մշտապես և հետևողական կերպով միջոցառումներ ձեռնարկել աշակերտական միջավայրում լայն տարածում ստացած անտարբերության, էգոիզմի, ցինիզմի և չարության դեմ,
- դպրոցի աշակերտական խորհրդին ընդգրկել ավանդական, ազգային տոների կազմակերպմանն, անցկացմանն, ինչպես նաև ռազմահայրենասիրական դաստիարակությանն ուղղված միջոցառումներում:

Ընտանիք-դպրոց համագործակցության բարելավումը

Դաստիարակությունը հաջողությամբ է պսակվում, եթե ընտանիքի հետ տարվող աշխատանքը և երեխայի դաստիարակությունը կատարվում են միաժամանակ:

Ընտանիք-դպրոց համագործակցության բարելավումը նպատակունի՝

- բարձրացնել աշակերտների ուսուցման արդյունքների համար ծնողների
- պատասխանատվությունը,
- ծնողներին ավելի ակտիվորեն ներգրավել դպրոցի գործունեության մեջ,
- աջակցել ծնողական խորհուրդների աշխատանքի կազմակերպմանը
- Այդ նպատակով ճշտել՝

• Դպրոց հաճախող այն աշակերտների թիվը, որոնք օգտվում են «Փարոս» ծրագրից,

- երկկողմանի ծնողագուրկ աշակերտների թիվը,
- միակողմանի ծնողագուրկ աշակերտների թիվը,
- զոհված ազատամարտիկ ծնողներ ունեցող աշակերտների թիվը,
- հաշմանդամություն ունեցող աշակերտների վերաբերյալ տեղեկությունները,
- հաշմանդամ ծնողներ ունեցող աշակերտների թիվը,
- նյութապես անապահով սովորողների կազմը,
- ծնողների խնամքից զրկված աշակերտների թիվը,
- միայնակ մոր խնամքի տակ մնացած աշակերտների մասին տվյալներ,
- աշակերտների թիվը, որոնք դպրոց չեն հաճախում վարձու աշխատանք իրականացնելու պատճառով,
- աշակերտների թիվը, որոնց ծնողները դատապարտված են,
- աշակերտների թիվը, որոնց ծնողները գտնվում են արտերկրում.
- նպաստել ծնողների և ուսուցիչների խմբային աշխատանքի արդյունավետությանը:

Ընտանիք-դպրոց համագործակցության բարելավման համար անհրաժեշտ է՝

- դպրոցի և ծնողների համագործակցության բովանդակության մեջ ներառել երեքիմնական ուղղություններ՝
 - ծնողների հոգեբանամանկավարժական տեղեկացվածության բարձրացում,
 - ուսումնադաստիարակչական գործընթացներին ծնողների մասնակցության ընդլայնում,
 - դպրոցի կառավարման գործընթացներում ծնողների մասնակցության մեծացում:
- հանձնարարել դասղեկներին, որպեսզի վերջիններս անվերապահորեն ծանոթ լինեն աշակերտների ընտանիքների հետ, որտեղ փաստացի բացակայում է ընտանեկան դաստիարակությունը, և տեղեկացված լինեն այն սովորողների մասին, որոնց ծնողները միայնակ են, հաշմանդամ կամ գործազուրկ, զոհվել են կամ որոնց ընտանիքները նյութապես անապահով են և ունեն կյանքի անբավարար պայմաններ,
- կատարելագործել ծնողների հետ աշխատանքի ավանդական դարձած մեխանիզմները և պարբերաբար՝
 - կազմակերպել ծնողական ժողովներ և անհատական զրույցներ,
 - ապահովել առարկայական ուսուցիչների և հոգեբանների կամ այլ համապատասխան մասնագետների կողմից խորհրդատվության տրամադրումը,
 - ապահովել ծնողական խորհուրդների ակտիվ գործունեությունը:
 - ծնողների և երեխաների համատեղ մասնակցությամբ պարբերաբար անցկացնել միջոցառումներ,
 - ոգևորել և խրախուսել դպրոցի կյանքին ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերած

ծնողների անհատական նախաձեռնությունները, խրախուսել երեխաների և ծնողների համատեղ ստեղծագործական գործունեությունը,

- դպրոցի ծնողական խորհրդում ներգրավել դպրոցի ամենաակտիվ և փորձառու ծնողներին,

- ամրապնդել ծնողական խորհրդի կապը մանկավարժական և կառավարման խորհուրդների հետ:

Աշխատանք մանկավարժական համակազմի հետ

Մեծ է մանկավարժի դերը դպրոցում և այն էլ ավելի նշանակալի դարձնելու համարդպրոցում անհրաժեշտ է ձևավորել գիտակցության, միջավայրի և հարաբերությունների այնպիսի մակարդակ, որը թույլ կտա արժևորել լավագույն մանկավարժների աշխատանքը:

Մանկավարժական համակազմի հետ աշխատանքի նպատակն է՝

- յուրաքանչյուր մանկավարժի համար դպրոցում ստեղծել հարմարավետ ստեղծագործական միջավայր,
- տարածել առաջավոր մանկավարժական փորձը (մասնախմբերի նիստերում, գործնական պարապմունքների, դասալսումների վերլուծության մանկավարժական գիտաժողովների, կոնֆերանսների և նմանատիպ այլ միջոցառումների ժամանակ),
- բարելավել մանկավարժական անձնակազմի մասնագիտական որակը,
- խրախուսել մանկավարժներին՝ հետազոտական աշխատանքներ կատարելու և սեփական գիտակրթական նյութերը ներկայացնելու համար՝ ապահովելով նրանց մասնագիտական աճը, իսկ առավել արժանիներին օժանդակել տարակարգի
- ստացման գործում:

Մանկավարժական համակազմի հետ աշխատանքի կատարելագործման նպատակով մեր կարծիքով անհրաժեշտ է՝

- մանկավարժներին համարդպրոցում ստեղծել տեղեկատվության միհամակարգ, որի միջոցով վերջիններս հնարավորություն կունենան մշտապես համալրելու իրենց գիտելիքները առնվազն հետևյալ ուղղություններով՝
- դպրոցի և կրթության նկատմամբ նոր պահանջներ,
- ժամանակակից մանկավարժական նվաճումներ,
- առաջավոր մանկավարժական փորձ,
- հոգեբանություն և մանկավարժություն:
- Ակտիվ ացնել տարրական և միջին դպրոցներում դասավանդող ուսուցիչների կապը ավագ դպրոցի ուսուցիչների հետ,

- փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման միջոցով ուսուցիչների միջև պարբերաբար կազմակերպել փորձի փոխանակում,
- արդյունավետ կազմակերպել և առավել ազույն սօգտագործել կազմակերպված վերապատրաստումների և ատեստավորումների արդյունքները: Այս ուղղությամբ անհրաժեշտ է առհասարակ դպրոցում պարտադիր պայման և ավանդույթ դարձնել ցանկացած ուսուցչի կամ դպրոցի ղեկավարի կողմից վերապատրաստումների, դասընթացների, սեմինարների, հանդիպումների, կոնֆերանսների, ժողովների մասնակցության արդյունքում և/ կամ ցանկացած այլ միջոցներով ստացված տեղեկատվության է ական կամ ընդհանուր բաղադրիչների և սկզբունքների փոխանցումն ամբողջ մանկավարժական անձնակազմին՝ դպրոցում կազմակերպվող սեմինար քննարկումների միջոցով,
- ուսուցիչների հետ աշխատանքում առավել շեշտադրել և ընդգծել վերջիններիս կողմից կիրառվող դասավանդման նորձևերն ու մեթոդները,
- անընդհատ իրականացնել ուսուցիչների միջև համագործակցության մթնոլորտի կատարելագործանը նպաստող գործողություններ և միջոցառումներ,
- մշակել դպրոցում առկա խնդիրների՝ ուսուցիչների հետ համատեղ լուծմանն ուղղված մեխանիզմներ՝ նպատակ ունենալով ուսուցիչների մոտ ստեղծել բավարարվածություն և անձնակազմի լիարժեք անդամ զգալու հնարավորություն,
- հաճախակի կազմակերպվող քննարկումների միջոցով ուսուցիչների մոտ ձևավորել սեփական գործողությունները ինքնավերլուծելու և ինքնագնահատելու մշակույթ,
- աջակցել ուսուցիչներին իրենց ինքնակրթության գործում,
- անընդհատ մոնիթորինգի ենթարկել դպրոցի տնօրենի տեղակալների կողմից դպրոցի մանկավարժների հետ տարվող անհատական աշխատանքների որակն ու սահմանված սկզբունքներին համապատասխանությունը,
- մշտապես մոնիթորինգի ենթարկել, վերլուծել և օբյեկտիվորեն գնահատել դպրոցի մեթոդական միավորումների կողմից դպրոցի զարգացման ծրագրում նշված նպատակների իրագործմանն ուղղված աշխատանքները,
- մշտապես մոնիթորինգի ենթարկել, վերլուծել և գնահատել մանկավարժների գործունեությունը հետևյալ ասպարեզներում՝
- ուսուցչի գիտելիքների և մանկավարժական արհեստավարժության պահպանում և կատարելագործում,
- դպրոցական ընդհանուր ավանդույթների, մշակույթի և բարենպաստ մթնոլորտի ձևավորում և պահպանում,
- աշակերտների գիտելիքների, հմտությունների և կարողությունների կատարելագործում,
- կրթվելու և ինքնակրթվելու ցանկության առկայություն:

Աշակերտական ինքնավարության բարելավումը

Աշակերտական ինքնավարությունը 2011թվականի մայիսի17-ի ՀՀ կրթության և գիտության նախարարի թիվ 571-Ն հրամանով հաստատված աշակերտական խորհրդի կանոնների համաձայն դպրոցում յուրաքանչյուր ուսումնական տարում ձևավորվում է աշակերտական ինքնավարության մարմին: Բոլորը աշակերտական ինքնավարության մեջ պետք է տեսնեն ոչ թե երեխայի կամ մի խումբ երեխաների կողմից մյուսների հանդեպ իշխանության չարաշահման միջոց, այլ քաղաքացիական հասարակության մեջկառավարելու ընդունակությունների ձեռքբերման և քաղաքացիական հասարակությունտեսնելու համոզմունքի ձևավորման հնարավորություն:

ԲԱԺԻՆ 12. ԴՊՐՈՑԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻՑ ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ՎԵՐՋՆԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ

Հրապուրիչ և որակյալ կրթական միջավայր

Վերանորոգված և
նյութատեխնիկական
նրբազայով հագեցած
առաջադեմ դպրոց

Փորձառու և ճանաչված
մասնագետներ, նորարար
և ստեղծագործ ուսուցիչներ

Սոցիալ-
մշակութային
կենտրոն
հանդիսացող դպրոց

Ժողովրդավարական
սկզբունքներին
համապատասխան ԱԽ և
ԾԽ գործունեություն

SՀՏ միջոցների
լիարժեք
ներդնումն
կիրառում

Աշակերտ թվի
ավելացում

Սովորողների
ինտեգրում
միջազգային
դաշտին

Սովորողների բարձր ցուցանիշներ
առարկայական
օլիմպիադաներում

Ապագա մասնագիտության ճիշտ
կողմնորոշում և ընտրություն

21-րդ դարի կարողությունակ և մրցունակ քաղաքացի

ԲԱԺԻՆ 13. ԾՐԱԳՐԻ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ՎԵՐԱՀԱՏՄԱՆ ԴՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ծրագրի իրագործման նկատմամբ վերահսկողությունն իրականացնում է Դպրոցի կառավարման խորհուրդը (ԿԽ):

Դպրոցի առաքելությունը և Ծրագիրը ենթակա են փոփոխությունների՝ ժամանակակից կրթական պահանջների դինամիկ փոփոխություններին համահունչ, ներքին կամ արտաքին գործոնների օբյեկտիվ ազդեցությունների դեպքում, ինչպես նաև ժամկետից շուտ առանձին գործառույթներ իրականացվելուց հետո:

Ծրագրի կատարողականի վերաբերյալ տեղեկատվությունն ամեն տարի ներկայացվում է կառավարման և խորհրդակցական մարմիններին:

Դպրոցի զարգացման ծրագրի գնահատումը ծրագրի գործողություններով պլանավորած և իրականացված արդյունքների համեմատման գործընթացն է: Որպես գնահատման գործիքներ պետք է ծառայեն յուրաքանչյուր գործողության առանձնահատկությունից բխող ցուցանիշները, որոնց միջոցով պետք է չափվեն ակնկալիքների կատարողականները, այլ կերպ ասած, դպրոցի զարգացման ծրագիրն իրականացնող ու վերահսկող շահառուների՝ (դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմինները) գործողությունների արդյունքներից բավարարվածության աստիճանը: Ցուցանիշները ամբողջացնում, ամփոփում են մեծ ծավալի վիճակագրական տվյալները և տալիս են իրավիճակի ընդհանուր պատկերը: Ցուցանիշները անհրաժեշտ են նաև ժամանակի ընթացքում դպրոցի գործունեության մեջ տեղի ունեցող փոփոխությունները, ուղղությունները բացահայտելու և գնահատելու համար:

«Հանրակրթության մասին» օրենքով նախատեսված է դպրոցի գործունեության գնահատման մեխանիզմը:

Ուսումնական հաստատության գործունեությանը տրվում է ներքին և արտաքին գնահատական:

Ներքին գնահատումը դպրոցի կողմից իր գործունեության վերլուծությունն է: Ներքին գնահատումն մասնակից դարձնել վարչական և մանկավարժակ

անաշխատողներին, սովորողներին և ծնողներին:

Ուսումնական հաստատության ներքին և արտաքին գնահատումն ուղղորդել սովորողին մատուցվող կրթական ծառայությունների որակի բարձրացմանը:

Դպրոցի զարգացման ծրագրի վերահսկողությունը իրականացնում է դպրոցի խորհուրդը՝ հանրակրթության ոլորտը կանոնակարգող օրենսդրության համաձայն: Ծրագրի իրականացման վերահսկողության ամենաարդյունավետ միջոցը 5ամյա ծրագրի հիման վրա կազմված դպրոցի գործունեության տարեկան աշխատանքային պլանների կատարողականներն են:

Դպրոցի զարգացման ծրագրի վերահսկողության արդյունավետ միջոցառումներն են.

դպրոցի խորհրդի կողմից առնվազն տարեկան երկու անգամ դպրոցի տվյալ ուստարվա աշխատանքային ծրագրում ընդգրկված դպրոցի զարգացման ծրագրի դրույթների կատարողականների հաշվետվությունների քննարկումը և համապատասխան գնահատականների ամրագրումը,

դպրոցի խորհրդի կողմից տնօրենին խորհրդատվական և այլ աջակցության շարունակական տրամադրումը,

համայնքի և դպրոցի այլ շահառուների՝ դպրոցի զարգացման ծրագրի իրականացման աշխատանքներին կամ այդ շրջանակում կազմակերպված միջոցառումներին շարունակական ներգրավումը,

դպրոցի խորհրդի մասնակցությունը տնօրենության կողմից դպրոցի զարգացման ծրագրի արդյունքների գնահատմանը, զարգացման ծրագրի հաստատում մանկավարժական և կառավարման խորհուրդների կողմից,

յուրաքանչյուր ուստարվա սկզբին տարեկան աշխատանքային պլանի մշակում,

յուրաքանչյուր տարվա ավարտին ծրագրի վերանայում՝ ըստ ներքին գնահատման արդյունքների,

յուրաքանչյուր ուստարվա սկզբին վերանայված ծրագրի հաստատում մանկավարժական և կառավարման խորհուրդների կողմից:

Գնահատման ռուբրիկ

Գնահատման չափանիշը	Գնահատականը		
	բավարար	լավ	գերազանց
Նախատեսված աշխատանքները կատարվել են մասամբ	V		
Նախատեսված աշխատանքները հիմնականում կատարվել են		V	
Նախատեսված աշխատանքները կատարվել են ամբողջ ծավալով			V

ԵԶՐԱՓԱԿՈՒՄ

2023-2028 թվականների դպրոցի զարգացման ծրագրում տեղ գտած բոլոր դրույթներն իրատեսական են, իրագործելի, վերջնարդյունքները՝ չափելի: Այն ապահովելու է նախորդ տարիներին կատարված աշխատանքների տրամաբանական շարունակությունը: Նախատեսված աշխատանքների համար կան արդեն ձևավորված ամուր հիմքեր: